

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2014. (I.10.) Önkormányzati rendelet a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(egységes szerkezetben a 14/2014.(X.22.), a 18/2014.(XII.16.), a 4/2015.(II.27.) és a 13/2015.(IV.30.)
Önkormányzati rendeletekkel)

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése:
Kozármisleny Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) A képviselő-testület megnevezése:
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
- (3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése:
Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban: Hivatal)
- (4) Az Önkormányzat, a Képviselő-testület és a Hivatal székhelye:
7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124
- (5) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 9 fő
- (6) A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a bizottságok, a hivatal, a jegyző.
- (7) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét, valamint kitüntetéseit külön rendelet szabályozza¹.
- (8) ²

2. §

- (1) Kozármisleny Város Önkormányzata a város napján díszpolgári címet és kitüntetéseket adományoz, amelynek részletes feltételeit és szabályait külön rendelet* tartalmazza.
- (2) Kozármisleny Város Önkormányzata külön megállapodás alapján testvérvárosi kapcsolatot tart fenn: Horvátországban - Kopács; Romániában - Marosújvár településekkel.

II. fejezet

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

3. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat. A kötelező és önként vállalt feladatokat az 1. számú függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület a 2. számú függelékben meghatározott hatásköreit a Polgármesterre, a 3. számú függelékben meghatározott hatásköreit az ott megjelölt bizottságokra, a 4. számú függelékben meghatározott feladatköreit a jegyzőre ruházza át.
- (3) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a Képviselő-testület csak a

¹ Az önkormányzati jelképekről és kitüntetésekről szóló 9/1997.(VI.20.) Ök. sz. rendelet

² Hatályon kívül helyezte a 13/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet 13.§ (3) bekezdése

közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

A Képviselő-testület munkaterve

4. §

- (1) A Képviselő-testület éves ülés- és munkatervet készít, amelyet a tárgyévet megelőző december 31. napjáig fogad el.
- (2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A munkatervben foglaltak végrehajtásáról a polgármester gondoskodik.
- (3) A munkaterv összeállításához véleményt kell kérni:
 - a) a képviselőktől,
 - b) a bizottságoktól,
 - c) a nemzetiségi önkormányzatoktól,
 - d) az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetektől,
 - e) az önkormányzat fenntartásában és/vagy működtetésében lévő intézményektől,
 - f) közármislenyi székhellyel működő civil szervezetektől.
- (4) A munkaterv tartalmazza: a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, főbb napirendi pontjait, azok előterjesztőit, a közmeghallgatás időpontját.

III. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület ülései

5. §

A Képviselő-testület alakuló, ünnepi, megemlékező, rendes, rendkívüli ülést tart. A Képviselő-testület tárgyévben legalább 10 ülést tart. A rendes ülések, a Városhoz kapcsolódó ünnepi ülés és a közmeghallgatás tervezett időpontjait a munkaterv tartalmazza.

2. Az alakuló ülés

6. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül kell összehívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik.
- (2) Az alakuló ülést a körelnök (legidősebb települési képviselő) nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek és aláírják az esküokmányt.
- (3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről, továbbá az eskütételt követően a polgármesternek és a képviselőknek átadja a megbízólevelet.
- (4) Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester/ek és bizottságok választásáról, valamint a polgármester és az alpolgármester/ek illetményéről, tiszteletdíjáról³.

3. A Képviselő-testület ünnepi, megemlékező ülése

³ Az önkormányzati jelképekről és kitüntetésekről szóló 9/1997.(VI.20.) Ök. sz. rendelet

7. §

- (1) A Képviselő-testület a város ünnepén ünnepi ülést tart, évfordulókon, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi, megemlékező ülést tarthat. Az ünnepi, megemlékező ülésen csak az ünnep, megemlékezés jellegének megfelelő napirend tárgyalható.
- (2) Az ünnepi és a megemlékező ülésre az ülés meghívójának tartalmára, kézbesítésére, napirendjére, az előterjesztésekre, a tanácskozás rendjére, valamint a Képviselő-testület döntéseire vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni, de a testület határozatképességét az ülés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

4. A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülése

8. §

- (1) *A munkatervben szereplő ülés rendes ülés. A rendes ülés hétfői, vagy szerdai napokon – amennyiben a polgármester a meghívóban ettől eltérően nem rendelkezik – 17.00 órakor kezdődik és a napirendre felvett tárgysor megvitatásának befejezéséig tart.*⁴
- (2) A Képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott időszakban nyári szünetet tart.
- (3) A polgármester – ha az önkormányzati hatáskörök gyakorlása szükségessé teszi – jogosult a munkatervben nem szereplő időpontban, nyári szünet ideje alatt is a Képviselő-testület rendkívüli ülését összehívni.
- (4) Halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület rendkívüli ülése rövid úton is összehívható, legkésőbb az írásbeli indítvány benyújtásától számított 5 napon belüli, vagy kiemelten indokolt esetben akár aznapi időpontra, a sürgősséggel tárgyalandó napirend megjelölésével.
- (5) A rendkívüli Képviselő-testületi üléseken az indítványban, a meghívóban szereplő napirenden kívül más napirend nem tárgyalható, kérdés, interpelláció, napirend előtti felszólalás nem intézhető. Egyebekben a rendes ülés szabályait a rendkívüli ülésekre is alkalmazni kell.

5. A Képviselő-testület összehívásának rendje

9. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit a Mötv. 45. §-a alapján kell összehívni. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a *Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Sport Bizottság*⁵ elnöke, annak akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze a Képviselő-testület ülését.
- (2) A polgármester a képviselők legalább 1/4-ének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára a Képviselő-testület ülését köteles összehívni. A polgármester sürgős, halasztást nem tűrő esetben írásbeli meghívó kiküldése nélkül, rövid úton azonnal is összehívhat testületi ülést.
- (3) A Képviselő-testületi ülésre a képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirendi pont tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.
- (4) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal korábban kell kézbesíteni.
- (5) A Képviselő-testület meghívójával egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. Kivételesen indokolt esetben az előterjesztés pótlólagosan is megküldhető, amelyet a meghívóban jelezni kell.
- (6) A meghívó és az írásos előterjesztések megküldése történhet elektronikus formában is.
- (7) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a város lakosságát értesíteni kell az alábbiak szerint:
 - az ülés napirendjét, helyét és időpontját Kozármisleny Város hivatalos honlapján közzé kell tenni.

⁴ Módosította a 4/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet 1.§-a

⁵ Módosította a 4/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet 2.§-a

- (8) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt,
 - b) napirendi pont tárgya szerint érintett önszerveződő közösségek képviselőit,
 - c) valamint az egyéb érintetteket, továbbá azon külsős meghívottakat, akikre a polgármester, az alpolgármester vagy a bizottságok tesznek javaslatot.
- (9) A testületi ülésre meghívható (tanácskozási jog nélkül):
- a Hivatal adott témában illetékes előadója,
 - szakértő,
 - a napirendben érintett személy(ek),
 - helyi országgyűlési képviselő,
 - Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, tagjai,
 - Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője, tagja,
 - Pécsi Járási Hivatal vezetője,
 - területi rendőrkapitány.
- (10) A (9) bekezdésben nevezettek csak ahhoz a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést kapják meg, amelyikhez a meghívásuk szól.
- (11) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

6. Nyilvános ülés

10. §

- (1) A Képviselő-testület tanácskozásának céljára kijelölt helyiségben a nyilvános ülés tartama alatt a meghívottak, továbbá a Hivatal napirendi ponttal érintett dolgozói, az érdeklődő lakosság, valamint a sajtó képviselői tartózkodhatnak.
- (2) A tanácskozás helyszínén jogosulatlanul tartózkodót az elnök távozásra hívhatja fel. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (3) A Képviselő-testület nyilvános üléseit a Kozármisleny TV közvetíti Kozármisleny város lakossága felé.

7. Zárt ülés

11. §

- (1) A zárt ülés elrendelésére az Mötv. szabályai az irányadóak. A zárt ülés tartására vonatkozó javaslatot indokolni kell.
- (2) A zárt ülésre a nyilvános ülést követően kerül sor. A zárt ülésen hozott döntést a nyilvános ülésen ki kell hirdetni.

8. Határozatképesség

12. §

- (1) Az ülésen jelen lévő képviselő köteles a jelenléti ívet aláírni, a levezető elnök a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet.
- (2) A Képviselő-testület ülésének teljes időtartama alatt a határozatképességet fenn kell tartani. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni. A jegyző köteles azonnal jelezni, ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik.
- (3) Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülése nem határozatképes, az ülést legfeljebb 10 percre felfüggeszti. Ha az ülés a szünet után sem határozatképes, az elnök az ülést berekeszti. A polgármester az ülésen meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő rendes ülés meghívójában tünteti fel.

9. A Képviselő-testület ülésének levezetése és a levezető elnök hatásköre

13. §

A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, távollétében az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a *Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Sport Bizottság*⁶ elnöke, az ő akadályoztatása esetén a korelnök vezeti le (továbbiakban: levezető elnök).

14. §

- (1) A Képviselő-testület ülését levezető elnök hatásköre:
 - a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - b) a határozatképesség megállapítása,
 - c) az ülés vezetése, a szó megadása, annak megtagadása és a szó megvonása,
 - d) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
 - e) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - f) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására.
- (2) A levezető elnök vitavezetéssel és döntéshozatali eljárással kapcsolatos feladatai:
 - a) a vita megnyitása, berekesztése,
 - b) javaslattétel a vita lezárására,
 - c) a szavazás elrendelése,
 - d) a szavazás eredményének megállapítása,
 - e) a határozat kimondása.

15. §

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, illetve a Képviselő-testület, a polgármester, vagy bármely képviselő tekintélyét támadó felszólalást tesz, a levezető elnök köteles felszólítani a tárgyszerűsége. Ha a felszólaló a másodszori felszólításnak sem tesz eleget, az elnök megvonja tőle a szót.
- (2) Ha a felszólaló a saját időkeretét kitöltötte, a levezető elnök a szómegvonás okának közlésével – megvonja tőle a szót.

10. Az ülés félbeszakítása

16. §

Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad az csak a levezető elnök összehívására folytatódhat.

11. Rendfenntartás

17. §

Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a testület munkáját akadályozza.

12. A vita

18. §

- (1) A levezető elnök a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát. A tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.
- (2) Az előterjesztés megtételét követő hozzászólásokat a képviselők, a bizottságok nevében az elnökök részére biztosított időkeretben tehetik meg. Az időkeret képviselőnként, bizottságonként 3- 3 perc, viszontválaszra további 2 perc áll rendelkezésre abban az esetben is, ha a Képviselő-

⁶ Módosította a 4/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet 2.§-a

testület egy előterjesztés keretében több rendelet-tervezetet tárgyal, a rendelkezésre álló időkeretet az előterjesztésekre vonatkozó időkeret figyelembe vételével - és nem a rendeletek száma alapján - kell meghatározni.

- (3) Az előterjesztő, a levezető elnök kezdeményezheti a vita lezárását. A vita lezárása előtt hozzászólásra jelentkezők részére a levezető elnök köteles szót adni.

13. Az ülés napirendjének meghatározása

19. §

- (1) A napirendet a polgármester javaslatára egyszerű többséggel a Képviselő-testület állapítja meg. Amennyiben a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti napirendi pont megtárgyalásához zárt ülés tartása szükséges, erről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (2) A 9. § (4) bekezdésében meghatározott határnap után a napirend a meghívóban nem szereplő javaslattal csak rendkívül indokolt esetben egészíthető ki. A meghívóban feltüntetett napirenden nem szereplő javaslat napirendre való felvételéről a Képviselő-testület minősített többséggel, vita nélkül határoz.
- (3) A Képviselő-testület rendkívüli ülésén kizárólag az a napirendi pont tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott. A Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntésével dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítványt.
- (4) A Képviselő-testület a rendes ülésén az egyeztetett napirenden felül tárgyalni köteles a polgármester és a bizottságok által benyújtott napirendi javaslatokat, valamint azokat a javaslatokat, amelyek tárgyalását legalább 5 képviselő kéri.
- (5) A Képviselő-testület ülésére nem terjeszthető be az a napirend, amely tárgyalását külsős személy, vagy szervezet kezdeményezi és a kérelem a testületi ülést megelőző 8 napon belül érkezett.

14. Napirendi javaslat levétele, napirendi pont tárgyalásának elnapolása

20. §

- (1) A meghívóval együtt írásban kiküldött, vagy a napirenden szereplő, de az ülés napján kiosztott napirendi javaslatba felvett előterjesztést – a napirendi pontok szavazásra bocsátását megelőzően – az előterjesztő kérelmére az elnök a javaslatok közül vita nélkül visszavonhatja.
- (2) A napirendi pont tárgyalását az előterjesztő kérheti elnapolni, napirendről levenni. Az elnapolás és a napirendről való levétel iránti javaslatot indokolni kell. A javaslat felől a Képviselő-testület vita nélkül minősített többséggel határoz.
- (3) A Képviselő-testület a polgármester, vagy bármelyik képviselő javaslatára bármelyik napirendi pontot elnapolhatja, napirendről levetetheti, vagy – az elnapolás mellett – további bizottsági tárgyalásra, további előkészítésre kiadhatja. A javaslat felől a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Elnapolás esetén az előterjesztés automatikusan a következő ülés napirendjén szerepel.
- (4) A már napirendre vett napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

15. Előterjesztő

21. §

- (1) A Képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője a polgármester, a bizottság elnöke, a képviselő, a jegyző, az önkormányzat fenntartásában működő intézmény vezetője lehet.
- (2) Rendelet-tervezetet csak a polgármester, bizottság vagy a jegyző terjeszthet elő.

16. Napirendi pontok fajtái, tárgyalásuk sorrendje

22. §

- (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Az írásban vagy szóban érkezett beadványt, amennyiben nem tud dönteni a testület, elnapolja.
 - a) Napirend előtt és az egyebekben csak olyan előterjesztést, bejelentést lehet tenni, ami szavazást nem igényel. Ettől eltérni rendkívül indokolt esetben - a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott egyedi ügyre vonatkozó döntésével - lehet.

- b) Lakossági bejelentéssel a képviselő, a Hivatal jegyzője felé élhet.
- (2) A napirendi pontok fajtái:
- a) önálló indítvány: előterjesztés,
 - b) nem önálló indítvány, amely lehet interpelláció vagy kérdés,
 - c) kapcsolódó indítvány: módosító javaslatok, sürgősségi javaslatok.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:
- a) beszámoló lejárt határidejű határozatokról,
 - b) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
 - c) rendelet-tervezet,
 - d) személyi ügyek,
 - e) egyéb minősített többségi szavazást igénylő döntések,
 - f) bizottsági, intézményi beszámoló, egyéb beszámoló,
 - g) egyéb határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
 - h) tájékoztató.
- (4) Interpelláció, kérdés bejelentésére a napirend elfogadását megelőzően, vagy a nyilvános ülés végén kerülhet sor.
- (5) A (3) bekezdésben meghatározott sorrendtől a Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára eltérhet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

17. Előterjesztések

23. §

- (1) Az előterjesztések írásban, kivételesen indokolt esetben szóban terjeszthetők elő. A rendelet megalkotásáról szóló előterjesztés, a rendelet-tervezet és ennek módosító indítványai, továbbá a határozati javaslata csak írásbeli lehet.
- (2) Az előterjesztések lehetnek:
- a) rendelet-tervezetek,
 - b) határozati javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) kérelmek,
 - e) tájékoztatók.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a döntési javaslatok indokait, és jogszabályi alapját,
 - c) várható társadalmi, gazdasági hatásait, pénzügyi vonzatait,
 - d) a bizottsági tárgyalás eredményét, amely szóban is ismertethető,
 - e) a határozati javaslatot, a rendelet tervezetét,
 - f) a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - g) a végrehajtás határidejét,
 - h) az előterjesztőt és az előterjesztés készítésének dátumát.
- (4) Egy előterjesztés több határozati javaslatot vagy rendeletet is tartalmazhat, ha azok tárgya azonos, vagy egymással szorosan összefüggő.
- (5) A polgármester, illetve a képviselő - különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztés megállapításainak

alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat táblázatba kell foglalni, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

- (6) Végrehajtásért felelősként a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, intézmény vezető jelölhető meg.

24. §

- (1) Pénzügyi tartalmú pénzügyi kiadással, elkötelezettséggel járó, valamint a bevételi oldalt csökkentő javaslatot tartalmazó előterjesztések csak a *Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Sport Bizottság*⁷ véleményezését követően terjeszthetők a Képviselő-testület elé.
- (2) Az előterjesztésekhez kapcsolódó határozati javaslatoknak tartalmazniuk kell, hogy az előirányzat-módosítás egyszeri vagy folyamatos elkötelezettséget jelent-e, valamint meg kell jelölni a többletkiadást ellentételező bevételi forrást is.

18. Interpelláció, kérdés

25. §

- (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén interpellációt intézhet a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökhöz, a tanácsnokhoz az interpelláció címének, tárgyának megjelölésével, tartalmának rövid összefoglalásával, az interpellált az ülésen szóban, vagy azt követően legkésőbb 15 napon belül írásban ad választ.
- (2) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama a 3 percet nem haladhatja meg.
- (3) Az interpelláló képviselő - a szóban vagy írásban adott – válasz elfogadásáról a Képviselő-testület ülésén viszontválaszban nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz. Ha a Képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, akkor annak kivizsgálásáról dönthet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét, szükség esetén speciális szakértelmet igénylő ügyben szakértőt kérhet fel.
- (4) Az interpellációra 3 perc, a válaszadásra 3 perc, a viszontválaszra további 2 perc áll rendelkezésre.
- (5) Kérdést – önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás - a képviselő a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz és a tanácsnokhoz személyesen intézhet a kérdés címének, tárgyának megjelölésével, tartalmának rövid összefoglalásával. A kérdésre a megkérdezett az ülésen szóban, vagy azt követően legkésőbb 15 napon belül írásban ad választ.
- (6) A kérdésfelvetésre 3 perc, a válaszadásra 3 perc áll rendelkezésre.
- (7) A kérdésre adott válasz után viszontválasznak helye nincs.

19. Napirendi ponthoz kapcsolódó indítványok

26. §

- (1) A napirendi pontokhoz a következő indítványok nyújthatók be:
- a) sürgősségi javaslat,
 - b) módosító javaslat.
- (2) Napirendi ponthoz kapcsolódó indítványt a polgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a tanácsnok és a képviselő nyújthat be.
- (3) A polgármester, a jegyző, a bizottság, a tanácsnok és a képviselő javasolhatja a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

⁷ Módosította a 4/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet 2.§-a

- (4) A sürgősségi javaslatot az önálló indítvánnyal együtt a Képviselő-testület ülését megelőzően kell a polgármesternél benyújtani.
- (5) A sürgősség kérdésében a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt, minősített többséggel dönt.
- (6) A módosító javaslat az olyan javaslat, amely az írásban előterjesztett rendelet-tervezet és határozati javaslat érdemi részét érinti. A módosító javaslat nem irányulhat számítási és szám-, névelírási, vagy más formai pontosításokra.
- (7) A rendelet-tervezetre vonatkozó módosító javaslatot az ülés előtt írásban, a határozatot érintő módosító javaslatot az ülésen szóban is elő lehet terjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.

20. Felszólalás, tanácskozási jog

27. §

- (1) A felszólalások lehetnek:
 - a) napirendi ponthoz kapcsolódó,
 - b) napirenden kívüli,
 - c) ügyrendi felszólalás,
 - d) személyes azonnali megjegyzés.
- (2) A polgármester a jelentkezések sorrendjében adja meg az engedélyt a felszólalásra. A nem képviselő jogállású meghívottak csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

21. Napirend előtti felszólalás

28. §

- (1) A képviselők az ülésnap nyilvános napirendi pontjainak tárgyalása előtt és a zárt ülés megkezdése előtt a napirenden nem szereplő olyan halaszthatatlan rendkívüli ügyben, amely kiemelt jelentőségű, vagy amely tartalmánál fogva érinti az Önkormányzat és szervei, intézményei, a nemzetiségi önkormányzatok működését, megítélését, a város és vonzaskörzete lakosságának közérzetét, vagy olyan bírálatot tartalmaz, amely nyilvános közlést igényel, felszólalással, jelzéssel élhetnek. Egyedi, továbbá hatósági ügyben nem lehet felszólalással élni.
- (2) A napirend előtti felszólalás időtartama maximum 3 perc lehet.
- (3) A napirend előtti felszólalásra jelentkezőnek a napirend előtti felszólalási szándékát az ülést megelőzően kell jeleznie a polgármesternél a tárgykör és a rövid tartalom megjelölésével. A címnek a napirend előtti felszólalás tárgyára egyértelműen utalnia kell.

22. Ügyrendi felszólalás

29. §

- (1) Ügyrendi hozzászólás olyan, a Képviselő-testület működésének, ülésének rendjével, a tárgyalás lebonyolításával kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő intézkedést igénylő észrevétel, amelyről dönteni nem kell.
- (2) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

23. Személyes, azonnali megjegyzés

30. §

- (1) Vita közben, ha a képviselő – a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni – soron kívül 2 perces személyes, azonnali megjegyzésre kérhet szót.
- (2) A személyes megjegyzést az elnök engedélyezi. Viszontválasznak és vitának helye nincs.

24. A szavazás rendje

31. §

- (1) A képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésben meghatározott esetben a szavazás megkezdéséig köteles bejelenteni a személyes érintettségét, amely szerint a tárgyalt napirend őt, vagy a PTK szerinti közeli hozzátartozóját érinti. A bejelentést elmulasztó képviselőt a Képviselő-testület 5.000,-Ft-ig terjedő rendbírsággal sújthatja.

- (2) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- (3) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat kell szavazásra bocsátani.
- (4) Rendelet-tervezet, határozati javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részszavazást kezdeményezhet. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A részszavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.
- (5) A Képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.
- (6) A módosító javaslatokról a Képviselő-testület külön szavazással dönt.
- (7) Egy képviselő által ugyanazon napirendhez egyidejűleg benyújtott több módosító javaslat, módosító csomag szavazása együtt, egy szavazással is történhet, kivéve, ha bármely képviselő külön szavazást kér az egyes módosító javaslatokról.
- (8) A (7) bekezdésben meghatározottaktól eltérően külön szavazás nélkül dönt a Képviselő-testület a módosító indítványról abban az esetben, ha azt az előterjesztő az előterjesztés előadásával egyidejűleg maga terjeszti elő.
- (9) A módosító javaslatot az előterjesztő a vita lezárásáig visszavonhatja.

32. §

- (1) Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges:
 - a) gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet, közfeladatot ellátó és egyéb szervezet alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
 - b) önkormányzati társulás létrehozásához, csatlakozáshoz, kilépéshez,
 - c) a napirendi pont elnapolásához és a napirendi pont levételéhez,
 - d) a Képviselő-testület munkatervének elfogadásához,
 - e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
 - f) a napirend sürgősségi tárgyalásához,
 - g) a titkos szavazás elrendeléséhez,
 - h) a név szerinti szavazás elrendeléséhez,
 - i) rendbírság kiszabásához,
 - j) az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
 - k) olyan pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó határozat elfogadásához, amely a tárgyévi költségvetési rendelet módosításával jár, vagy a következő év költségvetését érinti.

25. A szavazás módja

33. §

- (1) Szavazni személyesen „igen”-nel vagy „nem”-mel, vagy a szavazástól való tartózkodási szándék kifejezésével lehet.
- (2) A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- (4) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

- (5) Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásához az „igen” szavazatok előírt többségének a megléte szükséges. Ennek hiányában a javaslatot elutasítottak kell tekinteni.

26. A titkos szavazás

34. §

- (1) Titkos szavazást az Mötv. 46. § (2) bekezdése szerint zárt ülés tartásakor lehet elrendelni. A titkos szavazást a Képviselő-testület tagjaiból e célra létrehozott 3 fős eseti bizottság bonyolítja le. A bizottság tagjai közül elnököt választ.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolítására létrehozott bizottság elnöke ismerteti a szavazás lebonyolításának módját, a szavazást követően megszámlolja a szavazatokat, elkészíti a jegyzőkönyvet, és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (3) A szavazatarány alapja a leadott szavazatok száma. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- (4) Az alakuló ülésen a titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot kell létrehozni. A szavazás lebonyolításáról külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

27. A név szerinti szavazás

35. §

- (1) Név szerinti szavazást a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott kivétellel a szavazás megkezdése előtt bármelyik képviselő indítványozhat. Az indítvány felől a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.
- (2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - a) azt a törvény írja elő,
 - b) képviselő-testület elrendeli.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

IV. FEJEZET

A Képviselő-testület döntései

36. §

A Képviselő-testület a döntést igénylő ügyekben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

1. A rendelet

37. §

- (1) A Képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:
 - a) települési képviselő,
 - b) az önkormányzati bizottságok elnökeik útján,
 - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - d) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.
- (4) A rendeletalkotáshoz kötelező az írásos előterjesztés.
- (5) A polgármester egyes rendelet-tervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.
- (6) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (7) A képviselő-testület szükség szerint meghatározhatja a rendelet-tervezet előkészítéséhez kötelezően bevonandó személyeket, társadalmi és civil szervezeteket, tisztségviselőket, továbbá meghatározhatja az előkészítés során követendő főbb elveket, a kötelező vitafórumokat.

- (8) A képviselő-testület a rendelet-tervezet előterjesztésére utasítást adhat:
- bizottságának
 - polgármesternek
 - jegyzőnek
- (9) Minden rendelet-tervezetet az előterjesztés előtt a jegyzővel ellenjegyeztetni kell.
- (10) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával kell ellátni a következők szerint: Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének/20....(....hó....nap) önkormányzati rendelete [...a rendelet címe....].
- (11) Az önkormányzati rendelet kihirdetése Kozármisleny város hivatalos honlapján történik, ezzel egyidőben a helyben szokásos módon közzétételre kerül a hirdetőtáblán kifüggesztéssel és a helyi újságban történő megjelentetéssel.
- (12) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

2. A határozat

38. §

- A Képviselő-testület ülésére határozati javaslat írásbeli előterjesztéssel együtt terjeszthető be.
- A Közgyűlés határozatának jelölése: Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének/év...../hó..... nap számú határozata sorszám/évszám/Képviselő-testület ülésének napja.
- A napirend elfogadása, ügyrendi kérdés, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

V. FEJEZET **A jegyzőkönyv**

39. §

- A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- Az írásos jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:
 - az elnök intézkedéseit, továbbá a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
 - az ülés bezárásának idejét,
 - a zárt ülés elrendelésének indokait.
- Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
 - a meghívó,
 - az írásos előterjesztések, indítványok, az interpellációk és az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv egy példánya,
 - a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása a jegyzőkönyvben rögzített véleménye,
 - a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - az érintett írásbeli nyilatkozata a zárt ülés tartására vonatkozóan.
- A testületi ülésről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A hangfelvételt 6 hónapig meg kell őrizni, a hangfelvétel biztonságos tárolásáról a jegyző gondoskodik.
- A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyzőkönyv hitelesítő képviselők és a jegyző írja alá.

- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelybe csak az arra feljogosított személyek tekinthetnek be.

40. §

- (1) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével - betekinhetnek az előterjesztésekbe és az ülésről készült jegyzőkönyvbe.
- (2) A jegyző félfogadási időben biztosítja a polgárok számára a jegyzőkönyvbe történő betekintés lehetőségét. A betekintést biztosítani kell a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvekbe, a hatályos rendeletekbe és határozatokba, továbbá a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvekbe.
- (3) Zárt ülés tartása esetén – a hatósági és kintüntetési ügyek kivételével – a hozott határozatokat a nyilvános ülés jegyzőkönyvében kell rögzíteni.
- (4) Zárt ülés tartása esetén is gondoskodni kell a közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról így különösen:
- a) az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
 - b) az önkormányzati vagyon kezelésére,
 - c) a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre.
- (5) A jegyzőkönyvbe történő betekintési eljárás a jegyzőnél előterjesztett kérelemre (igénybejelentésre) indul. Az igénynek az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni. A kérelmező a dokumentumokról költségtérítés ellenében másolatot kérhet.

VI. fejezet

A települési képviselő, frakció, tanácsnok

41. §

- (1) A képviselőt az MötV-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3) A képviselő főbb jogai:
- a) Részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
 - b) Kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
 - c) A Hivataltól – a jegyzőn keresztül - igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
 - d) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a Hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 15 napon belül a jegyzőn keresztül köteles érdemi választ adni.
 - e) Bármely nyilvános bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
 - f) A Képviselő-testület a települési képviselőnek - a törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, igazolt költségtérítést állapíthat meg.
- (4) A képviselő főbb kötelezettségei:
- a) Tevékeny részvétel a Képviselő-testület és – bizottsági tagok esetében – a bizottság munkájában.
 - b) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
 - c) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

- d) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titkok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll a mentesülésig.
 - e) Kapcsolattartás választókerületének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
 - f) A személyes érintettség bejelentése.
 - g) Írásban vagy szóban a jegyzőnek, vagy a polgármesternek előzetesen bejelenteni, ha a testületi, bizottsági ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályozva van. A bejelentési kötelezettség a képviselő-testületi ülés típusától független.
 - h) A képviselő köteles vagyonnyilatkozatot tenni.
 - i) A képviselő a sajtónak történő nyilatkozata előtt köteles ebbéli szándékáról a nyilatkozat megtétele előtt a polgármestert írásban vagy telefonon tájékoztatni nyilatkozatának tárgyáról és tartalmáról.⁸
- (5) A (4) bekezdés g) pontjában megjelölt kötelezettséget három egymást követő alkalommal elmulasztó képviselő esetében, a harmadik mulasztást követő hónaptól három hónapig a képviselő tiszteletdíj 50 %-a megvonásra kerül.⁹

42. §

- (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. A képviselőcsoportok alakításához legalább 4 képviselő szükséges. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát a Képviselő-testületnek írásban be kell jelenteni.¹⁰
- (2) A képviselőcsoport vezetőt (frakcióvezetőt), valamint frakcióvezető helyettesét választhat. Egy párthoz tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) A képviselőcsoportok vezetőit a polgármester, az alpolgármesterek, valamint a *Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság*¹¹ elnöke egyeztető tárgyalásra összehívhatja.
- (4) Bármely képviselőcsoport vezetője a Képviselő-testület ülésén tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő, napirendenként és frakciónként egyszeri alkalommal. A javaslat alapján a polgármester köteles szünetet elrendelni.

43. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára a helyi civil szervezetekkel, egyesületekkel való kapcsolattartásra és koordinációra, valamint a településfejlesztési feladatok koordinálására és ellenőrzésére a települési képviselők közül 1-1 fő tanácsnokot választhat.
- (2) A tanácsnok megválasztásához és feladatainak elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

VII. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

44. §

A bizottságok feladatai és szervezete

- (1) A bizottságok létrehozásához a képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság: 1 elnök + 3 fő képviselő + 3 fő nem képviselő, külsős tag,
 - Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottság: 1 elnök +2 fő képviselő +2 fő nem képviselő, külsős tag.¹²

⁸ Beiktatta a 18/2014. (XII.16.) Önkormányzati rendelet 2.§-a

⁹ Módosította a 4/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet 3.§-a

¹⁰Módosította a 18/2014.(XII.16.) Önkormányzati rendelet 1.§-a

¹¹ Módosította a 4/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet 2.§-a

¹²Módosította a 14/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 1.§-a

- (3) A bizottságok külsős tagjai szavazati joggal rendelkeznek. A külsős tagok száma kevesebb, mint a bizottság képviselőinek száma.
- (4) A bizottsági külsős tag megválasztásához a testület minősített többségű szavazata szükséges.
- (5) Egy települési képviselő a Képviselő-testület több bizottságában is lehet tag.
- (6) A bizottságok saját jogkörben jogosultak arra, hogy eseti jelleggel szakértőket bízzanak meg.
- (7) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

45. §

A bizottsági működés főbb szabályai

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság határozatképességére, működésére és határozat hozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottsági napirendek tárgyalásakor nem kell alkalmazni a 22. § (3) bekezdésében meghatározott sorrendet.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti a Hivatal helyiségében. A bizottságok ülésén a Hivatal illetékes előadója tanácskozási joggal részt vehet.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti (15 napon belül), melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (7) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (8) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság további egy képviselő tagja, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (9) A bizottság tevékenységéről félévenként beszámol a Képviselő-testületnek.
- (10) A bizottsági elnökök kizárólag a bizottsági ülésen napirendi pontként megtárgyalt ügyben nyilatkozhatnak önállóan a sajtónak és a médiának.
- (11) A képviselők sem a polgármesternek, sem jegyzőnek, sem a Hivatal dolgozóinak nem adhatnak közvetlenül utasítást, tájékoztatás és információ kérés esetében a jegyzőn keresztül fordulhatnak a hivatal dolgozó felé.

46. §

A bizottságok általános feladatai:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése,
- c) bizottsági állásfoglalások meghozatala,
- d) a közgyűlési döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése,
- e) feladatkörükben a testületi előterjesztések elfogadása,
- f) a Képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása,
- g) a Képviselő-testülettől a bizottságra átruházott hatáskörben történő döntés.

47. §

Állandó bizottságok

(1) *Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság*¹³ hatásköre:

- a) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- c) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, a gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- d) A Képviselő-testület felkérésére célvizsgálatot tarthat.
- e) Pénzügyi döntést igénylő esetekben előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- f) A Bizottság munkájának segítése érdekében a jegyző a bizottság elnökének kérésére köteles 8 napon belül írásban tájékoztatást adni a pénzügyek állásáról, a likviditásról, a lekötött banki betétek helyéről, kamatairól, a hozzáférhetőség időpontjáról.
- g) Eljár a polgármester és a települési képviselő összeférhetlenségi ügyeiben.
- h) Előkészíti a településfejlesztést érintő testületi döntéseket.
- i) Előkészíti és véleményezi a területfejlesztést érintő döntéseket, kistérségi társulási ügyeket.
- j) Előkészíti és véleményezi a környezetvédelmi tárgyú napirendi pontokat és területi döntéseket.
- k) A bizottság önálló döntési jogosultsággal rendelkezik azon pénzügyek elosztásában, amelyeket a Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében számára biztosít. Ezen hatáskörének gyakorlásáról – különösen a keret időarányos felhasználásáról – a bizottság köteles félévente beszámolni a Képviselő-testületnek.
- l) A bizottság – saját döntési jogkörén kívüli ügyekben – előkészíti döntésre a sporttal kapcsolatos ügyeket. Szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.¹⁴
- m) képviselői vagyonyilatkozatok kezelése, ellenőrzése, a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása. A vagyonyilatkozatokat a bizottság elnökének, az általa megjelölt időben kell átadni. Az elnök által átvett képviselői vagyonyilatkozatok biztonságos őrzéséről a jegyző gondoskodik.
- n) Javaslatot tesz a polgármester illetményének, jutalmának és költségterítésének megállapítására.

(2) *Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottság*¹⁵ hatásköre:

- a) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben I. fokú hatóságként jár el a szociális törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe, valamint az Önkormányzat külön rendeletében hatáskörébe utalt szociális ügyekben.
- b) Döntésre előkészíti a Képviselő-testületnek a szociális, egészségügyi, oktatási, valamint a kultúrával, közművelődéssel és az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos döntéseket. Szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.¹⁶
- c) *A bizottság önálló döntési jogosultsággal rendelkezik azon pénzügyek – szociális ügyekben, civil egyesületek támogatása, városi rendezvények – elosztásában,*

¹³ Módosította a 4/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet 2.§-a

¹⁴ Módosította 14/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 2.§-a

¹⁵ Módosította a 4/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet 4.§-a

¹⁶ Módosította 14/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 2.§-a

amelyeket a Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében számára biztosít.¹⁷

VIII. fejezet
Tisztségviselők
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

48. §

A polgármester

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a) indítványozhatja a bizottságok összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottságok döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésen határoz,
 - c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (5) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
 - a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - b) pályázat alapján, határozatlan időre a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő végzettségű jegyzőt, a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki,
 - c) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - e) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
 - f) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, az önkormányzat alkalmazásában állók és az önkormányzati intézményvezető(k) tekintetében.
 - h) gyakorolja a Hivatal székhely településén dolgozók tekintetében a jogszabályban meghatározott egyetértési jogot,
- (6) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a Möt. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő következő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben:
 - pályázat benyújtásáról az Önkormányzat nevében,

¹⁷ Módosította a 4/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet 5.§-a

- pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
- véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére,
- hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
- vagyoni jogi – különösen vagyonhasznosításra irányuló – ügyekben az ön-kormányzat számára pénzügyi többletkötelezettség vállalást nem jelentő, valamint a törzsvagyoni minőséget nem érintő egy, vagy többoldalú jognyilatkozatok megtétele.

49. §

Az alpolgármester

- (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére legfeljebb két alpolgármestert választhat. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek. Részt vesz:
 - a) a Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
 - d) a kinevezési és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

50. §

A jegyző, aljegyző

- (1) A jegyző az Mőtv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a) törvényességi szempontból véleményezi a testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal vesz részt a testület és a bizottságok ülésein,
 - d) a testületi ülésen törvényességi véleményt gyakorol,
 - e) gondoskodik a testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - f) jelzi a testület, tisztségviselők és a nemzetiségi önkormányzatok döntéseinél észlelt jogszabálysértést,
 - g) rendszeresen tájékoztatja a Képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásokról,
 - h) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról.
- (2) Egyéb feladatai:
 - a) vezeti a Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
 - b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyeket,
 - c) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági hatásköröket,
 - d) munkáltatói jogokat gyakorol a hivatal dolgozói tekintetében azzal, hogy kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges,
 - e) dönt a hatáskörébe utalt, illetve a Képviselő-testület által átruházott ügyekben,
 - f) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás és iratkezelés rendjét.

- (3) A munkaköréből eredő kötelezettségek vétkes megszegéséből eredő fegyelmi és kártérítési eljárásra nézve a Kktv. rendelkezései az irányadóak az Mt. ide vonatkozó szabályaira figyelemmel.
- (4) Az aljegyző feladatait a jegyző utasítása alapján, a munkaköri leírásában foglaltak szerint köteles ellátni.
- (5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal arra felhatalmazott köztisztviselője gondoskodik.

IX. fejezet

51. §

A hivatal

A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, a Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján külön állapítja meg. A Hivatal szervezeti tagozódását, általános és részletes feladatait, valamint működési rendjét a Képviselő-testület határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

X. fejezet

A helyi önkormányzat társulásai

52. §

- (1) A helyi önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat-és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.
- (2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

53. §

Társulások

- (1) Kozármisleny Város Önkormányzata az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulások tagja:
 - Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás,
 - Pécs és Környéke Szociális és Gyermejjóléti Társulás,
 - Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás,
 - Bogád, Romonya, Nagykozár, Kozármisleny Önkormányzati Területfejlesztési Társulás.
- (2) A Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntésével további társulásokat is létrehozhat, illetve beléphet azokba.

XI. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés Lakossági fórumok

54. §

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.
- (2) A helyi népszavazás
 - a) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és
 - b) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

55. §

- (1) A Képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:
 - a) a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
 - b) új község alakításának kezdeményezése,
 - c) abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz.
- (2) Az (1) bekezdés a)-c) pontjában foglalt esetekben a helyi népszavazásban az érintett településrész, község választópolgárai vehetnek részt. A Képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
 - a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - az önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (3) Nem rendelhető el helyi népszavazás:
 - a) a költségvetésről való döntésre,
 - b) a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
 - c) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a Képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

56. §

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselők legalább egynegyede,
 - b) a Képviselő-testület bizottsága,
 - c) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 - d) a választópolgárok legalább 10%-a.
- (2) A Képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 20%-a kezdeményezte.

57. §

A népszavazás eredménye kötelező a Képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet. Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni, akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

58. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a Képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) A választópolgárok öt százalékának megfelelő számú választópolgár a népi kezdeményezést a polgármesternek nyújthatja be. A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet így nyújtottak be.
- (3) A helyi népszavazás vagy népi kezdeményezés tárgyában keletkezett beadványnak tartalmaznia kell:
 - a) a tárgy pontos, egyértelmű megjelölését,
 - b) a kezdeményezők nevét, lakcímét, aláírását - azonosításra - alkalmas módon,
 - c) a kezdeményezés okát.
- (4) A népi kezdeményezést vissza kell utasítani, ha olyan ügyre vonatkozott, amiben a Képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége. Visszautasítható akkor is, ha a kezdeményezés nem tartalmazza a kezdeményező választópolgárok nevét, lakcímét és aláírását.

59. §

Közmeghallgatás, lakossági fórumok

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. Fontosabb szabályai:

- a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
 - b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a (2.) bekezdésben említetteket a város hirdetőtábláján és a helyi televízió útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
 - c) A közmeghallgatást a polgármester, vagy megbízása esetén az alpolgármester vezeti.
 - d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú elkészítése érdekében - az állampolgárok - és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- Fontosabb szabályai:
- a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a község hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
 - b) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a Hivatal tárgyban illetékes előadóját.
 - c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Városrészi tanácskozás fontosabb szabályai:
- a) Kozármisleny egyes, összefüggő területén élő állampolgárokat közszolgáltatási ügyekben - a helyi lakosság véleményének megismerése céljából - városrész tanácskozás tartható.
 - b) A tanácskozás napirendjéről, helyéről és idejéről az állampolgárokat a városháza hirdetőtábláján, a helyi televízió útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
 - c) A városrészi tanácskozást a polgármester vagy az alpolgármester vezeti.
 - d) A városrészi tanácskozásról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a tanácskozás vezetője gondoskodik.

XII. fejezet

Az önkormányzatok gazdasági alapjai

60. §

Az önkormányzat vagyona

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet¹⁸ határozza meg.
- Ebben a rendeletben kell megállapítani:
- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.
- (2) Az önkormányzati törzsvagyon (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyak jegyzékét külön rendelet melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében az MötV-ben foglalt korlátozásokkal - részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.

61. §

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

¹⁸ Az Önkormányzat tulajdonával való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 11/1996. (VII. 10.) Ök. sz. rendelet

- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
- az első forduló (koncepció),
 - a második forduló főbb elemei: a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a *Pénzügyi, Településfejlesztési és Sport Bizottság*¹⁹ előzetesen kötelezően megtárgyalja.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben leírt szabályok az irányadók.
- (5) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés részletes szabályait együttműködési megállapodás szabályozza.

62. §

Az önkormányzat gazdálkodása

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. E körben különösen:
- a) elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, és mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár illetékes szervének,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) leigényli a címzett és céltámogatásokat,
 - d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
 - f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
 - g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményi működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

63. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a helyi önkormányzat látja el. Ezen ellenőrző tevékenység a jegyző bevonásával történik.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.
- (4) A *Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Sport Bizottság*²⁰ - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, vagyonszám változás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az előidézhető okokat,
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügykezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (5) A *Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Sport Bizottság*²¹ vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a

¹⁹ Módosította a 4/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet 2.§-a

²⁰ Módosította a 4/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet 2.§-a

²¹ Módosította a 4/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelet 2.§-a

vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

**64. §
Felterjesztési jog**

- (1) A Képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását, vagy visszavonását.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
 - a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (tájékoztatást) kérhet,
 - b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (3) A Képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

**XIII. fejezet
Együttműködés nemzetiségi önkormányzatokkal
65. §**

- (1) Kozármisleny Város Önkormányzata együttműködik a területén megalakult nemzetiségi önkormányzatokkal.
- (2) Az együttműködés főbb területei:
 - a) nemzetiségi önkormányzati testületi ülések szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése;
 - b) a költségvetés készítése, elfogadása, módosítása;
 - c) költségvetési gazdálkodás lebonyolítása.
- (3) Az együttműködés részletes szabályait a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési megállapodások tartalmazzák.

**XIV. fejezet
Záró rendelkezések
66. §**

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rövid megjelölése: „SZMSZ”.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Völgyesi Gyula s.k.
polgármester

Kumliné dr. Tormási Zsuzsanna s.k.
jegyző

A rendeletet a képviselő-testület a 2013. december 17. napján tartott ülésén elfogadta.

Rendelet kihirdetve és egységes szerkezetbe foglalva:
Kozármisleny, 2015. április 30.

dr. Korossy Ildikó
jegyző