

Jegyzőkönyv

Készült a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2023.02.21. napján (kedd) 17:30 órakor tartott rendes nyilvános üléséről

Jelen vannak:

dr. Biró Károly	polgármester
Tuza Julianna	alpolgármester
Böröcz Tamás	helyi képviselő
Varga Éva	helyi képviselő
Hamvas Éva	helyi képviselő
dr. Kállai Sándor	helyi képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Halmos Barbara	jegyző
dr. Marenics János	önkormányzati tanácsadó

Tanácskozási jog nélkül megjelent:

Bárdosné Bezdán Katalin	ügyvezető
dr. Kreka Alexandra	aljegyző
Schmidt-Grób Adrienn	pénzügyi vezető
dr. Andrási Gábor	műszaki ügyintéző
Horváth László	informatikus, jegyzőkönyv-vezető

Dr. Biró Károly

Tisztelettel köszöntök mindenkit! Kedves képviselőtársak, Alpolgármester Asszony, Jegyző Asszony, kollegák, előterjesztők és mindenkit, aki követi a kozármislenyi eseményeket, illetve önkormányzati munkát és a mi Képviselő-testületi döntéshozatalukat. Hiszen az Önkormányzat rendes Képviselő-testületi ülését tartjuk most itt, Kozármislenyben. Megállapítom, hogy határozatképes a Képviselő-testület, a megválasztott 9 fő képviselőtestületből 6-an vagyunk jelen, 3 képviselőtárs jelezte, hogy más elfoglaltság miatt nem tud részt venni, Farkas Róbert nem tud részt venni a mai ülésen, Tarcsay Gyöngyvér képviselő asszony nem tud részt venni és Horváthné Emesz Krisztina sem. Ettől függetlenül határozatképesek vagyunk a rendes önkormányzati ülésen. Még egyszer köszöntök mindenkit és akkor meg is tudnánk kezdeni a munkánkat. Akit érdekel ez az ülés és az itt meghozott döntéseket szeretné nyomon követni, az most előben tud minket nézni a közösségi médián keresztül és későbbiekben is ezek a tartalmak elérhetőek az Önkormányzat elektronikus felületein. Miután megállapítottam a határozatképességet, akkor a napirendi pontokra teszek javaslatot: a javaslatom az a kiküldött meghívóhoz képest az a meghívó, amit a tegnapi Pénzügyi Bizottsági ülésen felvetett témákkal bővítettünk, az úgy néz ki, hogy van 11 napirendi pontunk van és a 11. az Egyebek napirendi pont, ahol van egy a., b., c., d., alpont még, amit megtárgyalnánk. Kérdezem a képviselő társakat, hogy van-e más napirendi ponti javaslat ezekhez képest? Ha nincs, akkor kérem fogadjuk el a mai tanácskozás napirendi pontjait! Aki ezt elfogadja, az kérem adja le igen szavazatát!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodási szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi napirendi pontok tárgyalását.

Napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló lejárt határidejű határozatokról és a két ülészak között hozott polgármesteri döntésekről**

Előterjesztő: dr. Halmos Barbara jegyző, dr. Biró Károly polgármester

- 2.) **Döntés a kozármislenyi civil szervezeteknek nyújtható támogatásokra vonatkozó pályázat kiírásáról és a 30/2012. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Hamvas Éva bizottsági elnök, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási- és Kulturális Bizottság
- 3.) **A Hivatal egerági kirendeltségére vonatkozó ügyfélfogadási rend módosítása (201/2022. (XII.13.) Ök. sz. határozat módosítása)**
Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság
- 4.) **Döntés a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról**
Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási- és Kulturális Bizottság, Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság
- 5.) **A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó szolgáltatási terv fenntartó általi jóváhagyása, éves rendezvényterv elfogadása**
Előterjesztő: Bárdosné Bezdán Katalin, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási- és Kulturális Bizottság, Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság
- 6.) **Döntés az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálatáról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 13/2021. (V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: dr. Kállai Sándor bizottsági elnök, Tárgyalta: Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság
- 7.) **Döntés a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári zárva tartásáról**
Előterjesztő: Baranyiné Belényesi Éva intézményvezető, Laklia Ildikó bölcsődevezető, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási- és Kulturális Bizottság
- 8.) **Polgármesteri szabadság ütemezésének jóváhagyása**
Előterjesztő: dr. Halmos Barbara jegyző
- 9.) **Tájékoztatás önkormányzati szabad pénzeszköz lekötéséről**
Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság
- 10.) **Döntés az OTP Bank Helyi Gazdaságfejlesztési Pályázaton való indulásról**
Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság
- 11.) **Egyebek:**
- a) **Döntés a Kamilla utcába forgalomlassító küszöb kihelyezésére vonatkozó kérelemről**
Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság
- b.) **Döntés a Weiszer Kft. telekvásárlási szándékáról (szóbeli előterjesztés)**
Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság
- c.) **Döntés a Bölcsődei nevelés fejlesztése RRF-1.1.2 pályázaton való indulásról (szóbeli előterjesztés)**
Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság
- d.) **Döntés a Kozármislenyi Kézilabda Akadémia Kft. kérelméről (szóbeli előterjesztés)**
Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadtuk 6 igen szavazattal a mai napirendeket!

1. Napirendi pont

Beszámoló lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között hozott polgármesteri döntésekről

Dr. Biró Károly

Meg is nyitnám az elsőt: ez a szokásos lejárt határidejű határozatokról és a 2 ülés között hozott döntésekről a tájékoztató. Írásban elkészítettük, ezt megkapták a képviselőtársak. Ki szeretném egészíteni ezt a beszámolót. Nem is tudom, hogy mondjam, mi a pontos neve a Takarékbank Holdinggal kapcsolatban ugye ajánlatot tett az Önkormányzatunk, hogy a bezárt és megüresedett takarékfiókot itt a Városházával szemben meg szeretnénk vásárolni. Jegyző Asszonyra nézek, hogy ez hányas számú határozatunk? Igen, a 177/2022-es határozat szólt erről, ajánlatot tettünk, hogy megvásároljuk ezt a fiókot. Ezt hamarosan elbírálja a tulajdonos és akkor egy nagyon kedvező áron megvásárolhatjuk, viszont most kiegészítették azzal, hogy tartozik ehhez az ingatlanhoz egy teremgarázs, tehát lent a 16 férőhelyes teremgarázsból egy kocsibeálló is tartozik hozzá és erre most elkészítették az értékebecslést a Takarékbanknál és azt hozták ki, hogy 3.200.000 Ft + Áfa és ezzel ki kell egészíteni az ajánlatot. Tehát amit az értékebecslő kihozott azon az áron felkínálnák nekünk. Csak egyben eladó az ingatlan. Úgyhogy ez módosítaná ezzel a korábbi döntésünket, hogy így még 3.200.000 Ft + Áfával meg kell emelnünk azt a vételi összeget, amit erre szánunk és ez akkor azt jelenti, hogyha „bruttósítjuk”, akkor kb. 50 millió volt eddig az ajánlatunk akkor ez 54 millió Ft-ra emelkedne. Üzleti elképzelésünk van az ingatlannal, ebből nem csináltam titkot, elég jó befektetési lehetőségeink vannak, úgyhogy ezt én teljes nyugalommal és meggyőződéssel tudnám támogatni, hogy így is megéri nekünk ezt az ingatlant megvásárolni. Van-e még kérdés a képviselőtársaknak ehhez a beszámolóhoz? Ha nincs kérdésetek akkor én ezt lezárnám és akkor kérem, hogy ezzel a módosítással fogadja el a Képviselő-testület, amit az előbb kifejtettem a Takarékbankkal kapcsolatban. A beszámolót, aki így elfogadja, az kérem, hogy adja le igen szavazatát, indítom a szavazást!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

18/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- a lejárt határidejű határozatokról szóló és a két ülés között hozott polgármesteri döntésekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja azzal, hogy
- a 177/2022. (XI.08.) Ök. sz. határozatot úgy módosítja, hogy vételi ajánlatot nyújt be az ingatlanhoz tartozó teremgarázs tekintetében is **3,2 millió Ft + Áfa (azaz 4.064.000.- Ft) összegben**, melynek fedezetét az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésében e célra elkülönít.

Határidő: Azonnal

Felelős: képviselő-testület, dr. Halmos Barbara jegyző

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, köszönöm képviselőtársaknak!

2. Napirendi pont

Döntés a kozármislenyi civil szervezeteknek nyújtható támogatásokra vonatkozó pályázat kiírásáról és a 30/2012. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Biró Károly

Meg is nyitom a kettes napirendi pontunkat: ez egy szerethető napirendi pont, hiszen arról szól, hogy a helyi civil szervezeteknek célzott, vagy civil szervezetek számára meghirdetett támogatási keretünkre tudjuk kiírni a pályázati felhívást. Ez egy szokásos év eleji programunk, amikor már van elfogadott költségvetése a városnak, akkor meghirdetjük azt a pályázatot, melyre a civil szervezetek, a kozármislenyi civil szervezetek működésükre, vagy programokra tudnak pályázni. Sajnos, ugye ezt már leközlöttük, hogy kisebb keretösszeg áll rendelkezésre az idei válságos, energiaválságos költségvetés miatt, de arra készülünk, hogyha tudjuk kezelni megfelelően ezt a válságot, meg ezt a veszélyhelyzetet (amit ugye egyébként a kormány elrendelt megint, már harmadszor vagyunk veszélyhelyzetben, folyamatosan, hiszen ugye kezdtük a koronavírussal, aztán kezdtük a háborús helyzettel

kapcsolatban, most meg már energia veszélyhelyzet van) akkor tudjuk majd ezt a keretet emelni egy fél éves költségvetés módosítással. Ha látjuk, hogy az elképzeléseink megvalósulnak és tudunk megfelelően takarékoskodni, a bevételeink pedig befolyznak. Írásban kiküldtük ezt a pályázati felhívást, bizottságok tárgyalták, illetve az illetékes bizottság a Szociális, Kulturális, Oktatási Bizottság. Kérdezem, hogy van-e ehhez kérdés, javaslat a képviselő társak részéről? Elnök Asszony Hamvas Éva kért szót, parancsolj!

Hamvas Éva

Köszönöm szépen a szót Polgármester Úr! Kedves képviselőtársaimnak arra szeretném felhívni a figyelmét, hogy itt egy rendelet módosító javaslattal is éltünk. Eddig a hiánypótlás lehetőségét a pályázatokról szóló rendeletünk nem adta meg, és most az a javaslatunk, hogy a rendelet úgy módosuljon, hogy egyetlen alkalommal hiánypótlásra van lehetősége a pályázóknak és magát a pályázati kiírást pedig abban a formában, ahogy kiküldésre került javasoljuk elfogadásra. Köszönöm szépen!

Dr. Biró Károly

Köszönöm a szót, és köszönöm a javaslatot! Az előterjesztés ennek megfelelően készült és ment is ki a Képviselő-testület elé. A felhívás az 30 napos pályázati határidőt ad, tehát hogyha ezt elfogadjuk és közzé tesszük, akkor március 29-éig lehet majd benyújtani a pályázatokat. Megint csak Jegyző Asszonyra nézek, hogy a rendeletről szavazzunk először, vagy a határozatról? Köszönöm, akkor majd a rendelettel kezdem. Kérdezem akkor a többi képviselő kollegát van-e kérdés, javaslat? Köszönöm! Akkor így lezárom a hozzászólásokat és az előterjesztett rendelet módosítását teszem fel szavazásra, ami az Elnök Asszony által elhangzottakat tartalmazza, miszerint a jövőben hiánypótlási lehetőséget is biztosítunk egy alkalommal. Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett rendeletmódosítással egyetértene-e? Aki egyetért az kérem, hogy adja le igen szavazatát, indítom a szavazást!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi rendeletet hozta:

***Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 30/2012. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadtuk a rendelet módosítását és akkor így a rendelet ki is hirdethető. Most pedig szavazzunk magáról a határozatról, miszerint kiírjuk az itt írásban megfogalmazott előterjesztés szerinti pályázati felhívást, aki ezzel egyetért, az kérem szavazzon igennel!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

19/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi civil szervezetek 2023. évi támogatására pályázatot ír ki az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2023. március 29-ei beadási határidővel. A civil szervezetek támogatásának fedezetéül az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetési rendeletében a civil szervezetek támogatására előirányzott 2.500.000,- Ft-ot jelöli meg.

Határidő: 2023. március 29.

Felelős: dr. Biró Károly polgármester, Képviselő-testület

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadta a Képviselő-testület az előterjesztést!

3. Napirendi pont

A Hivatal egerági kirendeltségére vonatkozó ügyfélfogadási rend módosítása (201/2022. (XII.13.) Ök. sz. határozat módosítása)

Dr. Biró Károly

Tisztelt Képviselőtársak! 3. napirendi pontot nyitok meg: ez a Közös Önkormányzati Hivatal egerági kirendeltségére vonatkozó ügyfélfogadási rend módosítása. Jegyző Asszony előterjesztette, az Egerágiak kezdeményezték. Nekünk igazándiból nincs ezzel más teendőnk, mint hogy tudomásul vesszük, és elfogadásra javaslom azzal, hogy a Jegyző Asszonynak még valószínű, hogy kell ezzel kapcsolatosan intézkedéseket kell hoznia. Működtetünk egy kirendeltséget Egerágon és az energiaárak ugye nagyon megterhelőek a Városháza, az Önkormányzati Hivatal számára is és ha nem változik a finanszírozás akkor könnyen lehet, hogy a kirendeltséget majd be kell zárni. Amennyiben a fűtési- és világítási energia nem finanszírozható abból a költségvetésből, amit ugye az állam biztosít ehhez a feladatellátáshoz. Kérdése van-e valakinek? Nincs? Akkor kérem, hogy fogadjuk el, indítom a szavazást! Aki egyetért vele, kérem szavazzon igennel!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

20/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 201/2022. (XII.13.) Ök. sz. határozat 2. és 3. pontját visszavonja és egyben felkéri a Jegyzőt a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában az Egerági kirendeltség ügyfélfogadásának és a dolgozók munkaidejének az eredeti rend szerinti visszamódosítására.

Határidő: 2023.03.01.

Felelős: képviselő-testület, dr. Biró Károly polgármester, dr. Halmos Barbara jegyző

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadtuk az előterjesztést 6 igen szavazattal!

4. Napirendi pont

Döntés a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról

Dr. Biró Károly

Négyes napirendi pontot nyitok meg: a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása. Tisztelt Képviselő-testület! Két ügyvezető igazgatója volt a Nonprofit Kft-nek az alapító okirat szerint. Itt történt felmondás egy kollega részéről, meg változás is az ügyvezetés területén és a felmondás következtében arra a szakmai meggyőződésre jutottunk, vagy inkább racionális meggyőződésre, hogy a továbbiakban tud működni ez a szervezet 1 ügyvezető igazgatóval is, erre tettünk javaslatot. Kulturális Bizottság úgy tudom, hogy foglalkozott ezzel a kérdéssel és támogatják ezt a döntést, tehát a legfontosabb része ennek az okiratmódosításnak az, hogy a továbbiakban 1 ügyvezetővel menjen tovább. Jegyző Asszony az előterjesztője, úgyhogy megadom a szót a Jegyző Asszonynak!

Dr. Halmos Barbara

Köszönöm a szót Polgármester Úr! Valóban, a két ügyvezető Kis Buchberger Petra és Bárdosné Bezdán Katalinnak a lemondását követően új ügyvezetőt kell választania a Képviselő-testületnek. Valóban, arra a szakmai álláspontra jutottunk, hogy egy ügyvezetővel is tud működni a cég és a szakmai egység tekintetében pedig szakmai igazgatói pozícióra a NKft ki tud írni pályázatot, melynek keretében olyan személlyel tudja

betölteni ezt a pozíciót, aki a jogszabályi feltételeknek megfelel. Az ügyvezető tekintetében, tehát nem kell ezeket a kötelezettségeket érvényesíteni. Itt javaslatot is fogalmazott meg úgy tudom a Pénzügyi Bizottság a személyt illetően, illetve a Szociális Bizottság is, úgyhogy akkor én át is adnám a szót. Tehát az alapító okirat módosítás mellett az ügyvezető személyről és jogviszonyáról is dönteni kell, arról, aki az ügyvezetői pozíciót betölti. Köszönöm!

Dr. Biró Károly

Köszönöm! És akkor Elnök Asszonynak adom meg a szót!

Hamvas Éva

Köszönöm szépen a szót Polgármester Úr! A Szociális, Oktatási- és Kulturális Bizottság a tegnapi ülésén Bóli Erzsébetet javasolja ügyvezetőnek, mégpedig 2023. március 1. napjától határozott időtartamra, 2024. február 29-ig megbízási jogviszonyban. A béréről a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot, köszönöm szépen a szót!

Dr. Biró Károly

Köszönöm Elnök Asszony! Igen, tegnap tartottunk egy Pénzügyi Bizottsági ülést, ahol született támogató döntés, de úgy tudom, itt majd Alpolgármester Asszonynak lesz még ehhez kiegészítő javaslata. Elnök Úr megadom a szót!

Dr. Kállai Sándor

Köszönöm a szót! A Pénzügyi Bizottság javaslata az előterjesztésnek megfelelően 300.000.- Ft bruttó díjat tartalmazott és gyakorlatilag született egy olyan előterjesztés, hogy 50.000.- forintot még tegyük hozzá, úgyhogy 350.000.- Ft-os bruttó bért javasol a Pénzügyi Bizottság.

Dr. Biró Károly

Köszönöm Elnök Úr! Szerintem itt rosszul emlékszünk, mert 350.000.- Ft volt a kiindulás és ahhoz képest Alpolgármester Asszony fogalmazott meg még ugye egy módosító indítványt, amivelde akkor Alpolgármester Asszonyt kérem, hogy mondja el, látom, hogy szót is kért, parancsoljon!

Tuza Julianna

Köszönöm szépen a szót Polgármester Úr! Így van! Az előterjesztés alapján ugye a bruttó 350.000.- Ft-ról beszéltünk, viszont az előző időket, az előző vezetőknek a bérét figyelembe véve visszamenőleg több évre, ha áttekintünk, akkor vezetői pótlék mindenhol szerepelt 50.000 Ft összeggel. Tehát én javaslom, hogy most is, Bóli Erzsébet ügyvezető igazgató asszony személyénél szintén adjuk meg az 50.000 Ft vezetői pótlékot, így akkor a 350.000.- Ft bér és az 50.000.- Ft vezetői pótlékkal összesen 400.000.- Ft lenne, a bruttó megbízási díja. Köszönöm szépen a szót Polgármester Úr!

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Ezt ugye a Pénzügyi Bizottság elnöke felé mondom elsősorban, hogy annál is inkább, mivel ugye itt az intézménynél már a különböző szakmai pótlékokkal ugye emelkedett a bére a kollégáknak, akik ott dolgoznak, (nem nagy létszámról beszélünk ugye 2-3 kollégáról) ezért az ügyvezetésnél mindenképpen azt gondolom én is, hogy tehát az ügyvezetőnek a bére is nagyjából el kell, hogy érje azoknak a szakmai kollégáknak a bérezését, amit egyébként ugye jogszabály rendez pótlékokkal. Úgyhogy én is azt javaslom, hogy bontsuk ketté, hogy legyen kifejezetten egy ügyvezetői megbízási díj és maga a kollégának, tehát a vezetőnek egy tiszteletdíja, illetve megbízási díja. Tehát 350.000.- + 50.000.- Ft, ez összesen bruttó 400.000.- Ft, ahogy Alpolgármester Asszony mondta, ez volna a módosító indítvány. Kérdezem, hogy van-e valakinek még ehhez más javaslata vagy hozzászólása? Köszönöm! Hogyha nincs, akkor először az alapító okiratról vagy az egy döntés lenne Jegyző Asszony megint csak? Egy határozatban gondolkodunk, amiben döntünk akkor arról, hogy egy ügyvezetővel megy tovább a Nonprofit Kft. azzal, hogy akkor Bóli Erzsébet az új ügyvezető igazgató, akinek 350.000.- + 50.000.- forint a megbízási díja ezért a feladatért és március 1-ével bízzuk meg 1 évre. Így szól akkor az előterjesztés. Bocsánat! Módosító indítvány volt akkor ez Alpolgármester Asszony részéről. Őneki az volt a módosítója az előterjesztéshez képest, hogy akkor plusz 50.000.- Ft legyen a vezetői megbízási. Ehhez a módosító indítványhoz hogyha nincs más javaslat, akkor először a módosítót teszem fel szavazásra. Jó? Nézem, hogy nincs más javaslat.

Aki egyetért az Alpolgármester Asszony módosító indítványával, kérem szavazzon igennel!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

21/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Tuza Julianna Alpolgármester asszony módosító javaslatát, mely azt tartalmazza, hogy **Bóli Erzsébet** ügyvezető megbízási díja 2023. 03.01-től **bruttó 400.000.- Ft** legyen.

Határidő: 2023.03.01.

Felelős: Képviselő-testület

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadtuk a módosító indítványt! Így akkor az eredeti előterjesztésről a módosítással együtt tudunk szavazni? Aki elfogadja az előterjesztést, az kérem, hogy szavazzon igennel!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

22/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az alapító és a tulajdonosi jogkör gyakorlója – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva- úgy dönt, hogy a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. (cg: 02-09-081665, székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.) ügyvezetői feladatainak ellátásával **Bóli Erzsébetet** (szül. név: _____, született: _____, anyja neve: _____, lakcíme: _____) bízza meg **2023. március 1. napjától 2024. február 29-ig terjedő határozott időtartamra megbízási jogviszonyban.**

2. Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az alapító és a tulajdonosi jogkör gyakorlója úgy dönt, hogy a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. fenti ügyvezetőjének **megbízási díja bruttó 400.000.- Ft/hó, azaz bruttó négyszázezer forint/hó.**

3. Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az alapító és a tulajdonosi jogkör gyakorlója úgy dönt, hogy a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. alapító okiratának az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti módosítását elfogadja.

4. Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az ügyvezetőt, és Boráné dr. Matkó Mária ügyvédet, hogy a változások cégnyilvántartáson történő átvezetéséhez a szükséges intézkedéseket tegye.

5. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ügyvezető feletti munkáltatói jogok gyakorlásával a polgármestert bízta meg.

Határidő: 2023.03.01.

Felelős: Képviselő-testület, a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft.

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Megállapítom, hogy egyhangúlag 6 igen szavazattal elfogadta a Képviselő-testület az előterjesztést!

5. Napirendi pont

A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó szolgáltatási terv fenntartó általi jóváhagyása, éves rendezvényterv elfogadása

Dr. Biró Károly

Tisztelt Képviselő-testület! Ötödik napirendi pontot nyitok meg: ez pedig a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó szolgáltatási terv fenntartó általi jóváhagyása, éves rendezvényterv elfogadása. Előterjesztő még Bárdosné Bezdnán Katalin ügyvezető igazgató asszony és a Bizottság Elnöke. Kérdezem, milyen sorrendben adjam meg a szót ehhez a napirendi ponthoz? Elnök Asszony, akkor Hamvas Éva Elnök Asszonynak adom meg a szót!

Hamvas Éva

Köszönöm szépen a szót Polgármester Úr! Kedves Képviselőtársaim! Tegnap a Szociális, Oktatási- és Kulturális Bizottság alaposan „végig ment” a Művelődési Központ munkatársai által elkészített 2023-as évre szóló szolgáltatási terven, illetve munkatervén és tényleg nagyon alapos, nagyon precíz előremutató a jelenlegi helyzetet figyelembe vevő dokumentumot állítottak elő és módosítás nélkül mi javasoljuk az elfogadását a képviselőtársaimnak. Köszönöm!

Dr. Biró Károly

Köszönöm Elnök Asszony! Ügyvezető Igazgató Asszony? Szóban nem kívánja kiegészíteni. Írásban megkapta a Képviselő-testület, akkor kérdezem a képviselőtársakat, tehát ez is egy rendkívüli év főleg a közművelődés és könyvtár tekintetében. Hiszen nem titkoljuk, minden fórumon, csatornán közreadtuk, hogy az energiaválsággal kapcsolatos intézkedések, vagy korlátozó intézkedések leginkább ezt a területet érintik, tehát most még az átmeneti szolgáltatás szüneteltetési időszakban vagyunk az eredeti döntés szerint április 15-éig. De lehet, hogy ez majd csak március 31-éig lesz fenntartva, ezt majd még vizsgálni fogjuk. Viszont utána már a teljes normális menetrendet látjuk ebben az anyagban, az előterjesztésben. Tehát továbbra is színes programokkal, kulturális közművelődési szolgáltatásokkal készül az intézmény a Kozármislenyiek felé, a lakosság felé. A városi rendezvényekben „oroszlánrész” szerepet vállal ez a Nonprofit Kft. és az is látszik, hogy egyre jobban nyit az üzleti irányba, tehát neki saját bevételeket kell előteremtenie a szolgáltatások területén, illetve az ingatlanhasznosításból. Jelentős bevételeket kell ennek a szervezetnek produkálnia és ehhez egy projekt szemléletet, projektmenedzsment szemléletet fog kelleni. Az Önkormányzat számos projektmenedzszeri feladattal bízik meg különböző külsős vállalkozásokkal a pályázatainkhoz, azoknak az elkészítéséhez, a menedzseléséhez, majd pedig a lebonyolításához. Azt fogalmaztuk meg fenntartói, tulajdonosi oldalról, hogy ez a szervezet, ez a nonprofit kft. váljon alkalmassá arra, hogy nekünk, az Önkormányzatnak, közvetlenül ellássa ezeket a szolgáltatásokat és inkább saját szervezetünknek fizetünk ezért vállalkozói díjat vagy szolgáltatási díjat, mint külsős szereplőknek. Én köszönöm szépen azt az anyagot, amit elkészítettetek és akkor látom, hogy nincs hozzászólás, így akkor elindíthatom ennek a dokumentumnak az elfogadása érdekében a szavazást. Aki egyetért az anyaggal, az előterjesztéssel akkor az kérem, hogy adja le támogató szavazatát, indul a szavazás!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúán az alábbi határozatot hozta:

23/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező, a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. 2023. évre vonatkozó munkatervének és szolgáltatási tervének tervezetét és utasítja a feladatellátót, hogy a jóváhagyást követő 15 napon belül a helyben szokásos módon tegye az éves szolgáltatási tervet

közzé a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben.

Határidő: 2023. március 1.

Felelős: képviselő-testület, Bárdosné Bezdán Katalin ügyvezető

Dr. Biró Károly

Köszönöm! A Képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta az előterjesztést!

6. Napirendi pont

Döntés az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálatáról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 13/2021. (V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Biró Károly

Hatos napirendi pontot nyitok meg, köszönöm mindenkinek! Hatos napirendi pont: döntés az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálatáról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról. Alapvetően Jegyző Asszony készítette el az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság ezt tárgyalta, elfogadásra javasolja ezekkel a paraméterekkel, amit kiküldtünk. Talán Jegyző Asszony, hogyha összefoglalnád nekünk még egy 5 mondatban, hogy az előterjesztésnek mik a főbb döntési pontjai, így ezért meg is adom a szót Jegyző Asszonynak!

Dr. Halmos Barbara

Köszönöm szépen a szót Polgármester Úr! Minden évben szükséges a szociális alapszolgáltatásokért, szakellátásért és a gyermekjóléti ellátások igénybevételeért megállapított térítési díjak áttekintése és a tárgyévre történő megállapítása április 1-éig. Ezt megelőzi egy önköltségszámítás. Ugye ezt a gazdasági vezető asszony elkészítette. A bölcsődei ellátás vonatkozásában a 2023. évre vonatkozóan az egy gyermekre jutó napi önköltség 9.211.- Ft/fő/nap-ra jött ki azon számítások alapján, amit ugye a jogszabály határoz meg. Ehhez képest az önkormányzat 750.- Ft/fő/nap napi térítési díjat szed a gyermekek gondozásáért. Bizottsági ülésen, ha jól tudom, akkor elhangzott ezzel kapcsolatban egy javaslat is, de ezt majd gondolom Bizottsági Elnök Úr fogja elmondani ennek az emelésére vonatkozóan. Az önköltségnél alacsonyabb összegben is meghatározhatja a Képviselő-testület a térítési díjat, magasabb összegben nem. A másik része az előterjesztésnek pedig az étkezési térítési díjakra vonatkozik, a nyersanyagnormára, amit az önkormányzat rendeletben szabályoz. Itt ugye külső vállalkozóval látatjuk el ezt a kötelező közfeladatot. Az Óvodának van erre vonatkozóan vállalkozási szerződése a Mevid Zrt-vel. A szolgáltató jelezte, hogy szeretné a nyersanyag díjakat emelni, tehát emeltetni a fenntartóval. 2 lépcsőben tervezi ezt. Egyrészt igazából április 1-ével egy 20%-os emelést tervez, a következő pedig szeptember 1-ével lenne, egy 9%-os emelés. Az indokoltságát pedig mindenki tudja, hogy ha csak elmegy az ember a boltba akkor mennyibe kerülnek a nyersanyagok, mennyibe kerülnek az élelmiszerek és hát ugye az egész mögött még egy elég komoly energiaáremelés is van. Úgyhogy ahhoz, hogy rentábilis legyen a szolgáltatónak muszáj emelnie, vagyis ezt kéri igazából, hogy az önkormányzat emeljen a nyersanyagköltségen. Ez is ugye rendeletileg van szabályozva és részletekre kiterjedő javaslatát a Mevid beterjesztette, amit az előterjesztéshez is csatoltunk.

Dr. Biró Károly

Köszönöm Jegyző Asszony! Az mind le van írva az előterjesztésben, Pénzügyi Bizottság tárgyalta, először az Elnök Úrnak adok szót és akkor utána látom van még szókérés. Parancsolj Elnök Úr!

Dr. Kállai Sándor

köszönöm a szót Polgármester Úr! Tegnap részletesen tárgyaltuk ezt a térítési díjakról szóló előterjesztést és azt határozta el a Pénzügyi Bizottság, hogy javasolja a gondozásért fizetett térítési díjat 750 Ft-ról 850 Ft-ra emelését, tehát 100 Ft-tal kellene megemelni, ez Ft/fő/nap-ot jelent, illetőleg a Mevid Zrt-vel kötött szerződés, illetve kérelme alapján a 20%-os étkezési díjnövekedést. Ezt javasolja a Testület felé. Ez számokból nagyjából annyit jelente, hogy a Bölcsődében 806.- Ft-ról 968.- Ft-ra, Óvoda esetében 775.- Ft-ról 930.- Ft-ra, iskola alsó tagozat esetén 911.- Ft-ról 1.097.- Ft-ra, felső tagozat esetén pedig 1.011.- Ft-ról 1.213.- Ft-ra emelkedne az étkezés nyersanyagköltsége és kétlépcsős emelés lenne, első lépcsőben ez a 20%. Az előterjesztésnek megfelelően támogatjuk a díjemelést, köszönöm!

Dr. Biró Károly

Köszönöm Elnök Úr! Szót kért Varga Éva iskolaigazgatónő, képviselő asszony, parancsolj!

Varga Éva

Köszönöm szépen Polgármester Úr a szót! Két dolgot szeretnék. Az egyik az, hogy ha elfogadjuk ezt a rendeletet, akkor a lehető leggyorsabb időn belül tájékoztassuk a szülőket, hogy ne kerüljünk abba a helyzetbe, mint az elmúlt alkalommal, tehát hogy így tudjanak számolni a márciusi befizetésnél ezzel a megemelkedett árral, ez lenne az egyik kérésem. A másik pedig egy megfontolandó és nem ennél a napirendnél, de ezen kívül szívesen kifejteném azt, hogy nagyon közeleg a nyár, át kellene gondolni ismerve a helyét a konyhának, a bővítést, mert technológiailag is és mindenféle szempontból már probléma van, hiszen ez a konyha közel 300 összvisz óvoda-iskola ill. 400 adag főzésére lett kialakítva, és most közel 1000 főre kell, hogy dolgozzanak. Ez bizonyos ételeknél, vagy étel típusoknál, amik meg tudnának jelenni és lehet, hogy még költséghatékonyabbak is lennének, gondot jelent, nincs hozzá meg a megfelelő feltétel. Erről többször az ételmezésvezetővel, illetve hát az ételmezést-biztosító vállalkozókkal is beszéltünk. Van erre egy gondolatom, nem most szeretném elmondani, csak ezen el kéne gondolnunk, hogy ne ott a nyár elején, amikor mindenféle szünetek elindulnak, hanem előre jól megtervezhető legyen és én azt gondolom, hogy van már ugyan költségvetésünk is, be van ütemezve, de napirenden kívül szívesen elmondom a gondolatomat majd erről, viszont érdemes előre gondolkodnunk, köszönöm szépen!

Dr. Biró Károly

Köszönöm a hozzászólást! Így igaz! Nézem a monitort, hogy kért-e még valaki szót? Nincs? Akkor lezárom a hozzászólásokat. Kérdezem, hogy el tudjuk-e elfogadni akkor így az előterjesztést? Amit ott kezdünk, hogy először rendeletmódosítás legyen akkor a gyermekvédelemről szóló helyi önkormányzati rendelet módosítását tenném fel szavazásra, minősített többséget igényel. Írásban ki van küldve, módosítás nem érkezett hozzá, aki el tudja fogadni, az kérem adja le igen szavazatát, indítom is a szavazást!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi rendeletet hozta:

**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelete
a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 13/2021. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Megállapítom, hogy 6 igennel elfogadta a Képviselő-testület a gyermekvédelemről szóló helyi rendeletünk módosítását! Most pedig az új térítési díjakról az előterjesztésnek megfelelően, melyet a pénzügyi bizottság is elfogadásra javasolt, arról fogunk szavazni. Az írásos előterjesztést, aki el tudja fogadni, az kérem, hogy szavazzon igennel!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

24/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete

a) a 2023. évre, a bölcsődei gondozás térítési díjára vonatkozóan az alábbi önköltségszámítást fogadja el:

- Tervezett bölcsődei létszám (napi kihasználtság alapján):

48 fő

- Állami normatíva és saját bevétel:	67.534.345,- Ft/év
- Bölcsőde tervezett szolgáltatási költsége:	169.228.641,- Ft/év
- A szolgáltatási költség és a normatív támogatás különbözete:	101.694.296,- Ft
- Nyitvatartási napok száma (osztószám):	230
- Egy napra jutó önköltség:	442.149,- Ft
- Egy gyermekre jutó napi önköltség:	442.149,- Ft/48 fő = 9.211 Ft/nap/fő

b) és a bölcsődei gondozásért térítési díjat állapít meg 850.- Ft/fő/nap összegben.

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Mevid Zrt által betervezett intézményi térítési díj 2023. április 1-jei hatályú emelésére vonatkozó javaslatát az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti formában.

3. A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a fentiek szerinti 13/2021. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítását terjessze be a Képviselő-testület elé.

Határidő: 1.-2.: 2023.04.01.

3.: azonnal

Felelős: 1.: képviselő-testület, Laklia Ildikó bölcsődevezető

2.: képviselő-testület, Baranyiné Belényesi Éva intézményvezető, Mevid Zrt.

3.: dr. Halmos Barbara jegyző

Dr. Biró Károly

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület elfogadta 6 igen szavazattal az előterjesztést! Köszönöm!

7. Napirendi pont

Döntés a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári zárva tartásáról

Dr. Biró Károly

Hetes napirendi pontot nyitok meg! A hetes napirendi pontunkban arról döntünk, hogy a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde bölcsődei egysége nyári zárva tartását elfogadjuk-e az előterjesztés szerint. Az intézményvezető tett javaslatot és a javaslatuk az, hogy igazodjon a nyári zárva tartás az óvodának a zárva tartásához, ami 2023-ban július 31-étől augusztus 18-áig terjedő időszakban lenne. Ekkor tudják megvalósítani a felkészülést a következő nevelési-oktatási évre, takarítást, szükséges karbantartásokat, tisztasági festést, illetve a szabadságoknak a kötelező kiadását a kollegák részére. Bizottságok úgy tudom, hogy ezt elfogadásra javasolják. Kérdezem a képviselő társakat, hogy van-e ehhez valami kiegészítés, javaslat? Ügyeleti rendszert a pécsi intézményekkel együttműködésben fogjuk biztosítani ebben az időszakban. Szerencsés az, hogy ekkora már működni fog a Pécsi Többcélú Kistérségi Társulásnak a családi bölcsőde szolgáltatása, tehát lesz ilyen kiscsoportos családi bölcsőde is Kozármislenyben, elérhető lesz. És gondolom ők is be tudnak segíteni ott, ahol ez rendkívül fontos tud lenni a gyermekek elhelyezése érdekében. Ha nincs kérdés, hozzászólás akkor kérem, hogy fogadjuk el! Aki el tudja fogadni, az szavazzon igennel, indítom a szavazást!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

25/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

a) Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde intézményben a bölcsőde intézményegység nyári zárva tartását az alábbi időszakban határozza meg: **2023. július 31. -2023. augusztus 18.**

Határidő: értelem szerint

Felelős: Baranyiné Belényesi Éva intézményvezető, Laklia Ildikó bölcsődevezető

b) Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az intézményvezetőt, hogy a zárva tartásról a helyben szokásos módon tájékoztassa a szülőket.

Határidő: azonnal

Felelős: Baranyiné Belényesi Éva intézményvezető, Laklia Ildikó bölcsődevezető

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Megállapítom, hogy elfogadtuk az előterjesztést 6 igen szavazattal!

8. Napirendi pont

Polgármesteri szabadság ütemezésének jóváhagyása

Dr. Biró Károly

Nyolcas napirendi pontot nyitok meg! A nyolcas napirendi pont: ez is egy kötelező eleme az önkormányzati munkának, vagy testületi munkának. A polgármester szabadságolási ütemezését kell a Képviselő-testületnek jóváhagynia. Összegyűjtöttük egy táblázatba, hogy mikor terveznék szabadságra menni. Meglepő lesz: soha nem sikerül tartani, de ugye van rengeteg szabadság, áthozott a korábbi évekről is, beterveztünk ebbe a táblázatba, aztán az élet majd mást fog úgyis hozni. Én szívesen megyek szabadságra csak a feladat általában mindig visszarendel. Úgyhogy ezzel nincsen gond, kötelező elem, hogy a Képviselő-testület hozzon erről egy döntést és akkor ez egy irányadó dolog lesz. Kérdezem, hogy van-e ehhez kérdése valakinek, képviselőtársaknak, nincs? Akkor azt kérem, hogy fogadjuk el ezt az ütemtervet! Aki ezzel egyetért az szavazzon igennel!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

26/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármester 2023. évi szabadságkeretét a mellékelt ütemezéssel jóváhagyja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Képviselő-testület, dr. Halmos Barbara jegyző

2023. január 6.	1 nap	2023. augusztus 3-4	2 nap
2023. január 13.	1 nap	2023. augusztus 7-11.	5 nap
2023. január 20.	1 nap	2023. augusztus 14-18.	5 nap
2023. január 27.	1 nap	2023. augusztus 21-25.	5 nap
2023. február 3.	1 nap	2023. augusztus 28.	1 nap
2023. február 10.	1 nap	2023. szeptember 1.	1 nap
2023. február 17.	1 nap	2023. szeptember 4.	1 nap
2023. február 22-24.	3 nap	2023. szeptember 8.	1 nap
2023. február 27-28.	2 nap	2023. szeptember 11-15.	5 nap
2023. március 3.	1 nap	2023. szeptember 18-22.	5 nap
2023. március 6.	1 nap	2023. szeptember 25.	1 nap
2023. március 10.	1 nap	2023. szeptember 29.	1 nap
2023. március 13.	1 nap	2023. október 2-6.	5 nap
2023. március 16-17.	2 nap	2023. október 12-13	2 nap
2023. március 20.	1 nap	2023. október 20.	1 nap
2023. március 24.	1 nap	2023. október 27.	1 nap

2023. március 27.	1 nap	2023. november 3.	1 nap
2023. március 30-31.	2 nap	2023. november 10.	1 nap
2023. április 3.	1 nap	2023. november 17.	1 nap
2023. április 6.	1 nap	2023. november 24.	1 nap
2023. április 13-14.	2 nap	2023. december 1.	1 nap
2023. április 17.	1 nap	2023. december 8.	1 nap
2023. április 20-21.	2 nap	2023. december 15.	1 nap
2023. április 24.	1 nap	2023. december 21-22.	2 nap
2023. április 27-28.	2 nap	2023. december 27-29.	3 nap
2023. május 4-5.	2 nap		
2023. május 8.	1 nap		
2023. május 11-12.	2 nap		
2023. május 15.	1 nap		
2023. május 18-19.	2 nap		
2023. május 22.	1 nap		
2023. május 25-26.	2 nap		
2023. június 1-2.	2 nap		
2023. június 5.	1 nap		
2023. június 8-9.	2 nap		
2023. június 12.	1 nap		
2023. június 15-16.	2 nap		
2023. június 19.	1 nap		
2023. június 22-23.	2 nap		
2023. június 26.	1 nap		
2023. június 29-30.	2 nap		
2023. július 3-7.	5 nap		
2023. július 10-14.	5 nap		
2023. július 17.	1 nap		
2023. július 20-21.	2 nap		
2023. július 24.	1 nap		
2023. július 27-28.	2 nap		
2023. július 31.	1 nap		
Összesen:			129 nap

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Megállapítom, hogy a Képviselő-testület elfogadta egyhangúlag!

9. Napirendi pont

Tájékoztatás önkormányzati szabad pénzeszköz lekötéséről

Dr. Biró Károly

Kilences napirendi pont: ez szintén rövid lesz, ez egy tájékoztatás a szabad pénzeszközök lekötéséről. Tisztelt képviselő társak, és akik követnek minket a közösségi csatornákon keresztül is! A tavalyi évben döntöttünk arról, hogy miután elszabadult az infláció és ugye a bankokon keresztül is már nagyobb betéti kamatokat lehet elérni, hogy a szabad számlapénz eszközeinket azt kössük le a számlavezető banknál. Erre egy szabályzatot is alkotott a Képviselő-testület és ebben az szerepel, hogy minden egyes ilyen lekötést követően be kell számolni, tájékoztatni kell a Képviselő-testületet, hogy akkor hogyan valósult meg a lekötés. Erről szól a tájékoztató. 12,5%-os kamatot tudunk elérni a számlavezető banknál, hogy átmenetileg likvid pénzeszközeinket tudjuk egy kicsit kamatoztatni. Így a legutóbbi lekötésnél január hónapban 90 milliót tudtunk elhelyezni, ennek 750.000.- Ft volt a kamata, ez megjelenik a költségvetésünkben és természetesen, amíg szabad pénzeszközeink vannak, mindig ezzel fogunk élni. Aztán majd jönnek az ingatlanvásárlások, akkor már- például ennek a takarékszövetkezeti fióknak a megvásárlása realizálódik, meg a „barackosnak” a 2. fizetési üteme, amit szintén megvásároltunk ugye magánszemélytől, a fészek lakótelepnek a nyugati határában- ez a szabad pénzeszköz ez le

fog csökkenni, de majd utána forgatjuk az ingatlan vagyonunkat és ismét lesznek szabad pénzeszközaink remélhetőleg. Kérem, hogy ezt fogadják el, ezt a tájékoztatást, ha nincs kérdés ehhez. Akkor szavazzunk róla, indítom a szavazást!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

27/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.31.) önkormányzati rendelete 20. §-a szerinti polgármesteri tájékoztatást a lekötött pénzeszköz vonatkozásában tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület, dr. Biró Károly polgármester

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Egyhangúlag elfogadta a Képviselő-testület a tájékoztatásomat!

10. Napirendi pont

Döntés az OTP Bank Helyi Gazdaságfejlesztési Pályázaton való indulásról

Dr. Biró Károly

Tisztelt Önkormányzat! Tíznapirendi pontunkhoz értünk, ami egy benyújtandó pályázatról szól. Lesz még majd egy másik benyújtandó pályázatunk az egyebek napirendi pontban is. Az OTP Bank írt ki helyi gazdaságfejlesztésre pályázatot. Ennek a pályázatnak a számunkra érdekes része az egy „szoft” projekt lenne, amikor is egy tanulmányt, egy előkészítő anyagot lehetne elkészíteni pályázati forrásból és az előterjesztés szerint ez az anyag egy fenntarthatósági pályázat lenne. Már a költségvetéskor foglalkoztunk azzal, hogy fenntartható közösség, fejlődő helyi gazdaság érdekében ilyen fenntarthatósági megalapozó tanulmány készítenénk el, ami a lakossággal együttműködve egy jövőre vonatkozó víziót tudna összeállítani, amit majd más pályázatoknál is fel tudna használni az önkormányzat. És ez a pályázat pont nagyon jól illeszkedik az elképzelésünkhöz, ha ezt a pályázatot benyújtjuk és támogatható lesz a kiíró részéről, akkor ebből a pályázati pénzből tudnánk ezt a fenntarthatósági tanulmányt, megalapozó tanulmányt, a vízió kialakítását elkészíteni. Tudjuk, hogy az Európai Unió fejlesztési vagy pályázati ciklusban, (amiben most ugye már benne vagyunk) ezek a fenntarthatósági kérdések, ezek kiemelt helyen vannak. A pályázatot kolleganőnk Bóli Erzsébet, aki a mai napon ugye ügyvezető igazgatói kinevezést, megbízást is kapott és ezúton gratulálok hozzá Erzsike, készíti el. Mert eddig még ezt nem tettem meg. Ő készíti el nekünk a pályázatot. Korábban a Farkas úr hozott nekem szakértőket, akikkel tárgyaltunk erről a kérdéssel, akik ebbe a tanulmányba be tudnának kapcsolódni, úgyhogy így érnek össze ezek a történetek, ez a rengeteg tárgyalás, hogy akkor most azért pályázunk, hogy erre pénzt szerezzünk, hogy elkészítsük ezt a tanulmányt, amit majd egy következő pályázathoz tudunk benyújtani. Kérdezem, hogy van-e ezzel kapcsolatban kérdés? 2 millió Ft + Áfa lenne az az összeg, amire itt pályázni tudunk. Ha nincs kérdés akkor kérem, hogy ezt a Képviselő-testület támogassa, és akkor indítom is az ezt a szavazást. Aki egyetért szavazzon igennel!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

28/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja az **OTP Bank Helyi Gazdaságfejlesztési Pályázat (2022-23)** felhívásra pályázati igény benyújtását.

A Képviselő-testület elfogadja a benyújtásra kerülő pályázat szakmai-üzleti tartamát, mely az

Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott stratégiai terv részét képezi.

Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a benyújtás és megvalósítás során szükségessé váló kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület, dr. Biró Károly, polgármester

Dr. Biró Károly

Köszönöm! A Képviselő-testület elfogadta 6 igen szavazattal!

11. Napirendi pont

Egyebek:

a) Döntés a Kamilla utcába forgalomlassító küszöb kihelyezésére vonatkozó kérelemről

Dr. Biró Károly

Tizenegyes napirendi pontunk az egyebek és akkor, ahogy jeleztem: 4 alpontja van az Egyebek napirendi pontnak, megyünk sorba! Kamilla utcában forgalomlassító küszöb kihelyezésére juttattak el hozzánk lakosok kérelmet, a Kamilla utcának a Széchenyi utcába csatlakozó kereszteződésének a közelében vagy így is mondhatnám, hogy a Kamilla és a Violának az összeérésére ezen a szakaszon. A kérelmet aláírták, 10-12-15 lakos írta alá azon a részen, ahogy jeleztük, ez még egy tavalyi kérelem. Elküldtük a forgalomtechnikai szakértőnek Borbás úrnak ezt az anyagot, aki megvizsgálta ezt a kérelmet és megvizsgálta a helyi sajátosságokat. A szakértőnk azt írta le, hogy ő nem látja indokoltnak ezen az útszakaszon forgalomlassító elhelyezését több szempontból sem és akkor ezt még kiegészítve beszélgetett a Településfejlesztési Bizottság is erről, illetve megtárgyalta ezt az előterjesztést, vagy javaslatot. Azt azért figyelembe kell venni, hogy ezen a területen rendelkezésre állnak járdák a gyalogos közlekedésre. Ez egy lejtős terület is, ezek mind-mind gyengítik azt az elképzelést, hogy ide forgalomlassítót lehetne elhelyezni. Ez az övezet alapvetően forgalomcsillapított övezet, tehát a 30 kilométeres korlátozás az az egész övezetre fennáll az autósok számára. A Településfejlesztési Bizottság a Bizottsági ülésen tárgyalta, úgyhogy én a Bizottság Elnökének Dr. Kállai Sándor úrnak megadom a szót!

Dr. Kállai Sándor

Köszönöm a szót Polgármester Úr! Kiegészítve annyit, hogy tulajdonképpen ezen az útszakaszon nincs, vagy nagyon minimális átmenő forgalom van. Tehát a lakosoktól azt kérjük, hogy a kitett táblának megfelelően 30km/h-val menjenek. A Viola utcában 8 darab fekvőrendőr van és a városban rengeteg fekvő rendőr van és mindenhol az a panasz érkezik, hogy gyorsabban hajtanak. A szabályokat kellene betartani és akkor ez nem lenne ekkora probléma. Úgyhogy a Településfejlesztési Bizottság nem támogatja a forgalomlassító fekvőrendőr kihelyezését, köszönöm szépen!

Dr. Biró Károly

Köszönöm Elnök Úr! Tehát az előterjesztést még ugye úgy küldtük ki, abban még ugye az volt, hogy támogassuk, de a Településfejlesztési Bizottság nem támogatja. Úgyhogy ezt a módosítást teszem fel akkor szavazásra, de először megkérdezem a képviselőket (akik esetleg nem voltak ott Bizottsági ülésen), hogy van-e más vélemény, vagy javaslat, mi legyen ezzel a fekvőrendőrrel? Indokolt, nem indokolt? Igazándiból ez nem pénzügyi kérdés, mert egy ilyennek a kihelyezése az mindig a tartalékból finanszírozható. Hanem ez most kifejezetten szakmai kérdés, nem látom, hogy indokolt lehet ennek az elhelyezése, vagy sem. Hozzászólás, javaslat? Településfejlesztési tanácsnok úr!

Böröcz Tamás

Köszönöm Polgármester Úr a szót! Igazán nem kívántam nagyon hozzászólni ehhez a történethez. Valóban a bejelentésben foglaltak igazak, tehát volt itt eset, amikor rendőrség is vizsgált itt egy balesetet kerékpáros gyermek kapcsán, de ez már évekkkel ezelőtt volt. Én azt gondolom, hogy meghajlok a szakember véleménye előtt és egyértelmű, hogy az alárendelt útviszonyok találkozása miatt sem lenne célszerű ide elhelyezni ezt a forgalomlassítót, hiszen elsőbbséggel rendelkezik a főirányba az utca pont ahol a telepítést tervezték a lakosok. Ez talán valahol egy jóval távolabbi helyen segítene, de csatlakozva a Bizottság Vezető Úr által elmondottakra,

továbbra is azt kell mondjam, a településre jellemző a közlekedési szabályok be nem tartása. Tehát a jogkövetés nem egy jellemző magatartás. Én úgy gondolom, hogy mivel tényleg nem egy átmenő forgalomról beszélünk, hanem az ott lakók ugyanúgy, mint a Fészek lakótelepen, tehát az ottlakók generálják, egyik a másiknak a problémát, ezért egy lakossági fejlődés biztos segítene azon, hogy mindenki jobban a jogkövetés talajára lépjen. Köszönöm szépen!

Dr. Biró Károly

Köszönöm Tanácsnok Úr! Úgy látom, többen is követjük itt az eseményeket szimultán, de ez nagyon jó! Na hát akkor ehhez módosító a Településfejlesztési Bizottság javaslatán kívül nem érkezett és akkor a Bizottság javaslatát teszem fel szavazásra, hogy aki tehát nem támogatja ezt a kezdeményezést, tehát elutasítjuk ezt a kérelmet, aki ezzel egyetért ezzel a javaslattal, az kérem szavazzon. Tehát igennel kell szavazni akkor, hogy nem támogatjuk a fekvőrendőr elhelyezését ezen az útszakaszon és akkor remélem érthető voltam. Akkor indítom a szavazást!

A szavazás eredménye: 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (5 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal) az alábbi határozatot hozta:

29/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Kamilla, Viola és Széchenyi utcai lakosok kérelmét és úgy dönt, hogy a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Sport Bizottság javaslata alapján **nem támogatja** az érintett útestre mobil sebességkorlátozó borda kihelyezését tekintettel arra, hogy Borbás László közlekedési szakértő az elhelyezését nem javasolta, valamint arra, hogy a kérelemben megjelölt útszakaszon nincs átmenő autós forgalom, a gyalogosok számára pedig biztosított a járda használata.

A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a kérelmezőket haladéktalanul értesítse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: képviselő-testület, dr. Biró Károly polgármester, dr. Halmos Barbara jegyző

Dr. Biró Károly

Köszönöm! 5 igennel és 1 tartózkodással elfogadta a Képviselő-testület a Településfejlesztési Bizottság javaslatát, miszerint nem támogatjuk ennek a kihelyezését!

11. Napirendi pont

Egyebek:

b.) Döntés a Weiszer Kft. telekvásárlási szándékáról (szóbeli előterjesztés)

Dr. Biró Károly

B.) napirendi pont egyebeken belül, ez pedig a Weiszer Kft. telekvásárlási szándékának bejelentése. Tisztelt Képviselő-testület! A szóban forgó ingatlan a víztornyoknál helyezkedik el, itt már telephelyek alakultak ki, a Weiszer Kft. már vásárolt tőlünk, az Önkormányzattól, telephelynek való területet és ezt a telephelyet szeretné bővíteni. Van az Önkormányzatnak itt még egy szabad 8000 kb. 8500 m²-es területe. Már évek óta ez a terület kínálva van vállalkozók számára, hogy telephelyet lehet létesíteni. Volt több tárgyalás is, de aztán egyik vállalkozó sem vitte tovább az ügyet, tehát érdemi ajánlatot nem adott az Önkormányzat részére, ez az első konkrét ajánlat vagy vételi szándék. Mi a menetrend? A menetrend az, hogy ha a Képviselő-testület úgy dönt, hogy akkor ez a terület értékesíthető, akkor ezt a döntést meg kell hoznunk és az előterjesztés szerinti minimáláron ezt nyilvánosan meghirdetnénk értékesítésre és a szóban forgó cég itt ajánlatot tehet, jelentkezhet erre a pályázati felhívásra. Tehát erről szólna a javaslatunk. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, a Pénzügyi Bizottság egyhangúlag támogatja, hogy a kozármislenyi 3365/4-es helyrajzi számú, 8111 m²-es ingatlant hirdessük meg értékesítésre és a korábban ingatlanforgalmi szakértő által kimutatott érték lenne a minimál értékesítési ár, annál pár száz forinttal magasabban határoznánk meg, de annak figyelembevételével. Ezt 3175 Ft/m² áron tudnák meghirdetni. Tudni kell róla, hogy nem közművesített a terület és van neki egy elég jelentős lejtése, ami ugye

ahhoz, hogy alkalmas legyen csarnok építésére, vagy egy komolyabb telephely kialakítására az még komoly földmunkát is igényel. Kérdezem, hogy van-e más javaslat esetleg, vagy kérdés? Tehát a legfontosabb az, hogy nyilvánosan szeretném meghirdetni! A Pénzügyi Bizottság elnöke kért szót, parancsolj Sándor!

Dr. Kállai Sándor

Köszönöm a szót! Annyi kiegészítem, hogy felkerekítettük és minimálárként 3.200.- Ft-ot állapítottunk meg, úgyhogy ez lenne a kiegészítem, köszönöm!

Dr. Biró Károly

Köszönöm a segítséget és a pontosítást! Igen így van, kerek összegben fajlagos összeget határozott meg a Pénzügyi Bizottság. Kérdés nincs? Más javaslat? Ha nincs akkor én indítom a szavazást, kérem fogadjuk el az előterjesztést azzal, hogy ezen a 3.200.- Ft/m² bruttó, ez a bruttó ár ugye? Nem nettó + Áfa. Igen, ez a nettó ár, tehát 3.200.- Ft + Áfa áron meghirdetjük nyilvánosan ennek az ingatlan az értékesítését. Aki ezt elfogadja, az kérem szavazzon igennel!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

30/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

1.) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy értékesítésre jelöli ki a 3365/4 hrsz.-ú 8511 m² területű önkormányzati forgalomképes ingatlant.

2.) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenti ingatlan értékesítését a 167/2021. (IX.28.) Önk. határozatban megállapítotthoz képest **minimum 3.200.- Ft + Áfa/m²** áron Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete 32/2020 (X.21.) önkormányzati rendeletének 1. számú melléklete szerinti versenyeztetési eljárás keretében megkezdje és felkéri a jegyzőt a pályáztatási eljárás lefolytatására az alábbi feltételekkel:

a) 3365/4 hrsz. alatt bejegyzett 8511 m² nagyságú ingatlan értékesítése

b) nyílt eljárással

c) ajánlattételi határidő: a felhívás közzétételét követő 15 nap

d) a bírálati szempont: legmagasabb összegű ellenszolgáltatás

A bírálat határideje: az ajánlatok beérkezését követő 15 nap.

Határidő: Értelem szerint

Felelős: dr. Biró Károly polgármester, képviselő-testület

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot!

11. Napirendi pont

Egyebek:

c.) Döntés a Bölcsődei nevelés fejlesztése RRF-1.1.2 pályázaton való indulásról (szóbeli előterjesztés)

Dr. Biró Károly

Most kérek egy kis segítséget, mert ugye bölcsőde pályázattal kapcsolatos a következő napirendi pontunk. Ez döntés lenne arról, hogy egy újabb Európai Unió és hazai társfinanszírozású pályázati kiírásra reagálva szeretnénk pályázatot benyújtani bölcsődei férőhely bővítésre. Ez egy újranyitott korábbi pályázat. Több körben egyeztetettünk intézményvezetővel, bölcsődevezetővel, itt a Városházán belül is a kollegákkal, hogy mire lenne igény, mire lenne célszerű pályáznunk. Arra jutottunk, hogy a 4 csoportos bölcsődei férőhely mellett, vagy négycsoportos épület, intézmény mellett ugyanazon a területen egy újabb szolgáltatásra érdemes pályázni, mégpedig a Családi Bölcsődére, mint szolgáltatásra. A Családi Bölcsőde az ugye kisebb létszámú csoportokat jelent, viszont kisebb szakmai előírásoknak kell megfelelni, kisebb gondozói létszámmal. És emlékszünk, úgy

terveztük ezt a Bölcsődét a Fészek lakótelepen, hogy modulárisan bővíthető még 2 csoportszobával, ilyen tükörkép megvalósítással. Nem látjuk indokoltnak azt a jelenlegi gyermeklétszám adatok alapján, hogy újabb ilyen nagy bölcsődei csoportot fejlesszünk vagy bővítsünk, viszont ez a Családi Bölcsőde, ahol maximum 8 férőhelyes, de van 5 férőhelyes családi bölcsődei csoport is, hogy egy ilyen 3 csoportszobás Családi Bölcsődére pályázhatnánk. A műszaki kollega, a tervező, aki tervezte a bölcsődénket, az már vizsgálja, hogy az a bővítés, amit mi ott biztosítottunk ehhez, ezen a területen, az mennyi csoportszobát bír még el. Itt kis csoportszobákról beszélünk, és ennek függvényében fogjuk tudni benyújtani a pályázatot. A célunk az, hogy 3 csoport lenne, tehát egy 3 csoportos családi bölcsőde. Mondjuk én reálisan azt látom, hogy 2-8 férőhelyes, meg mondjuk egy 5 férőhelyes bölcsőde lenne megvalósítható, ami úgy nézne ki, hogy van egy közös fürdőszobája, vizesblokk része ennek az önálló intézménynek (mert ezen belül ez egy önálló intézmény) és akkor 3 kis csoportszoba. Ugye egy-egy, illetve másfél gondozóval, minden más tekintetben a nagy bölcsődénknak a szolgáltatásait igénybe tudja venni és egy nagyon fontos új elem, hogy nagyon jó a normatív támogatása ennek a feladatellátásnak és ezt még kiegészíti egy kiemelt társulási normatíva, ami plusz 600 Ft. Bocsánat + 600.000.- Ft/fő és a Pécsi Többcélú Kistérségi Társulással szeretnénk ezt később üzemeltetni a mostani elképzelések szerint, ezt a Családi Bölcsődét a Fészek lakótelepen a meglévő önkormányzati négycsoportos bölcsődénk mellett. Én azt gondolom, hogy ez egy plusz szolgáltatás lenne, színesíti ezt a lehetőséget. Ugye itt más gondozási díjak vannak, tehát ez is fizetős a szülők részéről. Egy kicsivel több térítési díjat kell fizetni majd ezért a szolgáltatásért. Viszont kis csoportszobákban tudnak a gyerekek lenni, úgyhogy erre van igény, felmértük ezt az intézményvezető asszonnyal meg a kollegákkal. Benyújtanák a pályázatot. 100%-os finanszírozású és azt kell tudni, hogy egy vadonatúj épület megvalósítására, berendezésére lehet elnyerni pályázati forrást. Én azt kérem, hogy ezt támogassuk. Március hónap közepén lehet benyújtani, lesz ezzel még dolga a kollegáknak, a pályázatíróknak és bízunk abban, hogy Kozármisleny ismét sikeres tud majd lenni egy ilyen gyermek fejlesztési célt szolgáló pályázaton. Közbe a szókérések is megjöttek, Varga Éva képviselő asszony, parancsolj!

Varga Éva

Köszönöm Polgármester Úr! Csak egy mondattal erősítsük meg azt, hogy ugye most kihívást okoz az, hogy bölcsődébe az mehet, aki már visszatért dolgozni. Tehát, hogy GYES-en lévő anyuka nem tudja a jelenlegi helyzetben bölcsődébe vinni a gyermekét, ezekbe a családi bölcsődékbe lehet, és nagyon sokan járnak most be Pécsre, úgyhogy azt gondolom, hogy ez egy nagyon jó hiánypótló szolgáltatás lesz a településen, tehát ez jó hír a Kozármislenyieknek és kell is, köszönöm!

Dr. Biró Károly

Köszönöm a hozzászólást! Így van, tehát ez majd egy eltérő működési modell is lesz, meg ezért szervezetileg egy önálló egység kell, hogy majd legyen az önkormányzati bölcsődéhez képest. Ahogy mondtam kisebbek a követelmények és azokat a gyerekeket is fel lehet venni, ahol a szülő nem azért kívánja elhelyezni a gyermekét mert munkába kell mennie, hanem úgy gondolja, hogy a gyermek felügyelete, gondozása szempontjából ez többletet tud neki adni. Kérdezem, hogy van-e még ehhez hozzászólás, kérdés? Tehát arról kellene döntenünk, hogy az RRF-1.1.2-es pályázaton indulunk, a Képviselő-testület benyújtja a pályázatot, a helyszínt biztosítjuk hozzá az Augustus 20-a téren, mint megvalósulási helyszínt és attól függően, hogy majd a műszaki, tehát, hogy a tervezőnk az mit hoz ki tehát 2 vagy 3 családi bölcsődei csoportra, annak a megvalósítására, mint építési beruházásra pályázzunk. Aki ezzel így egyetért, az kérem szavazzon igennel!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

31/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy indul a Bölcsődei nevelés fejlesztése RRF-1.1.2 pályázaton a 7761 Kozármisleny, Augustus 20.-a tér 1. szám HRSZ: 3145/2. ingatlanra vonatkozóan.

Határidő: folyamatos

Felelős: Képviselő-testület

Dr. Biró Károly

Köszönöm! Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadta a Képviselő-testület, köszönöm a támogatást! Úgyhogy ma már akkor 2 pályázat benyújtásáról is döntött a Képviselő-testület, úgyhogy a nehéz és gazdasági környezetben is azért tudunk remélhetőleg fejleszteni, fejlődni, szolgáltatásokat bővíteni ezeknek a pályázati programoknak a segítségével, úgyhogy arról meg vagyok győződve, hogy jó programot állítunk össze és tudunk benyújtani. Remélem, hogy ezeken a pályázati kiírásokon a források is rendelkezésre fognak állni és támogathatóak lesznek a céljaink!

11. Napirendi pont

Egyebek:

d.) Döntés a Kozármisleny Kézilabda Akadémia Kft. kérelméről (szóbeli előterjesztés)

Dr. Biró Károly

Az utolsó napirendi pontunkat azt a Kozármislenyi Sportegyesület, azon belül is a kézilabda szakosztály kezdeményezte, mert ugye van nekünk egy önkormányzati döntésünk, hogy a Sportcsarnokban, a Városi Sportcsarnokban mely szervezetek tudják kedvezményesen használni a küzdőteret, tehát magát a Sportcsarnokot sportolási célra. Felsoroljuk mindig a döntésben ezeket a szervezeteket. Egy új szervezetet hozott létre a Kozármislenyi Sportegyesület, mégpedig a Kézilabda Akadémia Kft-t és ő nem szerepel ebben a listában, és akkor most Elnök Úr eljuttatta hozzám ezt a kérelmét. Természetesen mi ezt ezért javasoltuk, hogy most rendkívülibe vegyük fel az Egyebek közé, mert nem látom akadályát, hogy akkor a Kézilabda Akadémia, mint jogutódja végül is a Sportegyesület Kézilabda Szakosztályának, ugyanúgy jogosult legyen kedvezményesen a Kozármislenyi Sportcsarnokot használni felkészülési, edzési és versenyzési célokból, mint a többiek. Úgyhogy Elnök Úrnak, a Pénzügyi Bizottság Elnökének megadom a szót, mint a sportért felelős kollegámnak, hogy mi a véleménye ezzel kapcsolatosan, parancsolj!

Dr. Kállai Sándor

Köszönöm szépen! Természetesen támogatandó és föl kellene venni az akadémiát is a listára, mert különben akkor nem tudja kedvezményesen használni a Sportcsarnokot, úgyhogy javasoljuk vagy javaslom a felvételét a kedvezményezettek körébe!

Dr. Biró Károly

Köszönöm Elnök Úr! Én a Jegyző Asszonytól kérnek segítséget, hogy ez rendelettel határoztunk meg, vagy ez egy határozat? Jó, ebbe nem voltam biztos, akkor csak simán határozatot kell hoznunk. Más kérdés, hozzászólás nincs? Akkor a határozati javaslat az, hogy a pontosan próbálom felolvasni, hogy a Kozármislenyi Kézilabda Akadémia kft-t is felvegyük a Sportcsarnokot kedvezményesen igénybe venni jogosultak körébe, kérem, hogy szavazzon igennel, aki ezt támogatja!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

32/2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a Kozármisleny Kézilabda Akadémia Kft. kérelmét és úgy módosítja a 2/2023. (I.31.) Ök. sz. határozat mellékletét, hogy a Sportcsarnok kedvezményes használói körébe a Kozármisleny Kézilabda Akadémia Kft. felvételre kerüljön.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kérelmezőt a döntésről haladéktalanul tájékoztassa.

Határidő: Azonnal

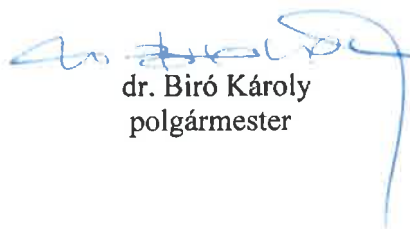
Felelős: Képviselő-testület, dr. Halmos Barbara jegyző

Dr. Biró Károly

Köszönöm szépen! Megállapítom, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadta 6 igen szavazattal! Tisztelt Képviselőtársak! Nagyon hatékonyak voltunk és gyorsak, elég kevés napirendi pontunk volt szerencsére. Nyilván ez már azt is jelzi, hogy a következő hónapunk az meg erősebb lesz, mert ez mindig így szokott lenni, a március hónap. A napirendi pontjainknak a végére értünk. Következik március 15-e, Nemzeti Ünnepünk. Hagyományainkhoz híven Kozármislenyben a Március 15-e téren megtartjuk az ünnepségünket a városi rendezvényt, koszorúzást, színes műsorral, szeretnék mindenkit invitálni március 15-én 11 órától a Március 15-e térre! Öltözzünk ki ünneplőbe, legyünk büszkék nemzeti ünnepünkre és aki teheti és itthon van Kozármislenyben az jöjjön ki erre a rendezvényre, úgyhogy ezúton is invitálok minden kozármislenyi polgárt és minden barátunkat! Köszönöm a Hivatalnak az előterjesztéseket, kollegáknak, képviselőtársaknak, Bizottságoknak a munkát! Van feladatunk bőven, a költségvetést elfogadtuk január végén. Azóta újabb kihívásokkal találkozunk, mert sajnos ez az energiaválság ez mindig újabb és újabb meglepetéseket hoz nekünk. De kezeljük és én remélem, hogy a Kozármislenyek pedig követik a mi munkánkat és látják azt, hogy mennyire széleskörű és sokrétű a feladat itt a településen Kozármislenyben azért, hogy ez továbbra is egy jó, szeretni való város lehessen és Kozármisleny egy jó hely legyen! Tehát mi mindenkit hívunk, hogy ebbe kapcsolódjon be. Köszönöm mindenkinek a munkáját, és akkor ezzel a Testületi ülést bezárom, viszontlátásra!

Kérdés, - hozzászólás nem volt, dr. Biró Károly Polgármester Úr 18:30 órakor a nyílt ülést bezárta.

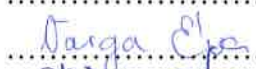
K. m. f.


dr. Biró Károly
polgármester

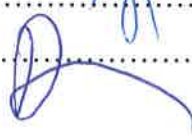

dr. Halmos Barbara
jegyző

Jelenléti ív

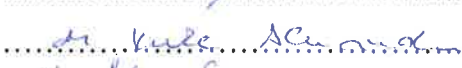
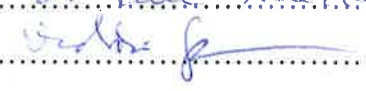
Készült a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. február 21. napján (kedd) 17:30 órakor tartott üléséről

dr. Biró Károly	polgármester	
Tuza Julianna	alpolgármester	
Tarcsay Gyöngyvér	helyi képviselő	
Varga Éva	helyi képviselő	
dr. Kállai Sándor	helyi képviselő	
Böröcz Tamás	helyi képviselő	
Hamvas Éva	helyi képviselő	
Horváthné Emesz Krisztina	helyi képviselő	
dr. Farkas Róbert	helyi képviselő	

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Halmos Barbara	jegyző	
dr. Marenics János	önkormányzati tanácsadó	

Tanácskozási jog nélkül:

Tóth Attila	ügyvezető	
Barics Arnold	ügyvezető	
Bárdosné Bezdán Katalin	ügyvezető	
Kis-Buchberger Petra	ügyvezető	
Baranyiné Belényesi Éva	óvoda vezető	
Laklia Ildikó	bölcsőde vezető	
Schmidt-Grób Adrienn	pénzügyi vezető	
dr. Kreka Alexandra	aljegyző	
dr. András Gábor	műszaki ügyintéző	
Bóli Erzsébet	pályázati ügyintéző	
Horváth László	informatikus, jegyzőkönyv-vezető	

MEGHÍVÓ
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. február 21-én (kedd) 17:30 órakor
tartandó ülésére

Az ülés helye: Városháza, tanácskozóterem (Kozármisleny, Pécsi u. 124.)

Napirendi pontok:

- 1.) **Beszámoló lejárt határidejű határozatokról és a két ülészak között hozott polgármesteri döntésekről**
Előterjesztő: dr. Halmos Barbara jegyző, dr. Biró Károly polgármester
- 2.) **Döntés a kozármislenyi civil szervezeteknek nyújtható támogatásokra vonatkozó pályázat kiírásáról és a 30/2012. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Hamvas Éva bizottsági elnök, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási- és Kulturális Bizottság
- 3.) **A Hivatal egerági kirendeltségére vonatkozó ügyfélfogadási rend módosítása (201/2022. (XII.13.) Ök. sz. határozat módosítása)**
Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság
- 4.) **Döntés a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról**
Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási- és Kulturális Bizottság, Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság
- 5.) **A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó szolgáltatási terv fenntartó általi jóváhagyása, éves rendezvényterv elfogadása**
Előterjesztő: Bárdosné Bezdán Katalin, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási- és Kulturális Bizottság, Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság
- 6.) **Döntés az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálatáról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 13/2021. (V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: dr. Kállai Sándor bizottsági elnök, Tárgyalta: Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság
- 7.) **Döntés a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári zárva tartásáról**
Előterjesztő: Baranyiné Belényesi Éva intézményvezető, Laklia Ildikó bölcsődevezető, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási- és Kulturális Bizottság
- 8.) **Polgármesteri szabadság ütemezésének jóváhagyása**
Előterjesztő: dr. Halmos Barbara jegyző
- 9.) **Tájékoztatás önkormányzati szabad pénzeszköz lekötéséről**
Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság

10.) Döntés az OTP Bank Helyi Gazdaságfejlesztési Pályázaton való indulásról

Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság

11.) Egyebek:

a) Döntés a Kamilla utcába forgalomlassító küszöb kihelyezésére vonatkozó kérelemről

Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság

b.) Döntés a Weiszer Kft. telekvásárlási szándékáról (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottság

Kozármisleny, 2023. február 16.

dr. Biró Károly s.k.

polgármester

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülészak között hozott polgármesteri döntésekről

Ügyiratszám: KMH/ /2023

ELŐTERJESZTÉS

1. NAPIRENDI PONT

KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2023. FEBRUÁR 21-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. BIRÓ KÁROLY POLGÁRMESTER DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	HORVÁTHNÉ SIPOS BERNADETT ÜGYINTÉZŐ
ELŐADÓ:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
<u>HATÁROZAT/RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	6 OLDAL

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról:

Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 63. § d) pontjában foglalt kötelezettségemnek eleget téve a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbi beszámolót terjesztem be:

2022. év

143/2022. (IX.20.) Ök. sz. határozat

a) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – a pályázati kiírásnak megfelelően – csatlakozik a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához, és felhatalmazza a Polgármestert a „Nyilatkozat csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” című dokumentum aláírására.

b) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete vállalja, hogy a 2023. évi „Bursa Hungarica” ösztöndíj pályázat pénzügyi fedezeteként a 2023. évi költségvetésben 500.000, - Ft-ot elkülönít.

Határidő: értelem szerint

Felelős: dr. Bíró Károly polgármester

A 2023. évi Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat pénzügyi fedezete a 2023. évi költségvetésben 500.000.- ft értékben elkülönítésre került.

144/2022. (IX.20.) Ök. sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2022. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 31. napjáig tartó szerződéses időszakra a kozármislenyi 2637 hrsz., 2638 hrsz., 2639 hrsz. „kivett temető” megnevezésű belterületi ingatlanok, valamint 0107 hrsz. „kivett temető” megnevezésű külterületi ingatlan vonatkozásában „köztemetők – kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján történő – üzemeltetése” tárgyban kiírt **pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.**

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „köztemetők - kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján történő – üzemeltetése” tárgyban a **mellékelt, módosított pályázati felhívást jóváhagyja, új pályázati eljárást ír ki.**

3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt a pályázatás lebonyolítására.

4. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a nyertes pályázóval kötendő megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Dr. Bíró Károly polgármester, Dr. Halmos Barbara jegyző

A pályázati felhívás közzétételre került 2022. szeptember 29. napján. Egy pályázó nyújtott be ajánlatot, a Mammel-Mementó Kft. A felek a szerződést 2022. október 24-én aláírták.

157/2022. (X.18.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a közterületek elnevezésének, megváltoztatásának szabályairól, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti új önkormányzati rendeletben foglaltakkal.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a rendelettervezet társadalmi egyeztetéséről és a végleges rendelettervezetet a soron következő képviselő-testületi ülésre elfogadásra terjessze be.

Határidő: soron következő ülés

Felelős: képviselő-testület, dr. Halmos Barbara jegyző

A rendelet tervezetét közzétettük a honlapon 2022. október 24-én. A véleménynyilvánításra nyitva álló határidő 10 nap volt. A határidő alatt nem érkezett vélemény. A végleges rendelettervezet elkészítésre került és a képviselő-testület 2022. november 15.-ei ülésén elfogadta.

163/2022. (X.18.) Ök. sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 83/2022. (V.24.) Ök. sz. határozat mellékletét az alábbiak szerint módosítja:

A munkarend és az ügyfélfogadás rendje:

A Hivatal valamennyi dolgozójának napi munkaidő:

Hétfő:	7 ³⁰ –17 ⁰⁰
Kedd:	7 ³⁰ –16 ⁰⁰
Szerda:	7 ³⁰ –17 ⁰⁰
Csütörtök:	7 ³⁰ –16 ⁰⁰
Péntek:	Otthoni munkavégzés (Home office)

A Hivatal ügyfélfogadási rendje Kozármisleny székhelyen és Egerági Kirendeltségen:

Hétfő:	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰
Kedd:	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰
Szerda:	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰
Csütörtök:	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰

2. A képviselő-testület egyben felkéri a Jegyzőt, hogy a fentiek szerinti munkaidő módosítással kapcsolatos intézkedéseket haladéktalanul tegye meg.

Határidő: 2022. október 19.-2023. április 30.

Felelős: dr. Biró Károly polgármester, Képviselő-testület

A munkaidő módosítással kapcsolatos intézkedések megtörténtek. Módosításra került a Jegyző által kiadott normatív utasítás a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról. A Hivatal munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének megváltoztatásáról, valamint a távmunkavégzés elrendeléséről jegyzői utasítás került kiadásra. A honlapon, a faliújságon, a Misleny Magazinban és az önkormányzat facebook oldalán is tájékoztatót tettünk közzé a munkaidő módosítással kapcsolatban, melyben tájékoztattuk a lakosságot a változásokról.

182/2022. (XI.15.) Ök. sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2023. január 1. napjától 2025. december 31 napjáig tartó szerződéses időszakra a város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző közszolgáltató kiválasztására pályázati felhívást jelentet meg.

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kozármisleny városra vonatkozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával, ártalommentes

elhelyezésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatás ellátására vonatkozó ajánlattételi felhívást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, és utasítja a Jegyzőt a pályáztatás lebonyolítására.

3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert – az ajánlattételi felhívás teljesítése esetén – a szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Biró Károly polgármester, Dr. Halmos Barbara jegyző

2022. november 21-én ajánlattételi felhívást tettünk közzé. Az ajánlatok beérkezésének határideje 2022. december 5-e volt. A pályázati felhívásra 1 gazdasági szereplő, a Daróczy Zsigmond és Társa Kft. nyújtott be ajánlatot. Az ajánlat érvényes volt, megfelelt a követelményeknek, ezért a beszerzési eljárás nyerteseként a kft. került kihirdetésre. A szerződés megkötésre 2022. december 12-én került sor.

196/2022. (XI.28.) Ök. sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő- testülete úgy dönt, hogy a Kozármisleny 0141/5 hrsz-ú és a 0141/6 hrsz-ú telkeket településfejlesztési célból megvásárolja, a telkekért 1111 Ft/m² árat javasol az eladó részére **51.255.500.- Ft** összegért azzal, hogy a Képviselő-testület a vételár összegének 50%-át (25.627.750.- Ft) az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetésében az általános tartalék terhére, a vételár másik 50%-át az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésében az általános tartalék terhére erre a célra elkülöníti.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a kérelmezőt haladéktalanul tájékoztassa és az ajánlat elfogadása esetén felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződések aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: képviselő-testület, dr. Biró Károly polgármester

Kozármisleny 0141/5 hrsz-ú és a 0141/6 hrsz-ú telkek vételár összegének 50%-át (25.627.750.- Ft) az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetésében az általános tartalék terhére, a vételár másik 50%-át az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésében az általános tartalék terhére elkülönítésre került.

197/2022. (XI.28.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 177/2022. (XI.08.) Ök. sz. határozatban szereplő döntését, miszerint vételi ajánlatot nyújt be a 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 126. sz. ingatlan tekintetében és a megajánlott **35 millió Ft + Áfa összeget (44.450.000.- Ft)** az önkormányzat és intézményei 2022. évi általános tartaléka terhére e célra elkülöníti, úgy módosítja, hogy a megajánlott összeget a 2023. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Képviselő-testület, dr. Biró Károly polgármester

7761 Kozármisleny, Pécsi u. 126. sz. ingatlan vételára elkülönítésre került a 2023. évi költségvetésben a költségvetés elfogadásakor javasolt 39 millió Ft+Áfa összegben. (Izd. 1/2023. (I.31.) Ök. sz. határozat)

203/2022. (XII.13.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **gyermekétkeztetés finanszírozásához 102 764 443.- Ft plusz támogatást biztosít a 2023. évi költségvetés általános tartaléka terhére.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti összeget a 2023. évi költségvetési rendeleten vezesse át.

Határidő: 2023. évi költségvetés elfogadása

Felelős: képviselő-testület, dr Halmos Barbara jegyző

A gyermekétkeztetés finanszírozásához 102 764 443.- Ft plusz támogatás biztosítására nem volt szükség, mert a koncepció elkészítését követően az állam kiegészítő támogatást nyújtott a feladat ellátására.

2023. év

1/2023. (I.31.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló és a két ülés között hozott polgármesteri döntésekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja azzal, hogy a 177/2022. (XI.08.) Ök. sz. határozatot úgy módosítja, hogy a vételi ajánlat összegét 39.000.000.- Ft + Áfa-ra növeli, ezt az összeget az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésében e célra elkülöníti.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Halmos Barbara jegyző

A 177/2022. (XI.08.) Ök. sz. határozat módosításának megfelelően a 2023. évi költségvetésben elkülönítésre került 39.000.000.- Ft + Áfa összeg.

6/2023. (I.31.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 8.) önkormányzati rendelete 20. §-a szerinti polgármesteri tájékoztatást a lekötött pénzeszközök vonatkozásában tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület, dr. Biró Károly polgármester

A polgármesteri tájékoztatást a lekötött pénzeszközökről a Képviselő-testület 2023.01.31-ei ülésén tudomásul vette.

9/2023. (I.31.) Ök. sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást és úgy dönt, hogy tartalmán változtatni nem kíván.
2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást és úgy dönt, hogy tartalmán változtatni nem kíván.

3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást és úgy dönt, hogy tartalmán változtatni nem kíván.

Határidő: Azonnal

Végrehajtásért felelős: dr. Biró Károly polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke

A nemzetiségi önkormányzatok is felülvizsgálták a Kozármisleny Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást. A Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2023. (I. 16) Ök. sz. határozattal, a Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a 2/2023. (I. 17) Ök. sz. határozattal, a Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a 2/2023. (I. 23) Ök. sz. határozattal úgy döntött arról, hogy a megállapodás tartalmán nem kívánnak változtatni.

II. Beszámoló a két ülészak között hozott polgármesteri döntésekről, benyújtott pályázatokról:

Aktualitások esetén szóbeli előterjesztés keretében kerül előadásra.

III. Határozati javaslat:

.../2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló és a két ülészak között hozott polgármesteri döntésekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Halmos Barbara jegyző

Kozármisleny, 2023. február 16.

Tárgy: Döntés a kozármislenyi civil szervezeteknek nyújtható támogatásokra vonatkozó pályázat kiírásáról és a 30/2012. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ügyiratszám: KMH/ /2023

ELŐTERJESZTÉS

2. (A SZOC. BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN 1.) NAPIRENDI PONT KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2023. FEBRUÁR 21-EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	HAMVAS ÉVA BIZOTTSÁGI ELNÖK
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. KREKA ALEXANDRA ALJEGYZŐ
ELŐADÓ:	HAMVAS ÉVA BIZOTTSÁGI ELNÖK
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	SZOCIÁLIS, OKTATÁSI- ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	SZOCIÁLIS, OKTATÁSI- ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/<u>HATÁLYOS RENDELET:</u>	30/2012. (XI.26.) önkormányzati rendelet
<u>HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:</u>	Határozat: egyszerű többség Rendelet: minősített többség
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL + 2 MELLÉKLET (RENDELETMÓDOSÍTÓ RENDELET, PÁLYÁZATI KIÍRÁS)

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 30/2012. (XI.26.) számú önkormányzati rendelet módosítása:

Kozármisleny Város Önkormányzata 2012-ben megalkotta a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 30/2012. (XI.26.) számú önkormányzati rendeletét.

2022. július 11-én felkértük a Szociális, Oktatási- és Kulturális Bizottság tagjait, hogy tanulmányozzák át a jelenleg hatályos rendeletet és amennyiben a módosítási javaslattal élnének, azt tegyék meg. A kitűzött határidőn belül kizárólag a Bizottság elnöke élt módosítási javaslattal.

A jelenleg hatályos Rendelet 5. § (3) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:
„Pályázni e rendelet melléklete szerinti adatlapon lehet. Hiánypótlásra lehetőség nincs.”

Az elmúlt években a pályázat kiírásakor többször felmerült, hogy a Rendelet a hiánypótlás lehetőségét kizárja, a módosítási javaslat szerint egy alkalommal szükséges volna hiánypótlási lehetőséget biztosítani.

A rendeletmódosító rendelet a jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt képviselő testületet, amennyiben a módosítást támogatja az alábbi javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Rendeletmódosító javaslat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kozármisleny Város Önkormányzata a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 30/2012. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2023. (.....) önkormányzati rendeletet a mellékelt formában megalkotja.

2. Kozármislenyi civil szervezetek 2022. évi támogatására pályázat kiírása:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 30/2012. (XI.26.) Önkormányzati rendelet (Ök.rend.) 5. §-ában foglaltak alapján minden évben az éves költségvetéséről szóló rendelet elfogadását követő 30 napon belül pályázatot írhat ki.

Az önkormányzat a pályázatot elnyerő civil szervezetek részére működési támogatást biztosíthat, másrészt támogatást biztosíthat programjaikhoz, rendezvényeikhez, valamint hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadásaihoz.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a januári testületi ülésén elfogadta az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (I.31.) önkormányzat rendeletét, melyben a **civil szervezetek támogatására 2.500.000,- Ft** támogatási összeget **határozott meg**.

Döntés előkészítés:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Oktatási- és Kulturális Bizottsága a Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

12/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján közreműködik a civil szervezetek számára kiírandó pályázatok összeállításában és elbírálásában.

A pályázati kiírást az önkormányzat honlapján jelentetnénk meg ill. a hivatal hirdetőtábláján kerülne kifüggesztésre.

A pályázati felhívás tervezete és annak mellékletei **jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képezik.**

A pályázat kiírásának tervezett időpontja: 2023. február 27. napja.

A pályázat tervezett benyújtási határideje: 2023. március 29. napja.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, amennyiben a támogatja a pályázati felhívás tervezetét, a javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

.../2023. (.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi civil szervezetek 2023. évi támogatására pályázatot ír ki az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2023. március 29-ei beadási határidővel. A civil szervezetek támogatásának fedezetéül az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetési rendeletében a civil szervezetek támogatására előirányzott 2.500.000,-Ft-ot jelöli meg.

Határidő: 2023. március 29.

Felelős: dr. Biró Károly polgármester, Képviselő-testület

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 30/2012. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. Cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Kozármisleny Város Önkormányzata a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 30/2012. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 30/2012 (XI.26.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Pályázni e rendelet melléklete szerinti adatlapon lehet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a felszólítástól számított öt munkanapon belül van lehetőség.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő negyedik napon hatályát veszti.

dr. Biró Károly
polgármester

dr. Halmos Barbara
jegyző

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot.

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése értelmében feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A pályázat benyújtásának formáját rögzíti, és a hiánypótlási lehetőségre vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

A 2. §-hoz

Hatályba lépő és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselőtestületének .../2023. (.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatásáról szóló 30/2012. (XI.26.) önkormányzati módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései értelmében „jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.”

Fentiek alapján a szabályozás várható következményei az alábbiak:

a.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: Nem releváns.

b.) környezeti és egészségi következménye: Nem releváns.

c.) adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nem releváns.

d.) jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a jogharmonizáció elmaradna.

e.) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

Kozármisleny, 2023.február

dr. Halmos Barbara s. k.
jegyző

Pályázati kiírás Civil szervezetek 2023. évi támogatására

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános pályázatot hirdet a Kozármislenyben székhellyel, telephellyel rendelkező civil szervezetek számára.

I. Támogatási cél:

Pályázat alapján a civil szervezetek részére támogatás nyújtható:

- A szervezet működéséhez, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítéséhez.
- A szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához.
- Hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.

II. Pályázhatnak:

Azok a civil szervezetek, melyek Kozármisleny város területén bejegyzett telephellyel vagy székhellyel rendelkeznek, és tevékenységüket kizárólag, vagy elsősorban Kozármisleny város polgárainak érdekében végzik, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) alapján.

Egyéb jogosultsági feltételek: az a szervezet pályázhat, aki

- a múlt évi támogatásról a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően és határidőre elszámolt;
- nincsen az önkormányzat felé meg nem fizetett, lejárt tartozása, sem lejárt hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása.

III. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban a pályázati felhívásban megjelölt pályázati adatlapon, a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani 1 példányban Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez címezve személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás dr. Kreka Alexandra aljegyzőtől kérhető a 72/570-939 telefonszámon, vagy az kreka.alexandra@kozarmisleny.hu emailcímen.

A pályázati adatlap beszerezhető a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatalban, valamint letölthető a www.kozarmisleny.hu internetes honlapról.

A határidőn túl érkezett pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek! Hiánypótlásra egy alkalommal, a felszólítástól számított öt munkanapon belül van lehetőség.

IV. Kötelező mellékletek:

- a) A szervezet létesítő okiratának egyszerű másolata;
- b) Jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a képviselő nyilatkozata;
- c) Beszámoló az Önkormányzattól kapott előző évi támogatás felhasználásáról;
- c) Köztartozás nem létezéséről szóló állami és önkormányzati adóhatósági igazolás;
- d) Szakmai program és pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan;
- e) Szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása;
- f) A pályázathoz szükséges önerő biztosítása esetén az önerő igazolása;
- g) Összeférhetlenségi nyilatkozat.

A pályázat benyújtásának határideje:
2023. március 29.
(A pályázati kiírást (2023. február 27.) követő 30. nap)

V. A pályázat elbírálása:

A Képviselő-testület Szociális, Oktatási- és Kulturális Bizottsága bontja és véleményezi a pályázatokat Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 30/2012. (XI.26.) Önkormányzati rendelete alapján, majd a támogatások odaítéléséről a Képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő ülésén.

A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) a szervezet a város rendezvényein milyen formában vesz részt
- b) a valóságos működés alátámasztása,
- c) a civil szervezet taglétszáma,
- d) a civil szervezet által nyújtott szolgáltatás igénybe vevőinek száma,
- e) a rendezvények száma, programja, résztvevők száma,
- f) programszervezés esetén rendelkezik-e önerővel a szervezet,
- g) a támogatási cél az adott költségvetési évben valósul meg,
- h) a költségterv megalapozottsága.

VI. A pályázati támogatás igénybevétele:

Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

A támogatási összeg a 2023. január 1. és 2023. december 31. között keletkezett és kiegyenlített számlák, fizetési kötelezettségek elszámolásához használható fel.

VII. A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A támogatás kifizetésére, elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak és Kozármisleny Város Önkormányzatának a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 30/2012. (XI.26.) rendeletében foglaltak az irányadók.

A támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról elszámolást köteles adni a támogatási szerződésben megjelölt módon és határidőig.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. §-a alapján a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. §-a alapján **a támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha a kedvezményezett (támogatott) a támogató írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti vagy nem megfelelően teljesíti a beszámolási kötelezettségét.**

Tájékoztatom továbbá, hogy Kozármisleny Város Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (I.31.) önkormányzati rendeletének 26. § (4) bekezdése alapján „amennyiben a támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, ezt követően, a következő 3 évben az önkormányzat támogatásában nem részesülhet. A támogatások nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.”

Kozármisleny, 2023. február

Pályázati adatlap

Kozármisleny Város területén működő társadalmi szervezetek 2023. évi támogatásához

PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

Pályázó szervezet neve:	
Pályázó szervezet címe:	
Pályázó szervezet alapításának éve:	
Pályázó szervezet taglétszáma:	
Szervezet jogállása (közhasznú – nem közhasznú):	
Szervezet jogi formája (egyesület, alapítvány):	
Adószáma:	
Regisztrációs száma vagy bírósági bejegyző végzés száma:	
Pályázó szervezet képviselőjének neve:	
Pályázó szervezet képviselőjének címe:	
Pályázó szervezet képviselőjének elektronikus elérhetősége:	
Pályázó szervezet képviselőjének telefonos elérhetősége:	
Pályázó szervezet értesítési/levelezési címe:	
A szervezet célja, tevékenységének rövid megjelölése, bemutatása (alapdokumentumban megfogalmazottak alapján:	

IGÉNYELT TÁMOGATÁS

Pályázó szervezet által 2022. évben elnyert támogatás összege (Ft.)	
Pályázó szervezet által 2023. évre igényelt támogatás összege (Ft.)	

Alulírott a képviselője nyilatkozom, hogy az adatlap – Kozármislenyi Önkormányzat internetes portálján történő – közzétételéhez hozzájárulok, az adatokban történő változásokat, a változást követő 15 napon belül írásban bejelentem az Önkormányzat felé.

Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom és a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A „Pályázati Adatlap” kitöltésén túlmenően az általam képviselt társadalmi szervezetre vonatkozó kötelező pályázati mellékleteket is csatolom.

Dátum:

.....
képvisező aláírása

Beszámoló az Önkormányzattól kapott előző évi támogatás felhasználásáról

	Megnevezés (elszámolt költségek típusa)	Összeg	Időszak
1.			
2.			
3.			
4.			
	Igényelt támogatás összesen:		

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kozármisleny,

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Tárgy: A Hivatal egerági kirendeltségére vonatkozó ügyfélfogadási rend módosítása
(201/2022.(XII.13.) Ök. sz. határozat módosítása)

Ügyiratszám: KMH/

/2023

ELŐTERJESZTÉS

**3. NAPIRENDI PONT (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN 1. NAPIREND)
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2023. FEBRUÁR 21-EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. BIRÓ KÁROLY POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. BIRÓ KÁROLY POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI- ÉS SPORT BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI- ÉS SPORT BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	83/2022. (V.24.) Ök. sz. határozat 163/2022. (X.18.) Ök. sz. határozat 201/2022. (XII.13.) Ök. sz. határozat
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
TERJEDELEM:	2 OLDAL+ MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Jogsabályi háttér

A helyi önkormányzat képviselő-testülete **az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.** (Izd. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdés)

A hivatal helyi önkormányzati **költségvetési szerv**, melynek alapítása alapító okirattal történik.

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése szerint:

„A költségvetési szerv **szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.**”

Kozármisleny Város Önkormányzata, Egerág Község Önkormányzata és Kisherend Község Önkormányzata által létrehozott **Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát a Jegyző szabályozza normatív utasításban**, melynek jóváhagyó záradékát a polgármesterek írják alá.

A képviselő-testületeknek csupán a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét kell határozatban megállapítaniuk a székhely és a kirendeltség vonatkozásában. (Izd. Möt. 67. § (1) bek. d) pont)

A kozármislenyi képviselő-testület ennek a 83/2022. (V.24.) Ök. sz. határozat meghozatalával tett eleget.

II. Döntés előkészítés:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az energiatakarékossági intézkedései között 2022. októberében megváltoztatta a székhely munkarendjét és ügyfélfogadását, majd decemberben a kirendeltség munkarendjét és ügyfélfogadását. (Izd. 163/2022. (X.18.) Ök. sz. határozat, 201/2022. (XII.13.) Ök. sz. határozat)

Egerág Község polgármestere kérelemmel fordult a közös hivatalhoz tartozó képviselő-testületek felé, hogy **támogassák a kirendeltség vonatkozásában 2023.03.01-től a székhelyen alkalmazott munkarend és ügyfélfogadás visszaállítását.** Sajnos az energiaköltségek a lecsökkentett hivatali munkaórák ellenére sem csökkentek, sőt a tartós home office fennakadásokat okozott az ügyintézésben.

A munkarend visszaállításával az energiafogyasztást helyben fokozottan figyelemmel fogják kísérni és amennyiben a költségvetésben beállított dologi keretet a kirendeltség kiadásai megközelítik a Polgármesterek újra leülnek majd tárgyalni a kirendeltség jövőjéről és további finanszírozásáról.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az Egerági Polgármester kezdeményezését támogatni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 201/2022. (XII.13.) Ök. sz. határozat 2. és 3. pontját visszavonja és egyben felkéri a Jegyzőt a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában az Egerági kirendeltség ügyfélfogadásának és a dolgozók munkaidejének módosítására.

Határidő: 2023. 03.01.

Felelős: képviselő-testület, dr. Biró Károly polgármester, dr. Halmos Barbara jegyző

163/2022. (X.18.) Ök. sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 83/2022. (V.24.) Ök. sz. határozat mellékletét az alábbiak szerint módosítja:

A munkarend és az ügyfélfogadás rendje:

A Hivatal valamennyi dolgozójának napi munkaidő:

Hétfő:	7 ³⁰ –17 ⁰⁰
Kedd:	7 ³⁰ –16 ⁰⁰
Szerda:	7 ³⁰ –17 ⁰⁰
Csütörtök:	7 ³⁰ –16 ⁰⁰
Péntek:	Otthoni munkavégzés (Home office)

A Hivatal ügyfélfogadási rendje Kozármisleny székhelyen és Egerági Kirendeltségen:

Hétfő:	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰
Kedd:	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰
Szerda:	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰
Csütörtök:	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰

2. A képviselő-testület egyben felkéri a Jegyzőt, hogy a fentiek szerinti munkaidő módosítással kapcsolatos intézkedéseket haladéktalanul tegye meg.

Határidő: 2022. október 19.-2023. április 30.

Felelős: dr. Biró Károly polgármester, Képviselő-testület

201/2022. (XII.13.) Ök. sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete **a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésével kapcsolatban az alábbi takarékosági intézkedésekről dönt:**

- a karbantartásra, beruházásra beállított összeget 0,- Ft-ra csökkenti a közös hivatal székhelye esetében.
- a cafetéria és a közlekedési költségtérítés kivételével (mely kötelező) béren kívüli juttatást, támogatást és jutalmat a 2023. év tekintetében nem tervez.
- 1 fő létszámleépítéséről dönt a Közös Hivatal tekintetében, melynek végrehajtására felkéri a jegyzőt/1 fő köztisztviselő önkormányzati foglalkoztatásba történő átvételéről dönt a feladatellátás jellegére tekintettel.
- székhely tekintetében 6.800.000.- Ft támogatást biztosít az Önkormányzat és intézményei 2023-as költségvetés terhére,
- felkéri a jegyzőt a fenti döntések 2023. évi költségvetési rendeleten történő átvezetésére.
- az egerági kirendeltség finanszírozása tekintetében jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerinti megállapodás tervezetét és felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

2. A fentiek alapján a képviselő-testület dönt a 83/2022. (V.24.) Ök. sz. határozat alábbiak szerinti módosításáról:

A munkarend és az ügyfélfogadás rendje:

A Hivatal Kozármisleny székhelyen dolgozóinak napi munkaideje:

Hétfő: 7³⁰–17⁰⁰
Kedd: 7³⁰–16⁰⁰
Szerda: 7³⁰–17⁰⁰
Csütörtök: 7³⁰–16⁰⁰
Péntek: Otthoni munkavégzés (Home office)

A Hivatal Egerági Kirendeltségen dolgozóinak napi munkaideje:

A hét:	B hét: home office
Hétfő: 7 ³⁰ –17 ⁰⁰	
Kedd: 7 ³⁰ –16 ⁰⁰	
Szerda: 7 ³⁰ –16 ⁰⁰	
Csütörtök: 7 ³⁰ –16 ⁰⁰	
Péntek: 7 ³⁰ –12 ³⁰	

A Hivatal ügyfélfogadási rendje Kozármisleny székhelyen:

Hétfő: 8⁰⁰–17⁰⁰
Kedd: 8⁰⁰–12⁰⁰
Szerda: 8⁰⁰–17⁰⁰
Csütörtök: 8⁰⁰–12⁰⁰

és az Egerági Kirendeltségen:

	A hét:	B hét: home office
Hétfő:	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰	
Kedd:	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	
Szerda:	8 ⁰⁰ –16 ⁰⁰	
Csütörtök:	szünnap	
Péntek:	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	

3. Továbbá felkéri a Jegyzőt, hogy a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában az Egerági kirendeltség ügyfélfogadásának és a dolgozók munkaidejének fentiek szerint módosítsa.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: képviselő-testület, dr. Biró Károly polgármester, dr. Halmos Barbara jegyző, Rácz János polgármester, Varga Zsolt polgármester

Tárgy: Döntés a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról

Ügyiratszám: KMH/ /2023.

ELŐTERJESZTÉS

**4. NAPIRENDI PONT (A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN 2. NAPIRENDI PONT)
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2023. FEBRUÁR 21- EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR BIRÓ KÁROLY POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	BORÁNÉ DR MATKÓ MÁRIA ÜGYVÉD DR HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR BIRÓ KÁROLY POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI -ÉS SPORT BIZOTTSÁG SZOCIÁLIS-, OKTATÁS-I ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI -ÉS SPORT BIZOTTSÁG SZOCIÁLIS-, OKTATÁSI- ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	93/2019. (V.21.) Ök. sz. határozat 224/2021. (XII.14.) Ök. sz. határozat
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	Minősített többség
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	4 OLDAL+ MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Jogszabályi háttér, előzmények:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható **közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a kulturális szolgáltatás, kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.**

A közművelődési feladatellátást a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) szabályozza, melyek részletszabályait a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet tartalmazza.

A Kult. tv. 83/A. § (1) bekezdése értelmében a települési **önkormányzat** a helyi társadalom művelődési érdekeinek, kulturális szükségleteinek figyelembevételével és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján **rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásnak formáját, módját és mértékét.** (Isd. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019. (XII.18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet))

A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében **közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.** (Kult. tv. 77. § (1) bekezdés) A fentiek **fenntartója, működtetője az állam, települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, valamint közművelődési megállapodás keretében egyház, egyéb szervezet vagy magánszemély lehet.**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete 110/2015. (VIII.12.) Ök. sz. határozatában döntött arról, hogy **a közművelődési feladatok ellátására közművelődési feladat- átadási megállapodást köt a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft-vel,** akinek a feladat ellátására érdekében működtetésre átadja a Művelődési Központot.

Kozármisleny Város Önkormányzata tehát ezt a kötelező önkormányzati feladatot **jogi személlyel kötött feladat ellátási megállapodás útján látja el, tehát esetünkben a feladatellátónak kell megfelelnie az ágazati jogszabályokban foglalt létszámelőírásnak, képzettségi és szakmai feltételeknek és felszereltségnek.**

Az átadott közművelődési **intézmény típusa, formája a rendeletben jelenleg Művelődési központ, de ennek feltételei jelenleg nem adottak,** inkább a Művelődési Házra jellemző feltételeknek felel meg.

A Nonprofit Kft. két ügyvezetővel működött 2021. év vége óta. **Kis-Buchberger Perta ügyvezető 2023. február 18.-ával Bárdosné Bezdán Katalin ügyvezető 2023. február 28.-**

ával beadta lemondását ill. Kis-Buchberger Petra kérte munkajogviszonyának megszüntetését is a Nonprofit Kft.-nél.

2. Döntés előkészítés:

Fentiek alapján szükséges a feladatellátás újragondolása, új ügyvezető/k választása.

Javaslom, hogy a NKft. egy ügyvezetővel működjön tovább, az ügyvezető személyére javaslom Bóli Erzsébetet.

Amennyiben a képviselő-testület továbbra is a feladat-ellátási megállapodásban gondolkodik úgy a szakmai minimum feltételeknek a Nonprofit Kft. úgy tud megfelelni, hogy a szakmai egység vezetésére (Művelődési Központ/Ház) pályázatot ír ki a Kult. tv alapján, mert jelenleg nem rendelkezik senki a dolgozók közül a jogszabályban meghatározott képzettséggel, szakmai tapasztalattal.

Ez a szakmai igazgató természetesen nem kell, hogy ügyvezető legyen, lehet a Művelődési Központ (mint szakmai egység) igazgatója is.

Tehát ha a képviselő-testület így dönt akkor nem kell a másik ügyvezetői posztra új ügyvezetőt kinevezni, nem kell erről a fenntartónak döntést hoznia.

Viszont az új ügyvezető személyéről és az alapító okirat módosításáról igen. Boráné dr Matkó Mária a fentieknek megfelelően elkészítette a NKft. módosító oktarát és az egységes szerkezetű alapító okiratot is, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

A Felügyelő bizottság az alapító okirat módosítással kapcsolatos javaslatait a jelenlegi ügyvezető szóban fogja ismertetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslatok:

...../2023. (II.21.) Ök.sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az alapító és a tulajdonosi jogkör gyakorlója – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva- úgy dönt, hogy a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. (cg: 02-09-081665, székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.) ügyvezetői feladatainak ellátásával **Bóli Erzsébetet** (szül. név:, született:,, anyja neve:....., lakcíme:) bízza meg **2023. március 1. napjától** határozatlan időtartamraig megbízási jogviszonyban/munkaviszonyban.

2. Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az alapító és a tulajdonosi jogkör gyakorlója úgy dönt, hogy a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. fenti ügyvezetőjének megbízási díja/munkabére bruttó, - Ft/hó, azaz bruttó forint/hó.

3. Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az alapító és a tulajdonosi jogkör gyakorlója úgy dönt, hogy a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. alapító okiratának az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti módosítását elfogadja.

5. Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az ügyvezetőt, és Boráné dr. Matkó Mária ügyvédet, hogy a változások cégnyilvántartáson történő átvezetéséhez a szükséges intézkedéseket megtegye.

6. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ügyvezető feletti munkáltatói jogok gyakorlásával a polgármestert bízta meg.

Határidő: 2023.03.01.

Felelős: Képviselő-testület

Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár **Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

(sötét és dőlt betűs rész a módosítást jelöli)

Szerkesztette és ellenjegyezte:

Boráné dr. Matkó Mária ügyvéd-társasági szakjogász

Egyszemélyes Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Alapító okirata

amelynek tartalmát a II. 7. pontban megjelölt alapító az egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaság létrehozásáról, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a/2023. (II.21.) **Önkormányzat képviselő-testületi határozata alapján:**

I.

A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TEVÉKENYSÉGI KÖRE, IDŐTARTAMA

2019. június 1. napjától:

1. A társaság cégneve: **Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
2. A társaság rövidített neve: **Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft.**

3. A társaság székhelye és *elérhetőségei*:
7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

4. A társaság telephelye:

7761 Kozármisleny, Pécsi utca 1.
7761 Kozármisleny, Petőfi utca 30.

5. A társaság tevékenységi köre (TEÁOR '08 szerint):

2019. június 1. napjától:

9499'08 Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység- Főtevékenység

Egyéb tevékenységi kör(ök)

4719'08	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4724'08	Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
4761'08	Könyv-kiskereskedelem
4762'08	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
4778'08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4779'08	Használtcikk bolti kiskereskedelme
4781'08	Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
4789'08	Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
5610'08	Étterem, mozgó vendéglátás
5621'08	Rendezvényi étkeztetés
5630 '08	Italszolgáltatás

5811'08	Könyvkiadás
5812'08	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5814'08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819'08	Egyéb kiadói tevékenység
5911'08	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
6010'08	Rádióműsor-szolgáltatás
6020'08	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
6209'08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6311'08	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
6399'08	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832'08	Ingyatlankezelés
7021'08	PR, kommunikáció
7022'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7220'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7312'08	Médiareklám
7320'08	Piac-, közvélemény-kutatás
7490'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7740'08	Immateriális javak kölcsönzése
7830'08	Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
8110'08	Építményüzemeltetés
8230'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8412'08	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
8532'08	Szakmai középfokú oktatás
8551'08	Sport, szabadidős képzés
8552'08	Kulturális képzés
8559'08	M.n.s. egyéb oktatás
8560'08	Oktatást kiegészítő tevékenység
8690'08	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
8891'08	Gyermekek napközbeni ellátása
9001'08	Előadó-művészet
9002'08	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9101'08	Könyvtári, levéltári tevékenység
9102'08	Múzeumi tevékenység
9103'08	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
9004'08	Művészeti létesítmények működtetése
9311'08	Sportlétesítmény működtetése
9319'08	Egyéb sporttevékenység
9329'08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9499'08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

6. A társaság időtartama: **határozatlan**

II.

A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA, ELSŐ ÜGYVEZETŐ, A KÉPVISELET ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

7. A társaság alapítója

Név: **Kozármisleny Város Önkormányzata**

Székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.

Képviselőre jogosult neve: Dr. Biró Károly polgármester

2023. március 1. napjától

8. A társaság ügyvezetésére és képviselőre jogosult **ügyvezetője**:

Név: **Bóli Erzsébet**

Születési hely és idő:

Anyja születési neve:

Lakcíme:

Az ügyvezetői megbízatás: határozott/határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2023. március 1.**

A megbízatás vége:.....

A társaság ügyvezetését egy ügyvezető látja el.

A társaság ügyvezetésére és képviselőre jogosult **ügyvezető**. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetésétjogviszonyban látja el.

9. A cégjegyzés módja

Önálló cégjegyzésre **jogosult**:

Név: **Bóli Erzsébet**

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetőleg előnyomtatott cégnév alá a társaság cégjegyzésére jogosult aláírja nevét, az alábbiak szerint: – **ügyvezető** önállóan.

A társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat **Bóli Erzsébet** látja el.

III.

A TÁRSASÁG TÖRZSTÖKÉJE, A TAG TÖRZSBETÉTE ÉS A BEFIZETÉS MÓDJA, IDEJE

10. A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje: **3.000.000,-Ft**, azaz hárommillió forint, amelyből 3.000.000,- Ft a pénzbetét (pénzbeli hozzájárulás).

11. A tag törzsbetéte

A 7. pontban megjelölt **Kozármisleny Város Önkormányzata** alapító tagé 3.000.000,- Ft, amely áll (törzsbetét összetétele): 3.000.000,- Ft készpénzből (pénzbeli hozzájárulásból). Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 3.000.000,-Ft mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a., szolgáltatás módja: befizetés a társaság házi pénztárába.

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

12. Üzletrész

12.1. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

12.2. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

12.3. A társaság a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség az Alapítónak nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja (Ctv.9/F.§ (2) bekezdés).

13. Pótbefizetés

13.1. Az Alapító a veszteségek fedezésére pótbefizetés előírásáról dönthet.

13.2. A pótbefizetés legmagasabb összege: 2.500.000,-Ft.

13.3. A pótbefizetési kötelezettség a 3 évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyását követő alapítói határozatban írhatja elő (pótbefizetés gyakorisága).

IV.

A TÁRSASÁG SZERVEZETE

13. A társaságnál a taggyűlés jogait az alapító gyakorolja. Az alapító a határozatait írásban közli az ügyvezetővel. Az alapító az ügyvezetőt bármikor írásban is utasíthatja.

14. A társaság ügyvezetője

14.1. A társaságnak egy ügyvezetője van, akit az alapító határozatlan időre választ. Jogkörét, feladataira, felelősségére a Ptk.-ban előírtak vonatkoznak.

15. Felügyelőbizottság

A társaságnál **3** tagú felügyelőbizottság működik. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

2020. január 1. napjától hatályos:

A felügyelőbizottság tagjai : 2020. január 1.-2024. december 31. *napjáig*:

– **Tarrné Rác Judit** (anyja születési neve:
lakcíme:)

2021. szeptember 28. napjától hatályos:

A felügyelőbizottság tagjai : 2021. szeptember 28.-2024. december 31. *napjáig*:

– **Dr. Szénánszky Mária** (anyja születési neve:
lakcíme

– **Vámosi István Sándorné** (anyja születési neve:
lakcíme:

2022. március 22. napjától hatályos:

A felügyelőbizottság tagjai : 2022. március 22.-2024. december 31. *napjáig*:

– **Igrinyiné Vida Melinda** (anyja születési neve:
lakcíme:

V.

VEGYES SZABÁLYOK

16. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-t és Ctv.-t kell megfelelően alkalmazni.

17. A társaság alapítója kijelenti: a társaság tevékenységéből származó nyereségre nem tart igényt, azt fel nem veheti, a nyereséget csak a társaság vagyonának a gyarapítására fordíthatja.

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

18. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. vagy más jogszabály a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.

Jelen alapító okiratot, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.
Kozármisleny, 2023. február 21.

Kozármisleny Város Önkormányzata
Dr. Biró Károly Polgármester
Alapító/Egyedüli tag

Záradék:

Alulírott Boráné dr. Matkó Mária ügyvéd igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-Testületének/2023. (II.21.) számú Alapítói határozatában foglaltak szerinti módosítások alapján, hatályos tartalmának és a bekövetkezett valamennyi módosítást tartalmazza.

Az Alapító Okirat módosítását a

- a társaság 2023.03.01. napjától egy önálló ügyvezetővel működik.

-a társaság új ügyvezetője 2023. március 1. napjától.....időtartamra Bóli Erzsébet.....jogviszonyban

Boráné dr. Matkó Mária
ügyvéd-társasági szakjogász
7625 Pécs, Törekvés utca 15.
KASZ:36057886

Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

alapító okirata

MÓDOSÍTÁSA

(sötét és dőlt betű a módosítást jelöli)

Szerkesztette és ellenjegyezte:

*Boráné dr. Matkó Mária
ügyvéd-társasági szakjogász*

AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ALAPÍTÓ OKIRATA MÓDOSÍTÁSA

Alulírott, a **Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** egyedüli tag/Alapítójának/2023 (II.21.) Ök.sz. határozat alapján a létesítő okiratot az alábbiak szerint **m ó d o s í t j a**:

1.)

Az Alapító okirat **II . A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA, ELSŐ ÜGYVEZETŐ, A KÉPVISELET ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA**

8. és 9. pontja 2023. március 1. napjától az alábbiakra módosul:

2023. március 1. napjától

8. A társaság ügyvezetésére és képviseletre jogosult **ügyvezetője**:

Név: ***Bóli Erzsébet***

Születési hely és idő:

Anyja születési neve:

Lakcíme:

Az ügyvezetői megbízatás: **határozott/határozatlan** időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: ***2023. március 1.***

A megbízatás vége:.....

A társaság ügyvezetését egy ügyvezető látja el.

A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult **ügyvezető**. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését jogviszonyban látja el.

9. A cégjegyzés módja

Önálló cégjegyzésre **jogosult**:

Név: ***Bóli Erzsébet***

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetőleg előnyomtatott cégnév alá a társaság cégjegyzésére jogosult aláírja nevét, az alábbiak szerint: – **ügyvezető** önállóan.

A társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat ***Bóli Erzsébet*** látja el.

A módosítással nem érintett rendelkezések változatlan tartalommal irányadóak.

Kelt: Kozármisleny, 2023. február 21.

Az alapító aláírása:

Kozármisleny Város Önkormányzata
képviselőjében: Dr. Biró Károly Polgármester
Alapító

Szerkesztette és ellenjegyezte:

Boráné dr. Matkó Mária ügyvéd
(Kamarai Azonosító Szám:36057886)
7625 Pécs, Törekvés utca 15.

Tárgy: A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó szolgáltatási terv fenntartó általi jóváhagyása, éves rendezvényterv elfogadása
Ügyiratszám: KMH/ /2023.

ELŐTERJESZTÉS

5. NAPIRENDI PONT (A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN 3. NAPIRENDI PONT)

KÉZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2023. FEBRUÁR 21- EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	BÁRDOSNÉ BEZDÁN KATALIN ÜGYVEZETŐ
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	BÁRDOSNÉ BEZDÁN KATALIN ÜGYVEZETŐ DR HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	BÁRDOSNÉ BEZDÁN KATALIN ÜGYVEZETŐ
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI -ÉS SPORT BIZOTTSÁG SZOCIÁLIS-, OKTATÁS-I ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI -ÉS SPORT BIZOTTSÁG SZOCIÁLIS-, OKTATÁSI- ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KÉZÁRÁBBAN HÉZÁTT HATÁRZAT/HATÁLYS RENDELET:	110/2015. (VIII.12.) ÖK. SZ. HATÁROZAT 25/2022. (II.08.) ÖK. SZ. HATÁROZAT
HATÁRZAT/RENDELET ELFGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI SZTÁLY VEZETŐJÉNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	4 OLDAL+ MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A közművelődési alapszolgáltatásokról:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható **közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat** különösen „*a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.*”

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 73. § (2) bekezdése alapján „*A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.*”

A Kultv. 76. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát (azaz a helyi közművelődési tevékenység támogatását) a (3) bekezdés szerinti **közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével, pénzügyi támogatás biztosításával**, valamint a közművelődés **helyi lakossági képviselőjének biztosítása révén látja el.**

A Kultv. 76. § (3) bekezdése értelmében a közművelődési alapszolgáltatások:

„*a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,*
b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.”

Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés *a)* pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése.

Az 5000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat a fentiekén túl a (3) bekezdés *b)-g)* pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.

II. A közművelődési alapszolgáltatások ellátása és az éves szolgáltatási terv

A Kultv. 77. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat a városban a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési intézményt biztosít, azon belül **művelődési központot működtet.**

A Képviselő-testület 110/2015. (VIII.12.) Ök. sz. határozatában döntött arról, hogy a **közművelődési feladatok ellátására közművelődési feladat- átadási megállapodást köt a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft-vel**, akinek a feladat ellátására érdekében működtetésre átadja a Művelődési Központot.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (továbbiakban: *EMMI rendelet*) 2. § 2. pontja meghatározza a „**feladatellátó**” fogalmát: a közművelődési intézmény,

a közművelődési intézmény vagy a közösségi szintér Kultv. 77. § (2) bekezdésében¹ meghatározott működtetője, továbbá a közművelődési megállapodás keretében közművelődési alapszolgáltatást biztosító természetes vagy jogi személy.

Az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint, **a feladatellátó** az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez **éves szolgáltatási tervet** készít a tárgyév március 1-jéig.

„(2) Az éves szolgáltatási terv **tartalmazza**

a) a biztosított közművelődési **alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok** (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) **megnevezését,**

b) a közösségi tevékenység **céljának rövid leírását,**

c) az **egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását** azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi **tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát,** valamint

e) a **helyi lakosság** közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való **részvételének módjait.**”

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Az EMMI rendelet 3. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a **feladatellátás helyén,** továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon **közzéteszi** legkésőbb a **fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.**

III. Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. szolgáltatási terve:

A Nkft. feladatellátóként jóváhagyásra terjesztette elő a határozat után olvasható éves szolgáltatási tervét, mely **az előterjesztés 1. melléklete.**

Az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

.../2023. (II.21.) Ök. sz határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező, a **Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Kft. 2023. évre** vonatkozó munkatervének és szolgáltatási tervének tervezetét és utasítja a feladatellátót, hogy a jóváhagyást követő 15 napon belül a helyben szokásos módon tegye az éves szolgáltatási tervet közzé a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben.

¹ A Kultv. 77. § (2) bekezdése alapján a közművelődési intézmény, illetve a közösségi szintér fenntartója, működtetője az állam, települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, valamint közművelődési megállapodás keretében egyház, egyéb szervezet vagy magánszemély lehet.

Határidő: 2023. március 1.

Felelős: képviselő-testület, Bárdosné Bezdán Katalin ügyvezető

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2023
Település neve	Kozármisleny
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közművelődési megállapodás
Közművelődési intézmény neve	Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit kft.
Közművelődési intézmény székhely címe	Kozármisleny, Pécsi utca 124.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, * A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, *A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,* Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Kis-Buchberger Petra
Szakmai vezető neve	Kis-Buchberger Petra
Kitöltő neve és beosztása	Bóli Erzsébet
Kitöltő e-mail címe	boli.erszebet@kozarmisleny.hu

|

A KOZÁRMISLENYI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR NKFT.
2023. ÉVI MUNKATERVE



Kozármisleny, 2023. február 15.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A KOZÁRMISLENYI MÁVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR 2023. ÉVI MUNKATERVE

- 1.1. Intézményi felételek tervezete
 - 1.1.1. Személyi feltételek, képzési terve, beiskolázási terv
 - 1.1.2. Tárgyi, technikai feltételek
 - 1.1.3. Gazdálkodás-költségvetés
- 1.2. Intézmény szakmai tevékenységének tervezete
- 1.3. Közművelődési munkaterve
- 1.4. Rendezvényterv
- 1.5. Kommunikáció, marketing tevékenység
- 1.6. Külső kapcsolatrendszer
- 1.7. Szervezetfejlesztési feladatok
 - 1.7.1. Működéssel kapcsolatos ellenőrzés és feladatok
 - 1.7.2. Belső szabályzatok felülvizsgálata
 - 1.7.3. Humán erőforrás fejlesztése
 - 1.7.4. Minőségfejlesztési tevékenység

2. Szolgáltatási terv

3. Jóváhagyási záradék

4. A KOZÁRMISLENYI VÁROSI KÖNYVTÁR 2023. ÉVI MUNKATERVE

- 4.1. Vezetői összefoglaló
- 4.2. Szervezeti kérdések
- 4.3. Infrastruktúra
- 4.4. Gyűjteményi információk
- 4.5. Szolgáltatások
- 4.6. Partnerségi együttműködés
- 4.7. Szakmai tevékenység
- 4.8. Pr/marketing/kommunikáció

1. MUNKATERV 2023

1.1. Intézményi feltételek tervezete

1.1.1. Személyi feltételek, képzési terve, beiskolázási terv

Név	Beosztás	Végzettség	Munkaidő	Munkaviszony
Bárdosné Bezdán Katalin	ügyvezető igazgató	érettségi, fotóriporter	főállású	megbízási szerződés 2023.02.28-ig azt követően megbízási szerződéssel kommunikációs- marketing szakember
Kis-Buchberger Petra	szakmai igazgató	szakirányú egyetem	főállású	munkaviszony megszűnt: 2023. 02. 18.
Bóli Erzsébet	szakmai munkatárs	szakirányú középfokú, szakirányú felsőfokú kezdemenyezve	főállású	2023. 03.01-től megbízott ügyvezető
Várnai-Nagy Szimonetta	könyvtáros asszisztens	érettségi, szakirányú felsőfokú folyamatban	főállású	folyamatos határozatlan idejű
Lipóczki Eleonóra	könyvtáros	szakirányú felsőfokú	részmunkaidős	folyamatos határozatlan idejű
Orsós Mária	intézményi takarító	szakirányú	főállású	folyamatos határozatlan idejű
Marosi Éva	gazdasági ügyintéző	érettségi, szakirányú OKJ	főállású	folyamatos határozatlan idejű
Pál Tiborné	takarító, gondnok	nem releváns	részmunkaidős	munkaviszony megszűnt 2023.01.15.
Tóth Ferenc	piacfelügyelő	nem releváns	alkalmi munkavállaló	minden péntek
Mika Viktória	Alkotó Műhely		alkalmi munkavállaló	minden péntek, eseti

A 2023-as év tekintetében nem az elmúlt években megélt pandémia, hanem az energiaválság hatásainak csökkentése határozza meg a Művelődési Központ működését, munkaszervezetének összetételét. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a város gazdasági stabilitásának megőrzése érdekében az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI.21.) Korm. rendelet alapján a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. január 1-től április 15-ig történő bezárásáról döntött. Az alapfeladatok ellátására minden hét péntekén lehet nyitva az intézmény. Marosi Éva és Orsós Mária munkaviszonya négyórássá vált, Lipóczki Eleonóráé pedig kétórássá módosult. Két fő munkaviszonya az év első hónapjaiban megszűnt: Pál Tiborné takarító, gondnok januárban, Kis-Buchberger Petra, szakmai igazgató februárban hagyta el az intézményt. Utóbbi feladatait részben Bóli Erzsébet veszi át, a szakmai egység vezetésére pályázat kerül kiírásra. Az ügyvezető, Bezdán Katalin megbízási szerződése 2023. március 1-vel módosul, a gazdasági ügyvezetői feladatait szintén Bóli Erzsébet veszi át.

Alkalmi munkavállalók foglalkoztatása a fentiekén kívül folyamatosan szükséges: Eismann Gyula, karbantartó, Dombi-Mirolya Liza, a KultúrSzalon Exkluzív, Körtvélyesi Bori, a Lelki Fröccs, valamint Szabó Andrea, a KV Klub házigazdája mind egy-egy feladatra, heti, havi rendszerességgel ismétlődő programra a szolgáltatási terv szerint kerülnek bejelentésre. Eseti munkavégzés történik még ilyen formában a városi nagyrendezvényeken, valamint az Erzsébet táborokban is.

Az intézmény dolgozói közül 2023-ban Várnai-Nagy Szimonetta folytat tanulmányokat könyvtár-informatika szakon.

1.1.2. Tárgyi, technikai feltételek

A létesítmény pályázati úton történő fejlesztése tervezetten az év második felében kezdődik meg. A könyvtár átköltöztetése - a beruházás során felújításra kerülő volt takarékszövetkezet épületébe - az előzetes egyeztetések szerint a következő év feladata lesz.

2023 legnagyobb kihívása, a betervezett rezsicsökkentés miatt az energiafelhasználás drasztikus csökkentése: az eddigi 27586 KWh áramfogyasztást 7460 KWh-ra, a 10362 m³ gázfogyasztást 2000 m³-re kell mérsékelni. Ehhez nem elég a bezárás, korszerűsítés is

szükséges. A felelős gazdálkodás mellett az év második felétől lesz kimutatható ennek eredményessége.

Az épület állagmegóvására nagyobb hangsúlyt kell fektetni, mivel a rendszerek megbízhatatlanok (pl. a belső elektromos hálózat korszerűsítése!). Bizonyos épületrészekben spórolástól függetlenül már teljesen le kellett állítani a fűtést, de a vizesblokkok felújítása is elkerülhetetlen. Átmeneti időszakokban a nagyterem temperálása a beépített légkondicionáló gépekkel oldható meg. Áramfelhasználás szempontjából elsősorban a könyvtárban lévő korszerűtlen neon lámpatestek cseréje akkut, hogy a kitűzött energetikai célok legalább részben megvalósulhassanak. Az 1000 fős létszámot meghaladó rendezvények felelős lebonyolítása, a katasztrófavédelemtől való engedélyek beszerzése miatt az ingatlan közvetlen közelében tűzcsap kiépítése szükséges, valamint biztosítani kell a külső, megfelelő teljesítményű áramellátást.

Az idei évben fejlesztésre, felújítási munkálatokra jelenleg nincs fedezete az intézménynek. Az igénybe vehető pályázati források felkutatása folyamatos.

1.1.3. Gazdálkodás-költségvetés

A Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésének szignifikáns részét az állami normatíva teszi ki, amely két fontos kötelezettséget tartalmaz. Ez összecszerűen 2023-ban 15.066.104.- Ft, amelynek tíz százaléka, 1.506.610.- Ft könyvtári dokumentum vásárlására, további tíz százaléka pedig – a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt - közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra használható fel. Ezt egészíti ki az önkormányzati hozzájárulás 10.492.781.- forinttal. Az intézmény saját bevételei több tételből állnak össze. Az egyik legfontosabb elem a LED fal és az intézmény termeinek bérbeadásából származik. Ezek között vannak eseti alkalmak: esküvők, különböző szervezetek rendezvényei, workshopok, illetve vannak az állandó programok: civil szervezetek foglalkozásai, baba-mama tornák, edzések.

A terembérlés lehetősége az első negyedévben (január 1. és április 14. között) szünetel, ez jelentős bevételkiesést jelen, illetve fennáll az a veszély, hogy azok a foglalkozások, amelyeknek nem tudtunk helyet biztosítani péntekenként, esetleg más, kevésbé bizonytalan helyszínt találnak, tavasszal már nem térnek vissza hozzánk.

Az intézményi gazdálkodás rentabilitásának megőrzése érdekében szükségessé vált a bérleti díjak 20 százalékkal történő megemelése. Február 1-től az alábbi díjszabás érvényes:

Helyiség	Bruttó óradíj	Bruttó napidíj
Színházterem	10.700.-	122.000.-
Informatika terem/kreatív	4.600.-	18.300.-
Emeleti tornaterem	6.100.-	18.300.-
Előtér	3.100.-	15.200.-
Konyha	4.600.-	15.200.-

A Mokka Kultúrpresszó szerződését az árváltozás csak májustól érinti, valamint a korábbi százalékos kedvezmények is megmaradtak.

A költségvetés nem tartalmazza a nagy rendezvények és az állami ünnepek (Mislenyi Majális, Családi gyermeknap, Városnap, Advent Kozármislenyben - Idősek karácsonya, 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe, Szent István napok, államalapítás és új kenyér ünnepe, az 1956-os forradalom emléknapja) költségeit, ezekre az Önkormányzat külön forrást biztosít, amelynek összege 2023-ban 8.000.000.- Ft.

A 2022-ben elnyert támogatások szerepelnek a költségvetésben: az NKA által meghirdetett Petőfi 200 pályázaton 1.000.000.- forintot nyert a Művelődési Központ programokra. A tavalyi kulturális bérkiegészítés finanszírozására, amely összeg 2023-ban már beépült a fizetésekre, az államtól ez évben is plusz támogatás érkezett: a kulturális bérfejlesztés támogatás összege 3.064.820.- Ft.

A költségvetésben nincs feltüntetve a 2023-ban elnyerhető pályázatokhoz kapcsoló bevétel-kiadás. Az idei évben is a tervek között szerepel a kozármislenyi gyerekek pályázati támogatással történő nyári táboroztatása (Erzsébet táborok), valamint az épület korszerűsítésére is szeretnék ilyen módon támogatáshoz jutni. Mivel a városi finanszírozás jelentősen csökkent - a programok megfelelő színvonalú lebonyolítása érdekében – szükséges plusz források, támogatók, szponzorok felkutatása.

1.2. Intézmény szakmai tevékenységének tervezete

2022-es szakmai programunkban a kisközösségek újraélesztése volt az egyik cél. Ez összeségében sikerrel megvalósult, hiszen a már meglévő foglalkozásaink, a tematikus

találkozási lehetőségek tovább bővültek. Az idei év, összhangban az NMI jelmondatával: AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉVE. A zárás időszakában nemcsak próbáljuk nem elveszíteni a nehezen felépített csoportjainkat, hanem új alkotóközösségeket is létrehozunk (**kultúr.péntek!**) , meglévő civil szervezeti partnerségeinket is igyekszünk elmélyíteni. Áprilisig minden, nem pénteken lebonyolított foglalkozásnak sikerült átmeneti helyet találnunk az óvoda, a Szoceg, az önkormányzat vagy az iskola segítségével. Az év további részében reményeink szerint a korábbi órarend alapján vissza tudjuk állítani a Múvelődési Központban igénybe vehető szolgáltatásokat, programokat.

Új kihívásokat is tartogat 2023: hiszen a Misleny Magazin immár hivatalosan a Múvelődési Központhoz került, kiadója továbbra is Kozármisleny Város Önkormányzata, szerkesztője a Múvelődés központ. A Tájház felújítása szintén a végéhez ért, így egy plusz programszervezésre alkalmas teret kaptunk, ahol még számos tárgyi feltétel biztosítása szükséges, azonban anyagi forrásaink, valamint humán erőforrásunk ezzel fordítottan arányosan állnak rendelkezésre.

A **Tájház** projektötletét Bóli Erzsébet foglalta össze:

„A projekt célja közkincs-tár létrehozása Kozármislenyben a Tájházban, rendhagyó módszerrel a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésének feltételeinek biztosítása.

A hosszú évtizedekig romos Tájház épületének rekonstrukciója 2020-tól több ütemben a Teleki László Alapítvány, valamint a Leader vidékfejlesztési támogatása segítségével 2022 őszére véget ért. Az épület tartalom nélküli. Az enteriőr kialakításához nem rendelkezik az önkormányzat értékgyűjteménnyel.

Ezért a projektem célja elsősorban helyi, kozármislenyi és mikrotérségi adománykérés révén olyan gyűjtemény összeállítása, mely hiteles képet ad Kozármisleny és a tájegység hagyományos tárgyi, népi kultúrájáról, valamint lehetőséget teremt annak megismerésére, a hagyományos népi tudás megőrzésére.

A gyűjtemény különleges egyedi értékét a gyűjtés módja teremti meg: a felkeresett jellemzően idős lakosok a gyűjteménybe felajánlott eszközökhöz, tárgyakhoz kapcsolódó személyes emlékeiket vagy történetüket egy rövid riport – hangfelvétel - formájában teszik közkinccsé, mellyel az érintett személye is integrálódik egy későbbiekben digitális eszközökkel összesítésre kerülő hanggyűjteménybe. Ezáltal a tárgyi értékek megismételhetetlen emlékgyűjteményekké is válnak az utókor számára.

A tárgyi és hanganyag gyűjtés azok minőségi kiállítása, illetve interpretálása kb. 12 hónapot vesz igénybe. Az első közkincsek 2022. júliusában-augusztusan már begyűjtésre, valamint rögzítésük megtörtént.

Rövid, közép-és hosszútávú stratégiai célok is megfogalmazásra kerültek melyek az értékteremtő jövőképet, létesítmény- fenntarthatóságot szolgálják”

1.3. Közművelődési munkaterv

• Információs tevékenység

- kulturális információ: online (mislenyikult.hu, Facebook, Instagram), offline (plakát, kültéri installációk)
- Mislény Magazin
- kiadványok
- LED fal

• Ismeretterjesztés

- Lelki Fröccs
- KultúrSzalon Exkluzív
- Nők hete

• Kiállítások – havi rendszerességgel a könyvtárral együttműködve két helyszínen

• Művelődő közösségek

- Kozármislenyi Alkotó Műhely (alkotó, kreatív foglalkozások – gyerek) hetente
- Szakkörök – bútorfestő és makramé tanfolyam felnőtteknek, májusig NKA pályázatból - azt követően vesszőfonás és makramé szakkör a jelentkezők igényének megfelelően közösségformáló céllal
- baba-mama klub havonta
- KV – Vállalkozó Nők Klubja havonta
- Kozármislenyi Gombfoci Klub

• Szakmai szolgáltatás

- kulturális értékek megőrzése

• Rendezvények

- *közösségi-komplex:* Mislényi Majális, Gyereknapi, Városheti, Advent Kozármislenyben
- *népművészeti:* Luca nap, Márton nap, nemzeti ünnepek (március 15, augusztus 20., október 23.), Tájháznál megrendezésre kerülő tematikus napok

• Kiegészítő szolgáltatás: Mislényi Portéka helyi piac

1.4. Rendezvényterv

A városi szintű rendezvényeket éves naptár rögzíti. Ezeknek a programoknak célja elsősorban a közösségi tudat (helyi identitás) erősítése, a hagyományok ápolása és a nemzeti tudat formálása, lebonyolításukhoz az éves költségvetésben meghatározott összeg áll rendelkezésre. Mivel ez az összeg a jelenlegi tervezet szerint alacsonyabb, mint a korábbi években, így a megszokott színvonal csak egyéb források előteremtésével lesz megoldható: pályázati úton, támogatók bevonásával, a szolgáltatások fizetőssé tételével. Erre a lakosság megfelelő kiszolgálása mellett azért is mindenképp szükség van, mert a kisebb horderejű rendezvények kevesebb kitelepülőt vonzanak, így a művelődési központ tervezett bevétele negatív irányban módosulhat.

A korábban már említett testületi döntés értelmében az év első hónapjaiban péntekenként lehet nyitva intézményünk. Ezekben a „kultur.péntekeken” a könyvtár 8.00 és 17.00 óra között várja olvasóit. A tornateremben délelőtt és a késődélutáni órákban is foglalkozások váltják egymást. A megszokott időpontban 13.00 és 17.00 óra között nyit kis piacunk, a Mislenyi Portéka, 17.00 órától pedig a Kozármislenyi Alkotó Műhelyben tart kreatív gyerekfoglalkozásokat Mika Viktória. Utóbbi tematikája igazodik az épp aktuális jeles napokhoz: a kultúra napjához, farsanghoz.

Április 15-ét követően tervezetten visszaáll a korábbi rendszer, májusban elindulnak nagyrendezvényeink. Az, hogy az év vége milyen új meglepetéseket tartogat, még a jövő zenéje. Programjaink a civil szervezetek eseményeivel összehangolva kerülnek megrendezésre.

Látogass el hozzánk 2023-ban is!



kultur.péntek
Április 14-ig várunk
minden pénteken!

március

15. Ünnepi megemlékezés
Vivat Bacchus
Józsa Gergely Néptánc Egyesület

Nők hava

április

húsvét
a magyar kötészet napja

május

1. Mozdulj, Mislenyi! majális
28. Családi gyereknap

június július augusztus

táborok
20. Szent István napok

szeptember

8-9. Városnap
Kultúrházak éjjel-nappal

október

23. '56-os ünnepi megemlékezés
Országos Könyvtári napok
Slam Poetry verseny és előadói est

november

11. Márton-nap

december

Advent Kozármislenyben



7761 Kozármislenyi, Pécsi u. 1.
www.mislenykult.hu. /mislenykult
72/877-823, 72/610-143, 30/591-2995

VÁROSI NAGYRENDEZVÉNYEK

Mozdulj, Mislény! - majális

Időpont: május 1. hétfő

Helyszín: Kozármislenyi Művelődési Központ és a környező liget



A munka ünnepe ismét főszerepet szánunk a mozgásnak együttműködve a város sportegyesületeivel. (Mislény Race, street ball, munkagépek, haszongépek...)

Családi gyereknap

Időpont: május 28. vasárnap

Helyszín: Kozármislenyi Művelődési Központ és a környező liget



Május utolsó vasárnapja 2023-ban egybeesik a pünkösdi hosszúhétfőjével. Idén reménykedünk a szép időben, a korábbi évekhez hasonló tematikával készülünk, amely kiegészül egy „karaktertervező” rajzpályázattal is.

Városnap

Időpont: szeptember 8-9. péntek-szombat

Helyszín: Kozármislenyi Művelődési Központ és a környező liget

Pénteken a hagyományoknak megfelelően az ünnepi testületi ülésre, városi kitüntetések átadására kerül sor, szombaton pedig a lakosságot invitáljuk felhőtlen kikapcsolódásra. Mivel ez a legnagyobb költségvetéssel bíró rendezvényünk, a fellépőket, pontos programot csak a tervezett költségvetés, elnyerhető pályázati támogatások függvényében lehet konkretizálni.



Advent Kozármislenyben

Időpont: november 26. - december 24.

Főbb programelemek: adventi koszorúkötés, Mikulás-vonat, Idősek karácsonya és a Városi gyertyagyújtás. Ez egészül ki további foglalkozásokkal, Kozármisleny adventi kalendáriumának „elkészítésével”.

NEMZETI ÜNNEPEK

Nemzeti ünnepeinket elsősorban az idősebb korosztály érzi sajátjának, a megemlékezésekre sajnos kevés család, fiatal látogat el. Amennyiben az esemény felkelti ezen csoportok figyelmét, úgy az iskolai kötelező jelenlétet felválthatja a valódi részvételi szándék, a tényleges kíváncsiság a történelem, az emlékeink iránt. Mindezen változást természetesen a hagyományok tiszteletben tartása mellett



kell elérni, hisz célunk nem a generációváltás, hanem valamennyi korosztály megszólítása, a nemzeti és helyi identitástudat erősítése, a hagyományok ápolása mind szűkebb, mind szélesebb körben.

1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe

Időpont: március 15.

helyszín: Március 15. tér

Szabadság, szerelem – Petőfi újragondolva március 15-én is! Petőfi Sándor a magyar költészet egyik legismertebb és legkiemelkedőbb képviselője, rendkívüli irodalmi munkássága mellett forradalmár, nemzeti hős. A bicentenárium apropóján a velünk élő Petőfit szeretnénk megszólaltatni versben, dalban - innovatív módon, de mindvégig tisztelettel tekintve a múltra. A jeles napon Petőfi Sándor versei megzenésített formában kerülnek bemutatásra a Vivat Bacchus énekegyüttes előadásában. A 2001-ben alakult, nemzetközileg is elismert együttes neve garancia arra, hogy az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepének egyik kiemelkedő alakjára méltó módon emlékezhessünk. Mellettük a Józsa Gergely Néptánc Egyesület készül a már megszokott, színvonalas, alkalomra hangolt előadással.

Szent István napok, államalapítás és új kenyér ünnepe

Időpont: augusztus 20.

helyszín: Városháza előtti tér

Augusztus 20. az államalapítás mellett Szent István szentté avatásának, az aratás végének, valamint az új kenyérnek az ünnepe. Az ünnepi beszédek és a kenyérszentelés mellé zenés-táncos programelemet tervezünk. Az esemény a katolikus és református egyházzal, a helyi civil szervezetekkel együttműködve valósul meg.

Az 1956-os forradalom emléknapja

Időpont: október 23.

Helyszín: Templom tér

Ünnepi műsor és koszorúzás méltón emlékezve az '56-os hősökre.

TEMATIKUS RENDEZVÉNYEK

Nők hava – március



Hosszú évekre visszavezethető hagyománya van már a márciusi női hétnek. Minden évben eltérő tematikával, de ugyanazzal a céllal tervezzük ezt az eseményt: megmozgatni, informálni, összekapcsolni a kozármislenyi nőket – generációtól függetlenül. 2022-ben – két év bezártság és a vírushelyzet okozta frusztrációt követően – a kikapcsolódás, a sikeres nők középpontba állítása volt az egyik hangsúlyos elem. 2023-ban komolyabb témával szeretnénk foglalkozni: testi, lelki betegségeink, s ezek megelőzése köré szerveznénk programjainkat.

Húsvét - április

Családi nap keretén belül idén már a tájházban eleveníthetjük fel az ünneppel kapcsolatos hagyományokat, népszokásokat.

A magyar költészet napja – április 11.

Az NKA Petőfi 200 pályázat megírásakor már a költészet napjára készültünk. A késői értesítés miatt azonban a program átütemezése volt szükséges.

Slam poetry verseny és előadói est a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtárban a költészet napja alkalmából. **Téma: „Szabadság, szerelem” – Petőfi Sándor műveiből kiindulva**

A slam poetry olyan újszerű, a fiatalokat is megszólító irodalmi mozgalom, amelyre nagy szükség van napjainkban.

Gyakorlatilag költészet és előadóművészet egyidőben – az irodalom és színház közös halmaza, Kálmán C. György (irodalomtörténész, publicista, kritikus) karakteres megfogalmazása szerint: „epikalíradráma”. Kortárs a költészetben vagy egyes vélemények szerint a kortárs költészet maga.



Kozármisleny korfája „szemtelenül” fiatal, amely büszkeség és kuriózum a többnyire elöregedőben lévő magyar városok között, másrésről azonban nehézség is, hiszen a hagyományos programelemek nem minden esetben jelentenek vonzó alternatívát a korosztály számára. Így egyik elsődleges célunk a fiatalok, fiatal felnőttek figyelmének felkeltése, kulturális, közösségi aktivizálása. Egy olyan előadói est és verseny létrehozására törekszünk Petőfivel karöltve, amely kihívás elé állítja az iskolás, tinédzser korosztályt, de mozgósítani tudjuk - kizökkenteni a megszokott keretekből - az idősebbeket is, mindemellett a verskedvelő közönség is jól szórakozik.

A téma 2023-ban adott: hiszen Petőfi Sándor 200 éves születésnapjára emlékezünk. Az előadókon múlik, mit ragadnak meg ebben az izgalmas tematikában. A szabadságot, szerelmet feldolgozva jönnek létre az új alkotások? Esetleg János vitéz alakja elevenedik meg a verselők előadásában? Bármilyen megoldásra nyitottak vagyunk, ahol az ünnepelt és művei az ihletadók!

A programsorozat a tervek szerint a költészet napján indul, az előadói est időpontja október végére datálható.

A bicentenárium részeként Önkormányzati Petőfi 200 pályázati forrásnak köszönhetően Petőfi emléktábla is készül, mely a költészet napi ünnep alkalmából kerül átadásra.

Kultúrházak éjjel-nappal

A korábbi évek gyakorlata szerint általában szeptember második felében kerül megrendezésre ez az országos esemény. Jelenleg még nem került kiírásra a hivatalos dátum.

Márton-nap - november 11.

A Janikovszky Éva Általános Iskolával és az óvodával együttműködve felvonulás, közös tűzgyújtás, majd szeretetlakoma várja e jeles napon a németes közösséget a művelődési központnál.

Kifejezetten a **könyvtárhoz kapcsolható események** a költészet napja és az Országos Könyvtári Napok. De valamennyi programunkat a könyvtárral közösen szervezzük, összekapcsoljuk. A részletes tervezetet a könyvtár 2023-as munkaterve tartalmazza.

KLUBOK, FOGLALKOZÁSOK

- Kozármislenyi Alkotó Műhely, foglalkozásvezető: Mika Viktória, festőművész, grafikus - minden pénteken
- KultúrSzalon Exkluzív, moderátor: Dombi-Mirolly Liza - tematikus eseményekhez, különleges dátumokhoz csatolva
- Lelki Fröccs, házigazda: Körtvélyesi Bori – havonta/Kis-Buchberger Petra közreműködésével
- KV Kozármislenyi Vállalkozónők Klubja, házigazda: Szabó Andrea, vállalkozásfejlesztő coach - havonta
- Baba-mama klub, házigazda: Pálffy-Nagy Lilla – havonta
- Szakkörök: bútorfestés Mika Viktóriával, makramé, vesszőfonás Bóli Erzsébettel hetente egy alkalommal
- Napi rendszerességgel baba-mama és torna foglalkozások külsős partnerek bevonásával
- Baranya Megyei Bűnmegelőzési Tanács jóvoltából bűnmegelőzési PILOT projekt megvalósításaként szemléletformáló programok
- Kozármislenyi Gombfoci Klub

1.5. Kommunikáció, marketing tevékenység

Célcsoport meghatározása

A különböző célcsoportok eléréséhez más-más marketingeszközök szükségesek. Célunk az ifjúság aktivizálása, a fiatal felnőtt korosztály, az újonnan beköltözők mozgósítása, a generációk, valamint a régi és az új rész közötti párbeszéd megteremtése, az identitástudat minél szélesebb körben való erősítése. Valamennyi rendezvényünk egyedi arculatot kap, melyhez kapcsolódóan különböző promóciós eszközök (pl. Nők Hete – kitűző, póló, Városnap – repohár, stb) kerülnek megtervezésre. Ezek az esemény színvonalának növelése mellett a Kozármislenyhez tartozás érzését is erősítik.

Kommunikációs eszközök

Napjainkban az információáramlás felgyorsult, gyakori, hogy egy-egy hír nem hiteles forrásból származik. A bizalom megőrzése végett a tendenciára minél hamarabb, minél szisztematikusabb módon kell reagálnia az intézményeknek. A lakosság helyi ügyekkel kapcsolatos hiteles és rendszeres tájékoztatása hatékonyan és rendszeresen működtetett kommunikációs csatornákat igényel. Fontos az egységes, jól beazonosítható megjelenés.

A Művelődési Központ és Könyvtár kommunikációs tevékenysége az online és offline platformokon párhuzamosan zajlik. Mindkét forma fontos, egyrészt mert egymást erősítik, másrészt a különböző kor- és célcsoportok gyakran eltérő fórumokon érhetők csak el.

Az intézmény **www.mislenykult.hu** elnevezésű honlapján megtalálhatóak a programokról való naprakész információk, eseménynaptár, hírek, egységes galéria és a kötelezően feltöltendő dokumentumok, valamint munkatársaink elérhetőségei. Fontos eleme a weboldalunknak a könyvtár katalógusa, ahol a kölcsönzők valamennyi állományban fellelhető kiadványt megtalálhatnak, azok aktuális státuszát is ellenőrizni tudják. **Hírlevél** jelen pillanatban a könyvtár Szikla programján keresztül küldhető a beiratkozott olvasóknak.

A lakosokkal való mindennapos, aktív kapcsolattartás a **Facebook oldalakon** keresztül történik. A gyors információáramlás, a személyesebb kommunikáció, a két irányú információcseré miatt nagyon fontos a platformok megfelelő működtetése. *Kozármislenyi Város Önkormányzata* fogja össze a település híreit, míg a művelődési központ saját oldalain keresztül kommunikál (*Kozármislenyi Művelődési Központ, Kozármislenyi Városi Könyvtár, Mislenyi Portéka* helyi piac). A felületek különböző érdeklődési területekre koncentrálnak, de tudatos használatukkal elősegítik egymás működését, láthatóságát. 2022 végén létrejött **Instagram** oldalunkkal újabb látogatókat érhetünk el.

A **Misleny APP** egy olyan telefonos applikáció, amely a készülékekre letöltve értesítést küld a helyi programokról, megtalálhatóak rajta a településsel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók, elérhetőségek, nyitvatartás.

A város határában kihelyezett **LED fal** két szempontból fontos az intézmény számára: egyrészt aktuális információk, saját események hirdetései futnak rajta, másrészt a felület bérbeadása bevételforrást jelent a Művelődési Központnak.

A település offline kommunikációs eszközei közül a **Misleny Magazin** a legmeghatározóbb. A város közeleti lapjának szerkesztése 2023 januárjától a művelődési központ feladata. A továbbra is 16 oldalas magazin ettől az évtől - költségcsökkentés miatt - kéthavi rendszerességgel jelenik meg csökkentett, 2200 darabos példányszámmal. Az újság összeállításában a szerződéses jogviszonyban állók mellett alkalmi munkavállalók is segítenek. A lap célja a helyi hírek, események dokumentálása, a lakosság városi szintű döntésekről való informálása (polgármesteri tájékoztató, hivatali hírek), a település színes sport- és kulturális életének bemutatása.

A Művelődési Központ minden rendezvényéhez eseményt hoz létre, **plakátot** készít, amely az előre meghatározott frekvencián helyeken kerülnek kihelyezésre. Emellett **szóróanyag** készül számos programhoz, akcióhoz. Ezek nagyobb számban, eltérő módon, sok esetben célzottan jutnak el a lakossághoz, vagy csak egy-egy érintett csoporthoz.

Több kísérlet volt már a személyes és online kérdőívek használatára. Ez 2023-ban is fontos eszköze lehet annak, hogy monitorozzuk a lakosság igényeit, megfelelően és időben reflektálhassunk a tényleges szükségletekre.

1.6. Külső kapcsolatrendszer

Intézményeink kapcsolatrendszere két nagy csoportra osztható: egyrészt a város közösségi életében szerepet játszó civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, nemzetiségi szervezetek), helyi intézmények, irodák, másrészt a közvetlen szakmai tevékenységünkhöz kapcsolódó szolgáltatók. Szakmai tevékenységünket a civil szervezetekkel a Közművelődési Kerekasztal szabályozza.

1.7. Szervezetfejlesztési feladatok

1.7.1. Működéssel kapcsolatos ellenőrzés és feladatok

A cég törvényi felügyeletét a Felügyelő Bizottság látja el, amely szervezeti működési szabályzata alapján jár el, választja tagjait, évente minimum négy alkalommal ülésezik. A Művelődési Központ szakmai felügyeletét a Nemzeti Művelődési Intézet látja el. Az ügyvezető a képviselő-testület felé minimum két alkalommal beszámolási kötelezettséggel tartozik.

1.7.2. Belső szabályzatok felülvizsgálata

A Szervezeti és Működési Szabályzat, a házirend, valamint a munkaköri leírások felülvizsgálata és aktualizálása minden év elején szükséges.

1.7.3. Humán erőforrás fejlesztése

A kompetenciák fejlesztése, motiváció fenntartása, a szakmában fellelhető jógyakorlatok beépítése a saját munkafolyamatainkba folyamatosan szükséges. A folyamatos – veszélyhelyzet, majd válság miatti – bizonytalanság, a dolgozók munkaidejének csökkentése, a juttatások megvonása, a humán erőforrás fluktuációja azonban pont ezen célok ellen dolgozik.

2. Szolgáltatási terv (csatolva)

3. Jóváhagyási záradék

Az intézmény 2023. évi munkatervét Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületeszámú határozatával elfogadta.

Kozármisleny, 2023. február

A KOZÁRMISLENYI VÁROSI KÖNYVTÁR 2023. ÉVI MUNKATERVE

4.1. Vezetői összefoglaló

A Kozármislenyi Városi Könyvtár 2023 első negyedéves feladatait a rezsiválság határozza meg. A munkaterv olyan célkitűzéseket határoz meg, amely megvalósítását nem befolyásolja a jelenlegi helyzet.

A könyvtár úgy tervez, hogy alapvetően képes legyen továbbra is szolgáltatni, de a januártól áprilisig terjedő időszakban heti egy nap nyitva tartásra illetve részleges nyitva tartásra korlátozódik a tevékenysége.

A jelenlegi költségvetés ismeretében kihívás az intézmény működőképességének magas színvonalon történő megtartása, működtetése. A könyvtár helyzetét tovább súlyosbítja, hogy míg a 1997. évi CXL törvény és az IFLA (Könyvtári Egyesületek és Szervezetek Nemzetközi Szövetsége) ajánlása szerint 0.5 könyvtáros/1000 lakos kell, hogy biztosítsa az ellátást, addig jelenleg 1.5 fő munkatárs látja el a feladatokat.

Feladataink megvalósításához elengedhetetlen a helyi önkormányzattal történő együttműködés. Támogatásai fontos forrásai a könyvtári dokumentumok és eszközök beszerzésének, valamint különböző könyvtári programok megtartásának is.

2023-ban fejeződik be TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00020 számú projektje. A projekt szakmai- és pénzügyi lezárására a 2024-es évben kerül sor. A pályázatnak köszönhetően a könyvtár egy új, modern épületben kap helyet.

4.2. Szervezeti kérdések

2023. február 1-től a könyvtári feladatokat Lipóczki Eleonóra havi 10 órában látja el, Várnai-Nagy Szimonetta napi 8 órában, könyvtáros asszisztens munkakörben dolgozik.

4.3. Infrastruktúra

Könyvtárunk állományát folyamatosan bővítjük. Gyűjteményünket havi könyvvásárlásokkal, illetve ajándékkönyvekkel gyarapítjuk. Nagyobb átalakításokat a helység adottságai miatt nem tudunk elvégezni. Könyvtári állományunk 590 db dokumentummal nőtt a 2022-es évben, mely állománygyarapítást a 2023-as évben is folytatni kívánjuk. Állományunk bővítését az állami normatív támogatásból, valamint az érdekeltségnövelő pályázatból tudjuk biztosítani. Szükségessé vált a lámpatestek cseréje,

melyet eddig forráshiányból nem tudtunk megvalósítani, de az idei évben a rezshiválság rámutatott, hogy ez halaszthatatlan, így ebben az évben elengedhetetlen a világítótetek korszerűsítése.

4.4. Gyűjteményi információk

A gyarapításra fordítható összeg a tavalyi évhez képest nem változott. A 2023 évben számítunk az érdekeltségűvelő pályázat pozitív elbírálására, így azt az összeget is az állományunk bővítésére fordítjuk. Dokumentumállományunk folyamatosan forog, köszönhető az egyre több aktív használónak. Nagyobb igény mutatkozik a kortárs irodalomra, illetve a gyermekkönyvekre, így ezen igények szerint szerezzük be a dokumentumokat. A nemzetiségű irodalom, a helytörténeti részleg, valamint a versek iránti érdeklődés elenyésző. Folyóiratrendelésnél mindig figyelembe vesszük a hozzánk látogatók igényeit, életkorát, így különböző témájú kurrens dokumentumok között válogathatnak olvasóink. Könyveink mellett folyóiratok kölcsönzését is biztosítjuk beiratkozott olvasóinknak.

4.5. Szolgáltatások

A könyvtárral kapcsolatos aktuális információkkal, hírekkel elsősorban közösségi oldalainkon (Facebook, Instagram: Kozármislenyi Városi Könyvtár) keresztül tájékoztatjuk olvasóinkat. Községi platformjainkon rendszeresen megtalálhatóak tematikus könyvajánlóink, beszámolunk az újonnan vásárolt dokumentumokról, de hírt adunk bármilyen változásról, megrendezésre kerülő eseményeinkről. Rendszeresen küldünk hírlevelet, melyben szintén az aktualitásokról juttatjuk el információinkat. A Kozármislenyi Művelődési Központtal összevont honlapon (www.mislenykult.hu) a könyvtárral kapcsolatos információk mellett olvasóink elsősorban elektronikus katalógusunkat használhatják. A kialakult gazdasági helyzet miatt könyvtárunk januártól április 15-ig heti egy napon, pénteken 8.00-17.00 óráig tart nyitva. A hét többi napján próbálunk elérhetőek maradni olvasóinknak, ezt online felületen, illetve telefonon keresztül biztosítjuk. Január 31 – február 14-ig volt megtekinthető a Pál utcai fiúk című kiállítás, erre tekintettel a fenntartó további két napot engedélyezett a nyitva tartásra a fent említett két hetes intervallumban.

4.6. Partnerségi együttműködés

Partnerségi viszonyunkat továbbra is fenntartjuk a Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskolával, valamint a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsődével. Együttműködünk a pécsi Csorba Győző Könyvtárral.

4.7. Szakmai tevékenység

Fontosnak tartjuk, hogy a könyvtár kezdeményezője, szervezője és helyszíne legyen workshopoknak, szakmai megbeszéléseknek, előadásoknak. A könyvtári programok sokaknak jelentenek minőségi kikapcsolódást. Az online programokat tovább visszük, kínálatunkat megújítjuk. Bekapcsolódunk a művelődési ház kulturális eseményeibe, rendezvényeibe. Speciális programokat szervezünk az élethosszig tartó tanulás, a befogadás, az esélyegyenlőség támogatása érdekében, különböző célcsoportok számára.

kisgyermeknek:

- papírszínház, rajzpályázatok

általános iskolásoknak:

- rendhagyó irodalomórák, rajzpályázatok, meseíró pályázatok
- kiállítások
- tematikus könyvtári órák

felnőtteknek, időseknek:

- közösségépítés rendezvényekkel, író-olvasó találkozókkal
- klubfoglalkozások
- előadások
- kiállítások

Márciusban szoros együttműködésben a művelődési házzal megszervezzük a Női Hét c. programsorozatunkat, áprilisban ünnepeljük a magyar költészet napját, májusban két nagy rendezvényt tart a művelődési ház – majális, gyermeknap -, melyben a könyvtár aktívan részt vesz. A nyári hónapok a gyermektáborok időszaka. Tervezzük az Informatikai és

Könyvtári Szövetség országos programjaiban történő részvételt: Országos Könyvtári Napok, mely programok megrendezésére októberben kerül sor. A Csorba Győző Könyvtárral együttműködve kiállításokat szervezünk, emellett rendezvényeinket könyvtárbuszos szabadulósobával is színesítjük.

A 2023-as évtől ismét megemeltük a beiratkozási díjat, valamint a késedelmi díjat.

4.8. PR/marketing/kommunikáció

A könyvtár kommunikációs tevékenysége az offline és online platformokon párhuzamosan zajlik. Ezek a platformok egymást erősítik, illetve a különböző korcsoportúak eltérő fórumokon érhetők csak el. Integrált intézményként a közösen használt www.mislenykult.hu internetes oldalon vagyunk elérhetőek. Fontos eleme a honlapnak a könyvtár katalógusa, ahol az állomány mellett a dokumentumok státusza is ellenőrizhető. Hírlevelet a könyvtár Szikla programján keresztül küldünk olvasóinknak. A mindennapos kapcsolattartás a Facebook, Instagram oldalon keresztül történik. Offline kommunikációs eszköz a Misleny Magazin, mely a 2023-as évben minden második hónapban jelenik meg. A közéleti lap szerkesztésében a könyvtár is részt vesz. A Városi Könyvtár minden rendezvényhez eseményt hoz létre a közösségi felületen, és plakátot is készít. Lehetőség szerint szóróanyaggal is informáljuk olvasóinkat. A médiamegjelenés mellett nagyon fontos a személyes kapcsolattartás, információszolgáltatás.

Kozármisleny, 2023. február 15.

Tárgy: Döntés az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálatáról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 13/2021. (V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ügyiratszám: KMH/ 903 /2023.

ELŐTERJESZTÉS

A 6. (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN 4.) NAPIRENDI PONTHOZ
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2023. FEBRUÁR 21-EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. KÁLLAI SÁNDOR BIZ. ELNÖK
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	SCHMIDT-GRÓB ADRIENN PÉNZÜGYI VEZETŐ
ELŐADÓ:	DR. KÁLLAI SÁNDOR BIZ. ELNÖK
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI- ÉS SPORT BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI- ÉS SPORT BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/<u>HATÁLYOS RENDELET</u>:	13/2021. (V. 3.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
<u>HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:</u>	RENDELET: MINŐSÍTETT TÖBBSÉG HATÁROZAT: EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	8 OLDAL +MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogszabályi előírásoknak megfelelően **minden évben szükséges** a szociális alapszolgáltatások, intézményi szakellátások, valamint a gyermekjóléti ellátások igénybevételére vonatkozó **térítési díjak áttekintése és tárgyévre történő megállapítása**.

Esetünkben a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat a SZOCEG látja el ellátási szerződés keretében, a gyermekjóléti ellátók közül önkormányzatunk az alábbiakat biztosítja:

Természetbeni ellátások:

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

ab) intézményi gyermekétkeztetés, (melyet szolgáltatási szerződés keretében lát el)

ac) szünidei gyermekétkeztetés (melyet szolgáltatási szerződés keretében lát el).

b) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

ba) gyermekjóléti szolgáltatás, melyet Esztergár Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központot fenntartó Társuláson (Pécsi Többcélú Agglomerációs Társuláson) keresztül lát el,

bb) gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődei intézményegység fenntartásával lát el).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. §-a kimondja, hogy a **fenntartó a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig** megállapítja az ellátások intézményi térítési díját, ami - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. **Bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására),** valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a 147.§ (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

1. rész: A Kozármislenyi Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéjére vonatkozó gondozási díj önköltségének a megállapítása:

A személyes gondozást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükre felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 9.§-a a következők szerint rendelkezik bölcsőde esetén: a gondozásra számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete.

A fenti Kormányrendelet 9.§ (2) bekezdése előírja, hogy ha a bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni. A hivatkozott jogszabályi előírásokból következik, hogy a gondozási díjra vonatkozó **önköltségszámítást akkor is el kell végezni, ha a gondozási díjat a fenntartó 0,- Ft-ban állapítja meg.**

A 2023. évi bölcsődei gondozási díjra vonatkozó önköltségszámítás az alábbiak szerint kerül dokumentálásra:

- Tervezett bölcsődei létszám (napi kihasználtság alapján):

48 fő

- Állami normatíva és saját bevétel:

67.534.345,- Ft/év

- Bölcsőde tervezett szolgáltatási költsége:	169.228.641,- Ft/év
- A szolgáltatási költség és a normatív támogatás különbözete:	101.694.296,- Ft
- Nyitvatartási napok száma (osztószám):	230
- Egy napra jutó önköltség:	442.149,- Ft
- Egy gyermekre jutó napi önköltség:	442.149,- Ft/48 fő = 9.211 Ft/nap/fő

Tájékoztatásul a 2022. év önköltségszámítás:

- Tervezett bölcsődei létszám (napi kihasználtság alapján):	30 fő
- Állami normatíva és saját bevétel:	40.903.900,- Ft/év
- Bölcsőde tervezett szolgáltatási költsége:	61.886.432,- Ft/év
- A szolgáltatási költség és a normatív támogatás különbözete:	20.982.532,- Ft
- Nyitvatartási napok száma (osztószám):	230
- Egy napra jutó önköltség:	91.228,- Ft
- Egy gyermekre jutó napi önköltség:	91.228,- Ft/30 fő = 3.040 Ft/nap/fő

Kozármisleny Város Önkormányzata, mint fenntartó több önkormányzathoz hasonlóan **gondozási díjat állapított meg a bölcsőde vonatkozásában**, melyre a Gyvt. lehetőséget ad. A bölcsődei gondozás térítési díja 750,- Ft /fő/nap, mely 2022. szeptember 1-től került bevezetésre a 4 csoportos bölcsőde indításakor. A TOP pályázatban a gyermekek napközbeni ellátása körében a hagyományos bölcsődei ellátás mellett vállalásra került az időszakos gyermekfelügyelet (napközbeni gyermekfelügyelet lsd. Gyvt. 44/B-44/C) és a játszóház (alternatív napközbeni ellátás lsd. Gyvt. 44/D). Mindkettő térítésmentesen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fenntartóként, a 2023. évre vonatkozóan a bölcsődei gondozási díj önköltség számítását az előterjesztésben foglaltak szerint megállapítani szíveskedjen! Amennyiben szükséges a vonatkozó rendelet módosításáról döntsön!

Határozati javaslat:

...../2023.(II. .) Ök.sz. határozat

a) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évre, a bölcsődei gondozás térítési díjára vonatkozóan az alábbi önköltségszámítást fogadja el:

- Tervezett bölcsődei létszám (napi kihasználtság alapján):	48 fő
- Állami normatíva és saját bevétel:	67.534.345,- Ft/év
- Bölcsőde tervezett szolgáltatási költsége:	169.228.641,- Ft/év
- A szolgáltatási költség és a normatív támogatás különbözete:	101.694.296,- Ft
- Nyitvatartási napok száma (osztószám):	230
- Egy napra jutó önköltség:	442.149,- Ft
- Egy gyermekre jutó napi önköltség:	442.149,- Ft/48 fő = 9.211 Ft/nap/fő

b) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a bölcsődei gondozásért térítési díjat **nem állapít meg/ összegben állapítja meg** és felkéri a Jegyzőt, hogy a fentiek szerinti 13/2021. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosítását terjessze be a képviselő-testület elé.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester, Laklia Ildikó bölcsődevezető

2. rész: Döntés a Mevid Zrt nyersanyagár emelési kérelméről

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: a Gyvt.) 21/A. § (1) és (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a gyermekek és tanulók számára a nevelési, illetve iskolai tanítási napokon déli meleg főétkezés és két további kísétkezés, illetve a bölcsőde esetében plusz reggeli főétkezés formájában.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, **az intézményi térítési díjat az önkormányzat állapítja meg.**

A Gyvt. 151. § (3a) bekezdése szerint, ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt közszolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget, mivel gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. /Az érvényes intézményi térítési díjakat a 13/2021. önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza/

Kozármisleny Város Önkormányzata a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat vásárolt közszolgáltatás útján biztosítja. A szolgáltatást 2012-óta a MEVID Zrt látja el. A jelenleg hatályos szerződés 2022. augusztus 14. napjától 2024. augusztus 15. napjáig érvényes.

A vállalkozó által vállalt megbízási díjat a vállalkozási szerződés rögzíti. **A megbízási díj nyersanyagnorma költségéből és rezsiköltségéből tevődik össze a vállalkozási szerződés melléklete szerinti részletezésben. (1. számú melléklet)**

A gyermekétkeztetés igénybevételéért a szülő ún. személyi térítési díjat fizet, amelyet az intézményvezető állapít meg az egy ellátottra jutó napi nyersanyagköltség általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának figyelembevételével. A települési önkormányzatnak a rendeletében az intézményi térítési díjat (azaz az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összegét) kell megállapítania.

A vállalkozási szerződés VI. pont 7. alpontja lehetőséget ad a szerződésben rögzített szolgáltatási díjak időszakonkénti módosítására. Legutóbb erre 2022-ben került sor a rezsiköltségek és az intézményi térítési díj tekintetében is. A MEVID Zrt 2023.02.14. napján az önkormányzathoz érkezett levelében kérte a két lépcsős nyersanyagnorma szerződés szerinti emelését. A MEVID Zrt. első lépcsőben egy 20% -os emelést javasolt 2023. április 1-jei hatállyal; a második lépcsőben pedig majd egy 9%-os emelést 2023. szeptember 1-jei hatállyal. A diétás ételek tekintetében ez első lépcsőben a normál étkezésnél 20%-nál magasabb nyersanyagnorma értéket, a második lépcsőben a normál étkezésnél 9%-nál magasabb értéket javasolt.

Étkezési nyersanyagnorma javaslat

Első lépcső – 2023.04.01.-től

Normál étkezések Kozármisleny	Nyersanyag norma 2023.03.31.- ig	Szülők által fizetett ny.a+ÁFA 2023.03.31.-ig	Tervezett nyersanyag norma 2023.04.01.- től	Szülők által fizetett ny.a+ÁFA 2023.04.01.-től	Emelés mértéke százalékban
Bölcsőde reggeli	125,8	160	151	192	20%
Bölcsőde tízórai	74	94	89	113	20%
Bölcsőde ebéd	309,4	393	371	471	20%
Bölcsőde uzsonna	125,8	160	151	192	20%
Bölcsi összesen	635	806	762	968	20%
0	0				
Óvoda tízórai	134,7	171	161	204	20%
Óvoda ebéd	340,6	433	410	521	20%
Óvoda uzsonna	134,7	171	161	204	20%
Óvoda összesen	610	775	732	930	20%
0	0				
Iskola tízórai, alsó	138,8	176	167	212	20%
Iskola ebéd, alsó	439,4	558	530	673	21%
Iskola uzsonna, alsó	138,8	176	167	212	20%
Iskola alsó napközi	717	911	864	1097	21%
0	0				
Iskola tízórai, felső	147,2	187	177	225	20%
Iskola ebéd, felső	501,5	637	601	763	20%
Iskola uzsonna, felső	147,2	187	177	225	20%
Iskola felső napközi	796	1011	955	1213	20%
Átlagos emelés					20%

Diétás étkezések Kozármisleny	Nyersanyag norma 2023.03.31.- ig	Szülők által fizetett ny.a+ÁFA 2023.03.31.-ig	Tervezett nyersanyag norma 2023.04.01.- től	Szülők által fizetett ny.a+ÁFA 2023.04.01.-től	Emelés mértéke százalékban
Bölcsőde reggeli	148	188	181	230	22%
Bölcsőde tízórai	82,9	105	107	136	29%
Bölcsőde ebéd	355,2	451	445	565	25%
Bölcsőde uzsonna	148	188	181	230	22%
Bölcsi összesen	734,2	932	914	1161	24%
0	0				
Óvoda tízórai	158,4	201	193	245	22%
Óvoda ebéd	394,5	501	492	625	25%
Óvoda uzsonna	158,4	201	193	245	22%
Óvoda összesen	711,4	903	878	1115	23%
0	0				
Iskola tízórai, alsó	152,6	194	200	254	31%
Iskola ebéd, alsó	512,6	651	636	808	24%
Iskola uzsonna, alsó	152,6	194	200	254	31%
Iskola alsó napközi	817,7	1038	1036	1316	27%
0	0				
Iskola tízórai, felső	161,8	205	212	269	31%
Iskola ebéd, felső	572,7	727	721	916	26%
Iskola uzsonna, felső	161,8	205	212	269	31%
Iskola felső napközi	896,3	1138	1145	1454	28%
Átlagos emelés					26%

Második lépcső – 2023.09.01.-től

Normál étkezések Kozármisleny	Nyersanyag norma 2023.08.31.- ig	Szülők által fizetett ny.a+ÁFA 2023.08.31.-ig	Tervezett nyersanyag norma 2023.09.01.- től	Szülők által fizetett ny.a+ÁFA 2023.09.01.-től	Emelés mértéke százalékban
Bölcsőde reggeli	151	192	163	207	8%
Bölcsőde tízórai	89	113	96	122	8%
Bölcsőde ebéd	371	471	400	508	8%
Bölcsőde uzsonna	151	192	163	207	8%
Bölcsi összesen	762	968	822	1044	8%
Óvoda tízórai	161	204	172	218	7%
Óvoda ebéd	410	521	440	559	7%
Óvoda uzsonna	161	204	172	218	7%
Óvoda összesen	732	930	784	996	7%
Iskola tízórai, alsó	167	212	188	239	13%
Iskola ebéd, alsó	530	673	594	754	12%
Iskola uzsonna, alsó	167	212	188	239	13%

Iskola alsó napközi	864	1097	970	1231	12%
Iskola tízórai, felső	177	225	193	245	9%
Iskola ebéd, felső	601	763	655	832	9%
Iskola uzsonna, felső	177	225	193	245	9%
Iskola felső napközi	955	1213	1041	1322	9%

Átlagos emelés 9%

Diétás étkezések Kozármisleny	Nyersanyag norma 2023.08.31.- ig	Szülők által fizetett ny.a+ÁFA 2023.08.31.-ig	Tervezett nyersanyag norma 2023.09.01.- től	Szülők által fizetett ny.a+ÁFA 2023.09.01.-től	Emelés mértéke százalékban
Bölcsőde reggeli	181	230	199	253	10%
Bölcsőde tízórai	107	136	118	150	10%
Bölcsőde ebéd	445	565	490	622	10%
Bölcsőde uzsonna	181	230	199	253	10%
Bölcslő összesen	914	1161	1005	1276	10%
Óvoda tízórai	193	245	212	269	10%
Óvoda ebéd	492	625	541	687	10%
Óvoda uzsonna	193	245	212	269	10%
Óvoda összesen	878	1115	966	1227	10%
Iskola tízórai, alsó	200	254	224	284	12%
Iskola ebéd, alsó	636	808	712	904	12%
Iskola uzsonna, alsó	200	254	224	284	12%
Iskola alsó napközi	1036	1316	1160	1473	12%
Iskola tízórai, felső	212	269	233	296	10%
Iskola ebéd, felső	721	916	793	1007	10%
Iskola uzsonna, felső	212	269	233	296	10%
Iskola felső napközi	1145	1454	1260	1600	10%

Átlagos emelés 10,5%

A vállalkozási szerződés szerint az önkormányzat a megbízási díj nyersanyagnormára vonatkozó részét saját hatáskörében változtathatja.

A nyersanyagnorma változása magával vonzza a szülők által fizetett térítési díj változását is, a Gyvt. 151. § (3a) bekezdése szerint, a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege, ezért a szolgáltató normaemelési kérelme ezért a szülők által fizetett személyi térítési díj emelésével is párosul.

Határozati javaslat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja/nem hagyja jóvá a Mevid Zrt által beterjesztett intézményi térítési díj 2023. április 1-jei hatályú emelésére vonatkozó javaslatát az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti formában.

Határidő: értelem szerint

Felelős: képviselő-testület, jegyző

Rendeletmódosítási javaslat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja az Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (II.) önkormányzati rendeletét a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 13/2021. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Határidő: 2023. április 1.

Felelős: képviselő-testület, dr. Halmos Barbara jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselőtestületének .../2023. (.) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 13/2021. (V. 3.) önkormányzati rendelethez módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései értelmében „jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.”

Fentiek alapján a szabályozás várható következményei az alábbiak:

a.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A bölcsődei térítési díj a bölcsőde költségvetésében nincs tervezve, bevezetése hatással lenne a város költségvetésére. A kiadási oldalon se került betervezésre a játszóházas csoport bevezetésével plusz költségként jelentkező alkalmazott bére és járulékai.

A bölcsődei ellátást igénybe vevők számára plusz anyagi terhet jelent.

b.) környezeti és egészségi következménye: Nem releváns.

c.) adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a gondozási díj bevezetése többlet terhet jelenthet az intézményvezető részére. A feltételek rendelkezésre állnak.

d.) jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: A gondozási díj megállapítására a fenntartónak a vonatkozó jogszabályok alapján adott év április 1-jéig van lehetősége ezt követően térítési díjat nem vezethet be. A térítési díjakat érintő emelés elmaradása a szolgáltatás biztonságos ellátását veszélyeztetheti. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a jogharmonizáció elmaradna.

e.) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazása a jelenlegi személyi, szervezeti, tárgyi feltételek mellett rendelkezésre állnak.

Kozármisleny, 2023.február

dr. Halmos Barbara s. k.
jegyző

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 13/2021. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(2) bekezdésében, 18. § (1a) bekezdésében, 21. §-ában, 29. § (1)-(2) bekezdésében és 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 13/2021. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 13/2021. (V. 3.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2023. április 1-jén lép hatályba, és 2023. április 2-án hatályát veszti.

dr. Biró Károly
polgármester

dr. Halmos Barbara
jegyző

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 13/2021. (V. 3.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 1–10. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

		<i>(Intézményi (nettó) térítési díj (Ft/fő/nap))</i>	<i>Személyi (bruttó) térítési díj (Ft/fő/nap))</i>
1	Bölcsődei ellátás (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	762	968
2	Diétás bölcsődei ellátás	914	1161
3	Óvodai ellátás (tízórai, ebéd, uzsonna)	732	930
4	Diétás óvodai ellátás	878	1115
5	Általános iskolai ellátás alsó tagozat (napközi ellátás: tízórai, ebéd, uzsonna)	864	1097
6	Általános iskolai ellátás alsó tagozat (menzás ellátás: ebéd)	530	673
7	Diétás általános iskolai ellátás alsó tagozat (napközi ellátás: tízórai, ebéd, uzsonna)	1036	1316
8	Diétás általános iskolai ellátás alsó tagozat (ebéd)	636	808
9	Általános iskolai ellátás felső tagozat (napközi ellátás: tízórai, ebéd, uzsonna)	955	1213
10	Általános iskolai ellátás (menzás ellátás: ebéd)	601	763

”

2. A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 13/2021. (V. 3.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 11–13. sorral egészül ki:

”

		<i>(Intézményi (nettó) térítési díj (Ft/fő/nap))</i>	<i>Személyi (bruttó) térítési díj (Ft/fő/nap))</i>
11	Diétás általános iskolai ellátás felső tagozat (napközi ellátás: tízórai, ebéd, uzsonna)	1145	1454
12	Diétás általános iskolai ellátás felső tagozat (menzás ellátás: ebéd)	721	916
13	Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás térítési díja	750	

”

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: a Gyvt.) 21/A. § (1) és (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a gyermekek és tanulók számára a nevelési, illetve iskolai tanítási napokon déli meleg főétkezés és két további kisétkezés, illetve a bölcsőde esetében plusz reggeli főétkezés formájában.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, az intézményi térítési díjat az önkormányzat állapítja meg. Kozármisleny Város Önkormányzatának a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 13/2021. (V.3.) önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza az intézményi térítési díjakat.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az intézményi és a személyi térítési díjakra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Tárgy: Döntés a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári zárva tartásáról

Ügyiratszám: KMH/ /2023.

ELŐTERJESZTÉS

**7. NAPIRENDI PONT (SZOC. BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN 5. NAPIREND)
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2023. FEBRUÁR 21-EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	BARANYINÉ BELÉNYESI ÉVA INTÉZMÉNYVEZETŐ LAKLIA ILDIKÓ BÖLCSŐDEVEZETŐ
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	SZOCIÁLIS, OKTATÁSI- ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	SZOCIÁLIS, OKTATÁSI- ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:</u>	7/2023. (I.31.) Ök. sz. határozat
<u>HATÁROZAT/RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	2 OLDAL+ MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 42. § (5) bekezdése szerint „a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.”

A Gyvt. 43. § (4) bekezdés szerint a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

Jogszabályok által előírt kötelezettség a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegysége mellett a bölcsődei intézményegységre is vonatkozik. A januári ülésen elhangzott, hogy célszerű lenne, ha a két intézményegység időben eltolódva hirdetne nyári szünetet így biztosítva a gyermekek folyamatos ellátását.

Erre vonatkozó **javaslatát Baranyiné Belényesi Éva intézményvezető és Laklia Ildikó bölcsődevezető** megküldte Önkormányzatunk részére.

Ez alapján a **„nyári szünet” a következőképpen alakulna:**

2023. július 31. -2023. augusztus 18.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nyári zárva tartással kapcsolatos, lenti határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

a) Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde intézményben a bölcsőde intézményegység nyári zárva tartását az alábbi időszakban határozza meg: **2023. július 31. -2023. augusztus 18.**

Határidő: értelem szerint

Felelős: Baranyiné Belényesi Éva intézményvezető, Laklia Ildikó bölcsődevezető

b) Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az intézményvezetőt, hogy a zárva tartásról a helyben szokásos módon tájékoztassa a szülőket.

Határidő: azonnal

Felelős: Baranyiné Belényesi Éva intézményvezető, Laklia Ildikó bölcsődevezető



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Augusztus 20. tér 1.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: bolcsodevezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/954-217

Címzett: Dr. Halmos Barbara

Tárgy: Nyári takarítási szünet tervezett időpontja

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

Ezúton kérem, hogy Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő Testülete szíveskedjen jóváhagyni a fenntartásában működő Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde, Bölcsődei telephelyének (7761 Kozármisleny, Augusztus 20. tér 1.) 2023. évi nyári zárva tartásának rendjét az alábbiak szerint.

-Nyári zárva tartás (takarítási szünet): 2023.07.31. napjától 2023.08.18. napjáig.

A javaslat indoklása: a zárva tartás ideje alatt végezzük el az intézményben a szükséges nagytakarítást, fertőtlenítést, a szükséges karbantartási munkálatokat, erre az időszakra tervezzük a garanciális festéseket és javításokat, és a kisgyermeknevelők is ekkor veszik igénybe a szabadságuk nagy részét.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az alábbi kérelmet elfogadni szíveskedjen.

Kozármisleny, 2023. 02. 13.

Köszönettel: Laklia Ildikó

Bölcsődevezető

Tárgy: Polgármesteri szabadság ütemezésének jóváhagyása

Ügyiratszám: KMH/ /2023.

ELŐTERJESZTÉS

8. NAPIRENDI PONT

KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2023. FEBRUÁR 21-EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	SZEKERES CINTIA MUNKAÜGYI ELŐADÓ
ELŐADÓ:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT</u>/HATÁLYOS RENDELET:	29/2022. (II.08.) ÖK. SZ. HATÁROZAT
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL

Tárgy: Polgármesteri szabadság ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A főállású polgármester szabadságára vonatkozó rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C.§-a szabályozza részletesen az alábbiak szerint:

„A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.”

A Kttv. kimondja azt is, hogy a képviselő-testületnek minden év február 28-ig jóvá kell hagynia a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. Minden év január 31-ig - a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján - meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A fentiek alapján dr. Biró Károly polgármester szabadsága: 25 nap alapszabadság/év +
14 nap pótszabadság/év

A Hivatal nyilvántartása alapján a 2022. évi szabadságkeret fel nem használt része 90 nap, így a Polgármester 2023. éves szabadságkerete **129 nap**.

Fentiek alapján az alábbi ütemezéssel kívánja a polgármester úr a szabadságát igénybe venni:

2023. január 6.	1 nap	2023. augusztus 3-4	2 nap
2023. január 13.	1 nap	2023. augusztus 7-11.	5 nap
2023. január 20.	1 nap	2023. augusztus 14-18.	5 nap
2023. január 27.	1 nap	2023. augusztus 21-25.	5 nap
2023. február 3.	1 nap	2023. augusztus 28.	1 nap
2023. február 10.	1 nap	2023. szeptember 1.	1 nap
2023. február 17.	1 nap	2023. szeptember 4.	1 nap
2023. február 22-24.	3 nap	2023. szeptember 8.	1 nap
2023. február 27-28.	2 nap	2023. szeptember 11-15.	5 nap
2023. március 3.	1 nap	2023. szeptember 18-22.	5 nap
2023. március 6.	1 nap	2023. szeptember 25.	1 nap
2023. március 10.	1 nap	2023. szeptember 29.	1 nap
2023. március 13.	1 nap	2023. október 2-6.	5 nap
2023. március 16-17.	2 nap	2023. október 12-13	2 nap
2023. március 20.	1 nap	2023. október 20.	1 nap
2023. március 24.	1 nap	2023. október 27.	1 nap
2023. március 27.	1 nap	2023. november 3.	1 nap
2023. március 30-31.	2 nap	2023. november 10.	1 nap
2023. április 3.	1 nap	2023. november 17.	1 nap
2023. április 6.	1 nap	2023. november 24.	1 nap

2023. április 13-14.	2 nap	2023. december 1.	1 nap
2023. április 17.	1 nap	2023. december 8.	1 nap
2023. április 20-21.	2 nap	2023. december 15.	1 nap
2023. április 24.	1 nap	2023. december 21-22.	2 nap
2023. április 27-28.	2 nap	2023. december 27-29.	3 nap
2023. május 4-5.	2 nap		
2023. május 8.	1 nap		
2023. május 11-12.	2 nap		
2023. május 15.	1 nap		
2023. május 18-19.	2 nap		
2023. május 22.	1 nap		
2023. május 25-26.	2 nap		
2023. június 1-2.	2 nap		
2023. június 5.	1 nap		
2023. június 8-9.	2 nap		
2023. június 12.	1 nap		
2023. június 15-16.	2 nap		
2023. június 19.	1 nap		
2023. június 22-23.	2 nap		
2023. június 26.	1 nap		
2023. június 29-30.	2 nap		
2023. július 3-7.	5 nap		
2023. július 10-14.	5 nap		
2023. július 17.	1 nap		
2023. július 20-21.	2 nap		
2023. július 24.	1 nap		
2023. július 27-28.	2 nap		
2023. július 31.	1 nap		
Összesen:			129 nap

Határozati javaslat:

...../2023. (II.21.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármester 2023. évi szabadságkeretét a mellékelt ütemezéssel jóváhagyja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Képviselő-testület, dr. Halmos Barbara jegyző

Tárgy: Tájékoztatás önkormányzati szabad pénzeszköz lekötéséről

Ügyiratszám: KMH/280/2023.

ELŐTERJESZTÉS

**9. NAPIREND (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN 5. NAPIRENDI PONT)
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2023. FEBRUÁR 21.-EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. BÍRÓ KÁROLY POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	SCHMIDT- GRÓB ADRIENN PÉNZÜGYI VEZETŐ DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. BÍRÓ KÁROLY POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI- ÉS SPORT BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI- ÉS SPORT BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/<u>HATÁLYOS RENDELET:</u>	1/2023. (I.31.) önkormányzati rendelete
<u>HATÁROZAT/RENDELET</u>_ELFOGADÁSA:	MINŐSÍTETT TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	1 OLDAL

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő - Testület!

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I.31.) önkormányzati rendelete 20. § (3) bekezdése szerint „A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésen tájékoztatni köteles a testületet.”

A felhatalmazás alapján a OTP Bank Nyrt.-nél az alábbi betét került lekötésre:

Lekötés napja	Lejárat napja	Betét összege	Betét éves kamata
2023.02.03	2023.03.02.	100.000.000.- Ft	12,51%

A Kozármisleny Város Önkormányzata jelenleg 100.000.000, - Ft lekötött betétállománnyal rendelkezik. A lekötött pénzeszköz a folyamatos likviditást biztosítja.

A 2023. évi január havi 90.000.000.- Ft lekötött betét kamatösszege: 750.822.-Ft, mely a 2023-as költségvetés bevételi oldalára betervezésre került.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem a tájékoztatást szíves tudomásul vételét!

Határozati javaslat:

...../2023. (II.21.) Ök. sz határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.31.) önkormányzati rendelete 20. §-a szerinti polgármesteri tájékoztatást a lekötött pénzeszköz vonatkozásában tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület, dr. Biró Károly polgármester

Tárgy: Döntés az OTP Bank Helyi Gazdaságfejlesztési Pályázaton való indulásról

Ügyiratszám: KMH/907/2023

-melléklet: árajánlat

E L Ő T E R J E S Z T É S

10. (A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN 6.) NAPIRENDI PONT
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2023. FEBRUÁR 21-EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR BIRÓ KÁROLY POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	BÓLI ERZSÉBET PÁLYÁZATI REFERENS
ELŐADÓ:	DR BIRÓ KÁROLY POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI -ÉS SPORT BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI -ÉS SPORT BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT</u>/HATÁLYOS RENDELET:	-
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMŰTATVA(ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMŰTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL

Előterjesztés

Döntés az OTP Bank Helyi Gazdaságfejlesztési Pályázaton (2022-23 ciklus) való indulásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **OTP Bank Nyrt** (jelen pályázati felhívásban OTP Bank), együttműködve a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségével (továbbiakban: TÖOSZ) **pályázatot írt ki az integrált fejlesztési terveket készítő önkormányzatok számára terveik gazdasági megalapozottsága, finanszírozhatósága, fenntarthatósági szempontú alátámasztása, részletes kidolgozása céljából és a helyi gazdaságfejlesztés jó gyakorlatainak kialakítása érdekében.** A pályázat eredményeként **a benyújtott települési tervek innovatív és adaptálható üzleti, pénzügyi elemei megvalósításához az OTP Bank egyszeri támogatást nyújt.**(nem hátrány más pénzintézetnél vezetett bankszámla)

A felhívás részletei:

A nyertes pályázók **utófinanszírozás útján vissza nem térítendő támogatást kapnak** díjazásként. Pályázatot a pályázati céloknak megfelelő feladatokra az alábbi kategóriákban lehet benyújtani:

- I. kategória: Fenntartható közösség

Pályázhatnak olyan projektelemekkel, amelyeknek kiadáscsökkentő, és/vagy bevételt termelő tulajdonságokkal kell rendelkeznie, és amelyek a közép-és hosszú távú környezeti és gazdasági fenntarthatóságot biztosítják a település egésze számára. Itt mutathatják be energiahatékonysági, racionalizációs, vagy a körforgásos gazdaságot erősítő elképzeléseiket. Lakosságmegőrző-bővítő beavatkozások is támogathatóak, amelyek bizonyítottan javítják a helyi lakosság életminőségét, a település lakosság-megtartó képességét. Előnyben részesíthetők a település közvetlen térségi környezetére is kiható programok és tervek.

- II. kategória: Fejlődő helyi gazdaság

Benyújthatóak azok a települési tervek, amelyek a helyi gazdasági szereplők – beleértve az önkormányzatot, gazdasági társaságait és intézményeit is - üzleti potenciáljának, kapacitásainak, értékesítési lehetőségeinek növelését, javítását szolgálják.

A pályázat beküldési határideje: 2023. február 24. napja (23:59).

Pályázni csak a pályázati kiírást követően elkezdni tervezett, még meg nem valósított tervekkel lehet.

Díjazás

A pályázat kiírója a fenti két kategória mindegyikében külön-külön (összesen tizenkettő kiosztható díj) az alábbi helyezéseket és díjazásokat hirdeti meg bruttó 25-25 millió Ft (összesen bruttó 50 millió Ft) értékben:

- I. helyezés: 8 000 000 Ft (bruttó támogatási összeg) – kategóriánként
- II. helyezés: 6 000 000 Ft (bruttó támogatási összeg) – kategóriánként
- III. helyezés: 4 000 000 Ft bruttó támogatási összeg) – kategóriánként
- IV. helyezés: 3 000 000 Ft bruttó támogatási összeg) – kategóriánként
- V. helyezés: 2 000 000 Ft bruttó támogatási összeg) – kategóriánként
- Különdíj: 2 000 000 Ft bruttó támogatási összeg) – kategóriánként

Előkészületek:

A pályázat vonatkozásában online konferenciára, egyeztetésekre került sor a TÖOSZ vezetése és az OTP illetékesei részvételével.

Mind a két kategóriában foglalmaztunk meg projektötletet:

- I. kategória: Fenntartható közösség: Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítésének részfinanszírozása.**
- II. kategória: Fejlődő helyi gazdaság: Top plusz pályázati forrásból az idei évben megkezdődik az új könyvtár kialakítása. A jelenlegi helye felszabadul mely konferencia terem funkciót kap. A konferenciaterem kialakítását annak korszerű, modern technikai eszközökkel való felszerelését foglalmaztuk meg.**

A pályázatot elbíráló szakmai team az I. kategóriát javasolta kifejtetni mivel álláspontuk szerint elsősorban tervpályázatot szeretnének támogatni,beruházást nem.

Kozármisleny Város Képviselő- testülete 2023. január 31.-i ülésén támogatóan tárgyalta a Fenntartható Községek Központja vállalkozás Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítésére vonatkozó árajánlatát.

Jelen lehetőség tükrében az akkori témát előterjesztő Képviselő úrral és a Fenntartható Községek Központjával újabb egyeztetésre került sor. Jelen pályázat keretében ugyanis a költségek tekintetében forrást nyerhetünk a FVS elkészítésére, ezúton tehermenetsítve költségvetésünket.

Az elnyert támogatásból finanszírozható lenne az előterjesztéshez csatolt módosított ajánlat szerint: az előzetes állapotfelméréshez, fenntarthatósági vízió elkészítéséhez kapcsolódó költség, melyekre 2 000 000 Ft + áfa összeget igényelhetnénk.

Kiemelten fontos, hogy mind a tervpályázatnak mind pedig a Fenntartható Községek Központja elkészítő szakmai anyagának illeszkednie kell a Területi Operatív Programok (TOP_Plusz) által valamint önkormányzatunk által megfogalmazott stratégiai és egyéb célokhoz, különös tekintettel a környezeti fenntarthatóságra.

Határozati javaslat:

.../2023. (II.21.) Ök. sz határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja az **OTP Bank Helyi Gazdaságfejlesztési Pályázat (2022-23)** felhívásra pályázati igény benyújtását.

A Képviselő-testület elfogadja a benyújtásra kerülő pályázat szakmai-üzleti tartamát, mely az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott stratégiai terv részét képezi.

Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a benyújtás és megvalósítás során szükségessé váló kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

Kelt.: Kozármisleny, 2023. február 16.

dr. Biró Károly sk.
polgármester



FENNTARTHATÓ
KÖZÖSSÉGEK
KÖZPONTJA

ÁRAJÁNLAT

Kozármisleny Önkormányzata részére





ÁRAJÁNLAT Dr. Bíró Károly polgármester úr részére

1. ELŐZETES ÁLLAPOTFELMÉRÉS

Az Önkormányzat képviselő-testületének 2023. január 31-i ülésén elhangzottak alapján a város 2.000.000 forintot allokált Kozármisleny fenntarthat fejlődésével kapcsolatos előkészítő munkálatok elvégzésére. Ennek fényében, valamint a Polgármester úrral folytatott korábbi egyeztetésre hivatkozva javasoljuk ezen összegkeretet a város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját (FVS) megalapozó előzetes állapotfelmérésre allokálni.

A. ELŐZETES ÁLLAPOTFELMÉRÉS – településfejlesztési fókusszal

/tervezett időtartam: 4 hónap/

Meglévő stratégiai és szakmai anyagok áttekintése, elemzése

Terepfelmérés

Tematikus állapotfelmérő jelentések készítése (zöldfelületek, vízügy, urbanisztika, éghajlatváltozási-terhelhetőségi hatástanulmány, társadalmi nyitottság)

Stakeholder (az érintett szereplőket listázó) analízis

Lakossági igényfelmérés, mentális térképezés

SWOT analízis

Az előzetes állapotfelmérés célja: a későbbiekben bemutatott IVS, valamint az annak alapján pályázati forrásból készülő ITVT szakmai megalapozása.

Az előzetes állapotfelmérés ára: **HUF 1 500 000 + ÁFA**

B. KOZÁRMISLENY FENNTARTHATÓSÁGI VÍZIÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSE

/tervezett időtartam: 1 hónap/

A fentiekben részletezettek alapján az FVS kidolgozásának részletes megkezdése előtt (vagy azzal párhuzamosan pályázati forrás esetén) örömmel készítjük el a lakosság számára kommunikálható, a városvezetés elkötelezettségét tükröző „Fenntarthatósági Víziót”

A fenntarthatósági vízió előkészítésének ára: **HUF 500 000 + ÁFA**



2. AZ FVS és az ITVT ELKÉSZÍTÉSE – pályázati forrásból

Az előkészítő fázist követő **IVS elkészítése**, valamint az **integrált vízgazdálkodási terv (ITVT)** tekintetében korábbiakban adott árajánlatunkat alapul véve, javasoljuk ezen célkitűzéseket pályázati forrásból megvalósítani, melyhez a **TOP PLUSZ vonatkozó pályázata** (Élhető települések, TOP_Plusz-1.2.1-21) tökéletes lehetőséget nyújt

A vonatkozó pályázati felhívás szerint a pályázat célja, hogy az egyes dokumentumok (így jelen esetünkben az FVS és az ITVT) csak integrált kezelésük esetén részesül támogatásban.

Szintén a vonatkozó felhívás okán javasoljuk az két dokumentumot egyben elkészíteni (a pályázat sikerességének növelése okán)

Ennek fényében – a pályázati lehetőség elnyerése esetén – az alábbi – korábbiakhoz képest a pályázati kiírásnak megfelelően ÁTDOLGOZOTT árajánlatot adjuk:

FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA ELKÉSZÍTÉSE – KÜLÖN HANGSÚLYOS FEJEZETTET ALLOKÁLVA AZ ITVT-NEK:

/tervezett időtartam: 8 hónap/

A. Fenntartható Városfejlesztési Stratégia – ÁLTALÁNOS RÉSZ

HELYZETFELTÁRÁS: Az előzetes állapotfelmérés eredményének elemzése alapján

TERÜLETI LEHATÁROLÁS: közigazgatás, közszolgáltatások, egyéb szolgáltatások, foglalkoztatás

HELYZETÉRTÉKELÉS, SZINTÉZIS:

- prosperáló város
- zöldváros koncepciók
- digitális város
- megtartó város
- kiszolgáló város

A VÁROS IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI MODELLJE

KOCKÁZATOK ÉS LEHETŐSÉGEK ÉRTÉKELÉSE

STRATÉGIAI MUNKARÉSZ

CSELEKVÉSI TERV

FINANSZÍROZÁSI TERV

B. Fenntartható Városfejlesztési Stratégia – KÜLÖNÖS RÉSZ: Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv elkészítése

1. Belterület klimatikus és fizikai védelmét szolgáló vízmegtartó és vízelvezető-hálózat lehetőségeinek felmérése és fejlesztési terve
 - a. Óvárok-rendszer, drén rendszerek, víztelenítő árkok és egyéb vonatkozó műtárgyak felújítása
 - b. Elválasztott-rendszerű csapadékvíz-elvezető hálózat kiépítése, felújítása /itt különös hangsúly helyezendő a kozármislenyi foci pálya környéki munkálatokra/



FENNTARTHATÓ
KÖZSÉGEK
KÖZPONTJA

- c. A csapadék hasznosítását lehetővé tevő rendszerek kiépítése, melyek a csapadékvíz helyben tartását segítik elő - /Janikovszky Általános iskola és/vagy a focipálya környéke szempontjából releváns/
2. Belterület klimatikus és fizikai védelmét, helyben tartását és késleltetett levezetését szolgáló víz visszatartási-és vízkár-elhárítási célú tározók integrált szemléletű fejlesztése
 - a. Tározó, záportartó fejlesztések
 - b. Csapadékvíz-gazdálkodási létesítmények fejlesztése
 - c. Összegyűjtött csapadékvizeket befogadó tározók kialakítása
 - d. Települési zöldfelületek, parkok, terek funkcióbővítése (lakossági szemléletformálással egybekötve)

Az integrált dokumentumcsomag (FVS és ITVT) elkészítésének menete:

- Részletes célok alapján a munkafolyamat pontosítása
- A kutatási módszertan megrendelőre való kialakítása
- Meglévő szakmai anyagok áttekintése, elemzése
- Háttér tanulmányok feldolgozása, elemzése
- Szükséges adatok (kvantitatív, kvalitatív) felmérése, beszerzése, adatelemzés
- Stakeholder analízis és kooperáció
- Nemzetközi jó gyakorlatok és 'state of the art' módszerek elemzése, megfelelőségi felmérés
- Stratégia körvonalazása, stakeholder egyeztetés
- A dokumentum véglegesítése
- Az elfogadott munkadokumentum társadalmi véleményezésre való bocsájtása
- Az önkormányzat képviselő testülete előtt tartandó, a megbízás eredményét bemutató értékelés

Az integrált dokumentumcsomag (FVS és ITVT) elkészítésének ára: **13 000 000 HUF + ÁFA** (pályázati forrásból)



3. SZELÉLETFORMÁLÁS

A korábbi megbeszélés keretében elhangzottakra tekintettel örömmel tartanánk egy műhelymunka-alkalmat a település érdeklődőinek, melyben a Településképi Arculati Kézikönyv-ben foglalt növényzettel kapcsolatos iránymutatásokra hívnánk fel a lakosok figyelmét egy interaktív foglalkozás keretében, ezáltal választ adva a lakosok ezirányú kérdéseire.

A műhelymunka javasolt időpontja: egy hétköznapi késő délutáni időpont (a munkaidő miatt), egyeztetés alapján

A műhelymunka javasolt felépítése:

17.30 – 17.40 – bevezetés, bemutatkozás (igény esetén polgármesteri köszöntő)
17.40 – 18.10 – áttekintő előadás az FKK szakértője által
18.10 – 18.50 – interaktív műhelymunka sorozat a lakosok bevonásával
18.50 – 19.00 – Q/A

A műhelymunka sorozathoz az alábbiakat szintén biztosítjuk:

- Előzetes online (targetált) kommunikáció a minél nagyobb lélekszámú részvétel érdekében
- A műhelymunka alkalom utókommunikációja, a fényképek Önkormányzat számára történő rendelkezésre bocsátása további felhasználásra
- Összefoglaló készítése az Önkormányzat számára a műhelymunka tartalmáról és főbb pontjairól
- Igény esetén könnyedebb hangvétellű, de szakmailag releváns cikk írása a helyi lapba

A műhelymunka (workshop) csomag ára: 75.000 HUF + ÁFA

Bízom benne, hogy a fentiekben foglaltak alapján számos ponton fogjuk tudni folytatni a megkezdett együttműködést.

Üdvözlettel,

Dr. Bartuszek Lilla Judit
Ügyvezető tulajdonos



Tárgy: Döntés a Kamilla utcába forgalomlassító küszöb kihelyezésére vonatkozó kérelemről

Ügyiratszám: KMH/..../2023

ELŐTERJESZTÉS

11.A) NAPIRENDI PONT (A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN 7.A. NAPIREND)

KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2023. FEBRUÁR 21-EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. BIRÓ KÁROLY POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. ANDRÁSI GÁBOR MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ
ELŐADÓ:	DR. BIRÓ KÁROLY POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI- ÉS SPORT BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI- ÉS SPORT BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT</u>/HATÁLYOS RENDELET:	-
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	Egyszerű többség
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL+ MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények

A Kamilla, Viola és Széchenyi utca 15 lakója, a Kamilla utca végére sebességcsökkentő-borda (a továbbiakban: fekvőrendőr) telepítési kérelemmel fordult az Önkormányzathoz.

Kérelmüket a gyorsan közlekedő autók miatt nyújtották be. Elmondásuk szerint a „száguldozó” gépjárművek, miatt már történtek kisebb balesetek. Az egyik kérelmező autójának neki mentek és kárt okoztak benne, egy másik esetben kerékpáros gyereket sodortak el.

Borbás László közlekedési szakembert megkereste az Önkormányzat, aki az alábbi tájékoztatást adta a fekvőrendőr elhelyezésével kapcsolatban:

„- Az útszakasz forgalmi rendje megfelelő, a bevezetett 30 km/h övezeti

sebességszabályozás biztosítja a közlekedésbiztonsági szempontokat.

- Véleményem szerint a Széchenyi u. közelség (60 m) miatt nem alakulhatnak ki jelentős sebességek. Ugyanez igaz a másik irányban lévő kis sugarú ív felől is.

- A fekvőrendőr elhelyezése ellentétes a Viola utcai csatlakozás elsőbbségszabályozásával, mivel az a fő irány számára jelentene fizikai akadályt.

- Téli útviszonyok mellett a fekvőrendőr akadályozná a Széchenyi u. irányába haladó járműveket az emelkedő leküzdéséhez szükséges megfelelő sebesség megválasztásában (lendületvesztés).

- További, általában felmerülő kérdés, az okozott zajhatás mértéke.

A fentiek alapján a fekvőrendőr (sebességcsökkentő borda) elhelyezését nem javaslom.

Amennyiben a képviselő-testület a 30 km/h sebességkorlátozást nem betartó gépjárművek lassítása érdekében fekvőrendőr kihelyezése mellett dönt, elsődlegesen az úttestre csavarozható „mobil” fekvőrendőr telepítése javasolt. Tekintettel arra, ha a szakvéleményben leírt problémák jelentkeznek, akkor a fekvőrendőr leszerelhető. Továbbá a mobil fekvő rendőr kisebb költségű, (~80.000-90.000 Ft+ÁFA), mint az aszfaltburkolattal egybeépített (~100.000 Ft - 120.000 Ft + ÁFA).



Fentiek alapján kérem a T. képviselő-testületet, hogy a kérelemről dönteni szíveskedjék!

Határozati javaslat:

...../2023. (II.21.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Kamilla, Viola és Széchenyi utcai lakosok kérelmét és úgy dönt, hogy az érintett úttestre mobil sebességkorlátozó bordát helyez ki, melynek megvalósításához a forrást az Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetése általános tartaléka terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a kérelmezőket haladéktalanul értesítse.

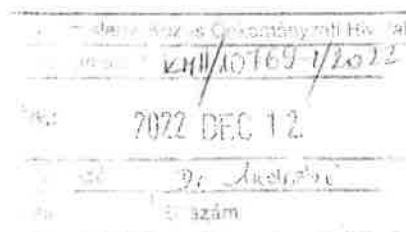
Határidő: értelemszerűen

Felelős: képviselő-testület, dr. Biró Károly polgármester, dr Halmos Barbara jegyző

Kozármisleny, 2023.02.21.

dr. Biró Károly sk.
polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!



Domonkos Kitti vagyok, kozármislenyi lakos.

Egy régóta tartó problémának a megoldása miatt fordulok Önökhöz. Többek nevében írom a levelem.

A Kamilla utca végén (77.) szeretnénk, ha megszűnne az autósok száguldozása. Az utcába behajtók nagyrésze, nem tartja be a megengedett sebességet a dombon lefele, illetve felfele sem. Történt már egy-két kisebb baleset is, mint például: Egy kutyasétáltató ment át a szemközti oldalra, a gyorsan jövő autós, épphogy észrevette. Az én autómat össze is törték, illetve a legutóbbi eset során elsodortak egy bicikliző kisgyereket.

Kérjük mielőbbi intézkedésüket, mielőtt komolyabb baj történne. Annak már biztosan visszahangja is lenne, főleg, hogy ez egy régóta fennálló probléma, de mi ezt szeretnénk elkerülni. Ha felméri az adott útszakaszt, az első fekvőrendőr a kanyar után helyezkedik el, lehetőséget adva ezzel a gyorsulgatásoknak az utcában. Levelemben beillesztettem egy képet az adott útszakaszból és kékkel jelöltem, melyik részét jelöltük meg a lakókkal, hova lenne célszerű a fekvőrendőr kihelyezése, amennyiben ez kivitelezhető az Önök részéről.



77 Kamilla u.

Levelem hátoldalán szerepelnek az aláírók és Én, mint kapcsolattartó adatai.

Név	7761 Kozármisleny:	Aláírás
Domonkos Kitti		
Melcs Józ		
Kéri György György		
Dr. Holczmann Miklós Zoltán		
Szabó Adrienn		
Dr. Gódi Sándor		
ANONY MELINDA		
Szabó György József		
Sulcay Kristian		
Sulcay Magdolna		
Sulcay Zoltán		
id. Matéka István		
Balog-Farkas András		
Balog-Farkas András		
id. Matéka István		

Várjuk mielőbbi visszajelzésüket és intézkedésüket.

Kapcsolattartó: Domonkos Kitti

7761 Kozármisleny Kamilla utca 77.

Pécs, 2022.12.05.

Minden jót kívánok!

Üdvözlettel:

Domonkos Kitti

ma'so Card

Kövesdi Nikoletta

Feladó: Gábor Weisz <weiszerkft@gmail.com>
Küldve: szerda 2023. február 15 12:44
Címzett: Kozármisleny - Polgarmester; Kövesdi Nikoletta
Tárgy: Telekvásárlási szándék

Tisztelt Polgarmester Úr, Kedves Niki!

Cégünk a Weiszer Kft szeretné megvenni a már meglévő telephelye ((Hrsz:3365/2) melletti kb 8-8500m2 szabad ipari területet.
Erre szeretnénk egy eladási árat kérni Önöktől.

Tisztelettel: Weisz Gábor

3.200 + ÁFA



BA VKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3.
Pécs 7623 Pécs, Nagy Lajos király útja 1-3.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/11922/2023

2023.02.09

KOZÁRMISLENY

Szektor: 53

Belterület 3365/4 helyrajzi szám

7761 KOZÁRMISLENY Újpetrei út 2.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett beépítetlen terület

0

8511

0.00

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 53552/4/2021.10.15

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 0/1 38186/2016.04.05

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1 36398/2/2015.03.16

jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név: KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7761 KOZÁRMISLENY Pécsi utca 124

törzsszám: 15724227

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 53552/4/2021.10.15

eredeti határozat: 51198/2018.10.05

Vízvezetési szolgalmi jog a vázrajzon megjelölt nyomvonalon .

R.: 9599/1986.10.23.

jogosult:

név: BARANYA MEGYEI VÍZMŰ VÁLLALAT VÉGELSZÁMOLÁS ALATT törzsszám: 10017959

cím : 7300 KOMLÓ Kossuth Lajos utca 9.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 53552/4/2021.10.15

Önálló szöveges bejegyzés telekcsoporth-újraosztás során a kozármislenyi 3365/1, 3365/2, 3365/3 hrsz-ú ingatlanokat lejegyeztem és kialakítottam a kozármislenyi 3365/4 hrsz-ú 8511 m2 nagyságú és a kozármislenyi 3365/5 hrsz-ú 8345 m2 nagyságú ingatlanokra, azzal, hogy a kozármislenyi 3365/3 hrsz-ú ingatlanból 3345 m2 nagyságú terület beolvastva a kozármislenyi 3365/5 hrsz-ú ingatlanba adásvétel jogcímén.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap helyi önkormányzat, illetve azok társulásai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítése céljából került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

PET-SHOOP BT.

A munkavégző neve

M-2022/0824

PET-SHOOP BT.

7631 Pécs

Csikor Kálmán u. 12. 2/8.

Adószám: 20015745-1-02

Bszlsz.: 50300185-15501507

FELMÉRÉSI VÁZLAT

a 3365/4 helyrajzi számú földrészlet felméréséről

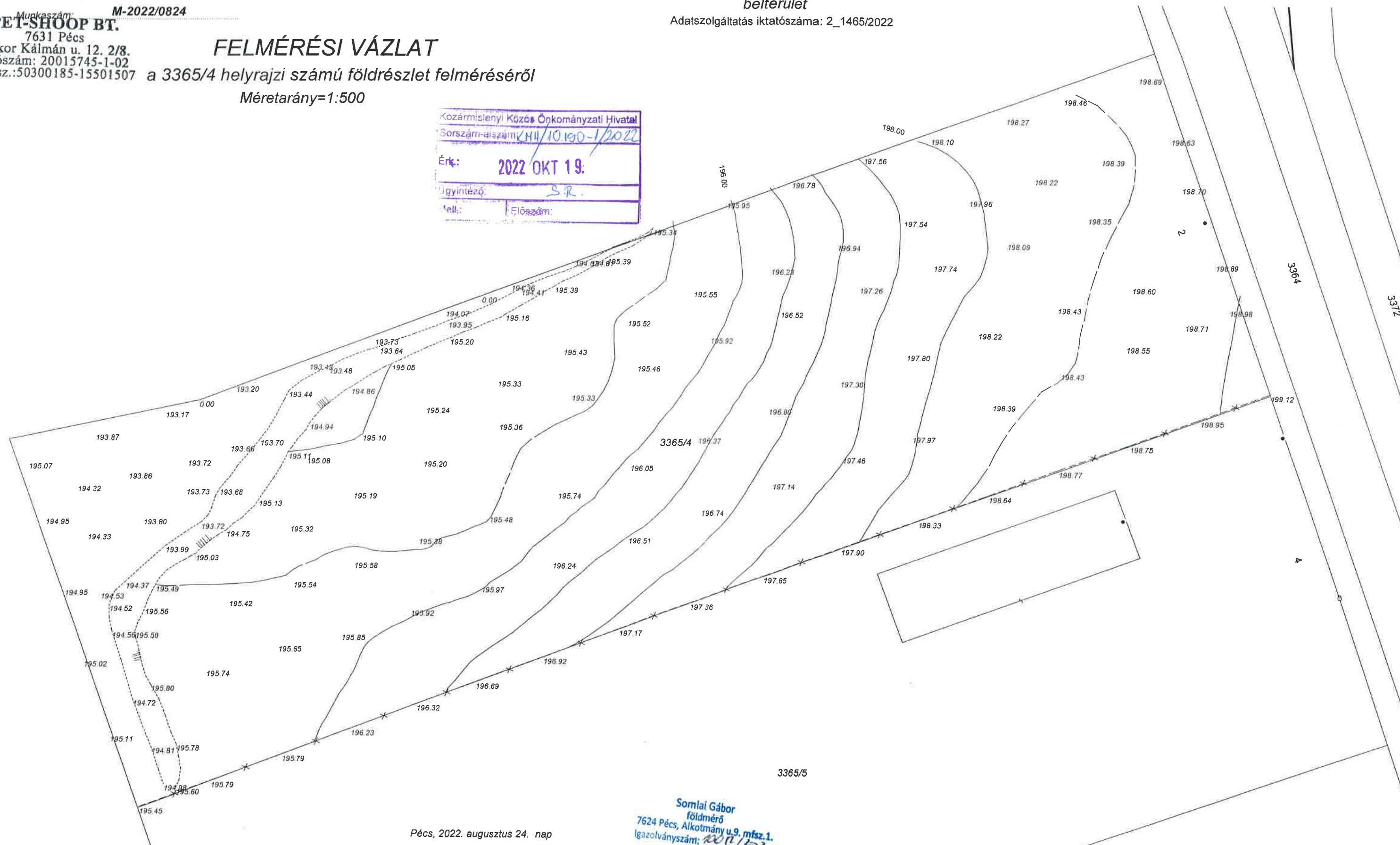
Méretarány=1:500

Kozármisleny Község, város

belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2_1465/2022

Kozármislenyi Községi Önkormányzati Hivatal
Sorszáma: 3365/4
Ért.: 2022 OKT 19.
Gyűjtő: S.R.
Mell.: Előzetes:



Pécs, 2022. augusztus 24. nap

készítő: Somlai Gábor

földm. ig. szám: 10052/2020

minőség tanúsító: Stern György

Ing. rend. Min. száma: 4076/1995

földm. ig. szám: 6272/2013

Somlai Gábor
földmérő
7624 Pécs, Alkotmány u. 9. mf. sz. 1.
Igazolványszám: 2012/2020

STERN GYÖRGY
ingatlanrendező földmérő
Eng. szám: 4076/95
7632 Pécs, Aiding J. u. 11
Telefon: (72) 738-285
Adószám: 1047106-1-22

M.B. Napsirendi pont
melléklete

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal
7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.
Tel.: 570-910

K I V O N A T

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. szeptember 28-ai üléséről készült jegyzőkönyvből

167/2021. (IX.28.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő- testülete úgy dönt, hogy az újonnan kialakított 3365/4 hrsz-ú 8511 m² t nagyságú ingatlan, mint forgalomképes üzleti vagyon kerüljön felvételre a vagyontáskaszeri nyilvántartásba, majd az ingatlant értékesítésre jelöli ki minimum bruttó 3175/m² egységáron.

A képviselő-testület felkéri a Hivatalt az értékesítésre kijelölt terület honlapon és közösségi médiában történő meghirdetésére.

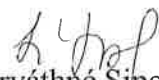
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés megkötésére azzal, hogy a szerződések kötelező tartalmi elemeként szerepeljen az Önkormányzat opciós vételi jogának kikötése arra az esetre, ha a szerződés megkötését követő három éven belül a telek beépítése nem valósul meg.

Határidő: Értelem szerint

Felelős: képviselő, testület, dr. Biró Károly polgármester, dr. Halmos Barbara jegyző

Kivonat hitelül:

Kozármisleny, 2023.02.21.


Horváthné Sipos Bernadett
jegyzőkönyv-vezető



Bölcsődei nevelés fejlesztése

RRF-1.1.2-2021

Felhívás kódszáma	RRF-1.1.2-2021
Támogatás megnevezése	A komponens: Demográfia és köznevelés Bölcsődei nevelés fejlesztése
Támogatás formája	vissza nem térítendő
Támogatás elnyerésének módja	standard kiválasztási eljárásrend
Forrás keretösszege	53 198 686 293,- Ft Melyből meglévő közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítására fordítandó összeg: 6 666 666 000,- Ft Új, energiahatékony épületek építésére fordítandó összeg: 36 000 641 813,- Ft Az Európai Unió felé nem elszámolható költségek forrása (Áfa költség) 10 531 378 480,- Ft
Forrás megnevezése	Nemzeti Helyreállítási Alap
Beadási időszakok	2021. november 12 – 2022. január 05. 2022. február 1. – 2022. február 28.
Támogatás célja	Új bölcsődei ellátást nyújtó férőhelyek létrehozása
Támogatást igénylők köre	Legalább 3000 fő lakónépességű települések: a) helyi önkormányzatai (GFO 321) és társulásai (GFO 327); b) országos- (GFO 351) és helyi nemzetiségi önkormányzatai (GFO 371) és társulásai (GFO 353, 373); c) egyházi jogi személyek (GFO 55).
Konzorcium támogatható?	Nem
Támogatható tevékenységek	Új bölcsődei, mini bölcsődei, családi bölcsődei férőhelyek létrehozása új ingatlan építésével, meglévő ingatlan átalakításával, meglévő bölcsőde bővítésével
Támogatás mértéke	100%
Önerőt szükséges biztosítani?	nem
Támogatás minimum összege	50 000 000,- Ft
Támogatás maximum összege	1 440 000 000,- Ft
Támogatható projektek száma	100-300 darab
Projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	Maximum 39 hónap, de legkésőbb 2025. június 30.

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a Nemzeti Hatóság a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket.

Tartalom

Tartalom	4
1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	6
1.1 Támogatást igénylők köre	6
1.2 Támogatásban nem részesíthetők köre	6
1.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje	7
1.4 A támogatási kérelem benyújtásának módja	7
2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	9
2.1 Támogatható tevékenységek.....	9
2.2 Műszaki, szakmai elvárások	11
3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	19
3.1 Pénzügyi tervezésre és elszámolhatóságra vonatkozó szabályok.....	19
3.2 A támogatás jellege	19
3.3 A támogatás forrása	20
3.4 Az igényelhető támogatás mértéke	21
3.5 Önerő	22
3.6 Szállítói finanszírozásra vonatkozó előírások	22
3.7 Előleg.....	22
3.7.1 Támogatási előleg.....	22
3.7.2 Szállítói és fordított ÁFA-előleg	23
3.8 Elszámolható költségek köre	23
3.9 Nem elszámolható költségek köre	29
3.10 Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása	29
3.11 A piaci árak igazolása.....	31
3.12 Összesítők alkalmazása	31
3.13 Az elszámolhatóság további feltételei	32
4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA	35
4.1 A projekt kezdete	35
4.2 A projekt befejezése	35
4.3 Fenntartási kötelezettség.....	35
5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI	36
6. A PROJEKT KÖTELEZŐ VÁLLALÁSAI	39
6.1 Célok.....	39
6.2 Műszaki-szakmai eredmények.....	39

6.3 Európai Unió közös mutatók.....	39
7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	41
7.1 Nem támogatható tevékenységek	41
7.2 A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások.....	41
7.3 Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	41
7.4 Közbeszerzések	43
8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	43
8.1 Kiválasztási eljárásrend	43
8.2 Kiválasztási kritériumok	43
8.3 Tartalmi értékelési szempontok.....	44
9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	48
9.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	48
9.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	48
10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	48
10.1 Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek	49
10.2 Az adatgyűjtésre vonatkozó szabályok.....	49
10.3 További dokumentumok.....	49
10.5 Ügyfélszolgálat elérhetősége	50
11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	51
11.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	51
11.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	52
11.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	52
11.4 A felhívás szakmai mellékletei	52
12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE	52
13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK:	54
14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK	55

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1 TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

A Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a legalább 3000 fő¹ lakónépességű települések:

- a) helyi önkormányzatai (GFO 321) és társulásai (GFO 327);
- b) országos- (GFO 351) és helyi nemzetiségi önkormányzatai (GFO 371) és társulásai (GFO 353, 373);
- c) egyházi jogi személyek (GFO 55).

Amennyiben a támogatást igénylő különbözik a szolgáltatásnak helyet adó épület tulajdonosától, abban az esetben az épület tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata szükséges a támogatási kérelem benyújtásakor, amely a fenntartási időszakot is lefedi.

Egy szervezet mindösszesen egy támogatási kérelemben vehet részt támogatást igénylő minőségben, de több telephelyre is adhat be pályázatot.

Társulások esetében a társulásban érintett települések lakónépességének összessége el kell érnie legalább a 3000 főt.¹

A felhívásra konzorcium nem nyújthat be támogatási kérelmet.

1.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

- 1) Nem részesülhet támogatásban azon **támogatást igénylő**, amely:
 - a) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban, amely települések érintettek a bölcsődefejlesztésben), vagy nem rendelkezik támogatói nyilatkozattal projektjük végrehajtására a megvalósítás helyszíne szerint illetékes települési önkormányzattól, arról, hogy a projekt illeszkedik a helyi esélyegyenlőségi programhoz;
 - b) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel, amennyiben az releváns;
 - c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
 - d) az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet;
 - e) a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
 - f) harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
 - g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
 - h) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott — eljárás alatt áll;
- 2) Nem részesülhet támogatásban azon **támogatási kérelem**, amely:

¹ A támogatási kérelem benyújtásakor a Belügyminisztérium rendelkezésre álló legfrissebb állandó lakosságszám nyilvántartási adatai alapján: <https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku>

- olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely megvalósítására korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból – az adott épületre/épületrészre – vonatkozóan támogatásban részesült, és a támogatott fejlesztés szakmailag és pénzügyileg is mevalósult, az ahhoz kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolók benyújtásra kerültek, illetve ha annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a Felhívásra benyújtott fejlesztési igény az intézmény/szolgáltatás meglévő férőhelyeinek bővítésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartása mellett. A korábbi projekt(ek) bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

1.3 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

Támogatási kérelmet

2021. november 12. 0 óra 00 perctől – 2022. január 05. 22 óra 00 percig,

2022. február 1. 0 óra 00 perctől – 2022. február 28. 22 óra 00 percig,

lehet benyújtani.

1.4 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Támogatási kérelmét az online kitöltő programon keresztül nyújthatja be. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon, az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.

A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat.

A nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie.

Ha a hitelesített nyilatkozatot olyan szervezet nyújtja be, amely az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9.§ szerint nem köteles az elektronikus ügyintézés használatára és a nyilatkozatot nem a szervezet képviselővel rendelkező tagja hitelesíti, akkor szükséges a támogatási kérelem benyújtásakor egy igazoló dokumentumot is benyújtani, amely igazolja, hogy az adott személy jogosult eljárni a szervezet nevében.

Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban ügyfélkapu regisztrációhoz kötött. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes. (Az AVDH szolgáltatásának igénybevételével kapcsolatos tájékoztató a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető.)

Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:

Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét. Felhívjuk a figyelmét, hogy az elektronikusan hitelesített nyilatkozatot nem kell kinyomtatni és papír alapon is aláírni.

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Támogatható tevékenységek	Kötelező		Választható		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
<u>Előkészítési tevékenységek</u> Háttér tanulmányok, szakvélemények, műszaki tervek, mintatervek, hatásvizsgálatok, vizsgálatok, szükséglet és igényfelmérések, helyzet-feltárások elkészítése		X			-	-
<u>Előkészítési tevékenységek</u> közbeszerzéshez kapcsolódó tevékenységek		X			-	-
<u>A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek – beruházáshoz kapcsolódó építési tevékenységek</u> Bölcsődei ellátások (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) fejlesztése, beleértve: Új, energiahatékony épületek építése: - Új intézmény/telephely/szolgáltatás létesítése; Meglévő közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítása: - Meglévő férőhelyek bővítése: bölcsőde, mini bölcsőde esetén legalább egy csoportszobával, a családi bölcsőde esetén egy új családi bölcsőde indításával való férőhelybővítés.² - Bezárt telephely újra nyitása, - Meglévő telephely/szolgáltatás fejlesztése férőhelybővítéssel együtt	X	-	-	-	-	-
Ingatlanvásárlás	-	-	-	X	-	-

² Meglévő épület/helyiség bővítése, új építés, játszókert kialakítása (pl.: kerítés, kert építése, javítása; zöldterület-fejlesztése, növelése, ivókút építése, párapu kialakítása, aktivitásra ösztönző elemek infrastrukturális hátterének kialakítása).

Támogatható tevékenységek	Kötelező		Választható		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
Eszközbeszerzés ³	-	-	-	X	-	-
Akadálymentesítés ⁴	-	X	-	-	-	-
Infokommunikációs akadálymentesítés	-	X	-	-	-	-
Szórt azbeszt mentesítése, amennyiben releváns	-	X	-	-	-	-
Energiahatékonysági és a megújuló energia felhasználás bővítése szempontok érvényesítése	-	X	-	-	-	-
Kötelező nyilvánosság biztosítása	-	X	-	-	-	-
Projektmenedzsment	-	X	-	-	-	-
Főzőkonyha vagy tálaló/melegítő konyha infrastruktúra fejlesztése és kapcsolódó berendezési tárgyak, eszközök beszerzése	-	-	-	X	-	-
Kerékpár támaszok és tárolók kiépítése, korszerűsítése ⁵	-	-	-	X	-	-
A hatályos jogszabályokban minimálisan előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely fejlesztése	-	X	-	-	-	-
Megújuló energiaforrások kialakítása	-	-	-	X	-	-
Beléptető-, kamera- és riasztórendszer kialakítása, fejlesztése	-	-	-	X	-	-
A bölcsődei ellátási formák alapfeladatain túli szolgáltatás (kizárólag játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet) kialakítása)	-	-	-	X	-	-
Játsszókert kialakítása, udvari játékok vásárlása, az ahhoz kapcsolódó kültéri környezet	-	-	-	X	-	-

³ Eszközbeszerzés: bútorok és egyéb berendezési tárgyak (pl.: kerti játékok; bútorok; játéktároló), eszközök (pl.: fejlesztő eszközök, egyéb jogszabályi és a bölcsődei nevelést elősegítő eszközbeszerzés) beszerzése közvetlenül a bölcsődei neveléshez, gondozáshoz, informatikai eszközök és kapcsolódó szoftverek, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák beszerzése a bölcsődei neveléshez, gondozáshoz, és a nevelési munkához kapcsolódóan.

⁴ Akadálymentesítés: Új építés esetében kötelező tevékenység. Már működő meglévő telephelyen az akadálymentesítés kiépítése abban az esetben releváns, amennyiben az korábban nem történt meg.

⁵ A Felhívás keretében kizárólag az e-UT 03.04.13:2019 „Kerékpározható közutak tervezése” c. Ütügyi Műszaki Előírásnak (a továbbiakban: ÚME) megfelelő kerékpár támaszok és tárolók kiépítése, továbbá az útügyi műszaki előírásnak nem megfelelő támaszok és tárolók ÚME paraméterek szerinti korszerűsítése, cseréje támogatható.

Támogatható tevékenységek	Kötelező		Választható		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
kialakítása, meglévő objektumok felújítása (akár saját teljesítésben), gyermekpancsoló, párapu, szabadtéri zuhany létesítése, fejlesztése.						
Babakocsi tároló létesítése	-	-	-	X	-	-
Bölcsődei neveléshez, gondozáshoz jogszabályban előírt helyiségek kialakítása (pl., csoportszoba, áradó, fürdőszoba, stb.)	X	-	-	-	-	-
A férőhelyek betöltése érdekében végzett kommunikációs aktivitás	-	-	-	X	-	-

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

2.2 MŰSZAKI, SZAKMAI ELVÁRÁSOK

Általános elvárás Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve (HET) alapján a bölcsődei rendszer strukturális átalakítása új férőhelyek létrehozásával, a meglévő férőhelyek korszerűsítésével és olyan eszközbeszerzések támogatásával, amelyek a mindennapi ellátás során a minőségi nevelő, gondozó munkát segítik. Az igényfelmérés alapján a fejlesztéseket területileg célzottan lehet meghatározni. Jelen felhívás keretében olyan projektek kerülhetnek támogatásra, melyek **középpontjában új bölcsődei férőhelyek létrehozása áll.**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Az önállóan támogatható tevékenység megvalósítása kötelező a támogatási kérelemben meghatározott telephelyenként/ szolgáltatásonként. Választható tevékenység csak akkor támogatható, ha a fejlesztendő intézmény/szolgáltatás esetében önállóan támogatható tevékenység is betervezésre került a projektbe.

Jelen felhívás keretében kizárólag bölcsődei ellátások (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) **fejlesztése támogatott.** Amennyiben a fejlesztendő intézmény/szolgáltatás más nem támogatható funkcióval egy épületben működik vagy kerül elhelyezésre, kizárólag a támogatható bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó helyiségek, épületrészek fejlesztése számolható el. **A nem támogatható tevékenység, funkció esetén az építési és kapcsolódó projekt-előkészítési és szolgáltatási költségeket négyzetméter-arányosan arányosítani szükséges.**

Az olyan **közös használatú helyiségekben** (pl.: öltözők, folyosók), ahol több szolgáltatás működik együtt (pl., bölcsőde, óvoda) és ezek között van olyan szolgáltatás, amely nem támogatható, és az arányosítás nem lehetséges a közös térhasználat miatt, ebben az esetben az ott lévő

támogatható szolgáltatás miatt az adott helyiség fejlesztése teljes mértékben támogatható, elszámolható. A közös helyiségben együtt működő szolgáltatások leírását és gyakorlati működésüket a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

Építési beruházás (beleértve: a nem engedélyköteles beruházást, valamint építési engedélyköteles beruházást) esetén helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás kötelező, melyet a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtani. Új építés, átalakítás és bővítés esetén kötelező felhasználni a Lechner Nonprofit Kft. honlapján közzétett bölcsődei koncepció- és kiviteli mintaterveket is. Ez alól a kötelezettség alól mentesül a támogatást igénylő, ha már rendelkezik engedélyes tervekkel arra az ingatlanra, amely megvalósításához jelen konstrukcióban támogatási összegre pályázik. Ebben az esetben azonban szükséges a Lechner Nonprofit Kft.-ét megkeresni és a tervek jóváhagyását kérni.

A honlap elérhetősége:

www.bolcsodemintaterv.hu

A rövid műszaki leírásnak tartalmaznia kell:

- az épület- és telekadatokat;
- a helyiséglistát m² adatokkal;
- a tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírását külön részletezve az akadálymentesítési és energiahatékonysági beruházásokat; valamint a fotódokumentációt a meglévő állapotról.

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában a tevékenységek megvalósítása során tudomásul veszi a Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervben megfogalmazott, a jelentős károkozás elkerülését célzó (DNSH) elvet is.

Ennek értelmében a bölcsődei ellátórendszer komplex fejlesztése a legkorszerűbb anyagok felhasználásával valósul meg, az energiahatékonysági szempontok maximális figyelembevételével.

A bölcsődei kapacitásfejlesztés révén növekszik azon épületek száma és a hazai épületállományon belüli aránya, ahol az energiahatékonysági szempontok kiemelten jelennek meg mind a tervezés, mind pedig a kivitelezés során. Ugyanez igaz a zöld- és megújuló energia használat arányának növekedésére az épületek működése során, valamint a telken belül keletkező háztartási hulladék mennyiségének csökkentésére, és a szelektív hulladékgyűjtésre egyaránt. A felfsorolt célok megvalósulását az alábbiak szerint szükséges a támogatást igénylőknek elősegíteni.

A környezetvédelmi célkitűzésekhez történő igazodás a tervezési fázisban kezdődik azáltal, hogy a koncepció mintatervek és az arra épülő kiviteli mintatervek készítésekor a tervezők felé elvárás, hogy maximálisan törekedjenek az újrahasznosított és természetes anyaghasználatnak a kialakítás során történő támogatására, valamint a fosszilisenergia-hordozók felhasználási arányának csökkentésére a megújuló energiahasználat (pl. geotermikus energiák) lehetőségeinek vizsgálata és preferálása által.

Az épületek kialakítása és a szükséges eszközbeszerzés esetében, (pl. udvar kialakítása során) az újrahasznosított vagy természetes anyagokból készült, a teljes életciklusuk során legkisebb

környezeti hatással bíró eszközök beszerzését kell előnyben részesíteniük a támogatást igénylőknek. A kert növényállományának telepítésekor a támogatást igénylőknek figyelembe kell venniük azon helyben is őshonos fajták telepítését, amelyek természetes tulajdonságainál fogva leginkább képesek a klímaváltozás kedvezőtlen hatásait mérsékelni (pl. az épületek hőhatásának csökkentése révén).

Fontos, hogy az épületek és a kialakításra kerülő bölcsődei férőhelyek energiahatékonyságukkal járuljanak hozzá a zöld gazdasági átmenet eléréséhez, a hazai és Európai Unió klímastratégiákban és vállalatokban megfogalmazott célokhoz. Az elkészült mintatervek alapján, a helyi természeti és környezeti adottságokra adaptált épületekben kiemelten meg kell jelennie az elsődleges energiafelhasználás mérséklésének, az erőforrás-hatékonyság növelésének, valamint a tájba illeszkedő területhasználatnak is. A megvalósítás alatt elvárás, hogy transzparens módon mutassa be a támogatást igénylő, hogy az adott kivitelezési helyszín átalakítása során hogyan valósul meg az egészséges ökoszisztémák védelme (pl. fakivágás csak a kivágott fa pótlásával történhet).

A Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz létrehozásáról szóló 2021/141. EU rendelet értelmében **az eszközből finanszírozott tevékenységeknek szem előtt kell tartania** az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye alapján elfogadott Párizsi Megállapodást, az ENSZ fenntartható fejlődési céljait, valamint az (EU) 2020/852 európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikkének értelmében vett, **a jelentős károkozás elkerülését célzó (DNSH) elvet**. A támogatási kérelemben a jelen Felhívás mellékletét képező **DNSH űrlap kitöltésével be kell mutatni**, hogy a projekt keretében elszámolni kívánt tevékenység, illetve annak eredménye összhangban áll ezzel az alapelvvel. Nem támogatható olyan tevékenység, mely a DNSH elvvel nincs összhangban. Ennek értelmében a bölcsődei ellátórendszer komplex fejlesztése a legkorszerűbb anyagok felhasználásával valósul meg, az energiahatékonysági szempontok maximális figyelembevételével.

A támogatási kérelemben be kell mutatni, hogy a projekt tevékenysége a HET-ben szereplő klíma együtthatóhoz miként járul hozzá. Kapcsolódó klíma kód a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 (2021. február 12.) EU rendelet VII. melléklete szerint:

025b - Új, energiahatékony épületek építése (a Felhívás 3.8 Elszámolható költségek köre táblázatában az *Új, közös használatú épület építése* sorok járulnak hozzá)

A projekt ehhez a klímakódhoz való kapcsolódása akkor elfogadható, ha olyan új épület építése valósul meg, amely **elsődleges energiaigénye (PED) legalább 20%-kal alacsonyabb a közel nulla energiaigényű épületekre vonatkozó követelménynél**. A közel nulla energiaigényű épületekre vonatkozó elvárások az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6. számú mellékletében találhatók.

026 - A közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítása vagy azok energiahatékonyságát fokozó intézkedések, demonstrációs projektek és támogatási intézkedések (a Felhívás 3.8 Elszámolható költségek köre táblázatában *A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások* megnevezésű sorai járulnak hozzá)

097 - A munkavállalás javítását célzó intézkedések (a Felhívás 3.8 Elszámolható költségek köre táblázatában az *Építés, felújítás* megnevezésű sorok, melyek nem

járulnak hozzá az energiahatékony felújításhoz pl.: babakocsi tároló létesítése, bicikli tároló létesítése, játszóudvar kialakítása, stb.)

A pályázó tevékenységeinek a fent felsorolt **025b, vagy 026 klímakód egyikéhez kötelező hozzákapcsolódnia.**

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, a klímakódra, vagy klímakódokra vonatkozó vállalat. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily' módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható és nyomkövethető legyen a klímacélokra vonatkozó vállalat.

Fontos, hogy a pályázat értékelésekor a 025b és 026 klímakód beépítése esetén az értékelési szempontrendszer alapján előnyt szerezhet a pályázó (+4 adható pont), továbbá a támogatói döntés meghozatalakor a Támogatónak figyelembe kell vennie a klímakódok teljesülését és ezt a döntéskor érvényesítenie szükséges a döntési javaslatban.

A helyi igényekre reagáló **új bölcsődei férőhelyek** növekvő számának köszönhetően az érintett településeken csökkenni fog az egyéni célú gépkocsiforgalom, hiszen egyre több településen válik elérhetővé helyben a bölcsődei ellátás. Az egyéni célú személygépkocsi-forgalom mérséklése révén csökken a különösen a kisgyermek egészségére veszélyes 2,5 µm-nél kisebb szálló por kibocsátás intenzitása is. Az épületek kialakítása során a környezetkímélő közlekedési módok (pl. kerékpár, elektromos roller) tárolásának feltételeinek biztosítása is szükséges, így hosszútávon biztosított az intézmények fenntartható és környezetkímélő működtetése. A fejlesztéssel érintett intézményekben elvárás a szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek megteremtése is.

A létrejövő bölcsődei intézményeknek, szolgáltatásoknak a bölcsődés korosztály számára érthető és befogadható módon a környezeti nevelés által elő kell segíteni a környezettudatosságra, fenntarthatóságra való törekvés megalapozását a kisgyermek körében, számukra érthető és befogadható módon, a nevelési-gondozási, valamint a játéktevékenységekbe ágyazva, amellyel egyidejűleg pozitív irányú környezeti szemléletmód-váltást indukálnak az oda betérő szülők és az ott dolgozók számára.

A fentiekben részletezettek által hosszútávon biztosítaniuk kell az intézményeknek a környezeti szempontból fenntartható és egyben környezetkímélő üzemeltetést.

Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése érdekében az intézkedés egyszerre szolgálja mindhárom pillér (Esélyegyenlőség és munkavállalási jog, Tisztességes munkafeltételek, Szociális védelem és társadalmi befogadás) célkitűzéseit, mivel támogatja az esélyegyenlőség erősítését, hozzájárul a foglalkoztatás aktív támogatásához, valamint a munka és a magánélet közötti egyensúly erősítéséhez, illetve a kisgyermekkorai neveléshez és gondozáshoz való jog erősítéséhez.

Kizárólag azok a projektjavaslatok támogathatóak, amelyek a **felhívás célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak, és helyi szükségleteken alapulnak.** A felhívás nem támogat olyan projektjavaslatokat, melyek kihasználatlan kapacitásokat eredményeznek.

A megvalósuló tevékenységek célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva **csökkentsék a bölcsődei ellátáshoz való hozzáférhetőség területi különbségeit,** megteremtsék az

egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit, és ezzel **biztosítva legyen a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférés.**

A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a Felhívás mellékletei között szereplő segédlet alapján készítendő **Megalapozó dokumentumot**, melynek célja a támogatási kérelem megalapozottságáról, finanszírozási és megvalósíthatósági elemeiről való információnyújtás.

Elvárás, hogy a megalapozó dokumentumban bemutatásra kerüljön a megvalósítás utáni fenntartás, működés és működtetés biztosítása, amelynek legalább az alábbiakra ki kell térnie:

- a) Szükséges röviden bemutatni, hogy a támogatást igénylő milyen szervezeti és műszaki erőforrásokkal rendelkezik a fejlesztés befejezését követő 5 éves fenntartás biztosításához.
- b) Pénzügyi oldalról kérjük, a várható fenntartás általános és tartós forrásainak karbantartási, pótlási, javítási költségek és azok tervezett pénzügyi fedezete biztosításának rövid bemutatását.

Férőhelybővítés speciális eseteire vonatkozó rendelkezések

A. Új telephely létesítésére kizárólag az alábbi esetekben kerülhet sor:

- ha a támogatást igénylő nem rendelkezik az intézmény/szolgáltatás létesítéséhez szükséges épülettel; vagy
- ha rendelkezik a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van.
- ha a támogatást igénylő rendelkezik már működő szolgáltatási hellyel, de az épület, amelyben a fejleszteni kívánt ellátás jelenleg is működik, telekhatáron belül nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van, és a támogatást igénylő az ellátás befogadására alkalmas más épülettel nem rendelkezik.

Azt a tényt, hogy valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni, illetve az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát az illetékes megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének igazolásával (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel, vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja (a fenti bekezdésben felsorolt nyilatkozatokat, igazolásokat új épület építése esetén szükséges benyújtania a támogatást igénylőnek a felhívás 13.3 pontjában leírtaknak megfelelően).

Ingatlanvásárlás kizárólag kivételes esetekben lehetséges, ha a támogatást igénylő alá tudja támasztani, hogy nem áll rendelkezésére olyan ingatlan, amelyet a gyermekek ellátására tudna hasznosítani. Ennek szükségességét a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

Ingatlanvásárlás költsége a támogatási kérelemben kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a Felhívás felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínéül szolgál. A megvásárolt ingatlan a projekt fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el, funkciója nem változhat. Az egyes bölcsődei ellátások működtetéséhez szükséges berendezési tárgyakat, eszközöket és a kötelező minimum felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú melléklete tartalmazza. A kötelező (minimális) felszerelési jegyzéket

kiegészítő, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által meghatározott ajánlást is javasolt figyelembe venni az eszközbeszerzés esetén:

<https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelési%20jegyzék%20ajánlas.pdf>

Támogatható a kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben nem szereplő, de az intézmény/szolgáltatás szakmai programjában meghatározott nevelési program megvalósításához, a kisgyermekek ellátáshoz szükséges, valamint a kisgyermeknevelők által használatos eszközök beszerzése is.

B. A bölcsődei ellátásra vonatkozó elvárások

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatásban a bölcsődei **csoportszoba hasznos alapterületének gyermekenként legalább 3 m²-nek kell lennie.**

A **bölcsődei, mini bölcsődei csoportban, illetve a családi bölcsődében** nevelhető, gondozható gyermekek létszámára vonatkozó előírásokat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46. §-a, 49. §-a és 51/F. §-a tartalmazza. A Felhívás keretében a fejlesztéssel (beleértve az átalakítás, új építés, bővítés eseteit is) érintett csoportszobának:

- bölcsőde esetében legalább 12 fő, legfeljebb 14 fő,
- mini bölcsőde esetében legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő,
- családi bölcsőde esetén legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő

befogadására kell alkalmasnak lennie.

A **bővítés minimális mértéke** – a támogatási kérelem benyújtása szerinti kiinduló állapothoz képest – **legalább egy bölcsődei, mini bölcsődei csoportszoba, illetve egy családi bölcsőde szolgáltatás létrehozása.**

C. A **játszókertet** úgy kell kialakítani, hogy alapterülete lehetővé tegye a bölcsődei gyermekcsoport egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti tevékenységet. Amennyiben a többcélú óvoda-bölcsődeként működő bölcsőde vagy mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra, az udvaron elkülönített játszórészt kell kialakítani a 3 éven aluli gyermekek számára. Családi bölcsőde esetében elfogadható a játszókert biztosítása a szolgáltatáson kívül, a gyermekek számára elérhető közelségben, a gyermekek biztonságos játéktevékenységét lehetővé tevő területen, így különösen játszótéren.

D. Szolgáltatói nyilvántartással kapcsolatos előírások:

- Meglévő bölcsődei intézmény, szolgáltatás férőhelybővítése esetén feltétel a szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzés.
- Új intézmény, szolgáltatás létrehozása esetén a projektzáró beszámoló elfogadásának feltétele az intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.

E. Bölcsődefejlesztést segítő szervezet bevonására vonatkozó előírások:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (bölcsőde és mini bölcsőde) és szolgáltatás (családi bölcsőde) kialakítását és férőhelybővítését célzó fejlesztések esetében a szakmai kivitelezés nyomkövetésébe a Helyreállítás és Ellenállóképességi eszköz „A”

Demográfia és köznevelés komponens által támogatott RRF-1.1.1-2021, Tudásmegosztás a bölcsődei nevelés kapacitásfejlesztésében című kiemelt projekt megvalósítóinak bevonása kötelező. A bevonandó szervezetek a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft., valamint a Lechner Nonprofit Kft. (a továbbiakban együtt: bölcsődefejlesztést segítő szervezetek).

A bölcsődefejlesztések, új bölcsődei férőhelyek létrehozása során a bölcsődefejlesztést segítő szervezetek elérhetőségei az alábbiak:

A Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. elérhetőségei:

- email: rrf@csalad.hu
- székhely: 1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.

A Lechner Nonprofit Kft. elérhetőségei:

- email: rrfltk@lechnerkozpont.hu
- székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a felhívás 11.1 pontjában megjelölt együttműködési szándéknyilatkozatot. A szándéknyilatkozat minta a felhívás mellékletét képezi.

A bölcsődefejlesztést segítő szervezet a projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére vonatkozó igazolásokat (benyújtott dokumentumok megfelelőségéről szóló igazolásokat) szükséges benyújtani a releváns mérföldkőnél⁶. A bölcsődefejlesztést segítő szervezet együttműködéséről szóló emlékeztetőt a projektzáró beszámolóhoz szükséges benyújtani.

F. Bölcsődére vonatkozó további szabályok:

- A bölcsőde működhet bölcsődének épült épületben vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben.
- A bölcsőde tervezésére, új építésére, illetve más épületből történő kialakítására, átalakítására, bővítésére vonatkozó előírások megtalálhatóak:
 - a nevelési intézmények tervezési előírásairól szóló szabványban (hivatkozási szám: MSZE 24210-1:2012),
 - az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (továbbiakban: OTÉK), valamint
 - a vonatkozó szakmai ágazati jogszabályban^{7,8}A bölcsőde tervezésénél, új építésénél, fejlesztésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál, bővítésénél az OTÉK előírásainak és az MSZE 24210-1:2012 szabványnak, vagy azzal egyenértékű építési és műszaki megoldásnak az alkalmazásával kell eljárni, azzal a feltétellel, hogy a bölcsődei csoportszoba hasznos

⁶ A támogatási kérelem beadásához szükséges tervek elkészítésében való közreműködésről szóló igazolást legkésőbb az első mérföldkőig szükséges benyújtani. A projekt szakmai kivitelezés nyomon követésében való részvételről szóló igazolást legkésőbb a projekt fizikai befejezésének mérföldkövéig szükséges benyújtani.

⁷ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

⁸ 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3 m²/gyermek. A fenti előírásoknak való megfelelést a műszaki dokumentációhoz mellékelten csatolt tervezői nyilatkozattal kell igazolni. Szabvánnyal egyenértékű építési és műszaki megoldás alkalmazása esetén be kell mutatni, hogy a tervezett fejlesztés, új építés miért minősül egyenértékűnek.

- A megalapozó dokumentumban igazolni szükséges a **bölcsőde létrehozásának/férőhelybővítésének szükségességét** az alábbi szempontok bemutatásával:
 - a beruházással érintett település bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottságát, valamint azok férőhelyszámát (amennyiben releváns);
 - a beruházással érintett település vonzáskörzetének⁹ bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottságát. Amennyiben más településről jelentkező igényt is beszámítanak, akkor mindenképpen szükséges bemutatni, hogy a bevont települések tekintetében a férőhelyek hogyan alakulnak, illetve, hogy ezen települések esetében nem kíván(nak) férőhelyet bővíteni vagy amennyiben igen, a fejlesztések szükségessége megalapozott;
 - a település összes bölcsődei ellátást biztosító intézményének, szolgáltatásának férőhelyeit, kihasználtságukat az elmúlt 3 év tekintetében (amennyiben releváns);
 - a bölcsődébe férőhelyhiány miatt fel nem vett gyermekek számát¹⁰ (az elmúlt 3 évben, ha releváns);
 - a bölcsődei ellátásra vonatkozó folyamatban lévő fejlesztéseket (amennyiben releváns);
 - a településen élő 3 éven aluli gyermekek számának alakulását az elmúlt 3 évben;
 - a településen élő 3 éven aluli gyermekek számát (az adott évben), valamint ezen belül a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát;
 - amennyiben a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma kevesebb, mint 40 fő, de igény van az ellátás megszervezésére, a felmerült igények bemutatása.

G. Mini bölcsődére vonatkozó további szabályok:

- A mini bölcsőde működhet egy bölcsődének épült épületben vagy a mini bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben.
- A mini bölcsőde tervezésénél, új építésénél, fejlesztésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál az OTÉK előírásainak az alkalmazásával kell eljárni.
- A megalapozó dokumentumban igazolni szükséges a családi/mini bölcsőde létrehozásának/férőhelybővítésének szükségességét az alábbi szempontok bemutatásával:
 - a tervezett ellátási területen működik-e a 3 éven aluli gyermekek napközbeni elhelyezését szolgáló intézmény, vagy szolgáltatás. Ha igen, a már működő szolgáltatások milyen kapacitással állnak rendelkezésre az igénybevevők számára.
 - a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma (az adott évre vonatkozóan), ezen belül a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.
 - amennyiben a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma nem indokolja az ellátás megszervezését, de igény van az ellátás megszervezésére, a felmerült igények bemutatása.

⁹ A település földrajzi elhelyezkedésének sajátosságai alapján a támogatást igénylő feladata a bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottság tekintetében a vonzáskörzet meghatározása és annak bemutatása.

¹⁰ Az adott intézményben rendelkezésre álló adatok alapján szükséges bemutatni (szövegesen vagy táblázatos formában) összevetve a jelentkezőket és hogy ahhoz képest hányat tudtak felvenni a rendelkezésre álló férőhelyek alapján.

H. Családi bölcsődére vonatkozó szabályok

- A családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít. Jelen felhívás keretében a családi bölcsőde kialakítása a bölcsődei funkciónak megfelelően kialakított helyiségben támogatható, lakás célját szolgáló helyiség fejlesztése nem támogatható. A családi bölcsőde feladatait önálló szolgáltató vagy legalább három – egy szolgáltató székhelyeként, illetve telephelyeiként, egy vagy több épületben működő – családi bölcsődét magába foglaló hálózat biztosítja. Három vagy annál több családi bölcsőde fenntartását hálózatba kell szervezni.
- A családi bölcsőde működhet – a felhívás szempontjából támogatható – bölcsődei funkciónak megfelelően kialakított helyiségben.
- A megalapozó dokumentumban igazolni szükséges a családi bölcsőde létrehozásának/férőhelybővítésének szükségességét az alábbi szempontok bemutatásával:
 - a tervezett ellátási területen működik-e a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, vagy szolgáltatás. Ha igen, a már működő szolgáltatások milyen kapacitással állnak rendelkezésre az igénybevevők részére.
 - a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma (az adott évre vonatkozóan), ezen belül a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.
 - amennyiben a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma nem indokolja az ellátás megszervezését, de igény van az ellátás megszervezésére, a felmerült igények bemutatása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

3.1 PÉNZÜGYI TERVEZÉSRE ÉS ELSZÁMOLHATÓSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A projekt költségvetésének megtervezésére és megvalósítás során a kiadások elszámolására vonatkozó részletes szabályokat a Pénzügyi Elszámolhatósági Útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához (a továbbiakban: Elszámolhatósági útmutató) c. dokumentum tartalmazza, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu weboldalon. Kérjük, a támogatási kérelem költségvetésének tervezése során az Elszámolhatósági útmutató szabályait, kiemelten a tervezésre és a piaci ár igazolására vonatkozó részeket áttanulmányozni.

3.2 A TÁMOGATÁS JELLEGE

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.3 A TÁMOGATÁS FORRÁSA

Jelen konstrukció keretösszege **53 198 686 293 Ft**, melyből meglévő közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítására fordítandó összeg: **minimum 6 666 666 000 Ft**, új, energiahatékony épületek építésére fordítandó összeg: **minimum 36 000 641 813 Ft**

A támogatási kérelmek elbírálásánál, és a nyertes projektek kiválasztásánál a Támogató a konstrukció keretösszegének fentebbi bontását köteles figyelembe venni.

Jelen felhívás forrását a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Uniós Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap előirányzat biztosítja, melyből az Európai Unió felé elszámolandó költségek forrása a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) **42 667 307 813 Ft**, az Európai Unió felé nem elszámolható költségek forrása **10 531 378 480 Ft**, (a projektek megvalósítása során keletkező le nem vonható ÁFA összeg támogatását tartalmazza) hazai forrásrészből kerülnek biztosításra.

Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások általános forgalmi adóra jutó összege a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Uniós Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap előirányzat hazai forrásrészből kerülnek finanszírozásra.

Jelen felhívás keretében a Kedvezményezettnek **nem szükséges önerőt** biztosítania.

Amennyiben a projekt Kedvezményezettjeinél a projekt megvalósításához olyan költségek tervezése is szükséges, mely a felhívás alapján nem elszámolható, azokat saját forrásból, **nem elszámolható önerőként** szükséges terveznie.

Az elszámolhatósági útmutató részletesen tartalmazza a támogatási kérelemben az igényelt költségek rögzítésének szabályait.

PROJEKT ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE		EL NEM SZÁMOLHATÓ ÖNERŐ
TÁMOGATÁS	ELSZÁMOLANDÓ ÖNERŐ	
Európai Unió felé elszámolható kiadások (HEE forrás) <u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	Európai Unió felé nem elszámolható kiadások, hazai költségvetésből származó támogatás <u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> IV. Hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatás	Olyan kiadások, melyek a Felhívás szerint az EU elszámolhatóak, de a projekt európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatást tartalmaz, ezért nem részesülhet 100%-os támogatásban. A kiadás egy részét a Kedvezményezett önerőként biztosítja. A kiadások teljesülését igazolni szükséges. <u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> I. Önerő
		Olyan kiadások, melyek az Elszámolhatósági Útmutató és a Felhívás szerint nem elszámolhatóak, de a projekt megvalósításához elengedhetetlenek, ezért a projektgazda saját forrásból biztosítja. Emellett ide sorolandóak a hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatáshoz kapcsolódó önerő összegek is, amennyiben a hazai költségvetésből biztosított támogatás európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül és nem biztosítható 100% intenzitásban. <u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei
A projekt összköltsége		

3.4 AZ IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum bruttó 50 000 000 Ft maximum bruttó 1 440 000 000 Ft.**¹¹

¹¹ Családi bölcsőde és mini bölcsőde létrehozása: új épület építése esetén minimum bruttó 50 millió Ft, maximum bruttó 360 millió forint (egy telephelyen maximum 3 családi/mini bölcsődei csoport jöhet létre, maximum 8 fővel /csoport, legfeljebb bruttó 15 millió Ft/férőhellyel számolva). Meglévő/működő intézmény/szolgáltatás bővítése esetén férőhelyenként bruttó 12,5 millió forint/férőhely költség számolható el.

Bölcsőde létrehozása: új épület építése esetén maximum bruttó 1 440 000 000,- millió forint, de férőhelyenként legfeljebb bruttó 15 millió forint; meglévő épület átalakítása, illetve meglévő/működő intézmény bővítése esetén férőhelyenként bruttó 12,5 millió forint. Az alsó határt az szabja meg, hogy a támogatást igénylőnek minimum egy új bölcsődei, mini bölcsődei csoport kialakítása kötelező a projekten keretében.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

3.5 ÖNERŐ

A projekt megvalósításához szükséges, de a felhívás által nem támogatható tevékenységeit, nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.

3.6 SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozásra lehetőség van.

A szállítói finanszírozásra, illetve a szállítói előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.7 ELŐLEG

3.7.1 TÁMOGATÁSI ELŐLEG

A projekt utófinanszírozású tevékenységeire támogatási előleg igényelhető.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb az utófinanszírozással érintett támogatási összeg 13%-a lehet önkormányzati és egyházi jogi személy kedvezményezett esetén. Az Elszámolhatósági Útmutató című dokumentum 4.1 *támogatási előleg igénylés általános szabályai, feltételei* pontjában foglaltak szerint „A Kedvezményezett részére támogatási előleg folyósítható a felhívásban, vagy a támogatási szerződésben megjelölt utófinanszírozással érintett elszámolható költségek 13%-a erejéig;”.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az önkormányzati kedvezményezett esetén a benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási terv alapján történik. A helyi önkormányzatok az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet nyújtanak be, ennek alapján az adott naptári évben kifizetett támogatási előleg elérheti az eredetileg meghatározott összeg 150%-át.

A havi bontású likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon megtalálható.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni, amely alól az ÁFA összege kivételt képez.

A Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 413/2021. (VII.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 413/2021. (VII.13.) Korm. rendelet) 61. § (1) bekezdése alapján a kedvezményezettnek a támogatás fogadására és a támogatás terhére kifizetés teljesítésére - a természetes személy, valamint a kis- és középvállalkozói körbe tartozó kedvezményezett kivételével - a Kincstárnál vezetett, projektenként elkülönített pénzforgalmi számlát, azaz HEE lebonyolítási számlát szükséges nyitnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezettnek a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Rendeltetésszerű a felhasználás, ha a Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül; valamint ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza.

A támogatási előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatók, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.7.2 SZÁLLÍTÓI ÉS FORDÍTOTT ÁFA-ELŐLEG

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén nem közsféra szervezet kedvezményezettnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítani kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét.

A kedvezményezett szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés eredményeként kötött szerződésben biztosítani kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét.
- b) Az ÁÚF 4.7. pontjában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételeire is jogosult.
- c) A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-át meghaladó teljesítésekor haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleg visszakövetelésre kerül, ha a kedvezményezett nem nyújt be időközi kifizetési igénylést a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

A szállítói és a fordított ÁFA-előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatók, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.8 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A projekt EU felé elszámolható és EU felé nem elszámolható, de hazai forrásból finanszírozott **elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt **nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez nem kapcsolódó, és / vagy a felhívás szerint nem elszámolható kiadások minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható összköltségének.

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a felhíváson kívüli forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily' módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása. A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Tevékenységek	Költség-kategória	Költségtypus	Költségelem	Költség forrása
Projekt előkészítés	Projekt előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	• egyéb szükséges háttér tanulmányok • szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épület-energetikai szakértő) • műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek) és hozzájuk kapcsolódó hatósági díjak • mintatervek konkrét helyszínre történő adaptálásához kapcsolódó tervezői költségek, díjak • környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat • szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, helyzetfeltárás • személyi jellegű költség: bérköltség • személyi jellegű költség: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban	HEE
Projekt előkészítés	Projekt előkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	• közbeszerzési szakértő díja • közbeszerzési eljárás díja • személyi jellegű költség: bérköltség	HEE

			• személyi jellegű költség: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban	
Új, közös használatú épület építése (025b)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	• építéshez kapcsolódó költségek • ingatlanvásárlás • energetikai tanúsítás • energiahatékonysági audit • előzetes vizsgálat • engedélyezési, eljárási díjak • eszközbérlet • földmunka • terület előkészítési költség • fuvarozás • gépjármű bérlete¹² • gerinchálózati csatlakozás kiépítése • kiviteli tervterület előkészítése (megelőző régészeti feltárás; régészeti megfigyelés; régészeti megfigyelés során előkerült lelőhely feltárása, mentő feltárás, lőszermentesítés	HEE
Új, közös használatú épület építése (025b)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége	• kármentesítés költsége	HEE
Új, közös használatú épület építése (025b)	Szakmai tevékenységek hez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértő szolgáltatások költségei	• mérnöki szolgáltatás	HEE
Új, közös használatú épület építése (025b)	Szakmai tevékenységek hez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	• műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	HEE
A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	• átalakítás, felújítás költsége • energetikai tanúsítás • energiahatékonysági audit (amennyiben releváns) • előzetes vizsgálat	

¹² A DNSH elvvel összhangban kizárólag kibocsátásmentes és alacsony kibocsátású járművek

javító beruházások ¹³ (026)			• engedélyezési, eljárási díjak • eszközbérlet • földmunka (amennyiben releváns) • terület előkészítési költség (amennyiben releváns) • fuvarozás • gépjármű bérlete¹⁴ • gerinchálózati csatlakozás kiépítése (amennyiben releváns) • kiviteli tervterület előkészítése (megelőző régészeti feltárás; régészeti megfigyelés; régészeti megfigyelés során előkerült lelőhely feltárása, mentő feltárás, lőszertmentesítés (amennyiben releváns))	
A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások (026)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértő szolgáltatások költségei	• mérnöki szolgáltatás	HEE
A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások (026)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	• műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	HEE
Építés, felújítás (097) ¹⁵	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	• építéshez kapcsolódó költségek • földmunka (amennyiben releváns) • előzetes vizsgálat • engedélyezési, eljárási díjak • eszközbérlet • fuvarozás • gépjármű bérlete¹⁶	HEE

¹³ Ezen a tevékenység során tervezendők az energiahatékonyságot növelő költségelemek (pl.: ablak csere, lűtőkorszerűsítés, szigetelés), az egyéb kapcsolódó költségeket az *Építés, felújítás* tevékenységhez szükséges tervezni.

¹⁴ A DNSH elvvel összhangban kizárólag kibocsátásmentes és alacsony kibocsátású járművek

¹⁵ A *fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások* tevékenységhez kapcsolódó egyéb építési-felújítási munkákat ehhez a tevékenységhez szükséges tervezni (pl. festés, burkolás, falak mozgatása).

¹⁶ A DNSH elvvel összhangban kizárólag kibocsátásmentes és alacsony kibocsátású járművek

Építés, felújítás (097)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértő szolgáltatások költségei	mérnöki szolgáltatás	HEE
Építés, felújítás (097)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (097)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzéshez kapcsolódó költségek	eszközbeszerzés	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzésének költsége	- szoftver bekerülési értéke - egyéb szellemi termék bekerülési értéke	
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek RRF arculati kézikönyv alapján;	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei; - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek; - egyéb szolgáltatási költség;	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	eszköz és immateriális javak bérletének költsége;	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó	Marketig és kommunikációs szolgáltatások költségei	- rendezvényszervezés költségei (ideértve a reprezentációs járulékok költségét is); - egyéb kommunikációs tevékenység költségei;	HEE

	szolgáltatások költségei		toborzáshoz kapcsolódó kommunikációs aktivitás költségei	
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások	- személyi jellegű költség: bérköltség - személyi jellegű költség: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok - személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	- üzemanyag (kibocsátásmentes és alacsony kibocsátású járművekhez) - anyagbeszerzés	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költség	szállítási, tárolási, raktározási költségek	HEE
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	- személyi jellegű költség: bérköltség - személyi jellegű költség: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok - személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint	HEE
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	HEE
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége; - közütemi szolgáltatások költsége (telefon, fax, internet, telekommunikáció) bank-számla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós díjakat is);	HEE

Az elszámolható költségekre jutó le nem vonható ÁFA minden tervezhető költség típus és költségelem vonatkozásában a **hazai költségvetés** XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezetéből kerül finanszírozásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem költségvetésének kitöltő programba történő felrögzítése során az Európai Unió felé **nem** elszámolható, **hazai költségvetési forrásból történő támogatás** esetén az összeget nem elszámolható költségként szükséges rögzíteni, míg

az Európai Unió felé elszámolható kiadásokat elszámolható költségnek. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a nem elszámolhatóként berögzített kiadás nem kerülhet folyósításra.

Azon költségeket, melyek az Európai Unió felé nem elszámolhatóak és hazai költségvetési forrásból sem kerülnek támogatásra Nem támogatható tevékenység alá kell a támogatási kérelem költségvetésében rögzíteni.

3.9 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 3.8 pontban, különösen:

- levonható ÁFA;
- használt eszközök beszerzésének ellenértéke;
- tartalék;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltség
- infrastrukturális beruházás költség az érintett telekhatáron kívül eső része;
- rehabilitációs hozzájárulás;
- táppénz;
- szabadságmegváltás.

3.10 EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁSI MÓD ALKALMAZÁSA

A Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 (2021. február 12.) EU rendelet (18.) preambulum pontja alapján, az eszköz alkalmazásában lehetővé kell tenni az egyszerűsített költség elszámolási módszereket is. Az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő, százalékban meghatározott átalány alapú elszámolás alkalmazása:

a projekt közvetlen költségeinek 7%-át kitevő összegben tervezhetővé válnak közvetett költségek, és azok átalány alapon kerülnek finanszírozásra

Az átalány alapon tervezendő költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci árak való megfelelést sem vizsgálja a Nemzeti Hatóság. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek a kifizetési igény mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló pénzügyi dokumentumokat benyújtania, és elkülönítetten sem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A kedvezményezettnek ugyanakkor a hazai számviteli szabályoknak meg kell felelnie, a saját számviteli nyilvántartásában a kiadásokat könyvelnie, a bizonylatokat a hazai jogszabályok szerint megőriznie szükséges. A támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során nem vizsgálhatják a kiadások számviteli bizonylatait és pénzügyi alátámasztását.

Az átalány alapon elszámolható költségek csak a vetítési alappal egyidejűleg kerülhetnek elszámolásra benyújtásra, a Nemzeti Hatóság az átalány alapú folyósítást csak a vetítési alappal egyidejűleg teljesítheti. A vetítési alaphoz sorolt költségek valós költség alapon kerülnek tervezésre és elszámolásra.

Jelen felhívás esetében átalány alapon tervezendőek a következő kiadások:

- 1) Közbeszerzési költségek c. költségtypus
- 2) Projekt-előkészítés költségei c. költségkategória összes költségtypusa
- 3) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költségtypusa
- 4) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költségtypus
- 5) Általános (rezsi) költségkategória összes költségtypusa

Minden egyéb, a projektben elszámolható költség a **vetítési alap részét képezi**.

A százalékos átalányban tervezett kiadások elszámolása és kifizetése mindig egyidejűleg történik a vetítési alapot képező költséggel, úgynevezett flatrate átalány technikai számlán.

A technikai számlára/ számlákra rögzített kiadások összege pontosan a vetítési alapra rögzített bizonylatok és bizonylat összesítő elszámolható összértékének a 7%-a kell, hogy legyen.

További tudnivalók az átalányban tervezett kiadások kapcsán:

- Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, az átalányban elszámolandó kiadásokat is csökkenteni szükséges a felhívásban meghatározott százalékos mérték erejéig.
- Amennyiben a kifizetési igénylés feldolgozása során a Nemzeti Hatóság a vetítési alapra nézve költségcsökkentést eszközöl, tehát nem kerülhet kifizetésre, vagy előleg elszámolásra a teljes igényelt támogatási összeg, a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alapra nézve kell megállapítani.
- Amennyiben a kifizetési igénylés nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, átalány alapon finanszírozandó kiadás igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.
- Ha a vetítési alaphoz tartozó költségekre nézve hiánypótlás kerül elrendelésre, az átalány alapon elszámolandó kiadások is felfüggesztésre kerülnek a hiánypótlás idejére.
- Ha a kifizetési igénylésben szereplő, vetítési alapba tartozó bizonylatok és bizonylat összesítő bármilyen okból felfüggesztésre kerülnek, az azokhoz tartozó, átalány összeget tartalmazó technikai számlák is felfüggesztés alá esnek.
- A szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül az átalányban elszámolandó kiadás is. Amennyiben vetítési alaphoz tartozó költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az átalányban elszámolt, arányos mértékű átalány összeg is követelésre kerül.
- Az átalányban elszámolandó kiadások esetén, ahogy fentebb is kimondásra került, nincs szükség a kiadások pénzügyi alátámasztására. Ez azonban nem mentesít attól, hogy a felhívásban előírt elvárások szakmai teljesülése megtörténjen. Ennek okán a Nemzeti Hatóság a beszámoló vagy helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti az egyes átalányban finanszírozott kiadások eredménytermékét. Amennyiben a projekt záró kifizetési igénylése során bebizonyosodik, hogy valamely, átalányban finanszírozott vállalkozás nem teljesül, a Nemzeti Hatóság szabálytalansági eljárást kezdeményezhet.

3.11 A PIACI ÁRAK IGAZOLÁSA

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfelelnek.

Ebből fakadóan a Nemzeti Hatóságnak biztosítani kell olyan ellenőrzési eljárás meglétét, amely rendszerszinten képes arra, hogy az elszámolható költségek piaci áraknak való megfelelését igazolja, vagy kikényszerítse.

Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár igazolására vonatkozó részletes elvárások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, melyek ismerete és figyelembe vétele már a támogatási kérelem benyújtásakor is elvárt. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelem részeként a támogatást igénylőnek előzetes indikatív árajánlatokkal vagy egyéb, az Elszámolhatósági útmutatóban leírt módokon a tervezett költségek piaci árak való megfelelését igazolnia szükséges.** Az elszámolhatósági útmutató a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

3.12 ÖSSZESÍTŐK ALKALMAZÁSA

Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik az elszámolás a megvalósítás során:

1. Áfa-összesítő fordított adózás esetén
2. Kis támogatástartalmú számlák összesítője
3. Anyagköltség összesítő
4. Személyi jellegű költségek összesítője, melyre nem rögzíthetők a projektelőkészítés, a közbeszerzés és a projektmenedzsment költségek alatt tervezett és felhasznált személyi jellegű kiadások, mivel azok a százalékos átalány elszámolásban érintettek.

Az összesítőkre vonatkozóan a következőkre hívjuk fel a figyelmet:

Jelen Felhívásban **a következő költségek átalány alapon kerülnek finanszírozásra, összhangban a 3.10 pont alatt írottakkal, ezért az ezen költségek körében keletkezett kiadásokat összesítőre nem lehet rögzíteni.**

- 1) Projekt-előkészítés költségei c. költségkategória összes költségtypusa:
- 2) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költségtypusa.
- 3) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költségtypus
- 4) Általános (rezsi) költségkategória összes költségtypusa

A személyi jellegű költségek összesítőjét kivéve minden költségösszesítőt az EPTK felületen szükséges összeállítani, az „Új elszámoló bizonylat összesítő rögzítése” funkció alatt, és minden összesítőre kerülő bizonylatot az EPTK felületen, ezen funkció alatt kell rögzíteni. **Közbeszerzéssel érintett költségeket összesítőn nem lehet elszámolni, kivéve, ha a**

költségekhez tartozó vállalkozási szerződés az EPTK rendszerben rögzítésre és a költséggel összerendelésre került.

A személyi jellegű költségösszesítőt excel és pdf formátumban kell elkészíteni és benyújtani, melyhez a szükséges sablon a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

Az összesítőhöz az abban szereplő költségek alátámasztó dokumentumait nem szükséges benyújtani, azok mintavételezéssel helyszíni ellenőrzés során kerülnek ellenőrzésre.

A kis támogatástartalmú számlaösszesítő kizárólag utófinanszírozott költségek esetében alkalmazható. Az összesítővel történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg a **bruttó 1 000 000 forintot**. Ha azonban a kiadás az egyéb, specifikus összesítők egyikére (pl. Anyagköltség összesítő) is rögzíthető lenne, akkor a kiadást a specifikus összesítőre kell rögzíteni.

Összesítőn történő elszámolás esetén a kifizetési igénylés benyújtásakor a kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy:

- az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció a szervezetnek az adóhatóság felé bejelentett iratmegőrzési helyén eredeti példányban rendelkezésre áll, továbbá, hogy a helyszíni ellenőrzés során azok bemutatásra kerülnek,
- az összesítőben szereplő költség típusok a jelzett időpontban kifizetésre kerültek és az összesítőben szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra, valamint
- az összesítőben szereplő tételek elszámolási bizonylatainak eredeti példányát az Elszámolhatósági útmutató szerint záradékolta.

Az összesítőkre vonatkozó részletes előírások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak.

3.13 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI

A felhívás keretében támogatott projekt(ek) vonatkozásában a **2020.02.01.** és **2025.06.30.** között felmerült költségek számolhatóak el.

A költségvetés tervezésekor a költségeket **tevékenységenként, költségkategória, költség típus és releváns esetben költségelem bontásban** szükséges megjeleníteni.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Az egyes költségek rögzítésekor **a szöveges indoklásban be kell mutatni a költség szükségességét, illetve az összeg kalkulációjának módját**. Pl. a szakmai megvalósítók személyi jellegű kiadásainak rögzítése esetén be kell mutatni, hogy hány főre, hány hónapra és milyen összegű bérjellegű kifizetés és járulék kerül megtervezésre.

Az egyes költségelemek szöveges bemutatását és indoklását átláthatóan és kellő részletezettséggel kell elkészíteni. Amennyiben egy költségelemen több projekt részfeladathoz kapcsolódóan is terveznek költséget, a szöveges indoklásban az egyes szakaszok tervezett

költségei azonosíthatók, elkülöníthetők legyenek számszaki és szöveges leírás tekintetében egyaránt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Elszámolhatósági útmutató részletes előírásokat tartalmaz a személyi jellegű kiadások elszámolható szintjére vonatkozóan. Kérjük, ezeket már a tervezés során is vegye figyelembe.

A költségvetés szöveges indoklásában az érintett személyeket anonim módon, egyedi kódok létrehozásával szükséges feltüntetni. A támogatási kérelemben és a kifizetési igénylésekben csak az egyedi kódokat szükséges szerepeltetni, a projektgazdának a személyes adatokat a GDPR előírásai szerint¹⁷ szükséges kezelnie

A támogatási kérelemben az átalányban elszámolandó kiadásokat nevesíteni szükséges, de több átalányban elszámolandó kiadás esetén – amennyiben ezt az EUPR rendszer támogatja –nem kell megbontani azok arányát sem százalékban, sem számszerűsítve. Átalány alapú elszámolás esetén a támogatási kérelem költségvetésében nem szükséges a fentebb részletezett, a költség kalkulációját bemutató indoklást elkészíteni, továbbá nem szükséges a piaci ár igazolását benyújtani.

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében legfeljebb bruttó 100 000 Ft összeg erejéig van lehetőség költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Jelen felhívás esetében saját teljesítés az alábbi költségkategóriák vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei
- Projektmenedzsment költség
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Saját teljesítés keretén belül a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében is figyeljen az alábbi összeférhetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

¹⁷a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU általános adatvédelmi rendelet

- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Kérjük, a projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható összköltségre vetítve (%)
Azoknál a projekteknél melyek a 025b kódhoz járulnak hozzá:	
Új, közös használatú épület építése (025b)	81,00%
<i>Ezen belül szükséges az alábbi arányokat megtartani az összes elszámolható költségre vetítve:</i>	
Ingatlanvásárlás	2,00 %
Terület előkészítése, kiviteli terv terület előkészítése	2,00 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1,00 %
A Felhívás 3.8 Elszámolható költségek köre táblázatában az <i>Építés, felújítás</i> megnevezésű sorok, melyek nem járulnak hozzá az energiahatékony felújításhoz pl.: babakocsi tároló létesítése, bicikli tároló létesítése, játszóudvar kialakítása, stb. (097) ¹⁸ és a projekthez kapcsolódó összes többi költség	19,00%

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható összköltségre vetítve (%)
Azoknál a projekteknél melyek a 026 kódhoz járulnak hozzá:	
A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások (026)	75,00%
<i>Ezen belül szükséges az alábbi arányokat megtartani az összes elszámolható költségre vetítve:</i>	
Ingatlanvásárlás	2,00 %
Terület előkészítése, kiviteli terv terület előkészítése (amennyiben releváns)	2,00 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1,00 %
A Felhívás 3.8 Elszámolható költségek köre táblázatában az <i>Építés, felújítás</i> megnevezésű sorok, melyek nem járulnak hozzá az energiahatékony felújításhoz pl.: babakocsi tároló létesítése, bicikli tároló létesítése, játszóudvar kialakítása, stb. (097) ¹⁹ és a projekthez kapcsolódó összes többi költség	25,00 %

A felhívás keretében a fentiekben meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az egyes költségtípusok maximális mértékére

¹⁸ A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások tevékenységhez kapcsolódó egyéb építési-felújítási munkákat ehhez a tevékenységhez szükséges tervezni (pl. festés, burkolás, falak mozgatása).

¹⁹ A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások tevékenységhez kapcsolódó egyéb építési-felújítási munkákat ehhez a tevékenységhez szükséges tervezni (pl. festés, burkolás, falak mozgatása).

vonatkozó százalékokat két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA

4.1 A PROJEKT KEZDETE

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja tartalmaz.

Ha a közbeszerzési eljárások megindítása a támogatási döntés kézhezvétele előtt megtörténik, akkor is be kell tartani a HEE forrásból támogatott projektek közbeszerzési eljárásainak ellenőrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

4.2 A PROJEKT BEFEJEZÉSE

A projekt akkor minősül fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. **A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.**

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói finanszírozás esetén az előírt önrész a szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja alatt olvasható.

Jelen felhívás esetén a Kedvezményezettnek a projekt megkezdésétől számított **39 hónap** alatt, de legkésőbb 2025.06.30-ig a projektet fizikailag be kell fejeznie. Ha a projekt megvalósítása a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésével kezdődik.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

4.3 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A Kedvezményezett fenntartási kötelezettsége 2026. december 31-ig tart, de minimum a **projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig értendő.**

- A projekt keretében létrehozott szolgáltatások elérhetőségének folyamatos biztosítása.
- Adatszolgáltatás a szakmapolitikai szereplők számára.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Fentiek be nem tartása szabálytalansági eljárást von maga után. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

A projektben minimum az alábbi hat mérföldkövet szükséges betervezni. A tervezett mérföldkövek száma nem haladhatja meg a nyolcat. Minden betervezett mérföldkö teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

Sorszám	Mérföldkö elérésének dátuma	Elvárt eredmény részletes leírása
1.	A támogatási szerződés hatálybalépését követő 9 hónapon belül, de legkésőbb 2023.03.31.	A szükséges engedélyezési tervek elkészülnek. Az alábbi, a projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása szükséges a mérföldkö elérésekor: 1) Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan 2) Építési engedélyek vagy tervezői nyilatkozatok, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedélyköteles 3) A Felhívásban előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása 4) Nyilatkozatok, igazolások új épület építése, ingatlankiváltás esetén 5) Bölcsődefejlesztést segítő szervezetek projekt tervezésében történő részvételére vonatkozó igazolás (Lechner Nonprofit Kft.; Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.) 6) Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről 7) Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről, amennyiben releváns: Az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá a helyi védelem alatt álló objektumok mentesülésére vonatkozó tervezői nyilatkozat 8) Minden projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás esetében tervezői nyilatkozat energiahatékonysági szempontok érvényesítéséről, az épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás jogszabályi előírásoknak való megfelelésségéről

		9) A kiinduló és megvalósítandó állapotra vonatkozó energetikai tanúsítványok 10) Arányosítás alátámasztására készített kimutatás aktualizálása, amennyiben releváns
2.	Az előkészítési szakasz végén a közbeszerzés eredményeként	A vállalkozói szerződések megkötésre kerülnek, a mérőfldkő elérésekor a dokumentumokat a Kedvezményezett benyújtja a Nemzeti Hatóság felé.
3.	A vállalkozási szerződés ütemezése alapján	A kivitelezés 50%-a elkészül. A mérőfldkő elérésekor a Nemzeti Hatóság számára a műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 50%-os készütségről benyújtásra kerül.
4.	A vállalkozási szerződés ütemezése alapján	A kivitelezés 100%-a elkészül. A mérőfldkő elérésekor a Nemzeti Hatóság számára a műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 100%-os készütségről benyújtásra kerül.
5.	A támogatási szerződés hatályba lépését követő maximum 33. hónap, de legkésőbb 2024.12.31. Amennyiben a 6/a mérőfldkőre teljesül a fizikai befejezés úgy ez a dátum legkésőbb 2024.06.30. kell legyen.	A vállalt újonnan létrehozott férőhelyek elkészülnek, és a szükséges működési engedélyek is rendelkezésre állnak. A mérőfldkő elérésekor a működési engedélyek benyújtásra kerülnek a Nemzeti Hatóság számára.
6/a.	A projekt fizikai befejezése, legkésőbb 2024.12.31.	A projekt fizikai befejezése legkésőbb 2024.12.31-re lezárul, a vállalt és elkészült, működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből. Amennyiben a projekt a 6/a mérőfldkő elérési dátumára igazolhatóan teljesül, úgy az a szakmai értékelés során előnyben részesül. A záró beszámoló benyújtásakor a beíratott gyermekek számára vonatkozó alátámasztó dokumentumok teljes körűen benyújtásra kerülnek a Nemzeti Hatóság felé. (működési engedélyek, KENYSZI nyilvántartás, fotódokumentáció).
6/b.	A projekt fizikai	A projekt fizikai befejezése legkésőbb 2025.06.30-re lezárul, a vállalt és elkészült, működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott

	befejezése, legkésőbb 2025.06.30.	gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből. A záró beszámoló benyújtásakor a beíratott gyermekek számára vonatkozó alátámasztó dokumentumok teljes körűen benyújtásra kerülnek a Nemzeti Hatóság felé. (működési engedélyek, KENYSZI nyilvántartás, fotódokumentáció).
--	---	---

A mérföldkövek elérésekor a beszámolók elkészítésekor benyújtandó dokumentumok:

- 1. mérföldkő: Lechner Nonprofit Kft. adatbázisából kinyert igazolás az engedélyezési terv meglétéről
- 2. mérföldkő: Megkötött vállalkozói szerződések
- 3. mérföldkő: Műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 50%-os készületségről
- 4. mérföldkő: Műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 100%-os készületségről
- 5. mérföldkő: Megszerzett, hatályos működési engedélyek
- 6/a és 6/b. mérföldkő: Az elkészült és működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből.
- Fotódokumentáció

A támogatást igénylőnek kérelmében meg kell jelölnie, hogy a 6/a, vagy a 6/b záró mérföldkőhöz járul-e hozzá a projektje, attól függően, hogy a projektet milyen időintervallummal tudja megvalósítani. Amennyiben a projekt a 6/a mérföldkő elérési dátumára igazolhatóan teljesül, úgy az a szakmai értékelésen előnyben részesül.

A létrehozott új férőhelyekre vonatkozóan megtörténik a működési engedélybe beírt gyermeklétszám szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzése. **Ezzel a konstrukció hozzájárul a HET „A” Demográfia és köznevelés komponens, „Újronnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma” elnevezésű kimeneti indikátor célértékének (3300 db) teljesüléséhez.**

Benyújtandó dokumentumok:

- szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum,
- fotódokumentáció,
- egyéb projektzárást igazoló dokumentum.

A projekt mérföldkövek tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 413/2021. (VII.13.) Korm. rendelet 48. §-a szerint a projektgazda a projekt mérföldköveit és célértékeit kizárólag a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával, azok csökkentése esetén kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett módosíthatja. A Nemzeti Hatóság a támogatási összeget az általa kidolgozott és a palyazat.gov.hu honlapon megjelentetett módszertan szerint csökkenti. Amennyiben a projekt mérföldköveinek és célértékeinek csökkentése a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv teljesítését veszélyezteti, a módosításról az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter dönt.

6. A PROJEKT KÖTELEZŐ VÁLLALÁSAI

6.1 CÉLOK

A táblázat a projekt során kötelezően teljesítendő minimum értékeket tartalmazza.

Cél megnevezése	Mérték-egység	Célérték ²⁰	Célérték elérésének legkésőbbi időpontja	Azonosító
Újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma	fő	min. 12-max. 14 (bölcsődei férőhely esetén) min. 5-max. 8 (mini vagy családi bölcsődei férőhely esetén)	A projekt fizikai befejezése	T1.1

Indikátor definíciója:

Az elkészült és működési engedéllyel rendelkező újonnan létrejött férőhelyek és az új férőhelyekre beíratott gyermekek száma.

Számítási mód:

Az újonnan létrehozott, működési engedéllyel rendelkező férőhelyekre beíratott gyermekek száma összesítve.

Alátámasztó dokumentumok:

Működési engedély, Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) az új férőhelyekre beíratott gyermekekről.

6.2 MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK

A projekt megvalósítása szempontjából releváns eredmények rögzítése szükséges. (pl.: Műszaki dokumentációk és engedélyek elkészítése; Közbeszerzési eljárás sikeres lezárása és a vállalkozói szerződések megkötése stb.)

6.3 EURÓPAI UNIÓS KÖZÖS MUTATÓK

A Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 EU rendelet (a továbbiakban: RRF EU rendelet) 29. cikke értelmében az eszköz végrehajtását közös mutatók segítségével kell nyomon követni és értékelni. Ezeket a mutatókat az RRF EU rendelet 4. cikkében említett általános és egyedi célkitűzések elérésére irányuló előrehaladásról szóló jelentéstételhez, valamint az eszköz nyomon követéséhez és értékeléséhez kell használni. A

²⁰ A minimum és maximum értékek csoportszobánként értendők, összhangban jelen felhívás 2.2 fejezet B. pontjával

tagállamoknak évente két alkalommal – április 30-án és október 15-én – jelentést kell tenniük a Bizottság felé a közös mutatókról.

A projekt-végrehajtás során a kedvezményezettnek adatszolgáltatási kötelezettsége van a közös mutatókra nézve. A mutatók egy része a kedvezményezett statisztikai nyilvántartásaiból további intézkedések nélkül naprakészen kinyerhetőek. Egyes mutatók esetén azonban adatgyűjtési kötelezettség áll fenn a projekt megvalósításának időszakában a mutatók előállításának érdekében.

A projekt-végrehajtás során jelen felhívás esetén a kedvezményezettnek a következő mutatókról szükséges jelentenie:

Mutató neve	Definíciója	Mértékegysége
Új vagy korszerűsített gyermekgondozási és oktatási intézmények tantermi kapacitása	Férőhely kapacitás az új, bővített gyermekgondozási létesítményekben (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) betölthető helyek maximális számában kifejezve. A férőhely kapacitást a nemzeti jogszabályokkal összhangban kell kiszámítani, de nem tartalmazhat kisgyermeknevelőket, szülőket, kisegítő személyzetet vagy más személyeket, akik szintén használhatják a létesítményeket. A mutató a projekt keretében újonnan épített vagy bővített gyermekgondozási létesítmények férőhely kapacitását méri.	A projekt keretében támogatott 3 év alatti gyermekek elhelyezését biztosító intézmény/szolgáltatás (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) új építéssel, bővítéssel érintett férőhelyszámainak összege.

A konstrukció hozzájárul a HET „A” Demográfia és köznevelés komponens, „Újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma” elnevezésű kimeneti indikátor célértékének (3300 db) teljesüléséhez.

Indikátor igazolásának módja:

- Szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló igazolás, vagy annak módosítása (melynek információt szükséges tartalmaznia a férőhelyek számára vonatkozóan)
- Engedélyköteles tevékenység esetén: az építményre vonatkozó használatbavételi (ide értve a használatba vétel tudomásulvételét, ha releváns) engedély.
- Nem engedélyköteles tevékenység esetén: az építmény kapcsán készült műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.

A jelentéstétel folyamata:

A kérdőíves módszer általi adatgyűjtés a jelen felhívás keretében nem releváns.

Az adatgyűjtési kötelezettség az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott mutatók előállítása érdekében a projektek keretében a fejlesztés által létrejövő 3000 fő vagy a fölötti lakosságszámú települések új bölcsődei férőhelyeire, illetve az épületek átadását követően újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek beíratott gyermekek számára vonatkozik. Az adatok a MŰKENG/KENYSZI központi elektronikus nyilvántartási rendszeréből lesznek kinyerhetőek. Az adatok érvényességéért a Miniszterelnökség, a Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszter irányítása alatt álló, Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkár, Gyermekekért Felelős Főosztálya felel. Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektvégrehajtás során a kedvezményezett

felelőssége, hogy az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

7.1 NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A felhívás keretében a 2.1; 3.8 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- használt eszközök beszerzése;
- meglévő bölcsőde/mini bölcsőde/családi bölcsőde korszerűsítése **férőhely bővítése nélkül.**

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket a támogatást igénylőnek az önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.

7.2 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI SZAKMAI ELVÁRÁSOK

A jelen felhívás keretében nem releváns.

7.3 HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Amennyiben legalább öt éves várható élettartamú infrastruktúra megvalósítására irányul a beruházás, figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegeléshez, valamint a klímakockázati értékelés elvégzéséhez a Klímakockázati útmutató nyújt segédletet, mely a következő linken érhető el:
<https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-projektek-klimakockzatnak-becslshez-s-cskkentshez>
- A Klímakockázati útmutató alapján elvégzett értékelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a beruházás részletes klímakockázati elemzését beleértve a lehetséges adaptációs intézkedések értékelését és integrálását. A klímakockázati elemzést csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a megalapozó dokumentum készítésekor. Az elemzés által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóban be kell mutatni.
- Amennyiben a beruházás *a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet* hatálya alá esik, úgy a támogatási kérelemben, elegendő arról nyilatkozni, hogy a beruházás éghajlatváltozással összefüggő, éghajlatvédelmi szempontok szerinti vizsgálata a rendelet vonatkozó előírásainak megfelelően történik/történt, és hogy az elvégzett vizsgálatot és annak eredményét a beruházás megalapozó dokumentum vonatkozó fejezete részletezi, beleértve a kockázatelemzést, valamint a meghatározott alkalmazkodási intézkedések bemutatását.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősök, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező. A támogatást igénylő helyi önkormányzatnak és társulásainak igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi programhoz való illeszkedést, vagy igazolást kell benyújtania a helyi esélyegyenlőségi program meglétéről, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6), illetve (7) bekezdésének megfelelően. A támogatást igénylő országos és helyi kisebbségi önkormányzatnak és azok társulásainak, valamint az egyházi jogi személyeknek rendelkeznie kell támogatói nyilatkozattal projektjük végrehajtására a megvalósítás helyszíne szerint illetékes települési önkormányzattól, arról, hogy a projekt illeszkedik a helyi esélyegyenlőségi programhoz.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóban rendszeresen be kell mutatni.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

7.4 KÖZBESZERZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF-ben található.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1 KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek az ÁÚF alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről a Nemzeti Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A kiválasztás az ÁÚF. 3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásnak módja fejezet vonatkozó előírása alapján történik.

A Nemzeti Hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontja a támogatási kérelmek elbírálásának módja 3. pontja a támogatási kérelmek elbírálásának módja standard eljárásrendben Döntés-előkészítő Bizottság fejezetében találhatóak.

8.2. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat hiánytalan és határidőben került benyújtásra és az arra jogosult személy látta el aláírással,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) A támogatást igénylő a felhívás 1.3. pontjában meghatározott, támogatási kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszakon belül nyújtotta be a támogatási kérelmét
- d) A támogatást igénylő a felhívás 1.1 pontjában meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik, valamint nem tartozik az 1.2. pontban szereplő nem támogatható kritériumok alá,
- e) A támogatást igénylő elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után mellékelte a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot,

- f) A támogatást igénylő az Áht.-ban foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- g) A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
- h) A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Amennyiben a hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, teljes körűen kitöltve került benyújtásra.	Támogatási kérelem – minden menüpont
b) A projekt megvalósításának és előkészítésének időtartama a felhívásban megadott időintervallumon belül van.	Támogatási kérelem adatlapja – Projekt adatok és Dokumentum(ok) csatolása menüpont
c) A felhívás 11.1 pontjában szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem - Dokumentum(ok) csatolása menüpont
d) A támogatást igénylőnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.	Csatolt nyilatkozat

8.3 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az értékelés pontozással történik.

A szakmai értékelő támogatási feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Elérendő minimális pontszám
1.	Illeszkedés		
1.1.	A projekt illeszkedik a felhívás céljához: a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul. Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont	1	1
1.2.	A projekt illeszkedik és hozzájárul Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve A – Demográfia és köznevelés komponensében szereplő Bölcsődei nevelés fejlesztése beruházás célkitűzéseéhez. Megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	1	1
2.	Szakmai indokoltság, megalapozottság		
2.1.	A helyzetelemzés alátámasztja a tervezett fejlesztés indokoltságát, szükségességét. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
2.2.	A projekt csak a jelen Felhívás 2.1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, és nem tartalmaz a Felhívás 7.1. pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
2.3.	A projekt tervezett tevékenységei megfelelnek a Felhívás 2.2. pontjában foglalt műszaki-szakmai elvárásoknak. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
2.4.	A tervezett projekt mérföldkövek megfelelnek a Felhívásban foglalt elvárásoknak és illeszkednek a HET választott (6/a, vagy 6/b) mérföldköveihez és célkitűzéseéhez. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
2.5.	<i>Azon projektek, melyek a közcélú infrastruktúra energiahatékony felújításával, vagy azok energiahatékonyágát fokozó intézkedésekkel hozzájárulnak a bölcsődei férőhelyek</i>	2	

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Elérendő minimális pontszám
	számának bővítéséhez és ezáltal a HET-ben vállalt klímacél (026) teljesüléséhez. ²¹ Megfelelt: 2 pont Nem felelt meg: 0 pont		
3.	Fenntarthatóság, horizontális szempontok		
3.1	Megalapozottan bemutatott a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény/szolgáltatás hosszú távú (legalább 5 éves) működtetése, illetve pénzügyi, szakmai, és szervezeti fenntarthatósága. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
3.2	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek, ezek bemutatásra kerültek. Megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	1	
3.3	A DNSH elvek alátámasztott módon érvényesülnek a projekt teljes megvalósítása alatt. Megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	1	1
3.4	A fenntarthatósági szempontok érvényesülnek, ezek bemutatásra kerültek. Megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	1	
4.	Költségvetés vizsgálata		
4.1.	A támogatási kérelem megfelel a Felhívásban meghatározott költségkorlátoknak és egyszerűsített költség elszámolási módnak. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	

²¹ 026 - A közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítása vagy azok energiahatékonyágát fokozó intézkedések, demonstrációs projektek és támogatási intézkedések esetén felhívjuk a figyelmet, hogy csak közvetlenül az épületenergetikai felújításra vonatkozó kiadás számolható el. Ennek értelmében, ha egy új férőhely úgy kerül kialakításra, hogy egy meglévő szárny bővítésével új funkció (új férőhely) létesül, akkor csak az új férőhely kialakításához kapcsolódó forrásrész számolható el a támogatás keretében.

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Elérendő minimális pontszám
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés), a támogatást igénylő a mintatervek mellett szereplő költségbecslést figyelembe vette a tervezés során. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
4.3	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
4.4	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
5.	Előnyt jelentő szempontok		
5.1	2020. 02. 01 után megkezdett fejlesztések, amelyek rendelkeznek engedélyes tervvel. Megfelelt: 4 Nem felelt meg: 0	4	
5.2	Azon projektek, amelyek vállalják, hogy a fizikai befejezés legkésőbb 2024.12.31-ig befejeződik és a rendelkezésre álló férőhelyeket feltölti a szükséges gyermeklétszámmal. Megfelelt: 4 Nem felelt meg: 0	4	
5.3	<i>Azon projektek, melyek új, energia hatékony épületek építésével járulnak hozzá a bölcsődei férőhelyek számának bővítéséhez és ezáltal a HET-ben vállalt klímacél (025b) teljesüléséhez.</i> <i>Megfelelt: 4 pont</i> <i>Nem felelt meg: 0 pont</i>	4	
	Összesen	37	

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek a fenti szempontrendszer **1.1; 1.2; 3.3** pontjai esetében **külön-külön nem érik el** a minimálisan elvárt 1 pontot, valamint nem

támogathatók azok a kérelmek, amelyek nem érik el a **2.5. szempont** esetén a 2 pontot, vagy **az 5.3. szempont** esetén a 4 pontot.

A fentiek értelmében tehát nem támogathatóak azok a támogatási kérelmek, melyek nem érik el a **minimum 5 pontot (1.1; 1.2; 2.5; 3.3)**, továbbá melyek nem érik el a **minimum 7 pontot (1.1; 1.2; 3.3; 5.3)**.

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám ott adható, ahol erre lehetőség van.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 12 (026 kódhoz való hozzájárulás esetén) vagy a 14 pontot (025b kódhoz való hozzájárulás esetén).

A 12/14 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a forráskeret kimerülésének lehetősége áll fent és azonos pontszámú támogatási kérelmekről kell döntenie a Nemzeti Hatóságnak, akkor a Nemzeti Hatóság dönthet úgy, hogy az a kérelem kerül támogatásra, mely több bölcsődei férőhely létrehozásához járul hozzá.

A tartalmi értékelés során az értékelő javaslatára a Nemzeti Hatóság szerv a Projektgazdának legalább 3, legfeljebb 10 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, a kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be. A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1 ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen felhívás keretében nem releváns.

9.2 A FELHÍVÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT EGYES TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁKRA VONATKOZÓ EGYEDI SZABÁLYOK

A jelen felhívás keretében nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

Az Európai Bizottsággal történő elszámolás során szükségessé válhat további alátámasztó dokumentumok, adatok bekérése a kedvezményezett részéről. Ezen dokumentumok, illetve adatok szolgáltatása során a kedvezményezett részéről együttműködési kötelezettség áll fenn.

10.1 AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET (GDPR) ELŐÍRÁSAIBÓL FAKADÓ KÖTELEZETTSÉGEK

A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatási kérelemben, beleértve annak mellékleteit is, a feltüntetett személyes adatokat a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezelje.²²

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (pl. az esetleges konzorciumi partnerek, illetve tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2 AZ ADATGYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az Európai Bizottsággal történő elszámolás során szükségessé válhat további alátámasztó dokumentumok, adatok bekérése a kedvezményezett részéről. Ezen dokumentumok, illetve adatok szolgáltatása során a kedvezményezett részéről együttműködési kötelezettség áll fenn.

10.3 TOVÁBBI DOKUMENTUMOK

A Felhívás elválaszthatatlan része az ÁÚF és az Elszámolhatósági útmutató, amelyeknek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás és szakmai mellékletei, az ÁÚF, az Elszámolhatósági Útmutató és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A Pénzügyi Elszámolhatósági Útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához című dokumentum 4.1 támogatási előleg igénylés általános szabályai, feltételei pontjában foglaltaktól eltérően az új bölcsődei férőhelyek kialakítása érdekében az önkormányzati partnerek munkájának elősegítése érdekében az előleg mértékét növeljük. A helyi önkormányzatok az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet nyújtanak be, ennek alapján az adott naptári évben kifizetett támogatási előleg elérheti az eredetileg meghatározott összeg 150%-át.

A jelen fejlesztés megvalósítása során így látjuk indokoltnak a Területfejlesztési Operatív Program Plusz során megvalósuló bölcsődefejlesztésekkel összhangban az ezzel megegyező feltételrendszer megteremtését, így a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott

22 Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

3000 fő feletti települések önkormányzatai az új bölcsődei férőhelyek létrehozásához kapcsolódóan A Demográfia és köznevelés komponens” megvalósítása során az előleg mértékét hasonlóan tervezhetik, mint ahogyan arra a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 252. §- ban foglaltak lehetőséget adnak.

Ha a felhívás valamely fejezete eltér az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt figyelmét, hogy a felhívás és a kapcsolódó dokumentumok (ÁÚF, támogatási kérelem adatlap) módosulhatnak. Kérjük, figyelje a www.palyazat.gov.hu oldalon a közleményeket.

Az ÁÚF általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- Az Útmutató célja, hatálya
- Kizáró okok listája
- A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek benyújtása
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja standard eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
- Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
- Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
- A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Mentesség a biztosíték-nyújtási kötelezettség alól
- A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
- Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
- A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
- A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
- A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények
- A környezetvédelmi elvek és politikák érvényesítését biztosító célkitűzések
- Az esélyegyenlőség érvényesítése

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el.

10.5 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Magyar Államkinestárhoz a 06 (1) 327-3586 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00 órától 16:00 óráig, pénteken 8:00 órától 13:00 óráig fogadják hívását.

E-mail elérhetőség: ugyfelszolgalat.rtf.bolcsode@allamkincstar.gov.hu

11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

11.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

- 1) Fejlesztéssel érintett szervezet alapító vagy létesítő okirata,
- 2) Aláírási címpéldány,
- 3) Szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, amennyiben releváns,
- 4) Megalapozó dokumentum (digitálisan előállított, kereshető PDF formátumban)
- 5) Beszerzendő eszközök listája (a jelen felhívás szakmai mellékletét képező „Beszerzendő eszközök listája” c. dokumentum alapján),
- 6) A fenntartó vagy az épület tulajdonosának hozzájáruló támogató nyilatkozata a projekt benyújtásához (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő), az ÁUF 7. fejezet 3. pontjában meghatározottak alapján,
- 7) Támogató képviselő-testületi döntés bölcsőde újranyitása esetében (önkormányzati támogatást igénylő esetén),
- 8) Nyilatkozat épületenergetikai korszerűsítésről,
- 9) Nyilatkozat főzőkonyha/tálaló/melegítő konyha fejlesztéséről,
- 10) A támogatást igénylő és a bölcsődei projekt megvalósítását támogató bölcsődefejlesztést segítő szervezetek (Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft., Lechner Nonprofit Kft.) a projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére együttműködik, ezért a támogatási kérelem benyújtásával egy időben a támogatást igénylő részéről **szándéknyilatkozat benyújtása szükséges**. (A felhívás mellékletét képező sablon minta alapján.),
- 11) Költségelátámasztásul szolgáló dokumentumok,
- 12) Likviditási terv (önkormányzatoktól),
- 13) Nyilatkozat a helyi esélyegyenlőségi programhoz való illeszkedésről vagy igazolás a helyi esélyegyenlőségi program meglétéről,
- 14) Építési beruházás esetén helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (a bölcsődei koncepció- és kiviteli mintatervek felhasználása alapján, vagy engedélyes tervekkel rendelkező támogatást igénylő esetén az Lechner Nonprofit Kft. nyilatkozata, véleménye a tervekkel kapcsolatosan),
- 15) DNSH űrlap,
- 16) Nyilatkozat harmadik személy irányában fennálló kötelezettségről. (A felhívás 1.2. pontjának f) szempontja szerint),
- 17) Meghatalmazás arról, hogy a támogatási kérelem aláírója és benyújtója jogosult eljárni a szervezet nevében (amennyiben releváns).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁUF 3. pontja tartalmazza.

11.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
2. Nyilatkozat a fenntartási időszak alatt saját, vagy más által a projekt keretében elkészült létesítmény üzemeltetési költségeiről és annak forrásairól,
3. A támogatást igénylő és a bölcsődei projekt megvalósítását támogató bölcsődefejlesztést segítő szervezetek (Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft., Lechner Nonprofit Kft.) a projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére együttműködik, ezért **együttműködési megállapodást kötnek**. (A felhívás mellékletét képező sablon minta alapján.),
4. Kommunikációs terv 150 millió Ft támogatás felett, az Arculati Kézikönyv előírásainak megfelelően.

11.3 AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ²³ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában);

11.4 A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A jelen felhívás keretében nem releváns.

12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás indokolttsága és a HET-hez való illeszkedése:

Magyarország továbbfejleszti a gyermekek számára a napközbeni elhelyezést biztosító intézmények kapacitásait és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségét.

A Felhívás keretében támogathatóak a gyermekjóléti alapellátások közül a bölcsődei, mini bölcsődei és családi bölcsődei ellátási formák, valamint az újonnan létrejövő férőhelyekhez kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése.

Bölcsődefejlesztés:

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a kora gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát

²³ Beleértve a támogatási előleg igénylést is

intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A felhívás a bölcsődei ellátási formákhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) való hozzáférés javítását és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségi fejlesztését segíti elő.

A felhívás az új bölcsődei férőhelyek létrehozását a Területfejlesztési Operatív Program Plusztól lehatároltan támogatja.

A TOP Plusz lehatárolást figyelembe véve a felhívás keretében támogatható:

Új bölcsődei/mini bölcsődei/családi bölcsődei férőhely létrehozása önkormányzati (GFO 321, 327, 351, 353, 371, 373) és egyházi (GFO 55) fenntartó esetében, amennyiben a fejlesztéssel érintett település lakónépessége a – Belügyminisztérium állandó lakosságszám nyilvántartási adatai szerint ²⁴ - 3000 fő feletti.

Magyarország társadalmi és gazdasági fenntarthatóságának kulcsterülete a korai nevelés feltételrendszerének bővítése.

Ennek érdekében a már hazai forrásokból megkezdett bölcsődei ellátás fejlesztését tovább kell folytatni, amely hozzájárul ahhoz, hogy az országban lévő területi egyenlőtlenségek csökkenjenek és egységes magas színvonalon biztosított bölcsődei nevelés, gondozás valósuljon meg, továbbá a bölcsődei ellátást igénylő családok számára a szolgáltatás helyben, vagy a lakóhelyükhöz közeli településen elérhetővé váljon.

A Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv A – Demográfia és köznevelés komponense reformjai és beruházásai kapcsán tervezett projekt sikeres megvalósításához kapcsolódóan szükséges azon tevékenységek elvégzése a tervezett cél elérése érdekében, amelyek hatására a korai nevelés feltételei bővülnek, csökkennek a társadalmi egyenlőtlenségek és a szülők foglalkoztatási esélyei megnövekedhetnek a gyermeknevelésben vállalt szerepvállalásuk mellett.

A bölcsődei hálózatot érintő reform egy komplex fejlesztési csomag keretében valósul meg. 2017-től kezdődően a 10 ezer lakónépesség alatti településeken minden olyan településen kötelező a bölcsődei ellátás megszervezése, ahol a 3 éven aluli gyermekek száma meghaladja a 40 főt, vagy legalább 5 család jelzi erre az igényét. Ahogy országosan bővül a bölcsődei férőhelyek száma, úgy egyre több településen válik helyben elérhetővé a bölcsődei ellátás és ezzel párhuzamosan nő a 3 év alatti gyermeket nevelő 25-49 éves nők foglalkoztatási rátája is. Ilyen módon a bölcsőde létrehozása hatással van egyrészt a foglalkoztatásra, másrészt a kisgyermekes édesanyák visszatérésére a munkaerőpiacra. A fejlesztés hozzájárul a területi szempontok kiegyenlítéséhez is és nő a települések népességmegtartó- és növelő ereje is.

Az új bölcsődei férőhelyek létrehozásának előkészítése, megalapozása során, az abban elkötelezett hazai önkormányzatok és egyházi szereplők településszintű igényeinek felmérését követően láthatóvá vált, hogy a már folyamatban lévő fejlesztéseken túl az önkormányzatok és az egyházak 12.000 új férőhelyre jelezték igényüket. A fejlesztéseket területileg célzottan lehet meghatározni, az újonnan épülő bölcsődék, mint a település arculatának meghatározó elemei a helyi térszervezési struktúrákhoz igazítottan, kerülnek megépítésre. Az építések eredményeképpen erősödik a térségi szintű lakossági megtartó erő, a helyi közösségi kohézió, ezen felül az előregedő korstruktúrával rendelkező település demográfiai szerkezete javul. Mindezekkel összhangban, tekintettel a települések sokszínűségére, több típusú fejlesztésre lehetőséget adó mintaterv szintű tervdokumentációt (a továbbiakban: mintatervek) szükséges elkészíteni.

A bölcsődeépítési beruházások előkészítése érdekében lefolytatott adatgyűjtésekkel párhuzamosan olyan megalapozó vizsgálatok is elkészültek, amelyek a felhasználók (önkormányzatok

²⁴ A támogatási kérelem benyújtásakor a Belügyminisztérium rendelkezésre álló legfrissebb állandó lakosságszám nyilvántartási adatai alapján: <https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku>

és az egyházak, mint támogatási kérelmet benyújtók) igényeihez leginkább igazodó látványtervek, majd mintatervek megvalósítását teszik lehetővé. A folyamat részeként a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv A – Demográfia és köznevelés komponense keretében a 3000 fő feletti településeken elkészülő új bölcsődei férőhelyek átadását követően, mintegy 200-300 településen, 3300 gyermek elhelyezésére, bölcsődei beíratására lesz lehetőség 2025. év végéig bezáróan.

A koncepció/kiviteli mintatervek több eltérő épülettípusra (új építés, bővítés, kockaház átalakítás), több építési variációban is elkészülnek, kiemelten figyelembe véve, hogy azok helyben a konkrét földrészlet adottságaihoz (pl. lejtőszög, telek formája, növényzettel való borítottság), illetve az egyedi felhasználói igényekhez illeszkedhessenek. A leendő bölcsődék befogadóképességének különbségei, az egyes ellátási formák is figyelembevételre kerülnek (csoportszobák száma, bölcsődei ellátási forma, bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde). A fejlesztés részeként az elkészült mintatervek egy interaktív online felületen kerülnek bemutatásra, amelynek segítségével az érdeklődő önkormányzatok és egyházak fel tudják mérni, hogy az egyedi igényeket is figyelembe véve az rendelkezésükre álló földrészletre milyen típusú tervdokumentáció adaptálható. Az egyes koncepció/kiviteli mintatervek könnyen áttekinthető módon, számszerűsített, egymással is összehasonlítható kiviteli költségekkel kerülnek megjelenítésre annak érdekében, hogy a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv A – Demográfia és köznevelés komponense keretében megvalósuló pályázatos konstrukció később, standard felhívás keretében támogatott projektjei az új bölcsődei férőhelyek előkészítése során a számukra legmegfelelőbb megoldást tudják megtalálni.

A megvalósuló projektek tevékenysége a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv A – Demográfia és köznevelés komponense keretében az alábbi reformhoz, és annak célkitűzéseire – különös tekintettel azok digitális és klíma hozzájárulásaira – járul hozzá:

Korai nevelés feltételeinek bővítése a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentésére és a szülők foglalkoztatási esélyeinek növelésére.

- a) új, energiahatékony épületek építése,
- b) A közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítása, illetve azok energiahatékony-ságát fokozó intézkedések bevezetése,
- c) a munkavállalás javítását célzó intézkedések

13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK:

1. Törvények

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2. Rendeletek

413/2021. (VII. 13.) Korm. rendelet (RRF rendelet) Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

191/2009 (IX.15) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

266/103. (VII.11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

3. Egyéb előírások

Bölcsőde esetében MSZE 24210-1:2012 szabvány

Ajánlása bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről. Kiegészítés a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. számú mellékletéhez <https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelési%20jegyzék%20ajánlas.pdf>

Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez.

Abban az esetben, ha valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni.

Az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát az illetékes megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének igazolásával (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a felsorolt dokumentumok kelte korábbi kell legyen, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja.

Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében.

14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK

A jelen felhívás keretében nem releváns.

Kövesdi Nikoletta

Feladó: Tamás Kovács <kkakademiakft@gmail.com>
Küldve: kedd 2023. február 21 9:45
Címzett: Kozármisleny - Polgarmester
Másolatot kap: drkallaysandor@gmail.com
Tárgy: Kérelem
Mellékletek: Kérelem.pdf

Tisztelt Polgármester Úr!

Sportszervezetünk kérelme mellékletként csatolva!

Kérem, hogy a mai képviselő testületi ülésen tárgyalják meg kérésünket.

Köszönettel
Kovács Tamás
Ügyvezető

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselőtestület!

Kozármisleny Kézilabda Akadémia Kft. nevében azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy sportszervezetünk felkerülhessen azon listára, amelyen a kedvezményes sportcsarnok bérlők szerepelnek.

Indoklás: KKA Kft 100%-os tulajdonosa Kozármisleny Sportegyesület. A sportvállalkozás célja megegyezik a tulajdonos (KSE) sportszakmai célkitűzéseivel, azaz minőségi utánpótlás nevelés és versenyeztetés.

Kérjük támogassák kérelmünket!

Kozármisleny 2023. 02. 20.

KOZÁRMISLENY KÉZILABDA

AKADÉMIA KFT.

7761 Kozármisleny, Radnóti M. u. 1.

Adószám: 32061420-2-02

Kovács Tamás

KKA Kft.

Ügyvezető

