

MEGHÍVÓ
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 18-án (szerda) 16:30 órakor
tartandó rendkívüli ülésére

Az ülés helye: Városháza, tanácskozóterem (Kozármisleny, Pécsi u. 124.)

Napirendi pontok:

- 1.) Döntés a helyi kitüntetések adományozásáról szóló 12/2015 (IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Szociális, Oktatási, Kulturális- és Sport Bizottság
- 2.) Döntés a Kozármislenyi Városüzemeltetési és Fejlesztési Kft. alapításáról**
Előterjesztő: Dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság
- 3.) Döntés a Kozármislenyi Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának módosításáról**
Előterjesztő: Dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Szociális, Oktatási, Kulturális- és Sport Bizottság
- 4.) Döntés a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról, az alpolgármesterek tiszteletdíjának felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Göndöcz András jegyző, Tárgyalta: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság
- 5.) Döntés intézkedési terv elfogadásáról Kozármisleny Város Önkormányzata, Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal működésének átvilágításával kapcsolatban**
Előterjesztő: Dr. Pohl Marietta polgármester, Dr. Göndöcz András jegyző
- 6.) Döntés a Kozármisleny Sportegyesület kérelméről**
Előterjesztő: Dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság

Kozármisleny, 2025. június 16.

Dr. Pohl Marietta s.k.
polgármester

Tárgy: Döntés a Kozármisleny Város Önkormányzata képviselő testületének 12/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete a helyi kitüntetések adományozásáról módosításáról

Ügyiratszám: KMH/ /2025

ELŐTERJESZTÉS

1. NAPIRENDI PONT

KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2025. JÚNIUS 18-ÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. GÖNDÖCZ ANDRÁS JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	SZOCIÁLIS, OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	
MEGTÁRGYALTA:	SZOCIÁLIS, OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	12/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet
<u>HATÁROZAT/RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	1 OLDAL + 1 MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

Kozármisleny Város Önkormányzata képviselő testületének a helyi kitüntetések adományozásáról szóló 12/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete a helyi viszonyokhoz igazodva meghatározza a városi kitüntetéseket, elismerő címeket, továbbá szabályozza adományozásuk rendjét.

Kozármislenyi lakos részéről megkeresés érkezett Önkormányzatunkhoz, mely szerint szeretne javaslatot tenni egy középiskolai diák kiemelkedő teljesítményének elismerésére, kitüntetésére, azonban erre a jelenlegi rendelet szerint nincs lehetőség.

A rendeletet megvizsgálva látszik, hogy helyi kitüntetés adományozására jelenleg általános iskolai korú és felnőtt korú lakosok esetében van lehetőség.

Fentiek miatt javasoljuk a rendeletben egy új kategória létrehozását, mely alapján a középiskolai és az egyetemi/főiskolás korú fiatalokat is elismerésben lehet részesíteni kimagasló tanulmányi és sport eredményeik alapján. Javasoljuk továbbá a rendelet 5/A. § (1) bekezdése pontosítását is.

Döntési javaslat: rendeletalkotás

A helyi kitüntetések adományozásáról szóló 12/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet elfogadása – jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Kozármisleny, 2025. június 18.

Dr. Pohl Marietta
polgármester

Kozármisleny Város Önkormányzata képviselő testületének 12/2015 (IV.30.) önkormányzati rendelete

a helyi kitüntetések adományozásáról

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő- testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, és a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi kitüntetések adományozásáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a helyi viszonyokhoz igazodva meghatározza a városi kitüntetéseket, elismerő címeket, továbbá szabályozza adományozásuk rendjét. Célja továbbá, hogy méltó elismerésben részesülhessenek a helyi közösség, valamint a település szolgálatában és fejlődése érdekében, a helyi érdekek előmozdításában és az emberi értékek gyarapításában kifejtett kimagasló, példamutató tevékenységet végző személyek, szervezetek.

2. Elismerő címek és kitüntetések

2. §¹

A Képviselő-testület a település fejlődésében, érdekeinek előmozdításában, értékeinek megőrzésében, a gazdasági, tudományos, művészeti, kulturális, oktatási, szociális, sport tevékenység területén, a közélet terén, a közbiztonság javításában nyújtott kimagasló teljesítmény, szakmai munka, életmű elismerésére, a következő címeket, kitüntetéseket alapítja:

- a) Kozármisleny Város Díszpolgára;
- b) Kozármisleny Városért Érdemérem;
- c) Kozármisleny Város Szolgálatáért díj;
- d) Az Év Tanulója díj;
- e) Az Év Diáksportolója díj;
- f) Az Év Tehetséges Diákművésze díj;
- g) Kozármisleny Város Sportolója díj;
- h) *Az Év Jó tanulója, jó sportolója díj;*
- i) Tárgyjutalom.

3. A helyi kitüntetések adományozásának rendje

¹ Módosította a 15/2016. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 1.§-a, valamint a 10/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a

3. §²

(1) A kitüntetések adományozására javaslatot tehetnek:

- a) Képviselő-testület tagjai;
- b) Képviselő-testület bizottságai;
- c) Nemzetiségi önkormányzatok képviselői.

(2)³⁴⁵⁶ A kitüntetések adományozására szóló javaslatot legkésőbb július 15. napjáig, írásban kell benyújtani a település polgármesteréhez.

(3) A javaslatnak tartalmaznia kell az ajánlott személy vagy szervezet nevét, munkásságát, továbbá azon tevékenység részletes leírását, mely miatt - a javaslattevő szerint - méltónak bizonyul az adott kitüntetés elnyerésére.

(4) A polgármester az augusztusi testületi ülésen terjeszti a Képviselő-testület elé a beérkezett javaslatokat, mely ülésen a polgármester önállóan is előterjeszthet javaslatot.

(5) A kitüntetések adományozásáról a Képviselő-testület zárt ülés keretében, minősített többséggel dönt.

(6) Az elismerő címeket, díjakat a polgármester vagy az általa megbízott személy adja át a Város Napján (szeptember 6. napja, illetve az azt követő szombati nap) ünnepélyes külsőségek között.

(7) A kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos előkészítői, szervezői tevékenységet a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(8) Az elismerői címekben, díjakban részesítettek nyilvántartásának vezetéséről a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

(9) Az elismerő címekkel, díjakkal összefüggő kiadások fedezetét az Önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.

II. Fejezet

Az egyes kitüntetésekről

4. §

Kozármisleny Város Díszpolgára

(1) Kozármisleny Város Díszpolgára cím adományozható annak az élő, vagy elhunyt személynek, aki Kozármisleny és lakossága érdekében kiemelkedő munkásságot fejtett ki, a kultúra, a sport, a művészetek, a tudomány, a gazdaság, vagy a társadalmi élet bármely területén kiemelkedőt alkotott és ezzel elősegítette a település fejlődését, öregbítette jó hírnevét, és kapcsolata a várossal példaértékű.

(2) A díszpolgári cím évenként legfeljebb két személy részére adományozható.

2 Módosította a 14/2016 (VIII.09.) önkormányzati rendelet 1. és 2.§-a, valamint a 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a

3 Módosította a 17/2018. (VIII.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a

4 Módosította a 18/2018. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 1.§-a

5 Módosította a 15/2018.(VIII.14.) önkormányzati rendelet 1.§-a

6 Módosította a 16/2018. (VIII.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a

(3)⁷ A díszpolgári címben részesítetteknek az adományozáskor a polgármester

- Kozármisleny címerével díszített arany kitűzőt, és
- díszpolgári oklevelet ad át.

(4) A díszpolgári cím adományozásáról szóló díszpolgári oklevél tartalmazza:

- a kitüntetett nevét és születési adatait,
- az adományozás indokait;
- az adományozó képviselő-testületi határozat számát és keltét;
- a város címerét és a polgármester aláírását.

(5) Poszthumusz kitüntetés esetén a díszpolgári oklevelet a család képviselőjének kell átadni.

(6) A kitüntetett személy

- meghívandó a város hivatalos ünnepségeire és egyéb kiemelkedő rendezvényeire;
- a Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésein tanácskozási joggal részt vehet;
- a Képviselő-testület határozata alapján Kozármisleny városát vagy az önkormányzatot képviselő delegációba meghívható;
- elhalálozás esetén Kozármisleny Város Önkormányzata – családja beleegyezésével – ingyenes dízsírhelyet biztosít számára.

(7) A (6) bekezdésben foglalt jogok érvényesítésének biztosításáért a jegyző a felelős.

5. §

Kozármisleny Városért Érdemérem

(1) Kozármisleny Városért Érdemérem kitüntetés adományozható olyan kozármislenyi élő, vagy elhunyt személy, vagy kozármislenyi közösség (egyesület) részére, aki (amely):

- munkájával országos jelentőségű eredményt ért el, és ezzel a teljesítményével öregbítette a város hírnevét. Az eredmény születhet országos versenyen, valamint lehet más kiemelkedő gazdasági, közéleti, szellemi, kulturális vagy sportteljesítmény is,
- munkájával, anyagi, szellemi és bárminemű áldozatával Kozármisleny város ügyét előbbre vitte, jelentőset tett a település boldogulásáért, akár egyszer egy kiemelkedő cselekedettel, vagy folyamatosan végzett munkájával.

(2) A kitüntetés formája: 1 db 80-100 g súlyú, kb. 0,5 cm vastagságú 8x15 cm nagyságú bronzplakett díszdobozban, illetve oklevél dísztartóban.

A plaketten lévő felirat:

- KOZÁRMISLENY, közepén: Kozármisleny város címere gravírozva, a díszdobozon: „A VÁROSÉRT, KOZÁRMISLENYÉRT (évszám)” és a kitüntetett neve.

(3) A Kozármisleny Városért Emlékérem kitüntetés mellé személy részére maximum 100.000,- Ft tárgyjutalom és díszoklevél, szervezet részére díszoklevél jár.

(4) A kitüntetéshez átadott oklevél egyben igazoló okiratnak is minősül, ami kötelezően kell, hogy tartalmazza:

- az adományozás indokait,
- a kiállítás keltét,
- az okirat számát,

⁷ A (3) bekezdése a Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2021. (VIII. 24.) önkormányzati rendelete 1. §-a szerint módosított szöveg.

- az elismert személy nevét és születési adatait,
- az erről szóló képviselő-testületi határozatot,
- a polgármester aláírását és pecsétjét

(5)⁸ Kozármisleny Városért Érdemérem évenként legfeljebb három személy vagy szervezet részére adományozható.

5/A §⁹

„Kozármisleny Város Szolgálatáért” díj

(1)¹⁰ Kozármisleny Város Szolgálatáért díj adományozható a településen működő intézményben, egyházi szervezetnél, egészségügyi és/vagy szociális területen foglalkoztatott dolgozónak, az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság dolgozójának, illetve a Kozármisleny városában székhellyel rendelkező civil szervezet tagjának, munkatársának, aki kiemelkedő munkájával szolgálta közösségét, a várost és a lakosságot.

(2) A „Kozármisleny Város Szolgálatáért” díj évente egy alkalommal, legfeljebb 3 személy részére adományozható.

(3) A Kozármisleny Város Szolgálatáért díjra jogosult kitüntetett, díszoklevélben, illetve üveglakettben és legfeljebb 75.000,-Ft értékű tárgyjutalomban részesülhet.

6. §

„Az Év Tanulója” díj

(1) A tanulók eredményessége, a tudás értékének elismerése érdekében az „Év Tanulója” díj adományozható annak a kozármislenyi székhelyű, alapfokú oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő, kozármislenyi lakóhellyel rendelkező tanulónak, aki az adományozás évében a tanulmányi munkában nyújtott kimagasló eredményével hírnevet szerzett a közoktatási intézménynek, illetve a városnak.

(2) Az „Év Tanulója” díjban évente egyszer, maximum 4 személy részesíthető. Ugyanaz a diák általános iskolai tanulmányi évei alatt legfeljebb 2 alkalommal részesíthető elismerésben, amelyet a Város napja ünnepségen (szeptember 6.) a polgármester ad át.

(3) A díjra javaslatot az iskola tantestülete tehet, melynek tartalmaznia kell az elismerésre javasolt tanulók személyi adatait, az elismerést megalapozó teljesítményt.

(4) Az „Év Tanulója” díjra jogosult kitüntetett díszoklevélben és legfeljebb 50.000,- Ft értékű tárgyjutalomban részesül.

7. §

„Az Év Diáksportolója” díj

(1) Az „Év Diáksportolója” díj adományozható annak a kozármislenyi székhelyű,

8 Módosította a 28/2020. (VIII.11.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

9 Megállapította a 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

10 A (1) bekezdés a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 13.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

alapfokú oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő, kozármislenyi lakóhellyel

rendelkező tanulónak, aki az adományozás évében a sport területén nyújtott kimagasló eredményével hírnevet szerzett a közoktatási intézménynek, illetve a városnak.

(2) Az „Év Diáksportolója” díjban évente egyszer, maximum 4 személy részesíthető. Ugyanaz a diák általános iskolai tanulmányi évei alatt legfeljebb 2 alkalommal részesíthető elismerésben, amelyet a Város napja ünnepségen (szeptember 6.) a polgármester ad át.

(3) A díjra javaslatot az iskola tantestülete tehet, melynek tartalmaznia kell az elismerésre javasolt tanulók személyi adatait, az elismerést megalapozó teljesítményt.

(4) Az „Év Diáksportolója” díjra jogosult kitüntetett díszoklevélben és legfeljebb 50.000,- Ft értékű tárgyjutalomban részesül.

7/A §¹¹

„Kozármisleny Város Sportolója” díj

(1) „Kozármisleny Város Sportolója” díj adományozható annak a kozármislenyi székhelyű, alapfokú oktatási intézménnyel korábban tanulói jogviszonyban lévő, kozármislenyi lakóhellyel rendelkező személynek, aki az adományozás évében a sport területén nyújtott kimagasló eredményével hírnevet szerzett az oktatási intézménynek, illetve a városnak.

(2) A „Kozármisleny Város Sportolója” díjban évente egyszer, legfeljebb 4 személy részesíthető. Ugyanaz a személy legfeljebb 2 alkalommal részesíthető elismerésben, amelyet a Város napja ünnepségen (szeptember 6.) a polgármester ad át.

(3) A „Kozármisleny Város Sportolója” díjra jogosult kitüntetett díszoklevélben és legfeljebb 50.000,- Ft értékű tárgyjutalomban részesül.

7/B §

„Kozármisleny Város Jó tanulója, jó sportolója” díj

(1) „Kozármisleny Város Jó tanulója, jó sportolója” díj adományozható annak a kozármislenyi lakóhellyel rendelkező 15-25 életév közötti középiskolai tanulónak vagy nappali tagozatos egyetemi/főiskolai hallgatónak, aki az adományozás évében a sport területén nyújtott kimagasló eredményével és/vagy kitűnő/jeles tanulmányi eredményével hírnevet szerzett a városnak.

(2) A „Kozármisleny Város Jó tanulója, jó sportolója” díjban évente egyszer, legfeljebb 4 személy részesíthető. Ugyanaz a személy legfeljebb 2 alkalommal részesíthető elismerésben, amelyet a Város napja ünnepségen (szeptember 6.) a polgármester ad át.

(3) A „Kozármisleny Város Jó tanulója, jó sportolója” díjra jogosult kitüntetett díszoklevélben és legfeljebb 50.000,- Ft értékű tárgyjutalomban részesül.

8. §

11 Módosította a 15/2016. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 2.§-a

Az „Év Tehetséges Diákművésze” díj

- (1) Az „Év Tehetséges Diákművésze” díj adományozható annak a kozármislenyi székhelyű, alapfokú oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő, kozármislenyi lakóhellyel rendelkező tanulónak, aki az adományozás évében a művészet területén nyújtott kimagasló eredményével hírnevet szerzett a közoktatási intézménynek, illetve a városnak.
- (2) Az „Év Tehetséges Diákművésze” díjban évente egyszer egy személy részesíthető, amelyet a Város napja ünnepségen (szeptember 6.) a polgármester ad át.
- (3) A díjra javaslatot a Kozármislenyi Művészeti Alapiskola vezetője és a mindenkori kulturális bizottság tehet, melynek tartalmaznia kell az elismerésre javasolt tanulók személyi adatait, az elismerést megalapozó teljesítményt.
- (4) Az „Év Tehetséges Diákművésze” díjra jogosult kitüntetett díszoklevélben és legfeljebb 50.000,- Ft értékű tárgyjutalomban részesül.

9. §

Tárgyjutalom

- (1) Tárgyjutalom adományozható annak a kozármislenyi lakosnak, aki munkájával - a jelen rendeletben szabályozottakon túlmenően - a város érdekében álló tevékenységet fejtett ki.
- (2) A kitüntetett legfeljebb 50.000,- Ft értékű tárgyjutalomban részesülhet.

III. Fejezet

10. §

Az elismerő cím és a kitüntetés visszavonása

- (1) A kitüntetést, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik, vagy ha a kitüntetett annak viselésére méltatlanná válik, vissza lehet vonni.
- (2) Az elismerő címek, kitüntetések visszavonását a polgármesterhez benyújtott írásbeli indokolással bárki kezdeményezheti.
- (3) Az elismerő cím, kitüntetés visszavonására irányuló javaslatot a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, a visszavonásról a Képviselő-testület zárt ülés keretében, minősített többséggel dönt.
- (4) Meg kell vonni a kitüntetést attól, akit a bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott, vagy olyan bűncselekményt követett el, amely miatt a kitüntetés viselésére méltatlanná vált.
- (5) Az elismerő cím, kitüntetés visszavonása után az érdemtelenné vált személy, szervezet nevét a nyilvántartásból törölni kell, valamint a jegyző gondoskodik a kitüntetés bevonásáról.

IV. Fejezet

11. §

Záró rendelkezések

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hatályát veszti Kozármisleny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/1997 (VI.20.) Ök. sz. rendelete az önkormányzati jelképekről és kitüntetésekről, valamint a rendelet 15/2000. (VIII.08.), a 21/2007. (XI.06.), a 15/2008. (VIII.29.), a 17/2008. (IX.05.), a 14/2009. (VIII.31.), a 14/2010. (XI.22.), a 10/2011. (VII.25.), a 15/2012. (IV.27.), a 21/2012. (VIII.24.), a 24/2012. (VIII.29.) és 9/2014. (VI.26.) módosításai.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokások módon gondoskodik.

dr. Biró Károly s.k. dr. Korossy Ildikó s.k.

polgármester jegyző

Tárgy: Döntés a Kozármislenyi Városüzemeltetési és Fejlesztési Kft. alapításáról

Ügyiratszám: KMH/ /2025

ELŐTERJESZTÉS

2. NAPIRENDI PONT

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2025. JÚNIUS 18-ÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. GÖNDÖCZ ANDRÁS JEGYZŐ JENCZER ZOLTÁN PÉNZÜGYI OSZTÁLYVEZETŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	60/2025. (V.13.) Ök. sz. határozat
<u>HATÁROZAT/RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	HATÁROZAT: EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
TERJEDELEM:	7 OLDAL

I. Előzmények és indokolás:

Kozármisleny Város Önkormányzata 2013-ban alapította meg a Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Szolgáltató Közhasznú Nonprofit KFT-t, mely 2020-ig látta el a városüzemeltetési feladatait. A feladatok 2020-tól az Önkormányzat Városgondnoksági Csoportjába kerültek átszervezésre. A feladatok jelenleg is ennek megfelelően kerülnek ellátásra.

Kozármisleny Város Önkormányzata a településüzemeltetési és egyes településfejlesztési feladatok hatékonyabb, átláthatóbb és gazdaságosabb ellátása érdekében javasolja egy 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság létrehozását. A társaság célja, hogy integrált módon lássa el a közterületek karbantartását, egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok üzemeltetését, valamint vegyen részt önkormányzati fejlesztések megvalósításában, projektmenedzsment feladatokban.

A jelenlegi szervezeti struktúra nem biztosítja a kellő rugalmasságot és szakmai kapacitást a gyorsan változó feladatokhoz, különösen a pályázati és beruházási projektek esetében. A társaság létrehozása lehetőséget teremt a professzionális működésre, a költséghatékonyság növelésére, valamint a munkaerőpiaci rugalmasság kihasználására.

A Képviselő-testület 2025. május 13-án tartott rendes, nyílt Képviselő-testület ülésén döntött arról, hogy városüzemeltetési és fejlesztési célokra egy új gazdasági társaságot alapít:

60/2025. (V.13.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy városüzemeltetési és fejlesztési célokra egy új gazdasági társaságot alapít.

Megbízta a polgármestert, hogy dolgozza ki a megalapítandó Kft. előkészítő dokumentumait és pályázati úton tegyen javaslatot az ügyvezető személyére.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület, polgármester, ügyvezető

A **60/2025. (V.13.) Ök. sz. határozatban** foglaltaknak megfelelően a Hivatal előzetesen elkészítette a határozatra vonatkozóan a Kft. alapításához szükséges előterjesztést, határozati javaslatokat.

Tisztelettel kérjük az előterjesztés megtárgyalását, valamint a határozati javaslatban szereplő döntéseket meghozatalát!

II. A létrehozandó társaság adatai:

- Társaság neve: **Kozármislenyi Városüzemeltetési és Fejlesztési Kft.**

- Székhelye: Kozármisleny, Pécsi u. 124.
- Telephely: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 2/A.
- Tulajdonos: Kozármisleny Város Önkormányzata (100%)
- Jegyzett tőke: 3.000.000 Forint, amelyet az önkormányzat pénzbeli hozzájárulással biztosít a társaság bankszámlájára történő befizetéssel
- Fő tevékenységi kör: 8130 - Zöldterület-kezelés

Egyéb tevékenységek:

- 8110 – Építményüzemeltetés
- 4211 - Út, autópálya építése
- 6820 - Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7112 - Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 7499 - *M.n.s.* egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 5920 - Hangfelvétel-készítés, -kiadás
- 5819 - Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
- 1812 - Nyomás (kivéve: napilap)
- 4311 – Bontás
- 4312 - Építési terület előkészítése
- 4313 - Talajmintavétel, próbafúrás
- 4291 - Vízi létesítmény építése
- 5520 - Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
- 8121 - Általános épülettakarítás
- 8122 - Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8559 - *M.n.s.* egyéb oktatás
- 0129 - Egyéb évelő növény termesztése
- 0162 - Állattenyésztési szolgáltatás
- 0210 - Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 0220 – Fakitermelés
- 0240 - Erdészeti szolgáltatás
- 1813 - Nyomdai előkészítő tevékenység
- 1814 - Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 4299 - *M.n.s.* egyéb mérnöki létesítmény építése
- 4321 – Villanszerelés
- 4322 - Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4331 – Vakolás
- 4332 - Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 4333 - Padló- és falburkolás
- 4334 - Festés és üvegezés
- 4391 – Kőművesmunka
- 4399 - *M.n.s.* egyéb speciális szaképítés

- 9531 - Gépjármű javítása, karbantartása
- 4753 - Szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
- 4755 - Bútor, világítási eszköz, edény, evőeszköz és egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
- 4761 - Könyv-kiskereskedelem
- 4762 - Újság-, papíráru-, írószer-kiskereskedelem
- 4779 - Használt cikk kiskereskedelme
- 4778 - Egyéb új áru kiskereskedelme
- 4941 - Közúti áruszállítás
- 4942 – Költöztetés
- 5210 - Raktározás, tárolás
- 5221 - Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5224 – Rakománykezelés
- 5611 - Éttermi vendéglátás
- 5621 - Rendezvényi étkeztetés
- 5622 - Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
- 5630 – Italszolgáltatás
- 5811 – Könyvkiadás
- 4687 - Hulladék-nagykereskedelem
- 8552 - Kulturális képzés
- 9020 - Előadó-művészet
- 9039 - Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 9031 - Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
- 9121 - Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
- 9122 - Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
- 9610 - Textil, szőrme mosása, tisztítása
- 9623 - Fürdő-, szauna-, gőzfürdő-szolgáltatás
- 4100 - Lakó- és nem lakóépület építése
- 5911 - Film, videó, televízióműsor készítése
- 6010 - Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom-terjesztés
- 6020 - Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, videótartalom-terjesztés
- 6831 - Ingatlanügyletek közvetítése
- 7010 – Üzletvezetés
- 7430 - Fordítás, tolmácsolás
- 7500 - Állategészségügyi ellátás
- 7711 - Személygépjármű kölcsönzése
- 7712 - Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 7722 - Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- 7731 - Mezőgazdasági gép kölcsönzése
- 7732 - Építőipari gép kölcsönzése

- 7739 - *M.n.s.* egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 - 7820 - Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 - 7990 - Egyéb foglalás
 - 8110 – Építményüzemeltetés
 - 8230 - Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - 8299 - *M.n.s.* egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
 - 8425 – Tűzvédelem
 - 8551 - Sport-, szabadidős képzés
 - 9312 - Sportegyesületi tevékenység
 - 9313 - Edzőtermi szolgáltatás
 - 9329 - *M.n.s.* szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- Ügyvezető személye: [javasolt ügyvezető neve], megbízása határozott időre
2025.07.01-től 2030.06.30-ig

III. Határozati javaslat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület „Kozármislenyi Városüzemeltetési és Fejlesztési Kft.” néven egyszemélyes KFT-t alapít 2025.07.01 nappal a jelen előterjesztését részét képező 1. számú melléklet szerinti alapító okiratban foglaltaknak megfelelően.

2. A társaság jegyzett tőkéje 3.000.000 Ft, amelyet az önkormányzat pénzbeli hozzájárulással biztosít, a társaság bankszámlájára történő befizetéssel.

3. A társaság székhelye: Kozármisleny, Pécsi u.124.

A társaság telephelye: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 2/A.

4. A Képviselő testület úgy dönt, hogy a „Kozármislenyi Városüzemeltetési és Fejlesztési Kft.” ügyvezetői tisztségére nevezi ki 2025.07.01 napjától kezdődően 5 éves határozott időre. Az ügyvezető tevékenységét munkaviszonyban látja el. Havi alapbérét a képviselő-testületFt-ban állapítja meg.

5. A társaság feladatai közé tartozik:

- közterületek karbantartása,
- önkormányzati ingatlanok üzemeltetése,
- önkormányzati fejlesztésekben való közreműködés (projektmenedzsment, műszaki lebonyolítás stb.)

6. A képviselő testület elfogadja az alapító okirat-tervezetet az 1. számú melléklet szerinti tartalommal.

7. A képviselő testület a „Kozármislenyi Városüzemeltetési és Fejlesztési Kft.” alaptőkéjének rendelkezésre bocsátáshoz szükséges fedezetet a 2025.évre vonatkozó Költségvetési rendelet általános tartalékának terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a társaság alapításához szükséges jogi és adminisztratív lépések megtételére, valamint az alapító okirat és a társaság illetékes cégbíróságon történő bejegyzéséhez szükséges valamennyi okirat aláírására, jogi képviselő meghatalmazására.

IV. Mellékletek:

1. Alapító okirat tervezete
2. Cégbejegyzéshez szükséges dokumentumok listája

AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRAT MINTÁJA

Alapító okirat

Alulírott alapító, szerződésminta alkalmazásával, a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

A társaság cégneve (kitöltése kötelező): Kozármislenyi Városüzemeltetési és Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve (szükség esetén kitöltendő): KVF Kft.

A társaság idegen nyelvű cégneve (szükség esetén kitöltendő): _____

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve (szükség esetén kitöltendő): _____

A társaság székhelye (kitöltése kötelező) _____ -

7	7	6	1						
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Kozármisleny város, község kerület
Pécsi közterület neve utca közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
124 házsám, helyrajzi szám épület lépcsőház emelet ajtó

A társaság székhelye (valamelyik pont kötelezően választandó)

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével.

A központi ügyintézés helye (Ha nem azonos a székhellyel, kitöltése kötelező.) _____ -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 város, község kerület
Pécsi közterület neve utca közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
 házsám, helyrajzi szám épület lépcsőház emelet ajtó

A társaság telephelye(i) (Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.)

_____ -

						7	7	6	1
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

Kozármisleny város, község kerület
Pécsi közterület neve utca közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
2 házsám, helyrajzi szám A épület lépcsőház emelet ajtó

Folytatás:

A társaság fióktelepe(i) (Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.)

Név: _____
_____ -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 város, község kerület
Pécsi közterület neve utca közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
 házsám, helyrajzi szám épület lépcsőház emelet ajtó

Folytatás:

A társaság tevékenységi köre(i) (TEÁOR számot nem kell feltüntetni.)

1. Főtevékenység (kitöltése kötelező): Zöldterület-kezelés

2. További tevékenységi kör(ök) (Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.)

Építményüzemeltetés

Folytatás:

A társaság működésének időtartama

1. A társaság (valamelyik pont kötelezően választandó):

a) határozatlan időre

b) határozott időre
jön létre.

2. Az alapító a társaságot -ig tartó határozott időre hozza létre (Az 1. pont b) alpont jelölése esetén a kitöltés kötelező dátum vagy a határidő más egyértelmű megadásával.)

A társaság törzstőkéje

1. A társaság törzstőkéjének összege (Kitöltése kötelező. Az összeget számmal és betűvel, a pénznemet rövidítéssel kiírva kell megadni.)

Összeg számmal: 3000000

Pénznem: HUF

Összeg betűvel: hárommillió forint

2. A társaság törzstőkéjének összetételét a tag az alábbiak szerint határozza meg: (A vagyoni hozzájárulás fajtájától függően kell kitölteni.)

a) Pénzbeli vagyoni hozzájárulás összege (az összeg számmal és betűvel, a pénznem rövidítéssel megadva)

Összeg számmal: 3000000

Pénznem: HUF

Összeg betűvel: hárommillió forint

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás összege (az összeg számmal és betűvel, a pénznem rövidítéssel megadva)

Összeg számmal: _____

Pénznem: _____

Összeg betűvel: _____

c) A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás aránya a törzstőkében

(A 2. pont b) alpont kitöltése esetén kötelezően kitöltendő, százalékos adattal megadva.) _____ %

3. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a "Tag törzsbetétje" pont szerint a tag a nyilvántartásba vételig a teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulását nem kell, hogy befizesse, a tag a pénzbeli vagyoni hozzájárulását egészben vagy részben az osztalékfizetés szabályai szerint felosztható nyereségből fizetheti meg. Ebben az esetben a társaság mindaddig nem fizetheti ki a tagnak az őt megillető osztalékot, hanem azt a tag még meg nem fizetett törzsbetétre kell elszámolnia, amíg a be nem fizetett és a tag törzsbetétre elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a tag által vállalt teljes pénzbeli hozzájárulás mértékét.

Ha a társaság a nyilvántartásba vételétől számított második teljes - tizenkét hónapot magában foglaló - üzleti év végéig a teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatására nem került sor, a tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulását a társaság nyilvántartásba vételétől számított második teljes - tizenkét hónapot magában foglaló - üzleti évről készült beszámoló elfogadásától számított három hónapon belül köteles rendelkezésre bocsátani. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig kötelesek helytállni a társaság tartozásaiért.

4. Az alapító köteles a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátani.

5. A törzsbetét rendelkezésre bocsátásának megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

Pótbefizetés

A pótbefizetés esetén annak feltételeit az egyedüli tag a határozatában állapítja meg.

Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

Az egyszemélyes társaság működése

1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

A nyereség felosztása

1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

2. Az ügyvezető (valamelyik pont jelölendő)

a) - ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a felügyelőbizottság jóváhagyása mellett - jogosult osztalékfelőleg kifizetéséről határozni.

b) nem jogosult osztalékfelőleg kifizetéséről határozni.

Együttes képviselet

Az együttes képviseleti joggal rendelkezők:

(Együttes képviseleti jogosultak esetén kitöltendő, több együttes képviselet esetén bővíthető. Ha a tag együttes képviseletre jogosult, az A tag adatai alpontjának a sorszáma a név megadása mellett feltüntethető.)

1.

Együttes képviseleti joggal rendelkezők név/elnevezés (sorolja fel pontosvesszővel elválasztva): _____

(további személlyel, személyekkel bővíthető) együttesen jogosultak cégjegyzésre.

Folytatás:

Felügyelőbizottság

1. Ezt a pontot akkor kell kitölteni, ha a társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

3. A felügyelőbizottság tagjai (Bővíthető, a 3.1. alpontnak megfelelő alpontok szerinti tagolással. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tag nem lehet.):

3.1. A felügyelőbizottsági tag adatai (A felügyelőbizottsági tag személyétől függően az a) vagy a b) pontot kell kitölteni):

a) Természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:

aa) Név: _____

ab) Lakcím: _____ város, község _____ kerület
közterület neve _____ közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
hátszám, helyrajzi szám _____ épület _____ lépcsőház _____ emelet _____ ajtó

b) A nem természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:

ba) Elnevezés: _____

bb) Nyilvántartási szám: _____ Cég esetén cégjegyzékszám: - -

bc) Székhely: _____ város, község _____ kerület
közterület neve _____ közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
hátszám, helyrajzi szám _____ épület _____ lépcsőház _____ emelet _____ ajtó

bd) Képviseletére jogosult neve: _____

be) Lakcím: _____ város, község _____ kerület
közterület neve _____ közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
hátszám, helyrajzi szám _____ épület _____ lépcsőház _____ emelet _____ ajtó

c) A felügyelőbizottsági megbízátság (valamelyik pont jelölendő)

ca) határozott időre szól.

cb) határozatlan időre szól.

d) A megbízátság kezdő időpontja (kitöltése kötelező)

e) A megbízátság lejártja (Az 1. pont c) pont ca) alpont jelölése esetén kitöltendő.)

Folytatás:

Könyvvizsgáló (Kitöltése csak akkor kötelező, ha a társaságnál könyvvizsgáló megbízására kerül sor.)

A társaság könyvvizsgálója:

a) Természetes személy könyvvizsgáló adatai: (Természetes személy könyvvizsgáló esetén kell kitölteni.)

aa) Név: _____
ab) Lakcím: _____ város, _____ kerület
község
közterület neve közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
hátszám, helyrajzi szám _____ épület _____ lépcsőház _____ emelet _____ ajtó

ac) Kamarai nyilvántartási száma: _____

b) Könyvvizsgáló szervezet adatai: (Könyvvizsgáló szervezet esetén kell kitölteni.)

ba) Elnevezés: _____

bb) Cég esetén cégjegyzékszám: _____ - _____ - _____

bc) Székhely: _____ város, _____ kerület
község
közterület neve közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
hátszám, helyrajzi szám _____ épület _____ lépcsőház _____ emelet _____ ajtó

bd) A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: _____

be) Lakcím: _____ város, _____ kerület
község
közterület neve közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
hátszám, helyrajzi szám _____ épület _____ lépcsőház _____ emelet _____ ajtó

bf) A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy kamarai nyilvántartási száma: _____

c) A megbízás kezdő időpontja: _____

d) A megbízás megszűnésének időpontja: _____

A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

Egyéb rendelkezések

1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének (valamelyik jelölendő)

a) a Cégközlönyben tesz eleget.

b) a társaság honlapján tesz eleget. (E pont választása esetén a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának címét.)

2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: (Keltetés a hely és dátum megadásával.) _____

(Egyedüli tag aláírása.)

név

Okirati ellenjegyzés /közjegyzői okirat elemei:

További tevékenységi kör(ök) (Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.)

Út, autópálya építése

Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbedása, üzemeltetése

Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

M.n.s egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Bontás

Építési terület előkészítése

Talajmintavétel, próbafűtés

Vízi létesítmény építése

Általános épülettakarítás

Egyéb épület,- ipari takarítás

M.n.s egyéb oktatás

Egyéb évelő növény termesztése

Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

Fakitermelés

Erdészeti szolgáltatás

Nyomdai előkészítő tevékenység

Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

M.n.s egyéb mérnöki létesítmény építése

Folytatás:

További tevékenységi kör(ök) (Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.)

Villanyszerelés

Víz,-gáz,-fűtés,-léghkondicionáló -szerelés

Vakolás

Épületasztalos- szerkezet szerelése

Padló-és falburkolás

Festés és üvegezés

Kőművesmunka

M.n.s egyéb speciális szaképítés

Gépjármű javítása, karbantartása

Közúti áruszállítás

Költöztetés

Raktározás, tárolás

Szárazföldi szállítás kiegészít szolgáltatás

Rakománykezelés

Éttermi vendéglátás

Rendezvényi étkeztetés

Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

Italszolgáltatás

Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység

Lakó,-és nem lakóépület építése

Film, videó, televízióműsor készítése

Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, videótartalom-terjesztés

Folytatás:



További tevékenységi kör(ök) (Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.)

Ingtalanügyletek közvetítése

Üzletvezetés

Szemlégépjármű kölcsönzése

Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)

Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

Mezőgazdasági gép kölcsönzése

Építőipari gép kölcsönzése

M.n.s egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás,-gazdálkodás

Egyéb foglалás

Építményüzemeltetés

Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás

Tűzvédelem

Sport,-szabadidős képzés

Sportegyesületi tevékenység

Edzőtermi szolgáltatás

M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Folytatás:

Tárgy: Döntés a Kozármislenyi Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának módosításáról

Ügyiratszám: KMH/ /2025

ELŐTERJESZTÉS

3. NAPIRENDI PONT

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2025. JÚNIUS 18-ÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. GÖNDÖCZ ANDRÁS JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER, TARCSAY GYÖNGYVÉR ELNÖK
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	SZOCIÁLIS, OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	KOZÁRMISLENYI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG
MEGTÁRGYALTA:	SZOCIÁLIS, OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	5/2025. (I.28.) Ök. sz. határozat 31/2025. (III.11.) Ök. sz. határozat
<u>HATÁROZAT/RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL + 1 MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2025. január 28-ai ülésén (5/2025. (I.28.) Ök. sz. határozatával) döntött arról, hogy Kozármislenyben Települési Értéktár Bizottságot hoz létre.

5/2025. (I.28.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv) 3.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Települési Értéktár Bizottságot hoz létre.

A Települési Értéktár Bizottság tagjai:

Elnök:	Tarcsay Gyöngyvér (szül. név.: an.: , lakcím:	szül. hely, idő:	
Tag:	Varga Éva (szül. név.: akcím:	szül. hely, idő:	, an.: **
Tag:	Baka Sára (szül. név.: lakcím:	szül. hely, idő:	an.:
Tag:	Bóli Erzsébet (szül. név.: lakcím:	, szül. hely, idő:	an.:
Tag:	Baumholczer Jenőné (szül. név.: an.: lakcím:	szül. hely, idő:	
Tag:	Horváthné Hauschl Edit Anna (szül. név.: an.: lakcím:	szül. hely, idő:	

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, Képviselő-testület

Ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület felkérte az Értéktár Bizottság elnökét, hogy tegyen javaslatot a Képviselő-testület felé az Értéktár Bizottság működési szabályzatára, melyet a Képviselő-testület a következő ülésén el is fogadott.

31/2025. (III.11.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **elfogadja, jóváhagyja a Kozármisleny Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát.**

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

2025. június 6.-án Baka Sára képviselő írásban jelezte Tarcsay Gyöngyvér képviselőnek, az Értéktár Bizottság elnökének, hogy értéktár bizottsági megbízásáról le kíván mondani. A Bizottság Elnöke, ezt követően írásban tájékoztatta a bizottság tagjait a változásról. A bizottság tagjai azt a döntést hozták, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat I./3. pontját

módosítani kívánják, mely szerint „A bizottság létszáma: 6 fő” helyébe „A bizottság létszáma: 5 fő” szövegrész kerülne.

Határozati javaslatok:

1.

...../2025. (VI.18.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja, jóváhagyja a Kozármisleny Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint:

I/3. pont „A bizottság létszáma: 6 fő” szövegrész helyébe „A bizottság létszáma: 5 fő” szövegrész kerüljön.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

2.

...../2025. (VI.18.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy módosítja 5/2025. (I.28.) Ök. sz. határozatát azzal, hogy a Települési Értéktár Bizottság tagjai közül – lemondására tekintettel – kikerül Baka Sára (szül. név.: _____ szül. hely, idő:

an.: _____ lakcím.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, Képviselő-testület

Kozármisleny, 2025. június 18.

Dr. Pohl Marietta
polgármester

KOZÁRMISLENY TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Kozármisleny Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Kozármislenyi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 7761 Kozármisleny, Pécsi u.124.
3. A bizottság létszáma: **5 fő**
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

II.

A bizottság feladat-és hatásköre

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A bizottság összetétele

1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.
2. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
3. A tagot a képviselő-testület indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.

IV.

A bizottság működése

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való

felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság évente, beszámol tevékenységéről Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

V.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. A bizottság ülése nyilvános.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a települése lakosságát a www.kozarmisleny.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

VI.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VII.

A javaslattétel és döntéshozatal szabályai

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.
2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.
3. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

4. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
5. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VIII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját.

IX.

Nyilvántartás és közzététel

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendeletben írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.
2. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.kozarmisleny.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.
3. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

X.

A bizottsági ülés jegyzőkönyve

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív

XI.

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

XII.

A bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli, szervezési, adminisztrációs feltételeit Kozármisleny Város Önkormányzata biztosítja.

XIII.
Záró rendelkezések

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Melléklet:

Kozármislenyi Települési Értéktár Bizottság tagjainak névsora

Tárgy: Döntés a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról
alpolgármesterek tiszteletdíjának felülvizsgálata

Ügyiratszám: KMH/ /2025

ELŐTERJESZTÉS

4. NAPIRENDI PONT

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2025. JÚNIUS 18-ÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. GÖNDÖCZ ANDRÁS JEGYZŐ
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. ÉBERT NÓRA HATÓSÁGI OSZTÁLYVEZETŐ
ELŐADÓ:	DR. GÖNDÖCZ ANDRÁS JEGYZŐ
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	159/2024. (X.10.) ÖK. SZ. HATÁROZAT 160/2024. (X.10.) ÖK. SZ. HATÁROZAT 161/2024. (X.10.) ÖK. SZ. HATÁROZAT 162/2024. (X.10.) ÖK. SZ. HATÁROZAT 223/2024. (XII.10.) ÖK. SZ. HATÁROZAT
<u>HATÁROZAT/RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	HATÁROZAT: EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSEGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	5 OLDAL

Tisztelt Képviselő-testület!

2. Döntés a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról, az alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének felülvizsgálata

1. A 2024. évi LVIII. törvény módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (1)-(4) bekezdését, illetve kiegészítette azt a (4a) bekezdéssel. Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos – módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján időszakonként, rendszeresen megemelkedik.

Az Mötv. 71. § (4a) bekezdése a polgármesterek illetménye, illetve tiszteletdíja vonatkozásában új számítási alapot vezetett be, miszerint a főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. **A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.**

Mötv. 71. § (4) bekezdés e) pontja és (4a) bekezdése szerint:

(4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

*(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. **A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.***

2. A jogszabályi rendelkezések következtében szükséges a polgármesteri illetmény, költségtérítés felülvizsgálata. A polgármesterek illetményének, költségtérítésének összegszerű meghatározásakor azonban a képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége, mivel azoknak a mértékét az Mötv. pontosan meghatározza, ugyanakkor alakszerű határozatban kell deklarálnia, hogy az Mötv. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét. Lényegében ezzel

„személyesíthető” a törvényi rendelkezés, erre pedig kizárólag a munkáltató, azaz a képviselő-testület jogosult.

3. A 2025. július 1-jétől alkalmazandó 2024. évre vonatkozó, Mötv. 71. § (4a) bekezdésében meghatározott illetményszámítási alap a Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számban megjelent KSH közlemény szerint 667.365 forint.

A polgármester illetménye a fentebb ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján tehát bruttó 1.668.400 Ft, száz forintra kerekítve. (A száz forintra kerekítést az illetmény esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. § (1) bekezdése, valamint 131. § (1) bekezdése rendeli alkalmazni.)

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. A jogszabály alapján a polgármester költségtérítése tehát bruttó 250.260.- Ft.

A főállású polgármester nyelvvizsga pótléka tekintetében irányadó a Kttv. nyelvvizsga pótlékot szabályozó 141. § (1)-(9) bekezdése, mely szerint a pótlék számítási alapja az államigazgatásban érvényes illetményalap, azaz a 38.650 Ft. A polgármester idegennyelv-tudási pótlékának összege: 11.595.- Ft (illetményalap 30 %-a) és 23.190.- Ft (illetményalap 60 %-a), tehát összesen 34.785.- Ft.

A fentiek alapján a polgármester havi illetménye, illetve költségtérítése és nyelvpótléka mindösszesen bruttó 1.953.445.- Ft.

4. Az alpolgármesterek tiszteletdíját (250.000 Ft) és költségtérítését (37.500 Ft) a képviselő-testület az alakuló ülésén állapította meg 161/2024. (X.10.), illetve 162/2024. (X.10.) Ök. sz. határozatával.

Az Mötv. 80. § (2)-(3) bekezdése értelmében: *A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az **nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át.** A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, **a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.***

Az Mötv. 71. § (5) bekezdése értelmében: *A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.*

A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja fentiek szerint 834.200 Ft, így az ismertetett jogszabályi rendelkezések értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármesterek számára a megállapított tiszteletdíj és költségtérítés megfelel az új rendelkezéseknek is. Ugyanakkor mivel az alpolgármesterek tiszteletdíja a polgármesterek juttatásához igazodik, azokat is felül kell vizsgálni és képviselő-testületi

ülésen tárgyalni, még abban az esetben is, ha a jelenlegi összeg megfelel az új rendelkezéseknek, s azon a képviselő-testület változtatni nem kíván.

A polgármester illetménye 11,73%-kal nő. Amennyiben a testület ezzel arányosan kívánja növelni az alpolgármesterek tiszteletdíját, úgy számukra 279.325 Ft tiszteletdíj és 41.899 Ft költségtérítés állapítható meg. (Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításánál a Kttv. 131.§ (1) bekezdése – vagyis a 100 Ft-ra történő kerekítés szabálya - nem alkalmazható, mivel ezen juttatások nem vonhatók az illetmény fogalmi körébe.)

Mindezek alapján intézkedni kell a polgármester illetményének, költségtérítésének megfelelő alakszerű határozatban történő megállapításáról, illetve felül kell vizsgálni az alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének összegét.

Kérem az alábbi határozati javaslatok egyszerű többséggel való elfogadását!

I. Határozati javaslat:

..../2025. (VI.18.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelembevéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (4a) bekezdésében foglaltakat– dr. Pohl Marietta polgármester

- a) illetményét 2025. július 1. napjától az Mötv. 71. § (4) bekezdés e) pontja alapján bruttó 1.668.400.- Ft/hó,
- b) költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 250.260.- Ft/ hó,
- c) nyelvpótlékát pedig 34.785.- Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Göndöcz András jegyző

II. Határozati javaslat:

1.

..../2025. (VI.18.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta Braun Tibor alpolgármester 161/2024. (X.10.) Ök. sz. határozattal megállapított tiszteletdíját és költségtérítését, és úgy határoz, hogy azon változtatni nem kíván **VAGY** és úgy határoz, hogy 2025 július 1. napjától Braun Tibor alpolgármester tiszteletdíját Ft/hó, költségtérítésétFt/hó összegben állapítja meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Göndöcz András jegyző

2.

.../2025. (VI.18.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta Varga Éva alpolgármester 162/2024. (X.10.) Ök. sz. határozattal megállapított tiszteletdíját és költségtérítését, és úgy határoz, hogy azon változtatni nem kíván **VAGY** és úgy határoz, hogy 2025 július 1. napjától Varga Éva alpolgármester tiszteletdíját Ft/hó, költségtérítésétFt/hó összegben állapítja meg.

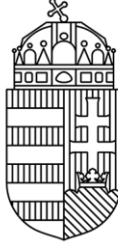
Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Göndöcz András jegyző

Kozármisleny, 2025. június 11.

A teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél 667 365 forint volt 2024. évben. Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. szám KSH közlemény	főállású polgármester		társadalmi megbízatású polgármester	
	Illetmény Mötv. 71. § (1)-(4) bekezdés	költségtérítése Mötv. 71. § (6) bekezdés	tiszteletdíja Mötv. 71. § (5) bekezdés (polgármesteri illetmény 50%-a)	költségtérítése Mötv. 71. § (6) bekezdés (tiszteletdíj 15%-a)
megyei jogú város polgármestere (4,5) Mötv. 71. § (2) bekezdése	3.003.100.	450.465.		
vármegyei önkormányzat közgyűlés elnöke (4) Mötv. 71. § (3) bekezdése	2.669.500.	400.425.		
500 fő és az alatti lakosságszámnál (1,5)	1.001.000.	150.150.	500.500.	75.075.
501 - 1500 fő lakosságszámnál (1,75)	1.167.900.	175.185.	583.950.	87.593.
1501 - 2000 fő lakosságszámnál (2)	1.334.700.	200.210.	667.350.	100.103.
2001 – 5000 fő lakosságszámnál (2,25)	1.501.600.	225.240.	750.800.	112.620.
5001 – 10.000 fő lakosságszámnál (2,5)	1.668.400.	250.260.	834.200.	125.130.
10.001 – 30.000 fő lakosságszámnál (3)	2.002.100.	300.315.	1.001.050.	150.158.
30.000 fő lakosságszám felett (3,5)	2.335.800.	350.370.	1.167.900.	175.185.

	főállású alpolgármester		társadalmi megbízatású alpolgármester			
	legmagasabb illetménye Mötv. 80. § (1) bekezdés (90%)	legmagasabb költségtérítése Mötv. 80. § (3) bekezdés	legmagasabb tiszteletdíja Mötv. 80. § (2) bekezdés	legmagasabb költségtérítése Mötv. 80. § (3) bekezdés		
500 fő és az alatti lakosságszám	900.900.	135.135.	450.450.	67.568.		
501 - 1500 fő lakosságszám	1.051.100.	157.665.	525.555.	78.833		
1501 - 2000 fő lakosságszám	1.201.200.	180.180.	600.615.	90.092.		
2001 – 5000 fő lakosságszám	1.351.400.	202.710.	675.720.	101.358.		
5001 – 10.000 fő lakosságszám	1.501.600.	225.240.	750.780.	112.617.		
10.000 lakosságszám felett	illetmény legkisebb (70%) – legnagyobb (90%) Mötv. 80. § (1a) bekezdés		költségtérítés legkisebb – legmagasabb Mötv. 80. § (3) bekezdés		tiszteletdíj felső határ (90%) Mötv. 80. § (2) bekezdés	legmagasabb költségtérítés Mötv. 80. § (3) bekezdés
10.001 – 30.000 fő lakosságszám	1.401.500.	1.801.900.	210.225.	270.285.	900.945.	135.142.
30.000 fő lakosságszám felett	1.635.100.	2.102.200.	245.265.	315.330.	1.051.110.	157.667.
megyei jogú város alpolgármester	2.102.200.	2.702.800.	315.330.	405.420.	1.351.395.	202.709.
vármegyei önkormányzat alelnöke	1.868.700.	2.402.600.	280.305.	360.390.	1.201.275.	180.191.



BARANYA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Valamennyi helyi önkormányzat

címzetes főjegyzője, jegyzője

részére

elektronikus úton továbbítva

Iktatószám: BA/4/01135-1/2025.

Tárgy: Tájékoztatás polgármesterek,
alpolgármesterek illetményével,

tiszteletdíjával kapcsolatban

Ügyintéző: dr. Mérei Hajnalka

Telefon: (72) 795-817

Melléklet: Táblázat

Tisztelt Címzetes Főjegyző/Jegyző Asszony/Úr!

A 2024. évi LVIII. törvény módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (1)-(4) bekezdését, illetve kiegészítette azt a (4a) bekezdéssel. Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos – módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján időszakonként, rendszeresen megemelkedik.

Az Mötv. 71. § (4a) bekezdése a polgármesterek illetménye, illetve tiszteletdíja vonatkozásában új számítási alapot vezetett be, miszerint a főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyévi július 1-jétől jogosult.

A megváltozott jogszabályi rendelkezések következtében szükséges a polgármesteri illetmények, tiszteletdíjak, költségtérítések soron következő ülésen történő tárgyalása. Az alpolgármesterek illetménye és tiszteletdíja a polgármesterek juttatásához igazodik, ezért azokat is felül kell vizsgálni és képviselő-testületi ülésen tárgyalni, még abban az esetben is, ha a jelenlegi összeg megfelel az új rendelkezéseknek.

Mindezek alapján intézkedni kell a polgármesterek, alpolgármesterek illetményének, illetve tiszteletdíjának a módosításnak megfelelő alakszerű határozatban történő megállapításáról.

A 2025. július 1-jétől alkalmazandó 2024. évre vonatkozó, Mötv. 71. § (4a) bekezdésében meghatározott illetményszámítási alap a Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számban megjelent KSH közlemény szerint 667.365 forint.

7623 Pécs, József Attila u. 10.

☎: +36 72 507 001

✉: hivatal@baranya.gov.hu

HKP rövidnév: BAMKH; KRID: 403892115

HKP KÉR azonosító: KHIV BRK; KRID: 223384900

Honlap: kormanyhivatalok.hu

Az illetmények, tiszteletdíjak megállapításánál a korábbi szakmai tájékoztatókban foglaltaknak megfelelően figyelemmel kell lenni az alábbiakra is:

A polgármesterek illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének összegszerű meghatározásakor a képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége, mivel azoknak a mértékét az Mötv. pontosan meghatározza. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a képviselő-testület eltekinthet az illetmény alakszerű határozatban történő megállapításától. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 225/A. § (1) bekezdés második mondata szerint a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, melyek közül a Kttv. 225/J. § (1) bekezdése alapján a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át. Mindezek és az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület határozatban dönt az illetményről, és ezen túlmenően a költségtérítésről és az idegennyelv-tudási pótlékról is. Igaz ugyan, hogy a képviselő-testület nem mérlegelhet a polgármester illetményének mértékéről, azonban határozatában deklarálnia kell azt, hogy az Mötv. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg az adott település polgármesterét. Lényegében ezzel „személyesíthető” a törvényi rendelkezés, erre pedig kizárólag a munkáltató, nevezetesen a képviselő-testület jogosult. Megjegyzendő, hogy a határozathozatali kötelezettség a fent kifejtett indokok alapján, értelemszerűen kiterjed a polgármesteri illetmény megállapítása mellett a polgármesteri tiszteletdíj, az alpolgármesteri illetmény, tiszteletdíj és a költségtérítés összegének megállapítására is.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése a polgármesterre is alkalmazni rendeli az idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó Kttv. 141. § (1) – (9) bekezdését is, mely alapján a polgármesternek is meg kell állapítani az idegennyelv-tudási pótlékot, ha a jogszabályi feltételek fennállnak. Mindezek alapján a képviselő testület határozatban dönt a polgármester idegennyelv-tudási pótlékának mértékéről is. A Kttv. 225/L. §-a – az Mötv. speciális polgármesteri illetményre vonatkozó szabályára tekintettel – nem nevesíti a Kttv. 131. § (2) bekezdését, amely a közszolgálati tisztviselői illetmény összetevő elemeiről (alapilletmény, illetménykiegészítés, illetménypótlékok) rendelkezik. Ez teljes egészében alátámasztja azt az álláspontot, mely szerint a polgármester juttatása egy elemeire nem bontható egyösszegű illetmény, így nincs lehetőség arra, hogy az idegennyelv-tudási pótlékot, illetve a költségtérítést ehhez hozzászámítsák, ezért amennyiben a polgármester jogosult az idegennyelv-tudási pótlékra, azt az illetményén felül kell megállapítani. Tekintettel arra, hogy az **idegennyelv-tudási pótlék nem része a polgármesteri illetménynek, így a költségtérítés megállapítása során sem vehető figyelembe, azaz a számítás alapja nem az illetmény nyelvpótlékkal növelt összege.**

A főállású polgármester, illetve alpolgármester nyelvvizsga pótléka tekintetében irányadó a Kttv. nyelvvizsga pótlékot szabályozó 141. § (1)-(9) bekezdése, mely szerint a pótlék számítási alapja az illetményalap. Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (továbbiakban: Ktszgv. 64. § (1) bekezdése szerint a Kttv. 132. §-a szerinti illetményalap 2025. évben 38 650 forint. A Ktszgv. 64. § (5) bekezdése ugyanakkor felhatalmazást ad, hogy az önkormányzat rendeletben saját forrásai terhére 38 650 forintnál magasabb összegben is megállapíthassa az illetményalapot, azonban a Ktszgv. 64. § (6) bekezdés értelmében az nem alkalmazható a polgármester, illetve az alpolgármester tekintetében. Mindezekre tekintettel **a polgármester nyelvvizsga pótlékát nem az esetlegesen önkormányzati rendeletben megállapított magasabb, hanem az államigazgatásban érvényes illetményalap szerint kell meghatározni.**

Az Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású polgármester havonta a főállású polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. A lemondás írásban érvényes, ezért a lemondó nyilatkozatot célszerű csatolni az ülés jegyzőkönyvéhez, mivel nem

elégséges a képviselő-testület jegyzőkönyvébe foglalni az ülésen elhangzott szóbeli nyilatkozatot. Több esetben felmerült kérdésként, ezért fontos kiemelni, hogy amennyiben az érintett a tiszteletdíjának egy részéről, vagy az egészéről lemond, a költségtérítés akkor is jár, az eredetileg megállapított tiszteletdíj összegének alapul vételével. Mindezekből következően, akkor is meg kell állapítani határozattal a költségtérítés alapjául szolgáló tiszteletdíj összegét, ha arról részben vagy egészben lemond a polgármester. Ez vonatkozik természetesen a társadalmi megbízatású alpolgármester, társadalmi megbízatású közgyűlési alelnök költségtérítésének megállapítására is. Fentiek is alátámasztják az illetmény, illetve tiszteletdíj tekintetében a határozathozatali kötelezettséget.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése sorolja fel azokat a rendelkezéseket, amelyeket a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára is alkalmazni kell. Ezek között szerepel a Kttv. 149. § (9) bekezdése, mely szerint a polgármester az illetményére vonatkozó igényéről – az egyezséget kivéve – előre nem mondhat le. A jogszabályi rendelkezésekből megállapítható, hogy sem az illetményről sem a költségtérítésről vagy annak egy részéről nem lehet lemondani. Lemondani csak a tiszteletdíj egy részéről vagy egészéről lehetséges, kifejezetten írásbeli nyilatkozattal.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alkalmazni rendeli a Kttv. 131. § (1) bekezdését is, amely úgy rendelkezik, hogy a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult, és hogy az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani azzal, hogy a kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak. Itt hívjuk fel a figyelmet azonban arra, hogy sem a költségtérítés, sem pedig a polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának megállapításánál a Kttv. 131.§ (1) bekezdése – vagyis a 100 Ft-ra történő kerekítés szabálya - nem alkalmazható, mivel ezen juttatások nem vonhatók az illetmény fogalmi körébe.

Az Mötv. 146. § (3) bekezdés kimondja, hogy a 11. § (2) bekezdés b) pontja, 90. § (2) bekezdése, 98. § (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni. Megállapítható, hogy a polgármester, alpolgármester illetményének számításánál a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. §-ában meghatározott lakosságszám az irányadó, tekintettel arra, hogy az Mötv. 146. § (3) bekezdésének tételes felsorolásában nem szerepel a polgármester, alpolgármester illetményéről rendelkező 71. és 80. §. **Mindezek alapján a 2023. szeptember 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni az illetmény megállapításánál.**

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét, és a képviselő-testületek intézkedését.

Pécs, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán
Főispán

Tárgy: Döntés intézkedési terv elfogadásáról Kozármisleny Város Önkormányzata, Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal működésének átvilágításával kapcsolatban

Ügyiratszám: KMH/ /2025

ELŐTERJESZTÉS

5. NAPIRENDI PONT

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2025. JÚNIUS 18-ÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER DR. GÖNDÖCZ ANDRÁS JEGYZŐ
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. GÖNDÖCZ ANDRÁS JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER, DR. GÖNDÖCZ ANDRÁS JEGYZŐ
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
<u>HATÁROZAT/RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
TERJEDELEM:	1 OLDAL + MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. május 27-én tartott rendes, zárt Képviselő-testületi ülésén a Képviselő-testület megtárgyalta Dr. Tóth Tímea ügyvéd, Barna Béla közgazdász, stratégiai gazdasági tanácsadó, valamint Borhy Gabriella közgazdász, belső ellenőr által készített beszámolót Kozármisleny Város Önkormányzata és Hivatala működésének átvilágítására vonatkozóan.

Az elkészített beszámoló az okiratok jogi természetű átvizsgálását, valamint a gazdálkodás, szabályzatok és annak betartása, a kötelező és önként vállalt feladatok elvégzése, a belső információáramlás és dokumentumok kezelésének módjára vonatkozó vizsgálati megállapításokat tartalmazza 2020-tól 2024.09.30-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

A beszámolóban szereplő javaslatokra vonatkozóan a Hivatal készített a Hivatalra vonatkozóan egy intézkedési tervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelettel kérjük az előterjesztés mellékletét képező intézkedési terv jóváhagyását!

Határozati javaslat:

.../2025. (VI.18.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **jóváhagyja/nem hagyja jóvá** Kozármisleny Város Önkormányzata és Hivatala működésének átvilágítására vonatkozó intézkedési tervet.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Jegyzőt az intézkedések végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület, Dr. Göndöcz András jegyző

Kozármisleny, 2025.06.16.

Dr. Pohl Marietta s.k.
polgármester

Intézkedési terv

I. Javasoljuk, hogy a jövőben ezen pontok mindig kerüljenek meghatározásra, kidolgozásra a szerződésekben:

1. Pontosság és egyértelműség

A szerződésnek világosan meg kell határoznia:

- Mi a vállalkozó feladata? (tárgya, műszaki tartalom, határidő, teljesítési hely stb.)
- Meddig kell teljesítenie?
- Mennyiért?
- Milyen minőségben?

Nincs helye általánosságoknak vagy kétértelmű megfogalmazásnak.

2. Megfelelő jogi garanciák

- Szankciók a hibás vagy késedelmes teljesítésre (pl. késedelmi kötbér, meghiúsulási kötbér, stb).
- Elállási/felmondási jog szabályozása

3. Teljesítési biztosítékok

- Előleg-visszafizetési garancia.
- Teljesítési biztosíték (bankgarancia, óvadék).
- Visszatartási jog a díj egy részére.

4. Teljesítés és átvétel rendje

- Átvételi-átadási eljárás részletezése.
- Műszaki ellenőrzés joga.
- Jegyzőkönyv, igazolás szükségessége.

5. Számlázás és fizetés feltételei

- Számlázási feltételek meghatározása.
- Fizetés csak szerződésszerű teljesítés után.
- Részteljesítés korlátozása.

6. Felelősség, kár, biztosítás

- Teljeskörű felelősség a vállalkozó részéről.
- Kötelező felelősségbiztosítás előírása.

7. Határidők és időbeli elhatárolások

- A szerződés időtartamának meghatározása.
- Következmények meghatározása időbeli csúszás esetén.

8. Dokumentálás és kommunikáció

- Írásbeli kommunikáció kötelező jellege.
- Teljesítési szakaszok dokumentálása (email, jegyzőkönyv, képek stb.).

9. Jogviták rendezése

- Egyeztetés, majd választottbíró vagy rendes bíróság.
- A megbízó székhelye szerinti bíróság kikötése.

10. Mellékletek – szerves részei a szerződésnek

- Műszaki leírás, árajánlat, rajzok stb. mellékelése.
- Mellékletek kötelező érvényének kimondása.

Feladat: Belső iránymutatás kiadása, mely elvárást fogalmaz meg a fenti szempontok vizsgálatára és beépítésére a készülő megállapodásoknál.

Határidő: 2025.06.30.

Felelős: jegyző

II. A szabályzatok vizsgálata során általánosságban megállapítottuk, hogy azok

- elavultak, az aktuális jogszabályoknak nem teljes mértékben felelnek meg
- a megismerési Nyilatkozatok vagy hiányoznak, vagy hiányosak
- a szabályzatok gyakorlatban történő betartása némely esetben aggályos.

Az Önkormányzat rendelkezik Bankkártya használati szabályzattal, azonban a Pénzkezelési szabályzat nem tesz utalást a bankkártyák használatára. A szabályzat aktualizálásra szorul.

A szabályzat nem rendelkezik a napi limit nagyságáról, valamint a kártya feltöltésének menetéről. A szabályzatot célszerű lenne a Pénzkezelési szabályzatba beépíteni.

Beszerezési szabályzat. Kijelenthető, hogy egy új szabályzat megírása indokolt, megalapozva ezzel az Önkormányzat számára előnyösebb beszerzések lebonyolításának lehetőségét. Kijelenthető, hogy egy új szabályzat megírása indokolt, megalapozva ezzel az Önkormányzat számára előnyösebb beszerzések lebonyolításának lehetőségét.

A költségvetési szervekre külön-külön Gazdálkodási szabályzatot kell készíteni, mivel önálló törzsszámmal rendelkeznek.

Külső szakértő bevonásával biztosítani a belső szabályzatok és a vonatkozó aktuális jogszabályok összhangját, valamint biztosítani azok életszerűségét és a dolgozók általi megismerését.

- Fontos szempont továbbá az is, hogy a szabályzatok egymással szembeni összefüggéseit, valamint az érintett dolgozók munkaköri leírásában foglaltakat biztosítani kell:

- o jogszabály – belső szabályzat közötti összhang biztosítása

- o szabályzat – szabályzat közötti összhang biztosítása

- o szabályzat – munkaköri leírás közötti összhang biztosítása

- A szabályzatok betartásának ellenőrzése a belső ellenőri feladatok rendszeres részét kell képezze.

Feladat: Szabályzatok felülvizsgálata, a megismerési nyilatkoztatás és a szabályzatok betartásának rendszeres ellenőrzése.

A szabályzatok egységes tárolási helyen összegyűjtésre kerültek mind papír mind digitális alapon. A felülvizsgálat megkezdődött (Kiadmányozási, cafeteria, beszerzési és közbeszerzési szabályzat naprakészességének felülvizsgálata megtörtént, megismerési nyilatkoztatás megtörtént, gazdálkodási szabályzat felülvizsgálata folyamatban.)

Határidő: folyamatos, de legkésőbb 2025.12.31.

Felelős: jegyző

III. Vagyonkataszter és tárgyeszköz nyilvántartások felülvizsgálata

Javaslatként fogalmazzuk meg, hogy pontosabb adatszolgáltatást biztosítsanak a vállalkozó felé, vagy a teljes nyilvántartást vegye vissza a Hivatal és saját dolgozókkal oldják meg a feladatot. Javasoljuk továbbá az érintett dolgozók munkaköri leírásának vizsgálatát és a belső szabályzat kiegészítését felelős személyének és a határidő megjelölésével.

Feladat: Az adatszolgáltatás rendszeres és pontos adattartalmára belső intézkedések megtétele, a saját feladatellátás vizsgálata

Határidő: folyamatos, de legkésőbb 2025.12.31.

Felelős: Pénzügyi vezető

IV. Javaslatként fogalmazzuk meg, hogy célszerű lenne felállítani egy olyan, akár új hivatali struktúrát, amivel a feladatok és felelőségek elosztása és helyettesítés is megoldható lenne.

Ez maga után vonja automatikusan a feladatkörök felülvizsgálatát, a feladatok ésszerűbb és logikusabb elosztását, valamint a munkaköri leírások aktualizálását is.

Feladat: Új hivatali struktúra felállítása, feladatok és felelőségek és a helyettesítés újragondolása. Az új hivatali struktúra került felállításra, 2025.04.15-től működik. A helyettesítési feladatok pontosítása folyamatban.

Határidő: folyamatos, de legkésőbb 2025.12.31.

Felelős: jegyző

V. Az iktatási rendszer is megújításra szorul,

mert a jelenlegi formában nehezen követhető a sok főszám kiadása miatt. Úgy tűnt nekünk, hogy az iktatás és az ezzel kapcsolatos tudás egy kézben összpontosul. Kérdés, hogy mi történik szabadság vagy betegség esetén?

A vizsgálatunk során szerzett személyes tapasztalataink is erősítik azt, hogy az információk gyűjtése, tárolása és átadása mennyire nem működik professzionálisan. Többszöri kéréseink ellenére sem kaptunk meg kért anyagokat, majd a rákérdezések során kapott válasz is negatív volt („azt hittem, hogy xy átküldte”, „azt hittem, hogy benne volt” stb). Az információk visszatartásának egyik oka volt az is, hogy a dolgozók féltek az esetleges következményektől.

Feladat: Az iktatási rendszer működésének felülvizsgálata.

Az iktatási és ügyiratkezelési folyamatok felülvizsgálatra kerültek. Folyamatban van a korábbi ügyiratok rendezése és elvártaknak megfelelő irattározása. Időközben 2025.05.19-én történt levéltári ellenőrzés az irattározási tevékenységet megfelelőnek minősítette.

Határidő: folyamatos, a korábbi ügyiratok irattárba történő elhelyezésére legkésőbb 2025.12.31.

Felelős: jegyző

DR. GÖNDÖCZ ANDRÁS

jegyző

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Kozármisleny
Pécsi u. 124.
7761

Tárgy: iratkezelés-ellenőrzés
Iktatószám: MNL/BAVL/15221-2/2025.
Ügyintéző: Gyánti István
Melléklet: iratkezelés-ellenőrzési jegyzőkönyv

Tisztelt Jegyző Úr!

A köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V.27.) EMMI rendeletben foglaltak szerint a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelésének rendjére és iratainak védelmére vonatkozóan a Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Vármegyei Levéltára, mint illetékes közlevéltár 2025. május 19-én ellenőrzést tartott, melyről jegyzőkönyv készült. Az ellenőrzés tapasztalatait a jegyzőkönyv Összegzés része tartalmazza.

Mellékelten megküldöm a jegyzőkönyv két, aláírt példányát. Kérem, hogy az ellenőrzési jegyzőkönyv egyik példányát aláírással és pecséttel ellátva szíveskedjenek visszaküldeni.

Az ellenőrzésben való együttműködést Önnek és munkatársainak köszönöm.

Pécs, 2025. június 13.

Tisztelettel,



Dr. Gözsy Zoltán
vármegyei levéltár-igazgató

Magyar Nemzeti Levéltár
Baranya Vármegyei Levéltára



TÁJÉKOZTATÁS

A LEVÉLTÁRI ÜGYEK
ELEKTRONIKUSAN IS INTÉZHETŐEK
BŐVEBB INFORMÁCIÓ: www.mnl.gov.hu

Magyar Nemzeti Levéltár
Baranya Vármegyei Levéltára
Postacím: 7621 Pécs, Király u. 11.
Telefon: +36/72-518-680
web: www.mnl.gov.hu
KRID azonosító: 166303976

Iktatószám: MNL/BAVL/15221-2/2025.

KOZÁRMISLENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

iratkezelés-ellenőrzési jegyzőkönyve

Az MNL Baranya Vármegyei Levéltára ellenőrzési feladatait a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 11. §-a, illetve a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V.27.) EMMI rendelet 8. §-a alapján végzi.

1. **Az ellenőrzés időpontja:** 2025. május 19.

2. **Jelen vannak:**

Az ellenőrzött szerv részéről:

Dr. Göndöcz András jegyző

Dr. Ébert Nóra hatósági osztályvezető

Havancsák Laura Nóra hatósági ügyintéző

A levéltár részéről:

Gyánti István főlevéltáros

Gáspár Attila levéltáros

I. Szervnyilvántartási alapadatok

1. A szerv neve: Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal

2. A szerv székhelye: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.

Telephelye (cím, és ha van, megnevezés): 7766 Egerág, Szabadság tér 1.

Postacíme: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.

Telefonszáma: +3672/570-910

E-mail címe: info@kozarmisleny.hu

Honlapja: www.kozarmisleny.hu

3. A szerv vezetője:

Neve, beosztása: Dr. Göndöcz András Jegyző

Telefonszáma: +3672/570-912

E-mail címe: jegyzo@kozarmisleny.hu

4. Az iratkezelésért felelős illetékes szervezeti egység megnevezése:

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztály

Vezetője neve, beosztása: Dr. Ébert Nóra hatósági osztályvezető

Telefonszáma: +3672/570-933

E-mail címe: ebert.nora@kozarmisleny.hu

5. Az iratkezelésért felelős további munkatárs, kapcsolattartó (irattárvezető, irattáros):

<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>	<i>Telefonszám</i>	<i>E-mail cím</i>
Havancsák Laura Nóra	hatósági ügyintéző	+3672/570-917	havancsak.laura@kozarmisleny.hu
-	-	-	-
-	-	-	-

6. Az iratkezelésben közreműködő külső cég (NEDOK Zrt. is):

<i>Név</i>	<i>Cím</i>	<i>Központi e-mail címe</i>	<i>Rábízott munka megnevezése*</i>
-	-	-	-

II. Az iratképző szerv szervezete és működése

- 1. Az alapítás vagy megalakulás időpontja:** 2013. április 3.
- 2. Az alapításra (legutolsó levéltári ellenőrzés óta az átalakulásra) vonatkozó jogszabályok száma, dátuma, címe:** Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (5) bekezdés, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése
- 3. Gazdálkodó szervezet esetében cégjegyzékszám:** -
- 4. A felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve, címe:** Baranya Vármegyei Kormányhivatal 7621 Pécs, József A. u. 10.
- 5. A szerv működési területe, esetleges kirendeltségei, telephelyei:**
Működési terület: Kozármisleny Város, Egerág, Kisherend Községek
Kirendeltség: Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal Egerági kirendeltsége
- 6. Átszervezések szervezeti egységek és feladatok tekintetében (legutolsó levéltári ellenőrzés óta, vázlatos jelleggel):**

2025. április 15. napjával a Hivatalon belül kialakításra került a Hatósági Osztály, Pénzügyi Osztály és Műszaki-pályázati Csoport.

7. Az ellenőrzött szerv közvetlen jogelődai, tevékenységelődai (legutolsó levéltári ellenőrzés óta bekövetkezett változások)

<i>Szerv neve</i>	<i>Jelleg (jogelőd, tevékenységelőd,)</i>	<i>Működési ideje (tól-ig)</i>	<i>Jogutódlás ideje</i>	<i>Jogszabályi alapja</i>
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

8. Legutolsó levéltári ellenőrzés során észlelt hibákat és hiányosságokat megszüntették?

Igen Nem

Amennyiben nem, annak indoka:

III. Az iratkezelési folyamat szabályozottsága

1. Az érvényben lévő iratkezelési szabályzat és irattári terv:

Hatálybalépésének időpontja: 2018. augusztus 1.

Levéltári véleményezése megtörtént-e?

Igen Nem

Iratkezelési szabályzat száma (ikt.sz./utasítás/jogszabály/egyéb): 1/2018. (VIII.15.) sz. jegyzői utasítás

2. Az iratkezelési folyamata:

Az iratkezelési rendszer fajtája	<i>Iratátvétel</i>	<i>Postabontás</i>	<i>Érkeztetés</i>	<i>Iktatás</i>	<i>Irattározás</i>	
	<i>(szervezeti egység szerint)</i>		<i>(könyvek szerint)</i>		<i>átmeneti</i>	<i>központi</i>
<i>Centralizált</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Decentralizált</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	év	<input type="checkbox"/>
<i>Vegyes</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	év	<input type="checkbox"/>
Megjegyzés						

3. Szoftver alkalmazása az iratkezelési folyamatban:

	<i>Érkeztetés</i>	<i>Iktatás</i>	<i>Iratírozás</i>	<i>Iratári tételszám</i>	<i>Papír alapú iratok felszámolása</i>	<i>Belső feljegyzések rögzítése</i>	<i>Elektronikus aláírás</i>	<i>Hiteles másolat készítés</i>
<i>Nem</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Részlegesen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Teljes körűen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Megjegyzés								

4. Iktatási rendszer:

fő/alszámos főljástromszámos egyéb : _____

5. Az előző évben keletkezett ügyiratok főszáma (db szám): 7546

Az előző évben keletkezett iktatott ügyiratok terjedelme (db szám.): 19954

Ebből a maradandó értékű iratok terjedelme (db szám.): 478

6. Végeznek-e selejtezést az iratanyagban (papíralapú/elektronikus)?

Az utolsó selejtezés időpontja: 2022.07.21.

Levéltári jóváhagyás megtörtént-e?

Igen Nem

7. A hiteles másolatkészítési eljárást rögzítő szabályzatuk van-e?

Igen Nem

IV. Elektronikus iktatás/ügykezelés és adatbázis-kezelés

1. Iratkezelési szoftver:

<i>Gyártó</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Verzió</i>	<i>Bevezetés időpontja</i>	<i>Akkreditációs tanúsítvány száma; (csak saját fejlesztésű szoftver esetén)</i>
DMS One Zrt.	ASP 2.0 Iratkezelő szakrendszer	23.2.0.38	2019.	-

2. Alkalmas-e az iratkezelési szoftver az elektronikus átvételi csomag (SIP) létrehozására?

Igen Nem

3. Korábban használtak-e más elektronikus iratkezelési szoftvert? Igen Nem

<i>Gyártó</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Versió</i>	<i>Használat ideje</i>	<i>Végeztek-e fájlcserét?</i>	<i>Migrálás történt-e?</i>
DMS One Zrt.	Kontroller	1.0	2019. évig	igen	igen

4. Ha történt migrálás, volt-e probléma, és ha igen, milyen (típusú) adatok migrálásával, és milyen tapasztalatokat szereztek az eljárás során?

Az adatok migrálása sikeresen megtörtént.

5. Adatbázisok, szakrendszerek¹

<i>Név</i> <i>(adatbázis vagy szakrendszer?)</i>	<i>Cél</i>	<i>Használat jogalapja</i>	<i>Használat kezdete és vége</i>
-	-	-	-
-	-	-	-

¹ Minden olyan informatikai rendszer, szoftver és alkalmazás, amely az iratkezelési szoftvektől eltérő munkafolyamatok támogatására van vagy volt használatban (abba az intézmény tevékenysége során adatok rögzítése történik vagy történt). Ide értendők különböző nagyon specifikus szakrendszerek is, amelyek akár nyilvántartási (iktatási jellegű) funkciókat is ellátnak, így akár a teljes vállalatirányítási rendszerek (pl. SAP).

V. Az irattárak állapota

Az értékelési rész 3-8. és 11. oszlopát a levéltár tölti ki. A négyzetbe beírt *i*(gen), *n*(em) jelöli majd a megfelelőséget.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
<i>Irattár sorszáma²</i>	<i>Irattár neve,³ helye és címe (emelet, ajtó)</i>	<i>Klimatikai viszonyok⁴</i>	<i>Fényviszony⁵</i>	<i>Tisztaaság</i>	<i>Kiszárolag irattár</i>	<i>Tűzbiztos⁷</i>	<i>Zárható</i>	<i>Befogadó-képesség (pfm)</i>	<i>Telítettség (%)</i>	<i>Megjegyzés (bezás vagy egyéb káresemény történt-e korábban, nyomai az irattárban)</i>
1.	Átmeneti irattár (Kozármisleny, Pécsi u. 124.)	i	i	i	n	i	i	30	42	-
2.	Irattár (Kozármisleny, Pécsi u. 124.)	i	i	i	i	i	i	300	70	-
3.	Irattár 2. (Kozármisleny, Pécsi u. 124.)	i	i	i	n	i	i	30	47	
-										
-										

² Az átmeneti (kézi) irattárat is irattárként kell kezelni, az ott lévő iratokat ebbe a táblázatba kell felvenni.

³ Pl. átmeneti, központi. Több központi esetén I., II, stb.

⁴ +19 C fok és kb. 50–55 % páratartalom ideális.

⁵ A világítótestek távolsága az iratoktól min. 1m.

⁶ Por- és szennyeződésmentes.

⁷ Szempont, hogy tart-e vagy sem az épületnél, a raktárnál rendszeresen gyakorlatot a tűzoltóság. Vizsgálandó és figyelembe veendő, hogy vannak-e kiépített (szabványosan jelzett) menekülési útvonalak, annak-e tűzgátló falak vagy tűzszakaszok? Tűzvédelmi szabályzat és kézi porral oltó készülék megléte alapfeltétel.

VI. Az irattárban őrzött iratok adatai

1. Papíralapú iratok:

Irattár sorszáma ⁸	Az iratok keletkezettől ⁹	Egyedi sorszámok (irattípus, iratfajta, iratjellege) ¹⁰	Rendszere ¹¹	Évköre ¹²	Az irattanyag terjedelme (főm)	Selejtehető (%)	Maradandó (%)	Megjegyzés ¹³
1.	Kozármislenyi KÖH	iktatott iratok	dosszié, emelőkaros irattartó	2023-2025	10,00	70	30	-
1.		képviselőtestületi jegyzőkönyvek	emelőkaros irattartó	2020-2025	2,50	0	100	-
2.	Kozármislenyi KÖH és jogelődjéi	képviselőtestületi jegyzőkönyvek	kötet, emelőkaros irattartó	1990-2019	6,50	0	100	2014-ig bekötve
2.		iktatott iratok	emelőkaros irattartó	2004-2022	142,00	70	30	-
2.		pénzügyi iratok	emelőkaros irattartó	2012-2021	63,00	85	15	-
3.		iktatott iratok	szalagos írományfedél	1991-2003	14,00	30	60	-
Összesen					238,00			

2. Elektronikus iratok:

Összesített adattáblázat a IV. alapján

Adattárolás helye (szoftver, adathordozó stb.)	Elektronikusan keletkezett	Hitelesített digitális másolat (papíralapúról szkennelve)	Évköre	Irattanyag jellege (nyilvántartási számok, tételszámok stb. alapján kezelt)	Terjedelme (iktatási főszám)	Selejtezendő %	Maradandó érték %	Megjegyzés
-								

⁸ Az előző táblázatban megadott sorszámoknak egyeznie kell!

⁹ A szerv organogramja alapján, X Hivatal Y Főosztály Z Osztálya.

¹⁰ Pl.: képviselő-testületi jegyzőkönyvek.

¹¹ Amilyen módon az irattárban el vannak helyezve az iratok (pl. dobozban, dossziében, tételszám szerint külön stb.)

¹² A szerv működésének évköre -tól -ig.

¹³ Itt kérjük jelölni pl., hogy a képviselő-testületi jegyzőkönyvek hiánytalanok-e?

VII. Összegzés¹⁴

Az ellenőrzés során a következőket állapítottuk meg:

A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelési tevékenysége szabályozott. Az irattárak megfelelnek a követelményeknek. Az őrzött iratok rendszerezése megfelelő, biztosítja az iratok visszakereshetőségét és selejtezését. Javasoljuk rendszeres selejtezési eljárások lefolytatását. Javasoljuk, hogy a képviselőtestületi jegyzőkönyveket évenként bekötve őrizzék.

A levéltár képviselője az alábbi dokumentumokat vette át:¹⁵ -

Kelt.: Kozármisleny, 2025. május 19.



Gyánti István főlevéltáros
a Magyar Nemzeti Levéltár
Baranya Vármegyei Levéltára
részéről



Dr. Göndöcz András jegyző
a Kozármislenyi Közös
Önkormányzati Hivatal részéről



Gáspár Attila levéltáros
a Magyar Nemzeti Levéltár
Baranya Vármegyei Levéltára
részéről

¹⁴ Levéltár tölti ki

¹⁵ Pl: Önkormányzati fenntartású intézményekre, egyesületekre, gazdasági társaságokra információkat tartalmazó SZMSZ, vagy organogram stb.



Tárgy: kérelem halasztott terembérleti díj fizetéshez

Címzett: Dr. Pohl Marietta Polgármester Asszony, Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő Testülete

Tisztelt Polgármester Asszony, tisztelt Képviselők!

Kozármisleny Sportegyesület kézilabda- és kosárlabda szakosztályai nevében azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy tegyék lehetővé a Kozármisleny Városi Sportcsarnok terembérleti díjának halasztott fizetését az alábbi ütemezés szerint.

Tejesítés dátuma	Számla kiegyenlítésének tervezett időszaka:	Várható bérleti díj KSE kézilabda szakosztály	Várható bérleti díj kézilabda Kft.	Várható bérleti díj KSE kosárlabda szakosztály	KSN Kft. várható bevétele - dátum	KSN Kft. várható bevétele - összeg	Onkormányzat által hitelezett összeg KSN Kft felé.
2025.07.01. – 2025.07.31.	2026.02.23. – 2026.02.28.	300.000 Ft	300.000 Ft	450.000 Ft	2025.08.15.	0 Ft	1.050.000 Ft
2025.08.01. – 2025.08.31.	2026.02.23. – 2026.02.28.	1.250.000 Ft	400.000 Ft	950.000 Ft	2025.09.15.	0 Ft	2.600.000 Ft
2025.09.01. – 2025.09.30.	2026.03.23. – 2026.03.31.	1.250.000 Ft	600.000 Ft	600.000 Ft	2025.10.15.	0 Ft	2.450.000 Ft
2025.10.01. – 2025.10.31.	2026.03.23. – 2026.03.31.	1.250.000 Ft	600.000 Ft	600.000 Ft	2025.11.15.	0 Ft	2.450.000 Ft
2025.11.01. – 2025.11.30.	2026.04.23. – 2026.04.30.	1.250.000 Ft	400.000 Ft	800.000 Ft	2025.12.15.	0 Ft	2.450.000 Ft
2025.12.01. – 2025.12.31.	2026.04.23. – 2026.04.30.	1.250.000 Ft	450.000 Ft	200.000 Ft	2026.01.15.	0 Ft	1.900.000 Ft
2026.01.01. – 2026.01.31.	2026.02.23. – 2026.02.28.	1.250.000 Ft	550.000 Ft	500.000 Ft	2026.02.23-28.	5.950.000 Ft	0 Ft
2026.02.01. – 2026.02.28.	2026.03.23. – 2026.03.31.	1.250.000 Ft	500.000 Ft	500.000 Ft	2026.03.23-31.	7.150.000 Ft	0 Ft
2026.03.01. – 2026.03.31.	2026.04.23. – 2026.04.30.	1.250.000 Ft	500.000 Ft	650.000 Ft	2026.04.23-30.	6.750.000 Ft	0 Ft
2026.04.01. – 2026.04.30.	2026.05.23. – 2026.05.31.	1.250.000 Ft	600.000 Ft	650.000 Ft	2026.05.23-31.	2.500.000 Ft	0 Ft
2026.05.01. – 2026.05.31.	2026.06.23. – 2026.06.30.	1.250.000 Ft	600.000 Ft	700.000 Ft	2026.06.23-30.	2.550.000 Ft	0 Ft
2026.06.01. – 2026.06.30.	2026.07.23. – 2026.07.31.	750.000 Ft	0 Ft	300.000 Ft	2026.07.23-30.	1.050.000 Ft	0 Ft
Osszesen:		13.550.000.-	5.500.000.-	6.900.000 Ft		25.950.000 Ft	10.450.000 Ft

Az összegek becsült értékek az előző évek tapasztalati óraszámai alapján kerültek megállapításra.

Indoklás: szakosztályaink eredményes TAO pályázaton vannak túl, amelynek értelmében kézilabda cca. 200 M Ft, kosárlabda szakosztályunk cca. 90 M Ft TAO keret feltöltésre lettek jogosultak. Azonban a szövetségi szabályok értelmében a megítélt összeg csak egy részét – kézilabda 40%, kosárlabda 35% feltöltésre kapott engedélyt 2025-ben. Mindkét szakosztályunk teljesítette is ezt. A fennmaradó részt 2026-ban tölthetjük fel. Ahogy az elmúlt években úgy 2026-ban is garantáltan fel tudjuk tölteni a hiányzó összeget, de 2025.07.01. – 2026.02.28. között ebből a 40 és 35 %-ból kell fenntartani az NB1-be jutott kézilabda és az NB1B-be jutott kosárlabda szakosztály működését.

Tekintettel arra, hogy vannak olyan kiadások, amelyek kifizetésének halasztása nem lehetséges (Pl. bér, járulék, MKSZ, MKOSZ, alap működési költség), így beszállító partnereinket, szállítóinkat arra kérjük (kértük), hogy biztosítsanak számunkra halasztott fizetési lehetőséget. (Sportszer beszállító partnerünk már vállalta ezt, személyszállítással megbízott cégek már vállalták ezt), így most ugyanezzel a kéréssel fordulunk az Önkormányzathoz.

Amennyiben kérdés merülne fel úgy írásbeli kérelmünket szóbeli kiegészítéssel is alá tudom támasztani.

Tisztelettel kérem Önöket, hogy kérelmünket a soron következő testületi ülésen tárgyalják meg.

Bízunk benne, hogy kérelmünk az elmúlt évekhez hasonlóan pozitív elbírálás alá esik, amellyel az Önkormányzat nagyban segíteni tudja szakosztályaink likviditásának fenntartását.

Kozármisleny 2025. 06. 16.



Kovács Tamás
Elnök