

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörét gyakorolva az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nkft ügyvezetői tisztségének betöltésére pályázatot írok ki, az alábbiak szerint meghatározott tartalommal:

**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
a Kozármislenyi Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói feladatait is ellátó
Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nkft
ügyvezető (vezető tisztségviselő)
munkakör ellátására.**

1. A Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nkft. (a továbbiakban: Nkft.) – székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi u.124., Cg.: 02-09-081665) Kozármisleny Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, amelynek az alapító okirat szerinti alaptevékenysége a közművelődési feladatok ellátása. A Nkft. Kozármisleny Város Önkormányzatával hatályos közművelődési megállapodással (közszolgáltatási szerződés) rendelkezik, mely meghatározza a konkrét feladatokat.

2. Az ügyvezető munkakörébe tartozó vezetői beosztással járó feladatok:

- Felelős vezetőként az Nkft eredményes, hatékony, gazdaságos, szakszerű és jogszerű irányítása a hatályos jogszabályoknak, a társasági szerződésnek, a szervezeti működési szabályzatnak és egyéb belső szabályzatoknak, a helyi közművelődési rendeletnek és közművelődési megállapodásnak megfelelően,
- a munkavállalók fölött munkáltatói és egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlása, munkavállalók irányítása, ellenőrzése
- képzési és beiskolázási tervet készít és azt a törvényben leírt határidőre a munkáltató részére eljuttatja,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) által meghatározott közművelődési alapszolgáltatások teljes körének biztosítása,
- az Nkft. szakmai egységeinek integrált működtetése,
- tervezi, szervezi irányítja és ellenőrzi az intézmény belső rendezvényeit, kulturális programjait, kiállításait, hagyományőrző programjait, valamint Kozármisleny város rendezvényeinek szervezése, koordinálása,
- a gyermek és ifjúsági korosztály művelődési, szabadidős és kulturális programjának szervezése, klubok, szakkörök szervezése,
- a helyi szintű közösségépítés, közösségfejlesztés támogatása,
- a tárgyév március 1-ig üzleti és szolgáltatási terv megküldése annak elfogadása,
- a rendelkezésre álló anyagi és tárgyi eszközökkel történő célszerű és felelősségteljes gazdálkodás biztosítása, a rá bízott vagyonért erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik
- kapcsolattartás, közös koordinációs és szakmai egyeztetéseken való részvétel a város kulturális és köznevelési és oktatási intézményeivel, szakmai képviselőivel, civil szervezetekkel
- az Nkft képviselete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben,
- a képviselő testület kérésére az Nkft. ügyeiről felvilágosítást ad és lehetővé teszi az Nkft. üzleti könyveibe és irataiba való betekintést,

- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről,
- feladata a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbíróági bejelentése, a jogszabály által előírt okiratok letétbe helyezése,
- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a Ptk., egyéb jogszabályok, az Nkft társasági szerződése, a Munkáltató belső szabályzatai, valamint a munkaszerződés az ügyvezetőre hárít.

3. Munkakör megnevezése: Ügyvezető (vezető tisztségviselő)

4. Foglalkoztatás időtartama: 2021. június 1. napjától – 2026. május 31. napjáig, 5 év határozott időtartamra

5. A foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő, Kötetlen munkarend,
Jelen pályázati kiírás alapján az Nkft. ügyvezetését a vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdésében foglalt munkaviszony keretében látja el. Erre tekintettel az ügyvezetőnek, mint a társaság vezető tisztségviselőjének a jogviszonyára a Ptk., valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései irányadók.

6. A munkavégzés helye:

Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nkft.
7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.

7. A javadalmazásra vonatkozó információk:

A bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Kozármisleny Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő Nkft. esetében – figyelemmel az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 32/2020. (III. 16.) önkormányzati rendelet 14. §-ában foglaltakra – a vezető tisztségviselő megválasztása és díjazásának megállapítása – a Ptk. 3:21. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban – a taggyűlés hatáskörébe tartozik.

8. Pályázati feltételek, a munkakör betöltésének feltételei:

- A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdés szerint megfelel a rendelet 1. mellékletében meghatározott követelményeknek:

- a) felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, illetve nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú közművelődési szakirányú szakképesítés,
- b) végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- c) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése,

- magyar állampolgárság,

- büntetlen előélet, annak igazolása, hogy nem áll a foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt,

- cselekvőképesség,

- Az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó 120 órás képzés eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása, vagy szándéknyilatkozat annak a megbízás kezdetétől számított két éven belüli elvégzéséről, vagy a mentesség igazolása.
- Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.
- vezető tisztségviselővel szemben a vonatkozó jogszabály által meghatározott követelményeknek történő megfelelés, valamint, hogy nem állnak fenn a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabályban meghatározott kizáró okok

9. Előnyt jelent:

- állami, önkormányzati, gazdasági társaságban szerzett művelődésszervező munkatapasztalat
- kozármislenyi helyismeret
-

10. A pályázat részeként benyújtandó iratok, nyilatkozatok:

- A pályázó szakmai önéletrajza,
- A pályázó motivációs levele,
- A pályázó részletes szakmai és vezetési programja, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (vezetői program),
- Az iskolai végzettséget, szakmai gyakorlatot, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata,
- A pályázó 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványa, a foglalkozástól eltiltás hiányára is kiterjedően.

A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy

- a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik,
- a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- megbízása esetén a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- megfelel a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek, valamint nem állnak fenn vele szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró, valamint összeférhetetlenségi okok,
- pályázata elbírálására vonatkozó szakbizottsági, vagy a képviselő-testületi zárt vagy nyilvános ülés tárgyalásához járul-e hozzá,
- megbízása esetén vállalja, hogy az előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, 120 órás képzés elvégzését a jogszabályban írt feltételek szerint. (amennyiben szükséges)

11. A pályázat benyújtási határideje és módja:

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 31.

A pályázatokat postai úton vagy személyesen a Kozármisleny Város Polgármesterének címezve (Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal, 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.) 2 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a „Ügyvezetői pályázat” megnevezést.

12. A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a 78/2021. (V.3.) Ök.sz. határozattal létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. június 15.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

13. A felhívás közzétételének helve:

A pályázati felhívás közzétételre kerül a ww.kozarmisleny.hu és a www.mislenykult.hu honlapján.

A pályázati kiírással kapcsolatban információt nyújt Baka Sára ügyvezető az alábbi elérhetőségeken:

e-mail: igazgato@mislenykult.hu , tel: 30/816-3848