

Jegyzőkönyv

Készült a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal Hivatalos helyiségében
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2024.10.10. napján (csütörtök) 14:00 órakor tartott rendes nyilvános alakuló üléséről

Jelen vannak:

Dr. Pohl Marietta	polgármester
Braun Tibor	alpolgármester
Varga Éva	alpolgármester
Tuza Julianna	helyi képviselő
Böröcz Tamás	helyi képviselő
Farkas Gergő	helyi képviselő
Tarcsay Gyöngyvér	helyi képviselő
Magyar Márk	helyi képviselő
Baka Sára	helyi képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Halmos Barbara	jegyző
Krémerné dr. Kreka Alexandra	aljegyző

Tanácskozási jog nélkül megjelent:

Rózsavölgyi Anita	Helyi Választási Bizottság elnöke
Horváthné Sipos Bernadett	jegyzőkönyv-vezető
Horváth László	informatikus

Lakosság, vendégek részéről kb. 90 fő.

Dr. Pohl Marietta

Köszöntötte a megjelenteket, az alakuló ülést megnyitotta. Tájékoztatott arról, hogy dr. Farkas Róbert helyi képviselő összeférhetetlenségi okok miatt lemondott képviselői mandátumáról, így a soron következő jelölt, Baka Sára helyi képviselő lett a Képviselő-testület tagja. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes. Az eddigi gyakorlattól eltérően a továbbiakban javasolta jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztását. Javasolta, hogy az alakuló ülés jegyzőkönyv-hitelesítői Varga Éva és Braun Tibor helyi képviselők legyenek. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra javaslatát.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan Braun Tibort és Varga Évát választotta meg jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a napirendi pontok tárgyalását.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodási szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Napirendi pontok:

1.) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a 2024. június 9. napján megtartott önkormányzati választások eredményéről (Szóbeli előterjesztés)

Előadó: Rózsavölgyi Anita, HVB Elnök

2.) Megválasztott önkormányzati képviselők eskütétele, esküokmány aláírása

Levezető: Rózsavölgyi Anita, HVB elnök és dr. Halmos Barbara, jegyző

3.) Polgármester Asszony eskütétele, esküokmány aláírása

Levezető: Tarcsay Gyöngyvér korelnök és dr Halmos Barbara, jegyző

4.) Polgármesteri program ismertetése (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr Pohl Marietta, polgármester

5.) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletének (SzMSz) felülvizsgálata és módosítása

Előterjesztő: dr Pohl Marietta, polgármester, dr Halmos Barbara jegyző

Szünet

6.) Alpolgármesterek megválasztása, eskütétele, megbízólevelének átadása (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr Pohl Marietta, polgármester

7.) Polgármester, Alpolgármesterek illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: dr Halmos Barbara jegyző

8.) A bizottsági tagok megválasztása, a bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele, esküokmány aláírása (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr Pohl Marietta, polgármester

9.) Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások megállapítása

Előterjesztő: dr Pohl Marietta, polgármester

10) Jegyzői tájékoztatás az alakuló utáni egyes feladatokról:

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre történő felhívás, összeférhetetlenségi szabályok, felvétel a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA), a képviselői képzés kötelezettsége, gazdasági program elkészítésének kötelezettsége

Előterjesztő: dr Halmos Barbara jegyző

11.) Egyebek

1. Napirendi pont

A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a 2024. június 9. napján megtartott önkormányzati választások eredményéről (Szóbeli előterjesztés)

Dr. Pohl Marietta

Felkérte Rózsavölgyi Anitát, hogy tartsa meg beszámolóját, tájékoztatását.

Rózsavölgyi Anita

Részletesen tájékoztatott a Választás eredményeiről.

Dr. Pohl Marietta

Megköszönte a tájékoztatást.

2. Napirendi pont

Megválasztott önkormányzati képviselők eskütétele, esküokmány aláírása

*14:16 órakor megtörtént a megválasztott helyi képviselők eskütétele, esküokmányok aláírása,
Polgármester Asszony gratulált a képviselőknek.*

3. Napirendi pont

Polgármester Asszony eskütétele, esküokmány aláírása

Dr. Pohl Marietta

Felkérte Tarcsay Gyöngyvért korelnököt, hogy tartsa meg az eskütételt.

14:19 órakor Dr. Pohl Marietta Polgármester Asszony letette polgármesteri esküjét.

4. Napirendi pont

Polgármesteri program ismertetése (szóbeli előterjesztés)

Dr. Pohl Marietta

Részletesen ismertetette az elkövetkező időszakra vonatkozó polgármesteri programját.

5. Napirendi pont

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletének (SzMSz) felülvizsgálata és módosítása

Dr. Pohl Marietta

Tájékoztatót az előterjesztésről. Elmondta, hogy előzetesen Jegyző Asszonnyal felülvizsgálta a jelenleg hatályos rendeletet, a módosítási javaslatokat pedig tartalmazza a kiküldött előterjesztés. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a rendelet módosítását.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi rendeletet hozta:

**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (X.10.)
önkormányzati rendelete
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019 (XI.14.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Dr. Pohl Marietta

Felkérte Jegyző Asszonyt, hogy gondoskodjon a rendelet kihirdetéséről.

Dr. Pohl Marietta Polgármester Asszony 14:31 órakor szünetet rendelt el.

Dr. Halmos Barbara Jegyző Asszony, Krémerné dr. Kreka Alexandra Aljegyző Asszony 14:31 órakor távoztak majd 14:45 órakor visszatértek az ülésre.

Dr. Pohl Marietta

Tájékoztatót, hogy a rendelet kihirdetésre került egyben az ülést megnyitotta.

6. Napirendi pont

Alpolgármesterek megválasztása, eskütétele, megbízólevelének átadása (szóbeli előterjesztés)

Dr. Pohl Marietta

Tájékoztatót az Alpolgármester megválasztás menetéről. Alpolgármesternek javasolta Braun Tibor és Varga Éva helyi képviselőket. Tájékoztatót, hogy előzetesen egyeztetett a két alpolgármester jelölttel, akik vállalták a felkérést, mindketten társadalmi megbízatásban látnák el feladataikat. Tájékoztatót, hogy Braun Tibor látná el a városüzemeltetési és településfejlesztési ügyek irányítását, Varga Éva pedig a helyi oktatás, szociális és kulturális, valamint a sport irányítására vonatkozó feladatokat. Elmondta, hogy egyik jelölt sem

kérte a szavazás zárt ülésen történő megtartását. Tájékoztatót arról, hogy a titkos szavazás lebonyolításához (a Képviselő-testület SZMSZ-e alapján) Szavazatszámoló Bizottságot kell felállítania a Képviselő-testületnek. Bizottsági tagnak javasolta Tuza Julianna, Farkas Gergő, Magyar Márk helyi képviselőket. További kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra javaslatát a Szavazatszámoló Bizottság felállításával, tagjaival kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

1/2024. (X.10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az alpolgármester titkos szavazással történő megválasztásához szükséges, eseti Szavazatszámoló Bizottság tagjainak Tuza Julianna Erzsébetet, Farkas Gergőt és Magyar Márkot választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Az SZMSZ szabályainak megfelelően kiosztásra kerültek az Alpolgármester jelöltek megválasztásához szükséges szavazólapok, borítékok. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai megállapították, hogy az urna, melybe a szavazólapok kerültek, üres.

A titkos szavazás jogszerűen lezajlott, a szavazás eredményéről a Bizottság külön jegyzőkönyvet vett fel, mely jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi.

Dr. Pohl Marietta

Tájékoztatót az Alpolgármester választás eredményéről. Elmondta, hogy Braun Tibor Képviselő Úr alpolgármesteri jelölésének eredménye: 9 szavazólapon 9 igen, Varga Éva Képviselő Asszony alpolgármesteri jelölésének eredménye: 9 szavazólapon 9 igen jelölés.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan Braun Tibor és Varga Éva helyi képviselőket választotta meg alpolgármesternek!

14:50 órakor Braun Tibor Alpolgármester Úr és Varga Éva Alpolgármester Asszony letette alpolgármesteri esküjét.

Dr. Pohl Marietta

Gratulált a megválasztott Alpolgármestereknek! Kérte, hogy az alpolgármesterek aláírásukkal hitelesítsék esküokmányaikat.

7. Napirendi pont

Polgármester, Alpolgármesterek illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Dr. Pohl Marietta

Részletesen tájékoztatót az előterjesztésről. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra az előterjesztés első határozati javaslatát.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

2/2024. (X.10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Pohl Marietta polgármester illetményét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §

(4) bekezdés e) pontja alapján bruttó 845.000, -Ft/hó összegben állapítja meg. Idegen nyelvtudási pótléka: 37.785, - Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Halmos Barbara jegyző

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra az előterjesztés második határozati javaslatát.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

3/2024. (X.10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Pohl Marietta polgármester költségtérítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 126.750, -Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Halmos Barbara jegyző

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra az Alpolgármesterekre vonatkozóan a határozati javaslatokat.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

4/2024. (X.10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Braun Tibor** alpolgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2)-(3) bekezdése alapján bruttó **250.000, -Ft/hó** összegben, költségtérítését pedig **37.500.- Ft-ban** állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Halmos Barbara jegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

5/2024. (X.10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Varga Éva** alpolgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2)-(3) bekezdése alapján bruttó **250.000, -Ft/hó** összegben, költségtérítését pedig **37.500.- Ft-ban** állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Halmos Barbara jegyző

8. Napirendi pont

A bizottsági tagok megválasztása, a bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele, esküokmány aláírása (szóbeli előterjesztés)

Dr. Pohl Marietta

Elmondta, hogy az SZMSZ alapján 5 fős Bizottságokat javasol felállítani. Javasolta Pénzügyi-, és Településfejlesztési, (továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) valamint Szociális-, Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság (továbbiakban: Szociális Bizottság) felállítását. Javasolta, hogy a Pénzügyi Bizottság elnöke Farkas Gergő helyi képviselő, tagjai Baka Sára, Böröcz Tamás képviselő legyenek, külsős tagnak szakértőként javasolta Mester Gábort, és dr. Bedő Zsoltot. Javasolta, hogy a Szociális Bizottság elnöke Magyar Márk helyi képviselő, tagjai Tarcsay Gyöngyvér, Tuza Julianna képviselők legyenek, külsős tagnak szakértőként javasolta Szikla Évát és Gara Leventét. Elmondta, hogy a tagokkal előzetesen már történt egyeztetés, a tagok elfogadták a jelölést, nem kérték zárt ülés tartását. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztását.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

6/2024. (X.10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pénzügyi-, Településfejlesztési Bizottság elnökének Farkas Gergőt, tagjainak Baka Sára, Böröcz Tamás helyi képviselőket, valamint Mester Gábort, és dr. Bedő Zsoltot, mint külsős tagokat választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a Szociális Bizottság tagjainak megválasztását.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

7/2024. (X.10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szociális-, Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság elnökének Magyar Márkot, tagjainak Tarcsay Gyöngyvér, Tuza Julianna helyi képviselőket, valamint Szikla Évát, és Gara Leventét, mint külsős tagokat választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

Dr. Pohl Marietta

Gratulált a megválasztott elnököknek, bizottsági tagoknak. Tájékoztatott, hogy a külsős Bizottsági tagok eskütétele következik. Kérte, hogy a Bizottsági tagok aláírásukkal hitelesítsék az esküokmányaikat.

14:52 órakor a Bizottságok külsős tagjai letették esküjüket.

9. Napirendi pont

Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások megállapítása

Dr. Pohl Marietta

Tájékoztatott, hogy a következő testületi ülésen módosítani szeretné a képviselői tiszteletdíjra vonatkozó önkormányzati rendeletet. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

8/2024. (X.10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendeletét kiegészíti természetbeni juttatások megállapításával és egyben felkéri a jegyzőt, hogy az előterjesztés szerinti módosításokat tartalmazó rendelet tervezetét a soron következő képviselő-testületi ülésre terjessze be a gépjármű és a telefonhasználati szabályzat módosításával együtt.

Határidő: soron következő ülés

Felelős: képviselő-testület, dr. Halmos Barbara jegyző

10. Napirendi pont

Jegyzői tájékoztatás az alakuló utáni egyes feladatokról

Dr. Pohl Marietta

Átadta a szót Dr. Halmos Barbara Jegyző Asszonynak.

Dr. Halmos Barbara

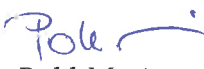
Részletesen tájékoztatott a képviselők kötelező vagyonnyilatkozat tételéről, a köztartozás mentes adózói adatbázisban történő felvételi kötelezettségről, annak menetéről, a képviselői képzésről.

Dr. Pohl Marietta

Megköszönte a tájékoztatást, a jelenlévőknek a részvételt. További kérdés, hozzászólás nem volt, az ülést bezárta.

Kérdés, - hozzászólás nem volt, dr. Pohl Marietta Polgármester Asszony 14:56 órakor a nyílt alakuló ülést bezárta.

K. m. f.


dr. Pohl Marietta
polgármester




dr. Halmos Barbara
jegyző


Braun Tibor
jegyzőkönyv-hitelesítő


Varga Éva
jegyzőkönyv-hitelesítő

Jelenléti ív

**Készült a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 10. napján (csütörtök) 14:00 órakor tartott alakuló nyílt üléséről**

dr. Pohl Marietta	polgármester	 Pohl ✓
Tuza Julianna	helyi képviselő	 Tuza Julianna
Tarcsay Gyöngyvér	helyi képviselő	 Tarcsay Gyöngyvér
Varga Éva	helyi képviselő	 Varga Éva
Farkas Gergő	helyi képviselő	 Farkas Gergő
Böröcz Tamás	helyi képviselő	 Böröcz Tamás
Magyar Márk	helyi képviselő	 Magyar Márk
Braun Tibor	helyi képviselő	 Braun Tibor
Baka Sára	helyi képviselő	 Baka Sára

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Halmos Barbara	jegyző	 Halmos Barbara
--------------------	--------	----------------------

Tanácskozási jog nélkül:

Tóth Attila	ügyvezető	 Tóth Attila
Barics Arnold	ügyvezető	 Barics Arnold
Bóli Erzsébet	ügyvezető	 Bóli Erzsébet
Baranyiné Belényesi Éva	igazgató	 Baranyiné Belényesi Éva
Laklia Ildikó	bölcsőde vezető	 Laklia Ildikó
Kisfali Jánosné	elnök	 Kisfali Jánosné
Krémer dr. Kreka Alexandra	aljegyző	 Kremer dr. Kreka Alexandra
Horváth László	informatikus	 Horváth László
Horváthné Sipos Bernadett	jegyzőkönyv-vezető	 Horváthné Sipos Bernadett
.....		
.....		
.....		

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kozármisleny Város Önkormányzatának hivatali helyiségében 2024.10.10-én 14:46 órakor

Jelen vannak:

MAGYAR MARK szavazatszámoló bizottság elnöke

TUZA JULIANNA szavazatszámoló bizottság tagja

FARKAS GERGŐ szavazatszámoló bizottság tagja

Tárgy: Alpolgármesterek választása titkos szavazással

A szavazatszámoló bizottság átvett 9 db szavazólapot, melyek mindegyikén feltüntetésre került Braun Tibor és Varga Éva alpolgármester jelöltek neve és mellettük egy üres karika az igen és egy üres karika a nem szavazatnak.

A szavazatszámoló bizottság megvizsgálta a szavazatok leadására előkészített urnát, és megállapította, hogy az üres volt, majd az urnát lezárta.

Ezt követően a bizottság elnöke a polgármesternek és a képviselőknek átadta a szavazólapokat.

A bizottság rögzíti, hogy a szavazók a szavazólapokat tartalmazó borítékokat az urnába dobták. A szavazás megtörténte után a bizottság megállapította, hogy az urna nem sérült. Az urna felbontása után a szavazólapok számbavétele megtörtént. Megállapítást nyert, hogy az urnábandb szavazólap volt.

A bizottság a szavazólapok tartalmának vizsgálatát során a bizottság megállapította az alábbiakat:

Érvénytelen szavazatok száma (a jelölt neve mellett egyetlen karikában nincs X jel) Braun Tibor esetében:db, Varga Éva esetében:db.

A szavazólapokon Braun Tibor jelölt neve mellettdb szavazólapon **az igen** melletti karikában volt „X” jel /db szavazólapon **a nem** melletti karikában volt „X” jel.

A szavazólapokon Varga Éva jelölt neve mellettdb szavazólapon **az igen** melletti karikában volt „X” jel /db szavazólapon **a nem** melletti karikában volt „X” jel.

A bizottság megállapítja:

A szavazás érvényes volt. A szavazás alkalmával Braun Tibor alpolgármester jelöltdb igen szavazatot kapott, Varga Éva alpolgármester jelöltdb igen szavazatot kapott.

Az alpolgármester választás tehát eredményes volt.

.....
Kmf.
.....

MEGHÍVÓ

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. október 10. napján (csütörtök) 14.00 órakor
tartandó, alakuló ülésére

Az ülés helye: Városháza, Házasságkötő terem (Kozármisleny, Pécsi u. 124. földszint)

Napirendi pontok:

1.) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a 2024. június 9. napján megtartott önkormányzati választások eredményéről (Szóbeli előterjesztés)

Előadó: Rózsavölgyi Anita, HVB Elnök

2.) Megválasztott önkormányzati képviselők eskütétele, esküokmány aláírása

Levezető: Rózsavölgyi Anita, HVB elnök és dr Halmos Barbara, jegyző

3.) Polgármester Asszony eskütétele, esküokmány aláírása

Levezető: Tarcsay Gyöngyvér korelnök és dr Halmos Barbara, jegyző

4.) Polgármesteri program ismertetése (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr Pohl Marietta, polgármester

5.) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletének (SzMSz) felülvizsgálata és módosítása

Előterjesztő: dr Pohl Marietta, polgármester, dr Halmos Barbara jegyző

Szünet

6.) Alpolgármesterek megválasztása, eskütétele, megbízólevelének átadása (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr Pohl Marietta, polgármester

7.) Polgármester, Alpolgármesterek illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: dr Halmos Barbara jegyző

8.) A bizottsági tagok megválasztása, a bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele, esküokmány aláírása (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr Pohl Marietta, polgármester

9.) Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások megállapítása

Előterjesztő: dr Pohl Marietta, polgármester

10) Jegyzői tájékoztatás az alakuló utáni egyes feladatokról:

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre történő felhívás, összeférhetetlenségi szabályok, felvétel a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA), a képviselői képzés kötelezettsége, gazdasági program elkészítésének kötelezettsége

Előterjesztő: dr Halmos Barbara jegyző

11.) Egyebek

Kozármisleny, 2024. október 4.

dr. Pohl Marietta sk.
polgármester

Tárgy: Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletének (SZMSZ) felülvizsgálata és módosítása

Ügyiratszám: KMH/

/2024

ELŐTERJESZTÉS

5. NAPIREND

KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2024. OKTÓBER 10-EI ALAKULÓ ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/<u>HATÁLYOS RENDELET</u>:	12/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet
HATÁROZAT/<u>RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	MINŐSÍTETT TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	4 OLDAL + MELLÉKLETEK (RENDELET- TERVEZET)

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában rögzíti a **helyi önkormányzat** azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között **meghatározza szervezeti és működési rendjét**.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján „A képviselő-testület **a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.**”

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület **az alakuló, vagy az azt követő ülésén** e törvény szabályai szerint **megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét**.

A rendelettervezet szövegét a Jegyző készíti el, és terjeszti a Képviselő-testület elé.

A szabályalkotás **alapvető célja az életszerű és hatékony testületi munkát megalapozó jogszabályi háttér kialakítása**, valamint a Képviselő-testület által alkotott jogszabállyal szemben a magasabb rendű jogszabályokban megfogalmazott elvárások érvényre juttatása.

A tervezet ott változtat a korábbi joganyagon, ahol azt a jövőbeni működés miatti változások, valamint az elmúlt évek gyakorlati tapasztalatai indokolják ill ahol a jogszabályi előírások időközben módosultak.

A rendelet tehát a Polgármester asszony és a jegyző javaslatai alapján, a jogszabályi módosítások változására tekintettel az alábbiak szerint változna:

1. Általános rendelkezésekben az önkormányzat szerveinek felsorolása kiegészülne **a Hivatallal és az önkormányzat részvételével működő társulásokkal.** (1. § (3) bek)
2. Önkormányzati feladat és hatáskörök:
Az Mötv. rögzíti, hogy az önkormányzati feladat-és hatásköröknek két alaptípusa van: a kötelező és az önként vállalt feladatok. **A kötelező és önként vállalt feladatok felsorolását az SZMSZ-ben rögzíteni szükséges**, a felsorolás mellékletben is elhelyezhető. Ez korábban hiányzott a rendeletből. (5. § és 6. számú melléklet)
3. **A képviselő testület működésével kapcsolatban:**
 - Az alakuló ülés összehívásával kapcsolatban változott a jogszabályi előírás:
Mötv. 43. § (2) bekezdése szerint „Az alakuló ülést a **polgármester hívja össze és vezeti.**” Korábban ez a korelnök feladata volt, ez a szabályozás már csak a vármegyei közgyűlés alakuló ülésére vonatkozik. Ugyancsak módosítani szükséges **az alakuló üléssel kapcsolatos kötelező döntések körét.** (11. §)
 - A **rendes ülések esetében** rögzítésre kerülne, hogy a **munkatervben rögzített, tervezett időpontokban ülésezik a testület. Törlésre kerülne a júliusi ülésszünet.** (13. §)
 - ugyancsak hatályon kívül helyezésre kerülne a veszélyhelyzeti szabályozás.** (59/A-59/D. §)

4. A testületi ülés jegyzőkönyveivel kapcsolatban rögzítésre kerülne **a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának kötelezettsége.** (46. §)
5. **Megszüntetésre kerülne az önkormányzati tanácsadói pozíció,** melyre tekintettel hatályon kívül helyezése szükséges a 18. § (1) bekezdés e) pontjának és az V. fejezet 6. címének.
6. **Az önkormányzati döntéseknél kiegészítés szükséges: és egyéb döntésekkel (pl. vélemény, állásfoglalás...stb).** Továbbá **a rendelet** esetében szükséges rögzíteni **az írásbeli előterjesztést.**

Továbbá a kihirdetett határozatok és rendeletek esetében törölni szükséges a képviselők részére történő plusz megküldést, ugyanis ezek a jegyzőkönyvekkel együtt a városi honlapon a közérdekű adatok között feltöltésre kerülnek.
7. **A tisztségviselők és a Hivatal jogállása:**
Polgármester Asszony javaslatára **két társadalmi megbízatású alpolgármester** megválasztására kerülne sor, melynek SzMSz-n való átvezetése elengedhetetlen. (60-61/B. §)
8. Módosítani szükséges **a két bizottság elnevezését a rendeletben,** valamint a 2. számú mellékletben a **tagjaik felsorolását sem szükséges szerepeltetni.** (2. számú melléklet)

A két bizottság a következő lenne:

- I. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- II. Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Továbbá a II. bizottság esetén a feladat és hatáskörök kiegészítése indokolt az alábbiakkal:

A 2. számú mellékletben a 2.2. pontban rögzített előzetes véleményezés kiegészülne a sporttal, továbbá a 2.5. pontként felvételre kerülne a kapcsolattartás a sport szervezetekkel, egyesületekkel, a Sport Nonprofit Kft-vel.

9. **A fogadóórák tekintetében is módosítani kellene a rendeletet, a polgármester és az alpolgármesterek havonta fognak fogadóórát tartani** a képviselők pedig a következő ülésre határozzák meg a fogadóóráik pontos dátumát és időpontját. (2. számú függelék hatályon kívül helyezése)
10. **A rendeletben a függelékek mellékletként kerülnének megnevezésre.**
11. A rendelet szövegén **átvezetésre kerülne a „Magyarország” elnevezés** a „Magyar Köztársaság” helyett.

A rendeletmódosító rendelet és az egységes szerkezetű SzMSz az előterjesztés 1. és 2. számú mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezeteket áttekinteni, és véleményét kialakítani szíveskedjen!

Rendeletmódosító javaslat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14) rendelet módosításáról szóló/2024. (X.10.) rendeletet a mellékelt formában megalkotja.

A rendelet elfogadásához az Mötv. 50. § -a alapján minősített többség¹ szükséges.²

Elfogadást követően szükséges szünet tartása a rendelet kihirdetése érdekében.

Az Mötv. 51. § (1) bekezdése szerint ugyanis A helyi önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Majd az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni.

Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Továbbá a jegyző a kormányrendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzati rendelet kormányhivatal részére történő határidőben történő megküldéséről.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024. (X.10.) önkormányzati rendelete

Kozármisleny Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései értelmében „jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.”

Fentiek alapján a szabályozás várható következményei az alábbiak:

a.) társadalmi hatása: Nem releváns.

b.) gazdasági, költségvetési hatása: A tervezet ott korrigálja a korábbi joganyagot, ahol azt az elmúlt évek gyakorlati tapasztalatai, jogszabályi módosítások indokolják. Továbbá a rendeletben átvezetésre

¹ Mötv. 47. § (2) „A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges”

² Mötv. 50. § „Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, (...)”

Mötv. 42. § 1. „A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás; (...)”

került két alpolgármesteri mandátum és a bizottsági struktúráknak megfelelő módosítás. Mindezt a magasabb szintű funkcionalitás és a testületi munka hatékonyságának növelése érdekében szükséges módosítani, így az új joganyag társadalmi hatása számottevő lehet.

c.) környezeti és egészségi következménye: Nem releváns.

d.) adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A tervezet a hivatali apparátus adminisztratív terheit kis mértékben növeli.

e.) jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:
A hatályos joganyag felülvizsgálata törvényi kötelezettség, a működési tapasztalatokra alapozott korrekciók növelik a testületi munka minőségét.

A módosítás elmaradása esetén egy külső szerv által végzett ellenőrzés keretében negatív megállapítást eredményezhet.

f.) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Rendelkezésre állnak.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019 (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Kozármisleny Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Önkormányzat szervei: a Polgármester, a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai, a Hivatal, a Jegyző, és a társulások. ”

(2) A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az Önkormányzat a következő társulások tagja:

- a) Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
- b) Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás
- c) Bogád, Romonya, Nagykozár, Kozármisleny Önkormányzati Területfejlesztési Társulás”

2. §

A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak meghatározása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései alapján történik. Az önként feladatok részletes felsorolását a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.”

3. §

A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület feladat- és hatásköreiből a 3. számú mellékletében foglaltak szerintieket a Polgármesterre, a Jegyzőre és Bizottságokra ruházza át.”

4. §

A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az alakuló ülést a **polgármester vezeti.**”

5. §

A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület munkatervében határozza meg a rendes ülések tervezett időpontját. ”

6. §

A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 2. alcíme a 17. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„2/A. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI”

7. §

A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. §

A Képviselő-testület döntése egyedi határozat, normatív határozat, rendelet vagy egyéb (pl.: véleményalkotás, állásfoglalás).”

8. §

A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 43. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Rendelet-tervezetet a Polgármester, az Alpolgármester, a tárgy szerint érintett bizottság elnöke vagy a Jegyző írásban terjeszthet elő.”

9. §

A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 45. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A normatív határozat közzétételére a jelen rendelet 44. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. ”

10. §

(1) A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 46. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A jegyzőkönyv – az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:]

„d) a jegyzőkönyvwhitelesítő(k) megválasztását,”

(2) A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 46. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az elkészült jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül a két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.”

11. §

A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 52. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő köteles előre meghatározott időpontban fogadóórát tartani. ”

12. §

A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 60. és 61. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„60. §

A képviselő-testület saját tagjai közül, a Polgármester helyettesítésére és munkájának támogatására két Alpolgármestert választ. Az Alpolgármesterek tevékenységüket társadalmi megbízatásban látják el.

61. §

Az Alpolgármesterek a Polgármester irányításával látják el feladataikat. Az Alpolgármesterek Polgármestert helyettesítő, valamint a Polgármester munkáját segítő feladatait, továbbá a feladatok elvégzéséhez szükséges időkeretét és beosztását a Polgármester saját hatáskörében állapítja meg.”

13. §

A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 3. alcíme a következő 61/B. §-sal egészül ki:

„61/B. §

Az Alpolgármesterek az általuk meghatározottak szerint havonta egy alkalommal fogadó órát tartanak.”

14. §

(1) A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.

(3) A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

15. §

A Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet

1. I. Fejezet címében az „AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS FELADATAI” szövegrész helyébe az „ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK” szöveg,
2. 3. §-ában a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország” szöveg,
3. 6. § (4) bekezdésében az „1. számú függelék” szövegrész helyébe az „5. számú melléklet” szöveg,
4. 2. alcím címében a „KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI” szövegrész helyébe a „KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS TÍPUSAI” szöveg,
5. 18. § (3) bekezdés c) pontjában a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg,
6. 18. § (3) bekezdés d) pontjában a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg,
7. 19. § (1) bekezdésében a „Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottság” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság” szöveg,
8. 31. § (2) bekezdésében a „Pénzügyi-, Településfejlesztési és Sport Bizottság” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság” szöveg,
9. 44. § (2) bekezdés a) pontjában a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg,
10. 46. § (2) bekezdésében a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg,
11. 55. § (1) bekezdés a) pontjában a „Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottság” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság” szöveg,
12. 55. § (1) bekezdés c) pontjában a „Szociális, Oktatási- és Kulturális Bizottság” szövegrész helyébe a „Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság” szöveg,
13. 59. §-ában a „hetente” szövegrész helyébe a „havonta” szöveg,
14. 68. § (3) bekezdésében a „Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottság” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság” szöveg,
15. 71. § (1) bekezdésében a „Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottság” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság” szöveg,
16. 71/A. § (5) bekezdésében a „3. számú melléklete” szövegrész helyébe a „4. számú melléklete” szöveg,
17. 3. melléklet 3. pontjában a „Szociális, Oktatási- és Kulturális Bizottságra” szövegrész helyébe a „Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságra” szöveg lép.

16. §

Hatályát veszti a Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet

- a) 13. § (3) bekezdése,
- b) 18. § (1) bekezdés e) pontja,
- c) 44. § (2) bekezdés e) pontja,
- d) 54. § (4) bekezdése,
- e) „2. A Képviselő-testületet megillető hatáskörök polgármester általi gyakorlása veszélyhelyzetben” alcíme,
- f) 61/A. §-a,
- g) 6. alcíme,
- h) 3. melléklet 2. függelék.

17. §

Ez a rendelet 2024. október 10-én 15 órakor lép hatályba, és 2024. október 11-én hatályát veszti.

Dr. Pohl Marietta
polgármester

Dr. Halmos Barbara
jegyző

„1. melléklet

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL HASZNÁLATBAN LÉVŐ PECSÉTEK LEÍRÁSA,
LENYOMATA ÉS HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

1. Használatban lévő pecsétek:

- a) Önkormányzat kör alakú pecsétje
- b) Képviselő-testület kör alakú pecsétje,
- c) Polgármester kör alakú pecsétje
- d) Jegyző hivatalos kör alakú pecsétje
- e) A Hivatal hivatalos kör alakú pecsétje

2. Bélyegzők leírása, lenyomata, használata:

a) Az Önkormányzat pecsétje:

Kör alakú, középen a Magyarország címere, körben az alábbi felirat:
Kozármisleny Város Önkormányzata

Lenyomat:

Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon,
- az Önkormányzat bankszámláit vezető pénzügyintézetnél.

b) A Képviselő-testület pecsétje

Kör alakú, középen a Magyarország címere, körben az alábbi felirat:
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Lenyomat:

A Képviselő-testület pecsétjét kell használni:

- a Képviselő testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére.

c) A Polgármester pecsétje:

Kör alakú, középen a Magyarország címere, körben az alábbi felirat:
Kozármisleny Város Polgármestere

Lenyomat:

A Polgármester pecsétjét kell használni:

- hatáskörébe utalt ügyek alakszerű iratain.

d) A Jegyző pecsétje:

Kör alakú, középen a Magyarország címere, körben az alábbi felirat:
Kozármisleny Város Jegyzője

Lenyomat:

A Jegyző pecsétjét kell használni:

- hatáskörébe utalt, döntést igénylő ügyek határozatain,
- az általa kibocsátott egyéb hivatalos ügyiratokon.

e) A Hivatal pecsétje:

Kör alakú, közepén a Magyarország címere, körben az alábbi felirat:

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal

Lenyomat:

A Hivatal pecsétjét kell használni:

- Hivatal által kibocsátott hivatalos ügyiratokon”

„2. melléklet

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

1.1. Ellátja jelen rendelet és jogszabály által feladat és hatáskörébe utalt tevékenységeket,

1.2. Előzetesen véleményezi és állást foglal:

1.1.1. a költségvetés megállapítása, módosítása,

1.1.2. a zárszámadás megállapítása,

1.1.3. hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, tagi kölcsön, az önkormányzat intézményeinek nyújtott kamatmentes hitel,

1.2.4 helyi adó bevezetése, mértékének megállapítása, módosítása, hatályon kívül helyezése,

1.1.4. az önkormányzat gazdasági-, ellenőrzési programja és az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása,

1.1.5. gazdasági társaság alapítása, meglévő társaság üzletrészenek, részvényének megvásárlása, vagy eladása,

1.2. Kivizsgálja az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket és a kivizsgálás eredményét a képviselő-testület elé terjeszti.

1.3. Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat.

1.4. Vizsgálja a pénzkezelési és a gazdálkodási szabályzat betartását.

1.6. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és vagyonváltozás alakulását.

1.5. Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket.

1.6. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a Polgármester jutalmazására.

2. Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

2.1. Ellátja jelen rendelet és jogszabály által feladat és hatáskörébe utalt tevékenységeket.

2.2. Előzetesen véleményezi és állást foglalhat az alábbi ügyekben:

2.2.1. településfejlesztési koncepciók, tervek, programok elfogadásában, módosításában.

2.2.2. az oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési intézmény alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos döntésekben.

2.2.3. az oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési intézmény intézményvezetői pályázatával, kinevezéssel és kinevezések visszavonására vonatkozó döntésekben.

2.2.4. a településen folyó kulturális, közművelődési és sport tevékenységek finanszírozásával kapcsolatos előterjesztésekben.

2.2.5. a szociális és egészségügyi tárgyú, kulturális és közművelődési, valamint sport koncepciók, tervek, beszámolók elfogadásában, módosításában.

2.3. Közreműködik a település éves rendezvénytervének összeállításában, döntésre előkészítésében, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.

2.4. Közreműködik a civil és sport szervezetek számára kiírandó pályázatok összeállításában és elbírálásában.

2.5. Kapcsolatot tart a sport egyesületekkel és a Sport NKft. ügyvezetőjével.”

„6. melléklet a 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

Kozármisleny Város Önkormányzatának önként vállalt feladatai

Önként vállalt feladat	Feladatot előíró jogszabály
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás	1993. évi III. törvény; 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatás	1993. évi III. törvény; 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Rendkívüli települési támogatás	1993. évi III. törvény; 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Méltányossági települési támogatás	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Tankönyvtámogatás	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Temetési támogatás	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Beiskolázási támogatás	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Idősek év végi támogatása	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Karácsonyi természetbeni támogatás	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Idősek nappali ellátása	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. törvény; 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Ösztöndíj támogatás (Bursa Hungarica)	51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet; 31/2012.(XI.26.) önkormányzati rendelet
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő Kozármislenyi lakóhelyű gyermekek nyári szünidője étkeztetése	Költségvetési rendelet
Szociális tűzifa támogatás	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
A közterületi fűnyírás támogatása	15/2017. (VII.19.) önkormányzati rendelet
Kulturális programok támogatása	Költségvetési rendelet
Könyvtár fenntartása	Költségvetési rendelet
Civil szervezetek támogatása	30/2012. (XI.26.) Önkormányzati rendelet, Költségvetési rendelet
Sport egyesületek támogatása	Költségvetési rendelet
Települési nemzetiségi önkormányzatok támogatása	Költségvetési rendelet
Polgárőr egyesület támogatása	Költségvetési rendelet
Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság támogatása	Költségvetési rendelet
Közterület felügyelet	2/2022. (I.18.) önkormányzati rendelet, Költségvetési rendelet
Térfigyelő kamerarendszer működtetése	2/2022. (I.18.) önkormányzati rendelet, Költségvetési rendelet

Önként vállalt feladat	Feladatot előíró jogszabály
Mezei őrszolgálat fenntartása	1997. évi CLIX. törvény ; Költségvetési rendelet
Városi kitüntetések, elismerő címek adományozása	12/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet
Misleny Magazin kiadása	Költségvetési rendelet
Piac fenntartása	Költségvetési rendelet
Közfoglalkoztatás	Költségvetési rendelet

”

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (2) bekezdése alapján feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján „A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat szerveinek újra szabályozását tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az önként vállalt feladatainak szabályozását tartalmazza.

A 3. §-hoz

Átruházott hatáskörök újra szabályozását tartalmazza.

A 4. §-hoz

Az alakuló ülésre vonatkozó szabályozás módosítását tartalmazza.

Az 5. §-hoz

A rendes ülések időpontjának módosítását tartalmazza.

A 6. §-hoz

A testületi ülés előkészítését szabályozó alcímmel került kiegészítésre a rendelet szöveg.

A 7. §-hoz

A képviselő-testület döntéseit szabályozza.

A 8. §-hoz

Rögzítésre került az írásbeliség.

A 9. §-hoz

A határozat közzétételére vonatkozó módosítást tartalmazza.

A 10. §-hoz

A jegyzőkönyv-hitelesítőkre vonatkozó szabályozást tartalmazza.

A 11. §-hoz

A fogadóórak szabályozását tartalmazza.

A 12. §-hoz

Az Alpolgármesterekre vonatkozó szabályozást tartalmazza.

A 13. §-hoz

Az alpolgármesterek fogadóóráinak szabályait tartalmazza.

A 14. §-hoz

Mellékletek módosítását tartalmazza.

A 15. §-hoz

Szövegcsere módosításokat tartalmazza.

A 16. §-hoz

A hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

A 17. §-hoz

Hatályba lépő és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019 (XI.14.) önkormányzati rendelet

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, továbbá a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat alapadatai, illetékességi területe, jelképei, a nyilvánosság fórumai

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kozármisleny Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) tagjainak száma, a Polgármesterrel együtt: 9 fő.

(3) Az Önkormányzat szervei: a Polgármester, a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai, a Hivatal, a Jegyző, és a társulások.

(3a) Az Önkormányzat a következő társulások tagja:

a) Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

b) Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás

c) Bogád, Romonya, Nagykozár, Kozármisleny Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testülete hivatalának megnevezése: Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

(5) Az Önkormányzat, a Képviselő-testület, a Polgármester, a bizottságok és a Hivatal székhelye: 7761 Kozármisleny, Pécsi u.124.

(6) Az Önkormányzat illetékességi területe megegyezik a település közigazgatási területével.

2. §

(1) A város címeréről és zászlajáról, azok használatának szabályairól a Képviselő-testület önálló rendeletben rendelkezik.

(2) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) Kozármisleny város napja: szeptember hó 6. napja. A város napjának megünneplésére a naphoz legközelebb eső hétfővégen kerül sor.

3. §

Az Önkormányzat szervei az önkormányzati, az önkormányzati hatósági és az államigazgatási feladat- és hatáskörükben eljárva hozott döntéseiken, irataikon a Magyarország címerét tartalmazó bélyegzőt kötelesek használni. Az Önkormányzat szervei által használt bélyegzők leírását, lenyomatát és használatának rendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat honlapja: a www.kozarmisleny.hu. A honlap a jogszabályokban előírt kötelező adattartalom felül, a mindenkorai településvezetés által meghatározott információkat tartalmazza.

(2) Az önkormányzat a közzétételi kötelezettségének a honlapján, a hivatali hirdetőtáblán, és az adott dokumentumtípusra vonatkozó jogszabályokban meghatározott elektronikus felületeken való megjelentetéssel tesz eleget.

2. Az Önkormányzat feladatellátása

5. §

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak meghatározása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései alapján történik. Az önként feladatok részletes felsorolását a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai részére a rendelet 2. számú mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg, továbbá ebben a mellékletben határozza meg azon feladat- és hatásköreit, melyeket a bizottságaira ruház át.

(2) A Képviselő-testület feladat- és hatásköreiből a 3. számú mellékletében foglaltak szerinteket a Polgármesterre, a Jegyzőre és Bizottságokra ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskörök gyakorlóit a soron következő rendes ülésen beszámolnak a Képviselő-testületnek.

(4) Az Önkormányzat által ellátott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 5. számú melléklet tartalmazza.

3. Együttműködés a település önszerveződő közösségeivel

7. §

Az Önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

II. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. GAZDASÁGI PROGRAM, MUNKATERV

8. §

(1) Az Önkormányzat gazdasági programja a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A gazdasági program elkészítéséért és Képviselő-testület elé terjesztéséért a Polgármester felelős.

9. §

(1) A Képviselő-testület éves munkatervének tervezetét a jegyző állítja össze, és azt a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, tárgyévet megelőző év decemberi ülésén.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések időpontját,
- b) az ülések fő napirendi pontjait,
- c) az egyes napirendi pontok címét, előterjesztőjét,
- d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.

2. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS TÍPUSAI

10. §

(1) A Képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést, ünnepi ülést, továbbá közmeghallgatást, és lakossági fórumot tart.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott üléseit általában a székhelyén tartja, szükség szerint kihelyezett ülést, lakossági fórumot tarthat.

Alakuló ülés

11. §

(1) Az alakuló ülés összehívásáról a Polgármester gondoskodik.

(2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatót tart a választás eredményéről, és az eskütételeket követően átadja a megbízóleveleket.

(4) Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester(ek) megválasztásáról, a bizottsági struktúra meghatározásáról, valamint a Polgármester és az alpolgármester(ek) illetményéről, tiszteletdíjáról, költségterítéséről.

Ünnepi testületi ülés

12. §

(1) A Képviselő-testület a város napjának megünneplésekor ünnepi testületi ülést tart, egyéb, nagy jelentőségű esemény tiszteletére ünnepi, megemlékező ülést tarthat.

(2) Az ünnepi, megemlékező testületi ülésen csak az ünnep, megemlékezés szellemének megfelelő napirend tárgyalható.

(3) Az ünnepi és megemlékező testületi ülés meghívójának tartalmára, annak kézbesítésére, napirendjére, az előterjesztésekre, a tanácskozás rendjére, valamint a Képviselő-testület döntésére vonatkozó, e rendeletben meghatározott szabályokat nem kell alkalmazni, de a Képviselő-testület határozatképességét az ülés teljes tartama alatt biztosítani kell.

Rendes ülés

13. §

(1) A Képviselő-testület munkatervében határozza meg a rendes ülések tervezett időpontját.

(2) Indokolt esetben rendes ülés az (1) bekezdésben meghatározott naptól eltérő más napra is összehívható.

(3)

Rendkívüli ülés

14. §

(1) A Polgármester – indokolt esetben- jogosult a munkatervben nem szereplő időpontra (a nyári szünet időtartama alatt is) a Képviselő-testület rendkívüli ülését összehívni.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni az Möt. 44. §-ban rögzített esetekben. Az indítványt a Polgármesternél kell írásban előterjeszteni, megjelölve abban a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(3) A Polgármester a rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni.

(4) Indokolt esetben, a sürgősséggel tárgyalandó napirend megjelölésével, a Képviselő-testület rendkívüli ülése rövid úton is összehívható, akár aznapi időpontra is.

Közmeghallgatás

15. §

- (1) A közmeghallgatáson résztvevők a kérdéseket közvetlenül a Polgármesternek, az Alpolgármesternek, a Jegyzőnek (Aljegyzőnek) és a települési képviselőknek tehetik fel, és javaslataikat hozzájuk intézhetik a testület által, esetenként meghatározott időtartamban.
- (2) Az évente egyszeri kötelezően tartandó közmeghallgatás helyét és időpontját a Képviselő-testület a munkatervében határozza meg. A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a lakosságot az Önkormányzat hirdetőtábláin és a város honlapján legalább 8 nappal a korábban tájékoztatni kell.
- (3) Ha a közmeghallgatáson a Képviselő-testület tagjai határozatképes számban nem jelennek meg, a rendezvény lakossági fórumként tartható meg, közmeghallgatásnak nem minősíthető.
- (4) A közmeghallgatást a Polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

15/A. §

- (1) A közmeghallgatás indokolt esetben online felületen elektronikus bejelentkezés útján is megtartható (a továbbiakban: online közmeghallgatás).
- (2) Az online közmeghallgatáson kérdés feltételére, javaslat megtételére, illetve hozzászólásra elektronikus úton van lehetőség.
- (3) Az online közmeghallgatás időpontjáról, elérhetőségéről, valamint a (2) bekezdés szerinti részvétel feltételeiről a lakosságot az Önkormányzat hirdetőtábláin és a város honlapján legalább 8 nappal korábban kell tájékoztatni, a nyilvánosságára a 20. § kell alkalmazni.
- (4) Az online közmeghallgatáson elhangzottakról hangfelvétel, ennek alapján összefoglaló jegyzőkönyv készül.

Lakossági fórum

16. §

- (1) A Polgármester előre meghatározott közérdekű ügyben, és a jelentősebb települési döntések társadalmasítása érdekében az állampolgárok és társadalmi szervezetek tájékoztatása, azok véleményének megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórumról, annak témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.
- (3) A lakossági fórumot a Polgármester vagy az általa kijelölt személy vezeti.
- (4)
- (5) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmazza a fórum helyét, idejét, a fórumon elhangzott tájékoztatás összefoglalását, valamint az elhangzott kérdéseket, válaszokat és hozzászólásokat. A fórumról készült jegyzőkönyvet a Polgármester írja alá. A lakossági fórumon a megjelentek állásfoglalása kérhető, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

2/A. Képviselő-testületi ülés előkészítésének szabályai

17. §

- (1) A rendes ülésre szóló írásbeli meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt a Képviselő-testület tagjai legkésőbb az ülést megelőző 5. nappal kézhez kapják. Kivételesen indokolt esetben az előterjesztés pótlólag is megküldhető, de ezt a tényt a meghívóban jelezni kell.
- (2) A meghívót és az előterjesztéseket a meghívottak részére elektronikus úton kell megküldeni, vagy a meghívottak által elérhető önkormányzati elektronikus felületekre a letöltés lehetőségének biztosításával feltölteni. A dokumentumokat papír alapon megküldeni csak a meghívottak kifejezett kérése esetén kell.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározottaktól a Polgármester csak kivételesen indokolt esetben és a rendkívüli ülések alkalmával térhet el.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell:

- a) az ülés napját, kezdési időpontját és helyét;
- b) a javasolt napirendet;
- c) a javasolt napirendi pontok előterjesztőit;
- d) zárt ülés tartása esetén az erre való utalást.

18. §

(1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) az ülés teljes dokumentációjának megküldésével a települési képviselőket,
- b) az ülés teljes dokumentációjának megküldésével a Jegyzőt, (aljegyzőt),
- c) az őt érintő előterjesztés csatolásával a napirendi pontban érintett személyt - az érintettek körének meghatározásáról a Polgármester dönt, az előterjesztő javaslatát figyelembe véve,
- d) a helyi Közművelődési Kerekasztal képviselőjét.

e)

(2) A Képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni:

- a) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetőjét,
- b) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(3) A Képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási jog nélkül meghívható:

- a) a Hivatal köztisztviselője,
- b) a szakértő,
- c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Kormány megbízottja,
- d) a Baranya Vármegyei Közgyűlés elnöke,
- e) a Pécsi Járási Hivatal Hivatalvezetője,
- f) az illetékes Rendőrkapitány.

(4) Az (1)-(3) bekezdésekben meghatározottakon kívül a Képviselő-testület nyilvános ülésére - tanácskozási joggal - a Polgármester bárkit meghívhat, akinek jelenlétét, és a tanácskozásban való részvételét indokoltnak tartja.

(5) A (2)-(4) bekezdésekben felsorolt személyeknek csak az ülés meghívója kerül megküldésre.

(6) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről, és napirendjéről a lakosságot tájékoztatni kell meghívónak a település honlapján és a Hivatal hirdetőtábláján való közzététele útján. A meghívó közzétételének határideje az ülést megelőző 5. nap.

19. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Sport Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.

(2) Ha a Képviselő-testület rendes ülését határozatképtelenség miatt nem lehet elkezdni, a Polgármester 15 perc várakozás után az elmaradt ülést 5 napon belüli időpontra azonos napirenddel ismét összehívhatja.

3. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE, AZ ÜLÉSVEZETÉS SZABÁLYAI

20. §

A Képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvános ülésen bármely választópolgár, és médiatartalom-szolgáltató részt vehet. 18 éven aluliak részvétele, szülői vagy nevelői felügyelet mellett biztosítható.

21. §

- (1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a)-b) pontjai esetében a zárt ülést az ülésvezető vita és szavazás nélkül rendeli el.
- (2) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének c) pontja esetében a zárt ülés tartására vonatkozó javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt. Több zárt ülés tartására vonatkozó javaslatról a Képviselő-testület egy szavazással dönt.
- (3) A zárt ülésen tárgyalta előterjesztésekben lévő és a zárt ülésen elhangzott információkkal a résztvevők nem élhetnek vissza. A zárt ülés dokumentumaival rendelkezőknek gondoskodniuk kell arról, hogy azokba illetéktelen személy ne tekinthessen be.
- (4) A zárt ülés előterjesztéseibe csak az ülésen résztvevők, és a napirenddel közvetlenül érintett személyek tekinthetnek be.
- (5) A zárt ülésen hozott döntést a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

22. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén megjelent képviselő köteles a jelenléti ívet aláírni.
- (2) A Polgármester a testületi ülés megnyitását követően:
- a) a jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét, annak fennállása esetén, az ülést megnyitja,
 - b) képviselői indítvány esetén javaslatot tehet jegyzőkönyv-hitelesítő(k) személyére, megállapítja a szavazás eredményét,
 - c) felkéri a Jegyzőt a megelőző zárt ülésen hozott – a képviselő-testület ülésén még nyilvánosságra nem hozott – határozatok ismertetésére;
 - d) felkéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a téma meghatározásával jelezzék, amennyiben napirend előtti felszólalással szót kívánnak kérni. A napirend előtti felszólalás biztosításának lehetőségéről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A képviselőket legfeljebb 5 percben illeti meg a napirend előtti felszólalás joga, amellyel sürgős intézkedést igénylő, vagy fontos közérdekű információ közlése céljából élhetnek. Napirend előtti felszólalásra reagálni csak személyes érintettség esetén, legfeljebb 2 perc időkeretben lehetséges.
 - e) felkéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a téma meghatározásával jelezzék, amennyiben az „Egyebek” napirendi pontban felszólalással szót kívánnak kérni. Erre rendkívül indokolt esetben -amennyiben a testületi döntés elmaradásának az Önkormányzatra nézve hátrányos következményei lehetnek -, szóbeli előterjesztés alapján, kerülhet sor, amiről a Képviselő-testület (több javaslat esetén külön szavazással), vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

23. §

- (1) Az esetleges napirend előtti felszólalások után a Polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjének a megállapítására. Az ülés napirendjének alapjául a kiküldött meghívón szereplő javaslat szolgál.
- (2) A rendkívüli ülés napirendje meghatározásának eltérő szabályai: Az ülés napirendjére az írásban kiküldött meghívón feltüntetett napirendi javaslatokon kívül további napirend nem vehető fel. Napirend előtti felszólalásra, valamint „Egyebek” napirendi pont tárgyalására nincs lehetőség.

24. §

- (1) A Polgármester első napirendi pontként beszámol a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatásköreinek gyakorlásáról; és tájékoztatást ad a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.
- (2) A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóval és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolóval kapcsolatban a képviselők 1-1 perc időkeretben

kérdéseket tehetnek fel, ezt követően a Képviselő-testület határozatot hoz a beszámoló elfogadásáról.

25. §

(1) A Képviselő-testület ülésének teljes időtartama alatt fenn kell tartani a határozatképességet. A Jegyző azonnal köteles jelezni a Polgármesternek, ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik.

(2) Amennyiben a Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb 10 percre felfüggeszti. Ha az ülés határozatképessége a felfüggesztést követően sem biztosítható, a Polgármester az ülést berekeszti. A Polgármester az ülésen meg nem tárgyalt napirendeket a következő ülés meghívójában köteles feltüntetni.

26. §

Az ülés vezetése során a Polgármester:

- a) a tanácskozás során megadja, megvonja, és megtagadja a szót,
- b) felhívja a hozzászólót a tanácskozás tárgyának betartására,
- c) rendre utasítja az ülés során nem megfelelő magatartást tanúsító személyt,
- d) az ülés félbeszakítását rendeli el,
- e) javaslatot tesz napirendi pont elnapolására,
- f) javaslatot tesz napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, napirendek összevont tárgyalására.

27. §

A döntéshozatali eljárásban a Polgármester:

- a) megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) elrendeli a szavazást,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) ismerteti a döntés szövegét.

4. AZ ELŐTERJESZTÉSEK

28. §

(1) A Képviselő-testületi döntések alapjául az előterjesztések szolgálnak. Előterjesztésnek minősül minden olyan írásban benyújtott, vagy szóban előadott döntési javaslat, beszámoló, amely a képviselő-testület alaki formában meghozott döntésének megalapozására szolgál.

(2) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a döntési javaslat indokait és jogszabályi alapját,
- c) a döntés esetlegesen várható társadalmi és gazdasági hatásait, pénzügyi vonzatait,
- d) bizottsági tárgyalás eredményét (szóban is ismertethető),
- e) határozati javaslatot, rendelet-tervezetet,
- f) a végrehajtásért felelős megnevezését,
- g) a végrehajtás határidejét,
- h) az előterjesztőt, az előterjesztés készítésének dátumát.

(3) Előterjesztésre jogosult:

- a) a Polgármester és az Alpolgármester,
- b) a témakör szerint illetékes bizottság,
- c) bármelyik képviselő,
- d) a Jegyző,
- e) önkormányzati intézmény vezetője,

f) jogszabály által arra kötelezett, vagy a testület által felkért személy.

29. §

(1) Amennyiben a 28. § (3) bekezdése b)-f) pontjában meghatározottak előterjesztési javaslattal kívánnak élni, azt legkésőbb az ülés munkatervben szereplő dátumát 10 nappal megelőzően, a tárgy megjelölésével, és a téma rövid ismertetésével, írásban kell jelezniük a Polgármesternél.

(2) Rendkívül sürgős esetben szóbeli előterjesztés is benyújtható, ebben az esetben az előterjesztőnek a sürgősséget indokolnia kell.

(3) A szóbeli előterjesztés időtartama legfeljebb 10 perc. A szóbeli előterjesztésre meghatározott időkeret túllépését a képviselő-testület egyszerű többséggel engedélyezheti.

30. §

(1) Egy előterjesztés több határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet is tartalmazhat, ha azok tárgya azonos, vagy egymással szorosan összefüggő.

(2) A Polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyben -szakértőt kérhet fel az előterjesztés elkészítésére és a döntési javaslat összeállítására.

31. §

(1) A fő napirend szerinti előterjesztést a tárgya szerint illetékes bizottság megtárgyalja. Ettől a képviselő-testület rendkívüli ülések alkalmával- a (2) bekezdés kivételével- eltérhet.

(2) A kivételt képeznek azok az ügyek, amelyek a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményével és állásfoglalásával nyújthatóak be a Képviselő-testületnek. Ezen ügyek jegyzékét a 2. számú melléklet II.1.2. pontja tartalmazza.

(3) A pénzügyi kiadással, kötelezettségvállalással járó döntési javaslatot tartalmazó előterjesztésben meg kell jelölni a kiadás költségvetési forrását is.

5. A TANÁCSKOZÁS RENDJE

32. §

(1) A Képviselő-testület az általa megállapított és elfogadott sorrendben tárgyalja meg a napirendet, egyes tartalmában összefüggő napirendi pontok előterjesztését összevontan is tárgyalhatja. A Polgármester az elfogadott sorrenden sürgősségi, vagy célszerűségi okból változtathat.

(2) A Képviselő-testület ülésén az ülésrendet a Polgármester határozza meg.

33. §

(1) A Polgármester a napirendi pont általános tárgyalása során:

a) Felkéri és megadja a szót az előterjesztőnek, aki írásbeli előterjesztés esetén azt legfeljebb 5 percben kiegészítheti.

b) A jelentkezések sorrendjében megadja a szót a képviselőknek, majd a tanácskozási joggal meghívottaknak, hogy az előterjesztőhöz kérdéseket intézzenek legfeljebb 3 perc időtartamban, még a részletes vita megnyitását megelőzően.

c) Felkéri az előterjesztőt a kérdések megválaszolására melyre 5 perc időkeret biztosított, és szót adhat az előterjesztés készítőjének is, ha ezt az előterjesztő igényli.

(2) A részletes vita megnyitására a Polgármester - a napirend összetettségére tekintettel - saját döntése alapján, továbbá bizottsági elnök által előterjesztett indítvány alapján köteles. A részletes vita lebonyolítására vonatkozó szabályok:

a) A Polgármester megnyitja és vezeti a vitát, először a témában érintett bizottság (ok) elnökének vagy megbízottjának, ezt követően a jelentkezés sorrendjében a képviselőknek, majd a tanácskozási joggal résztvevőknek adja meg a szót hozzászólásra. A napirendhez

kapcsolódóan szót adhat az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező szerv, szervezet képviselőjének, választópolgárnak, kora miatt választójoggal még nem rendelkező állampolgárnak.

b) A hozzászólás maximális időtartama először 3 perc, az ismételt hozzászólás – amelynek az előterjesztett határozati javaslatához kell kapcsolódnia – időtartama maximum 2 perc lehet, ez alól a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, az Aljegyző és az előterjesztő kivétel. A 3 és a 2 perces hozzászólási időtartam a képviselő kérésére összevonható.

c) Polgármester felszólítja azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, hogy térjen arra vissza. A felszólítás eredménytelensége esetén, megvonja a szót.

d) Ha a vitában az adott személy a személyét vagy hozzátartozóját érintő megjegyzésre (személyes megtámadtatás) kíván reagálni, 2 perces felszólalásra tarthat igényt, ezt a Polgármester köteles figyelembe venni.

e) Az előterjesztő a vita során az előterjesztett határozati javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt indokolás nélkül vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát lényegesen megváltoztatja, akkor a Polgármester azt újabb javaslatként értékeli és a szavazás előtt arról az érintett bizottság és a Jegyző véleményét kikérheti.

(4) A vita, és a napirend lezárása.

a) A Polgármester lezárja a vitát és összefoglalja az elhangzott javaslatokat.

b) A vita lezárása után további hozzászólásra lehetőség nincs.

c) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a vitában elhangzott, a határozati javaslatot is érintő indítványokra törvényességi észrevételt kíván tenni.

d) A napirendi pont előterjesztője, vagy a Polgármester javasolhatja a szavazás megkezdéséig a téma napirendről történő levételét, vagy a döntés elnapolását, amelyről a testület egyszerű többséggel dönt. Elnapolás esetén a testület meghatározza a napirendi pont tárgyalásának újabb időpontját.

(5) A Polgármester az ülés során bármikor jogosult tárgyalási szünet elrendelésére, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy be is rekesztheti.

34. §

(1) A tanácskozás során ügyrendi felszólalással lehet élni. Az ügyrendi felszólalás olyan, a Képviselő-testület működésének, ülésének rendjével, a tanácskozás lebonyolításával kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő észrevétel, mely döntést nem igényel.

(2) Ügyrendi felszólalásra bármelyik képviselő, soron kívül, 1 perces időkeretben szót kérhet, javaslatot tehet.

35. §

(1) A kérdés olyan az Önkormányzat feladat- és hatáskörbe tartozó, de nem egyedi hatósági ügyet érintő témával kapcsolatos tudakozódás, amelyet a képviselők a testületi ülésen szóban tesznek fel a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek, vagy a bizottság elnökének, és amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A testületi ülésen elhangzó kérdésekre, valamint az azokra történő válaszadásokra a napirendi témák megtárgyalása után kerülhet sor. Kérdés felvetésére a képviselők jogosultak. Az egyes kérdések és az azokra adott válaszok időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

6. TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

36. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a Polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetést követően a hozzászólótól megvonhatja a szót.
 - b) Rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
 - c) Figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén – a képviselő kivételével – a terem elhagyására is kötelezheti.
- (2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak esetén a Polgármester 5.000,-Ft-os rendbírságot is kiszabhat.
- (3) Az ülésteremben a Képviselő-testület ülése alatt mobiltelefont használni a tanácskozás rendjének megzavarása nélkül szabad, azonban telefonbeszélgetés kizárólag az ülésvezető engedélyével folytatható.
- (4) A Polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni nem lehet.

6. A DÖNTÉSHOZATAL

37. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) Bármely önkormányzati képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a vita során a határozati javaslattal kapcsolatban, melyet szövegszerűen kell megfogalmazni. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, akkor az indítványok elfogadásáról külön kell szavazni indítványozásuk sorrendjében, majd az elfogadott módosító és kiegészítő indítványokkal együtt kell dönteni az eredeti határozati javaslatról. Ha valamelyik indítvánnyal kapcsolatban egyhangú döntés születik akkor a többi azonos tárgyú módosító vagy kiegészítő indítványról nem kell külön szavazni. Az egyszerű ill. kisebb módosítás esetén a képviselő-testület rögtön dönthet az indítvánnyal módosított vagy kiegészített határozati javaslat elfogadásáról is.
- (3) A módosító javaslatot, annak előterjesztője a vita lezárásig visszavonhatja.
- (4) A rendelet-tervezet, és a határozati javaslat egyes részeiről bármelyik képviselő rész-szavazást kezdeményezhet. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) A Polgármester kezdeményezésére, a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott közbenső döntésével, egyszer megismételtetheti a szavazást érdemi döntés meghozatala végett.

38. §

Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl, a következő ügyek eldöntéséhez:

- a) az Önkormányzat gazdasági programjának elfogadásához,
- b) az Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározásához,
- c) a Polgármester jutalmának megállapításához,
- d) az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai közé nem tartozó közfeladat megoldásának önkéntes vállalásához, illetőleg az arról történő lemondáshoz,
- e) gazdasági társaságba való belépéshez, kilépéshez, alapításhoz, megszüntetéshez,
- f) hitel felvételéhez,
- g) továbbá a jelen rendeletben meghatározott ügyrendi kérdésekben.

39. §

- (1) A Képviselő-testület szavazása szavazatszámláló számítógépes rendszer használatával történik - kivéve: rendkívüli képviselő-testületi ülés, üléstermen kívül tartott képviselő-testületi ülés - a képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól a névre szóló szavazópult megfelelő gombjának megnyomásával. A

rendkívüli képviselő-testületi ülés és üléstermen kívül tartott képviselő-testületi ülés esetén a Képviselő-testület szavazása kézfelemeléssel történik, a képviselő szavazata igen, nem, vagy tartózkodás lehet. Szavazás közben felszólalni és a szavazatot indokolni nem lehet. A nyílt szavazás eredményét az ülést vezető állapítja meg, illetve a szavazatok téves összeszámlálása miatt elrendelheti a szavazás megismétlését. A szavazatszámoló számítógép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő. Név szerinti szavazást rendelhet el a Képviselő-testület minősített többséggel, a Polgármester, vagy bármelyik képviselő kezdeményezésére.

(3) A név szerinti szavazás során a Jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlevő képviselők a nevük elhangzása után "igen", "nem", vagy "tartózkodom" szóval szavaznak. A polgármester és az alpolgármesterek utolsóként szavaznak.

(4) A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó, a Jegyző által külön hitelesített névsort, minden esetben a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

40. §

(1) Titkos szavazást tarthat a Képviselő-testület azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat. Titkos szavazás esetén a Polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) Titkos szavazás tartását kezdeményezheti:

a) a Polgármester,

b) a Képviselő-testület legalább 3 tagja.

(3) A titkos szavazás tartásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(4) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület saját tagjai közül egyszerű szótöbbséggel 3 tagú eseti bizottságot választ.

(5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a szavazólap tartalmáról.

(6) A titkos szavazás eredményét a bizottság ismerteti a Képviselő-testülettel és az ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolja. A titkos szavazás eredményét a Polgármester állapítja meg, amelyet határozatba kell foglalni. A határozatot a Polgármester ismerteti.

41. §

(1) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig.

(2) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a törvényben meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – az erre irányuló indítvány esetén – a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő tiszteletdíjának egy hónap időtartamra történő 50%-os csökkentéséről.

7. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

42. §

A Képviselő-testület döntése egyedi határozat, normatív határozat, rendelet vagy egyéb (pl.: véleményalkotás, állásfoglalás).

43. §

(1) A Képviselő-testület rendeleteit a jogalkotásra és a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendeletalkotást a Polgármesternél kezdeményezhetik:

- a) az önkormányzati képviselők,
 - b) az önkormányzati bizottságok,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetői,
 - f) a közüzemi szolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői,
 - g) a helyi társadalmi szervezetek vezető testületei,
 - h) az önkormányzati társulás,
 - i) mindazok a központi szervek, amelyeknek a törvény értelmében a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak.
- (3) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséért a Jegyző felel.
- (4) Rendelet-tervezetet a Polgármester, az Alpolgármester, a tárgy szerint érintett bizottság elnöke vagy a Jegyző írásban terjeszthet elő.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

44. §

- (1) A rendeletet a Jegyző a helyben szokásos módon - a város honlapján történő megjelentetéssel - hirdeti ki.
- (2) A kihirdetett rendeleteket meg kell küldeni:
- a) a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak,
 - b) a tárgy szerint érintett önkormányzati intézmények vezetőjének,
 - c) a tárgy szerint érintett közüzemi szolgáltatást nyújtó szervezet vezetőjének,
 - d) a Nemzeti Jogszabálytár üzemeltetőjének.
 - e)

45. §

- (1) A Képviselő-testületnek a határozati javaslatot elfogadó vagy azt elutasító érdemi döntését szó szerinti megfogalmazásban, számozott határozatba kell foglalni.
- (2) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, az ülés hónapjának római számmal és napjának arab számmal való megjelölésével kell ellátni a következőképpen:
- | | | | |
|--------------|-------|---------------|------------------------|
| Kozármisleny | Város | Önkormányzata | Képviselő-testületének |
|--------------|-------|---------------|------------------------|
- .../évszám. (.....) Ök. sz. határozata
- (3) A normatív határozat közzétételére a jelen rendelet 44. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (4) A Képviselő-testület határozatairól a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A határozatokat – jegyzőkönyvi kivonat formájában – a jegyzőkönyv aláírása után 2 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásban érintett személyeknek, szervezeteknek.
- (6) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel – a szavazati arányok feltüntetésével, számozott határozat nélkül – hozott döntései:
- a) ügyrendi kérdések eldöntése,
 - b) rendelet megalkotása,
 - c) nem rendelethez kapcsolódó módosító, kiegészítő javaslatok elfogadása.

8. A JEGYZŐKÖNYV

46. §

- (1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Jegyző kezel, és amelyet a naptári év végét követően be kell köttetni.

(2) A jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt elektronikus formában meg kell küldeni a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.

(3) A jegyzőkönyv – az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános vagy zárt),
- b) az ülésvezető nevét, tisztségét,
- c) a határozatképesség kinyilvánítását, ennek számszerű adatát,
- d) a jegyzőkönyvhitelesítő(k) megválasztását,
- e) az ülés megnyitásának tényét,
- f) a napirend előtti felszólalás lehetőségével élő képviselők nevét, felszólalásuk lényegét,
- g) az előterjesztett módosító indítványokat,
- h) a szavazás módját,
- i) a kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
- j) az ülésen történt fontosabb eseményeket (bejelentéseket),
- k) az ülésvezető rendfenntartással összefüggő intézkedéseit,
- l) az ülés berekesztésének idejét,
- m) az aláírásokat és a bélyegzőlenyomatot.

(4) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) az előterjesztéseket,
- c) a jelenléti ívet,
- d) a titkos szavazásról készített jegyzőkönyv másolati példányát,
- e) a név szerinti szavazásról készített dokumentumot,
- f) az önkormányzati rendelet kihirdetett szövegét.
- g) a Jegyző jogszabálysértésre vonatkozó esetleges észrevételét,
- h) a képviselő kérelmére, az írásban (is) benyújtott hozzászólását.

(5) Az elkészült jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül a két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – az ülések jegyzőkönyveit hivatali munkaidőben a Hivatalban tekinthetik meg. A jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

47. §

A Képviselő-testület nyilvános üléséről képviselő-testületi döntés alapján hang-, film- és videofelvétel készíthető.

10. HELYI NÉPSZAVAZÁS, EURÓPAI POLGÁRI KEZDEMÉNYEZÉS

48. §

A helyi népszavazásra – a 37. §-ban foglaltak figyelembe-vételével - a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (továbbiakban: Helyi népszavazási törvény) 32-60. §-aiban fogalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

49. §

A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezte.

50. §

Az európai polgári kezdeményezésre, a Helyi népszavazási törvény 62. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

III. Fejezet A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

1. A KÉPVISELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

51. §

A képviselő, a Képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

52. §

(1) A képviselő – az Mötv.-ben meghatározottakon felül - köteles:

- a) Írásban a Polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén nem tud megjeleni, illetőleg egyéb, e rendeletből fakadó megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
- b) Bizottsági ülés esetén az ülés megkezdéséig az Elnöknek írásban, vagy szóban bejelenteni, ha a bizottsági ülésen nem tud megjeleni.
- c) Esetleges személyes érintettségét a tudomásra jutást követően azonnal bejelenteni.
- d) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni, mely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll, az az alól való mentesüléséig.
- e) A Polgármester, vagy a Képviselő-testület felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- f) A kiküldött előterjesztések ismeretében megfelelő felkészültséggel részt venni a testületi és bizottsági üléseken.
- g) Az általa megadott elektronikus kapcsolattartási útvonalakon (e-mail) elérhetőségét biztosítani.
- h) Kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.
- i) Részt venni az önkormányzati ünnepeken, megemlékezéseken, településszintű rendezvényeken.

j)

(2) A képviselő köteles előre meghatározott időpontban fogadóórát tartani.

(3) Képviselő csak az lehet, akivel szemben kizáró ok nem áll fenn. A képviselő összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat az Mötv. 36. §-a tartalmazza.

(4) A képviselő az Mötv 39. §-ában foglaltak szerint köteles vagyonynyilatkozatot tenni

54. §

(1) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Képviselő-testület vagy bizottság üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek minősül.

(2) Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását írásban vagy elektronikus üzenet (sms, e-mail) formájában bejelenti a Polgármesternél.

(3) Igazolt távollétnek minősül:

- a) keresőképtelenséggel járó betegség,
- b) a testület vagy bizottság elnökének meghatalmazása (megbízása) alapján, közfeladat ellátása céljából történő távollét,
- c) foglalkozásával összefüggő hivatalos kiküldetés,
- d) egyéb méltányolható ok.

(4)

(5) Az 52. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt kötelezettségét két, egymást követő alkalommal elmulasztó képviselő esetében, a második mulasztást követő hat hónapig a képviselői tiszteletdíj 50 %-a megvonásra kerül.

(6) Az a Képviselő, aki tiszteletdíjban nem részesül, és az 52. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt kötelezettségét két, egymást követő alkalommal elmulasztja, 10.000,-Ft-os rendbírsággal sújtható.

(7) Az a Képviselő, aki az 52. § (1) bekezdés i) pontjában megjelölt kötelezettségét elmulasztja, 15.000,-Ft-os rendbírsággal sújtható.

IV. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

1. A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA, ÖSSZETÉTELE, FELADATAI

55. §

(1) A Képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörrel kapcsolatos feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ,

b)

c) Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság.

(2) A Képviselő-testület meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre, amely a meghatározott idő elteltével, vagy a feladat elvégzésével automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az ideiglenes bizottsági tagságért tiszteletdíj nem jár.

(3) Egy képviselő egyidejűleg legfeljebb kettő állandó bizottságnak és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más, állandó bizottságnak vagy ideiglenes bizottságnak elnöke nem lehet. A bizottság tagjának a Polgármester, az Alpolgármester nem választható meg.

(4) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához, visszahívásához minősített többség szükséges.

(5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

56. §

(1) A bizottság általános feladatai keretében:

a) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

b) Javaslattevő, döntéshozó feladatokat lát el ezen rendeletben, és a képviselő- testület által esetileg meghatározott ügyekben.

c) Szervezi és felügyeli a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását ezen rendeletben, és képviselő- testület által esetileg meghatározott ügyekben.

d) Közreműködik a bizottság összehívásával az ülések jegyzőkönyvezésével kapcsolatos teendők ellátásában.

(2) A bizottságok feladat és hatáskörének részletezését a 2. melléklet tartalmazza

2. A BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE

57. §

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Möt. és jelen rendelet keretei között – maga állapítja meg. Jelen rendelet Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályai a bizottságok működése során is alkalmazandók azzal, hogy vezető elnök alatt a bizottság elnökét, akadályoztatása esetén elnökhelyettesét, képviselő és Képviselő-testület tagja alatt pedig a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese helyettesíti.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a Polgármester, Alpolgármester, a képviselők és a Jegyző (Aljegyző).

(4) A bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén a Képviselő-testület dönt.

V. Fejezet A TISZTSÉGVISELŐK, ÉS A HIVATAL

1. A POLGÁRMESTER

58. §

(1) A Polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A Polgármester felett a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(3) A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett -az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - dönthet a két ülés között felmerülő, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

a) vis maior esemény elhárításához szükséges kötelezettségvállalásról,

b) pályázat benyújtása tárgyában,

c) pályázattal kapcsolatos nyilatkozatot tehet,

d) véleményt nyilváníthat központi államigazgatási szervek megkeresésére,

e) hatósági, pályázati, cégeljárással kapcsolatos ügyben eleget tehet a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak,

f) az Önkormányzat számára pénzügyi többlet-kötelezettségvállalást nem jelentő, valamint a törzsvagyoni minőséget nem érintő jognyilatkozatot tehet.

(4) A polgármester összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat az Mötv. 72. § - 73. §-a tartalmazza.

59. §

A Polgármester az általa meghatározottak szerint, legalább havonta egy alkalommal fogadóórát tart.

2.

59/A. §

59/B. §

59/C. §

59/D.

§

3. AZ ALPOLGÁRMESTER

60. §

A képviselő-testület saját tagjai közül, a Polgármester helyettesítésére és munkájának támogatására két Alpolgármestert választ. Az Alpolgármesterek tevékenységüket társadalmi megbízatásban látják el.

61. §

Az Alpolgármesterek a Polgármester irányításával látják el feladataikat. A Alpolgármesterek Polgármestert helyettesítő, valamint a Polgármester munkáját segítő feladatait, továbbá a feladatok elvégzéséhez szükséges időkeretét és beosztását a Polgármester saját hatáskörében állapítja meg.

61/A. §

61/B. §

Az Alpolgármesterek az általuk meghatározottak szerint havonta egy alkalommal fogadó órát tartanak.

4. TANÁCSNOK

62. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármester javaslatára meghatározott feladat, vagy feladatkör ellátására, felügyeletére tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnokot a képviselő-testület bármikor beszámoltathatja, megbízását visszavonhatja.

(3) A tanácsnoki feladatok ellátására a képviselő-testület tiszteletdíjat állapíthat meg.

(4) A tanácsnok feladatait megbízása keretei között látja el a Polgármester helyettesítésére, pénzügyi kötelezettségvállalásra nem jogosult.

(5) A tanácsnok évente és megbízásának végeztével köteles részletes beszámoló formájában tájékoztatni a Képviselő-testület tevékenységéről.

5. A JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

63. §

A Jegyző - egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – a hivatali apparátus segítségével gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

a) elkészíti a Polgármester, Jegyző, Aljegyző által testületi és a bizottsági ülésekre beterjesztett előterjesztéseket,

b) ellátja a Képviselő-testület működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat;

c) közreműködik a bizottságok működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásában,

d) tájékoztatja a Képviselő-testületet, a bizottságokat, a Polgármestert az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,

e) gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,

f) szervezi és vezeti a Hivatal munkáját.

64. §

A Jegyző írásban jelzi, ha a Képviselő-testület elé kerülő döntési javaslat jogszabálysértő. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a Jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül. A jogszabálysértést a Jegyző a Képviselő-testület ülésén is – a döntés meghozatalát megelőzően – bármikor jelezheti.

65. §

A Jegyző, a Hivatalban legalább hetente egy alkalommal fogadóórát tart.

66. §

- (1) A Jegyző helyettesítésével kapcsolatos feladatokat, az Aljegyző látja el.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői, aljegyzői feladatokat a Polgármester által megbízott ügyintéző látja el.
- (3) A Jegyző tartós távolléte, akadályoztatása esetén minden, a jogszabályok által Jegyző hatáskörébe utalt ügyben az Aljegyző jár el. Amennyiben az aljegyzői tisztség betöltetlen, vagy az Aljegyző is akadályoztatott, úgy a Jegyző által írásban kijelölt hivatali köztisztviselő jár el.

5. A HIVATAL

67. §

- (1) A Képviselő-testület Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre.
- (2) A közös önkormányzati hivatal jogi személy, önálló költségvetési szerv.
- (3) A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában, ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban az önkormányzati hivatal tekintetében meghatározott feladatokat Kozármisleny, Egerág és Kisherend települések vonatkozásában.
- (4) A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Jegyző által kiadott normatív utasításban állapítja meg, melyet a Polgármester záradékkal lát el. A hivatal létszámát a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza.

6.

67/A §

VI. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, ZÁRSZÁMADÁSA

68. §

- (1) Az Önkormányzat az éves költségvetés készítését megelőzően költségvetési koncepciót készíthet. A Képviselő-testület által elfogadott koncepció a következő évi költségvetés összeállításának lehet alapja.
- (2) Az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét a tárgy szerint érintett önkormányzati költségvetési szervvel, költségvetési egyeztető tárgyalás keretében ismertetni kell.
- (3) Az egyeztetési eljárásokat követően a rendelet-tervezetet a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményezi.
- (4) Az egyeztetett és véleményezett költségvetési rendelet-tervezetet a Polgármester nyújtja be a Képviselő-testületnek.
- (5) A költségvetési rendeletmódosítás tervezetének előkészítése során figyelembe kell vennie a költségvetési szervek javaslatait, és be kell építeni az időközben hozott képviselő-testületi döntések költségvetési vonzatait.
- (6) A zárszámadási rendelet-tervezetben javaslatot kell tenni a pénzmaradvány felosztására, A pénzmaradványt a soron következő költségvetési rendelet módosításnál kell az éves költségvetésbe beépíteni.

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

69. §

Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. A gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint gazdasági szervezetének ügyrendje határozza meg.

70. §

A Polgármester évente egy alkalommal köteles tájékoztatást adni az Önkormányzat vagyonáról. E kötelezettségének a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatással tesz eleget.

3. ELLENŐRZÉS

71. §

(1) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság e rendelet 2. számú mellékletében foglalt feladatkörében látja el a jogszabályban részére megállapított, és a képviselő-testület által rábízott ellenőrzési feladatokat.

(2) Az Önkormányzat a gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Hivatal által megbízott, külső szakmai partnerrel kötött megállapodás alapján gondoskodik.

(3) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről készült jelentést, a zárszámadással egyidejűleg, a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó szabályok

71/A. §

(1) Kozármisleny városában horvát, német és roma, települési nemzetiségi önkormányzatok működnek a következő elnevezésekkel: Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat, Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

(2) A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerinti működési feltételeket.”

(3) A képviselő-testület lehetőségeihez mérten éves költségvetési rendeletében meghatározott összeggel támogatja a nemzetiségi önkormányzatot.

(4) A képviselő-testület elé terjesztett költségvetési rendelettervezetnek tartalmaznia kell:
- az önkormányzat által nyújtott támogatást.

(5) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat jelen fejezetben szabályozott kapcsolatára vonatkozó részletes szabályokat együttműködési megállapodásban kell részletesen szabályozni, melyet a testületek megbízásából a polgármester és az elnök ír alá. A megállapodás mintáját a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

72. §

(1) E rendelet 2019. november 15. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kozármisleny Város Önkormányzata képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2013. (2014.I.10.) önkormányzati rendelete. Az V. fejezet 2. alcím, a 44. § (2) e), valamint a 45. § (3) az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdésében meghatározott, Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet megszűnését követő napon hatályát veszti. A II. fejezet Közmeghallgatás alcím, a 15/A. § -a Kormány által a 424/2022. (X.28.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszűnését követő napon hatályát veszti.

1. melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL HASZNÁLATBAN LÉVŐ PECSÉTEK LEÍRÁSA, LENYOMATA ÉS HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Használatban lévő pecsétek:

- a) Önkormányzat kör alakú pecsétje
- b) Képviselő-testület kör alakú pecsétje,
- c) Polgármester kör alakú pecsétje
- d) Jegyző hivatalos kör alakú pecsétje
- e) A Hivatal hivatalos kör alakú pecsétje

2. Bélyegzők leírása, lenyomata, használata:

a) Az Önkormányzat pecsétje:

Leírás:

Kör alakú, középén a Magyarország címere, körben az alábbi felirat:

Kozármisleny Város Önkormányzata

Lenyomat:

Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon,
- az Önkormányzat bankszámláit vezető pénzügyintézetnél.

b) A Képviselő-testület pecsétje

Kör alakú, középén a Magyarország címere, körben az alábbi felirat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Lenyomat:

A Képviselő-testület pecsétjét kell használni:

- a Képviselő testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére.

c) A Polgármester pecsétje:

Leírás:

Kör alakú, középén a Magyarország címere, körben az alábbi felirat:

Kozármisleny Város Polgármestere

Lenyomat:

A Polgármester pecsétjét kell használni:

- hatáskörébe utalt ügyek alakszerű iratain.

d) A Jegyző pecsétje:

Leírás:

Kör alakú, középén a Magyarország címere, körben az alábbi felirat:

Kozármisleny Város Jegyzője

Lenyomat:

A Jegyző pecsétjét kell használni:

- hatáskörébe utalt, döntést igénylő ügyek határozatain,
- az általa kibocsátott egyéb hivatalos ügyiratokon.

e) A Hivatal pecsétje:

Leírás:

Kör alakú, középén a Magyarország címere, körben az alábbi felirat:

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal

Lenyomat:

A Hivatal pecsétjét kell használni:

- Hivatal által kibocsátott hivatalos ügyiratokon

2. melléklet

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK ÖSSZETÉTELE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottságok feladat- és hatáskörei

1. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

1.1. Ellátja jelen rendelet és jogszabály által feladat és hatáskörébe utalt tevékenységeket,

1.2. Előzetesen véleményezi és állást foglal:

1.1.1. a költségvetés megállapítása, módosítása,

1.1.2. a zárszámadás megállapítása,

1.1.3. hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, tagi kölcsön, az önkormányzat intézményeinek nyújtott kamatmentes hitel,

1.2.4 helyi adó bevezetése, mértékének megállapítása, módosítása, hatályon kívül helyezése,

1.1.4. az önkormányzat gazdasági-, ellenőrzési programja és az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása,

1.1.5. gazdasági társaság alapítása, meglévő társaság üzletrészenek, részvényének megvásárlása, vagy eladása,

1.2. Kivizsgálja az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket és a kivizsgálás eredményét a képviselő-testület elé terjeszti.

1.3. Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat.

1.4. Vizsgálja a pénzkezelési és a gazdálkodási szabályzat betartását.

1.6. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és vagyonváltozás alakulását.

1.5. Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket.

1.6. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a Polgármester jutalmazására.”

2.

2. Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

2.1. Ellátja jelen rendelet és jogszabály által feladat és hatáskörébe utalt tevékenységeket.

2.2. Előzetesen véleményezi és állást foglalhat az alábbi ügyekben:

2.2.1. településfejlesztési koncepciók, tervek, programok elfogadásában, módosításában.

2.2.2. az oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési intézmény alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos döntésekben.

2.2.3. az oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési intézmény intézményvezetői pályázatával, kinevezéssel és kinevezések visszavonására vonatkozó döntésekben.

2.2.4. a településen folyó kulturális, közművelődési és sport tevékenységek finanszírozásával kapcsolatos előterjesztésekben.

2.2.5. a szociális és egészségügyi tárgyú, kulturális és közművelődési, valamint sport koncepciók, tervek, beszámolók elfogadásában, módosításában.

2.3. Közreműködik a település éves rendezvénytervének összeállításában, döntésre előkészítésében, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.

2.4. Közreműködik a civil és sport szervezetek számára kiírandó pályázatok összeállításában és elbírálásában.

2.5. Kapcsolatot tart a sport egyesületekkel és a Sport NKft. ügyvezetőjével.

3. melléklet

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1. A képviselő-testület Polgármesterre átruházott hatáskörei:

1.1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelete alapján: köztemetés

1.2. A közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos alábbi hatásköreit: Az 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésének a) pontjában, 34. § (4) bekezdésében, 35. §-ában, 36. § (1) és (3) bekezdésében, 37. § (2)-(3) bekezdésében, 39. §-ban, 41. § (1) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében foglalt közútkezelői hatáskörök, az e melléklet II.1. pontjában foglalt hatáskörök kivételével.

1.3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közutakra történő behajtás korlátozásáról szóló 19/2020. (V.8.) önkormányzati rendelete alapján: a behajtási engedély kiadása

1.4. Kozármisleny Város Önkormányzata képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 29/2020. (IX.22.) önkormányzati rendelete alapján: a közterület-használat engedélyezési eljárások

1.5. Kozármisleny Város Önkormányzata képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 24/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelete alapján: a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti eljárások

1.6. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a mindenkori költségvetéséről szóló rendelete alapján: A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére

1.7. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Kozármisleny településnév használatáról szóló 19/2015. (VIII.17.) önkormányzati rendelete alapján: névhasználatra vonatkozó engedélyezési eljárások.

1.8. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló 13/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete alapján: a város jelképeinek előállításával, használatával és forgalomba hozatalával kapcsolatos engedélyezési eljárások.

1.9. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (2) bekezdése alapján a közművesítési hozzájárulás összegéről és a megfizetéséről hozott hatósági (egyedi) határozat figyelembe véve a képviselő-testület által meghatározott közművesítési költségek ingatlan tulajdonosokra hárított összegét.

2. A képviselő-testület Jegyzőre ruházott hatáskörei:

2.1. A közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos alábbi hatáskörei: Az 1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdésében a) és b) pontjában foglalt közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos hatásköreinek gyakorlásából az alábbi hatáskörök gyakorlását:

a) külterületen a közút területének határától számított 10 méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához szükséges közútkezelői hozzájárulás,

b) belterületen a közút területének határától számított 2 méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához szükséges közútkezelői hozzájárulás.

2.2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendeletében a feladat- és hatáskör átruházása alapján meghatározottak ellátások tekintetében.

2.3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének, megváltoztatásának szabályairól, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló 25/2022. (XI.15.) önkormányzati rendelete alapján: házszám megállapítására vonatkozó eljárások.

2.4. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 9/2016 (V.17.) önkormányzati rendeletén alapuló eljárások.

3. A képviselő-testület Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságra átruházott hatáskörei:

3.1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendeletében a feladat- és hatáskör átruházása alapján meghatározottak ellátások tekintetében.

3.2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályozásáról szóló 31/2012 (XI.26.) önkormányzati rendelete alapján: Bursa Hungarica Ösztöndíj támogatás iránti kérelem elbírálása

4. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Kozármisleny Város Önkormányzata (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.; adószám: 15724227-2-02; törzskönyvi azonosító szám: 724221; KSH statisztikai számjel: 15724227-8411-321-02; képviseli: Dr. Biró Károly polgármester), továbbiakban: helyi Önkormányzat, másrészről a Kozármislenyi Nemzetiségi Önkormányzat (székhely:; adószám:; törzsszám:; bankszámlaszám:; képviseli:) továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban együttesen: Felek) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

1. A megállapodás célja, jogszabályi háttere

1.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Helyi Önkormányzat Hivatala gondoskodik. A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

1.2. A Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

1.3. Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

2. A nemzetiségi önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Njtv. előírásai alapján, az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit:

a) A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az ülések lebonyolításához szükséges helyiséget a helyi önkormányzat épületében,

illetve közmeghallgatások és fórumok lebonyolításához a földszinti tanácstermében. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a Jegyzővel. A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket a telefonhasználat költségeinek kivételével és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,

c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

d) a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,

f) biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát,

g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli,

h) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Kozármisleny Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,

i) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítés igazolási feladatokat a Kozármisleny Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el.

2.2. A helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy az általa megbízott, jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, ha az elnök legkésőbb az ülést megelőző 3. napon tájékoztatja az ülés időpontjáról, valamint az ülés helyszíne a hivatal épületében található. A jegyző, illetve az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén törvényességi észrevételt tehet.

2.3. Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat és a jegyző, illetve a közös önkormányzati hivatal jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a nemzetiségi önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat a rendelkezésre álló anyagi, tárgyi eszközökkel, lehetőségekkel a célhoz kötöttség és a takarékosági elvárásoknak, kötelezettségeknek megfelelően él.

2.5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesíti.

2.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a helyi önkormányzattal előre egyeztetett időpontban tartja.

2.7. A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

2.8. A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájával, törzskönyvi nyilvántartásával, adószámával kapcsolatos módosítások haladéktalan ügyintézéséért a Közös Önkormányzati Hivatal felelős.

3. Gazdálkodás

3.1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1.1. Az Áht. 24. (2) és 26. (1) és (2) bekezdése alapján a költségvetési határozatot a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

3.1.2. A tervezéssel kapcsolatos koordináló, összefoglaló és az operatív teendők végrehajtása a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának a feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Áht. értelmében a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalán keresztül gondoskodik.

3.1.3. A költségvetés előkészítési munkálataiban részt vesz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a törvényben előírt határidők betartásával:

3.1.3.1. a költségvetés összeállításához bemutatja a következő évre tervezett feladatokat,

3.1.3.2. a nemzetiségi önkormányzat testületének benyújtja a költségvetési határozat tervezetét.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata

3.2.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az Áht. 26. (1) bekezdése és az Áht. 29/A. alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. tartalmazzák.

3.2.2. A jegyző a költségvetési határozat tervezetét egyezteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A nemzetiségi önkormányzat a jegyző rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat feladataira vonatkozó adatokat és a felmerülő kérdéseket tisztázzák.

3.2.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az ehhez szükséges adatokat a költségvetési törvény alapján, illetve a későbbi időpontban rendelkezésre álló részletes információk ismeretében — közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a közös önkormányzati hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési határozat-tervezet benyújtását megelőző 15. napig kell lefolytatni.

3.2.5. A költségvetési határozat tervezetét az Áht. 23. S-a és a 24. (4) bekezdése szerinti tartalommal a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

3.2.6. A költségvetési határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb az Áht. 24. (3) bekezdése szerinti határidőig.

3.2.7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadást követő két munkanapon belül megküldi a jegyzőnek.

3.2.8. Kozármisleny Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságáért felelősséggel nem tartozik.

3.3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

3.3.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai, kiemelt előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat testületének határozata alapján módosíthatók.

3.3.3. A költségvetés kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban fölhatalmazott önkormányzati hivatali dolgozó jogosult.

3.3.4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzathoz képest többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3.3.5. A költségvetési határozat módosításáról a nemzetiségi önkormányzat elnöke a módosítást követően haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31 -i hatállyal módosíthatja költségvetési határozatát.

3.3.6. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem hoz határozatot év közben, az eredeti előirányzatot meghaladó támogatások, egyéb bevételek, a pénzmaradvány és az átvett pénzeszközök felhasználásáról, akkor e bevételek terhére kiadások nem teljesíthetők.

3.4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

3.4.1. Az információ-szolgáltatás rendje

3.4.1.1. 1.1.A nemzetiségi önkormányzat testülete által jóváhagyott éves költségvetéséről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni.

3.4.1.2. A közös önkormányzati hivatal által összeállított költségvetési információt ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik — a nemzetiségi önkormányzat a határozattervezetének képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez nyújtja be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 33. (2) bekezdése szerint.

3.4.1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolója (zárszámadás) elkészítésével kapcsolatos adatszolgáltatást a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében — a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírásai szerinti határidőben köteles teljesíteni a Magyar Államkincstár felé.

3.4.1.4. A nemzetiségi önkormányzat havi és negyedéves költségvetési-, mérleg-, és kötelezettségvállalási, valamint egyéb adatszolgáltatásait a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírása szerinti határidőben teljesíti a Magyar Államkincstár felé.

3.4.1.5. A szolgáltatott adatok valódiságáért, egyezőségéért a számviteli szabályoknak való megfeleléséért, a határidő betartásért a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, és a helyi önkormányzat jegyzője felelős.

3.4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje: Az Áht. szerint a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni, Az éves költségvetési beszámolót a 28. (5) bekezdésében megjelölt személy hagyja jóvá.

4. A költségvetési gazdálkodás végrehajtása
A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.
A közös önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatán belül, a nemzetiségi önkormányzat határozatai alapján végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett — a gazdálkodási feladatokat. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az átmeneti gazdálkodásról nem rendelkezett és a költségvetési határozatát a törvényben meghatározott határidőben nem alkotta meg, akkor az Áht. 25. (3) bekezdésében foglaltakat kell érvényesíteni. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásáért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

4.1. Kötelezettségvállalás rendje

4.1.1. Kötelezettséget vállalni az 1.5. pontban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

4.1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

4.1.3. A kötelezettség vállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4.1.4. Az írásos felhatalmazást, illetve annak visszavonását a jegyző részére meg kell küldeni a felhatalmazás időpontjától számított egy munkanapon belül.

4.1.5. Az Ávr. 53. (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések esetén, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások teljesítésénél, valamint az Áht. 36. (2) bekezdés esetén, ha az összeg megállapításának módja jogszabály, jogerős, vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapul, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében.

4.2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje

4.2.1. Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek az Ávr. 55. (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és annak tényére történő megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni az Ávr. 55. (1) bekezdése szerinti

4.2.3. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul, A kötelezettség vállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

4.3. Az érvényesítés és a teljesítés igazolása

4.3.1. Az érvényesítést a közös önkormányzati hivatal ezzel megbízott, az Ávr. 55. (3) bekezdése szerinti képesítéssel rendelkező dolgozója végezheti.

4.3.2. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul. A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak szerint.

4.3.3. A teljesítést igazoló és érvényesítő nem lehet ugyanaz a személy.

4.3.4. Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni a költségvetés teljesítése során a más fizetési kötelezettségek, illetve a keletkezett bevételek esetében.

4.4. Utalványozás

4.4.1. Utalványozásnak minősül a kiadások teljesítésének és bevételek beszedésének elrendelése, melyre kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

4.4.2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4.4.3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, valamint annak visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított egy napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek.

4.4.4. Készpénz a közös önkormányzati hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetést a teljesítéshez szükséges dokumentumokkal szerződés, számla — bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző három napon belül a közös önkormányzati hivatalnál jelzi.

4.5. Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat az Ávr. 60. (1)-(2) bekezdései szerint kell betartani.

5. Pénzellátás, bankszámlarend

5.1. Pénzellátás

5.1.1. A nemzetiségi önkormányzatot megillető, az éves költségvetési törvény alapján és külön miniszteri rendelet szerinti általános működési támogatás előirányzatának megfelelő összeget

évente előírt határidőben a Magyar Államkincstár folyósítja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

5.1.2. Az 1. pontban foglalt szabály vonatkozik a feladatalapú támogatás folyósítására is.

5.1.3. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

5.1.4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a közös önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájáról elkülönülten, önálló bankszámlán köteles lebonyolítani.

5.2. Bankszámlarend

5.2.1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával összefüggő pénzforgalmat a fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlán, továbbá a közös önkormányzati hivatal épületében található házipénztárban bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog a nemzetiségi önkormányzat elnökét és/vagy az általa meghatalmazott személyt illeti meg.

5.2.2. A közös önkormányzati hivatal számviteli nyilvántartások vezetésével biztosítja a nemzetiségi önkormányzat bevételei, pénzmaradványa és a teljesített kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő, elkülönített, részletes kimutatását.

6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje, belső ellenőrzés
A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait elkülönítetten végzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak leltárfelelőse a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó, belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy az általa megbízott, jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy látja el.

7. Egyéb rendelkezések

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

Ez a megállapodás tárgyévire vonatkozóan legkésőbb január 31-ig módosítható. A jegyző a megállapodás tartalmát érintő jogszabályok változása esetén a módosítás szükségességét jelzi a polgármesternek és a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Egyebekben a megállapodásra az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXCV. törvény

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet.

Ezt a megállapodást Kozármisleny Város Önkormányzatának képviselő-testülete a/.....

(.) számú határozatával, a Kozármislenyi Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az/..... (.) számú határozatával elfogadta.

Kozármisleny,

.....

Elnök

.....

Polgármester

.....

Jegyző”

5. melléklet a 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 - 5.1. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
 - 5.2. 045120 Út, autópálya építése
6. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
7. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
 - 7.1. 061020 Lakóépület építése
 - 7.2. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
8. 064010 Közvilágítás
9. 066010 Zöldterület-kezelés
10. 066020 Város-, városgazdálkodási egyéb szolgáltatások
11. 072111 Háziorvosi alapellátás
12. 072311 Fogorvosi alapellátás
 - 074012 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
13. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
14. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 - 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
15. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
 - 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
16. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
17. 082044 Könyvtári szolgáltatások
 - 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
18. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
 - 18.1. 083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
 - 18.2. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
 - 18.3. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

6. melléklet a 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

Kozármisleny Város Önkormányzatának önként vállalt feladatai

Önként vállalt feladat	Feladatot előíró jogszabály
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás	1993. évi III. törvény; 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatás	1993. évi III. törvény; 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Rendkívüli települési támogatás	1993. évi III. törvény; 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Méltányossági települési támogatás	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet

Tankönyvtámogatás	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Temetési támogatás	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Beiskolázási támogatás	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Idősek év végi támogatása	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Karácsonyi természetbeni támogatás	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Idősek nappali ellátása	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. törvény; 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
Ösztöndíj támogatás (Bursa Hungarica)	51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet; 31/2012.(XI.26.) önkormányzati rendelet
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő Kozármislenyi lakóhelyű gyermekek nyári szünidője étkeztetése	Költségvetési rendelet
Szociális tűzifa támogatás	9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet
A közterületi fűnyírás támogatása	15/2017. (VII.19.) önkormányzati rendelet
Kulturális programok támogatása	Költségvetési rendelet
Könyvtár fenntartása	Költségvetési rendelet
Civil szervezetek támogatása	30/2012. (XI.26.) Önkormányzati rendelet, Költségvetési rendelet
Sport egyesületek támogatása	Költségvetési rendelet
Települési nemzetiségi önkormányzatok támogatása	Költségvetési rendelet
Polgárőr egyesület támogatása	Költségvetési rendelet
Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság támogatása	Költségvetési rendelet
Közterület felügyelet	2/2022. (I.18.) önkormányzati rendelet, Költségvetési rendelet
Térfigyelő kamerarendszer működtetése	2/2022. (I.18.) önkormányzati rendelet, Költségvetési rendelet
Mezei őrszolgálat fenntartása	1997. évi CLIX. törvény ; Költségvetési rendelet
Városi kitüntetések, elismerő címek adományozása	12/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet
Misleny Magazin kiadása	Költségvetési rendelet
Piac fenntartása	Költségvetési rendelet
Közfoglalkoztatás	Költségvetési rendelet

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelete

Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Egységes szerkezetben az 5/2020. (II.19.), 7/2020. (III.18.), 17/2020. (V.08.), 20/2020. (V.11.), 33/2020. (X.20.), a 10/2021. (III.29.), a 18/2021. (VIII.24.), a 23/2021. (IX.28.), 25/2021. (X.26.), a 30/2021. (XII.14.), a 11/2022. (V.24.), a 15/2022. (VIII.4.), a 19/2022. (IX.20.), a 28/2022. (XI.15.), a 8/2023. (III.21.), a 12/2023. (V.23.), a 30/2023. (XII.13.), valamint a 3/2024. (II.8.) számú önkormányzati rendeletekkel)

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében, továbbá a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS FELADATAI

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPADATAI, ILLETÉKESSÉGI TERÜLETE, JELKÉPEI, A NYILVÁNOSSÁG FÓRUMAI

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kozármisleny Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
 - (2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) tagjainak száma, a Polgármesterrel együtt: 9 fő.
 - (3) Az Önkormányzat szervei: a Polgármester, a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai, és a Jegyző.
 - (4) Az Önkormányzat Képviselő-testülete hivatalának megnevezése: Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
 - (5) Az Önkormányzat, a Képviselő-testület, a Polgármester, a bizottságok és a Hivatal székhelye: 7761 Kozármisleny, Pécsi u.124.
 - (6) Az Önkormányzat illetékességi területe megegyezik a település közigazgatási területével.
-
- 2. §** (1) A város címeréről és zászlajáról, azok használatának szabályairól a Képviselő-testület önálló rendeletben rendelkezik.
 - (2) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
 - (3) Kozármisleny város napja: szeptember hó 6. napja. A város napjának megünneplésére a naphoz legközelebb eső hétfőig kerül sor.
-
- 3. §** Az Önkormányzat szervei az önkormányzati, az önkormányzati hatósági és az államigazgatási feladat- és hatáskörükben eljárva hozott döntéseiken, irataikon a Magyar Köztársaság címerét tartalmazó bélyegzőt kötelesek használni. Az Önkormányzat szervei által használt bélyegzők leírását, lenyomatát és használatának rendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.
-
- 4. §** (1) Az Önkormányzat honlapja: a www.kozarmisleny.hu. A honlap a jogszabályokban előírt kötelező adattartalommal felül, a mindenkorai településvezetés által meghatározott információkat tartalmazza.

(2) Az önkormányzat a közzétételi kötelezettségének a honlapján, a hivatali hirdetőtáblán, és az adott dokumentumtípusra vonatkozó jogszabályokban meghatározott elektronikus felületeken való megjelentetéssel tesz eleget.

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATELLÁTÁSA

5. § Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak meghatározása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései alapján történik.

6. § (1) A Képviselő-testület bizottságai részére a rendelet 2. számú mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg, továbbá ebben a mellékletben határozza meg azon feladat- és hatásköreit, melyeket a bizottságaira ruház át.

(2) A Képviselő-testület feladat- és hatásköreiből a 3. számú mellékletében foglaltak szerintieket a Polgármesterre, és a Jegyzőre ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskörök gyakorlóit a soron következő rendes ülésen beszámolnak a Képviselő-testületnek.

(4) Az Önkormányzat által ellátott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

3. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉS ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEIVEL

7.§ (1) Az Önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. GAZDASÁGI PROGRAM, MUNKATERV

8. § (1) Az Önkormányzat gazdasági programja a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A gazdasági program elkészítéséért és Képviselő-testület elé terjesztéséért a Polgármester felelős.

9. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervének tervezetét a jegyző állítja össze, és azt a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, tárgyévet megelőző év decemberi ülésén.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések időpontját,
- b) az ülések fő napirendi pontjait,
- c) az egyes napirendi pontok címét, előterjesztőjét,
- d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.

2. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

10. § (1) A Képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést, ünnepi ülést, továbbá közmeghallgatást, és lakossági fórumot tart.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott üléseit általában a székhelyén tartja, szükség szerint kihelyezett ülést, lakossági fórumot tarthat.

Alakuló ülés

11. § (1) Az alakuló ülés összehívásáról a Polgármester gondoskodik.

(2) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint Korelnök nyitja meg, és vezeti a Polgármester eskütételéig.

(3) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatót tart a választás eredményéről, és az esküteleket követően átadja a megbízóleveleket.

(4) Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester(ek) megválasztásáról, a bizottsági struktúra meghatározásáról, valamint a Polgármester és az alpolgármester(ek) illetményéről, tiszteletdíjáról, költségtérítéséről.

Ünnepi testületi ülés

12. § (1) A Képviselő-testület a város napjának megünneplésekor ünnepi testületi ülést tart, egyéb, nagy jelentőségű esemény tiszteletére ünnepi, megemlékező ülést tarthat.

(2) Az ünnepi, megemlékező testületi ülésen csak az ünnep, megemlékezés szellemének megfelelő napirend tárgyalható.

(3) Az ünnepi és megemlékező testületi ülés meghívójának tartalmára, annak kézbesítésére, napirendjére, az előterjesztésekre, a tanácskozás rendjére, valamint a Képviselő-testület döntésére vonatkozó, e rendeletben meghatározott szabályokat nem kell alkalmazni, de a Képviselő-testület határozatképességét az ülés teljes tartama alatt biztosítani kell.

Rendes ülés

13. § (1)¹ A Képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban tartandó ülés a rendes ülés. A képviselő-testület rendes ülését általában keddi napon tartja.

(2)² Indokolt esetben rendes ülés az (1) bekezdésben meghatározott naptól eltérő más napra is összehívható.

(3)³ A Képviselő-testület munkatervében július hónapra ülést nem tervez.

Rendkívüli ülés

14. § (1) A Polgármester – indokolt esetben- jogosult a munkatervben nem szereplő időpontra (a nyári szünet időtartama alatt is) a Képviselő-testület rendkívüli ülését összehívni.

(2)⁴ A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni az Mötv. 44. §-ban rögzített esetekben. Az indítványt a Polgármesternél kell írásban előterjeszteni, megjelölve abban a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(3) A Polgármester a rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni.

(4) Indokolt esetben, a sürgősséggel tárgyalandó napirend megjelölésével, a Képviselő-testület rendkívüli ülése rövid úton is összehívható, akár aznapi időpontra is.

Közmeghallgatás

15. § (1) A közmeghallgatáson résztvevők a kérdéseket közvetlenül a Polgármesternek, az Alpolgármesternek, a Jegyzőnek (Aljegyzőnek) és a települési képviselőknek tehetik fel, és javaslataikat hozzájuk intézhetik a testület által, esetenként meghatározott időtartamban.

(2) Az évente egyszeri kötelezően tartandó közmeghallgatás helyét és időpontját a Képviselő-testület a munkatervében határozza meg. A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a lakosságot az Önkormányzat hirdetőtábláin és a város honlapján legalább 8 nappal a korábban tájékoztatni kell.

(3) Ha a közmeghallgatáson a Képviselő-testület tagjai határozatképes számban nem jelennek meg, a rendezvény lakossági fórumként tartható meg, közmeghallgatásnak nem minősíthető.

¹ Módosította a 30/2021. (XII.14.) 7. § a) pontja.

² Módosította a 30/2021. (XII.14.) 7. § b) pontja.

³ Módosította a 30/2021. (XII.14.) 7. § c) pontja.

⁴ Módosította a 30/2021. (XII.14.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

(4) A közmeghallgatást a Polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

15/A. §⁵ (1) A közmeghallgatás indokolt esetben online felületen elektronikus bejelentkezés útján is megtartható (a továbbiakban: online közmeghallgatás).

(2) Az online közmeghallgatáson kérdés feltételére, javaslat megtételére, illetve hozzászólásra elektronikus úton van lehetőség.

(3) Az online közmeghallgatás időpontjáról, elérhetőségéről, valamint a (2) bekezdés szerinti részvétel feltételeiről a lakosságot az Önkormányzat hirdetőtábláin és a város honlapján legalább 8 nappal korábban kell tájékoztatni, a nyilvánosságára a 20. § kell alkalmazni.

(4) Az online közmeghallgatáson elhangzottakról hangfelvétel, ennek alapján összefoglaló jegyzőkönyv készül.”

Lakossági fórum

16. § (1) A Polgármester előre meghatározott közérdekű ügyben, és a jelentősebb települési döntések társadalmasítása érdekében az állampolgárok és társadalmi szervezetek tájékoztatása, azok véleményének megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumról, annak témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.

(3) A lakossági fórumot a Polgármester vagy az általa kijelölt személy vezeti.

(4)⁶

(5) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmazza a fórum helyét, idejét, a fórumon elhangzott tájékoztatás összefoglalását, valamint az elhangzott kérdéseket, válaszokat és hozzászólásokat. A fórumról készült jegyzőkönyvet a Polgármester írja alá. A lakossági fórumon a megjelentek állásfoglalása kérhető, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

17. § (1) A rendes ülésre szóló írásbeli meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt a Képviselő-testület tagjai legkésőbb az ülést megelőző 5. nappal kézhez kapják. Kivételesen indokolt esetben az előterjesztés pótlólag is megküldhető, de ezt a tényt a meghívóban jelezni kell.

(2)⁷ A meghívót és az előterjesztéseket a meghívottak részére elektronikus úton kell megküldeni, vagy a meghívottak által elérhető önkormányzati elektronikus felületekre a letöltés lehetőségének biztosításával feltölteni. A dokumentumokat papír alapon megküldeni csak a meghívottak kifejezett kérése esetén kell.

(3)⁸ Az (1)-(2) bekezdésben meghatározottaktól a Polgármester csak kivételesen indokolt esetben és a rendkívüli ülések alkalmával térhet el.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell:

- a) az ülés napját, kezdési időpontját és helyét;
- b) a javasolt napirendet;
- c) a javasolt napirendi pontok előterjesztőit;
- d) zárt ülés tartása esetén az erre való utalást.

18.§ (1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) az ülés teljes dokumentációjának megküldésével a települési képviselőket,
- b) az ülés teljes dokumentációjának megküldésével a Jegyzőt, (aljegyzőt),
- c) az őt érintő előterjesztés csatolásával a napirendi pontban érintett személyt - az érintettek körének meghatározásáról a Polgármester dönt, az előterjesztő javaslatát figyelembe véve,

⁵ Módosította a 12/2023. (V.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 30/2021. (XII.14.) 8. §-a.

⁷ Módosította a 30/2021. (XII.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

⁸ Módosította a 30/2021. (XII.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

- d) a helyi Közművelődési Kerekasztal képviselőjét.
 - e) ⁹az önkormányzati tanácsadót.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni:
- a) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetőjét,
 - b) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (3) A Képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási jog nélkül meghívható:
- a) a Hivatal köztisztviselője,
 - b) a szakértő,
 - c) a Baranya Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja,
 - d) a Baranya Megyei Közgyűlés elnöke,
 - e) a Pécsi Járási Hivatal Hivatalvezetője,
 - f) az illetékes Rendőrkapitány.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésekben meghatározottakon kívül a Képviselő-testület nyilvános ülésére - tanácskozási joggal - a Polgármester bárkit meghívhat, akinek jelenlétét, és a tanácskozásban való részvételét indokoltnak tartja.
- (5) A (2)-(4) bekezdésekben felsorolt személyeknek csak az ülés meghívója kerül megküldésre.
- (6) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről, és napirendjéről a lakosságot tájékoztatni kell meghívónak a település honlapján és a Hivatal hirdetőtábláján való közzététele útján. A meghívó közzétételének határideje az ülést megelőző 5. nap.

19. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Sport Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.

(2) Ha a Képviselő-testület rendes ülését határozatképtelenség miatt nem lehet elkezdni, a Polgármester 15 perc várakozás után az elmaradt ülést 5 napon belüli időpontra azonos napirenddel ismét összehívhatja.

3. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE, AZ ÜLÉSVEZETÉS SZABÁLYAI

20.§ A Képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvános ülésen bármely választópolgár, és médiatartalom-szolgáltató részt vehet. 18 éven aluliak részvétele, szülői vagy nevelői felügyelet mellett biztosítható.

21. § (1) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdésének a)-b) pontjai esetében a zárt ülést az ülésvezető vita és szavazás nélkül rendeli el.

(2) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdésének c) pontja esetében a zárt ülés tartására vonatkozó javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt. Több zárt ülés tartására vonatkozó javaslatról a Képviselő-testület egy szavazással dönt.

(3) A zárt ülésen tárgyalt előterjesztésekben lévő és a zárt ülésen elhangzott információkkal a résztvevők nem élhetnek vissza. A zárt ülés dokumentumaival rendelkezőknek gondoskodniuk kell arról, hogy azokba illetéktelen személy ne tekinthessen be.

(4) A zárt ülés előterjesztéseibe csak az ülésen résztvevők, és a napirenddel közvetlenül érintett személyek tekinthetnek be.

(5)¹⁰ A zárt ülésen hozott döntést a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

22. § (1) A Képviselő-testület ülésén megjelent képviselő köteles a jelenléti ívet aláírni.

(2) A Polgármester a testületi ülés megnyitását követően:

⁹ Beiktatta a 10/2021. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

¹⁰ Módosította a 30/2021. (XII.14.) 7. § d) pontja.

- a) a jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét, annak fennállása esetén, az ülést megnyitja,
- b) ¹¹képviselői indítvány esetén javaslatot tehet jegyzőkönyv-hitelesítő(k) személyére, megállapítja a szavazás eredményét,
- c) felkéri a Jegyzőt a megelőző zárt ülésen hozott – a képviselő-testület ülésén még nyilvánosságra nem hozott – határozatok ismertetésére;
- d) felkéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a téma meghatározásával jelezzék, amennyiben napirend előtti felszólalással szót kívánnak kérni. A napirend előtti felszólalás biztosításának lehetőségéről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A képviselőket legfeljebb 5 percben illeti meg a napirend előtti felszólalás joga, amellyel sürgős intézkedést igénylő, vagy fontos közérdekű információ közlése céljából élhetnek. Napirend előtti felszólalásra reagálni csak személyes érintettség esetén, legfeljebb 2 perc időkeretben lehetséges.
- e) felkéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a téma meghatározásával jelezzék, amennyiben az „Egyebek” napirendi pontban felszólalással szót kívánnak kérni. Erre rendkívül indokolt esetben -amennyiben a testületi döntés elmaradásának az Önkormányzatra nézve hátrányos következményei lehetnek -, szóbeli előterjesztés alapján, kerülhet sor, amiről a Képviselő-testület (több javaslat esetén külön szavazással), vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

23.§ (1) Az esetleges napirend előtti felszólalások után a Polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjének a megállapítására. Az ülés napirendjének alapjául a kiküldött meghívón szereplő javaslat szolgál.

(2) A rendkívüli ülés napirendje meghatározásának eltérő szabályai:

Az ülés napirendjére az írásban kiküldött meghívón feltüntetett napirendi javaslatokon kívül további napirend nem vehető fel. Napirend előtti felszólalásra, valamint „Egyebek” napirendi pont tárgyalására nincs lehetőség.

24.§ (1) A Polgármester első napirendi pontként beszámol a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatásköreinek gyakorlásáról; és tájékoztatást ad a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

(2) A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóval és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolóval kapcsolatban a képviselők 1-1 perc időkeretben kérdéseket tehetnek fel, ezt követően a Képviselő-testület határozatot hoz a beszámoló elfogadásáról.

25.§ (1) A Képviselő-testület ülésének teljes időtartama alatt fenn kell tartani a határozatképességet. A Jegyző azonnal köteles jelezni a Polgármesternek, ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik.

(2) Amennyiben a Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb 10 percre felfüggeszti. Ha az ülés határozatképessége a felfüggesztést követően sem biztosítható, a Polgármester az ülést berekeszti. A Polgármester az ülésen meg nem tárgyalt napirendeket a következő ülés meghívójában köteles feltüntetni.

26.§ Az ülés vezetése során a Polgármester:

- a) a tanácskozás során megadja, megvonja, és megtagadja a szót,
- b) felhívja a hozzászólót a tanácskozás tárgyának betartására,
- c) rendre utasítja az ülés során nem megfelelő magatartást tanúsító személyt,
- d) az ülés félbeszakítását rendeli el,
- e) javaslatot tesz napirendi pont elnapolására,

¹¹ Módosította a 15/2022. (VIII.4.) számú önkormányzati rendelet 1. §-a.

- f) javaslatot tesz napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, napirendek összevont tárgyalására.

27.§ A döntéshozatali eljárásban a Polgármester:

- a) megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) elrendeli a szavazást,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) ismerteti a döntés szövegét.

4. AZ ELŐTERJESZTÉSEK

28. § (1) A Képviselő-testületi döntések alapjául az előterjesztések szolgálnak. Előterjesztésnek minősül minden olyan írásban benyújtott, vagy szóban előadott döntési javaslat, beszámoló, amely a képviselő-testület alaki formában meghozott döntésének megalapozására szolgál.

(2) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a döntési javaslat indokait és jogszabályi alapját,
- c) a döntés esetlegesen várható társadalmi és gazdasági hatásait, pénzügyi vonzatait,
- d) bizottsági tárgyalás eredményét (szóban is ismertethető),
- e) határozati javaslatot, rendelet-tervezetet,
- f) a végrehajtásért felelős megnevezését,
- g) a végrehajtás határidejét,
- h) az előterjesztőt, az előterjesztés készítésének dátumát.

(3) Előterjesztésre jogosult:

- a) a Polgármester és az Alpolgármester,
- b) a témakör szerint illetékes bizottság,
- c) bármelyik képviselő,
- d) a Jegyző,
- e) önkormányzati intézmény vezetője,
- f) jogszabály által arra kötelezett, vagy a testület által felkért személy.

29.§ (1) Amennyiben a 28.§ (3) bekezdése b)-f) pontjában meghatározottak előterjesztési javaslattal kívánnak élni, azt legkésőbb az ülés munkatervben szereplő dátumát 10 nappal megelőzően, a tárgy megjelölésével, és a téma rövid ismertetésével, írásban kell jelezniük a Polgármesternél.

(2) Rendkívül sürgős esetben szóbeli előterjesztés is benyújtható, ebben az esetben az előterjesztőnek a sürgősséget indokolnia kell.

(3) A szóbeli előterjesztés időtartama legfeljebb 10 perc. A szóbeli előterjesztésre meghatározott időkeret túllépését a képviselő-testület egyszerű többséggel engedélyezheti.

30.§ (1) Egy előterjesztés több határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet is tartalmazhat, ha azok tárgya azonos, vagy egymással szorosan összefüggő.

(2) A Polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyben -szakértőt kérhet fel az előterjesztés elkészítésére és a döntési javaslat összeállítására.

31.§ (1)¹² A fő napirend szerinti előterjesztést a tárgya szerint illetékes bizottság megtárgyalja. Ettől a képviselő-testület rendkívüli ülések alkalmával- a (2) bekezdés kivételével- eltérhet.

¹² Módosította a 30/2021. (XII.14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése.

(2)¹³ A kivételt képeznek azok az ügyek, amelyek a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Sport Bizottság véleményével és állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek. Ezen ügyek jegyzékét a 2. számú melléklet II.1.2. pontja tartalmazza.

(3)¹⁴ A pénzügyi kiadással, kötelezettségvállalással járó döntési javaslatot tartalmazó előterjesztésben meg kell jelölni a kiadás költségvetési forrását is.

5. A TANÁCSKOZÁS RENDJE

32. § (1) A Képviselő-testület az általa megállapított és elfogadott sorrendben tárgyalja meg a napirendet, egyes tartalmában összefüggő napirendi pontok előterjesztését összevontan is tárgyalhatja. A Polgármester az elfogadott sorrenden sürgősségi, vagy célszerűségi okból változtathat.

(2) A Képviselő-testület ülésén az ülésrendet a Polgármester határozza meg.

33. § (1) A Polgármester a napirendi pont általános tárgyalása során:

- a) Felkéri és megadja a szót az előterjesztőnek, aki írásbeli előterjesztés esetén azt legfeljebb 5 percben kiegészítheti.
- b) A jelentkezések sorrendjében megadja a szót a képviselőknek, majd a tanácskozási joggal meghívottaknak, hogy az előterjesztőhöz kérdéseket intézzenek legfeljebb 3 perc időtartamban, még a részletes vita megnyitását megelőzően.
- c) Felkéri az előterjesztőt a kérdések megválaszolására melyre 5 perc időkeret biztosított, és szót adhat az előterjesztés készítőjének is, ha ezt az előterjesztő igényli.

(2) A részletes vita megnyitására a Polgármester - a napirend összetettségére tekintettel - saját döntése alapján, továbbá bizottsági elnök által előterjesztett indítvány alapján köteles. A részletes vita lebonyolítására vonatkozó szabályok:

- a) A Polgármester megnyitja és vezeti a vitát, először a témában érintett bizottság (ok) elnökének vagy megbízottjának, ezt követően a jelentkezés sorrendjében a képviselőknek, majd a tanácskozási joggal résztvevőknek adja meg a szót hozzászólásra. A napirendhez kapcsolódóan szót adhat az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező szerv, szervezet képviselőjének, választópolgárnak, kora miatt választójoggal még nem rendelkező állampolgárnak.
- b) A hozzászólás maximális időtartama először 3 perc, az ismételt hozzászólás – amelynek az előterjesztett határozati javaslatához kell kapcsolódnia – időtartama maximum 2 perc lehet, ez alól a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, az Aljegyző és az előterjesztő kivétel. A 3 és a 2 perces hozzászólási időtartam a képviselő kérésére összevonható.
- c) Polgármester felszólítja azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, hogy térjen arra vissza. A felszólítás eredménytelensége esetén, megvonja a szót.
- d) Ha a vitában az adott személy a személyét vagy hozzátartozóját érintő megjegyzésre (személyes megtámadtatás) kíván reagálni, 2 perces felszólalásra tarthat igényt, ezt a Polgármester köteles figyelembe venni.
- e) Az előterjesztő a vita során az előterjesztett határozati javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt indokolás nélkül vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát lényegesen megváltoztatja, akkor a Polgármester azt újabb javaslatként értékeli és a szavazás előtt arról az érintett bizottság és a Jegyző véleményét kikérheti.

(4) A vita, és a napirend lezárása.

- a) A Polgármester lezárja a vitát és összefoglalja az elhangzott javaslatokat.
- b) A vita lezárása után további hozzászólásra lehetőség nincs.

¹³ Módosította a 30/2021. (XII.14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése.

¹⁴ Beiktatta a 30/2021. (XII.14.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése.

- c) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a vitában elhangzott, a határozati javaslatot is érintő indítványokra törvényességi észrevételt kíván tenni.
 - d) A napirendi pont előterjesztője, vagy a Polgármester javasolhatja a szavazás megkezdéséig a téma napirendről történő levételét, vagy a döntés elnapolását, amelyről a testület egyszerű többséggel dönt. Elnapolás esetén a testület meghatározza a napirendi pont tárgyalásának újabb időpontját.
- (5) A Polgármester az ülés során bármikor jogosult tárgyalási szünet elrendelésére, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy be is rekesztheti.

34.§ (1) A tanácskozás során ügyrendi felszólalással lehet élni. Az ügyrendi felszólalás olyan, a Képviselő-testület működésének, ülésének rendjével, a tanácskozás lebonyolításával kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő észrevétel, mely döntést nem igényel.

(2) Ügyrendi felszólalásra bármelyik képviselő, soron kívül, 1 perces időkeretben szót kérhet, javaslatot tehet.

35. § (1) A kérdés olyan az Önkormányzat feladat- és hatáskörbe tartozó, de nem egyedi hatósági ügyet érintő témával kapcsolatos tudakozódás, amelyet a képviselők a testületi ülésen szóban tesznek fel a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek, vagy a bizottság elnökének, és amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A testületi ülésen elhangzó kérdésekre, valamint az azokra történő válaszadásokra a napirendi témák megtárgyalása után kerülhet sor. Kérdés felvetésére a képviselők jogosultak. Az egyes kérdések és az azokra adott válaszok időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

6.A TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

36. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a Polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetést követően a hozzászólótól megvonhatja a szót.
- b) Rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- c) Figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén – a képviselő kivételével – a terem elhagyására is kötelezheti.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak esetén a Polgármester 5.000,-Ft-os rendbírságot is kiszabhat.

(3) Az ülésteremben a Képviselő-testület ülése alatt mobiltelefont használni a tanácskozás rendjének megzavarása nélkül szabad, azonban telefonbeszélgetés kizárólag az ülésvezető engedélyével folytatható.

(4) A Polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni nem lehet.

6. A DÖNTÉSHOZATAL

37. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2)¹⁵ Bármely önkormányzati képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a vita során a határozati javaslattal kapcsolatban, melyet szövegszerűen kell megfogalmazni.

A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik.

Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, akkor az indítványok elfogadásáról külön kell szavazni indítványozásuk sorrendjében, majd az elfogadott módosító és kiegészítő

¹⁵ Módosította a 30/2021. (XII.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

indítványokkal együtt kell dönteni az eredeti határozati javaslatról. Ha valamelyik indítvánnyal kapcsolatban egyhangú döntés születik akkor a többi azonos tárgyú módosító vagy kiegészítő indítványról nem kell külön szavazni.

Az egyszerű ill. kisebb módosítás esetén a képviselő-testület rögtön dönthet az indítvánnyal módosított vagy kiegészített határozati javaslat elfogadásáról is.

(3) A módosító javaslatot, annak előterjesztője a vita lezárásig visszavonhatja.

(4) A rendelet-tervezet, és a határozati javaslat egyes részeiről bármelyik képviselő rész-szavazást kezdeményezhet. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) A Polgármester kezdeményezésére, a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott közbenső döntésével, egyszer megismételtetheti a szavazást érdemi döntés meghozatala végett.

38.§ (1) Minősített többség szükséges az Mötv. 50.§-ában meghatározottakon túl, a következő ügyek eldöntéséhez:

- a) az Önkormányzat gazdasági programjának elfogadásához,
- b) az Alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének meghatározásához,
- c) a Polgármester jutalmának megállapításához,
- d) az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai közé nem tartozó közfeladat megoldásának önkéntes vállalásához, illetőleg az arról történő lemondáshoz,
- e) gazdasági társaságba való belépéshez, kilépéshez, alapításhoz, megszüntetéshez,
- f) hitel felvételéhez,
- g) továbbá a jelen rendeletben meghatározott ügyrendi kérdésekben.

39. § (1)¹⁶ A Képviselő-testület szavazása szavazatszámláló számítógépes rendszer használatával történik - kivéve: rendkívüli képviselő-testületi ülés, üléstermen kívül tartott képviselő-testületi ülés - a képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól a névre szóló szavazópult megfelelő gombjának megnyomásával. A rendkívüli képviselő-testületi ülés és üléstermen kívül tartott képviselő-testületi ülés esetén a Képviselő-testület szavazása kézfelemeléssel történik, a képviselő szavazata igen, nem, vagy tartózkodás lehet. Szavazás közben felszólalni és a szavazatot indokolni nem lehet. A nyílt szavazás eredményét az ülést vezető állapítja meg, illetve a szavazatok téves összeszámlálása miatt elrendelheti a szavazás megismétlését. A szavatszámológép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő. Név szerinti szavazást rendelhet el a Képviselő-testület minősített többséggel, a Polgármester, vagy bármelyik képviselő kezdeményezésére.

(3) A név szerinti szavazás során a Jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlevő képviselők a nevük elhangzása után "igen", "nem", vagy "tartózkodom" szóval szavaznak. A polgármester és az alpolgármesterek utolsóként szavaznak.

(4) A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó, a Jegyző által külön hitelesített névsort, minden esetben a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

40. § (1) Titkos szavazást tarthat a Képviselő-testület azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat. Titkos szavazás esetén a Polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalat ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) Titkos szavazás tartását kezdeményezheti:

- a) a Polgármester,
- b) a Képviselő-testület legalább 3 tagja.

(3) A titkos szavazás tartásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

¹⁶ Módosította a 18/2021. (VIII.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a

¹⁷ Módosította a 25/2021. (X.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a

- (4) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület saját tagjai közül egyszerű szótöbbséggel 3 tagú eseti bizottságot választ.
- (5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a szavazólap tartalmáról.
- (6) A titkos szavazás eredményét a bizottság ismerteti a Képviselő-testülettel és az ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolja. A titkos szavazás eredményét a Polgármester állapítja meg, amelyet határozatba kell foglalni. A határozatot a Polgármester ismerteti.

41. § (1) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig.

(2) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a törvényben meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – az erre irányuló indítvány esetén – a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő tiszteletdíjának egy hónap időtartamra történő 50%-os csökkentéséről.

7. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

42. § A Képviselő-testület döntése egyedi határozat, normatív határozat, vagy rendelet.

43. § (1) A Képviselő-testület rendeleteit a jogalkotásra és a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendeletalkotást a Polgármesternél kezdeményezhetik:

- a) az önkormányzati képviselők,
- b) az önkormányzati bizottságok,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) az önkormányzati intézmények vezetői,
- f) a közüzemi szolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői,
- g) a helyi társadalmi szervezetek vezető testületei,
- h) az önkormányzati társulás,
- i) mindazok a központi szervek, amelyeknek a törvény értelmében a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak.

(3) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséért a Jegyző felel.

(4) A rendelet-tervezetet a Polgármester, az Alpolgármester, a tárgy szerint érintett bizottság elnöke vagy a Jegyző terjeszthet elő.

(5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

44. § (1) A rendeletet a Jegyző a helyben szokásos módon - a város honlapján történő megjelentetéssel - hirdeti ki.

(2) A kihirdetett rendeleteket meg kell küldeni:

- a) a Baranya Megyei Kormányhivatalnak,
- b) a tárgy szerint érintett önkormányzati intézmények vezetőjének,
- c) a tárgy szerint érintett közüzemi szolgáltatást nyújtó szervezet vezetőjének,
- d) a Nemzeti Jogszabálytár üzemeltetőjének.
- e) a képviselő-testület tagjainak¹⁸

45. § (1) A Képviselő-testületnek a határozati javaslatot elfogadó vagy azt elutasító érdemi döntését szó szerinti megfogalmazásban, számozott határozatba kell foglalni.

¹⁸ Beiktatta a 17/2020. (V.08.) önkormányzati rendelet 2.§-a

(2) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, az ülés hónapjának római számmal és napjának arab számmal való megjelölésével kell ellátni a következőképpen:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../évszám. (.....) Ök. sz. határozata

(3) A normatív határozat közzétételére a jelen rendelet 44.§ (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A kihirdetett határozatokat elektronikus úton meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak is.¹⁹

(4) A Képviselő-testület határozatairól a Hivatal nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat – jegyzőkönyvi kivonat formájában – a jegyzőkönyv aláírása után 2 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásban érintett személyeknek, szerveknek.

(6) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel – a szavazati arányok feltüntetésével, számozott határozat nélkül – hozott döntései:

- a) ügyrendi kérdések eldöntése,
- b) rendelet megalkotása,
- c) nem rendelethez kapcsolódó módosító, kiegészítő javaslatok elfogadása.

8. A JEGYZŐKÖNYV

46. § (1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Jegyző kezel, és amelyet a naptári év végét követően be kell köttetni.

(2) A jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt elektronikus formában meg kell küldeni a Baranya Megyei Kormányhivatalnak.

(3) A jegyzőkönyv – az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános vagy zárt),
- b) az ülésvezető nevét, tisztségét,
- c) a határozatképesség kinyilvánítását, ennek számszerű adatát,
- d) ²⁰ amennyiben sor kerül rá a jegyzőkönyvhitelesítő(k) megválasztását,
- e) az ülés megnyitásának tényét,
- f) a napirend előtti felszólalás lehetőségével élő képviselők nevét, felszólalásuk lényegét,
- g) az előterjesztett módosító indítványokat,
- h) a szavazás módját,
- i) a kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
- j) az ülésen történt fontosabb eseményeket (bejelentéseket),
- k) az ülésvezető rendfenntartással összefüggő intézkedéseit,
- l) az ülés berekesztésének idejét,
- m) az aláírásokat és a bélyegzőlenyomatot.

(4) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) az előterjesztéseket,
- c) a jelenléti ívet,
- d) a titkos szavazásról készített jegyzőkönyv másolati példányát,
- e) a név szerinti szavazásról készített dokumentumot,
- f) az önkormányzati rendelet kihirdetett szövegét.
- g) a Jegyző jogszabálysértésre vonatkozó esetleges észrevételét,
- h) a képviselő kérelmére, az írásban (is) benyújtott hozzászólását.

¹⁹ Beiktatta a 17/2020. (V.08.) önkormányzati rendelet 3.§ (1)

²⁰ Módosította a 15/2022. (VIII.4.) számú önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése.

(5)²¹ A jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező. Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor jegyzőkönyv-hitelesítő (maximum 2 fő) kijelölésére indítványt tehet. Az elkészült jegyzőkönyvet ebben az esetben a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – az ülések jegyzőkönyveit hivatali munkaidőben a Hivatalban tekinthetik meg. A jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

47. § A Képviselő-testület nyilvános üléséről képviselő-testületi döntés alapján hang-, film- és videofelvétel készíthető.

10. HELYI NÉPSZAVAZÁS, EURÓPAI POLGÁRI KEZDEMÉNYEZÉS

48. § A helyi népszavazásra – a 37. §-ban foglaltak figyelembe-vételével - a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (továbbiakban: Helyi népszavazási törvény) 32-60.§-aiban fogalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

49. § A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezte.

50. § Az európai polgári kezdeményezésre, a Helyi népszavazási törvény 62. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

III. Fejezet **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ**

1. A KÉPVISELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

51. § A képviselő, a Képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

52. § (1) A képviselő – az Mötv.-ben meghatározottakon felül - köteles:

- a) Írásban a Polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb, e rendeletből fakadó megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
- b) Bizottsági ülés esetén az ülés megkezdéséig az Elnöknek írásban, vagy szóban bejelenteni, ha a bizottsági ülésen nem tud megjelenni.
- c) Esetleges személyes érintettségét a tudomásra jutást követően azonnal bejelenteni.
- d) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni, mely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll, az az alól való mentesüléséig.
- e) A Polgármester, vagy a Képviselő-testület felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- f) A kiküldött előterjesztések ismeretében megfelelő felkészültséggel részt venni a testületi és bizottsági üléseken.
- g) Az általa megadott elektronikus kapcsolattartási útvonalakon (e-mail) elérhetőségét biztosítani.
- h) Kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.
- i) Részt venni az önkormányzati ünnepeken, megemlékezéseken, településszintű rendezvényeken.

²¹ Módosította a 15/2022. (VIII.4.) számú önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése.

- j) Önkormányzati ügyben²² a médiatartalom szolgáltatójának történő nyilatkozat-tételét legalább egy nappal megelőzően e szándékáról a Polgármestert írásban tájékoztatni.
- (2) A képviselői fogadóórát tartani. A fogadóórák rendjét a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.
- (3)²³ Képviselő csak az lehet, akivel szemben kizáró ok nem áll fenn. A képviselő összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat az Mötv. 36. §-a tartalmazza.
- (4)²⁴ A képviselő az Mötv 39. §-ában foglaltak szerint köteles vagyonynyilatkozatot tenni.”

54. § (1) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Képviselő-testület vagy bizottság üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek minősül.

(2) Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását írásban vagy elektronikus üzenet (sms, e-mail) formájában bejelenti a Polgármesternél.

(3) Igazolt távollétnek minősül:

- a) keresőképtelenséggel járó betegség,
- b) a testület vagy bizottság elnökének meghatalmazása (megbízása) alapján, közfeladat ellátása céljából történő távollét,
- c) foglalkozásával összefüggő hivatalos kiküldetés,
- d) egyéb méltányolható ok.

(4) A Pénzügyi-, településfejlesztési-és Sport Bizottság dönt abban az esetben, ha a távollét igazolt vagy igazolatlan voltának megállapítása során vita alakul ki.

(5) Az 52.§ (1) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt kötelezettségét két, egymást követő alkalommal elmulasztó képviselő esetében, a második mulasztást követő hat hónapig a képviselői tiszteletdíj 50 %-a megvonásra kerül.

(6) Az a Képviselő, aki tiszteletdíjban nem részesül, és az 52.§ (1) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt kötelezettségét két, egymást követő alkalommal elmulasztja, 10.000,-Ft-os rendbírsággal sújtható.

(7) Az a Képviselő, aki az 52.§ (1) bekezdés i) pontjában megjelölt kötelezettségét elmulasztja, 15.000,-Ft-os rendbírsággal sújtható.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

1. A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA, ÖSSZETÉTELE, FELADATAI

55. § (1) A Képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörrel kapcsolatos feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottság,
- b) ²⁵
- c) ²⁶Szociális, Oktatási- és Kulturális Bizottság.

(2) A Képviselő-testület meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre, amely a meghatározott idő elteltével, vagy a feladat elvégzésével automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket

²² Módosította az 5/2020.(II.19.) önkormányzati rendelet 1.§-a

²³ Beiktatta a 7/2020.(III.18.) önkormányzati rendelet 1.§-a

²⁴ Beiktatta a 7/2020.(III.18.) önkormányzati rendelet 1.§-a

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 10/2021. (III.29.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése.

²⁶ Módosította a 10/2021. (III.29.) önkormányzatirendelet 7. § (1) bekezdése.

kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az ideiglenes bizottsági tagságért tiszteletdíj nem jár.

(3) Egy képviselő egyidejűleg legfeljebb kettő állandó bizottságnak és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más, állandó bizottságnak vagy ideiglenes bizottságnak elnöke nem lehet. A bizottság tagjának a Polgármester, az Alpolgármester nem választható meg.

(4) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához, visszahívásához minősített többség szükséges.

(5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

56. §²⁷ (1) A bizottság általános feladatai keretében:

- a) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- b) Javaslattevő, döntéselőkészítő feladatokat lát el ezen rendeletben, és a képviselő- testület által esetileg meghatározott ügyekben.
- c) Szervezi és felügyeli a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását ezen rendeletben, és képviselő- testület által esetileg meghatározott ügyekben.
- d) Közreműködik a bizottság összehívásával az ülések jegyzőkönyvezésével kapcsolatos teendők ellátásában.

(2) A bizottságok feladat és hatáskörének részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

2. A BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE

57. § (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Mötv. és jelen rendelet keretei között – maga állapítja meg. Jelen rendelet Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályai a bizottságok működése során is alkalmazandók azzal, hogy levezető elnök alatt a bizottság elnökét, akadályoztatása esetén elnökhelyettesét, képviselő és Képviselő-testület tagja alatt pedig a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese helyettesíti.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a Polgármester, Alpolgármester, a képviselők és a Jegyző (Aljegyző).

(4) A bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén a Képviselő-testület dönt.

V. Fejezet A TISZTSÉGVISELŐK, ÉS A HIVATAL *1. A POLGÁRMESTER*

58. § (1) A Polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A Polgármester felett a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(3) A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett -az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével - dönthet a két ülés között felmerülő, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a) vis maior esemény elhárításához szükséges kötelezettségvállalásról,
- b) pályázat benyújtása tárgyában,
- c) pályázattal kapcsolatos nyilatkozatot tehet,
- d) véleményt nyilváníthat központi államigazgatási szervek megkeresésére,

²⁷ Módosította a 30/2021. (XII.14.) önkormányzati rendelet 5. §-a

- e) hatósági, pályázati, cégeljárással kapcsolatos ügyben eleget tehet a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak,
 - f) az Önkormányzat számára pénzügyi többlet-kötelezettségvállalást nem jelentő, valamint a törzsvagyoni minőséget nem érintő jognyilatkozatot tehet.
- (4)²⁸ A polgármester összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat az Mötv. 72. § - 73. §-a tartalmazza.”

59. § A Polgármester az általa meghatározottak szerint, legalább hetente egy alkalommal fogadóórát tart.

2. A Képviselő-testületet megillető hatáskörök polgármester általi gyakorlása veszélyhelyzetben²⁹

- 59/A. §** (1) A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46.§ (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.
- (2) Az (1) bekezdéssel összhangban Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja a Képviselő-testület által az SZMSZ 3. mellékletében a bizottságokra és a jegyzőre átruházott hatáskörét is.
- (3) A polgármester a képviselő-testületi hatásköröket a Mötv. 9. §-ában meghatározott jóhiszeműség, valamint a társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban köteles gyakorolni, és döntéseinek mindenkor meg kell felelnie a szükségesség és arányosság követelményének.
- (4) Veszélyhelyzet idején a polgármester képviselő-testületi hatáskörben eljárva határozat, normatív határozat és rendelet (továbbiakban együtt: döntés) formájában hozhat döntést.

59/B. § Az 59/A. § (1) bekezdésében meghatározott esetben az Önkormányzat testületei nem üléseznek, ezért a Képviselő-testület működésére vonatkozó II. fejezet 10. §-tól 27. §-ig, 29. §-t, a 31.§ -41. §-ig, a 46.§ -47.§-ig a képviselő-testület bizottságaira vonatkozó IV. fejezet rendelkezéseit és a 68.§ (3), (4) és 71. § rendelkezéseit nem lehet alkalmazni.

Az SZMSZ 42. § -45.§- ában a képviselő-testület helyett polgármestert kell érteni.

59/C. § Képviselő-testületi hatáskörben eljárva hozott döntések alapjául a 28. § (1) bekezdésében meghatározott írásbeli előterjesztések szolgálnak, mellyel kapcsolatos egyeztetések elsősorban telefonon és e-mailen keresztül történnek a polgármester, jegyző és hivatali dolgozók ill. a képviselők között.

- 59/D. §** (1) A polgármester a Város polgárait széles körben érintő, az Önkormányzat működését és gazdálkodását alapjaiban meghatározó ügyekben tervezett döntéseit megelőzően előzetes véleményezést ill. konzultációt tarthat.
- (2) A konzultációra sor kerülhet
- a) a képviselő-testületi hatáskörök,
 - b) a bizottságokra átruházott hatáskörök gyakorlásához kapcsolódóan.
- (3) A konzultáción a (2) bekezdésben meghatározott hatáskörbe tartozó ügyben tervezett polgármesteri döntés meghozatala előtt véleményt nyilváníthat minden képviselő, átruházott bizottsági hatáskörben tervezett határozat vonatkozásában a polgármester kizárólag a hatáskör gyakorlására eredetileg jogosult bizottság tagjaival konzultálhat.

²⁸ Beiktatta a 7/2020. (III.18.) önkormányzati rendelet 1.§-a

²⁹ Beiktatta a 17/2020. (V.08) önkormányzati rendelet 1.§-a

(4) A konzultáció elektronikus levélváltás vagy videókonferencia útján történhet. Az elektronikus levélváltás esetén a hivatali ügyintéző által megküldött előterjesztést véleményezésére a képviselőknek ill. bizottsági tagoknak 2 nap áll rendelkezésre. A véleményeket e-mail formájában kell továbbítani a Polgármesternek.

(5) A videokonferencia konzultáció időpontjáról szóló értesítést az érintett képviselők elektronikus elérhetőségére a konzultáció megtartását megelőző 1 nappal előbb kézbesíteni kell. Az értesítéshez csatolni kell a konzultáció témáinak listáját, a témák rövid szakmai ismertetését és a polgármesteri hatáskörgyakorlás során a meghozni tervezett határozatok, valamint a rendeletek tervezetét.

(6) A konzultáción személyesen a polgármester, az alpolgármester, a jegyző vagy az aljegyző, valamint a konferenciát rögzítő technikai személyzet vehet részt.

(7) A konzultációt a polgármester vezeti.

(8) A konzultáció részei:

1. polgármesteri tájékoztató, melynek keretében a polgármester tájékoztatja a videokonferenciába bekapcsolódó képviselőket a veszélyhelyzetben hozott döntéseiről, a veszélyhelyzet elhárításához és a védekezéshez kapcsolódó intézkedéseiről. A tájékoztatót követően a polgármester ismerteti a konzultáció témáit, majd számba veszi a konzultáción részt vevő képviselőket. A konzultáción kizárólag a számba vett képviselők vehetnek részt. A képviselők a számba vételük időpontjában nyilatkoznak arról, mely témák vonatkozásában kívánnak véleményt nyilvánítani.

2. A polgármester a téma ismertetését követően szót ad a téma vonatkozásában vélemény-nyilvánítási szándékot bejelentő képviselőknek. Vélemény-nyilvánításra minden képviselő számára 5 perc áll rendelkezésre. A konzultáción elhangzó téma kapcsán feltett kérdésekre, felvetett javaslatokra a konzultáció személyes résztvevői a konzultáción rövid választ adhatnak.

(9) A konzultáción elhangzott vélemények a polgármestert döntésében nem kötik.

(10) A videokonferencia útján tartott konzultáció időpontjáról a város lakosságát a város hivatalos honlapján értesíteni kell, a konzultáció nyilvánosságára a 20. § kell alkalmazni.

(11) A konzultáción elhangzottokról hangfelvétel, ennek alapján rövid összefoglaló jegyzőkönyv készül.

3. AZ ALPOLGÁRMESTER

60. § A képviselő-testület saját tagjai közül, a Polgármester helyettesítésére és munkájának támogatására egy Alpolgármestert választ. Az Alpolgármester tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

61. § Az Alpolgármester a Polgármester irányításával látja el feladatait. Az Alpolgármester Polgármestert helyettesítő, valamint a Polgármester munkáját segítő feladatait, továbbá a feladatok elvégzéséhez szükséges időkeretét és beosztását a Polgármester saját hatáskörében állapítja meg.

61/A. §³⁰ Az alpolgármesterre megfelelően alkalmazni kell a polgármesterre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat az Mötv 79. § (2) bekezdésére tekintettel.

4. TANÁCSNOK

62. § (1) A Képviselő-testület a Polgármester javaslatára meghatározott feladat, vagy feladatkör ellátására, felügyeletére tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnokot a képviselő-testület bármikor beszámoltathatja, megbízását visszavonhatja.

(3) A tanácsnoki feladatok ellátására a képviselő-testület tiszteletdíjat állapíthat meg.

³⁰ Beiktatta a 7/2020.(III.18.) önkormányzati rendelet 2.§-a

- (4) A tanácsnok feladatait megbízása keretei között látja el a Polgármester helyettesítésére, pénzügyi kötelezettségvállalásra nem jogosult.
- (5) A tanácsnok évente és megbízásának végeztével köteles részletes beszámoló formájában tájékoztatni a Képviselő-testület tevékenységéről.

5. A JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

63. § A Jegyző - egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – a hivatali apparátus segítségével gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) elkészíti a Polgármester, Jegyző, Aljegyző által testületi és a bizottsági ülésekre beterjesztett előterjesztéseket,
- b) ellátja a Képviselő-testület működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat;
- c) közreműködik a bizottságok működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásában,
- d) tájékoztatja a Képviselő-testületet, a bizottságokat, a Polgármestert az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- f) szervezi és vezeti a Hivatal munkáját.

64. § A Jegyző írásban jelzi, ha a Képviselő-testület elé kerülő döntési javaslat jogszabálysértő. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a Jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül. A jogszabálysértést a Jegyző a Képviselő-testület ülésén is – a döntés meghozatalát megelőzően – bármikor jelezheti.

65. § A Jegyző, a Hivatalban legalább hetente egy alkalommal fogadóórát tart.

66. § (1) A Jegyző helyettesítésével kapcsolatos feladatokat, az Aljegyző látja el.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői, aljegyzői feladatokat a Polgármester által megbízott ügyintéző látja el.

(3) A Jegyző tartós távolléte, akadályoztatása esetén minden, a jogszabályok által Jegyző hatáskörébe utalt ügyben az Aljegyző jár el. Amennyiben az aljegyzői tisztség betöltetlen, vagy az Aljegyző is akadályoztatott, úgy a Jegyző által írásban kijelölt hivatali köztisztviselő jár el.

5. A HIVATAL

67. §³¹ (1) A Képviselő-testület Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal jogi személy, önálló költségvetési szerv.

(3) A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában, ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban az önkormányzati hivatal tekintetében meghatározott feladatokat Kozármisleny, Egerág és Kisherend települések vonatkozásában.

(4) A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Jegyző által kiadott normatív utasításban állapítja meg, melyet a Polgármester záradékkal lát el. A hivatal létszámát a mindenkorai költségvetési rendelet tartalmazza.

³¹ Módosította a 11/2022. (V.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

6.³² ÖNKORMÁNYZATI TANÁCSADÓ

67/A §. (1) A képviselő-testület a Hivatalban az Önkormányzat és bizottságai döntéseinek előkészítéséhez, továbbá a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátásához önkormányzati tanácsadói munkakört létesít. Az önkormányzati tanácsadó felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(2) Az önkormányzati tanácsadó feladatait a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet a polgármester ad ki.

(3) Az önkormányzati tanácsadó kinevezése a polgármester megbízatásának idejére szól.

Az e személyekkel betölthető munkakört a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell megnevezni.

VI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, ZÁRSZÁMADÁSA

68. § (1) Az Önkormányzat az éves költségvetés készítését megelőzően költségvetési koncepciót készíthet. A Képviselő-testület által elfogadott koncepció a következő évi költségvetés összeállításának lehet alapja.

(2) Az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét a tárgy szerint érintett önkormányzati költségvetési szervvel, költségvetési egyeztető tárgyalás keretében ismertetni kell.

(3) Az egyeztetési eljárásokat követően a rendelet-tervezetet a Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottság véleményezi.

(4) Az egyeztetett és véleményezett költségvetési rendelet-tervezetet a Polgármester nyújtja be a Képviselő-testületnek.

(5) A költségvetési rendeletmódosítás tervezetének előkészítése során figyelembe kell vennie a költségvetési szervek javaslatait, és be kell építeni az időközben hozott képviselő-testületi döntések költségvetési vonzatait.

(6) A zárszámadási rendelet-tervezetben javaslatot kell tenni a pénzmaradvány felosztására, A pénzmaradványt a soron következő költségvetési rendelet módosításnál kell az éves költségvetésbe beépíteni.

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

69. § Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. A gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint gazdasági szervezetének ügyrendje határozza meg.

70. § A Polgármester évente egy alkalommal köteles tájékoztatást adni az Önkormányzat vagyonáról. E kötelezettségének a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatással tesz eleget.

3. ELLENŐRZÉS

71. § (1) A Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottság e rendelet 2. számú mellékletében foglalt feladatkörében látja el a jogszabályban részére megállapított, és a képviselő-testület által rábízott ellenőrzési feladatokat.

(2) Az Önkormányzat a gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Hivatal által megbízott, külső szakmai partnerrel kötött megállapodás alapján gondoskodik.

³² Beiktatta a 10/2021. (III.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

(3) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről készült jelentést, a zárszámadással egyidejűleg, a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

VII. Fejezet

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK³³

71/A.³⁴ § (1) Kozármisleny városában horvát, német és roma, települési nemzetiségi önkormányzatok működnek a következő elnevezésekkel: Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat, Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

(2) A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerinti működési feltételeket.”

(3) A képviselő-testület lehetőségeihez mérten éves költségvetési rendeletében meghatározott összeggel támogatja a nemzetiségi önkormányzatot.

(4) A képviselő-testület elé terjesztett költségvetési rendelettervezetnek tartalmaznia kell:

- az önkormányzat által nyújtott támogatást.”

(5)³⁵ Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat jelen fejezetben szabályozott kapcsolatára vonatkozó részletes szabályokat együttműködési megállapodásban kell részletesen szabályozni, melyet a testületek megbízásából a polgármester és az elnök ír alá. A megállapodás mintáját a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet³⁶

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

72. § (1) E rendelet 2019. november 15. napján lép hatályba.

(2)³⁷ Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kozármisleny Város Önkormányzata képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2013. (2014.I.10.) önkormányzati rendelete. Az V. fejezet 2. alcím, a 44. § (2) e), valamint a 45. § (3) az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdésében meghatározott, Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet megszűnését követő napon hatályát veszti. A II. fejezet Közmeghallgatás alcím, a 15/A. § -a Kormány által a 424/2022. (X.28.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszűnését követő napon hatályát veszti.³⁸

dr. Biró Károly sk.
polgármester

dr. Korossy Ildikó sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Kozármisleny, 2019. november 14.

**A rendelet kihirdetve és egységes
szerkezetbe foglalva: 2024. február 8.**

dr. Halmos Barbara
jegyző

³³ Beiktatta a 33/2020. (X.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

³⁴ Beiktatta a 33/2020. (X.20.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

³⁵ Módosította a 11/2022. (V.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

³⁶ Módosította a 33/2020. (X.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

³⁷ Módosította a 12/2023. (V.23.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

³⁸ Beiktatta a 17/2020. (V.08) önkormányzati rendelet 3.§ (2) -e

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL HASZNÁLATBAN LÉVŐ PECSÉTEK LEÍRÁSA,
LENYOMATA ÉS HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Használatban lévő pecsétek:

- a) Önkormányzat kör alakú pecsétje
- b) Képviselő-testület kör alakú pecsétje,
- c) Polgármester kör alakú pecsétje
- d) Jegyző hivatalos kör alakú pecsétje
- e) A Hivatal hivatalos kör alakú pecsétje

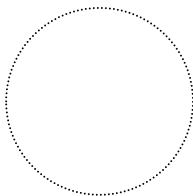
2. Bélyegzők leírása, lenyomata, használata:

a) Az **Önkormányzat** pecsétje:

Leírás:

Kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, körben az alábbi felirat:
Kozármisleny Város Önkormányzata

Lenyomat:



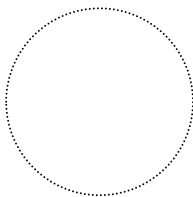
Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon,
- az Önkormányzat bankszámláit vezető pénzügyintézetnél.

b) A **Képviselő-testület** pecsétje

Kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, körben az alábbi felirat:
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Lenyomat:



A Képviselő-testület pecsétjét kell használni:

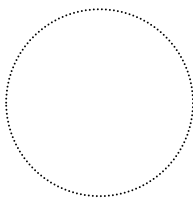
- a Képviselő testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére.

c) A **Polgármester** pecsétje:

Leírás:

Kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, körben az alábbi felirat:
Kozármisleny Város Polgármestere

Lenyomat:



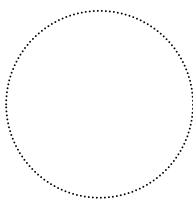
A Polgármester pecsétjét kell használni:
- hatáskörébe utalt ügyek alakszerű iratain.

d) A **Jegyző** pecsétje:

Leírás:

Kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, körben az alábbi felirat:
Kozármisleny Város Jegyzője

Lenyomat:



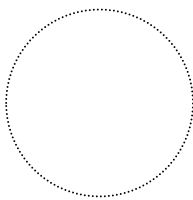
A Jegyző pecsétjét kell használni:
- hatáskörébe utalt, döntést igénylő ügyek határozatain,
- az általa kibocsátott egyéb hivatalos ügyiratokon.

e) A **Hivatal** pecsétje:

Leírás:

Kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, körben az alábbi felirat:
Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal

Lenyomat:



A Hivatal pecsétjét kell használni:
- Hivatal által kibocsátott hivatalos ügyiratokon

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK ÖSSZETÉTELE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

I. A bizottságok összetétele

1.^{39,40} Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottság

dr. Kállai Sándor, elnök;
Horváthné Emesz Krisztina, tag;
Böröcz Tamás, tag;
Mezei Endre, külsős tag;
Vukovics Hajnalka, külsős tag

2.⁴¹

3.⁴² Szociális, Oktatási- és Kulturális Bizottság

Hamvas Éva, elnök;
Tarcsay Gyöngyvér, tag;
Böröcz Tamás, tag;
Kellényi György, külsős tag;
Sokáczné Lovász Gabriella, külsős tag
Varga Éva tag⁴³
Tarrné Rácz Judit külsős tag⁴⁴

II. A bizottságok feladat- és hatáskörei

1. ⁴⁵Pénzügyi-, Településfejlesztési-és Sport Bizottság

1.1. **Ellátja jelen rendelet és jogszabály által feladat és hatáskörébe utalt tevékenységeket,**

1.2. **Előzetesen véleményezi és állást foglal:**

1.2.1. a költségvetés megállapítása, módosítása,

1.2.2. a zárszámadás megállapítása,

1.2.3. hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, tagi kölcsön, az önkormányzat intézményeinek nyújtott kamatmentes hitel,

1.2.4. helyi adó bevezetése, mértékének megállapítása, módosítása, hatályon kívül helyezése,

1.2.5. az önkormányzat gazdasági-, ellenőrzési programja és az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása,

1.2.6. gazdasági társaság alapítása, meglévő társaság üzletrészenek, részvényének megvásárlása, vagy eladása,

1.3. **Kivizsgálja** az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket és a kivizsgálás eredményét a képviselő-testület elé terjeszti.

1.4. **Ellátja** a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat.

1.5. **Vizsgálja** a pénzkezelési és a gazdálkodási szabályzat betartását.

1.6. **Figyelemmel kíséri** a költségvetési bevételek és vagyonváltozás alakulását.

³⁹ Módosította a 33/2020. (X.20.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁴⁰ Módosította a 3/2024. (II.8.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

⁴¹ Hatályon kívül helyezte a 10/2021. (III.29.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése.

⁴² Módosította a 10/2021. (III.29.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése.

⁴³ Beiktatta a 10/2021. (III.29.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁴⁴ Beiktatta a 10/2021. (III.29.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁴⁵ Módosította a 30/2021. (XII.14.) 6. § (1) bekezdése.

- 1.7. **Előkészíti** a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket.
1.8. **Javaslatot** tesz a Képviselő-testületnek a Polgármester jutalmazására.

2. ⁴⁶

3. ⁴⁷⁴⁸ *Szociális, Oktatási- és Kulturális Bizottság*

3.1. **Ellátja jelen rendelet és jogszabály által feladat és hatáskörébe utalt tevékenységeket.**

3.2. **Előzetesen véleményezi és állást foglalhat az alábbi ügyekben:**

3.2.1. településfejlesztési koncepciók, tervek, programok elfogadásában, módosításában.

3.2.2. az oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési intézmény alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos döntésekben.

3.2.3. az oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési intézmény intézményvezetői pályázatával, kinevezéssel és kinevezések visszavonására vonatkozó döntésekben.

3.2.4. a településen folyó kulturális, közművelődési tevékenységek finanszírozásával kapcsolatos előterjesztésekben.

3.2.5. a szociális és egészségügyi tárgyú, kulturális és közművelődési koncepciók, tervek, beszámolók elfogadásában, módosításában.

3.3. Közreműködik a település éves rendezvénytervének összeállításában, döntésre előkészítésében, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.

3.4. Közreműködik a civil szervezetek számára kiírandó pályázatok összeállításában és elbírálásában.

⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a 10/2021. (III.29.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése.

⁴⁷ Módosította a 10/2021. (III.29.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése.

⁴⁸ Módosította a 30/2021. (XII.14.) 6. § (1) bekezdése.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1. A képviselő-testület Polgármesterre átruházott hatáskörei:

1.1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendelete alapján: köztemetés

1.2. A közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos alábbi hatásköreit: Az 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésének a) pontjában, 34. § (4) bekezdésében, 35. §-ában, 36. § (1) és (3) bekezdésében, 37. § (2)-(3) bekezdésében, 39. §-ban, 41. § (1) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében foglalt közútkezelői hatáskörök, az e melléklet II.1. pontjában foglalt hatáskörök kivételével.

1.3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közutakra történő behajtás korlátozásáról szóló 19/2020. (V.8.) önkormányzati rendelete alapján: a behajtási engedély kiadása

1.4. Kozármisleny Város Önkormányzata képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 29/2020. (IX.22.) önkormányzati rendelete alapján: a közterület-használat engedélyezési eljárások

1.5. Kozármisleny Város Önkormányzata képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 24/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelete alapján: a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti eljárások

1.6. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a mindenkori költségvetéséről szóló rendelete alapján: A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére

1.7.⁵⁰ Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Kozármisleny településnév használatáról szóló 19/2015. (VIII.17.) önkormányzati rendelete alapján: névhasználatra vonatkozó engedélyezési eljárások.

1.8.⁵¹ Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló 13/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete alapján: a város jelképeinek előállításával, használatával és forgalomba hozatalával kapcsolatos engedélyezési eljárások.

1.9.⁵² Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (2) bekezdése alapján a közművesítési hozzájárulás összegéről és a megfizetéséről hozott hatósági (egyedi) határozat figyelembe véve a képviselő-testület által meghatározott közművesítési költségek ingatlantulajdonosokra hárított összegét.

2. A képviselő-testület Jegyzőre ruházott hatáskörei:

⁴⁹ Módosította a 8/2023. (III.21.) Ök.sz. rendelet 1. §-a és 1. melléklete.

⁵⁰ Beiktatta a 30/2023. (XII.13.) Ök.sz. rendelet 1. §-a és 1. melléklete.

⁵¹ Beiktatta a 30/2023. (XII.13.) Ök.sz. rendelet 1. §-a és 1. melléklete.

⁵² Beiktatta a 30/2023. (XII.13.) Ök.sz. rendelet 1. §-a és 1. melléklete.

2.1. A közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos alábbi hatáskörei: Az 1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdésében a) és b) pontjában foglalt közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos hatásköreinek gyakorlásából az alábbi hatáskörök gyakorlását:

a) külterületen a közút területének határától számított 10 méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához szükséges közútkezelői hozzájárulás,

b) belterületen a közút területének határától számított 2 méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához szükséges közútkezelői hozzájárulás.

2.2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendeletében a feladat- és hatáskör átruházása alapján meghatározottak ellátások tekintetében.

2.3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének, megváltoztatásának szabályairól, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló 25/2022. (XI.15.) önkormányzati rendelete alapján: házszám megállapítására vonatkozó eljárások.

2.4. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 9/2016 (V.17.) önkormányzati rendeletén alapuló eljárások.

3. A képviselő-testület Szociális, Oktatási- és Kulturális Bizottságra átruházott hatáskörei:

3.1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 9/2021. (III.16.) önkormányzati rendeletében a feladat- és hatáskör átruházása alapján meghatározottak ellátások tekintetében.

3.2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályozásáról szóló 31/2012 (XI.26.) önkormányzati rendelete alapján: Bursa Hungarica Ösztöndíj támogatás iránti kérelem elbírálása”

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Kozármisleny Város Önkormányzata (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.; adószám: 15724227-2-02; törzskönyvi azonosító szám: 724221; KSH statisztikai számjel: 15724227-8411-321-02; képviseli: Dr. Biró Károly polgármester), továbbiakban: helyi Önkormányzat, másrészről a Kozármislenyi Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: ; adószám:; törzsszám:.....; bankszámlaszám:; képviseli:) továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban együttesen: Felek) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

1. A megállapodás célja, jogszabályi háttere

1.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Helyi Önkormányzat Hivatala gondoskodik. A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

1.2. A Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

1.3. Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

2. A nemzetiségi önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Njtv. előírásai alapján, az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit:

a) A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az ülések lebonyolításához szükséges helyiséget a helyi önkormányzat épületében, illetve közmeghallgatások és fórumok lebonyolításához a földszinti tanácstermében. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a Jegyzővel. A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket a telefonhasználat költségeinek kivételével és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,

c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

⁵³ Beiktatta a 11/2022. (V.24.) számú önkormányzati rendelet 2. §-a.

d) a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,

f) biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát,

g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – viseli,

h) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Kozármisleny Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,

i) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítés igazolási feladatokat a Kozármisleny Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el.

2.2. A helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy az általa megbízott, jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, ha az elnök legkésőbb az ülést megelőző 3. napon tájékoztatja az ülés időpontjáról, valamint az ülés helyszíne a hivatal épületében található. A jegyző, illetve az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén törvényességi észrevételt tehet.

2.3. Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat és a jegyző, illetve a közös önkormányzati hivatal jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a nemzetiségi önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat a rendelkezésre álló anyagi, tárgyi eszközökkel, lehetőségekkel a célhoz kötöttség és a takarékosági elvárásoknak, kötelezettségeknek megfelelően él.

2.5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesíti.

2.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a helyi önkormányzattal előre egyeztetett időpontban tartja.

2.7. A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

2.8. A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájával, törzskönyvi nyilvántartásával, adószámával kapcsolatos módosítások haladéktalan ügyintézéséért a Közös Önkormányzati Hivatal felelős.

3. Gazdálkodás

3.1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1.1. Az Áht. 24. (2) és 26. (1) és (2) bekezdése alapján a költségvetési határozatot a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

3.1.2. A tervezéssel kapcsolatos koordináló, összefoglaló és az operatív teendők végrehajtása a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának a feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Áht. értelmében a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalán keresztül gondoskodik.

3.1.3. A költségvetés előkészítési munkálataiban részt vesz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a törvényben előírt határidők betartásával:

3.1.3.1. a költségvetés összeállításához bemutatja a következő évre tervezett feladatokat,

3.1.3.2. a nemzetiségi önkormányzat testületének benyújtja a költségvetési határozat tervezetét.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata

3.2.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az Áht. 26. (1) bekezdése és az Áht. 29/A. alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. tartalmazzák.

3.2.2. A jegyző a költségvetési határozat tervezetét egyezteteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A nemzetiségi önkormányzat a jegyző rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat feladataira vonatkozó adatokat és a felmerülő kérdéseket tisztázzák.

3.2.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az ehhez szükséges adatokat a költségvetési törvény alapján, illetve a későbbi időpontban rendelkezésre álló részletes információk ismeretében — közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a közös önkormányzati hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési határozat-tervezet benyújtását megelőző 15. napig kell lefolytatni.

3.2.5. A költségvetési határozat tervezetét az Áht. 23. S-a és a 24. (4) bekezdése szerinti tartalommal a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

3.2.6. A költségvetési határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb az Áht. 24. (3) bekezdése szerinti határidőig.

3.2.7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadást követő két munkanapon belül megküldi a jegyzőnek.

3.2.8. Kozármisleny Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságáért felelősséggel nem tartozik.

3.3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

3.3.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai, kiemelt előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat testületének határozata alapján módosíthatók.

3.3.3. A költségvetés kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott önkormányzati hivatali dolgozó jogosult.

3.3.4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzathoz képest többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3.3.5. A költségvetési határozat módosításáról a nemzetiségi önkormányzat elnöke a módosítást követően haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt. A nemzetiségi önkormányzat képviselő- testülete negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31 -i hatállyal módosíthatja költségvetési határozatát.

3.3.6. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem hoz határozatot év közben, az eredeti előirányzatot meghaladó támogatások, egyéb bevételek, a pénzmaradvány és az átvett pénzeszközök felhasználásáról, akkor e bevételek terhére kiadások nem teljesíthetők.

3.4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

3.4.1. *Az információ-szolgáltatás rendje*

3.4.1.1. 1.1.A nemzetiségi önkormányzat testülete által jóváhagyott éves költségvetéséről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni.

3.4.1.2. A közös önkormányzati hivatal által összeállított költségvetési információt ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik — a nemzetiségi önkormányzat a határozat-tervezetnek képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez nyújtja be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 33. (2) bekezdése szerint.

3.4.1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolója (zárszámadás) elkészítésével kapcsolatos adatszolgáltatást a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében — a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírásai szerinti határidőben köteles teljesíteni a Magyar Államkincstár felé.

3.4.1.4. A nemzetiségi önkormányzat havi és negyedéves költségvetési-, mérleg-, és kötelezettségvállalási, valamint egyéb adatszolgáltatásait a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírása szerinti határidőben teljesíti a Magyar Államkincstár felé.

3.4.1.5. A szolgáltatott adatok valódiságáért, egyezőségéért a számviteli szabályoknak való megfeleléséért, a határidő betartásért a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, és a helyi önkormányzat jegyzője felelős.

3.4.2. *Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje:* Az Áht. szerint a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni, Az éves költségvetési beszámolót a 28. (5) bekezdésében megjelölt személy hagyja jóvá.

4. A költségvetési gazdálkodás végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

A közös önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatán belül, a nemzetiségi önkormányzat határozatai alapján végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett — a gazdálkodási feladatokat. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az átmeneti gazdálkodásról nem rendelkezett és a költségvetési határozatát a törvényben meghatározott határidőben nem alkotta meg, akkor az Áht. 25. (3) bekezdésében foglaltakat kell érvényesíteni.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásáért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

4.1. Kötelezettségvállalás rendje

4.1.1. Kötelezettséget vállalni az 1.5. pontban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

4.1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

4.1.3. A kötelezettség vállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4.1.4. Az írásos felhatalmazást, illetve annak visszavonását a jegyző részére meg kell küldeni a felhatalmazás időpontjától számított egy munkanapon belül.

4.1.5. Az Ávr. 53. (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések esetén, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások teljesítésénél, valamint az Áht. 36. (2) bekezdés esetén, ha az összeg megállapításának módja jogszabály, jogerős, vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapul, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében.

4.2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje

4.2.1. Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek az Ávr. 55. (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és annak tényére történő megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolnia az Ávr. 55. (1) bekezdése szerinti

4.2.3. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul, A kötelezettség vállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

4.3. Az érvényesítés és a teljesítés igazolása

4.3.1. Az érvényesítést a közös önkormányzati hivatal ezzel megbízott, az Ávr. 55. (3) bekezdése szerinti képesítéssel rendelkező dolgozója végezheti.

4.3.2. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul. A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak szerint.

4.3.3. A teljesítést igazoló és érvényesítő nem lehet ugyanaz a személy.

4.3.4. Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni a költségvetés teljesítése során a más fizetési kötelezettségek, illetve a keletkezett bevételek esetében.

4.4. Utalványozás

4.4.1. Utalványozásnak minősül a kiadások teljesítésének és bevételek beszedésének elrendelése, melyre kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

4.4.2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4.4.3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, valamint annak visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított egy napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek.

4.4.4. Készpénz a közös önkormányzati hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetést a teljesítéshez szükséges dokumentumokkal szerződés, számla — bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző három napon belül a közös önkormányzati hivatalnál jelzi.

4.5. Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat az Ávr. 60. (1)-(2) bekezdései szerint kell betartani.

5. Pénzellátás, bankszámlarend

5.1. Pénzellátás

5.1.1. A nemzetiségi önkormányzatot megillető, az éves költségvetési törvény alapján és külön miniszteri rendelet szerinti általános működési támogatás előirányzatának megfelelő összeget évente előírt határidőben a Magyar Államkincstár folyósítja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

5.1.2. Az 1. pontban foglalt szabály vonatkozik a feladatalapú támogatás folyósítására is.

5.1.3. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

5.1.4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a közös önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájáról elkülönülten, önálló bankszámlán köteles lebonyolítani.

5.2. Bankszámlarend

5.2.1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával összefüggő pénzforgalmat a fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlán, továbbá a közös önkormányzati hivatal épületében található házipénztárban bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog a nemzetiségi önkormányzat elnökét és/vagy az általa meghatalmazott személyt illeti meg.

5.2.2. A közös önkormányzati hivatal számviteli nyilvántartások vezetésével biztosítja a nemzetiségi önkormányzat bevételei, pénzmaradványa és a teljesített kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő, elkülönített, részletes kimutatását.

6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje, belső ellenőrzés

A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait elkülönítetten végzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak leltárfelelőse a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó, belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy az általa megbízott, jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy látja el.

7. Egyéb rendelkezések

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

Ez a megállapodás tárgyévire vonatkozóan legkésőbb január 31-ig módosítható. A jegyző a megállapodás tartalmát érintő jogszabályok változása esetén a módosítás szükségességét jelzi a polgármesternek és a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Egyebekben a megállapodásra az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet.

Ezt a megállapodást Kozármisleny Város Önkormányzatának képviselő-testülete a/..... (.) számú határozatával, a Kozármislenyi Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az/..... (.) számú határozatával elfogadta.

Kozármisleny,

.....

Elnök Polgármester

.....

Jegyző”

Az önkormányzat által ellátott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 5.1. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram**
- 5.2. 045120 Út, autópálya építése**
6. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
7. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 7.1. 061020 Lakóépület építése**
- 7.2. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése**
8. 064010 Közvilágítás
9. 066010 Zöldterület-kezelés
10. 066020 Város-, városgazdálkodási egyéb szolgáltatások
11. 072111 Háziiorvosi alapellátás
12. 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074012 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás**
13. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
14. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése**
15. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása**
16. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

⁵⁴ Beiktatta a 12/2023. (V.23.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

17. 082044 Könyvtári szolgáltatások

- **082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

18. 083030 Egyéb kiadói tevékenység

18.1. **083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása**

18.2. **104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés**

18.3. **106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások**

1. *számú függelék*⁵⁵

⁵⁵ Hatályon kívül helyezte a 12/2023. (V.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

A KÉPVISELŐI FOGADÓÓRÁK IDEJE ÉS HELYE

Képviselő neve/telefonszáma	Fogadóórájának helye	Fogadóórájának ideje
-----------------------------	----------------------	----------------------

	Polgármesteri Hivatal	
--	-----------------------	--

	tanácssterme	
--	--------------	--

	Polgármesteri Hivatal	
--	-----------------------	--

	tanácssterme	
--	--------------	--

	Polgármesteri Hivatal	
--	-----------------------	--

	tanácssterme	
--	--------------	--

	Polgármesteri Hivatal	
--	-----------------------	--

	tanácssterme	
--	--------------	--

	Polgármesteri Hivatal	
--	-----------------------	--

	tanácssterme	
--	--------------	--

	Polgármesteri Hivatal	
--	-----------------------	--

	tanácssterme	
--	--------------	--

	Polgármesteri Hivatal	
--	-----------------------	--

	tanácssterme	
--	--------------	--

	Polgármesteri Hivatal	
--	-----------------------	--

	tanácssterme	
--	--------------	--

*3. számú függelék a 12/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelethez*⁵⁶⁵⁷

⁵⁶ Beiktatta a 33/2020. (X.20.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a 11/2022. (V.24.) számú önkormányzati rendelet 4. §-a.

Tárgy: Polgármester, Alpolgármesterek illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Ügyiratszám: KMH/.....- /2024

E L Ő T E R J E S Z T É S

7. NAPIRENDI PONT

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. OKTÓBER 10-EI ALAKULÓ ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
<u>HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:</u>	Egyszerű többség
TÁRGYALÁS MÓDJA:	nyílt ülés
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	4 OLDAL

Tisztelt Képviselő-testület!

1.) Polgármesteri illetmény megállapítása:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (2) és (4) bekezdése 2022. január 1-jén lépett hatályba.

Ennek értelmében a polgármesteri illetmény az alábbiak szerint alakul:

„71. § (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 65%-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú¹ település polgármestere esetében;

f) 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.”

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése szerint „a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 131. § (1) bekezdését, mely szerint **a polgármester jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult.** Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Továbbá a Kttv. 141. § (1)-(9) bekezdése alapján **a polgármesternek is meg kell állapítani az idegennyelv-tudási pótlékot**, amit az illetményén felül kell megállapítani.

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal az alakuló üléssel kapcsolatban részletes tájékoztatót küldött, melyben kitért arra, hogy **a polgármester illetményét, tiszteletdíját összegeként kell megállapítani és erről az alakuló ülésen, vagy azt követő első ülésen kell meghatározni.** Kihangsúlyozta, hogy **„ugyan nem a képviselő-testület dönt a polgármester illetményének mértékéről, de határozatban deklarálnia kell, hogy az adott település polgármesterét az Mötv. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg.** A határozathozatali kötelezettség természetesen **kiterjed az illetmény mellett a költségterítés összegének megállapítására is.**

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése ugyanis kimondja, hogy „A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke **havonta az**

¹Mötv alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. §-ában meghatározott lakosságszám: azaz „a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszám.

illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Fentiek alapján tehát a Képviselő-testületnek határozatban kell deklarálnia a Polgármester Asszony illetményét és költségtérítését. Ennek összege bruttó 845.000, - Ft és 126.750, - Ft.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslatok:

1. .../2024. (X. 10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Pohl Marietta polgármester illetményét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés e) pontja alapján bruttó 845.000, -Ft/hó összegben állapítja meg. Idegen nyelvtudási pótléka: 37.785,- Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Halmos Barbara jegyző

2. .../2024. (X. 10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Pohl Marietta polgármester költségtérítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 126.750, -Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Halmos Barbara jegyző

2. Alpolgármesteri tiszteletdíjak és költségtérítések megállapítása

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja a **társadalmi megbízatású polgármester illetményéhez igazodik**².

A társadalmi megbízatású alpolgármester **tiszteletdíját és költségtérítését a képviselő-testület állapítja meg**. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával **lemondhat**.

Kozármisleny esetében ez azt jelenti, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja nem haladhatja meg a bruttó 380.250, - Ft-ot, költségtérítése pedig 57.038, - Ft-ot.

.

Tehát az alpolgármester esetében mérlegelési jogköre van a képviselő-testületnek. Polgármester

² Mötv. 71. § (5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Asszony javaslata: a **társadalmi megbízatású alpolgármesterek esetében havi bruttó 250.000, - Ft összegű tiszteletdíj** megállapítása. A költségtérítés így -a tiszteletdíj 15%-a lehet, - **37.500 Ft lenne.**

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

1. .../2024. (X. 10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületealpolgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2)-(3) bekezdése alapján bruttó **250.000, -Ft/hó** összegben, költségtérítését pedig **37.500.- Ft-ban** állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Halmos Barbara jegyző

2. .../2024. (X. 10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületealpolgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2)-(3) bekezdése alapján bruttó **250.000, -Ft/hó** összegben, költségtérítését pedig **37.500.- Ft-ban** állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Halmos Barbara jegyző

Az illetmény és a tiszteletdíj, egyéb juttatások közérdekből nyilvános adatok. Fentiek alapján ezekről célszerű nyilvános ülésen tárgyalni és arról egyszerű többséggel határozatot hozni.

Tárgy: Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások megállapítása

Ügyiratszám: KMH/ /2024

ELŐTERJESZTÉS

9. NAPIRENDI PONT

KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. OKTÓBER 10-EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/<u>HATÁLYOS RENDELET</u>:	32/2021. (XII. 14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdése szerint „**a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.**”

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló **32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendeletét 2021. decemberi ülésén alkotta meg.** Ezen rendeletben a képviselők, bizottsági tagok, tanácsnokok tiszteletdíját és költségtérítését **a mindenkori minimálbérhez igazítva határozták meg.**

A rendelet szerint a képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök és tanácsnokok **tiszteletdíja 2022. január 1-től az alábbiak szerint alakul:**

Állandó bizottságának elnöke: *a mindenkori minálbér **50%-a***

Bizottság elnöke és más bizottságnak a tagja: *a mindenkori minálbér **60 %-a***

Tanácsnok: *a mindenkori minálbér **35 %-a***

Mely az önkormányzati képviselői tiszteletdíjat már tartalmazza!

Állandó bizottságának tagja: *a mindenkori minálbér **10%-a***

Önkormányzati képviselők: *a mindenkori minálbér **10%-a***

(a fentiek bruttó összegek)

Az önkormányzati rendelet 6. § szerint: „Az önkormányzati **képviselő részére az általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége esetenkénti megtérítését** a polgármester a képviselő által benyújtott írásbeli kérelem és bizonylat alapján, utólag engedélyezi, **ha az a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggően keletkezett.**”

A rendelet **a természetbeni juttatásokokról nem rendelkezik.**

II. Döntés előkészítés:

Lehetősége van a képviselő-testületnek a fenti rendelet természetbeni juttatásokkal való kiegészítésére az alábbiak szerint:

- a képviselői, bizottsági tagság hatékony ellátása érdekében az önkormányzati tulajdonban lévő **laptop, mobiltelefon (SIM kártyával) ingyenes használatának biztosítása igény szerint**

- polgármester esetében **gépjárműhasználat és üzemanyag biztosítása** a gépjármű használati szabályzat módosításával

Fentiek szerinti rendelet módosítást a Jegyző készíti el a soron következő testületi ülésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

III. Határozati javaslat:

.../2024. (X.10.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló 32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendeletét kiegészíti természetbeni juttatások megállapításával és egyben felkéri a jegyzőt, hogy az előterjesztés szerinti módosításokat tartalmazó rendelet tervezetét a soron következő képviselő-testületi ülésre terjessze be a gépjármű és a telefonhasználati szabályzat módosításával együtt.

Határidő: soron következő ülés

Felelős: képviselő-testület, dr Halmos Barbara jegyző

AZ ALAKULÓ ÜLÉS UTÁNI EGYES FELADATOKRÓL

A 2024. október 1-jétől számított 15 napon belül tartott alakuló ülést követően az önkormányzat szabályszerű működésének biztosítása céljából több rövid határidőhöz kötött feladatot is el kell végeznie a polgármesternek/alpolgármesternek és a megválasztott önkormányzati képviselőknek.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/J. § (2) bekezdése szerint, ahol e törvény a **választáshoz**, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához **jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni. E szabályozásnak megfelelően** az alábbi feladatok határidejét is – értelemszerűen – 2024. október 1. napjától kell figyelembe venni, kivéve ha a jogszabályból más következik (pl. ha az alakuló üléstől kell számítani).

1. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A közélet tisztaságának biztosítása érdekében az Mötv. 39. § alapján a polgármester, alpolgármester, illetve az önkormányzati képviselők **megválasztásuktól számított 30 napon belül kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni, amelyet ezt követően minden év január 1. napját követően 30 napon belül meg kell ismételniük.** A vagyonnyilatkozat mintát az Mötv. 2. sz. melléklete tartalmazza, amelyet a gördülékeny ügyintézés érdekében célszerű papír alapon kiosztani vagy elektronikusan eljuttatni az érintettek részére. A feladat kiterjed a nem képviselő alpolgármesterre, illetve a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjaira is.

Különös jelentőséget ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség betartásának, hogy annak elmulasztása esetén a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő **nem gyakorolhatja tisztségéből fakadó jogait, nem kap tiszteletdíjat, költség térítést, vagy más egyéb természetbeni juttatást** mindaddig, amíg ezen kötelezettségét nem teljesíti.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a polgármesteren, az alpolgármesteren, illetve a megválasztott képviselőkön túl kiterjed a **velük egy háztartásban élő házastársukra/élettársukra, illetve gyermekeikre is.** A vagyonnyilatkozatok jogi jellegét tekintve az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján azonban különbözik a polgármesterek és képviselők által benyújtott vagyonnyilatkozat a velük egy háztartásban élő hozzátartozók által benyújtott vagyonnyilatkozattól. A polgármesterek és képviselők által benyújtott vagyonnyilatkozat **közérdekből nyilvános adat** (a vagyontárgyak beazonosításához szükséges számok és jelek kivételével), tehát kérelmére abba bárki betekinthes, míg a **hozzátartozók vagyonnyilatkozata nem nyilvános**, ahhoz csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai férhetnek hozzá.

Vizsgálat esetén a vagyonnyilatkozat benyújtója köteles haladéktalanul mindazokat az adatokat írásban a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság rendelkezésére bocsátani, amelyek a **nyilatkozatában szereplő adatok valóságtartalmának megállapításához szükségesek** (ezen többletadatokat az eljárás lezárásától számított 8 napon belül törölni kell).

2. Az összeférhetlenségi szabályok alkalmazása

Az önkormányzati képviselő, polgármester/alpolgármester a megválasztásától számított 30 napon belül köteles **megszüntetni a személyével szemben fennálló összeférhetlenségi okot/okokat.**

Amennyiben az összeférhetetlenség tárgyát jelentő jogviszony olyan jellegű, hogy annak megszüntetése 30 napon belül jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges, úgy a jogosult írásban tett – és az összeférhetetlenségi feladatokat ellátó bizottság részére átadott – lemondó nyilatkozatát is az összeférhetetlenségi ok megszüntetésének kell tekinteni.

Az összeférhetetlenségi okokat a tájékoztató más fejezete részletesen tárgyalja.

Amennyiben az érintett a személyével szemben fennálló összeférhetetlenségi okot nem szünteti meg, úgy az ezt vizsgáló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület a következő ülésén (de a kezdeményezéstől számított 30 napon belül) minősített többséggel elfogadott **határozattal dönt** az összeférhetetlenség fennállásáról. Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségét, illetve a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozatot a határozat közlését követő öt napon belül a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt támadhatja meg. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani. Ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő, az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a kimondását a kormányhivatal a helyi önkormányzat tájékoztatásának kézhezvételétől vagy a tájékoztatás adására nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől számított öt napon belül kérheti a közigazgatási ügyben eljáró bíróságtól. A bíróság a keresetlevél bírósághoz érkezésétől számított tizenöt napon belül tanácsban határoz, határozata ellen a határozat közlését követő nyolc napon belül van helye fellebbezésnek. A fellebbezésről a bíróság annak a bírósághoz érkezésétől számított tizenöt napon belül határoz. A bíróság döntése ellen nincs helye perújításnak.

Az önkormányzati képviselő tisztsége az összeférhetetlenséget megállapító határozat meghozatalát követő napon szűnik meg, ha a határozatot bíróság előtt nem támadták meg. Ha az összeférhetetlenséget a bíróság állapította meg, az önkormányzati képviselő tisztsége a bírósági döntés jogerőre emelkedését követő napon szűnik meg.

3. Köztartozásmentes adózási adatbázisba felvétel

Az Möt. 38. § (4) bekezdése alapján a képviselő (polgármester, alpolgármester) **megválasztásától számítva 30 napon belül köteles kérni felvételét** az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény által meghatározott **köztartozásmentes adózási adatbázisba**. Ezen kötelezettségére – ha az addig még nem történt meg – szükséges az alakuló ülésen felhívni a képviselők figyelmét.

4. Képviselői képzés

A megválasztott képviselő (polgármester, alpolgármester, nemzetiségi önkormányzati képviselő) eskütételétől számított 3 hónapon belül (nemzetiségi önkormányzati képviselő esetében megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal) **köteles részt venni** a vármegyei kormányhivatal által szervezett képviselői képzésen.

A települési képviselők e-learning képzését a Nemzeti Községi Egyetem szervezi, amelynek keretében tananyagot bocsát a képviselők rendelkezésére.

5. Törzskönyvi nyilvántartás

A törzskönyvi nyilvántartás a költségvetési szervek, köztük a helyi önkormányzatok és a helyi nemzetiségi önkormányzatok adatait tartalmazó közhiteles nyilvántartás. A kötelezően bejegyzésre kerülő adatokban **bekövetkező változások (pl. polgármester-változás) bejegyzésének kezdeményezése a törzskönyvi jogi személy felelőssége**, amelynek átvezetését Baranya megyében a Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóságának Államháztartási Irodája végzi.

6. Gazdasági program készítése

A képviselő-testület az alakuló ülésétől számított 6 hónapon belül az Mötv. 116.§-a alapján gazdasági tervet, fejlesztési programot fogad el, amely tartalmazza az önkormányzat hosszú távú fejlesztési elképzeléseit. A gazdasági program célja, hogy helyi szinten, a társadalmi és gazdasági adottságok, illetve a rendelkezésre álló források figyelembevételével meghatározza azon feladatokat és célkitűzéseket, amelyek megvalósítására az önkormányzat törekszik, és az általa ellátott közfeladatok megvalósítását, közszolgáltatások színvonalának emelését szolgálják. A gazdasági program részét képezi a helyi gazdaság fejlesztési irányainak a felvázolása is. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. §-a **vagyongazdálkodási terv** készítését írja elő– konkrét határidő nélkül –, amelyet össze lehet kötni az Mötv. szerint gazdasági program, terv elkészítésével is.

7. OSAP törzsadatok frissítése

A Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modul rendszerén az önkormányzatok **törzsadataikban bekövetkező változásokat át kell vezetni.**

8. Adminisztratív teendők

- az alakuló ülésről készített jegyzőkönyv beküldése az ülést követő 15 napon belül az NJT TFIK rendszeren keresztül,
- az alakuló ülésen elfogadott rendeletek (kiemelten az SZMSZ módosítás) NJT TFIK rendszerén való megküldése és az NJT felületén való publikálása.

ÚTMUTATÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI KÉRDÉSEKHEZ

Az önkormányzati képviselők, valamint a polgármesterek összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat alapvetően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg.

Az összeférhetlenségi szabályok egyrészt a hatalmi ágak elválasztásának elve alapján, másrészt a döntési helyzetben lévő képviselő gazdasági függetlenségének, befolyásmentességének biztosítása érdekében, harmadrészt pedig egyéb szempontok alapján kerültek megalkotásra.

KÉPVISELŐRE VONATKOZÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI OKOK

A képviselői megbízatás természeténél fogva közbizalmi jellegű, így az Mötv. rögzíti, hogy e magas erkölcsi mércének a tisztséget betöltőnek mindenkor meg kell felelnie.

Az Mötv. 36. §-a abból az általános szabályból indul ki, hogy a képviselői megbízatással összeférhetetlen minden olyan tevékenység (egymással összefüggő magatartások sorozata), amely a feladatainak ellátáshoz szükséges közbizalmat megingathatja, a rendelkezés általános elvárási mércét tartalmazó normát határoz meg. Ez alapvetően egy olyan meghatározatlan összeférhetlenségi ok, amely alapján bármilyen erkölcstelen, megbotránkoztató tevékenység megalapozhatja az összeférhetlenséget, ugyanakkor egy egyszeri magatartás nem elegendő a kimondásához. Kiemelendő azonban, hogy amennyiben a képviselő felhagy azzal a tevékenységgel, ami az összeférhetlenséget megalapozná, megszüntethető az összeférhetlenség.

Az Mötv. 36. §-a az általános összeférhetlenségi okhoz képest további összeférhetlenségi (speciális) eseteket állapít meg a)-i) pontig, ahol a jogalkotó elsődlegesen azokat a közéleti tisztségeket, megbízatásokat, pozíciókat, helyzeteket minősítette az önkormányzati képviselői (polgármesteri) megbízatással összeegyeztethetetlennek, melyek a nem kívánatos befolyásoktól mentes, pártatlan önkormányzást akadályoznák.

Az Mötv. meghatározza az összeférhetlenség jogkövetkezményeit is: amennyiben az érintett a törvényi határidőn belül az összeférhetlenséget nem szünteti meg – az összeférhetlenségi eljárásra vonatkozó szabályok szerint – a képviselő-testület megállapítja az összeférhetlenség fennállását, amely az önkormányzati képviselői, polgármesteri megbízatás megszűnését eredményezi.

Az Mötv.-ben nevesített összeférhetlenségi esetektől szükséges elhatárolni azokat az eseteket, ahol úgynevezett „fordított” összeférhetlenség áll fenn. Erről akkor beszélhetünk, ha az egyes közéleti pozícióknál (pl. országgyűlési képviselő), hivatásoknál (pl. bíró), hivatásrendeknél (pl. szolgálati jogviszonyban állók), foglalkozási jogviszonyoknál, a sajátos jogállást szabályozó törvények tartalmaznak összeférhetlenségi tényállásokat, melyek fennállását az adott jogviszonnyal összeegyeztethetetlennek tartják. Így előfordulhat, hogy bár az Mötv. szerint nem áll fenn összeférhetlenség, ugyanakkor a képviselői/polgármesteri megbízatás mellett betöltött pozíció, vagy foglalkoztatási jogviszony szabályai szerint mégis összeegyeztethetetlen a két jogviszony és így az adott foglalkozási, szolgálati jogviszony szűnhet meg.

Az Mötv. 36. §-a sorolja fel az önkormányzati képviselőre, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára, valamint – az Mötv. 72. § (4) bekezdése értelmében – a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi eseteket.

1.) Az Mötv. 36. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

- a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, **kivéve**
- aa) ha ezen megbízás keretében *karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet* lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként ellátott tevékenységet is –, illetve ha *nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll*;
- ab) *egészségügyi intézmény* főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, *köznevelési intézmény* vezetője, foglalkoztatottja, *szakképző intézmény* vezetője, foglalkoztatottja vagy a *szakképző intézmény* tekintetében *fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv* vezetője, foglalkoztatottja, *felsőoktatási intézmény* vezetője, foglalkoztatottja, *szociális intézmény* vezetője, foglalkoztatottja, *gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény* vezetője, foglalkoztatottja;
- ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő *gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja*.

Az itt szabályozott közjogi összeférhetetlenségi kategória – csakúgy, mint az Mötv. 36. § (1) bekezdés b)- d) pontokban rögzített további esetek – a hatalmi ágak elválasztásának elvéből kiindulva az állami hatalomgyakorlást, **a központi közigazgatásban betöltött személytől kapott pozíciókat teszi összeférhetetlenné.**

A felsorolás kógens, ugyanakkor a jogszabályhely kivételeket határoz meg:

Egyrészt rögzíti a törvény, hogy a megbízás **nem összeférhetetlen**, ha annak keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként ellátott tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll. A karitatív tevékenység fogalmának meghatározásához a Karitatív Tanács megalakításáról és működésének részletes szabályairól szóló 65/2000. (V. 9.) Korm. rendeletben szereplő rendelkezések adhatnak támpontot.

Közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként ellátott tevékenység önmagában szintén nem eredményez összeférhetetlenséget **sem képviselőként, sem polgármesterként.** Erre vonatkozóan az Mötv. 36. § (1b) pontja tartalmaz további „értelmező” rendelkezést. Eszerint „Az (1) bekezdés a) pont aa) alpontját a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdésével összhangban akként kell alkalmazni, hogy az érintett nem vehet részt olyan döntéshozatalban, illetve nem végezhet olyan tevékenységet, amelyet a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdése tilt.” E bekezdés szerint az alapítvány, illetve az általa létesített vagy fenntartott jogi személyek, beleértve ezek legfőbb szervének és felügyelőbizottságának elnökeit és tagjait, valamint mindezek foglalkoztatottjait, meg kell feleljenek az e bekezdésben rögzített összeférhetetlenségi szabályoknak. Az, aki a feladatai pártatlan, tárgyilagos és elfogulatlan ellátására *gazdasági érdeke vagy bármely egyéb közvetlen vagy közvetett személyes érdeke vagy körülménye* miatt (ideértve a családi, érzelmi okokat, politikai vagy nemzeti hovatartozást is) nem vagy csak korlátozottan képes, köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az alapítvány vagy a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató érdekeivel ellentétes lehet. *Akivel szemben összeférhetetlenség vagy annak a kockázata vagy látszata fennáll, köteles azt a döntéshozatalt megelőzően írásban – vagy előre nem látható körülmények esetén jegyzőkönyvbe rögzítetten szóban – haladéktalanul bejelenteni.* Testületi döntéshozatal esetén a testület elnöke vagy tagja a bejelentést a testület felé teszi meg, egyéb esetben a bejelentést a munkáltatói jogok gyakorlója felé kell megtenni. A címzett köteles írásban megerősíteni, hogy az összeférhetetlenség fennállta megállapítást nyert-e. A határozatot az alapítvány a döntést követő egy héten belül, legalább egy évig tartó időtartamra elektronikus úton közzéteszi. Amennyiben az összeférhetetlenség fennállta megállapítást nyert, az alapítvány köteles biztosítani, hogy az érintett személy az alapítványi döntéshozatalban, illetve az alapítvány által létesített vagy fenntartott jogi személy döntéshozatalában nem vehet részt.

Másrészt nem áll fenn az összeférhetetlenség az alapvetően tilalmi körbe sorolt kinevezés ellenére sem, ha az ellátott feladatok, munkakörök az egészségügyi, szociális (gyermekvédelmi) és oktatási területhez tartoznak. Ebbe a csoportba jellemzően azon köznevelési, szakképző, felsőoktatási, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények vezetői, dolgozói tartoznak, akik kinevezésüket a minisztertől, illetve az alárendeltségébe tartozó szervtől kapják.

(Figyelemmel arra, hogy az **önkormányzatok által fenntartott intézmények vezetői, illetve a dolgozók** felett a kinevezési jogkört a képviselő-testület, vagy az intézmény vezetője gyakorolja, így ezek az esetek **nem tartoznak ebbe az összeférhetetlenségi körbe.**)

Harmadrészt: bármely állami (állami tulajdonosi részesedésű) *gazdálkodó szervezet* felügyelőbizottsági tagsága vagy ügyvezetésének tagja nem hoz létre összeférhetetlenséget a képviselői tisztséggel.

A fentiek alapján jelen összeférhetetlenségi szabály alkalmazásakor „kétszintű” vizsgálat indokolt. Elsődlegesen azt szükséges vizsgálni, hogy az érintett képviselő/polgármester a kinevezését, megbízását az Mötv. 36. § (1) bekezdés a) pontban felsorolt szervek, személyek valamelyikétől kapta-e (pl. köztársasági elnök, Kormány, miniszter, Országgyűlés). Ezt követően azt kell tisztázni, hogy a kérdéses kinevezés, megbízás nem tartozik-e a kivételek közé.

2.) Az Mötv. 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője.

Azon szervek felsorolását, amelyeknél történő alkalmazás összeférhetlenséget eredményez a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv) tartalmazza. Ebbe a körbe tartoznak: a központi kormányzati igazgatási szervek (kormány, minisztérium, kormányzati főhivatal, központi hivatal), az autonóm államigazgatási szerv, önálló szabályozó szervek, a rendvédelmi szerv és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat. (Lsd. Ksztv 1. § és a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 2. §-a).

3.) Az Mötv. 36. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik.

(Kit; a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény)

4.) Az Mötv. 36. § (1) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja.

Az itt szabályozott összeférhetlenségi ok alapvetően nem okoz értelmezési nehézséget, a felsorolt szervek állományában lévő személyek összeférhetlensége esetén a munkáltató teendőit az ágazati szabályozás tartalmazza.

Amennyiben az ágazati jogszabály szerint beállt az összeférhetlenség (pl.: polgármesterré választás esetén), a megválasztott személy szolgálati jogviszonya megszűnik, ezért a helyi önkormányzat képviselő-testületének nincs az adott személlyel kapcsolatosan összeférhetlenségi feladata, nem kell összeférhetlenségi eljárást lefolytatni.

Az Mötv. 36. § (1a) bekezdése kiemeli, hogy *nem minősül összeférhetlenségi oknak*, ha az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja *önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, illetve tart fenn.*

5.) Az Mötv. 36. § (1) bekezdés e) pontja szerint az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja.

E rendelkezés a polgármesteri hivatalok, közös önkormányzati hivatalok vezetőivel, köztisztviselőivel, valamint alkalmazottaival kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat tartalmazza. A szabályozásból egyértelműen következik, hogy a jegyzői (főjegyzői), aljegyzői pozíció betöltése minden esetben összeférhetlenséget eredményez, míg az önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja csak ugyanazon önkormányzatnál összeférhetetlen az önkormányzati képviselői megbízatással.

Gyakori kérdés, hogy az **önkormányzat által foglalkoztatott személy** (pl. **közfoglalkoztatott**) esetében felmerül-e összeférhetlenség. Ilyenkor elsősorban azt szükséges tisztázni, hogy ki lesz a foglalkoztató, illetve munkáltató. Amennyiben az érintett személy a polgármesteri hivatal foglalkoztatottja akkor fennáll az összeférhetlenség, viszont **az önkormányzat által közvetlenül foglalkoztatott alkalmazottakra ez az összeférhetlenségi szabály nem terjed** ki, tekintettel arra, hogy az összeférhetlenség a hivatali tevékenységből, és nem az önkormányzattal kötött jogviszonyból ered.

A fentiek alapján, amennyiben nem a polgármesteri hivatal (közös önkormányzati hivatal), hanem közvetlenül a helyi önkormányzat a közfoglalkoztató, úgy a közfoglalkoztatott főszabályként lehet önkormányzati képviselő az Mötv. 36. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltakra figyelemmel. Amennyiben azonban a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal a közfoglalkoztató, úgy az Mötv. vonatkozó szabályai szerint a közfoglalkoztatott nem lehet önkormányzati képviselő.

További gyakran felmerülő kérdés, hogy a **falugondnok** lehet-e önkormányzati képviselő. A falugondnoki tevékenység **nem minősül** önkormányzati képviselői tisztséggel **összeférhetetlennek**, ha az érintett személy **az önkormányzattal** és nem a közös önkormányzati hivatallal áll **foglalkoztatási jogviszonyban**. Egyéni vállalkozóként, vagy magántulajdonban álló gazdasági társaság alkalmazottjaként végzett falugondnoki tevékenység szintén nem eredményez összeférhetlenséget.

Részben ehhez az összeférhetlenségi szabályhoz kapcsolódhat az a kérdés, hogy **köthet-e a képviselő megbízási szerződést az önkormányzattal**. Bár a megbízási szerződés **egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonynak** minősül, a törvényi szabályozás alapján **nem kizárt, hogy a képviselő saját önkormányzatával kössön megbízási szerződést**.

6.) Az Mötv. 36. § (1) bekezdés f) pontja alapján az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet más települési önkormányzatnál képviselő.

Ez a szabály bár a települési önkormányzatok képviselői összeférhetlenségét nevesíti, ugyanakkor az Mötv. 27. § (4) bekezdése értelmében a vármegyei önkormányzatra a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések – a 27. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott eltérésekkel – alkalmazandók.

A jogalkotói szándék e rendelkezés megfogalmazásánál egyértelműen az azonos önkormányzati típusba tartozó összeférhetlenség szabályozására irányult, vagyis települési önkormányzati képviselő másik települési önkormányzatnál nem lehet képviselő, valamint polgármester, alpolgármester. Ugyanígy a vármegyei önkormányzati képviselő másik vármegyei önkormányzatnál nem lehet képviselő, továbbá vármegyei önkormányzatnál közgyűlési elnök, alelnök.

Itt hívjuk fel a figyelmet az Mötv. 36. § (2) bekezdésében foglaltakra, amely szerint a települési önkormányzati képviselő nem lehet a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Ugyanakkor a települési önkormányzat **képviselője, polgármestere lehet a vármegyei közgyűlés tagja és a vármegyei közgyűlés bizottságának nem képviselő tagja** is.

A települési önkormányzat képviselő-testület **bizottságának nem képviselő tagja a vármegyei közgyűlés tagja lehet**, de nem lehet a közgyűlés elnöke, alelnöke.

A nemzetiségi önkormányzati képviselői, elnöki tisztség nem összeférhetetlen a helyi önkormányzati polgármesteri és képviselői tisztséggel.

7.) Az Mötv. 36. § (1) bekezdés g) pontja alapján az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester.

Ez a rendelkezés értelmezési nehézséget nem okoz.

8.) Az Mötv. 36. § (1) bekezdés h) pontja értelmében az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

A szabályozott kivétel vonatkozásában indokolt kiemelni, hogy az csak a képviselő-testület legfőbb szervi minősége esetén érvényesül, vagyis, ha a képviselő-testület saját maga a legfőbb szerv. Ugyanakkor a további felsorolt gazdasági társasági tisztség **(személyes közreműködő, képviselet ellátására jogosult) tekintetében az összeférhetetlenség fennáll.**

Itt szükséges felhívni a figyelmet arra, hogy itt az adott önkormányzat által alapított, vagy tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság a releváns, vagyis **más önkormányzat által alapított,** vagy tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságban betöltött tisztségek esetében **összeférhetetlenség nem áll fenn.**

Nem merül fel az összeférhetetlenség kérdése **akkor sem, ha nem önkormányzati gazdasági társaságról** van szó.

Amennyiben a települési képviselő gazdasági társaságnak tulajdonosa, ez önmagában nem eredményez összeférhetetlenséget.

Az egyedi összeférhetetlenségi esetek vizsgálatakor az Mötv. szabályai mellett a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó rendelkezéseit, valamint a képviselőnek/polgármesternek a gazdasági társaságban betöltött tényleges szerepének megállapítása céljából a gazdasági társaság alapító okiratát is tanulmányozni szükséges.

A szociális szövetkezetekkel összefüggésben az az álláspont alakult ki, hogy mivel a szociális szövetkezet nem minősül gazdasági társaságnak, így a jogi szabályozási háttér is eltérő a gazdasági társaságoktól, ezért az Mötv. is másként értékeli a képviselők szociális szövetkezeti ténykedését, azaz az Mötv. a szociális szövetkezetek tekintetében nem határoz meg összeférhetlenségi okot.

A fentiek alapján az önkormányzat részesedésével működő szociális szövetkezet vezető tisztségviselői tevékenysége nem összeférhetetlen a képviselői megbízással.

9.) Az Mötv. 36. § (1) bekezdés i) pontja szerint az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja [...] nem lehet médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

Annak eldöntésére, hogy ki tekinthető médiatartalom-szolgáltatónak a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény (a továbbiakban: Sajtótv.) rendelkezései, valamint a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Médiatv.) értelmező rendelkezései nyújtanak segítséget.

A Sajtótv. alapján médiaszolgáltató: az a természetes vagy jogi személy, **aki vagy amely szerkesztői felelősséggel rendelkezik a médiaszolgáltatás tartalmának megválasztásáért, és meghatározza annak összeállítását.** A szerkesztői felelősség a médiatartalom kiválasztása és összeállítása során

megvalósuló tényleges ellenőrzésért való felelősséget jelenti, és nem eredményez szükségszerűen jogi felelősséget a médiaszolgáltatás tekintetében (1.§ 2.pont).

A Médiatv. 203. § 42-43. pontjai szerint médiatartalom: valamennyi médiaszolgáltatás, valamint sajtótermék által kínált tartalom; médiaszolgáltató: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely szerkesztői felelősséggel rendelkezik a médiaszolgáltatás tartalmának megválasztásáért, és meghatározza annak összeállítását. A szerkesztői felelősség a médiatartalom kiválasztása és összeállítása során megvalósuló tényleges ellenőrzésért való felelősséget jelenti, és nem eredményez szükségszerűen jogi felelősséget a médiaszolgáltatás tekintetében.

Az Mötv. rendelkezéseinek a hivatkozott értelmező rendelkezésekkel való egybevetéséből kitűnik, hogy az **összeférhetlenségi okok felsorolásakor a jogalkotó a médiaszolgáltatás tartalmának meghatározásában az Mötv. idézett pontjában felsorolt minőségben részt vevőket kívánta a helyi képviselői, polgármesteri tevékenységgel összeférhetetlennek minősíteni.**

A fentiek alapján alapvetően a szerkesztői, illetve a tartalom meghatározásra befolyással bíró egyéb pozíciók tekintendők összeférhetetlennek. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium álláspontja szerint **a tördelő-szerkesztő, hirdetésszervező, fotós, terjesztő nem minősül összeférhetetlennek**, mert nem tekinthető médiatartalom-szolgáltatónak. Ugyanígy a kiadói, így a **felelős kiadói tevékenység** - a kiadó fogalmára is figyelemmel - **sem tartozik a képviselői összeférhetlenséget eredményező okok közé.**

Abban az esetben azonban, **ha egyéni vállalkozó a média tulajdonos és médiatartalom-szolgáltatónak** is minősül, akkor szerkesztői felelősséggel rendelkezik a médiaszolgáltatás tartalmának megválasztásáért, és annak összeállításáért, mely tevékenység **összeférhetetlen** a helyi képviselői tisztséggel.

A hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében **minden média-szolgáltató és bármilyen médiatartalom-szolgáltató, természetes személy, továbbá jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja összeférhetetlen a képviselői megbízatással.**

Természetesen minden egyes esetben külön vizsgálandó a felelős kiadói tevékenység és a szerkesztői felelősség konkrét tartalma, személyhez (tulajdonoshoz, kiadóhoz, más személyhez, stb.) kötődése, és ennek ismeretében hozható döntés a képviselő összeférhetlenségének kérdésében.

A POLGÁRMESTERRE VONATKOZÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI OKOK

A polgármesteri összeférhetlenségre nézve az Mötv. kétirányú szabályozást tartalmaz: egyrészt a **3000 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármesterének**, valamint a **3000 fő feletti település társadalmi megbízatású polgármesterének** összeférhetlenségére a képviselőkre vonatkozó (Mötv. 36. §), enyhébb szabályok az irányadók; másrészt a **3000 fő feletti lakosságszámú település főállású polgármestere** esetében szigorúbb szabályokat határoz meg.

Az Mötv. 79. § (1) bekezdése értelmében, ha a törvény eltérően nem rendelkezik a polgármesteren a megyei közgyűlés elnökét, és a főpolgármestert is érteni kell, így értelemszerűen ez az összeférhetlenségi szabályokra is igaz.

1. **Az Mötv. 72. § (1) bekezdése** alapján a **3000 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármesterének, valamint a 3000 fő feletti település társadalmi megbízatású polgármesterének** összeférhetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni.

A 3000 fő és az alatti polgármesteri összeférhetlenségi okok esetében nincs jelentősége a polgármesteri jogállás típusának, azaz mind a főállású, mind pedig a társadalmi megbízatású polgármesterre ugyanazok az összeférhetlenségi szabályok alkalmazandók, mint az önkormányzati képviselőkre. Ugyanezek a szabályok érvényesülnek a 3000 fő feletti települések társadalmi megbízatású polgármesterei vonatkozásában.

Ez azt jelenti, hogy a 3000 fő és ez alatti lakosságszámú település főállású polgármestere más foglalkoztatási jogviszonyt, más keresőtevékenységet folytathat, ha az nem tartozik az Mötv. 36. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi esetkörbe. Figyelemmel kell lenni azonban arra, hogy a polgármesteri tisztség főállásban történő betöltése speciális foglalkoztatási jogviszonyban történik, mely esetben a polgármesternek munkavégzési kötelezettsége van, melyet a hivatal munkarendjében meghatározott munkaidőben kell teljesítenie, így olyan más foglalkoztatási jogviszonyt nem létesíthet, amely a munkaidejét érinti.

2. **Az Mötv. 72. § (2) bekezdése** szerint:

(2) A 3000 fő feletti lakosságszámú település főállású polgármestere

- a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőréként folytatott tevékenységet is –,
- b) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony,
- c) az egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszony – ide nem értve az egészségügyi alapellátásban végzett tevékenységet –,
- d) önkéntes tartalékos szolgálati viszony

kivételével más kereső foglalkozást nem folytathat, egyéb tevékenységéért díjazást nem fogadhat el és nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.

2.1. A 3000 fő feletti lakosságszámú település főállású polgármestere **főszabályként** tehát

- más kereső foglalkozást nem folytathat,
- egyéb tevékenységéért díjazást nem fogadhat el és
- nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.

E főszabály kizár minden kereső foglalkozást, a gyakorlatban azonban egyedileg kell vizsgálni az eseteket. A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. § (5) bekezdésének e) pontjában foglaltak szerint az olyan munkavégzés, amelyért jogszabály alapján tiszteletdíj jár, akkor minősül kereső tevékenységnek, ha a havi tiszteletdíj mértéke a kötelező legkisebb munkabér 30 százalékát meghaladja.

Az Mötv. szigorú főszabálya, hogy a polgármester – a kereső foglalkozáson túl – más tevékenységért sem fogadhat el díjazást. Amennyiben az Mötv. 36. §-ában foglalt esetek nem zárják ki, folytathatnak – kereső foglalkozásnak nem minősülő – tevékenységet, de csak díjazás nélkül! (Pl. alapítványoknál, egyesületeknél, társulásoknál, érdekképviselői, civil szervezeteknél betöltött tisztségek, kuratóriumi tagságok stb.). Ez esetben is indokolt azonban a 72. § (2) bekezdés a) pontja szempontjából is megvizsgálni a folytatott tevékenység jellegét.

Ugyancsak főszabály, hogy a polgármester egyetlen gazdasági társaságnak sem lehet személyesen közreműködő tagja, függetlenül a tulajdonosi körtől. Minden gazdasági társaság esetén a személyes közreműködés eseteit szintén külön szükséges vizsgálni a Ptk. alapján.

Speciális eset a gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagsága. Az Mötv. egyrészt kizárja, hogy a polgármester bármely gazdasági társaságban személyes közreműködő tag legyen, másrészt díjazást sem vehet fel. Az esetek jelentős részében a felügyelő bizottsági tagság a Ptk. alapján nem minősül a gazdasági társaságban személyesen közreműködő tagságnak, így önmagában nem teremt összeférhetetlen helyzetet. Figyelembe kell venni azonban, hogy díjazást a felügyelő bizottsági tagságért nem vehet fel a polgármester, mert a díjazás már megvalósítja az összeférhetetlenséget! A felügyelőbizottság a Ptk. alapján már ügydöntő feladatokat is elláthat, ez esetben a tagság megvalósíthatja a személyes közreműködést, amely azonban összeférhetetlen helyzetet teremthet, függetlenül attól, hogy jár-e érte díjazás vagy sem. A felügyelő bizottsági feladatokat tehát a társasági szabályok alapján tehát minden esetben külön kell megvizsgálni (Önkormányzati Hírlevél 6. szám, 78. oldal).

2.2. Az Mötv. 72. § (2) bekezdése a főszabály alóli **kivételekről** rendelkezik. Eszerint a 3000 fő feletti település főállású polgármestere folytathat (és értelemszerűen érte díjazást is elfogadhat), ha tevékenysége, jogviszonya:

- a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőrként folytatott tevékenységet is –,
- b) nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony,
- c) egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszony – ide nem értve az egészségügyi alapellátásban végzett tevékenységet –,
- d) önkéntes tartalékos szolgálati viszony.

A kivételekre vonatkozó szabályozás alapján az egészségügyi tevékenység végzése - bármely jogviszony alapján - nem eredményez összeférhetetlenséget, és az Mötv. 36. § ab) pont alapján sem áll fenn. Ha azonban a tevékenységet az egészségügyi alapellátásban végzi a polgármester („kivételek kivétele”) az összeférhetetlenség mégis beáll (az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény). Az összeférhetetlenség szempontjából nem bír jelentőséggel az a körülmény, hogy az alapellátás biztosítása az önkormányzat, vagy az állam kötelező feladata.

(Pl. Az alapellátásban tevékenykedő háziorvos lehet képviselő, 3000 fő alatti település polgármestere, 3000 fő feletti település társadalmi megbízatású polgármestere. Nem lehet 3000 fő feletti település főállású polgármestere.)

Fontos kiemelni, hogy az összeférhetetlenség vizsgálatakor a konkrét ügyben érintett foglalkoztatási jogviszony ágazati jogszabályban rögzített összeférhetetlenségi szabályaira is figyelemmel kell lenni!

2.3. Az Mötv. 72. § (4) bekezdése alapján a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes. A fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja lehet.

E rendelkezés alapján tehát a 3000 fő feletti település polgármesterére értelemszerűen az Mötv. 36. § összeférhetetlenségi szabályai is vonatkoznak, abban az esetben is, ha főállású.

AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS

Az összeférhetetlenségi eljárás részletes szabályait az Mötv. 37.§-a rendezi, mely rendelkezések az önkormányzati képviselőkre, továbbá a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira, valamint a polgármester, alpolgármester összeférhetetlensége esetére alkalmazandóak.

Az összeférhetetlenségi ügyekben való döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre, mely ügyekben a képviselő-testület zárt ülésen, minősített többséggel dönt.

Az Mötv. 37. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. A szabályozás elsődlegesen az érintett felelősségévé teszi, hogy az összeférhetetlenségi helyzetet szüntesse meg a megválasztásától vagy az ok felmerülésétől számított **harminc napon belül**.

Az Mötv. rögzíti, hogy amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

Amennyiben az érintett az összeférhetetlenség felszámolására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára - az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell. Kógens rendelkezés, hogy amennyiben az összeférhetetlen helyzet fennállását megállapítják, akkor a képviselő-testület köteles kimondani az összeférhetetlenséget. Erről – garanciális szempontból – tájékoztatnia kell a kormányhivatalt.

Az Mötv. 37. § (3) bekezdése bárki számára lehetőséget biztosít arra, hogy az érintett összeférhetetlen helyzetének megállapítást kezdeményezze a polgármesternél, aki a kezdeményezést azonnal továbbítja a hatáskörrel rendelkező bizottsághoz.

Az ismételt, esetlegesen rosszhiszemű kezdeményezések kiszűrését szolgálja, hogy amennyiben azok új tényt vagy körülményt nem tartalmaznak, akkor a bizottság – nem pedig polgármester – külön vizsgálat nélkül lezárhatja az ügyet. Ekkor a képviselő-testület elé már újból nem kerül az ügy, és testületi határozathozatalra sem kerül sor.

Az összeférhetetlenség feloldható jogi kategóriának tekinthető annyiban, hogy az érintett személy döntésétől függ, hogy a jogszabály által meghatározott összeférhetetlen tevékenységek (tiszttség, beosztás) közül melyiket választja.

Az Mötv. 37.§ (4) és (5) bekezdései biztosítják a jogorvoslati lehetőséget az összeférhetetlenségi szabályokkal való visszaélések megelőzése érdekében. Ennek eredményeképpen végső soron az összeférhetetlenség kérdésében a bíróság döntése tekinthető az eljárást lezáró, végleges cselekménynek.

Az érintett az összeférhetetlenségét, a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát a határozat kézhezvételétől számított **5 napon belül kérheti a bíróságtól.**

Az Mötv. a kormányhivatalnak is – külön szabályozott jellegű eljárás keretében – **biztosít kezdeményezési lehetőséget.** E szerint a kormányhivatal a törvényszéknél kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a kimondását, ha **a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.** Ez utóbbi azt jelenti, hogy a képviselő-testület az összeférhetetlenséget nem mondja ki, bár a kormányhivatal álláspontja szerint a törvényi feltételek fennállnak. Amennyiben azonban a képviselő-testület az összeférhetetlenséget megállapítja és megszünteti a képviselői megbízatást, a kormányhivatal nem fordulhat a bírósághoz, mert a jogszabály csak arra jogosítja fel, hogy a képviselő összeférhetetlenségének kimondását kezdeményezze. Ebben az esetben az érintett képviselő kérheti a képviselő-testület döntésének felülvizsgálatát. Amennyiben a **kormányhivatal kezdeményezése** alapján kerül sor a **bíróság eljárására**, fenti alap-eljárásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kormányhivatal a helyi önkormányzat tájékoztatásának kézhezvételétől vagy a tájékoztatás adására nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől számított öt napon belül fordulhat bírósághoz.

Az Mötv. rögzíti a képviselői megbízatás megszűnésének az időpontját is, melynek értelmében a képviselő tisztsége az összeférhetetlenséget megállapító határozat meghozatalát követő napon szűnik meg, ha a határozatot bíróság előtt nem támadták meg. Ha az összeférhetetlenséget a bíróság állapította meg, az önkormányzati képviselő tisztsége a bírósági döntés jogerőre emelkedését követő napon szűnik meg.

Szükséges végül kiemelni továbbá, hogy az összeférhetetlenségnek az e tárgyban döntő határozata meghozatalakor kell fennállnia, az összeférhetetlenség visszamenőleges megállapítására nincs törvényes lehetőség még akkor sem, ha ez az önkormányzati képviselő megválasztásakor fennállt és nem tett eleget a törvényben előírt kötelezettségének. (BH2004. 529.)

Az Alkotmánybíróság 3390/2020.(X.29.) határozata rögzíti, hogy az önkormányzati képviselő megbízatása egyben közhivatal-viselés is, ezáltal az Alaptörvény XXIII. cikk (8) bekezdésének védelme alatt áll. Emiatt az összeférhetlenségi (és méltatlansági) kérdésben való döntéshozatal során, amelynek következménye akár a megbízatás megszüntetése is lehet, fokozottan figyelni kell arra, hogy az Mötv.-ben foglalt feltételek fennállnak-e, mivel a képviselő Alaptörvényben biztosított jogát érinti.

A fent hivatkozott Alkotmánybíróság által hozott határozat szerint: *„az önkormányzati képviselői megbízatás az Alaptörvény XXIII. cikk (8) bekezdésének védelme alatt áll, és ha az Mötv. 38. § (1) bekezdésben meghatározott feltétel a döntéshozatalakor ténylegesen nem áll fenn, akkor a megbízatás megszüntetése egyben ezen alapjog sérelmét is jelentheti.”*

E döntés alapján az Mötv. 37. § (1) bekezdésében az összeférhetlenség megszüntetésére előírt 30 napos határidő elmulasztása önmagában nem elegendő az önkormányzati tisztségtől történő megfosztáshoz, vizsgálni kell azt is, hogy **a képviselő-testület döntéshozatalakor** fennáll-e az összeférhetlenségi (méltatlansági) ok. Amennyiben az összeférhetlenség kérdésében való döntéshozatalakor már nem áll fenn az összeférhetlenségre okot adó körülmény – mert az már korábban megszüntetésre került – a képviselő-testület nem állapíthatja meg az összeférhetlenség fennállását.

Tájékoztató a helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően a NAV felé teljesítendő jegyzői adatszolgáltatásról, valamint a képviselők és a választott tisztségviselők által benyújtandó nyomtatványról

A 2024. június 9-ei helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokra tekintettel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) az alábbiak szerint várja az önkormányzatok jegyzőinek bejelentését.

A 2024. évi helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokon megválasztott képviselőkre vonatkozóan a jegyzők az adatszolgáltatást a jogerős választási eredmény függvényében adhatják le. Az idei önkormányzati választásokhoz kapcsolódó **valamennyi jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni¹, kivéve, ha a választás napján a polgármesteri tisztség betöltetlen², ebben az esetben a jegyző a megválasztott polgármesterre vonatkozóan a választási eredmény jogerőre emelkedését követően köteles leadni az említett adatszolgáltatást.**

A NAV az előző ciklusban bejelentett tisztségviselők adatait 2024. október 1-je után a jegyzői adatszolgáltatásokból álló nyilvántartásból törli.

Kérjük szíveskedjenek tájékoztatni az önkormányzatok jegyzőit, hogy 2024. október 1-je után – az újonnan választott és újraválasztott képviselőkre együttesen – adják le az adatszolgáltatást, az Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) programból elérhető JEGYZOI nyomtatványon. A NAV felé azokról a személyekről kell adatot szolgáltatni³, akik vonatkozásában a köztartozásmentességet vizsgálni kell.

A képviselő-testületeknek, a kormányhivataloknak, valamint nemzetiségi önkormányzatoknak szóló értesítéseket a 2024. június 9-i választáson jogerősen megválasztott képviselőkre vonatkozóan beadott JEGYZOI (Bejelentőlap a méltatlansági eljárásban érintett személyekről szóló adatszolgáltatáshoz) nyomtatványok alapján küldi meg⁴ a NAV.

Fontos tudni, hogy a NAV **kizárólag a JEGYZOI nyomtatványon bejelentett adózókról küld törlési értesítést** az említett szerveknek.

Az alábbi esetekben **nem küld** törlési értesítést a NAV

- ha nincs leadott KOMA (KOMA Összevont nyomtatvány a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos ügyek intézéséhez) kérelem
- a KOMA nyomtatvány leadásának hónapjában (a vizsgálat a hónap utolsó napján történik, ennek alapján követő hónap 10. napján kerül az adózó az adatbázisba),
- ha az adózó nem törlés, hanem egyéb ok miatt, például hiánypótlási kötelezettség, vagy felvétel elutasítása miatt marad ki a KOMA-ból (első hónapban hiánypótlásra felszólítást kap, ha ennek nem tesz eleget, akkor a felvételi kérelmet elutasítja a NAV).

KOMA nyomtatvány leadása, a felvétel igazolása, az esetleges hiányosságok miatti teendők:

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok **2024. évi általános választására alkalmazandó átmeneti rendelkezések alapján⁵ a képviselőknek október 31-ig (a speciális szabállyal⁶ érintett**

¹ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (Mötv.) 146/J. § (1)-(2) bek, és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek tv.) 167. § (1)-(2) bek.

² Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 24. § (4) bek.

³ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 94. § (3) és (5) bek.

⁴ Mötv. 38. § (4) bek. és a Nek tv. 107. § (3) bek.

⁵ Lásd 1-es számú lábjegyzet

polgármestereknek a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 30 napon belül), a méltatlansági eljárásban érintett választott tisztségviselőknek⁷ a megbízatásuk létrejöttétől számított 30 napon belül kell a felvételüket kérni a köztartozásmentes adózói adatbázisba. A felvétel a KOMA nyomtatványon kérhető. A nyomtatvány KAŰ azonosító⁸ használatával az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban pár kattintással kitölthető.

A nyomtatvány sikeres beadásáról a NAV elfogadó nyugtát küld a beadó képviselő, választott tisztségviselő tárhelyére, a beadás tényét ezzel a nyugtával lehet igazolni. A KOMA felvételi feltételeket a NAV minden hónap utolsó napján ellenőrzi és ha ezeknek a feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő megfelel, akkor a NAV felveszi az adatbázisba.

Ha a felvételi feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő nem felel meg, akkor a beadást követő első vizsgálat eredménye alapján a NAV hiánypótlásra felszólító levelet küld. Ha a hiányosság pótlása ezt követően sem történik meg, akkor a felvételi kérelem elutasításra kerül.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az a magánszemély, egyéni vállalkozó szerepelhet, aki a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő, együttes feltételeknek⁹ megfelel:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott 5 000 forintot meghaladó nettó adótartozása, valamint 30 000 forintot meghaladó adótartozásnak nem minősülő köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Ha valamely feltételnek a képviselő, a választott tisztségviselő nem felel meg, de a hiányosságokról szóló értesítés alapján a hiányosságokat pótolja, akkor a következő havi vizsgálatnál azokat a NAV újra ellenőrzi és ha a feltételeknek megfelel, felvételt nyer az adatbázisba.

Példák a felvételi eljárásra:

1. A képviselőnek nincs tartozása, a feltételeknek megfelelt
 - 2024. október 29-én a megválasztott képviselő beadja a KOMA kérelmet;
 - a NAV 2024. október 31-én fennálló állapot szerint megvizsgálja az adózó adatait, aki minden felvételi feltételnek megfelel, ezért
 - 2024. november 10-én a NAV felveszi a honlapján közzétett KOMA adatbázisba.
2. A képviselőnek van tartozása, vagy hiányzik a bevallása
 - 2024. október 1-jén beadja a megválasztott képviselő a KOMA kérelmet;
 - a NAV 2024. október 31-én fennálló állapot szerint megvizsgálja az adózó adatait, akinek 23 000 forint személyi jövedelemadó tartozása van, ezért
 - 2024. november 10-én a NAV hiánypótlásra felszólító levelet küld.
 - 2024. november 11-én a képviselő befizeti az adótartozását.
 - 2024. november 30-án fennálló állapot szerint a NAV ismét megvizsgálja az adózó adatait, aki már minden feltételnek megfelel, ezért
 - 2024. december 10-én a NAV felveszi a honlapján közzétett KOMA adatbázisba.
3. A képviselő már régóta szerepel az adatbázisban, de közben tartozása lesz

⁶ Lásd 2-es számú lábjegyzet

⁷ Mőtv. 40. § (3) bek.

⁸ A Központi Azonosítási Ügynök (KAŰ) a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokban használt azonosítókkal biztosítja az elektronikus ügyintézési lehetőséget, ilyen azonosító például az ügyfélkapu.

⁹ Art. 260. §

- A megválasztott képviselő szellemi tevékenység folytatása miatt adószámos magánszemély és régóta szerepel a KOMA adatbázisban.
- A képviselőre vonatkozóan az önkormányzat jegyzője 2024. október 21-én benyújtotta a JEGYZOI adatlapot.
- 2024. október 25-én a NAV előzetes értesítést küld a képviselő tárhelyére arról, hogy 30 000 forintot meghaladó adótartozásnak nem minősülő köztartozása van (itt még lehetősége lenne a képviselőnek befizetni a tartozását, ami biztosítaná a nyilvántartásból törlés mellőzését, de a példa kedvéért most a befizetés elmarad)
- 2024. október 31-én fennálló állapot szerint a NAV megvizsgálja az adózó adatait, akinek 60 000 forint közúti bírság tartozása van, ezért
- 2024. november 10-én törli az adatbázisból.
- A JEGYZOI nyomtatvány alapján 2024. november 22-én a NAV a törlés tényéről értesíti az illetékes kormányhivatalt és képviselő-testületet.
- A képviselő a tartozását 2024. november 25-én befizeti és új KOMA kérelmet ad be.
- A NAV 2024. november 30-án fennálló állapot szerint megvizsgálja az adózó adatait, aki már minden feltételnek megfelel, ezért
- 2024. december 10-én a NAV felveszi a honlapján közzétett KOMA adatbázisba.

Fontos! A **JEGYZOI nyomtatványon** az adatszolgáltatást a képviselő, választott tisztségviselő *adóazonosító jelén* kell a jegyzőnek teljesíteni, **de a képviselő**, választott tisztségviselő saját döntése alapján **kérheti a KOMA felvételét az adóazonosító jelén, adószámán, vagy akár mindkét azonosítóján egyszerre**, attól függően, hogy a köztartozásmentességi eljárásokban milyen minőségben jár el.

A **feltételek vizsgálata mindkét azonosító esetén azonos**, így hiányosság esetén mindkét azonosítóval törlésre kerül az adózó a KOMA adatbázisból. A bejelentett képviselők, választott tisztségviselők adószám/adóazonosító összerendezése a NAV háttérrendszereiben az eljárás alatt automatikusan megtörténik. Ez azt jelenti, hogy a JEGYZOI nyomtatványon lejelentett adózók KOMA nyilvántartásból való törlése esetén – akkor is, ha a KOMA-ban adószámon szereplő adózót érint – a NAV értesítést küld a JEGYZOI nyomtatványon szereplő képviselő-testületnek, a kormányhivatalnak, nemzetiségi képviselő esetén képviselő-testület, közgyűlés felé.

Leggyakoribb kérdések:

Hogy lehet igazolni a KOMA bejelentkezést?

A jegyző felé a KOMA bejelentkezés tényét az elfogadási nyugtával igazolja a képviselő, ami a saját tárhelyéről tölthető le.

Nincs a tárhelyen elfogadási nyugta, mi lehet a baj?

Ha nincs elfogadó nyugta, akkor ellenőrizni kell, hogy a beküldés sikeresen megtörtént-e, mert sok esetben a kitöltést követően a beküldés megerősítése nem történik meg.

Kaptam elfogadási nyugtát, de nem szerepelek a KOMA-ban, mi lehet a baj?

Ha a kérelem beadását követő hó 10-én nem szerepel a KOMA listában, akkor ellenőrizni kell, hogy nincs-e a tárhelyen hiánypótlásra felszólító értesítés (mert a NAV vagy szerepelteti az adózót a KOMA-ban, vagy értesítést küld a feltételek nem teljesítéséről). Érdemes ellenőrizni, hogy jó azonosítón (adószám/adóazonosítón) történik-e a lekérdezés.

Nem értek egyet a NAV döntésével, mert nincs hiányosságom, mit tehetek?

Törlési értesítés és hiánypótlásra felszólító levélben szereplő hiányosságokkal szemben ePapíron, telefonon, vagy személyesen is tehet észrevételt. Ha az jogos, akkor az észrevételt benyújtót a NAV soron kívül felveszi a KOMA-ba, aminek tényét a jegyző, vagy az illetékes

szerv a NAV honlapon közvetlenül is ellenőrizhet, vagy az adatbázis adatainak kinyomtatásával a képviselő is igazolhat.



A dokumentum elektronikusán hitelesített.
Dátum: 2024.08.27 15:06:02
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK