

Jegyzőkönyv

Készült a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal Hivatalos helyiségében
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2024.10.29. napján (kedd) 14:00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről

Jelen vannak:

Dr. Pohl Marietta	polgármester
Braun Tibor	alpolgármester
Varga Éva	alpolgármester
Böröcz Tamás	helyi képviselő
Farkas Gergő	helyi képviselő
Tarcsay Gyöngyvér	helyi képviselő
Magyar Márk	helyi képviselő
Baka Sára	helyi képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Halmos Barbara	jegyző
--------------------	--------

Tanácskozási jog nélkül megjelent:

Barics Arnold	ügyvezető
Jenczer Zoltán	pénzügyi vezető
Krémerné dr. Kreka Alexandra	aljegyző
Bayer Dániel	műszaki ügyintéző
Horváthné Sipos Bernadett	jegyzőkönyv-vezető
Horváth László	informatikus

Dr. Pohl Marietta

Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 1 képviselő (Tuza Julianna) nincs jelen. Javasolta jegyzőkönyv-hitelesítőnek Böröcz Tamás és Farkas Gergő helyi képviselőket. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra javaslatát.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodási szavazati aránnyal) egyhangúan Böröcz Tamást és Farkas Gergőt választotta meg jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Dr. Pohl Marietta

Javasolta az „Egyebek h.) Közérdekű bejelentés kivizsgálásával kapcsolatos döntés” c. napirendi pont felvételét. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra az ülés napirendi pontjait kiegészítő javaslatával.

Napirendi pontok:

- 1.) **Beszámoló lejárt határidejű határozatokról és a két ülészak között hozott polgármesteri döntésekről**
Előterjesztő: dr. Halmos Barbara jegyző, dr. Pohl Marietta polgármester
- 2.) **Döntés a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról**
Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Szociális-, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 3.) **Döntés feladat-ellátási szerződés és használati megállapodás megkötéséről dr Ritter Ágnes gyermekorvossal**
Előterjesztő: dr Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Szociális-, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
- 4.) **Óvodai munkaterv (2024/25) jóváhagyása és szakmai beszámolók a 2023/2024-es tanévről, nevelési évről**
Előterjesztő: dr Pohl Marietta polgármester, Varga Éva alpolgármester, Baranyiné Belényesi Éva igazgató, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
- 5.) **Iskolai körzethatárok véleményezése**
Előterjesztő: dr Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
- 6.) **Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
Előterjesztő: dr Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 7.) **Döntés elhagyott járművek elszállítására vonatkozó pályázat kiírásáról**
Előterjesztő: dr Halmos Barbara jegyző, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 8.) **Döntés a Gold- Sport Kft kérelméről a Víztoronyoknál lévő focipályára vonatkozóan**
Előterjesztő: dr Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Szociális-, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
- 9.) **Döntés a 32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelet (tiszteletdíj rendelet) és a vonatkozó szabályzatok módosításáról**
Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 10.) **A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 11.) **Háromnegyedéves beszámoló és döntés a 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet (2024. évi költségvetés) módosításáról**
Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 12.) **Közbenső döntés a HÉSZ módosításával kapcsolatban**
Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 13.) **Egyebek**
a.) **Döntés dr. Biró Károly végkielégítésének és szabadságmegváltásának összegével kapcsolatban**

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

b.) Döntés a kozármislenyi 094/48, 094/57, 094/59 hrsz.-ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében (Kontár Kornél Gusztáv)

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

c.) Döntés a kozármislenyi 0144/80, 0144/84, 0144/87, 0144/89, 0144/91 és 0141/6 „b” hrsz.-ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében (Aczél Gyula)

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

d.) Döntés a kozármislenyi 094/7, 094/8, 094/9, 094/10, 094/11, 094/12, 094/13, 094/14 hrsz.-ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében (Kun Zoltán)

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

e.) Döntés a kozármislenyi 3213-3240, 3247-3252, 3256, 3351-3357 hrsz.-ú ingatlanok földbérleti szerződése tekintetében

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

f.) Döntés a Kozármisleny 900/3 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában a beépítési kötelezettség meghosszabbításáról

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

g.) Döntés a Kozármisleny 0173/35 hrsz.-ú ingatlan megvásárlásáról a Fészeklakótelep további előkészítésének érdekében

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

h.) Közérdekű bejelentés kivizsgálásával kapcsolatos döntés

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

1. Napirendi pont

Beszámoló lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között hozott polgármesteri döntésekről

Dr. Pohl Marietta

Részletesen tájékoztattam a két ülés közötti Polgármesteri döntésekről, szerződés aláírásokról a közösségi célú közterületek továbbfejlesztése és új könyvtár kialakítása Kozármislenyben Top Plusz pályázattal kapcsolatban, Interreg pályázatról, közművesítésről, önkormányzati kintlévőségek-követelések

behajtásának végrehajtásáról. Kérte, hogy a lakosság legyen figyelemmel a közterületek tisztántartására. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

166/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló és a két ülés között hozott polgármesteri döntésekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Halmos Barbara jegyző

2. Napirendi pont

Döntés a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról

Dr. Pohl Marietta

Tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy az Önkormányzat minden évben csatlakozik ehhez az önkormányzati ösztöndíjrendszerhez, melynél az Önkormányzat mindkét típusú pályázatot köteles kiírni. Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről. Felhívta a pályázni kívánó diákok figyelmét, hogy 2024. november 4-éig kell benyújtaniuk pályázatukat. Tájékoztatott, hogy mindkét Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

167/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

a) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – a pályázati kiírásnak megfelelően – csatlakozik a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához, és felhatalmazza a Polgármestert a „Nyilatkozat csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” című dokumentum aláírására.

b) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete vállalja, hogy a 2025. évi „Bursa Hungarica” ösztöndíj pályázat pénzügyi fedezeteként a 2025. évi költségvetésben 500.000, - Ft-ot elkülönít.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület, dr. Pohl Marietta polgármester

3. Napirendi pont

Döntés feladat-ellátási szerződés és használati megállapodás megkötéséről dr. Ritter Ágnes gyermekorvossal

Dr. Pohl Marietta

Részletesen tájékoztattott az előterjesztésről. Elmondta, hogy a Dr. Ritter Ágnes doktornő praxisját megszerezte, valamint a társtelepülések is támogatják a szerződés aláírását. Tájékoztattott, hogy mindkét Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra feladat-ellátási szerződést.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

168/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § szerint feladat-ellátási szerződést köt a Kozármisleny 1. számú házi gyermekorvosi körzetre házi gyermekorvosi alapellátás biztosítására a Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal ill. Dr. Ritter Ágnes gyermekorvossal a körzet praxisjogának átadására tekintettel.
2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy ezzel egy időben a Khezri Med Kft-vel ugyanezen körzet ellátására kötött feladat-ellátási szerződését közös megegyezéssel megszünteti.
3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti szerződések tartalmát megismerte azzal egyetért és egyben felhatalmazza a polgármestert azok aláírására.
4. A Polgármester felkéri Dr. Ritter Ágnes gyermekorvost a működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a finanszírozási szerződés megkötésére, 2024. november 01-jei hatállyal.

Határidő: 1-3: azonnal, 4: 2024. november 1.

Felelős: képviselő-testület, dr. Pohl Marietta polgármester, dr. Ritter Ágnes gyermekorvos

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a használati szerződést a Bizottsági javaslattal.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

169/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a feladat-ellátás időtartamára az önkormányzat tulajdonában és az óvoda használatában lévő Kozármisleny, Alkotmány tér 54.szám épület volt „bölcsődei” szárnyában kialakított új gyermekorvosi rendelőt az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény – 2/B § (1a) bekezdése alapján térítésmentes használatba adja a Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére, azzal, hogy Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a közüzemi költségekhez havonta bruttó 45.000.- Ft hozzájárulást fizet.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

3. A képviselő-testület felkéri a Hivatalt, hogy vizsgálja meg a Kozármisleny, Alkotmány tér 54. szám alatti gyermekorvosi rendelőben közüzemi fogyasztómérő-almérő órák kiépítésének a lehetőségét.

Határidő: 2024. november 1.

Felelős: képviselő-testület, dr. Pohl Marietta polgármester, dr. Ritter Ágnes gyermekorvos

4. Napirendi pont

Óvodai munkaterv (2024/25) jóváhagyása és szakmai beszámoló a 2023/2024-es tanévről, nevelési évről

Dr. Pohl Marietta

Átadta a szót Varga Évának.

Varga Éva

Tájékoztató, hogy 2025. évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése lesz az Óvodának, mely ötévente esedékes a nevelési, oktatási intézményekben. Elmondta, hogy a beszámoló és a munkaterv is minden feltételnek megfelel.

Tarcsay Gyöngyvér

Megköszönte az intézmények, Óvoda, Iskola munkáját.

Dr. Pohl Marietta

Megköszönte a hozzászólásokat. További kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a munkaterv elfogadását.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

170/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés 1. számú mellékletét képező, a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baranyiné Belényesi Éva igazgató

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a beszámoló elfogadását.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

171/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés 1. számú mellékletét képező, a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2023/24-es nevelési évre vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baranyiné Belényesi Éva igazgató

5. Napirendi pont

Iskolai körzethatárok véleményezése

Dr. Pohl Marietta

Tájékoztatott az előterjesztésről. Átadta a szót Varga Évának.

Varga Éva

Javasolta, hogy ugyanúgy maradjanak a körzethatárok, ahogyan eddig is, tájékoztatott a jelenlegi körzetekről.

Dr. Pohl Marietta

Megköszönte a tájékoztatást, javaslatot. Tájékoztatott, hogy mindkét Bizottság javasolja a körzetek fenntartását. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

172/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **javasolja** a Pécsi Tankerületi Központ által megállapított Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola beiskolázási körzeteinek fenntartását a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozóan.

A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a Pécsi Tankerületi Központot haladéktalanul tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület, dr. Halmos Barbara jegyző

6. Napirendi pont

Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Dr. Pohl Marietta

Tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni a Képviselő-testületnek az együttműködési megállapodásokat, melyet legutóbb 2022-ben módosított az előző Képviselő-testület. Tájékoztatott, hogy a Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodásának elfogadását.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

173/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást és úgy dönt, hogy tartalmán változtatni nem kíván.

Határidő: Azonnal

Végrehajtásért felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, Barics Arnold nemzetiségi önkormányzat elnöke

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodásának elfogadását.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

174/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást és úgy dönt, hogy tartalmán változtatni nem kíván.

Határidő: Azonnal

Végrehajtásért felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, Horváthné Hauschl Edit Anna nemzetiségi önkormányzat elnöke

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodásának elfogadását.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

175/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást és úgy dönt, hogy tartalmán változtatni nem kíván.

Határidő: Azonnal

Végrehajtásért felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, Orsós Mária nemzetiségi önkormányzat elnöke

7. Napirendi pont

Döntés elhagyott járművek elszállítására vonatkozó pályázat kiírásáról

Dr. Pohl Marietta

Tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy a Város közterületein a Közterület-felügyelet jogosult eljárni az üzemképtelen járművek közterületről történő elszállításával, annak nyilvántartásával és annak a tárolásával kapcsolatban. Elmondta, hogy jelenleg egy vállalkozóval van megállapodás a gépjárművek elszállításával, megsemmisítésével kapcsolatban, melyre vonatkozóan a szerződés 2024. december 30-án lejár. Tájékoztatott, hogy a Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést 1 éves időtartamra. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

176/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó szerződéses időszakra a város közigazgatási területén az üzemképtelen járművek közterületről történő elszállításával, nyilvántartásával, tárolásával, őrzésével, az arra jogosult részére történő kiadásával, megsemmisítésével kapcsolatos feladatok ellátására ajánlattételi felhívást jelentet meg.

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ajánlattételi felhívást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, és felkéri a Jegyzőt a pályáztatás lebonyolítására.

3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a nyertes pályázóval kötendő megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, dr. Halmos Barbara jegyző

8. Napirendi pont

Döntés a Gold- Sport Kft kérelméről a Víztoronyoknál lévő focipályára vonatkozóan

Dr. Pohl Marietta

Elmondta, hogy Magyar Márk képviselő előzetesen személyes érintettségét jelezte a napirendre vonatkozóan. Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy véleménye szerint ez a projekt a városi sportéletnek a fejlesztését hivatott megcélózni. Tájékoztatott, hogy a pálya felújítása a 2021. október 4-én aláírt, és jelenleg is érvényben lévő ingatlanhasználati szerződés alapján indult meg. Elmondta, hogy egy feltétellel javasolná elfogadni a szerződés módosítást: a pálya felújításával párhuzamosan a Gold-Sport Kft. alakítson ki egy olyan grundot a település azon részén élő gyerekeinek, mely lehetőséget nyújtana a mindennapi korlátlan használatra. Elmondta, hogy a pálya kivitelezését a Gold-Sport Kft. a saját költségén vállalta. Tájékoztatott, hogy kutyafuttató is kialakításra kerülne.

Baka Sára

Javasolta, hogy ne 10, hanem 5 évre kerüljön a szerződés megkötésre, hivatkozva a Képviselő-testület ciklusának időtartamára. Elmondta, hogy fél év múlva érdemes lenne felülvizsgálni a zajterhelés, parkolás vonatkozásában a pályát.

Dr. Pohl Marietta

Elmondta, hogy a jelenlegi hatályos szerződés határozatlan időre szól, és ha a Gold-Sport Kft. 12 millió Ft körüli összeget rákölt erre az ingatlanra, véleménye szerint nem elvárható tőle, hogy beleegyezzen az 5 éves időtartamba, jogos a 10 év. Tájékoztatót, hogy a szerződésben szerepel, hogy mindkét fél bármikor felmondhatja a szerződést.

Böröcz Tamás

Elmondta, hogy egy zártabb kutya-futtató további biztonságot jelenthet a lakosoknak.

Tarcsay Gyöngyvér

Elmondta, hogy a területen lévő játszóteret lehetne bővíteni további felnőtt tornagépekkel. Javasolta a lakosság tájékoztatását a pálya felújításával, kialakításával kapcsolatban.

Böröcz Tamás

Javasolta a lakosság tájékoztatását minél előbb a megfelelő médiacsatornákon keresztül.

Dr. Pohl Marietta

További kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot saját javaslatával kiegészítve.

A szavazás eredménye: 7 igen, 0 nem, 1 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (7 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal) az alábbi határozatot hozta:

177/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a Gold-Sport Kft kérelmét és a Gold Sport Kft-vel 2021. október 4-én az önkormányzat korlátozottan forgalomképes tulajdonában lévő, Kozármisleny, 35/3 hrsz-on található Viztorony melletti füves, nagyméretű focipálya ingyenes használatára kötött ingatlan használati szerződést az előterjesztés szerint módosítja.

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a használati megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, Képviselő-testület

9. Napirendi pont

Döntés a 32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelet (tiszteletdíj rendelet) és a vonatkozó szabályzatok módosításáról

Dr. Pohl Marietta

Részletesen tájékoztatót az előterjesztésről. Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság javasolja az előterjesztés elfogadását. Átadta a szót Baka Sárának.

Baka Sára

Elmondta, hogy örül annak, hogy az önkormányzati Suzuki gépjármű a Hivatal dolgozóinak lesz biztosítva.

Dr. Pohl Marietta

Elmondta, hogy a polgármesteri munkához a saját gépjárművét fogja használni. További kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra rendelet módosítását.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi rendeletet hozta:

***Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok és tanácsnokok
tiszteletdíjáról és költség térítéséről szóló 32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelet
módosításáról***

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

178/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Pohl Marietta polgármester részére feladatának hatékony ellátása érdekében az alábbi természetbeni juttatásokat biztosítja:

-A polgármester személyes használatában lévő személygépjármű üzemben tartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek önkormányzat általi átvállalása, továbbá a
- az önkormányzati tulajdonban lévő laptop; az internetes kommunikációt is lehetővé tevő mobiltelefon előfizetés ingyenes használatának biztosítása igény szerint.

A fenti természetbeni juttatások fedezetét a képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésében biztosítja.

2. A Képviselő-testület Braun Tibor alpolgármester és Varga Éva alpolgármester esetében az igény szerint biztosítható természetbeni juttatások, azaz a laptop és az internetes kommunikációt is lehetővé tevő mobiltelefon előfizetés fedezetét a 2024. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: képviselő-testület, dr Pohl Marietta polgármester

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a második határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

179/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 138/2021. (VIII.24.) Ök. sz. határozat II. pontját hatályon kívül helyezi és egyben jóváhagyja a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal Gépjármű Használati Szabályzatának az előterjesztés szerinti módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

10. Napirendi pont

A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata

Dr. Pohl Marietta

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy Kozármislenyben az iparüzési adó mértéke 2%. Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, melyet javasol a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Tarcsay Gyöngyvér

Kérdezte, hogy lehet-e tudni a kintlévőségek összegét, mennyi bevétel várható?

Jenczer Zoltán

Elmondta, hogy összesen kb. 8,5 millió Ft összegű kintlévősége van az Önkormányzatnak, melynek behajtása hamarosan következik.

Dr. Pohl Marietta

Elmondta, hogy bízik az adózók társadalmi felelősségvállalásában. További kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

180/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta a helyi iparüzési adóról szóló 4/2017. (III.22.) számú önkormányzati rendeletét, melyen változtatni nem kíván.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

11. Napirendi pont

Háromnegyedéves beszámoló és döntés a 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet (2024. évi költségvetés) módosításáról

Dr. Pohl Marietta

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy összességében az intézmények háromnegyed éves teljesítéséről megállapítható, hogy a gazdálkodás során nagy figyelmet fordítottak a működési kiadásoknak a teljesítésére és a takarékos gazdálkodásra, az önkormányzat háromnegyed éves teljesítéséről mindez már kevésbé mondható el. Tájékoztatott, hogy a költségvetésben magasán felül lett tervezve a bevétel, mert a nagy értékű ingatlanok eladása kapott központi szerepet, de az ingatlanok közművesítése

még nem valósult meg. Elmondta, hogy a tavalyi évi pénzmaradvány 100 %-ban a kiadási oldalon felmerülő költségeknek a fedezésére lett beállítva és felhasználva, mely nem tekinthető takarékos gazdálkodásnak, valamint az előző vezetés által vitt gazdálkodási politika, a Választásokhoz kapcsolódó „látszatberuházások és kifizetések” kimerítették a tartalékokat.

Baka Sára

Kérdezte, hogy tervezi-e a Polgármester Asszony a költségvetést, „költségeket” pénzügyi és szakmai szempontból felülvizsgálni?

Dr. Pohl Marietta

Elmondta, hogy igen, nem csak az Önkormányzat, hanem a Művelődési Ház, Önkormányzat által alapított Kft-k vonatkozásában is. További kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra rendelet módosítását.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi rendeletet hozta:

***Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (X. 29.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.30.)
önkormányzati rendelet módosításáról***

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot a beszámolóra vonatkozóan.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

181/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

12. Napirendi pont

Közbenső döntés a HÉSZ módosításával kapcsolatban

Dr. Pohl Marietta

Tájékoztatót az előterjesztésről. Elmondta, hogy a Képviselő-testületnek közbenső döntést kell meghoznia arról, hogy nem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálatnak a lefolytatását.

Tarcsay Gyöngyvér

Megköszönte, hogy a Képviselő-testület, Bizottsági tagok részére Bánfalvi Zoltán főépítész előadást tartott a napirendi ponttal kapcsolatban.

Dr. Pohl Marietta

Megköszönte a hozzászólásokat. További kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

182/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján úgy határoz, hogy a „Kozármisleny Város Településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. számú módosítása” kapcsán a településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó környezeti értékelést nem készítteti el.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelméért felelős közigazgatási szervekkel egyetértve nem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását.

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete kéri a tervezőt, hogy a tervdokumentációt ennek figyelembe vételével készítse el.

Felelős: dr. Pohl Marietta, polgármester

Határidő: értelem szerint

13. Napirendi pont

Egyebek

a.) Döntés dr. Biró Károly végkielégítésének és szabadságmegváltásának összegével kapcsolatban

Dr. Pohl Marietta

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy a volt polgármesternek a jogviszonya október 1-ével megszűnt, az átadást követően a képviselő-testületnek határozatban kell deklarálnia a korábbi polgármester végkielégítésének és a szabadságmegváltásának az összegét. Tájékoztatott, hogy a volt polgármester 3 havi végkielégítésre jogosult abban az esetben, ha a munkakör átadás 8 munkanapon belül megtörténik, mely megtörtént 2024. október 4-én a Baranya Vármegyei Kormányhivatal képviselői előtt. Tájékoztatott, hogy a végkielégítés kifizetését csak deklarálja a testület. Elmondta, hogy a szabadságmegváltás megfelelő szabályait is alkalmazni kell ebben az esetben, 66 nap szabadságot kell megváltani a volt Polgármester részére. Elmondta, hogy a tegnapi Pénzügyi Bizottsági ülésen kiegészítő javaslat érkezett Baka Sára képviselő asszony részéről. Átadta a szót Baka Sárának.

Baka Sára

Javasolta, hogy a szabadságmegváltás összege ügyvédnél kerüljön letétbe helyezésre, valamint javasolta, hogy a volt Polgármesternek a szabadság kivétele kerüljön felülvizsgálatra, hogy ténylegesen 66 napról van-e szó, vagy sem.

Böröcz Tamás

Elmondta, hogy a tegnapi Bizottsági ülésen arról is szó volt, hogy a törvénynek eleget téve a kifizetéseket teljesítse az Önkormányzat. Véleménye szerint a Polgármesteri munkakör kötetlen és a kifizetés mellett is

lehet vizsgálatot kezdeményezni.

Dr. Pohl Marietta

Elmondta, hogy az ügyvédnél történő letétbe helyezés nem „járható út”. Tájékoztattott, hogy szabadságmegváltási összeg kifizetésére 40 napos határidő van, mely november 10-e, a vizsgálatot mindemellett le lehet folytatni.

Farkas Gergő

Elmondta, hogy a kifizetést muszáj végrehajtani, melytől függetlenül vizsgálatot le lehet folytatni. Tájékoztattott, ha utólagos visszafizetésről lenne szó, a Képviselő-testület a későbbiekben ezt tárgyalhatja.

Dr. Pohl Marietta

Kérdezte Baka Sárát, hogy fenntartja-e még a módosító indítványát?

Baka Sára

Elmondta, hogy igen, módosító javaslatával együtt kéri elfogadni a határozati javaslatot, mely alapján a Képviselő-testület rendeljen el felülvizsgálatot a volt Polgármester szabadságait illetően.

Dr. Pohl Marietta

További kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra az első határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 7 igen, 0 nem, 1 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (7 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal) az alábbi határozatot hozta:

183/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő- testülete megállapítja, hogy dr Biró Károly leköszönő polgármester – akinek a tisztsége 2024. október 1-jén megszűnt az új polgármester megválasztásával – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/D. § (1) bekezdése alapján, végkielégítésként háromhavi illetményének megfelelő összegű juttatásra, azaz bruttó 2.550.000, - Ft.- Ft+ járulékai összegre jogosult. A szükséges pénzügyi fedezet Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének általános tartaléka és a Kozármisleny Város Önkormányzata által dr Biró Károly polgármester tekintetében a Groupama Biztosító Zrt biztosítónál 2019.12.17.-én megkötött 889189825 számú, Inspira Életív fantázianevelő kötvény visszavásárlásával keletkezett bevétel terhére biztosítja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: képviselő-testület, dr Pohl Marietta polgármester

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot Baka Sára javaslatával kiegészítve.

A szavazás eredménye: 7 igen, 1 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (7 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) az alábbi határozatot hozta:

184/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy dr. Biró Károly leköszönő polgármester – akinek a tisztsége 2024. október 1-jén megszűnt az új polgármester megválasztásával – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 107. § (2) bekezdése szerint szabadságmegváltásra jogosult, mely a 66 nap ki nem vett szabadsága tekintetében bruttó 2.564.138 Ft, és járulékai, melyet a jogviszony megszűnése utáni 40. nappal kell kifizetni.

2. A Képviselő-testület a szabadságmegváltás összegét a az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felülvizsgálja a leköszönő polgármester ki nem adott szabadságainak számát, mellyel Baka Sára képviselőt bízta meg. A felülvizsgálat határideje 2024. november 10-e.

Határidő: 1-2: Értelem szerint, 3: 2024. november 10.

Felelős: képviselő-testület, dr. Pohl Marietta polgármester, Baka Sára helyi képviselő

13. Napirendi pont

Egyebek

b.) Döntés a kozármislenyi 094/48, 094/57, 094/59 hrsz.-ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében (Kontár Kornél Gusztáv)

Dr. Pohl Marietta

Tájékoztatott az előterjesztésről. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra az Egyebek b.), c.), d.), e.) napirendi pont határozati javaslatait.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

185/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 094/48, 094/57 és 094/59 hrsz.-ú, összesen 3 ha 2626 m² nagyságú földterületeket Kontár Kornél Gusztáv gazdálkodó részére további 1 évre azaz 2025.12.31.-ig haszonbérbe adja 100.000,-Ft/ha/év díj alapulvételével évi 326.260,- Ft bérleti díjért és azzal a feltétellel, hogy amennyiben a területek az ipari fejlesztés megvalósítása folyamán értékesítésre kerülnek, akkor a haszonbérleti szerződés külön kártalanítás nélkül Bérbeadó által a naptári év végére megszüntetésre kerül.

A képviselő -testület felhatalmazza a Polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31

Felelős: képviselő-testület, dr. Pohl Marietta polgármester, az önkormányzat ügyvédje

13. Napirendi pont

Egyebek

c.) Döntés a kozármislenyi 0144/80, 0144/84, 0144/87, 0144/89, 0144/91 és 0141/6 „b” hrsz.-ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében (Aczél Gyula)

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

186/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 0144/80, 0144/84, 0144/87, 0144/89, 0144/91 és 0141/6 „b” hrsz-ú, összesen 4,8 ha nagyságú földterületeket Aczél Gyula gazdálkodó részére 1 évre azaz 2025.12.31.-ig haszonbérbe adja 85.000,-Ft/ha/év díj alapulvételével évi 408.000,- Ft bérleti díjért és azzal a feltétellel, hogy amennyiben a területek az ipari fejlesztés megvalósítása folyamán értékesítésre kerülnek, akkor a szerződés külön kártalanítás nélkül Bérbeadó által a naptári év végére megszüntetésre kerül.

A képviselő -testület felhatalmazza a Polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31

Felelős: képviselő-testület, dr. Pohl Marietta polgármester, az önkormányzat ügyvédje

13. Napirendi pont

Egyebek

d.) Döntés a kozármislenyi 094/7, 094/8, 094/9, 094/10, 094/11, 094/12, 094/13, 094/14 hrsz.-ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében (Kun Zoltán)

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

187/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 094/7, 094/8, 094/9, 094/10, 094/11, 094/12, 094/13 és 094/14 hrsz-ú, összesen 3,9957 ha nagyságú földterületeket Kun Zoltán Kálmán gazdálkodó részére további 1 évre azaz 2025.12.31.-ig haszonbérbe adja 110.000,-Ft/ha/év díj alapulvételével évi 439.527,- Ft bérleti díjért és azzal a feltétellel, hogy amennyiben a területek, az ipari fejlesztés megvalósítása folyamán értékesítésre kerülnek, akkor a haszonbérlet kártalanítás nélkül megszűnik, a naptári év végén.

A képviselő -testület felhatalmazza a Polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31

Felelős: képviselő-testület, dr. Pohl Marietta, polgármester, az önkormányzat ügyvédje

13. Napirendi pont

Egyebek

e.) Döntés a kozármislenyi 3213-3240, 3247-3252, 3256, 3351-3357 hrsz.-ú ingatlanok földbérleti szerződése tekintetében

Dr. Pohl Marietta

Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

188/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kozármislenyi belterületi 3213-3240, 3247-3252, 3256 és 3351-3357 hrsz-ok alatti 3,91 ha nagyságú területet 332.350 Ft bérleti díjért bérbe adja 2025. december 31-ig tartó időszakra azzal a feltétellel, hogy amennyiben az érintett területek előközművesítése vagy beépítése szükségessé teszi, az érintett területrészeket külön kártalanítási igény nélkül az önkormányzatnak vissza kell adni.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges szerződések aláírására.

Határidő: 2024.12.31.

Felelős: képviselő-testület, Dr. Pohl Marietta polgármester

13. Napirendi pont

Egyebek

f.) Döntés a Kozármisleny 900/3 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában a beépítési kötelezettség meghosszabbításáról

Dr. Pohl Marietta

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről. Elmondta, hogy a kérelmező az ingatlanra megkapta az építési engedélyt. Tájékoztatott, hogy a Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

189/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Air Fun Kft. tulajdonában lévő kozármislenyi 900/3 hrsz. alatti ingatlant terhelő, 30763/3/2022/2021.12.17 határozattal bejegyzett, beépítési kötelezettség határidejét a 73/2021. (V.3.) Ök.sz. határozatot figyelembe véve, 2024. december 16. napjáig **meghosszabbítja**. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos esetleges nyilatkozattételek aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: képviselő-testület, Dr. Pohl Marietta polgármester

13. Napirendi pont

Egyebek

g.) Döntés a Kozármisleny 0173/35 hrsz.-ú ingatlan megvásárlásáról a Fészeklakótelep további előközművesítése érdekében

Dr. Pohl Marietta

Részletesen tájékoztattott az előterjesztésről. Elmondta, hogy az ingatlan jelenlegi tulajdonosa az ingatlan teljes területét szeretné eladni, melyet egyeztetve az Erdészeti Hatósággal másképpen nem is lehetne végrehajtani. Javasolta a teljes terület megvásárlását úgy, hogy az ingatlan ára maximalizálva 400 Ft/m² legyen, az adótorony földhivatali átvezetése és annak az összes költsége a jelenlegi tulajdonosokat terhelje. Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a határozati javaslatot.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

190/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 0173/35 hrsz.-ú ingatlant a Fészek lakópark további elő-közművesítése érdekében **megvásárolja**, melynek forrását a képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy **tegyen vételi ajánlatot az ingatlan teljes területének (9760 m²) megvásárlására legfeljebb 400 Ft/m² áron.** Az adás-vételi szerződésben szükséges kikötni, hogy adás-vétel tárgyát nem képező adótorony területének földhivatali átvezetése – mind ügyintézés, mind költségviselést illetően – a jelenlegi tulajdonosokat terheli.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti tárgyú adásvételi szerződés az ezzel kapcsolatos dokumentumok aláírására, valamint nyilatkozatok megtételére.

Felelős: képviselő-testület, Dr. Pohl Marietta polgármester, az önkormányzat ügyvédje

Határidő: értelem szerint

13. Napirendi pont

Egyebek

h.) Közérdekű bejelentés kivizsgálásával kapcsolatos döntés

Dr. Pohl Marietta

Tájékoztattott, hogy panasz érkezett a Kozármisleny 3188 helyrajzi számú ingatlan értékesítésével kapcsolatban. Elmondta, hogy a Baranya Vármegyei Kormányhivataltól kért az Önkormányzat egy állásfoglalást, de közben mivel oda közérdekű bejelentés érkezett, a Képviselő-testületnek kell kivizsgálnia az ügyet, ezért javasolta belső ellenőrzés elindítását.

Böröcz Tamás

Kérdezte, hogy az előterjesztésben miért van eltüntetve a panasz bejelentő neve?

Dr. Halmos Barbara

Elmondta, hogy jogszabály szerint lett törölve a panaszbejelentő neve, őt e miatt a bejelentés miatt hátrány nem érheti. Tájékoztatott, hogy ezt a panaszt a képviselő-testületnek kell kivizsgálnia és a Polgármester Asszony arra tesz javaslatot, hogy szakember, tehát egy belső ellenőr vizsgálja meg az ingatlan eladásnak a körülményeit. a vizsgálat után, a vizsgálat eredményeként majd dönt a Képviselő-testület arról, hogy milyen jogi lépéseket tesz, vagy nem tesz.

Dr. Pohl Marietta

Megköszönte a tájékoztatást. További kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a belső ellenőrzés elrendelését.

A szavazás eredménye: 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

191/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közérdekű bejelentés kivizsgálásának érdekében belső ellenőrzést rendel el a Kozármisleny 3188 hrsz. ingatlan értékesítésével kapcsolatban.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület, dr. Halmos Barbara jegyző

Kérdés, - hozzászólás nem volt, dr. Pohl Marietta Polgármester Asszony 15:25 órakor a rendes, nyílt ülést bezárta.

K. m. f.


dr. Pohl Marietta
polgármester


Böröcz Tamás
jegyzőkönyv-hitelesítő


dr. Halmos Barbara
jegyző


Farkas Gergő
jegyzőkönyv-hitelesítő

Jelenléti ív

**Készült a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 29. napján (kedd) 14:00 órakor tartott rendes nyílt üléséről**

dr. Pohl Marietta

polgármester

.....


Braun Tibor

alpolgármester

.....


Varga Éva

alpolgármester

.....


Tuza Julianna

helyi képviselő

.....


Tarcsay Gyöngyvér

helyi képviselő

.....


Farkas Gergő

helyi képviselő

.....


Böröcz Tamás

helyi képviselő

.....

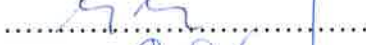

Magyar Márk

helyi képviselő

.....


Baka Sára

helyi képviselő

.....


Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Halmos Barbara

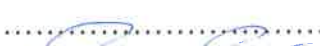
jegyző

.....


Tanácskozási jog nélkül:

Tóth Attila

ügyvezető

.....


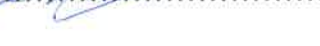
Barics Arnold

ügyvezető

.....

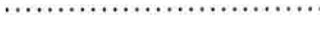

Bóli Erzsébet

ügyvezető

.....


Baranyiné Belényesi Éva

igazgató

.....


Laklia Ildikó

bölcsőde vezető

.....


Kisfali Jánosné

elnök

.....


Krémerné dr. Kreka Alexandra aljegyző

.....


Bánfalvi Zoltán

főépítész

.....


Jenczer Zoltán

pénzügyi vezető

.....


Bayer Dániel

műszaki ügyintéző

.....


Gyöngyösi János

műszaki ügyintéző

.....


Horváth László

informatikus

.....


Horváthné Sipos Bernadett

jegyzőkönyv-vezető

.....

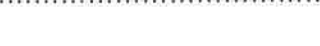

.....

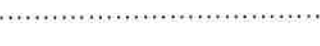

.....


.....


.....


.....


.....


.....


.....


MEGHÍVÓ
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 29-én (kedd) 14:00 órakor
tartandó rendes ülésére

Az ülés helye: Városháza, tanácskozóterem (Kozármisleny, Pécsi u. 124.)

Napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló lejárt határidejű határozatokról és a két ülészak között hozott polgármesteri döntésekről**
Előterjesztő: dr. Halmos Barbara jegyző, dr. Pohl Marietta polgármester
- 2.) Döntés a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról**
Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Szociális-, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
- 3.) Döntés feladat-ellátási szerződés és használati megállapodás megkötéséről dr. Ritter Ágnes gyermekorvossal**
Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Szociális-, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
- 4.) Óvodai munkaterv (2024/25) jóváhagyása és szakmai beszámolók a 2023/2024-es tanévről, nevelési évről**
Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Varga Éva alpolgármester, Baranyiné Belényesi Éva igazgató, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
- 5.) Iskolai körzethatárok véleményezése**
Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
- 6.) Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 7.) Döntés elhagyott járművek elszállítására vonatkozó pályázat kiírásáról**
Előterjesztő: dr. Halmos Barbara jegyző, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 8.) Döntés a Gold- Sport Kft kérelméről a Víztoronyoknál lévő focipályára vonatkozóan**
Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Szociális-, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
- 9.) Döntés a 32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelet (tiszteletdíj rendelet) és a vonatkozó szabályzatok módosításáról**
Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 10.) A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- 11.) Háromnegyedéves beszámoló és döntés a 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet (2024. évi költségvetés) módosításáról**

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

12.) Közbenső döntés a HÉSZ módosításával kapcsolatban

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

13.) Egyebek

a.) Döntés dr. Biró Károly végkielégítésének és szabadságmegváltásának összegével kapcsolatban

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

b.) Döntés a kozármislenyi 094/48, 094/57, 094/59 hrsz.-ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében (Kontár Kornél Gusztáv)

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

c.) Döntés a kozármislenyi 0144/80, 0144/84, 0144/87, 0144/89, 0144/91 és 0141/6 „b” hrsz.-ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében (Aczél Gyula)

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

d.) Döntés a kozármislenyi 094/7, 094/8, 094/9, 094/10, 094/11, 094/12, 094/13, 094/14 hrsz.-ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében (Kun Zoltán)

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

e.) Döntés a kozármislenyi 3213-3240, 3247-3252, 3256, 3351-3357 hrsz.-ú ingatlanok földbérleti szerződése tekintetében

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

f.) Döntés a Kozármisleny 900/3 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában a beépítési kötelezettség meghosszabbításáról

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

g.) Döntés a Kozármisleny 0173/35 hrsz.-ú ingatlan megvásárlásáról a Fészeklakótelep további előközművesítése érdekében

Előterjesztő: dr. Pohl Marietta polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Kozármisleny, 2024. október 24.

dr. Pohl Marietta s.k.
polgármester

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülészak között hozott polgármesteri döntésekről
Ügyiratszám: KMH/472- /2024

ELŐTERJESZTÉS

1. NAPIRENDI PONT

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. OKTÓBER 29-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	HORVÁTHNÉ SIPOS BERNADETT ÜGYINTÉZŐ
ELŐADÓ:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról:

Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 63. § d) pontjában foglalt kötelezettségemnek eleget téve a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbi beszámolót terjesztem be:

2024. év

108/2024. (VI.25.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „*Döntés Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 24/2017. (XI.20.) önkormányzati rendelet módosításáról*” c. napirendi pont **levételre kerül**, a napirendi ponthoz tartozó döntését elhalasztja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Képviselő-testület

A Képviselő-testület a 2024. szeptember 24-ei ülésén újra tárgyalta a napirendet, a rendelet módosítást jóváhagyta.

150/2024. (IX.24.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló és a két ülés között hozott polgármesteri döntésekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Halmos Barbara jegyző

A Képviselő-testület a 2024. szeptember 24-ei ülésén elfogadta a beszámolót.

1/2024. (X.10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az alpolgármester titkos szavazással történő megválasztásához szükséges, eseti Szavazatszámoló Bizottság tagjainak Tuza Julianna Erzsébetet, Farkas Gergőt és Magyar Márkot választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A titkos szavazás sikeresen lezárult a Képviselő-testület alakuló ülésén, a szavazás jegyzőkönyve a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére megküldésre került.

6/2024. (X.10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pénzügyi-, Településfejlesztési Bizottság elnökének Farkas Gergőt, tagjainak Baka Sára, Böröcz Tamás helyi képviselőket, valamint Mester Gábort, és dr. Bedő Zsoltot, mint külsős tagokat választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

A Képviselő-testület alakuló ülésén a Bizottsági tagok letették esküjüket, esküokmányaikat aláírták.

7/2024. (X.10.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szociális-, Oktatási- Kulturális és Sport Bizottság elnökének Magyar Márkot, tagjainak Tarcsay Gyöngyvér, Tuza Julianna helyi képviselőket, valamint Szikla Évát, és Gara Leventét, mint külsős tagokat választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

A Képviselő-testület alakuló ülésén a Bizottsági tagok letették esküjüket, esküokmányaikat aláírták.

II. Beszámoló a két ülészak között hozott polgármesteri döntésekről, benyújtott pályázatokról:

Szóban kerül előterjesztésre amennyiben aktuális.

III. Határozati javaslat:

..../2024. (X.29.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló és a két ülészak között hozott polgármesteri döntésekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: dr. Halmos Barbara jegyző

Kozármisleny, 2024. október 24.

Tárgy: Döntés a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról

Ügyiratszám: KMH/ /2024

ELŐTERJESZTÉS

**2. NAPIRENDI PONT (A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN ... NAPIRENDI PONT)
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	VÁMOSI ANDREA SZOCIÁLIS ÜGYINTÉZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	MINDKÉT BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	MINDKÉT BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT</u>/HATÁLYOS RENDELET:	143/2022. (IX.20.) ÖK. SZ. HATÁROZAT 135/2023. (IX.26.) ÖK.SZ. HATÁROZAT
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL

Tisztelt Képviselő-testület!

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. Ennek elérése érdekében a Kormány a központi költségvetési és az önkormányzati forrásokat is be kívánja vonni.

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet alapján minden évben csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer pályázatát 2013. évi fordulójától kezdve az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő tette közzé. 2023 óta pedig a Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő hirdeti meg nyílt pályázat keretében a támogatást.

A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására, melynek feltétele, hogy csatlakozzon a rendszer 2025. évi fordulójához, az ehhez való csatlakozás és részvétel önkéntes.

A rendszerhez csatlakozó önkormányzat a pályázatban szereplő **mindkét típusú pályázatot köteles kiírni:**

- **„A” típusú pályázat**, a felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatók számára kerül kiírásra, melynek időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,
- **„B” típusú pályázat**, a felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségi előtt álló középiskolások számára kerül kiírásra, amelynek időtartama 3x10 hónap, azaz egymást követő hat tanulmányi félév.

A pályázat elbírálása **kizárólag szociális rászorultság alapján történik**, melynek feltételeit Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2012.(X.26.) önkormányzati rendelete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályozásáról szóló rendelet szabályozza.

A nyertes pályázó **ösztöndíjának összetevői, a települési önkormányzat által nyújtott támogatás, mely havi minimum 1.000,-Ft** (önkormányzati ösztöndíjrész), melyet a **megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészíthet**, illetve az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** oly módon kíván a támogatáshoz hozzájárulni, hogy a települési önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással **megegyező mértékben kiegészíti** (intézményi támogatás).

Az ösztöndíjpályázat **2024. évi fordulójában önkormányzatunkhoz 4 pályázat érkezett**, melyből **2 fő részesült 5.000,-Ft/ támogatásban 10 hónapon keresztül**, két pályázat nem felelt meg a rendeletben előírt feltételeknek.

Kozármisleny Város Önkormányzata költségvetési rendeletében a **2024. évben 500.000,- Ft-ot biztosított erre a célra**, mely összeget a 2025. évi költségvetésben is javaslok majd elkülöníteni.

Az ösztöndíjrendszerhez való **csatlakozási szándékát Kozármisleny Város polgármestere 2024. október 30-ig teheti meg**, mellyel elfogadja az Általános Szerződési Feltételeket az elektronikus pályázati rendszer használatával történő adatrögzítést.

2024. november 4. napjáig pályázatot ír ki a szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatási tanulmányokat folytató vagy azt megkezdő fiatalok számára, mely pályázatok **benyújtására 2024. december 4. napjáig van lehetőségük a pályázóknak.**

Ezt követően a pályázatok elbírálása és a bíráló döntésének az elektronikus rendszerben való rögzítésének határideje 2025. január 6. napja.

A Szociális, Oktatási-és Kulturális Bizottság javasolja Kozármisleny Város Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozást és a 2025. évi pályázat pénzügyi fedezeteként 500.000, -Ft elkülönítését a 2025. évi költségvetésben.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozási szándékáról dönteni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

.../2024.(X.29.) Ök.sz. határozat:

a) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – a pályázati kiírásnak megfelelően- csatlakozik a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához, és felhatalmazza a Polgármestert a „Nyilatkozat csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” című dokumentum aláírására.

b) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete vállalja, hogy a 2025. évi „Bursa Hungarica” ösztöndíj pályázat pénzügyi fedezeteként a 2025. évi költségvetésben 500.000, - Ft-ot elkülönít.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület, dr. Pohl Marietta polgármester

Kozármisleny, 2024. október 18.

dr. Pohl Marietta
polgármester

Tárgy: Döntés feladat-ellátási szerződés és használati megállapodás megkötéséről dr. Ritter Ágnes gyermekorvossal
Ügyiratszám: KMH/ /2024

ELŐTERJESZTÉS

3. NAPIREND (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN...NAPIREND)
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	SZOCIÁLIS-, OKTATÁSI-, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG, PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	-
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	140/2024. (VIII.13.) Ök. sz. határozat 148/2024. (VIII.27.) Ök. sz. határozat 151/2024. (IX.24.) Ök. sz. határozat
<u>HATÁROZAT/RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
TERJEDELEM:	4 OLDAL + 1 MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

1. Az egészségügyi alapellátás célja, hogy a beteg lakóhelyén folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön.

A lakóhelyen történő ellátás megszervezése helyi önkormányzati feladat, melyet önkormányzatunk a I számú házi gyermekorvosi körzetben a Khezri- Med Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés keretében látta el.

A képviselő-testület Dr. Khezri Seddiq doktor úr halálát követően fenntartotta ezt a feladat-ellátási szerződést és 2024. augusztusi ülésén arról döntött, hogy a praxisjogot megvásárló Dr Ritter Ágnes gyermekorvossal a jövőben feladat-ellátási szerződést köt. Hiszen az önkormányzat célja, hogy ezt a feladatot a jövőben a többi körzethez hasonlóan praxisjoggal rendelkező orvossal kötött feladat-ellátási szerződés útján lássa el. (Lsd. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.))

A praxis megvételéhez Dr. Ritter Ágnes a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által kiírt pályázaton támogatást nyert, ehhez szükséges volt a körzetet fenntartó önkormányzat szándéknyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázó személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltatóval legalább 4 éves időtartamra feladatellátási szerződést köt és csatolni kellett még egy előszerződést is.

A 140/2024. (VIII.13.) Ök. sz. határozat alapján a Polgármester kiadta a szándéknyilatkozatot, az előszerződés pedig 2024. 08. 14-én aláírásra került.

A feladat-ellátási előszerződésben a Felek vállalták, hogy legkésőbb 2024. október 1-ig egymással feladat-ellátási szerződést kötnek. Ezt a dátumot a képviselő testület a praxisjog engedélyezésének elhúzóására tekintettel november 1-re módosította. A praxis engedély időközben a doktornő részére kiadásra került, aki jelenleg a Khezri -Med Kft. foglalkoztatásában áll és így látja el az I. számú gyermekorvosi körzetet.

Jelen előterjesztés célja a végleges feladat-ellátási szerződés tartalmának jóváhagyása és döntés annak megkötéséről. Mellyel természetesen együtt jár a Khezri- Med Kft-vel kötött feladat-ellátási megállapodás közös megegyezéssel való megszüntetése.

2. A Képviselő-testület még tavasszal döntött arról, hogy új rendelőt alakít ki az önkormányzat tulajdonában és az óvoda használatában lévő Kozármisleny, Alkotmány tér 54. szám épület volt „bölcsődei” szárnyában. A munkálatok 2024. májusában fejeződtek be. Dr Thamó Kinga gyermekorvos 2024. augusztus 1-től ebben az új rendelőben tudja ellátni a feladatát. A rendelőt az önkormányzat közfeladat ellátásra térítésmentesen biztosította a doktornő részére, de a közüzemi költségek tekintetében hozzájárulást kell fizetnie.

A Képviselő-testület ezen rendelő tekintetében 148/2024. (VIII.27.) Ök. sz határozatában fióktelep létesítését engedélyezte Dr Ritter Ágnes gyermekorvos részére azzal, hogy a felek a rendelő használata tekintetében használati megállapodást kötnek.

A rendelő osztott használatában a felek megegyeztek. A fizetendő rezszi költséget (45.000, - Ft) feleznék. A használati megállapodás tervezete elkészült.

Jelen előterjesztés célja a megállapodás tartalmának jóváhagyása és döntés annak megkötéséről.

II. Döntés előkészítés

Az Öotv. törvény 2/B §-a rendelkezik a praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: feladat-ellátási szerződés) kötelező tartalmi elemeiről. E szabályozás szerint **a feladat-ellátási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:**

- „a) a felek megnevezése, a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével,
 - b) a praxisjoggal érintett körzet meghatározása,
 - c) a felek kötelezettségeinek meghatározása, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat,
 - d) a rendelési idő meghatározása, azzal, hogy az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező háziorvosok kötelesek rendelési idejüket összehangoltan kialakítani,
 - e) az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések,
 - f) a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések,
 - g) az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések,
 - h) a szerződés időtartama,
 - i) a felmondásra vonatkozó rendelkezések,
 - j) a kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések.
- (2) A feladat-ellátási szerződés legrövidebb időtartama 5 év.”

A fentiek alapján elkészítettük a feladat-ellátási szerződés tervezetét (Lsd. 1. sz. melléklet) és előkészítettük korábbi szolgáltatóval, a Khezri Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel való megszüntetését.

Fontos, hogy a szerződésben rögzítésre került az iskola-egészségügyi ellátás is melyet szintén a doktornő fog vinni.

Tekintettel arra, hogy Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetek megállapításáról szóló 24/2021. (X. 7.) önkormányzati rendelete és a Kozármisleny 1. számú körzet működési engedélye szerint is az ellátási területhez tartozik **Birján, Lothárd, Szemely** községek teljes közigazgatási területe ezért a feladat-ellátási szerződésről ezen **települések képviselő-testületeinek is döntést kell hozniuk.**

A rendelő tekintetében elkészítettük a használati megállapodást, mely az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Fentiek alapján javaslom a feladat-ellátási szerződés és a megállapodás megkötését Dr. Ritter Ágnes gyermekorvossal!

Határozati javaslat:

.../2024. (X.29.) Ök.sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § szerint feladat-ellátási szerződést köt a Kozármisleny 1. számú házi gyermekorvosi körzetre házi gyermekorvosi alapellátás biztosítására a Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal ill. Dr. Ritter Ágnes gyermekorvossal a körzet praxisjogának átadására tekintettel.

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy ezzel egy időben a Khezri Med Kft-vel ugyanezen körzet ellátására kötött feladat-ellátási szerződését közös megegyezéssel megszünteti.

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti szerződések tartalmát megismerte azzal egyetért és egyben felhatalmazza a polgármestert azok aláírására.

3. A Polgármester felkéri Dr. Ritter Ágnes gyermekorvost a működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a finanszírozási szerződés megkötésére, 2024. november 01-jei hatállyal.

Határidő: 1-2. azonnal, 3: 2024. november 1.

Felelős: képviselő-testület, dr. Pohl Marietta polgármester, dr. Ritter Ágnes gyermekorvos

.../2024. (X.29.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a feladat-ellátás időtartamára az önkormányzat tulajdonában és az óvoda használatában lévő Kozármisleny, Alkotmány tér 54.szám épület volt „bölcsődei” szárnyában kialakított **új gyermekorvosi rendelőt** az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény – 2/B § (1a) bekezdése alapján **térítésmentes használatba adja a Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** részére, azzal, hogy **Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** a közüzemi költségekhez havonta Ft hozzájárulást fizet.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2024. november 1.

Felelős: képviselő-testület, dr. Pohl Marietta polgármester, dr. Ritter Ágnes gyermekorvos

Feladat-ellátási szerződés

a Kozármisleny I. számú házi gyermekorvosi körzet ellátásáról

amely létrejött egyrészről **Kozármisleny Város Önkormányzata** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124., PIR szám: 724221, adószám: 15724227-2-02, statisztikai számjel: 15724227-8411-321-02, képviseli: Dr. Pohl Marietta polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat),

Birján Község Önkormányzata (székhely: 7747 Birján Kossuth L. utca 14., PIR szám: 334626, adószám: 15334620-1-02, statisztikai számjel: 15334620-8411-321-02, képviseli: Novreczky János József polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat)

Lothárdi Önkormányzata (székhely: 7761 Lothárd Kossuth L. utca 36., PIR szám: 334637, adószám: 15334637-1-02, statisztikai számjel: 15334637-8411-321-02, képviseli: Ostyánszki Anna Julianna polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat)

Szemely Község Önkormányzata (székhely: 7763 Szemely, Iskola u. 8., PIR szám: 334659, adószám: 15334651-1-02, statisztikai számjel: 15334651-8411-321-02, képviseli: Kumli József polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a **Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: HU-7622 Pécs, Nagy Lajos király útja 14. 2. em. 7. ajtó, cg. szám: 0209088530, adószáma: 32627989-1-02, képviseli: Dr. Ritter Ágnes) (a továbbiakban: egészségügyi szolgáltató)

valamint **Dr. Ritter Ágnes** (sz.: _____ an.: _____ pecsétszáma:84468) 7622 Pécs, Nagy Lajos király útja 14. 2. em. 7. ajtó alatti lakos (a továbbiakban: praxisjogosult, háziorvos) között az önkormányzatokat terhelő egészségügyi alapellátási kötelezettség biztosítása érdekében, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészegebiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben (a továbbiakban: Öotv.) foglaltak figyelembe vételével a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények, jogszabályi háttér

1. Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásáról szóló 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bek. a) pontjában rögzítettek szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében köteles gondoskodni a házi gyermekorvosi ellátásról.
2. Felek rögzítik, hogy a fenti települési önkormányzat a Kozármisleny I. számú házi gyermekorvosi körzet tekintetében előszerződést kötöttek 2024. 08.14-én.

3. Felek rögzítik, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. (Eütv.), a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. (Öotv.) és az annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) KR., valamint az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet rendelkezéseit figyelembe véve kötik meg a feladat-ellátási szerződést.

II. A szerződés tárgya

1. Az egészségügyi szolgáltató vállalja, hogy a jelen feladat-ellátási szerződésben rögzítettek szerint biztosítja a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetek megállapításáról szóló 24/2021. (X.7.) önkormányzati rendelete szerinti I. számú gyermek háziorvosi körzetének 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bek. a) pontja szerinti alapellátást és az e) pont szerinti iskola egészségügyi ellátást (továbbiakban: alapellátás).
2. A felek megállapítják, hogy a jelen feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségek – eltérő rendelkezés hiányában – az egészségügyi szolgáltatót terhelik azzal, hogy a praxisjog alapján nyújtható önálló orvosi tevékenységet orvos csak személyesen végezheti, az akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve.
3. Az egészségügyi szolgáltató kijelenti, hogy a praxisjog engedélyezés feltételeivel, valamint egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel a szerződés hatálybalépésével rendelkezni fog és jelen szerződés hatálya alatt ezt folyamatosan fenntartja.

III. A felek jogai és kötelezettségei:

1. Az egészségügyi szolgáltató az alapellátást Kozármislenyben a 7761 Kozármisleny, Alkotmánytér 54. szám alatti telephelyen a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde épületében kialakított önkormányzati tulajdonú rendelő helyiségben végzi, míg Birján Községben a 7747 Birján Kossuth Lajos u. 14. szám alatti, Lothárd Községben a 7761 Lothárd, Kossuth Lajos u. 36. szám alatti önkormányzati tulajdonú rendelőkben.
2. Felek rögzítik, hogy az egészségügyi szolgáltató részéről
 - a házi gyermekorvosi tevékenységet személy szerint Dr. Ritter Ágnes gyermekorvos (ONYSZ: 84468) végzi (továbbiakban: orvos),
 - helyettese: Dr. Thamó Kinga (ONYSZ: 86956) és Dr. Gajdos Vilma (ONYSZ:)
 - az általa alkalmazott szakdolgozó: Szolga Mónika (működési nyilvántartási száma: 3010388 szakképesítése: Általános ápoló és asszisztens)
3. A praxisjoggal rendelkező orvos feladatai:
 - 3.1 köteles a szakma szabályai szerint orvosi ellátást nyújtani az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása, gondozása céljából,
 - 3.2 köteles az ügyeleti szolgálatban részt venni, külön megállapodás, valamint az ügyeleti rend alapján
 - 3.3 köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni a munkájára vonatkozó jogszabályi előírásokat, Önkormányzat, Pécsi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő utasításait

3.4 köteles együttműködni a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében az alapellátás más résztvevőivel (felnőtt háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.).

4. Az egészségügyi szolgáltató feladatai

4.1 az orvos akadályoztatása, szabadsága, illetve egyéb távolléte idejére saját költségén köteles a személyes ellátásra kötelezett orvos helyettesítéséről gondoskodni az EüM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint,

4.2 köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni,

4.3 Kozármislenyben az önkormányzat tulajdonában és az Óvoda üzemeltetésében lévő orvosi rendelőben a házi gyermek orvosi alapellátáshoz az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben előírt tárgyi és személyi minimumfeltételeket biztosítani a szerződés hatályba lépését követően biztosítani.

4.4 Birján, Lothárd Község Önkormányzatának tulajdonát képező rendelőt - jelen feladat-ellátási megállapodás időtartalmára – a községi önkormányzat térítésmentesen az egészségügyi szolgáltató használatába adja és biztosítja a háziorvosi alapellátáshoz az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben előírt tárgyi minimumfeltételeket.

4.5 köteles a különböző jelentési kötelezettségeinek határidőre eleget tenni. Az ezekből származó hibákért, károkért, felmerülő költségekért a felelősség terheli.

5. Felek megállapodnak abban, hogy az egészségügyi szolgáltató az alapellátást az alábbi rendelési idő szerint biztosítja:

Kozármisleny

Hétfő	8:00-11:00	prevenciós rendelés: 11:00-12:00
Kedd	12:00-15:30	
Szerda	10:00-12:00	
Csütörtök	12:00-15:00	prevenciós rendelés: 15:00-16:00
Péntek	7:30-11:00	
Tanácsadás: szerdánként 8:00-10:00		

Lothárd: Páros hetente szerdánként 12:30-13:30

Birján: Páros hetente szerdánként 13:45-14:45

6. Az önkormányzatok jogosultak a szerződés teljesítését, a rendelési idő betartását -a jogszabályok által meghatározott keretek között- ellenőrizni.

IV. Az ellátás finanszírozása

1. Az egészségügyi szolgáltató a feladat ellátásáért a finanszírozási jogszabályok szerint Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) megkötött külön szerződés alapján

jogosult finanszírozásra. A finanszírozási szerződés megkötésének a tényét, valamint a finanszírozás kezdő napját a szolgáltató köteles az Önkormányzatok képviselőjének bejelenteni.

2. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a házi gyermekorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a házi gyermekorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

V. A szerződés időtartama, megszűnésére vonatkozó rendelkezések

1. Jelen szerződés mindegyik fél általi aláírást követően **2024. november 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.**

Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy az egészségügyi szolgáltató a házi gyermekorvosi alapellátást az erre vonatkozó NEAK finanszírozási szerződés hatálybalépésével kezdi meg, amelyről az Önkormányzat kapcsolattartóját írásban értesíti.

2. Bármelyik Fél jogosult a jelen szerződést a másik Félhez címzett egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal felmondani (rendes felmondás). Felek tudnak arról, hogy jelen szerződés rendes felmondással történő felmondási ideje az Öotv. 2/B § (3) bekezdését figyelembe véve hat hónap, mely jog az Öotv. 2/B § (2) bekezdése alapján szerződés hatálybalépését követő 5 (öt) évig nem gyakorolható.
3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben azt a körülmények indokolják, a szerződést írásban, közös megegyezéssel módosítják vagy megszüntethetik.
4. A felek azonnali felmondási oknak tekintik különösen az alábbiakat:
 - az egészségügyi szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesíti, illetve megszegi a működésre vonatkozó előírásokat, és a szerződésszerű állapotot a másik fél írásbeli felhívására a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem állítja helyre;
 - a NEAK a finanszírozási szerződést felmondja;
 - a Pécsi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete a működési engedélyét visszavonja
 - a házi gyermekorvos a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat
 - a házi gyermekorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti.

Az azonnali hatályú felmondást a másik féllel írásban kell közölni a felmondás indokainak részletes feltüntetésével. Felek rögzítik, hogy a bármelyik fél részéről közölt azonnali hatályú felmondás esetén az egészségügyi szolgáltató köteles az ellátás folyamatosságáról az azonnali hatályú felmondás közlésétől számított legfeljebb három hónapig gondoskodni.

5. Jelen szerződés megszűnésekor a hatályos elszámolási szabályok alkalmazandók.

VI. Kapcsolattartók

Szerződő Felek a szerződés teljesítése során, annak tárgyára is tekintettel fokozott együttműködésre kötelesek, amelynek körében az alábbi személyeken keresztül tartja egymással a kapcsolatot:

Kozármisleny Város Önkormányzat kapcsolattartója:

név: dr. Halmos Barbara jegyző
telefonszám: 72/570-912
e-mail: jegyzo@kozarmisleny.hu

Birján, Lothárd és Szemely Község Önkormányzata
név : Kisasszondiné Kavalecz Anita
telefonszám: 0672/529-032
e-mail: jegyzo@pecsudvard.hu

Az egészségügyi szolgáltató részéről:
név: Dr. Ritter Ágnes
telefonszám: + 36304762525
e-mail: dritteragnes@gmail.com

A kapcsolattartó személyek feladata a kölcsönös, naprakész kapcsolattartás, tájékoztatás. A Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek kizárólag a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a szerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak. A kapcsolattartók személyében bekövetkező esetleges változásról az érintett Fél haladéktalanul, szabályszerűen aláírt nyilatkozatban tértivevényes postai küldeményben, vagy személyes átadás-átvételben tájékoztatja a másik Felet úgy, hogy az átvétel időpontja és ténye igazolható legyen. A tájékoztatás tudomásul vételét a címzett Fél köteles haladéktalanul, írásban visszaigazolni. Ettől az időponttól kezdődően a kapcsolattartónak az újonnan bejelentett személy minősül. A kapcsolattartó személyének megváltozására vonatkozó bejelentés és annak visszaigazolása nem minősül szerződésmódosításnak.

VII. Kártérítésre vonatkozó rendelkezések

1. Az Ötv. 2/B. § (5) bek. alapján rögzítik, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a házi gyermekorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a finanszírozás keretében kapott egy éves összeget.
2. Felek rögzítik, hogy az egészségügyi szolgáltató által végzett tevékenységgel összefüggésben bejelentett sérelemdíj vagy kártérítési igényekért az egészségügyi szolgáltató tartozik kártérítési felelősséggel.

VIII. Vegyes rendelkezések

1. A felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés jogszabályváltozás folytán, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorulna, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását.
2. Szerződő felek a jelen szerződésből eredő vitáikat elsősorban tárgyalások útján igyekeznek rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a hatáskörrel rendelkező pécsi székhelyű rendes bíróság kizárólagos illetékességét.
3. A szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben és teljesen megegyezőt 6 példányban írtak alá, amelyből két példány az egészségügyi szolgáltatót, egy-egy példány az Önkormányzatokat illet meg.

Kelt:

Kelt:

Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Kft.
képv.: Dr. Ritter Ágnes
gyermekorvos

Kozármisleny Város Önkormányzata
képv.: Dr. Pohl Marietta
polgármester

Birján Község Önkormányzata
Novreczky János József polgármester

Lothárd Község Önkormányzata
Ostyánszki Anna Julianna polgármester

Szemely Község Önkormányzata
Kumli József Polgármester

Pénzügyi Ellenjegyzők:

**A házi gyermekorvosi feladatok egészségügyi vállalkozás formájában történő
ellátásáról szóló feladat-ellátási szerződés
közös megegyezéssel való megszüntetése**

amely létrejött egyrészről **Kozármisleny Város Önkormányzata** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124., PIR szám: 724221, adószám: 15724227-2-02, statisztikai számjel: 15724227-8411-321-02, képviseli: Dr. Biró Károly polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat),

Birján Község Önkormányzata (székhely: 7747 Birján Kossuth L. utca 14., PIR szám: 334626, adószám: 15334620-1-02, statisztikai számjel: 15334620-8411-321-02, képviseli: Novreczky János József polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat)

Lothárdi Önkormányzata (székhely: 7761 Lothárd Kossuth L. utca 36., PIR szám: 334637, adószám: 15334637-1-02, statisztikai számjel: 15334637-8411-321-02, képviseli: Ostyánszki Anna Julianna polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat)

Szemely Község Önkormányzata (székhely: 7763 Szemely, Iskola u. 8., PIR szám: 334659 , adószám: 15334651-1-02, startisztikai számjel: 15334651-8411-321-02, képviseli: Kumli József polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a **KHEZRI MED Kft.** (székhelye: 7622 Pécs, Zólyom u. 2. 2. em 7., cg. szám: adószáma: 14282609-1-02, képviseli: Dr. Kherzi Seddiq orvos) (a továbbiakban: egészségügyi szolgáltató)

valamint a **személyes ellátásra kötelezett orvos** - a továbbiakban együttesen mint Felek- között az önkormányzatokat terhelő egészségügyi alapellátási kötelezettség biztosítása érdekében, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben (a továbbiakban: Öotv.) foglaltak figyelembevételével a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy a Kozármisleny I. számú házi gyermekorvosi körzet tekintetében 2008. április 30-án feladat-ellátási szerződést kötöttek, melyet azóta többször módosítottak.
2. A felek a praxisjog megvásárlására tekintettel a fenti feladat-ellátási szerződést a szerződés I.6. pontja alapján 2024. november 1. napjától közös megegyezéssel megszüntetik.
3. Felek kijelentik, hogy a Megbízási szerződés megszűnésével egyidejűleg egymással elszámoltak, egymással szemben egyéb követelésük nincs, és azt a jövőben sem támasztanak.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben és teljesen megegyezőt 6 példányban írtak alá, amelyből két példány az egészségügyi szolgáltatót, egy-egy példány az Önkormányzatokat illet meg.

Kelt:

KHEZRI MED Egészségügyi és Szolgáltató Kft
képv.: Dr Nyári Szilvia

Kozármisleny Város Önkormányzat
képv.: Dr. Pohl Marietta polgármester

Birján Község Önkormányzata
Novreczky János József polgármester

Lothárdi Önkormányzat
Ostyánszki Anna Julianna polgármester

Szemely Község Önkormányzata
Kumli József polgármester

Jelen szerződést az önkormányzatok az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Kozármisleny Város Önkormányzata:..../2024. (..) Ök. sz határozat
Birján Község Önkormányzata:..../2024. (..) Ök. sz határozat
Lothárdi Önkormányzat:..../2024. (..) Ök. sz határozat
Szemely Község Önkormányzata:..../2024. (..) Ök. sz határozat

2.számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

a házi gyermekorvosi ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon használatba bocsátásáról és a közüzemi költségekhez való hozzájárulásról

amely létrejött egyrészt

a **Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Kft** (székhelye: HU-7622 Pécs, Nagy Lajos király útja 14. 2. em. 7. ajtó, cg. szám: 0209088530, adószáma: 32627989-1-02) képviseli: Dr. Ritter Ágnes (a továbbiakban: egészségügyi szolgáltató)- a továbbiakban: **Használatba vevő**

másrészt

Kozármisleny Város Önkormányzata (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.; adószám: 15724227-2-02; int. azonosító/nyilv.tart. (PIR) szám: 724221; statisztikai számjel: 15724227-8411-321-02; képviseli: dr. Pohl Marietta, polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat vagy Használatba adó**

- a továbbiakban együttesen: Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásáról szóló 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bek. a) pontjában rögzítettek szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében köteles gondoskodni a házi gyermekorvosi ellátásról. Fentiek alapján Felek 2024.11.01. napjától a Kozármisleny I. sz körzet tekintetében házi gyermekorvosi ellátásra a **Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Kft**-vel feladat - ellátási szerződést kötöttek.

2. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény – 2/B § (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendelő (a továbbiakban: rendelő) praxisjoggal rendelkező háziorvos részére történő térítésmentes használatba adásáról.

3. A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése szerint a nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából adható használatba, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben.

II. A Felek megállapodása

4. A megállapodás 1-3. pontjában írtakra figyelemmel Felek rögzítik, hogy az önkormányzat a házi gyermekorvosi feladat ellátására a Thamó Med Kft. részére és a **Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Kft** részére ingyenesen biztosítja a közfeladat ellátásának idejére az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan helyiségeit:

- az ingatlan címe:

7761	irányítószám	Kozármisleny	település
Alkotmány tér	utca, út, tér	54.	házszám
Funkciója ¹ :	óvoda		em. ajtó

- a védőnői ellátás biztosítására szolgáló helyiség(ek) adatai:

Helyiségek száma:	4
Megjelölése, elnevezése ² :	váró, orvosi rendelő, szoba, mosdó
Mérete:	58,68 m ²
Használat rendje ³ :	Az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződésben rögzített rendelési idő.

5. A használat ideje: a közfeladat-ellátás ideje, mely megegyezik az 1. pontban rögzített feladat-ellátási megállapodás hatályával. Amennyiben a feladat-ellátási megállapodás megszűnik, vagy megszüntetésre kerül az ezen megállapodás megszüntetését is maga után vonja. Felek a megállapodás megszüntetését követően kötelesek elszámolni egymással. A használatra átadott ingatlant és ingóságokat (kivéve a közösen leselejtezett ingóságokat) a Használatba vevő a szerződés megszűnését követően haladéktalanul köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.

6. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet mellékletének figyelembevételével biztosítja a rendelő helyiség térítésmentes használatát és a feladatellátás megkezdéséhez szükséges alapfelszereltségét.

7. A Felek megállapodnak, hogy a Használatba vevő a rendelő helyiség közüzemi költségeihez **bruttó Ft/hó**, azaz bruttóforint/hó összeggel járul hozzá, melyet **havonta kiállított** számla alapján fizet meg az Önkormányzat részére.

Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdései alapján 30 napon belül, banki átutalással történik. Felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alapján a fizetési határidő az Önkormányzat számlájának kézhezvételével kezdődik.

¹ Pl. orvosi rendelő, iskola, önkormányzati hivatal, stb.

² Helyiség száma, egyéb jelölése, vagy iroda, rendelő, stb.

³ Mely napokon, milyen időtartamban, stb.

8. Felek rögzítik, hogy a 7. pont szerinti díj átalánydíj, amely magában foglalja a rendelő helyiségeire eső időarányos rezsiköltséget (villamos energia, fűtés/gáz, víz), valamint a helyiség és az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott eszközök működtetéséhez szükséges szolgáltatások költségét (pl. takarítás, általános karbantartás), így az átalánydíjon felül az Önkormányzat további költségek érvényesítésére nem jogosult.

9. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az 7. pont szerinti díjat meghatározó körülményekben lényeges változások állnak be, úgy a díj összegének módosításáról egyeztetnek. Amennyiben a díj módosításában állapodnak meg, a Felek azt szerződésmódosításban rögzítik.

10. A Használatba vevő a helyiségeket és ingóságokat rendeltetésüknek megfelelően köteles használni, a jó gazda gondosságával kezelni, állagának megóvásáról, a vagyon védelméről gondoskodni.

11. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a helyiséget és a feladat ellátásához az önkormányzat által biztosított eszközöket Dr. Thamó Kinga háziorvos a rendelési idejében használja. A közös használatú eszközök listája jelen szerződés mellékletét képezi.

12. A használatra átadott ingóságok karbantartása, javítása, pótlása és a fogyó eszközök további biztosítása a Használatba vevők kötelezettsége és költsége. Használatba vevő által biztosított ingóságok a Használatba vevő tulajdonát képezik.

13. A Használatba vevő köteles a szerződés megszűnésekor a használat tárgyát képező ingatlant és használatra átvett ingóságokat (kivéve a közösen leselejtezett ingóságokat) rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Használatba adó birtokába bocsátani.

14. A használat nem jelent tulajdon átruházást. A Használatba vevő az ingatlant és ingóságokat a Használatba adó előzetes, kifejezett és írásbeli engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. Harmadik személynek való bármilyen nemű átengedés az esetben is a Használatba adó fentiek szerinti engedélyéhez kötött, ha az közcél megvalósítása érdekében történik.

15. Használatba vevő az ingatlanon és az ingóságokon végzett korszerűsítési, átalakítási feladatok vonatkozásban köteles előzetesen egyeztetni az Önkormányzattal.

16. A Használatba vevő köteles az ingatlant és ingó vagyont érintő lényeges változásokat haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni az Önkormányzatnak.

17. Amennyiben az Önkormányzat a feladatellátáshoz a 4. pontban rögzítettől eltérő helyiséget kíván biztosítani, úgy köteles erről a Használatba vevőt a változás előtt legalább 30 nappal értesíteni.

18. A Felek a jelen szerződést csak közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

19. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésen alapuló esetleges vitás kérdéseiket elsősorban peren kívüli tárgyalás útján kívánják rendezni.

20. A jelen Szerződésre és annak értelmezésére a magyar jog az irányadó.

21. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok és annak végrehajtási rendelkezései az irányadók.

22. Jelen megállapodás 4 eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 példány a Használatba vevőt, 2 példány az Önkormányzatot illeti.

Jelen megállapodás a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2024.....

**Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és
Szolgáltató Kft Kft**
képv.: Dr Ritter Ágnes

Kozármisleny Város Önkormányzata
képv.: Dr. Pohl Marietta

Pénzügyi Ellenjegyző:

Horváthné Sipos Bernadett

Feladó: Ágnes Dr. Ritter <
Küldve: szerda 2024. szeptember 18 21:42
Címzett: info
Tárgy: eszközök

Nyomon követés jelölője:

Elintézendő

Jelölő állapota:

Kész

Tisztelt Önkormányzat!

Előzetes telefonos megbeszélésünkre hivatkozva írom leveletem.

2024.10.01-én kezdem meg házi gyermekorvosi tevékenységemet Thamó Kinga Doktornő mellett.

A gyermekek zavartalan ellátásának biztosítása céljából szükségünk lenne néhány további eszköz beszerzésére.

- 2 db laptopra (az asszisztensnőnek és nekem)

- 1 db, a korábbiakkal megegyező hűtőre (2 hűtő van a rendelőben, egy a gyógyszereknek, oltásoknak, egy pedig a veszélyes hulladéknak. Szükségünk lenne egy harmadikra, ahol a saját élelmiszereinket tároljuk)

- 1 db kartoték szekrényre (Thamó doktornőé megtelt)

- 1 db mobiltelefonra, amelyen napi 8 órában elérhető vagyok

Válaszukat előre is köszönöm,

Tisztelettel,
Dr. Ritter Ágnes

T. Hivatal!

Támogatam
a Szövegértési
-tanulási terheket!
Kérjünk be a
pénzügyi!

Ágnes

Ügy: Az óvodai munkaterv (2024/2025) fenntartó általi jóváhagyása és szakmai számolók a 2023/2024-es tanévről, nevelési évről
Ügyiratszám: KMH/ /2024

ELŐTERJESZTÉS

4 NAPIRENDI PONT (A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN NAPIRENDI PONT)

KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER VARGA ÉVA ALPOLGÁRMESTER BARANYINÉ BELÉNYESI ÉVA IGAZGATÓ
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ, BARANYINÉ BELÉNYESI ÉVA IGAZGATÓ
ELŐADÓ:	VARGA ÉVA ALPOLGÁRMESTER BARANYINÉ BELÉNYESI ÉVA IGAZGATÓ
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	SZOCIÁLIS-, OKTATÁSI-, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	JANIKOVSKY ÉVA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE NEVELŐTESTÜLETE, ÓVODASZÉK, SZÜLŐI SZERVEZET
MEGTÁRGYALTA:	SZOCIÁLIS-, OKTATÁSI-, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	138/2023. (IX.26.) Ök.sz. határozat
HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:	egyszerű többség
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL + MELLÉKLETEK

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése alapján „Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét.

Ennek elkészítéséhez az igazgató korábban kikérte a fenntartó véleményét. A jogszabály 2023. októberi változásával az igazgató már csak a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, -a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményének kikérésére köteles.

A R. 3. § (2) bekezdése **meghatározza az óvodai munkaterv kötelező tartalmi elemeit is.**

Az R. ezen rendelkezése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint „*a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását.*”

Baranyiné Belényesi Éva igazgató elkészítette a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2024/25-ös nevelési évre vonatkozó óvodai munkatervének tervezetét, mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A tervezet a jogszabályban előírt kötelező elemeket tartalmazza, a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

.../2024. (IX.29.) Ök.sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés 1. számú mellékletét képező, a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó **munkatervét jóváhagyja.**

Határidő: azonnal

Felelős: Baranyiné Belényesi Éva igazgató

2. A fenntartott intézmény igazgatója ugyanezen az ülésen szokott beszámolni **az előző nevelési évben elvégzett feladatokról is.**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontja alapján „*a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.*”

Baranyiné Belényesi Éva igazgató elkészítette a 2023/24-es nevelési évre vonatkozó beszámolóját, mely az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

.../2024. (X.29.) Ök.sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés 1. számú mellékletét képező, a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2023/24-es nevelési évre vonatkozó **beszámolóját elfogadja.**

Határidő: azonnal

Felelős: Baranyiné Belényesi Éva igazgató



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

Munkaterv

2024/2025

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Készítette: Baranyiné Belényesi Éva
óvodaigazgató

Kozármisleny, 2024. szeptember

Tartalomjegyzék

Jogszábai háttér.....	5
A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok.....	6
1. HELYZETELÉMZÉS.....	6
1.1. Személyi feltételek.....	6
Az óvoda alkalmazottai.....	6
Tartósan távol lévő dolgozók.....	7
Az igazgató kötelező munkabeosztása.....	8
Az igazgatóhelyettesek kötelező munkaidőbeosztása.....	8
Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása.....	8
Munkarend.....	8
Gyermeklétszámok alakulása.....	9
1.2. Tárgyi feltételek.....	9
Tárgyi feltételek továbbfejlesztése a költségvetés függvényében.....	9
2. A 2024/2025 NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI.....	10
Mérés-értékelés, tervezett mérések, a fejlesztendő területek meghatározása.....	12
3. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK, KONZULTÁCIÓK, PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER.....	12
3.1.Intézményen kívüli továbbképzések.....	12
3.2.Intézményen belüli továbbképzések.....	12
3.3. Szakmai tanácsadás igénylése.....	13
3.4. Minősítés.....	13
3.5. Tudásmegosztás.....	13
4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	13
Kapcsolat a szülőkkel.....	13
Kapcsolat a bölcsődével.....	15
Kapcsolat az iskolával.....	15
Kapcsolat a fenntartóval, német nemzetiségi önkormányzattal.....	15
Kapcsolat az Alapfokú Művészeti Iskolával.....	16
Kapcsolat a Művelődési Házzal.....	16
Kapcsolat német nemzetiségi óvodával.....	16
Kapcsolat civil szervezetekkel, alapítványokkal.....	16
5. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA.....	16
6. GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM.....	17
7. MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS FELADATAIK.....	17
Eseménynaptár.....	18

8.	AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI.....	20
8.1.	Ingyenes szolgáltatások.....	20
8.2.	Választható önköltséges foglalkozások gyermekek számára.....	20
8.3.	Egyéb teremhasználat.....	21
9.	A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	21
9.1.	A nevelési év fontos dátumai.....	21
9.2.	Iskolai szünetek időpontjai.....	21
9.3.	Értekezletek.....	22
9.4.	Nevelés nélküli munkanapok.....	23
9.5.	Nemzeti, óvodai ünnepélyek, egyéb rendezvények.....	24
10.	ELLENŐRZÉSEK.....	24
10.1.	Külső ellenőrzések.....	24
10.2.	Belső ellenőrzések.....	25
10.3.	Pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.....	26
10.4.	Tanügyigazgatás, munkaügyi feladatok ellenőrzése.....	27
11.	Diabétesszel élő, valamint fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzés	29

A munkaterv az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- ✓ A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Törvény (Púétv.)
- ✓ 401/2023 (VIII.30.) Kormányrendelet (Púétv. Vhr.)
- ✓ A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (TÉR rendelet)
- ✓ Magyarország Alaptörvénye
- ✓ 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- ✓ 2011. évi CIII. törvény népegészségügyi vonatkozása
- ✓ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- ✓ A 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények együttműködéséről
- ✓ 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet
Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű gyerekek oktatásának irányelve kiadásáról
- ✓ 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- ✓ 26/1997. (IX.3.) NM rendelet egészségügyi ellátásról
- ✓ 246/2013. (IX.30.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, és a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ✓ I. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ✓ 249/2015. (IX.8.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- ✓ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- ✓ Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- Vezetői program
- Pedagógiai program
- Éves beszámoló
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, értékelések
- Óvodai nevelés országos alapprogramja

1. Helyzetelemzés

1.1 Személyi feltételek

Az óvoda dolgozóit a köznevelési törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban az igazgató alkalmazza. Az óvoda dolgozói a munkájukat a munkaköri leírásaik, valamint az éves munkatervben meghatározottak alapján végzik.

- Az óvoda alkalmazottai

Csoport	Név	Munkakör	Munkarend
Nyuszi 22 fő (1 SNI)	Almási Barbara Vargáné Hegedüs Zsófia Dallos Jenőné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka	heti váltás heti váltás 7.30-15.30 8.00-16.00
Katica 24 fő HOMOGEN	Palotai Tímea Rónáné Horváth Szilvia Lukács Beáta	óvodapedagógus német nemz.óvodapedagógus dajka	heti váltás heti váltás 7.30-15.30
Csiga 25 fő	Timcsuk Blanka Sasfalviné Siklósi Erika Poldné Brém Anikó	óvodapedagógus, mk.vez óvodapedagógus dajka	heti váltás heti váltás 7.30-15.30
Cica 25 fő	Heizler Zsófia Szieberth Livia Szijártó Anita	óvodapedagógus (gyakornok) német nemz.óvodapedagógus dajka 8 órás	heti váltás heti váltás 7.30-15.30
Süni 23 fő (2 SNI)	Csőkéné Mester Mónika Boros-Appl Melanie Orsulicsné Jovanovics Livia	óvodapedagógus német nemz.óvodapedagógus dajka	heti váltás heti váltás 7.30-15.30

Pillangó 25 fő (2 SNI)	Ritter Bernadett Horváthné Ipolyi Rebeka Bozó-Torzsány Nikolett	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka	heti váltás heti váltás 7.30-15.30
Csibe 22 fő	Till Ágnes Hockné Sümegi Krisztina Kaszi-Ilés Mária	német nemz. óvped. mk.vez. német nemz. óvped. mk.vez. dajka	heti váltás heti váltás 8-16
Ózike 24 fő (1 SNI)	Bükkösi Lilla Keményfi Márta Erdei Csabáné	óvodapedagógus, mk.vez óvodapedagógus, igazgató.h. dajka	éves váltás éves váltás 7.30-15.30
Méhecske 25 fő (1 SNI)	Némethné Nagy Éva Figlérné Erős Mónika Monostoriné Bunyevác Dóra	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka	heti váltás heti váltás 7.30-15.30
Mazsola 25 fő	Iványi Márta Pápainé Deményi Ágnes Ulmer Sarolta	óvodapedagógus, igazgató.h óvodapedagógus, mk.vez. dajka	heti váltás heti váltás 7.30-15.30
Delfin 23 fő HOMOGEN	Szakácsné Molnár Ágnes Biró-Dobszai Diána Eilingsfeld Tiborné	óvodapedagógus, mk.vez óvodapedagógus dajka	heti váltás heti váltás 8-16
Mackó 19 fő (2 fő SNI) HOMOGEN	Baloghné Hágen Melinda Gengelné Nyíró Eszter Pintér Tímea Kisfali Viktória	német nemz.óvodapedagógus német nemz.óvodapedagógus dajka dajka	heti váltás heti váltás 8.00-12.00 12.00-16.00

Nevelő munkát segítő	Boda Márta Bosnyákné Németh Mariann Györök Anikó Kumli Józsefné	pedagógiai asszisztens pedagógiai asszisztens pedagógiai asszisztens pedagógiai asszisztens	8.00-16.00 illetve 7.30-15.30
iroda	Sárosiné Szabó Edina Pomaháziné Zeglin Ildikó	óvodatitkár+ 4 óras takarító munkaügy, gazd.ügyintéző	7.30-15.30 6 óras
Technikai alkalmazottak	Szabó Zoltán Tóth László Tóth Lászlóné	udvaros 8 óras karbantartó 4 óras takarító 4 óras	7.00-15.00 megbízási sz. megbízási sz.
Igazgató	Baranyiné Belényesi Éva	igazgató	7.00-15.00

- Tartósan távol lévő dolgozók

GYES: Pázmándi-Gyarmati Anett – óvodapedagógus

CSED: Kovácsné Szabó Hajnalka – dajka

GYED: Szilas Alexandra - dajka

- **Igazgató kötelező munkabeosztása**

40 óra/hét	8 óra/hét	32 óra/hét
Teljes munkaidő	csoportok kísérése programokra (úszás)	igazgatói feladatok, intézményi munkaszervezés, fenntartói adatszolgáltatás, munkáltatói feladatok, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek, beszerzések stb. (részl: Munkaköri leírás)

- **Igazgatóhelyettesek kötelező munkabeosztása**

40 óra/hét	22 óra/hét	18 óra/hét
Teljes munkaidő	nevelési-gondozási feladatok ellátása a csoportban. (részl: Munkaköri leírás)	igazgatóhelyettesi feladatok ellátása (részl: Munkaköri leírás)

- **Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása**

40 óra/hét	32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (részl: Munkaköri leírás)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés.	Kötetlen (egyéb szakmai feladatok)

- **Munkarend**

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét szakképzett óvodapedagógusok látják el. Amennyiben az óvoda reggel 8.00 előtt vagy a délutáni időszakban, 12.00 után, nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja (óvodapedagógus helyettesítése esetén).
/326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet 33/B.§

A munkába érkezést, távozást az alkalmazottak jelenléti íven vezetik és aláírásukkal igazolják.

Munkaidőben az alkalmazottak csak igazgatói engedéllyel, illetve megbízása esetén az igazgató-helyettes engedélyével hagyhatják el az intézményt.

- Gyermeklétszámok alakulása

Óvodás gyermekek létszáma: 2024.08.31: 269 fő

Iskolát kezdő gyermekek létszáma: 2024.09.01: 70 fő

Távozó gyermekek száma egyéb okokból (másik óvodába távozott): 4 fő

Óvodában maradó gyermekek létszáma: 195 fő

Az újonnan beíratott gyermekek létszáma a 2024/2025 tanévre: 84 fő

Gyermeklétszám 2024/2025. 09.01 tanév: 281 fő

SNI gyermekek száma: 5+4 fő? (szakértői vélemények kiállítása folyamatban)

Számított létszám: 291 fő

Óvodai férőhely: 303 fő

Szabad férőhelyek száma 2024.09.01: 12 fő

Csoportok száma: 12

9 csoport vegyes (heterogén) életszervezésű csoportként, 3 pedig homogén szervezésű nagy, közép- és kiscsoportként működik.

1.2 Tárgyi feltételek

A továbbfejlődés, állandó megújulás alapja a minőségi, esztétikus, biztonságot nyújtó, vonzó környezet megteremtésének.

A nevelési intézmények kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

Óvodánk ideális, a működéshez megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkezik. A fenntartói és szülői támogatásoknak, pályázati lehetőségeknek, valamint a „Kozármislenyi Óvodáért Alapítvány” segítségével köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága. A javítási munkákat, festés-mázolást, földmunkákat igyekszünk házon belül megoldani, olykor igénybe vesszük a kozármislenyi KHT, valamint ajánlkozó szülők szakmunkáját, segítségét, ezzel is spórolva a kiadásokon.

Tárgyi feltételek további fejlesztése a költségvetés függvényében

- udvar burkolatának továbbfejlesztése
- elhasználódott bútorok cseréje (gyermekszékek cseréje- Mackó csoport)

- óvodakert fejlesztése
- wc elválasztó paravánok cseréje a mosdókban
- informatikai eszközök, laptopok beszerzése (a 2024.09.01-től kötelezően bevezetésre került digitális napló kezeléséhez-OviKréta), WIFI hálózat kiépítése az épületben.
- biztonsági kamerarendszer felújítása, telepítése (épület, udvar)
- takarítógép beszerzése

2. A 2024/2025 nevelési év kiemelt céljai és feladatai

- Elsődleges cél a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása, lebonyolítása.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok	Munkatervi célok, feladatok
1. Szervezetfejlesztés, csapatépítés	Szakmai kirándulások, csapatépítő tréningek, jogyakorlatok megismerése, hospitálási lehetőségek szervezése.
2. Környezetvédelmi nevelés megalapozása a „Madárbarát óvoda” feltételeinek biztosításával. Környezetvédelmi tudatosság alakítása. Növénygondozás, állatvédelem.	Interaktív előadások csoportok számára, madárodúk kihelyezése. Madár ütközés védelmi felület létrehozása a kritikus ablakfelületeken. Egyéb élményszerző programok, kirándulások, projektek szervezése az aktuális témának megfelelően. Fűszernövénykert ápolása az előkertben, újabb zöld felületek létrehozása, rovarhotel telepítése. (Ökokuckó, Erdei óvoda, Zöld Híd alapítvány, „Zöld Óvoda” programjai)
3. A nagycsoportosok képességmérésének tükrében a fejlesztendő területek kijelölése csoportonként.	Fejlesztési terv elkészítése a kiemelt fejlesztendő terület meghatározásával. Kontrollvizsgálatok elvégzése.
4. Német nemzetiségi nyelv iránti irányultság megalapozása.	Testvérkapcsolat felvétele nemzetiségi óvodával. Változatos, identitást őrző programok szervezése.

	Német jellegzetességek megjelenítése az óvodában (berendezések, népviselet, tárgyak elhelyezése csoportokban, közösségi tereken)
5. Helyi iskola tanítóival való kapcsolat erősítése, óvoda-iskola átmenet támogatása. Iskolai fejlesztő pedagógusokkal való kapcsolat erősítése.	Folyamatos információcsere, konzultációk, gyermekek utánkövetése „Fogom a kezéd” óvoda-iskola munkaközösség működtetése.
6. Gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentum folyamatos vezetése a kötelező hatéves kori tankötelezettség teljesítése okán.	A fogadóórák időpontjai: októbertől-május, tanköteles korúak esetében: február Feladat: a visszacsatolás teljes körű megvalósítása, mérések elemzése.
7. Szakemberekkel, szülőkkel való szorosabb együttműködés erősítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében. A tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése. Látogatás a Dráva Kincse Óvoda Tehetségpontba, az Oktatási Hivatal bázisintézményébe. Jótekonysági programok szervezése	Szülők hatékonyabb bevonása az óvoda fejlesztő munkájába – óvodai, csoportszintű programok, nyílt nap, „Óvodanyitogató” napok, előadások szervezése. Tehetséggondozás – „Sakkpalota” képességfejlesztő program bevezetése. Rajzkiállítások, táncbemutatók szervezése. Tehetségprogramok megismerése. Koncert-óvodabál szervezése, ezzel a „Kozármislenyi óvodáért” alapítvány támogatása.
8. Külső kapcsolatok: a Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött gyermekek nyomon követése és a hatékony együttműködés fenntartása. POK továbbképzéseinek igénylése	Visszacsatolások folyamatosan, írásban történjenek. érzékenyítés, tudásmegosztás
9. Művelődési Központtal való kapcsolat erősítése közös programokon keresztül.	Együttműködés a közös programok szervezésében, bonyolításában.
10. Diabelli Művészeti Iskolával való kapcsolat folytatása.	Rendezvények, koncertek, hangszerismertető szervezése.
11. Kapcsolatok építése, bővítése a különböző médiákkal (helyi újság, televízió). Információk közzélése online formában.	Folyamatos legyen a sikeres és eredményes programok publikálása belső és külső partnerek részére. Honlap, facebook működtetése.

Mérés – értékelés, tervezett mérések, fejlesztendő területek meghatározása

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb			
1.	A gyermekek fejlettség állapota - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás - nyelvi - egyéb	óvoda-pedagógus	minden gyermek	Vcs: szülő	Fejl.lap	Évi 2 alkalom: dec:15.-ig, május 31-ig	igazgató óvónők
2.	Tanköteles gyermekek kimenő szint (iskolaérettség)	óvoda-pedagógus	nagy-csop	Vcs: szülő Mk.	mérő-dok, megfigyelés,	nevelési év eleje, 2025.05. 31-ig (kontroll)	óvónők

3. Szakmai továbbképzések, konzultációk, pedagógus előmeneteli rendszer

3.1. Intézményen kívüli továbbképzések

Név	Továbbképzés	Teljesítési határidő
Gengelné Nyíró Eszter	Közoktatásvezető - szakvizsgás képzés	2026
Szakácsné Molnár Ágnes	Fejlesztőpedagógia - szakvizsgás képzés	2026

3.2. Intézményen belüli továbbképzések

Név	Továbbképzés	Teljesítési határidő
nevelőtestület	Újraélesztési tanfolyam (anafilaxia, cukorbetegség)	2024
óvodapedagógusok	„A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter	2025.01.31.

	által elrendelt képzés teljesítési kötelezettsége.”	
nevelőtestület	Autizmussal élő gyermek	2025
óvodapedagógusok	OviKréta digitális dokumentáció elsajátítása	2024

3.3. Szakmai tanácsadás igénybevétele

- Csoporttevékenység látogatása, értékelése és a kompetenciák alapján a fejlesztendő területek meghatározása
Heizler Zsófia – gyakornok
- Tanfelügyelet – Intézményi tanfelügyelet előkészítése
- A nehezen kezelhető gyermek – POK szaktanácsadás (2024.11.07.)

3.4. Minősítés:

Heizler Zsófia óvodapedagógus gyakornok minősítő vizsgájára a 2025 nevelési évben kerül sor.

3.5. Tudásmegosztás

- „Veronika” zeneprojekt házi bemutatók, hospitálások formájában
- „Mozgáskotta” módszer további megismertetése az óvodapedagógusokkal (hospitálás)
- „Komolyzene az óvodában” – hogyan szeretessük meg óvodás gyermekeinkkel a komolyzenét? (hospitálás)
- Óvoda-iskola átmenet segítése – közös műhelymegbeszélések a helyi iskola tanítóival, fejlesztőivel
- Német nemzetiségi óvónők belső továbbképzései a nemzetiségi önkormányzattal és a helyi iskola nemzetiségi pedagógusaival együttműködve
- Hospitálási lehetőségek biztosítása intézményen belül egymás csoportjaiban
- Felkért szakemberek előadásai szülők, nevelők számára (pedagógia, pszichológia, fejlesztés)

4. Intézményi kapcsolatrendszer (kiemelt kapcsolataink)

4.1. Kapcsolat a szülőkkel

A szülőkkel való kapcsolatot az életkori sajátosságok miatt napi rendszerességgel tartjuk. Igyekszünk bevonni őket az óvoda életébe, hogy minél nagyobb rálátásuk legyen az óvodában folyó munkára, ezáltal feltétel nélkül fogadják el programunkat, módszereinket. Közös rendezvények, a gyermekkel kapcsolatos fogadóórák, szülői értekezletek során is biztosítjuk

ezeket a lehetőségeket, valamint az online csatornák segítségével szintén napi információkhoz férhetnek hozzá a szülők.

- Szülői értekezletek

Várható időpont	Feladat, tevékenység	Felelős
2024 szeptember	Tájékoztatás a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról. Szülői munkaközösség tagjainak megválasztása.	igazgató óvodapedagógusok
2025 január	Az első félév értékelése, második félév feladatainak megbeszélése.	igazgató óvodapedagógusok
2025 június	Újonnan beíratott gyermekek szüleinek, az óvodakezdéssel kapcsolatos teendők	igazgató óvodapedagógusok

- Fogadóórák

Várható időpont	Feladat, tevékenység	Felelős
2024. december, 2025. január	A gyermek fejlődésmenetének ismertetése, a tapasztalatok megbeszélése, az esetleges neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélése.	óvodapedagógusok
2025. május, június	A gyermek fejlődésmenetének ismertetése, a tapasztalatok megbeszélése, az esetleges neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélése.	óvodapedagógusok

- Szülői közösségi értekezletek

Várható időpont	Feladat/tevékenység	Felelősök
2024. szeptember	Feladatok kijelölése, munkaterv, éves feladatok megbeszélése.	igazgató SZMK elnök, tagok
Nincs még meghatározott időpont	Jótekonysági rendezvények előkészítése, feladatai	igazgató SZMK elnök, tagok

4.2. Kapcsolat a bölcsődével

Napi kapcsolatot ápolunk a bölcsőde vezetőjével. A közös programok, események időpontjainak egyeztetésével összehangolt munkát folytatunk. Továbbá folyamatosan egyeztetjük a bölcsődéből óvodába kerülő gyermekek fogadási rendjét.

4.3. Kapcsolat az iskolával

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében szorosan együttműködünk az intézményünkkel szerves egységet alkotó Janikovszky Éva Általános Iskolával. Miután a tanköteles gyermekeink nagy része itt kezdi meg tanulmányait, részt vállalunk az „Iskolanyitogató” alkalmak megszervezésében, bonyolításában. Felvesszük a kapcsolatot a leendő elsős tanítókkal, közös programok szervezésével, a gyermekek utánkövetésével tovább erősítjük a két intézmény közötti kapcsolatot. Szívesen vesszük a tanítói visszajelzéseket munkánkkal kapcsolatban.

4.4. Kapcsolat a fenntartóval, német nemzetiségi önkormányzattal

Fenntartónk a Kozármisleny Város Önkormányzata, mely a szakmai autonómiát biztosítva biztosítja intézményünk működését. Törekszünk a szoros kapcsolat ápolására, kölcsönösen igyekszünk egymás munkáját segíteni.

Az együttműködés formái:

- szóbeli tájékoztatás
- beszámoló
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- rendezvények

4.5. Kapcsolat az Alapfokú Művészeti Iskolával

A folyamatos együttműködés eredményeképpen rendszeres időközönként közös programok szervezésére van lehetőségünk.

4.6. Kapcsolat a Művelődési Központtal

Lehetőségeink szerint részt veszünk a Központ által szervezett városi rendezvényeken, programokon.

4.7. Kapcsolatfelvétel német nemzetiségi óvodával

Igyekszünk pedagógiai megújulást segítő testvérkapcsolatot kiépíteni a babarci óvodával. Jógyakorlataink, helyi néphagyományok ápolásának színes lehetőségeinek bemutatásával, helyi jellegzetességek, intézményi kultúra megismerése útján nemzetiségi pedagógusaink eszköztára tovább bővíülhet.

4.8. Kapcsolat civil szervezetekkel, alapítványokkal

Rendszeresen részt veszünk a „Kozármislenyi nyugdíjasok egymásért” egyesület rendezvényein, szoros kapcsolatot ápolunk a „Szigeti Oktavia Táncművészetért Alapítvány”-nyal, Józsa Gergely Néptánc Egyesülettel.

5. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

A 2024/2025-es tanévben előre láthatóan 9 sajátos nevelési igényű gyermek várható. Fejlesztésük megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus, Andrási-Turnacker Dalma által történik, miután az Pedagógiai Szakszolgálatoknak nincs kapacitása az ellátás biztosítására. A logopédiai fejlesztést továbbra is Farkas Dorina logopédus végzi.

A szakvéleménnyel rendelkező BTMN gyermekek fejlesztését egyéni, illetve csoportos szervezési formában fejlesztőpedagógus, illetve a mozgásfejlesztést TSMT-terapeuta képesítéssel rendelkező óvodapedagógusok látják el.

A 2023/24 nevelési évtől lehetőséget kaptunk pszicho-pedagógus megbízási szerződéssel való alkalmazására, aki a bölcsődében és az óvodában is segíti a kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok munkáját.

A nevelési év folyamán több témában tervezzük szakemberek érzékenyítő, tudásmegosztó előadásait nevelők és szülők számára.

A tehetséggondozás számos területen megjelenik intézményünkben. Csoportokon belül a tehetségcsírák azonosítása után számos tehetségterületnek megfelelő tevékenységi lehetőséget biztosítanak, ajánlanak óvodapedagógusaink a gyermekek számára. (rajzpályázatok, bemutatókon való szereplések). Óvodánk szinte minden művészeti, számos sport és egyéb területen kínál lehetőséget a tehetség kibontakoztatására (zenetanulás, moderntánc, népitánc, társastánc, rajz, ének, sakk, foci, kosárlabda, kézilabda, tenisz, úszás, RSG, balett). Neves művésztanárok, sportedző pedagógusok helyben foglalkoznak a gyermekekkel. Az Alapfokú Művészeti Iskolával, valamint a Szigeti Oktávia Táncművészeti Alapítvánnyal való együttműködésnek köszönhetően könnyebben azonosíthatóak a tehetségígéretes gyermekek.

6. Gyermek és ifjúságvédelem

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat megbízott személyek végzik. A gyermekvédelmi tevékenységet, feladatokat Bertrám Anita Tímea szociális segítő közreműködésével látjuk el, aki rendszeresen konzultál az óvodapedagógusokkal, gyermekvédelmi munkaközösség tagjaival. Ők megfigyeléseikkel, tapasztalataik megosztásával segítik munkáját. Évente feltárásra kerülnek hátrányos és veszélyeztetett családi környezetből óvodába kerülő gyermekek. Az óvodapedagógusok és a munkaközösség tagjai figyelemmel kísérik a rendszeres óvodába járást, a gyermek otthoni körülményeit, személyiségük fejlődését, esetkonferenciákon vesznek részt. Különös tekintettel ügyelünk a SNI gyermekek közösségbe való beilleszkedésére.

7. Munkaközösségek és feladataik

A munkaközösségek munkaterveiket az óvoda Pedagógiai Programját, valamint a kiemelt éves célokat, aktuálisan felmerülő feladatokat figyelembe véve készítik el.

A munkaközösségek részletes éves munkatervei a mellékletekben találhatóak.

Művészeti mk.

- vezető: Timcsuk Blanka

Fejlesztő mk.

- vezető: Till Ágnes

Német nemzetiségi mk.

- vezető: Hockné Sümegi Krisztina

„Zöld”, „Boldog Óvoda” mk.

- vezető: Szakácsné Molnár Ágnes

„Fogom a kezed” (óvoda-iskola átmenet mk.)

- vezető: Bükkösdí Lilla

Gyermekvédelmi mk.

- vezető: Pápainé Deményi Ágnes

Eseménynaptár 2024/2025

időpont	program	felelős
SZEPTEMBER		
08.30.	Évnyitó értekezlet	Baranyiné Belényesi Éva
09.15- 10.05.	Szülői értekezletek bonyolítása Munkaközösségi értekezletek	óvodapedagógusok munkaközösségvezetők
09.23.	Autómentes világnap, Mobilitás napja	Mazsola, Delfin csoport
09.23.	Hulladékgyűjtés világnapja	Mazsola, Delfin csoport
09.23-27.	Magyar népmese hete	Németh É. Pápainé D. Ágnes
09.26.	Hétpróba	Pápainé D. Ágnes
09.30.	Mesedramatizálás	Bükkösdí Lilla, Palotai Tímea
OKTÓBER		
10.01.	Zene világnapja	Timesuk B. Iványi M. Művészeti iskola
10.02.	Értekezlet	Baranyiné B. Éva
10.08.	Madármegfigyelési nap	Havasi László, óvodapedagógusok
10.04.	Állatok világnapja	Baranyiné B. Éva
10.14-18.	Vitaminhét	Süni csoport
10.21-25.	Erntendankfest	nemzetiségi óvónők
10.24- 11.11.	Martinstag tervezése, szervezése Márton napi kiállítás előkészítése	Hockné Sümegi Krisztina, nemzetiségi óvodapedagógusok
NOVEMBER		
11	Hangoló	Keményfi Márta
11.06.	Értekezlet	Baranyiné B. Éva
11.	Városunk madarai	Havasi László
11.11.	Márton nap – Martinstag lebonyolítása, táncház	nemzetiségi óvónők, Művelődési Központ, Józsa Gergely Néptánc Egyesület
11.	Márton napi túra	Till Ágnes, JÉ Iskola
11.	Látogatás a babarci óvodába	Hockné S. Krisztina
11.13. 20.	Veronika továbbképzés	Timesuk Blanka
11.14.	Óvodába hívogató	Baranyiné Belényesi Éva
DECEMBER		
12.04.	Értekezlet	Baranyiné B. Éva
12.05.	„Mese-mese mátká” előadás	Bükkösdí Lilla
12.06.	Érkezik a Mikulás	Katica csoport
12.01-20.	Kiállítás a Művelődési Házban	Rónáné H. Szilvia
12.13.	Luca napi hagyományok	Biró-Dobszai Diána

12.	Madárkarácsony	Havasi László
12.18.	Karácsony az óvodában	Cica csoport
12.19.	Nevelőtestületi karácsony	Baranyiné B. Éva
12.20-ig	Fogadóórák nagycsoportos szülők számára	óvodapedagógusok
JANUÁR		
01.06-10.	Újévi szokások, köszöntők gyűjtése „Idő-évszakok- ünnepek” témakör feldolgozása	nemzetiségi óvónők
01. 15.	Nevelőtestületi féléves értekezlet-szakmai nap, nev. nélk. munkanap	Baranyiné B. Éva.
01.	Városunk madarai, madárodúk kihelyezése	Havasi László
01.18-ig	Tankötelezettség halasztási kérelmének benyújtása	szülő
01.	Nemzetiségi táncok tanítása	Baloghné H. Melinda
01.22, 29.	Veronika továbbképzés	Timcsuk Blanka
FEBRUÁR		
02.03.	Mackónap	Sasfalviné Siklói Erika
02.03.	Állatok témakör – Medve projekt	nemzetiségi óvónők
02.05.	Értekezlet	Baranyiné B. Éva
02.	Farsangi szokások	nemzetiségi óvónők
02.19.	Farsang	Ózike csoport
MÁRCIUS		
03.05.	Értekezlet	Baranyiné B. Éva
03.07.	Nemzetközi energiatakarékossági nap	Csibe csoport
03.	Tavaszi madárvonulás	Havasi László
03.14.	Nemzeti ünnep az óvodában	Nyuszi és Mackó csoport
03.20.	Óvodába hívogató	Baranyiné Belényesi Éva
03.20.	Víz világnapja	Iványi M. Biró Dobszai D.
03.25.	Hangoló 2. előadás	Keményfi Márta
03.	„Deutsche Bühne”színházi előadás megtekintése	Till Ágnes
ÁPRILIS		
04.02.	Értekezlet	Baranyiné B. Éva
04.08.	Nyílt nap az óvodában	Baranyiné Belényesi Éva, óvodapedagógusok
04.	Jótekonysági hangverseny	Timcsuk Blanka
04.	Tájházlátogatások	nemzetiségi óvónők
04.7-11.	Német nemzetiségi hét	nemzetiségi óvónők
04.	Babarci óvodások fogadása	Hockné S. Krisztina
04.16.	Húsvét az óvodában	Süni csoport
04.29.	Méhek napja, megporzók, rovarhotel kihelyezése	Méhecske csoport, Havasi László
04.	Fiókák és madarai	Havasi László
04.20.-tól	Óvodai beíratás	Baranyiné B. Éva Keményfi Márta

		Iványi Márta
MÁJUS		
05.	Anyák napi készülődés	Óvodai csoportok
05.	„Muttertag” az óvodában	nemzetiségi óvónők
05.07.	Értekezlet	Baranyiné B. Éva
05.09.	Madarak és fák napja	Havasi László, Delfin csoport
05.-	Abschiedfeier - bemutatók	nemzetiségi óvónők
05.10.-	Évzárók, ballagások	óvodapedagógusok
05.30.	Gyermeknap – „Farkasházi Réka és a Tintanyúl” előadás	Mackó csoport, Rónáné H. Szilvia
JÚNIUS		
06.04.	Nemzeti összetartozás napja	Pillangó csoport
06.	Pedagógusnap- Nevelés nélküli munkanap	Baranyiné B. Éva
06.11.	Tanévzáró értekezlet	Baranyiné B. Éva
06.11	Pünkösdi népszokások	Hockné S. Krisztina
06.29.	Aratási ünnep	Ügyeletes csoportban dolgozók
06.30.-ig	Kontroll vizsgálatok megkérése	Baranyiné Belényesi Éva
06.	Bóbita bábszínház	Rónáné Horváth Szilvia

8. Az óvoda szolgáltatásai

8.1. Ingyenes szolgáltatások

Logopédiai fejlesztés	Farkas Dorina
SNI fejlesztés – vállalkozó gyógypedagógus, megbízási szerződéssel	Andrási-Turnacker Dalma – beszédfejlesztés
Hittan	Nagy Mariann (református) Nemesné Szauer Ilona (katolikus)
BTMN szakvéleménnyel rendelkező gyermekek kognitív és mozgásfejlesztése	Keményfi Márta, Till Ágnes

8.2. Választható önköltséges szolgáltatások óvodások számára

Termeinket igény esetén teremhasználati szerződés megkötését követően használatba bocsátjuk. A bérleti díj a rendezvényterem használata esetén 4000 Ft/óra a tornaszoba esetében 3000 Ft/óra.

Modern tánc	a hét minden napján	Szigeti Oktávia	rendezvényterem
Balett			földszinti tornaszoba
Néptánc	keddenként	U. Orsolya, K. Márta	emeleti tornaszoba
Rajz, hangszer	zeneiskola	Kiss Dorottya	Művészeti Iskola
Úszás	péntekenként	Baranyiné Belényesi Éva - kapcsolattartó	Hullámfürdő
Foci	hétfő, csütörtök	Kovács Zoltán	óvodán kívül
RSG	szerda, péntek	forma fitt	tornaszoba
TSMT (csoportos)	kedd, csütörtök	Herendi Csabáné	tornaszoba
Tornádó Táncgye-sület	kedd	Jancsi Zsolt	rendezvényterem
TSMT (egyéni)	egyéni leg egyeztetett időpont	Gengelné Nyíró Esz-ter	nevelői szoba
Sakk	kedd	Kerbel Ákos	nevelői szoba
Gyermektorna			emeleti tornaszoba

Úszásoktatás a megszokott feltételekkel, önkormányzati támogatással működik. A busz díját a fenntartó átvállalja.

8.3. Egyéb teremhasználat

asszonytorna	Scherdán Zsuzsa	tornaszoba
kungfu	Varga Tamás	tornaszoba
aerobic	Deutsch Hermina	földszinti tornaszoba
yogatánc	Szigeti Oktávia	földszinti tornaszoba
jóga	Flórich Klára	nevelői szoba
gyógytorna	Budzsákia-Dakos Zsófi	rendezvényterem

9. A nevelési év rendje

9.1. A nevelési év fontos dátumai

A nevelési év első napja 2024.09.02. (hétfő) utolsó napja 2025.08.31.

- Szorgalmi idő: 2024. 09.02.-től 2025.05.31.-ig tartó időszak

- Nyári életrend: a nyári életrend az iskolai nyári szünet első napjától kezdődik.
2025.06.21.

A nyári időszakban az intézmény összevont csoportokkal üzemel.

- A nyári zárva tartás: a fenntartó jóváhagyásával, előzetes szülői igényfelmérés alapján történik. Előre láthatóan: 2025.08.04-08.22.
- Az intézmény nyitvatartása: 6 – 17 óráig
- Nyílt nap: 2025. 04.09.

Intézményünk nyitott a szülők felé, ősszel és tavasszal ismerkedő játszódélelőttöt, április hónapban nyílt napot szervezünk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy bepillantást nyerhessenek az óvodában folyó tevékenységekbe, megismerkedhessenek a dolgozókkal.

• Óvodai beíratás

Az óvodai beíratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beíratkozás idejéről, az erről való döntés és jogorvoslat benyújtásának határidőjéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beíratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal. /20/2021. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1)/

9.2. Iskolai szünetek időtartama:

Az iskolai szünetek időpontjában a csoportösszevonásokat tervezünk:

- Őszi szünet 2024.10.26. - 11.03. A szünet előtti utolsó tanítási nap 10.25. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 11.04. (hétfő)
- Téli szünet 2024.12.21. – 2025.01.05. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 12.20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025.01.06. (hétfő)
- Tavaszi szünet 2025.04.17. - 04.27. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 04.16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025.04.28. (hétfő)
- Az iskolai téli szünetben: 2024.12.21 – 2025. 01.01-ig az óvoda zárva tart, január 02-án nyit, 01.05-ig ügyeleti rendszerben működik (előzetesen a szülőket nyilatkoztatva)
- Nyári zárva tartás: 2025. 08.04-08.22.

9.3. Értekezletek

- Nevelési értekezlet az óvodában

Ideje: 2024. augusztus 30.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Téma: Tanévnnyitó értekezlet, előző nevelési év beszámolójának elfogadása, TÉR, OviKréta, ONOAP

- Féléves értekezlet az óvodában

Ideje: 2025. február

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Téma: Féléves értékelés, további feladatok meghatározása

- Tanévvzáró értekezlet az óvodában

Ideje: 2025. június

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Téma: Az éves munkaterv értékelése, beszámolók kérése

Munkaértekezletek, munkaközösségi összejövetelek, munkacsoport megbeszélések havi rendszerességgel történnek.

Témák:

- Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése
- Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása
- Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése
- Nevelési-oktatási-szervezési feladatok megbeszélése
- Továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése
- Nevelőmunka folyamatos értékelése
- Szülői Munkaközösség részére kiadott aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése

9.4. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az óvoda.

A nevelés nélküli munkanapokról 7 nappal korábban hirdetményben tájékoztatást adunk, igény esetén ügyeletet tartunk.

Felhasználása: nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, csapatépítő programok, továbbképzési feladatok ellátása.

- 2024 november 07. (szakmai nap-belső tanfolyam: újraélesztés, Epipen használat stb.)
- 2025 január (féléves értekezlet, szakmai nap-autizmus témakör)

- 2025 június (pedagógus napi kirándulás, évzáró értekezlet)

9.5. Nemzeti, óvodai ünnepélyek, egyéb rendezvények

- Óvodai szinten (Márton nap, Mikulás, karácsony, farsang, Nemzeti ünnep, világnapok)
- Csoportszinten (jeles napok, néphagyományok, világnapok)
- Szülőkkel való közös programok (játékonysági rendezvények, évzárók, anyák napja, kreatív délutánok, előadások)
- Alkalmazottak összejövetele (karácsony, kirándulások, csapatépítő programok)

10. Ellenőrzések

10.1. Külső ellenőrzések

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Szaktanácsadói látogatás 2 alkalommal	2024/25 második félév	tevékenység látogatása	elkészített tervezetek, dokumentumok	Heizler Zsófia	fejlesztési célok meghatározása
Tanfelügyelet-intézmény-ellenőrzés előkészítése Dokumentumok feltöltése	2024.11.30-ig	dokumentum elemzések interjúk kérdőívek	kért tanügyi dokumentumok	igazgató	dokumentumok sikeres feltöltése
Tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása	2025 első félév	dokumentum elemzések interjúk kérdőívek	dokumentumok	igazgató	intézkedési terv megalkotása
„A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelt képzés teljesítési kötelezettsége.”	2025.01.31.	online tananyag feldolgozása	laptop	óvodapedagógusok	számonkérés sikeres teljesítése

10.2. Belső ellenőrzések

Az óvodavezetés pedagógiai ellenőrzésének rendje, valamint az SZMSZ Pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje szerint működik.

Az ellenőrzés kiterjed a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minősítésre és a munkafegyelemmel összefüggő területekre.

A belső ellenőrzések célja:

Az óvodai működés minden területén az ellenőrzések tapasztalataira épülő objektív, konkrét, kellően indokolt értékelés, mely további fejlesztésre, információra ösztönözzé a teljes alkalmazotti kört.

Szempontok:

- a gyermekek jogainak érvényesülése
- baleset-megelőzés
- esélyegyenlőség
- Pedagógiai program követelményeinek teljesítése
- gyermekvédelem
- házirend betartása
- a nevelés és a tanulás megvalósulása, eredményessége, differenciált fejlesztés
- munkakörhöz kapcsolódó adminisztráció
- az óvónő és a dajka kapcsolata a gyermekekkel, egyéni bánásmód
- napi élet szervezettsége, az óvónő szervezőmunkája
- dajkák és óvónők összhangja a munkavégzésben
- a dolgozók kapcsolata a szülőkkel, kollégákkal
- a pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése, segítése

Az óvodavezetés pedagógiai ellenőrzésének területei

- Dokumentumelemzés
- Tevékenységlátogatás
- Kompetenciák értékelése

10.3 Szakmai – pedagógiai ellenőrzési terv

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Befogadás beszoktatás, a csoport szokás, szabályrendszere homogén kiscsoportban	09.01.-30.	megfigyelés, csop.látogatás, beszélgetés	dokumentumok (befogadás tapasztalatai)	óvodapedagógusok Delfin csoport	sikeres befogadás
Dokumentumok ellenőrzése	09. 15-től folyamatosan	adatok ellenőrzése	csoportnapló mulasztási napló	óvodapedagógusok	pontosan kitöltött dokumentumok

			fejlődési lapok OviKréta		OviKréta sikeres alkalmazása
Téma megvalósítása	2024.11.	csop.látogatás, megfigyelés	tervezet, dokumentumok	Heizler Zsófia	sikeres megvalósítás
Téma megvalósítása	2025.03.	csop. látogatás, megfigyelés	tervezet, dokumentumok	Heizler Zsófia	sikeres megvalósítás
Gyakornok minősülése	2025 első félév	Minősítő vizsga	tervezet, dokumentumok	Heizler Zsófia Iványi M. ig.h.	sikeres minősülés
Tevékenységek látogatása, „Jógyakorlatok” bemutatása, fejlesztő programok alkalmazása a csoportban”	2024/2025	csop. látogatás, megfigyelés, hospitálás	dokumentumok	Iványi Márta (kooperatív tanulás) Szieberth Livia (Mozgáskotta) Némethné Nagy Éva („Igy tedd rá”) Gengelné Nyíró Eszter (Sakkpalota)	jógyakorlatok, innovációk megismerése, sikeres alkalmazása
A nagycsoportos gyermek fejlettségi mutatói	2024/2025	kimutatások elemzése	mérési lapok	óvodapedagógusok	fejlesztési tervek elkészítése

10.3. Pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (TÉR)

- 2024.augusztustól az óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek
 - az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
 - az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.
- A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy

a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljének át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban azt is objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg. A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata.

10.4. Tanügyigazgatás, munkaügyi feladatok ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok cél-meghatározásainak rögzítése, jóváhagyása	szept. 1	beszélgetés	laptop online felület	igazgató, óvoda- pedagógusok	célok elfogadása, sikeres rögzítése
Törzskönyv aktualizálása	október 16.	áttekintés, egyeztetés	dokumentum	igazgató	naprakész tétel
Szakszolgálati vizsgálatot igénylő gyermekek vizsgálatkérő lapok kitöltése	foly.	lapok kitöltése, konzultáció szülőkkel	dokumentum	Óvoda- pedagógusok, fejlesztő pedagógusok	vissza-csatolás szülőknek
SNI gyermekek dokumentumainak frissítése, megnyitása	szept.	dokumentumok elemzése konzultáció gyógypedagógusokkal	dokumentum	igazgató, Andrási- Turnacker Dalma	Pontosan kitöltött, naprakész dokumentumok
OviKréta bevezetése	szept. 01.	dokumentum-elemzés áttekintés, egyeztetés KIR adatok ellenőrzése, adatok importálása	csoportnapló felvételi és mulasztási napló	Baranyiné Belényesi Éva Keményfi Márta Iványi Márta	az új rendszer sikeres használata, megfelelő naprakész-ség megerősítés, pontos statisztika

Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	szept	dokumentum elemzés áttekintés	használt nyomtatványok jegyző könyv	Baranyiné Belényesi Éva	megerősítés, új nyomtatványok beszerzése használata
Statisztika leadása	október 15.	adatok elemzése, rögzítése	dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Sárosácné Szabó Edina	statisztika pontos lejelentése
Kontrollvizsgálatok, felülvizsgálatok megkérése	Június 30.-ig	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülőkkel	dokumentum	Óvónők, szülők	vissza-csatolás szülőknek
A csoportban vezetett dokumentumok éves zárása	2025.06. 22-08.31.	dokumentum elemzése	csoportnaplő mulasztási naplő fejlődést nyomon követő dokumentum	Baranyiné Belényesi Éva Keményfi Márta Iványi Márta	vissza-csatolás a pedagógusoknak a dokumentumok vezetéséről
Gyakornoki dokumentáció	2024/2025	dokumentum-elemzés foglalkozás látogatás, interjú, megfigyelés	dokumentumok	mentorok szaktanácsadó, igazgató	feladat teljesítése
Nagycsoportos gyermekek iskolaérettségi felmérése	2024.12. 20.	egyéni felmérés	vizsgálati lapok értékelő lapok	Óvónők	vissza-csatolás szülők felé fogadóóra
Kérelem - óvodában maradás	2025.01.18-ig		kérelem	óvoda-pedagógusok, szülők	

11. Diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézménynek biztosítani kell a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A jogviszony kezdetekor a szülő nyilatkozza, hogy gyermekénél fenn áll-e bármilyen súlyos betegség. Az óvodaigazgató ennek tudatában köteles tájékoztatni a szülőt a törvényben meghatározott kötelezettségekről.

11.1. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján biztosítjuk az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátását. Az ellátás érdekében egy óvodapedagógus és kettő nevelést-oktatást elősegítő szakember rendelkezik DiaPed tanúsítvánnyal – „Diabétesz oktatási program pedagógusoknak”. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezték meg. A képzés során elsajátították a vércukorszint mérést és az inzulin beadását. A gyermekek ellátást szakorvosi előírás szerint végzik.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő nyilatkozata alapján, a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

11.2. Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása

2011. évi CXC. tv. 72.§ (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében. Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésről. Intézményünk munkatervében nevelésnélküli munkanap keretén belül egy egészségnapot tervezünk, ahol az Epipen Junior használatának elsajátítása is a cél.

A szülők megismerték és véleményezték a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2024-2025-ös tanévre vonatkozó munkatervét.

A Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá Kis-Marics Mihályné a szülői szervezet elnöke.

Kozármisleny, 2024.10.02.

.....

Kis Marics Mihályné
Szülői szervezet elnöke



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

Fejlesztő munkaközösség munkaterve 2024/2025.

2024. szeptember

Összeállította: Till Ágnes
munkaközösség vezető

Tagok:

Andrási-Turnacker Dalma -egyéni vállalkozó gyógypedagógus – SNI ellátás (kedd, szerda-fejlesztő terem)

Farkas Dorottya utazó- gyógypedagógus – logopédiai ellátás (hétfő, péntek-fejlesztő terem)

Gyimesi Zoltánné -megbízási szerződéssel alkalmazott pszicho-pedagógus (kedd)

Till Ágnes – MK-vez, fejlesztőpedagógus TSMT terapeuta (kognitív fejlesztés)

Keményfi Márta -TSMT terapeuta (csoportos fejlesztés)

Gengelné Nyíró Eszter- TSMT terapeuta (egyéni fejlesztés)

Baranyiné Belényesi Éva -gyógypedagógiai asszisztens

Bosnyákné Németh Mariann -gyógypedagógiai asszisztens

Integráló óvoda lévén a 2024/2025-ös tanévben is vállaljuk a sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelését. Az óvodánkba járó 6 sajátos nevelési igényű gyermekünk ellátását, oktatásban működő vállalkozói szerződéssel alkalmazott gyógypedagógussal oldjuk meg. Előfordulhat, hogy felvétel után, nevelési év során derült ki a kisgyermekről a sajátos nevelési igény, ezáltal több kisgyermek szakértői, fejlettségi vizsgálata még folyamatban van (3 fő SNI?).

A nevelési tanácsadó szakvéleményével rendelkező további 7 BTMN – ez a szám folyamatosan változik, és emelkedő tendenciát mutat – kisgyermek ellátásáról az óvodánkban óvodapedagógusként is dolgozó fejlesztőpedagógus és TSMT terapeuta összehangolt munkában gondoskodnak.

A fejlesztők és az óvodapedagógusok feladata - szoros együttműködésben egymással és a családdal - a szociális készségek, testi, kognitív, kommunikációs képességek fejlesztése, az SNI-s, BTMN-es és hátrányos helyzetű gyerekekről való fokozott gondoskodás, a „tehetségcsírák” azonosítása, valamint a biztonságos és egészséges környezet és a fejlesztőmunka, tehetséggondozás feltételrendszerének kialakítása.

Szeptember

SNI gyermekek számára fejlesztő foglalkozások beindítása. (2024.09.10-2025.06.15.)

- Munkaközösségi értekezlet.
- Kapcsolatfelvétel a szakszolgálat munkatársával, logopédussal.

- Nagycsoportos, valamint halmazott beszédhibával rendelkező fiatalabb gyermekek logopédiai szűrése.
- Óvodába lépő hároméves gyermekek beszéd szintjének felmérése szülői kérdőív útján.
- Szülők tájékoztatása a logopédiai szűrés időpontjáról, annak eredményéről. Logopédiai fejlesztő foglalkozások beindítása.
- Kapcsolatfelvétel a gyógypedagógussal, pszicho-pedagógussal.
- Egyéni fejlődési napló vezetése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése (SNI)
- Szülői értekezleteken a szülők tájékoztatása az iskolaérettség kritériumairól.
- Szülők számára konzultációs lehetőség felajánlása felmerülő problémák esetén a fejlesztő pedagógusokkal, pszicho- pedagógussal, szociálpedagógussal.
- A nagycsoportos gyermekek fejlettségi mérésének megkezdése, első körben a problémás gyermekekkel. (csoportos óvónők)
- Nagycsoportos gyerekek iskolaérettség szempontjából való folyamatos megfigyelése csoporton belül, a megadott szempontok alapján. (szociális érettség, érzelmi fejlettség, mozgás, kommunikáció)
- Tapasztalatok megbeszélése, esetmegbeszélések.
- Markáns tünetek esetén a gyermek Pedagógiai Szakszolgálathoz való irányítása.
- A fejlettségi mérések, a TSMT vizsgálat és a szakszolgálati vizsgálatok alapján az egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- Fejlesztő foglalkozások időpontjának meghatározása a dokumentációk folyamatos vezetése.
- Szakvéleménnyel rendelkező gyermekek TSMT mozgás- és kognitív terápiájának megkezdése.

Október

- Tehetség gondozó nap – látogatás a drávaszabolcsi Dráva Kincse Óvodába, Tehetőségpontba. (október 15.)
- Szakvéleménnyel rendelkező gyermekek TSMT mozgás- és kognitív terápiája, a dokumentáció rendszeres vezetése.
- A nagycsoportos gyermekek képességfejlettségi mérésének megkezdése (csoportos óvónők).

A képességvizsgálat eredményéről folyamatosan, december 20.-ig tájékoztatás a szülők.

- A munkaközösség tagjaival való konzultáció, esetmegbeszélések.
- Rendszeres megbeszélés a csoportos óvónőkkel a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről, az egyéni differenciálás lehetőségeiről. Tanácsadás a megfelelő szakember által.

November – December

- A nagycsoportos gyermekek fejlettségi mérésének bonyolítása.
- Fő fejlesztési terület meghatározása csoportonként. (fejlesztési tervek elkészítése)
- Szakvéleménnyel rendelkező gyermekek TSMT mozgás- és kognitív terápiája, a dokumentáció rendszeres vezetése.
- A nagycsoportosok beiskoláztatásával kapcsolatos feladatok megbeszélése az óvodapedagógusokkal.
- Nevelés nélküli munkanap. A nehezen kezelhető gyermek (belső továbbképzés-november 7.)
- Szülői tájékoztatás beiskolázással kapcsolatosan.
- Kapcsolattartás utazó gyógypedagógussal, gyógypedagógussal, pszicho-pedagógussal
- Kiállítás szervezése a Művelődési Házban tehetséges gyermekek alkotásaiból.
- Kapcsolatfelvétel a „Lásd a világot autista szemmel” Egyesülettel. Autizmus témában érzékenyítő előadás szervezése az óvodai dolgozók részére.

Január

- Szakvéleménnyel rendelkező gyermekek TSMT mozgás- és kognitív terápiája, a dokumentáció rendszeres vezetése.
- A következő nevelési évben óvodában maradni szándékozó gyermekek kérelmének megküldése január 18.-ig. az OH felé. Szülő feladata. Pedagógiai vélemény csatolása, igény esetén segítségnyújtás a szülőknek.
- Nevelés nélküli munkanap - Autizmus előadás (belső továbbképzés- január 13.)

Február- Március

- Szakvéleménnyel rendelkező gyermekek TSMT mozgás- és kognitív terápiája, a dokumentáció rendszeres vezetése.
- Havi rendszeres megbeszélés a munkacsoport tagjaival, esetmegbeszélés
- Iskolaérettséggel, beiskolázással kapcsolatos megbeszélések az óvónőkkel és a szülőkkel.
- Rendszeres megbeszélés csoportos óvónőkkel a fejlesztési tapasztalatokról, az egyéni differenciálás lehetőségeiről.
- ADHD, BTMN? Mi bújik a rövidítések mögött? (belső továbbképzés)
- „Sakkpalota” képességfejlesztő program bevezetése (hospitálási lehetőség a Mackó csoportban)

Április – Május

- Szakvéleménnyel rendelkező gyermekek TSMT mozgás- és kognitív terápiája, a dokumentáció rendszeres vezetése.

- Középső csoportos gyermekek megfigyelése, képességeik feltérképezése, a nehézségekkel küzdő gyermekek kiszűrése.
- Szülők tájékoztatása a felmerülő problémákról.
- A rendszeres megfigyelések és az óvónők tapasztalatai alapján kiszűrt képességbeli elmaradást mutató középső csoportos gyermekek szüleivel való egyeztetés után a gyermek Pedagógiai Szakszolgálatához való irányítása, fejlettségi vizsgálatokat kérő dokumentumok kitöltése.
- Megbeszélés, esetmegbeszélések a munkacsoport tagjaival.
- Kontrollvizsgálatok elvégzése a nagycsoportos gyermekeknél (gyengébb képességek érési kontrollja)
- Kontrollvizsgálatok elvégzése a szakvéleménnyel rendelkező gyermekek körében. Kontrollvizsgálatok megkérése június 30.-ig a Szakértői Bizottságoknál. (SNI, BTMN)
- Konzultáció a helyi iskola gyógypedagógusával, fejlesztőpedagógusával. A helyi iskolába készülő gyermekek szakvéleményeinek átadása (SNI, BTMN)
- Fejlesztési naplók lezárása, éves munka értékelése.
- Éves beszámoló elkészítése.



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

„Fogom a kezéd”

Óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösség

Munkaterve

2024/2025

Kozármisleny, 2024. szeptember 12.

Készítette: Bükkösdi Lilla



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

A munkaközösség tagjai:

Baranyiné Belényesi Éva – igazgató, óvodapedagógus (tanító)

Iványi Márta – igazgatóhelyettes, óvodapedagógus (tanító)

Bükkösd Lilla – munkaközösségvezető, óvodapedagógus

Palotai Tímea – óvodapedagógus (tanító)

Horváthné Ipolyi Rebeka – óvodapedagógus (tanító)

A munkaközösség célja:

- sikeres, problémamentes iskolakezdés

A munkaközösség feladatai:

- az óvoda-iskola átmenet folyamatának segítése,
- nagycsoportos gyermekek mérési eredményeinek kiértékelése,
- fejlesztendő területek meghatározása



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

A munkaközösség feladatai:

Sorszám	Eseményterv	Felelős	Résztvevők	Határidő
1.	Az iskolába készülő gyermekek képességvizsgálatának előkészítése	óvodaigazgató, munkaközösségvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, óvodapedagógusok	október
2.	Konzultáció a mérési eredményekről Fő fejlesztési területek meghatározása	munkaközösségi tagok, óvodapedagógusok, tanítók	óvodapedagógusok, tanítók, fejlesztőpedagógus	november
3.	Közös Márton napi rendezvény az iskolával	munkaközösségi tagok, óvodapedagógusok, tanítók	óvodapedagógusok, óvodások, tanítók, iskolások, szülők	november 11.
4.	„Iskolanyitogató” foglalkozás a leendő elsősöknek (folyamatos kapcsolattartás a tanítókkal)	óvodaigazgató, munkaközösségi tagok, tanítók	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, tanítók, óvodások, iskolások	március



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

5.	Év végi konzultáció az osztályba sorolás kapcsán	óvodaigazgató, munkaközösségi tagok, tanítók	óvodaigazgató, munkaközösségi tagok, tanítók, szülők	május
6.	Utánkövetés – az elsős gyermekek iskolába való beilleszkedésének, tanulmányi eredményeinek megismerése	munkaközösségi tagok, óvodapedagógusok	munkaközösségi tagok, óvodapedagógusok, tanítók, első osztályosok	2025-ös tanév végén
7.	Folyamatos kapcsolattartás az alsótagozat munkaközösségvezetőjével	óvodaigazgató, munkaközösségvezető	munkaközösségvezető, munkaközösségi tagok, alsó tagozatos munkaköz.vez.	egész évben

2024. szeptember 12.

Bükkösd Lilla
munkaközösség vezető



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

Gyermekvédelmi munkacsoport munkaterve 2024 / 2025.

Kozármisleny, 2024. szeptember 2.

Készítette: Pápainé Deményi Ágnes
munkacsoport vezető

Intézmény megnevezése: Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Intézmény címe: 7761, Kozármisleny Alkotmány tér 54.

Igazgató: Baranyiné Belényesi Éva

Telefon: 72/570-043

Gyermekvédelmi munkacsoport tagjai:

1. Pápainé Deményi Ágnes – munkacsoport vezető
2. Baranyiné Belényesi Éva – Igazgató
3. Iványi Márta – Óvodapedagógus
4. Bertrám Tímea – Óvodai és iskolai szociális segítő
5. Bosnyákné Németh Mariann – pedagógiai asszisztens és családsegítő munkatárs

CÉL:

A hátrányos helyzetű, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése az óvodában, számukra és a rászoruló családok számára az esélyegyenlőség, illetve a felzárkóztatás biztosítása, a szakszerű, adaptív segítségnyújtás, a veszélyeztetettség csökkentése. A tolerancia, segítőkészség kialakítása és a másság elfogadása, elfogadtatása. A mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése tanácsadás, külső segítség felajánlása által. Az önművelés igényének kialakítása. Óvodáskorú gyermekeink családi életre és egészséges életmódra nevelése.

A szociális hátrányok enyhítését segítő munkánk során feladatunknak tekintjük az óvoda világát nehezen elfogadó, be nem illeszkedő, az együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való szoros együttműködésre készítő kapcsolattartást.

Célunk az óvoda szabályozó dokumentumainak, SZMSZ, Házirend egységes értelmezése és pontos gyakorlati megvalósítása.

Az óvoda célja, hogy a gyermekvédelmi intézményrendszerrel együttműködve hozzájáruljon ahhoz, hogy minél kevesebb gyermek kerüljön szakellátásba.

Ebben a nevelési évben is célunk a hátrányos helyzetű családokkal minél több közös programot szervezni, így segítve elő beilleszkedésüket a közösségbe.

- Koncert 2025. április.
- Bál 2024. november 15.
- Márton napi ünnepkör 2024. november.
- Luca napi vásár 2024. december.

Az igazgató feladatai:

- A gyermekvédelmi munkatevékenység feltételeinek biztosítása.
- A gyermekvédelmi felelősök megbízása.
- Nevelőtestületi szinten a feladatok, kompetenciák előzetes meghatározása.
- Megfelelő kapcsolat kiépítése a családokkal.
- A törvények és rendeletek, a jogszabályok, illetve szabályozások naprakész ismerete, annak betartása és betartatása, a gyermekvédelmi munka azokhoz igazítása.
- Veszélyeztetettség esetén a területileg illetékes Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ tájékoztatása.

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában:

Gyermekvédelmi felelősként az óvoda dolgozóival, főként az igazgatóval és az óvodapedagógusokkal közösen igyekszünk az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek testi, lelki és szociális fejlődését, egészségét figyelemmel kísérni, igény esetén őket maximálisan segíteni.

Ennek érdekében az óvodába kerülő gyermekek családjával folyamatos kapcsolatot tartunk.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, a gyermekek egész családjára nagy figyelmet fordítunk, valamint a problémáik megoldásában segítséget nyújtunk és nehézségeik kiküszöbölésére donációs segítséget szervezünk.
- Minden családot igyekszünk hozzájuttatni az őket illető kedvezményekhez és lehetőségekhez gyermekeik számára.
- Segítünk a szükséges dokumentumok beszerzésében, a nyomtatványok kitöltésében, továbbításában, valamint a szubvenciók ügyintézésében.
- Az írásos dokumentumokon kívül mindenről szóban is tájékoztatást adunk, hogy a családok figyelmét ne kerülhessék el a fontos információk.

A gyermekvédelmi munkacsoport tagjainak kiemelt feladatai:

- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
- Szóban és írásban rendszeres tájékoztatás a szülők részére az érvényben lévő rendeletekkel kapcsolatban.
- Folyamatos egyeztetés a gyermekorvossal, a hiányzó gyermekek ellenőrzése, ennek folyamatos és naprakész dokumentálása.
- A gyermekek és családjaik felkészítése, a szabályok betartatása.
- Szociális segítő és óvodai pszichológus bevonása az óvodai intézkedések menetébe.
- A gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének nyomon követése, a megfelelő nevelői attitűd által, differenciálás kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.
- Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel.
- Kapcsolattartás a Pedagógiai-, illetve a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Igazgatói utasítás szerinti családlátogatás.

Gyermekvédelmi felelős(ök) feladatai:

- Összehangolja a gyermekvédelmi feladatokat, tevékenységet az óvodában.
- Gyermekvédelmi munkatervet készít.
- Kijelöli a konkrét tevékenységeket a felelős megnevezésével együtt.
- Naprakész nyilvántartást vezet a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekekről.
- Feljegyzi az intézkedéseket, dokumentálja és rögzíti az eredményeket.
- Ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, valamint annak megszüntetési okait.
- Szükség szerint igénybe veszi a gyermekorvos, a családsegítő és a védőnő segítségét.
- Elősegíti az óvónők tájékozódó tevékenységét, szükség szerint családlátogatáson is részt vesz.
- Iránymutatást, javaslatokat tesz a különböző segélyezési formákra.
- Részt vesz esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon.

- Kapcsolatot tart a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményszintű ellenőrzésében, értékelésében.

Fontos feladatunk biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő intézkedésekre javaslatot tenni.

Szociális hátrányok enyhítésére szolgáló tevékenységeink:

- Felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen, részképességben, készségben lemaradóknak.
- Igény szerint ügyelet biztosítása.
- Szülői értekezletek, fogadóórák és fórumok szervezése.
- A családi életre nevelés.
- Tanácsadás.
- Külső segítség felajánlása.
- Mozgásos lehetőségek biztosítása.
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása.
- Egészségnevelés.
- Differenciált bánásmód és fejlesztés.
- A sport és egyéb mozgástevékenységek örömteli megismertetése, megszerettetése.
- Interkulturális ismeretnyújtás, például az életvezetés, mint szakirodalom megismertetése a rászoruló családokkal.
- A tehetséges gyermekek felismerése, segítés, fejlesztése, felkészítése.
- Tehetséggondozás megvalósítása.

Óvodánk kapcsolati rendszere:

- Gyermekorvos
- Védőnő
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Kozármisleny Önkormányzat
- Iskolai családsegítő
- Iskola Pszichológus
- Óvoda pszichológus
- Gyógypedagógusok
- Leendő első osztályos tanítók
- Polgárőrség
- Rendőrség

Statisztikai adatok:

- Az óvoda teljes gyermeklétszáma: 303
- Az óvodai csoportok száma: 12 (ebből 3 homogén csoport és 9 heterogén csoport)
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: 2 család, 3 gyermeke.
- Óvodai pszicho pedagógus segítségét igénylő családok száma: 9
- Óvodai pszicho pedagógus esetszbeszélése a szülőkkel: 5

Törvényi szabályozás:

- A gyermekek jogairól szóló egyezmény 1991.11.20.
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról.
Az Óvodai nevelés országos alapprogramja (137/2018 VII. 25. kormányrendelet).
- Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásról.
- 11/1994.(6.8.) MKM rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről.
- Az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről.
- 15/1998.NM rendelet.
- 115.20/2012. VIII.31. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről.
- 229/2012 VIII.28. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez
2019.évi LXX törvény (7.1,2).

Pápainé Deményi Ágnes
Gyermekvédelmi munkacsoport
vezető, óvodapedagógus

Baranyiné Belényesi Éva
Igazgató

Iványi Márta
Óvodapedagógus

Bertrám Tímea
Szociális segítő

Bosnyákné Németh Mariann
Pedagógiai asszisztens és családsegítő
munkatárs

A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó Munkatervet megismertem és elfogadom:

	Név	Aláírás
1.	Almási Barbara	Almási Barbara
2.	Appl Melanie	Appl Melanie
3.	Baloghné Hágen Melinda	Baloghné Hágen Melinda
4.	Baranyiné Belényesi Éva	Baranyiné Belényesi Éva
5.	Biró-Dobszai Diána	Biró-Dobszai Diána
6.	Bükkösi Lilla	Bükkösi Lilla
7.	Csököné Mester Mónika	Csököné Mester Mónika
8.	Figlerné Erős Mónika	Figlerné Erős Mónika
9.	Gengelné Nyíró Eszter	Gengelné Nyíró Eszter
10.	Heizler Zsófia	Heizler Zsófia
11.	Hockné Sümegi Krisztina	Hockné Sümegi Krisztina
12.	Horváthné Ipolyi Rebeka	Horváthné Ipolyi Rebeka
13.	Iványi Márta	Iványi Márta
14.	Keményfi Márta	Keményfi Márta
15.	Némethné Nagy Éva Mária	Némethné Nagy Éva Mária
16.	Palotai Tímea	Palotai Tímea
17.	Pápainé Deményi Ágnes	Pápainé Deményi Ágnes
18.	Ritter Bernadett	Ritter Bernadett
19.	Rónáné Horváth Szilvia	Rónáné Horváth Szilvia
20.	Sasfalviné Siklósi Erika	Sasfalviné Siklósi Erika
21.	Szakácsné Molnár Ágnes	Szakácsné Molnár Ágnes
22.	Sziebert Livia	Sziebert Livia
23.	Till Ágnes	Till Ágnes
24.	Timcsuk Blanka	Timcsuk Blanka
25.	Vargáné Hegedüs Zsófia	Vargáné Hegedüs Zsófia

2024. október 2.

A szülők megismerték és véleményezték a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2024-2025-ös tanévre vonatkozó munkatervét.

A Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá Kis-Marics Mihályné a szülői szervezet elnöke.

Kozármisleny, 2024.10.02.



Kis Marics Mihályné
Szülői szervezet elnöke



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

A Művészeti műhely munkaterve 2024/2025.

2024. szeptember

Összeállította: Timcsuk Blanka

munkaközösség vezető

I. Helyzetelemzés, személyi feltételek

Műhelytagok és feladatkörük

Almási Barbara – munkaközösségi tag

Bíró-Dobszai Diána – munkaközösségi tag

Bükkösdí Lilla Anna– munkaközösségi tag, számítástechnikai munkák felelőse

Csókéné Mester Mónika – munkaközösségi tag

Figlerné Erős Mónika- munkaközösségi tag

Horváthné Ipolyi Rebeka – munkaközösségi tag

Iványi Márta – munkaközösségi tag

Keményfi Márta – munkaközösségi tag

Némethné Nagy Éva Mária – munkaközösségi tag

Pápainé Deményi Ágnes – munkaközösségi tag

Rónáné Horváth Szilvia Helga – munkaközösségi tag

Palotai Tímea – munkaközösségi tag

Ritter Bernadett – munkaközösségi tag

Sasfalviné Siklósi Erika – munkaközösségi tag

Timesuk Blanka – munkaközösség vezető

Vargáné Hegedűs Zsófia – munkaközösségi tag

II. Céljaink:

Célunk, az óvodai élet színesebbé, változatosabbá tétele, gazdagítása a különböző előadások, kulturális programok szervezése által. Bábelőadásokon, zenés műsorokon keresztül esztétikai élményt kívánunk eljuttatni a gyermekekhez, a művészetekre való fogékonyságukat szeretnénk megalapozni.

III. Feladataink:

Különböző rendezvények, események, ünnepek szervezése, lebonyolítása. Előadók meghívása, időpontok egyeztetése. Óvónők rendszeres tájékoztatása, feladatok felosztása, megbeszélése, zökkenőmentes lebonyolítása.

IV. A tanév kiemelt feladatai:

Rendszeres élménynyújtás a gyermekek számára. Esztétikai érzék fejlesztése. A tanév során figyelmet fordítunk a kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekekre és igyekszünk segítséget nyújtani a felzárkóztatásra szoruló gyermekeinknek. Belső továbbképzés keretében a „Veronika zeneprojekt” zenés játékaival, táncaival ismerkednek az óvónők. Kiemelten kezeljük a tanévben a tehetséges gyermekeket.

Ütemterv

Időpont	Feladatok	Lebonyolítás	Eszközigény	Felelős	Érintettek	Cikk
Szeptember						
10.	A tanév programjainak megbeszélése, egyeztetése		Terem biztosítása	Timcsuk Blanka	munkaközösség tagjai	
23-27. 26. 30.	A magyar népmese hete	„Hétpróba”: mesés vetélkedő, játékok szervezése az udvaron Az óvónők meseelőadása – Benedek Elek: Egyszer egy királyfi	A játékokhoz, feladatokhoz szükséges eszközök beszerzése Szerepek kiosztása, a meséhez szükséges kellékek biztosítása	Pápainé Deményi Ágnes Némethné Nagy Évi Bükkösdi Lilla Palotai Tímea	minden óvodai csoport	Pápainé Deményi Ágnes
Október						
1.	A zene világnapja - Alapfokú Művészeti Iskola közreműködésével	Zenehallgatási darab: Kodály Zoltán: Hány János – Bécsi harangjáték A zene meghallgatása csoportonként	CD lejátszók CD lemezek, pendrive	Timcsuk Blanka Iványi Márta	minden óvodai csoport	Sasfalviné Siklósi Erika
November						
20. 13.	Hangoló I. – „Mesterségek”		Terem, szőnyegek, padok előkészítése terem biztosítása	Keményfi Márta Timcsuk Blanka	minden óvodai csoport	Ritter Bernadett

20.	Veronika - belső továbbképzés					
	Adventi készülődés Kiállítás	A tehetséges gyermekek munkáinak kiállítása a Művelődési házban	koszorú készítéshez mécsesek, szalagok vásárlása	Cica csoport Rónáné Horváth Szilvia	minden óvodai csoport	Rónáné Horváth Szilvia
December						
5.	„Mese, mese mátká”	Óvó nénik meseelőadása	terem, díszletek, jelmezek biztosítása	Bükkösd Lilla	minden óvodai csoport	Bükkösd Lilla
6.	Miklásünnep	Mikulás látogatása a csoportokban Gyermekek megajándékozása	ajándékok biztosítása	Katica csoport	minden óvodai csoport	Sasfalviné Siklósi Erika
18.	Karácsony az óvodában	Közös gyertyagyújtás, éneklés a konferenciateremben	terem, adventi koszorú biztosítása	Cica csoport	minden óvodai csoport	Heizler Zsófia
19.	Felnőtt karácsonyi ünnepség	Mese elődása, vacsora	terem biztosítása	Baranyiné Belényesi Éva	az óvoda dolgozói	
Január						
22. 29.	Veronika – belső továbbképzés		terem biztosítása	Timcsuk Blanka		

Február						
3.	Mackó-nap	Mackókkal töltött délelőtt a csoportszobában mackókiállítás a folyosón	mackók	Sasfalviné Siklósi Erika	minden óvodai csoport	Sasfalviné Siklósi Erika
19.	Farsang	Vidám télbúcsúztató a csoportszobákban, jelmezes vonulás	jelmezek, zenék, sütemények, üdítőitalok, gyümölcsök	Őzike csoport	minden óvodai csoport	Keményfi Márta
Március						
14.	Nemzeti ünnepünk- Ünnepség az udvaron (rossz idő esetén rendezvényterem)	Dalos, lobogós felvonulás az udvaron, ünnepi műsor	zászlók, kokárdák, ünneplő ruha	Nyuszi csoport Mackó csoport	minden óvodai csoport	Almási Barbara
25.	Hangoló – „Hangok gyorsan ébredjete fel”		terem, szőnyegek, padok előkészítése	Keményfi Márta	minden óvodai csoport	
Április						
3.	Jótekonysági hangverseny az óvoda alapítványa javára		konferenciaterem biztosítása	Timesuk Blanka	minden óvodai csoport	
16.	Húsvét az óvodában	Gyermekek megajándékozása	ajándékok, játékok biztosítása	Süni csoport	minden óvodai csoport	Appl Melanie
Május						
	Anyák napi készülődés	Anyák napja ünneplése a csoportokban kialakult egyéni hagyomány szerint	versek, dalok tanulása, ajándék készítése az édesanyáknak		minden óvodai csoport	

30.	Gyermeknap	Játékok, vetélkedők ajándékok	játékeszközök, ajándékok biztosítása	Mackó csoport	minden óvodai csoport	Hágen Melinda
Június						
4.	Nemzeti összefogás napja Bóbita bábszínház	Közös tánc az udvaron színházlátogatás a pécsi Bóbita Bábszínházba	CD lemez CD lejátszó	Pillangó csoport Rónáné Horváth Szilvia	minden óvodai csoport jelentkező csoportok	Horváthné Ipolyi Rebeka



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

Német nemzetiségi munkaterv 2024/2025

Kozármisleny, 2024. szeptember

Összeállította: Hockné Sümegi Krisztina

I. HELYZETELEMZÉS

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Műhelytagok:

NÉV	
Appl Melanie	német nemzetiségi óvodapedagógus Süni csoport
Hockné Sümegi Krisztina	német nemzetiségi óvodapedagógus német munkaközösség vezető Csibe csoport
Rónáné Horváth Szilvia	német nemzetiségi óvodapedagógus Katica csoport
Szieberth Livia	német nemzetiségi óvodapedagógus Cica csoport
Till Ágnes	német nemzetiségi óvodapedagógus Csibe csoport
Baloghné Hágen Melinda	német nemzetiségi óvodapedagógus Mackó csoport
Gengelné Nyíró Eszter	német nemzetiségi óvodapedagógus Mackó csoport

TÁRGYI FELTÉTELEK

Tervezzük:

- meglévő gyermek kékfestő ruhák állapotának felmérését, bővítését, fehér ing beszerzését a lányok népviseletéhez (felelősök: Till Ágnes, Gengelné Nyíró Eszter)
- a mindennapos nyelvi nevelés eszközeinek bővítését az elmúlt továbbképzéseken gyűjtött ötletek alapján (felelősök: Rónáné Horváth Szilvia, Szieberth Livia)
- óvodán belüli nemzetiségi könyvtár bővítését (felelős: Appl Melanie)
- kékfestő szoknyák beszerzését a német nemzetiségi óvodapedagógusoknak (felelős: Baloghné Hágen Melinda)
- német nemzetiségi sarok létrehozását az emeleti folyosón, a német nemzetiségi könyvtár is itt kapna helyet (felelős: Hockné Sümegi Krisztina)

II. CÉLJAINK:

- A gyermekek és szüleik aktívan vegyenek részt az óvodán belüli és azon kívüli, a helyi Német Önkormányzattal közös programjainkon, rendezvényeinken.
- Német nemzetiségi kultúra átörökítése (pl. tárgyi környezet alakításával, táncház, ”Trachttag” megvalósításával, kirándulás szervezésével)
- Nyílt napon, illetve beiratkozás előtt az óvoda honlapján a leendő óvodások szüleinek tájékoztatása a nemzetiségi nevelés tartalmáról.

III. FELADATAINK:

- A német nyelv játékos, szituatív megtanítása, a német identitás kialakítása, elmélyítése.
- Vegyes összetételű csoport szerkezet előnyeinek kiaknázása: építeni a kisebbek utánozó kedvére és a nagyobbak tudatosságára, eddigi ismereteire.
- Kapcsolattartás az iskolai Német nemzetiségi műhellyel és a helyi Német Önkormányzattal.
- Gyakorlati hely biztosítása, mentorálás nemzetiségi főiskolai hallgatók gyakorlati képzésében.

IV. A TANÉV KIEMELT ESEMÉNYEI, FELADATAI

- Martinstag: az óvodai délelőtti és felvonulás megszervezése, lebonyolítása.
- Részvétel a helyi Német Önkormányzat programjain (adventi barkácsolás, közös színházlátogatás, stb.).
- Farsangi táncház, közös projektmunka szervezése az óvónőknek majd az ismeretek átadása saját csoportban a gyerekeknek.
- Német nyelvű zenés, énekes előadás megszervezése
- A nagycsoportosok, különösen az iskolába menők aktív és passzív szókincsének folyamatos bővítése: udvariassági formák, felszólítások, a hétköznapi kifejezések megértése, alkalmazása.
- Műhelymunkánk megújítása, frissítése munkaközösségi ötletbörzével, továbbképzések tapasztalatainak átadásával, belső továbbképzés megszervezése vendég előadóval.
- „Stationenarbeit” módszer alkalmazása egy-egy témakör feldolgozása során (Erntedankfest, Trachttag)
- A német nemzetiségi projekthét és a Trachttag megszervezése, lebonyolítása az óvodában
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a babarci óvodával
- oviKréta rendszer használata
- Fontosabb eseményeinkről beszámoló készítése óvodánk honlapjára:
 - Erntedankfest – Appl Melanie
 - Martinstag – Szieberth Livia
 - Német nemzetiségi táncház – Balogné Hágen Melinda, Gengelné Nyíró Eszter
 - Trachttag – Hockné Sümegi Krisztina
 - Kirándulás a német nemzetiségi projekthéten (tájház) – Rónáné Horváth Szilvia
 - Abschiedsfeier – minden németes óvodapedagógus

V. ÜTEMTERV

Szeptember

idő	feladatok	lebonyolítás	eszközigény, helyszín	érintettek	felelős
2024. 09.	Kapcsolatfelvétel a helyi Német Önkormányzattal	Munkamegbeszélés: közös programok, együttműködés lehetőségei a tanév során	Megbeszélés helyének biztosítása	Horváthné Hauschl Edit németes óvónők	Rónáné Horváth Szilvia
2024. 09.	Kapcsolatfelvétel az iskolai Német nemzetiségi műhellyel	Munkamegbeszélés: egymás munkájának, az óvoda-iskola átmenet segítése, közös programok lehetőségei	Megbeszélés helyének biztosítása	Hergertné Fischer Mónika németes óvónők	Appl Melanie
2024. 09. 09.	Éves terv összeállítása	A tanévre vonatkozó céljaink, feladataink, programjaink megbeszélése	Megbeszélés helyének biztosítása	németes óvónők	Hockné Sümegi Krisztina

Október

idő	feladatok	lebonyolítás	eszközigény, helyszín	érintettek	felelős
2024. 10.	Erntedankfest: „Őszi gyümölcsök, termények” témakör feldolgozása csoporton belül	A gyermekek ismereteit bővítő, rögzítő játékok szervezése, látogatás piacra, zöldségboltba	Az ismeretszerzés, közös játék eszközeinek biztosítása	németes óvónők, gyerekek	németes óvónők
2024.10.	Erntedankfest - Stationenarbeit	A gyermekek ismereteit rögzítő játékok az óvoda tornatermében, az Erntedankfest téma lezárásaként.	A feladatoknak megfelelő kellékek. Helyszín (tornaterem) biztosítása.	németes óvónők, nagycsoportos és középső csoportos gyerekek	Baloghné Hágen Melinda Gengelné Nyíró Eszter
2024. 10.21. – 11.10.	Martinstag megszervezése	Kapcsolatfelvétel az élelmezésvezetővel, óvónőkkel, német önkormányzattal, Művelődési Ház	Meghívók, plakát elkészítése	németes óvónők, élelmezésvezető, Művelődési Ház vezetője,	Hockné Sümegi Krisztina németes óvónők

		vezetőjével, városi önkormányzattal		Német Önkormányzat elnöke, Polgármester	
2024. 10.	Belső továbbképzés vendég előadóval Kamishibai papírszínház	Helyszín (tornaterem) biztosítása, résztvevők és előadó meghívása	Előadás, közös játék eszközeinek biztosítása	németes óvónők	Till Ágnes
2024. 10.	Részvétel a környező óvodák által szervezett projektnapokon	A projektnapok megjelenésének folyamatos figyelemmel kísérése	Internet	Németes óvónők	Rónáné Horváth Szilvia
2024. 10.	Látogatás a babarci óvodába	Kapcsolatfelvétel a babarci óvoda vezetőjével. Időpont egyeztetése.	busz szervezése	németes óvónők óvodavezető	Hockné Sümegi Krisztina

November

IDŐ	FELADATOK	LEBONYOLÍTÁS	ESZKÖZIGÉNY, HELYSZÍN	ÉRINTETTEK	FELELŐS
2024. 11. 11.	Martinstag egész napjának lebonyolítása	Tízórai: közös étkezés Szent Márton emlékére. Délelőtt: meseelőadás, énekes játékok a csoportszobákban. Lámpásos vonulás este a szülőkkel a Művelődési Házhoz, részvétel a Művelődési Ház által szervezett programokon. Uzsonna: libazsíros kenyér	Kakaó, kalács Dramatizálás eszközei Lámpások, poharak, tea, puncs, libazsíros kenyér, pogácsa	németes óvónők gyerekek szülők Művelődési Ház élelmezésvezető óvodavezető polgármester	németes óvónők Művelődési Ház élelmezésvezető
2024. 11.	Márton napi túra	Részvétel a helyi Német Önkormányzat programján	Túra a Mecsekben egyéni felszereléssel	pedagógusok szülők	Till Ágnes
2024.11. 11-15.	Kiállítás a Márton naphoz kapcsolódó rajzokból, fotókból Fotósarok (Márton, lúd)	Helyszín biztosítása Elkészült alkotások összegyűjtése	Asztal, karton,paraván	németes óvónők	Appl Melanie Rónáné Horváth Szilvia

December

idő	feladatok	lebonyolítás	eszközigény, helyszín	érintettek	felelős
2024. 11.25.- 12.20.	Adventi készülődés, Mikulás napra készülődés	Csoporton belül bábozás, zenélés, éneklés, gyertyagyújtás, dalok és versek tanulása	Hangszerek, bábok, adventi koszorú	minden németes csoport	németes óvónők

Január

idő	feladatok	lebonyolítás	eszközigény, helyszín	érintettek	felelős
2025. 01. 06-11.	Újévi szokások, köszöntők gyűjtése „Idő-évszakok-ünnepek” témakör feldolgozása	Csoporton belül	Gyűjtemény	minden németes csoport	németes óvónők
2025. 01.	Német nemzetiségi táncok tanítása a gyerekeknek	Az előző évek továbbképzése elsajátított német nemzetiségi táncok tanítása harmónika kísérettel	Helyszín (tornaterem) biztosítása	németes óvónők	Baloghné Hágen Melinda Gengelné Nyíró Eszter németes óvónők
2025.01.	Német nyelvű előadás szervezése a gyerekeknek	Előadók keresése, meghívása Kapcsolatfelvétel a Német Nemzetiségi Önkormányzattal	Helyszín biztosítása (tornaterem)	minden németes csoport	Szieberth Livia

Február

idő	feladatok	lebonyolítás	eszközigény, helyszín	érintettek	felelős
2025. 02.03.- 02.07.	Mackó nap: medvével kapcsolatos játékok, énekek tanulása, „Állatok” témakör feldolgozása	Csoporton belül	Medve báb, fejdísz, egyéb kellékek	minden németes csoport	németes óvónők
2025. 02.	A farsangi témakör feldolgozása	Csoporton belül	Csoporton belül Tornaterem	minden németes csoport	németes óvónők Szieberth Livia

Március

idő	feladatok	lebonyolítás	eszközigény, helyszín	érintettek	felelős
2025. 03.	Szekszárdi „Deutsche Bühne” színházi előadás megtekintése (közös program az iskolai Német Műhellyel és a Német Önkormányzattal)	Óvónők nyelvi kompetenciájának fejlesztése	Színházjegyek, autó biztosítása	németes óvónők	Till Ágnes

2025.03.	A Goethe Intézet továbbképzéseinek figyelemmel kísérése, németes óvónők tájékoztatása	A továbbképzések megjelenésének folyamatos figyelemmel kísérése	Internet	németes óvónők	Hockné Sümegi Krisztina
----------	---	---	----------	----------------	-------------------------

Árilis

idő	feladatok	lebonyolítás	eszközigény, helyszín	érintettek	felelős
2025. 04.07.- 04.17.	Húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó német nemzetiségi szokások gyűjtése	Csoporton belül	Gyűjtemény	minden németes csoport	németes óvónők
2025. 04.	Muttertag: német köszöntők, versek, énekek tanítása, ajándékkészítés	Csoporton belül	Barkács eszközök	minden németes csoport	németes óvónők

2025. 04.10.	„Trachttag” az óvodában	Kapcsolódás a Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ felhívásához. Közös tánc az óvoda udvarán	Népviselet egy-egy darabjának gyűjtése, viselése.	minden németes csoport	Till Ágnes Hockné Sümegi Krisztina
2025.04.07.- 04.11.	Német nemzetiségi projekthét	csoporton belül	csoporton belül	minden németes csoport	németes óvónők
2025.04.07.- 04.11.	Kirándulás egy német nemzetiségi tájházba	Kapcsolatfelvétel a tájház vezetőjével, időpontegyeztetés	busz szervezése	minden németes csoport	Till Ágnes Szieberth Livia Rónáné Horváth Szilvia Appl Melanie Baloghné Hágen Melinda

Május

idő	feladatok	lebonyolítás	eszközigény, helyszín	érintettek	felelős
2025. 05.	Abschiedsfeier: bemutató összeállítása, gyakorlása az év folyamán tanultakból	Csoporton belül	Tanult dalok, mesedramatizálás kellékei	minden németes csoport	németes óvónők

Június

idő	feladatok	lebonyolítás	eszközigény, helyszín	érintettek	felelős
2025.06.10.	„Pfingstlummel” – Pünkösdi népszokások felelevenítése	csoporton belül	népszokások gyűjtése csoporton belül óvoda udvara / tornaterem	minden németes csoport	Hockné Sümegi Krisztina



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

ÓVODA – BESZÁMOLÓ 2023/2024. tanévre



2024. AUGUSZTUS 31.
Baranyiné Belényesi Éva
igazgató

1. Személyi és tárgyi feltételek biztosítása

- **Felnőtt létszám**

Személyi állományunk az előírt törvényi rendelkezéseknek megfelelt. Valamennyi munkakört megfelelő végzettséggel rendelkező dolgozó töltötte be. Betöltetlen státusz hely nem volt az óvodában.

igazgató	1 fő
óvodapedagógus (2 fő igazgatóhelyettes)	24 fő
német nemzetiségi óv. pedagógus	7 fő
8 órás dajka	11 fő
4 órás dajka	2 fő
takarító megbízási szerződéssel	1 fő
óvodatitkár és megbízásával takarító	1 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő
Karbantartó megbízásával	1 fő
Udvaros	1 fő
Összesen:	46 fő

- **Gyermek létszám 2023. 12. 31-én (statisztika)**

Csoport neve	létszám	ebből lány	ebből fiú	HH	HHH	SNI	Nev. Tan.	ebből kmi	Körzeten kívüli
Nyuszi	20	6	14	1	0	2	0	16	4
Katica	22	13	9	0	0	0	0	21	1
Csiga	22	10	12	0	0	0	1	18	4
Cica	23	9	14	0	0	0	1	19	4
Süni	24	14	10	0	0	1	0	22	2
Pillangó	23	13	10	0	0	1	1	18	5
Csibe	21	9	12	0	0	0	2	19	2
Őzike	23	12	11	0	0	1	0	18	5
Méhecske	24	10	14	0	0	2	0	20	4
Mazsola	24	11	13	0	0	0	1	21	3
Mackó	19	9	10	0	0	1	0	14	5
Delfin	22	10	12	0	0	1	0	21	1
összesen	267	126	141	1	0	9	5	227	40

Óvodánk felvételi körzete 2022. áprilisától: Kozármisleny illetve szabad férőhelyek terhére egyéb települések.

● Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink jelentősen javultak a nevelési év során. Az óvoda udvar területén látványos fejlesztések történtek, melyek az új, biztonságosabb játékeszközök telepítése mellett a további por és sármentes játszóterületek létrehozását is szolgálják.

Az előudvar esztétikai rendezése, többfunkcióssá alakítása (egyensúlyozó játék, mezitlábás ösvény, kiskertek létrehozása) újabb játszó, fejlesztő területeket és a „Zöld óvoda” szellemiségéhez igazodó kiskertgondozó tevékenységi lehetőséget biztosítanak óvodánk valamennyi csoportja számára.

Az elmúlt három évben a földszinti csoportszobák parkettája megújult.

2023/24-es nevelési évben végrehajtott fejlesztések:

- Nyuszi, Csiga csoportok parkettázása,
- földszint folyosórész, Csiga csoport öltözőjének festése,
- óvoda kerítésének festése,
- emeleti beázások okainak feltárása, falfelületek javítása,
- udvaron az elavult négyülékes hinta, babaház cseréje,
- mókuserék, rugós játék, kültéri pad beszerzése, telepítése (Alapítvány)
- új ütéscillapító gumiburkolat kialakítása 2 db. hinta alatt,
- műfüves terület telepítése a babaház környékén (64 m²)
- kültéri rajztáblák rögzítése (5 db. Alapítvány)
- előudvarban a terület rendezése, újab kiskertterparcellák kialakítása, kerítés festése,
- egyensúlyozó mászóka telepítése kavicsos ütéscsilapító felülettel,
- fák biztonsági metszése, beteg fák kivágása,
- további foglalkoztató szoba kialakítása egyéni TSMT foglalkozások, hittan foglalkozások bonyolítása céljából,
- földszinti tornaszoba egyik falfelületének tükörrel való borítása (képességfejlesztő foglalkozások).

Szükséges további fejlesztések, melyek nem valósultak meg:

- Mackó csoport gyermekszékeinek cseréje,
- WC elválasztó paravánok cseréje a gyermekmosdókban,
- informatikai eszköztár bővítése (laptopok beszerzése),
- biztonsági kamerarendszer (épület, udvar) felülvizsgálata, modernizálása.

● Személyi feltételek változásai

Mackó csoport

A 2022/2023 tanévben indított 12. óvoda csoportban két óvodapedagógus, Sasfalviné Siklósi Erika és Szekér-Mihon Anikó került kinevezésre. Szekér-Mihon Anikó 2023 szeptember 01-től pécsi óvodába távozott, helyére Baloghné Hágen Melinda nemzetiségi óvodapedagógust alkalmaztuk augusztus 15-től. Sasfalviné Siklósi Erika a Csiga csoportban folytatta munkáját a 2023/24-es tanévtől. Helyére Gengelné Nyíró Eszter német nemzetiségi óvónőt vettük fel 2023 november elsejei dátummal. Ezáltal a Mackó csoport német nemzetiségi csoportként funkcionált tovább 2023.11.01-től. A szülők örömmel, teljes beleegyezéssel fogadták a változást.

Csiga csoport

A Csiga csoportból távozó Somogyi Eszter óvodapedagógus helyét Sasfalviné Siklósi Erika vette át.

Helyettesítések, átfedési idő:

A tartós távolléten lévő dajka pótlását a 2024 januártól, május 31-ig tartó időszakra helyettesítő munkaerő alkalmazásával oldottuk meg.

A 2024.01.01-től bevezetésre került Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony törvénykezései alapján az óvodapedagógusoknak helyettesítés esetén, átfedési időre járó díjat fizettünk.

● Gyermeklétszámok alakulása

2023. augusztus 31-i gyermeklétszám: 280 fő, ebből 16 fő sajátos nevelési igényű, 2 fő hátrányos helyzetű volt.

A 280 fő óvodásból 79 fő kezdte meg az iskolát a 2023/2024-es tanévben.

A 110 tanköteles korú gyermekből 31 fő a szülő kérésére, az OH engedélyével szakvélemény alapján a 2023/2024 tanévben továbbra is óvodában maradt.

Nyolc fő, más településre való költözés miatt váltott óvodát 2023.08.31-ig.

A 2023/2024-es tanévre 85 fő óvodás korú gyermek beiratása történt meg, így 2023 október 1-én 254 gyermek rendelkezett jogviszonnyal óvodánkban. A nevelési év során további 15 gyermek érkezett, ezáltal a 2023/24 nevelési évet 269 (számított létszám: 278 fő) gyermekkel zártuk. Az SNI gyermeke száma 9 fő, a BTMN gyermekek száma 4 fő, hátrányos helyzetű gyermek száma 1 fő volt.

A 2024/2025-ös tanévre a beíratás személyes formában történt, de lehetőséget biztosítottunk az előzetes „Szándéknyilatkozatok” online kitöltésére is. Az újonnan beíratott és felvett gyermekek száma 84 fő, a felvételtől a szülőket írásban értesítette az intézmény.

A 87 tanköteles korú gyermekből 18 fő a szülő kérésére, az OH engedélyével szakvélemény alapján a 2024/2025-ös tanévben továbbra is óvodában marad, így a gyermekek összlétszáma 198 fő.

A 2024/2025 nevelési évben 09.01-én, előreláthatóan 282 fő fog rendelkezni óvodai jogviszonnyal intézményünkben. SNI gyermekek száma előreláthatóan 9 fő.

2. 2023/2024-es nevelési év nevelőmunkájának értékelése, továbbképzés, szakmai megújulás

Az óvoda 6-17 óráig tart nyitva. Intézményegységünk 9 vegyes életszervezésű csoporttal és 3 homogén csoporttal működött a tanévben.

A 2023/24-es tanévtől immár 5 óvodai csoportban folyik német nemzetiségi nevelés. Ebből három csoportban az egyik óvónő rendelkezik német nemzetiségi óvodapedagógusi végzettséggel, ők az „Egy ember – egy nyelv” program szerint működnek.

A 2023/2024 tanévtől 2 nemzetiségi csoportunkban történik egész napos nemzetiségi nevelés, ezekben mindkét óvónő német nemzetiségi végzettséggel rendelkezik.

Az óvodapedagógusok változatos, értékes programokkal, projektekkel egészítették ki a játékos nyelvtanulást, nemzetiségi néphagyományok megismertetését.

Tapasztalatok: a német nyelv használata itt mindennapos, miután a gyerekek mindkét óvónővel gyakorolhatják a német nyelvet. A jeles eseményeket, (nemzetiségi hetek, napok, Tracht-tag) az óvodapedagógusok összehangolt együttműködésben szervezték, bonyolították. Szükséges helyettesítések esetében tudták egymást pótolni, így folyamatos volt a nyelvi környezet a gyermekek számára.

Cél a nyelvi irányultság megalapozása.

Katica csoport:

2023 szeptemberétől megvalósult a teljes felmenő rendszer óvodánkban, miután lehetőség nyílt a harmadik homogén csoport elindítására.

Tapasztalatok: a gyermekek beszoktatása a szülőkkel való előzetes egyeztetés rendjében történt. A folyamat zökkenőmentes volt, szeptember végéig valamennyi gyermeknél lezajlott a szülőről való leválás folyamata.

Nevelési programunk

Valamennyi csoportunkban az „Óvodai nevelés játékkal mesével” adaptált programunk keretében folytak a tevékenységek, melyek kiegészültek a „Kompetencia alapú nevelés” elemeivel. Témaheteink, projektjeink az évszakokhoz, jeles napokhoz kapcsolódtak.

A „Veronika”, „Mozgáskotta”, „Így tedd rá”, „Boldog óvoda” - óvodában alkalmazott programjaink továbbra is részei voltak a csoportok napi tevékenységeinek.

Térítésmentes foglalkozások

Logopédia

Hitoktatás

BTMN gyermekek szakvéleményben előírt mozgás és kognitív fejlesztése

Térítéses foglalkozások

Az óvodában, délután 15 órától szülők igénye alapján külön foglalkozásokon vehettek részt óvodásaink: angol, gyermek néptánc, zumba, moderntánc, sakk, gyermektorna, kungfu, foci, kézilabda, tenisz, egyéni és csoportos TSMT foglalkozások.

Úszásoktatás

Október-április végéig folyamatosan biztosítottuk az úszástanulás lehetőségét heti egy alkalommal a Hullámfürdőben, nagycsoportos gyermekeink számára. A gyermekeket nevelői kíséret mellett, önkormányzati busz segítségével ingyenesen szállíhattuk az uszodába és vissza az óvodába. Az oktatásban 50 óvodás vett részt.

Gyakorlati hely biztosítása

- A tanévben 2 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens és 2 fő dajka tanuló folytatott intézményünkben szakmai gyakorlatot.
- Községi önkéntes szolgálat végzésének lehetőségét biztosítottuk az érettségi előtt álló diákoknak, tanév közben és a nyári hónapokban egyaránt. A 2023/2024-es tanévben 20 fő középiskolás teljesített az óvodában közösségi szolgálatot.

Továbbképzések

A tanévben 4 óvodapedagógus vett részt különböző pedagógus továbbképzésen

- Palotai Tímea – „Iskolára hangoló” az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései (30 óra)
- Till Ágnes – „Difer használata a 4-8 éves gyermekek körében (30 óra)

- Till Ágnes – „A német nyelv egy felfedező út” német nemzetiségi nyelv és kultúra közvetítése az óvodában (30 óra)
- Sasfalvi Siklósi Erika – „Játékra fel” (30 óra)
- Szieberth Livia – „Játékra fel” (30 óra)
- Óvodapedagógusok – „Gyertek számországba, menjünk iskolába” (Gunszt Andrea továbbképzése)

Pedagógus minősítések

A 2023/2024-es tanévben Vargáné Hegedüs Zsóvia óvodapedagógus és Gönczör Réka kisgyermeknevelő minősítési eljárása folytatódott le. Mindketten kiváló vizsgát tettek és Gyakornokból Pedagógus I. kategóriába léptek.

Heizler Zsófia óvodapedagógus gyakornokot jelentkezettük a 2025. évi Ped 1 fokozatot elérő minősítési eljárásra.

Szaktanácsadó segítségét a „Köznevelésben történő változások óvodai vonatkozásai” témában igényeltük.

Tanfelügyelet

Óvodánk bekerült a 2025 évben lebonyolításra kerülő Intézményi Tanfelügyeleti Ellenőrzési rendszerbe.

OviKréta, TÉR

Óvodánk regisztrált az OviKréta felületre, annak részeként (TÉR), meghatározásra, rögzítésre kerültek az óvodapedagógusok egyéni teljesítménycéljai.

Honlap

Intézményünk honlapja naprakészen tudósította az érdeklődőket a fontos eseményekről, ezek megvalósulásáról fényképes beszámolókat készítettek pedagógusaink.

Újítként immár külön „nemzetiségi nevelés” fülön is informálódhatnak az arra kíváncsiak az óvodában lezajlott nemzetiségi programokról.

Tanügyigazgatás, alapdokumentumok, munkaügyi feladatok

2024.01.01- től dolgozóink közalkalmazotti jogviszonya átalakult köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá, valamint intézményünk végrehajtotta a pedagógusok átlagosan 32.2 %-os béremelését.

A nevelési év során átdolgozásra kerültek intézményünk alapdokumentumai, mint SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program, Beiskolázási terv, melyeket a fenntartó elfogadott, jóváhagyott.

Tanügyi dokumentumellenőrzést az évben 3 alkalommal (statisztika előtt, félévkor és tanév végén - a csoportban vezetett dokumentumok éves zárása) végeztünk.

Átdolgozásra kerültek az alkalmazottak munkaköri leírásai, melyeket hozzáigazítottunk a Köznevelésben foglalkoztatottak új törvényi rendelkezéseire.

Munkaközösségek

A nevelési év során megszüntetésre került a BECS munkaközösség, helyette megalakult az **„Fogom a kezéd” óvoda-iskola átmenettel foglalkozó munkaközösség** - Létrehozásának indoka óvodánk nagycsoportos gyermekeinek iskolaérettségi mutatóinak vizsgálata, fejlesztési területek meghatározása, szorosabb kapcsolat létrehozása a helyi iskola tanítóival, hasonló külső munkaközösségekkel. A munkaközösség tagjai nagyrészen tanítói képesítéssel is rendelkeznek.

Művészeti munkaközösség – színvonalas kulturális programokat, zenei, színházi, ünnepi eseményeket szervezett az év folyamán, kiemelten kezelve intézményünk jeles napjait.

„Zöld Óvoda” munkaközösség – programja a teljes nevelési évet átszöve, számos fenntarthatósághoz kapcsolatos rendezvényt, tevékenységet biztosított a gyermekek részére.

Fejlesztő munkaközösség – valamennyi szakvéleménnyel rendelkező gyermeknek biztosított volt a fejlesztés a megfelelő szakember által.

Német nemzetiségi munkaközösség – a 7 óvodapedagógus tervezte színes programok sikeresen zajlottak az év során.

Gyermekevédelmi munkaközösség – kiemelt feladata a gyermekekkel kapcsolatos problémák észrevétele, kezelése volt.

• Igazgatói értekezletek

Az értekezletekre az igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők bevonásával több alkalommal is sor került a nevelési évben.

Témák: pályázati megbeszélések, esetmegbeszélések, alapidokumentumok módosítása, tervezett programok koordinálása.

• Munkatársi értekezletek

Szeptember: tanévnyitó értekező, munkarend megbeszélése, munkaterv előkészítése,

január: félév értékelése, továbbképzés a nevelőtestület részére,

Június: tanév értékelése, nyári munkarend megbeszélése, beszámolók kérése

• Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi értekezletekre a tanévben három alkalommal került sor.

- alakuló, éves tervezés
- beszámoló a féléves munkáról
- értékelő, éves beszámoló elfogadása

• Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestületi értekezletekre havonta került sor. Feladata: a már lezajlott események értékelése, tájékoztatás, beszámolók meghallgatása, információcsere, aktuális feladatok megbeszélése, tervezése volt.

Ezen belül kiemelt témaként szerepeltek:

- Szeptember: Tanév rendje, adminisztrációs feladatok (csoport naplók, mulasztási naplók vezetése), csoportlétszámok, úszás indítása,
- Október: Munkaterv elfogadása, hónap programjai, befogadások tapasztalatai, óvodakert, „Zöld-Híd” állatasszisztált foglalkozások, továbbképzések,
- November: hónap programjai, játékvásárlás, alapítványi információk, „Óvodába hívogató” alkalom szervezése,
- December: hónap programjai, gyermekek fejlettségi mutatóinak megbeszélése, ügyeleti rend megbeszélése, zöld-óvoda programok, adventi programok,
- Január: tájékoztató a pedagógusok Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony változásáról,
- Január: Nevelőtestületi továbbképzés: „Gyertek számországba, menjünk iskolába”
- Február: hónap programjai, költségvetés, alapidokumentumok módosítása, óvoda átalakítás (orvosi rendelő, parkoló), „Óvodába hívogató”, „Iskolanyitogató” alkalmak,
- Március: hónap programjai, SZMSZ, Pedagógiai program, Házi rend aktualizálása. Beiskolázási terv elfogadása, tavaszi szünet-ügyeleti beosztás, pszichopedagógus alkalmazása,
- Április: hónap programjai, bábszínház, német nemzetiségi hét, méhek napja, nyílt nap, nevelőtestületi kirándulás,
- Május: beíratás információi, kapcsolódó programok, évzárók helye, ideje, formája,
- Június: Teljesítményértékelési rendszer (tájékoztató), OviKréta (médiatájékoztató).

● **Értekezlet NOKS munkatársak számára**

Nevelést és oktatást segítő munkatársak értekezletére három alkalommal került sor.

Témák: évkezdés-munkaköri feladatok, dokumentumok módosítása, tájékoztatások, ügyeleti beosztások megbeszélése.

● **Nevelés nélküli munkanapok**

A tanévben kettő nevelés nélküli munkanapot szerveztünk:

2024. január 19. értekezlet, "Gyertek számországba, menjünk iskolába" – Gunszt Andrea előadó

2024.05.02. Pedagógus nap - testületi kirándulás – e napon óvodai ügyeletet nem biztosítottunk, miután a szülői felmérés alapján nem volt rá igény.

● **Egyéb**

2023. október 10-én tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi oktatást tartott Magyar Tibor munkavédelmi-tűzvédelmi tanácsadó a dolgozók részére, illetve ugyanezen a napon bonyolítottuk a tűz- és bombavédelmi próbariadót. Valamennyi óvodai csoport fegyelmezetten, rövid idő alatt hagyta el az épületet. Az ellenőrzéssel megbízott személyek maradéktalanul elvégezték a feladatukat.

● **Környezetvédelmi nevelés, „Zöld Óvoda”**

A 2023/24-es nevelési évben harmadszor nyerte el óvodánk a „Zöld Óvoda” címet.

- „Zöld Óvoda” lévén kiemelt figyelmet fordítottunk mindennapjainkban a környezettudatos szemlélet alakítására, az egészséges életmódra nevelésre.
- 2022 márciusában az „Országos Iskolakert fejlesztési Program” óvodakerti alapozó alprogramjához sikeresen csatlakozhattunk, melynek végleges bővítését a 2023/24 nevelési évben elvégeztük. Valamennyi csoportunk folytathat kertművelést a 12 parcella által.
- Havasi László „madarász” havi rendszerességgel tartott előadást a gyermekek számára. A madarász által szervezett kirándulásokon, programokon az idei tanévben 3 csoportunk vett részt rendszeresen: Cica, Delfin, Mackó.
- A „BELLA Tanoda „Képesség és Mozgásfejlesztő Világ Terápiás kutyákkal - ÉletHíd Segítőkutya Alapítvánnyal” való kapcsolatnak köszönhetően az állatasszisztált foglalkozások bonyolítása havi rendszerességgel történt.

- Valamennyi óvodai csoportunk aktív szervezője, és lebonyolítója volt a „Zöld Óvoda” műhely által szervezett zöld jeles napoknak, melyek megvalósulásáról részletes beszámoló olvasható a Zöld óvoda munkaközösség beszámolójában.
 - autómentes világnap
 - állatok világnapja
 - egészség hét
 - energiatakarékossági világnap
 - fenntarthatósági hét
 - víz világnapja
 - Föld napja
 - méhek napja

Az óvoda udvarán kialakított mezitlábas ösvényt megfelelő időjárás esetén rendszeresen használták gyermekeink. Udvari komposztálóban gyűjtöttük a nap folyamán keletkezett gyümölcs illetve zöldség hulladékot. A csoportszobákban szelektív módon helyeztük el a papír illetve egyéb hulladékokat a megfelelő piktogrammal ellátott gyűjtőkbe.

• Intézményi ellenőrzések

Belső ellenőrzések, csoportlátogatások

Az óvodapedagógusok ellenőrzése, eseti csoportlátogatások, előre nem tervezett formában, napi szinten, rendszeresen zajlottak.

Minősülés előtt álló óvodapedagógus, kisgyermeknevelő tevékenységeinek tervezett látogatása, szakmai támogatása (Vargáné Hegedüs Zsófia-óvodapedagógus, Gönczör Réka-kisgyermeknevelő) folyamatos volt a tanév során. Kollégáink kiemelkedő tetszési mértékkel léptek gyakorlókba PI fokozatba.

Egy fő gyakorlók óvodapedagógus szakmai támogatásához mentort nevezünk ki.

A fenntartó által elrendelt belső ellenőrzés március hónapban folytatódott le.

Tűzvédelmi, munkavédelmi ellenőrzések az előírásoknak megfelelően történtek.

„Ünnepre készülünk” témában valamennyi csoportban csoportlátogatást végeztünk, melynek megfigyelési szempontjai:

- az ünnepi légkör megteremtése a csoportban,
- a gyermekek szociális beilleszkedésének megfigyelése a tanév végére,
- az óvodapedagógusok és gyermekek kapcsolata a tevékenységek során.

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek az óvodában

- Intézményünkben a 2023/2024-es tanévben: HH: 1 fő
- 1 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült, 161 fő volt jogosult ingyenes étkezésre a család jövedelmi viszonya illetve létszáma alapján.

4. Gyermekvédelmi tevékenység

Gyermekvédelmi munkaközösségünk tagjai kiemelt figyelmet fordítottak a családon belül jelentkező kirívó problémák, mint esetleges megélhetési, nevelési nehézségek, elhanyagolás észrevételére, megfelelő kezelésére. Esetkonferenciákon, értekezleteken, napi rendszeres megbeszéléseken történő információcsere által szoros kapcsolatot áptak az óvodapedagógusokkal, szakemberekkel, és a családokkal.

A gyermekvédelmi felelős folyamatosan konzultált a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, gyámügyi előadókkal. Figyelemmel kísérte és rendszerezte az étkezési kedvezményekben részesülők határozatait.

Hetente egy alkalommal rendszeresen, de szükség esetén bármikor támogatta gyermekvédelmi tevékenységünket intézményünkben a Gyermekjóléti Szolgálat alkalmazásában álló szociális segítő: Bertrám Anita Tímea.

A 2023-2024-es tanévben összesen 266 alkalommal került sor egyéni esetkezelésre, melynek során beszélgetés történt szülőkkel, óvodapedagógusokkal, intézményvezetővel, és szükség esetén a gyermek pszichológushoz lett delegálva. A leggyakrabban felmerülő problémák a következők voltak: magatartászavar, beilleszkedési problémák, szorongás fejlődésbeli elmaradások, nevelési nehézségek.

5. Fejlesztést igénylő gyermekek ellátása (SNI, BTMN)

Személyi feltételek:

- 1 fő gyógypedagógus,
- 1 fő utazó logopédus,
- 1 fő fejlesztőpedagógus,
- 3 fő TSMT terapeuta)
- 1 fő pszichopedagógus (2024. márciustól)

• Gyógypedagógus heti 2 alkalommal, a logopédus heti 2 alkalommal segítette munkánkat. Felmérték, fejlesztették óvodásainkat, bármilyen problémával kapcsolatban szívesen álltak a szülők és az óvodapedagógusok rendelkezésére.

- Az SNI gyermekek fejlesztését (9 fő) Andrási-Turnacker Dalma gyógypedagógus megbízási szerződés alapján látta el, miután az EGYMI-nek nem volt kapacitása fejlesztést biztosítani az utazó gyógypedagógusai által.

- A Járási és Megyei Szakértői Bizottságok szakembereivel folyamatosan tartottuk a kapcsolatot magatartási problémával, tanulási nehézséggel küzdő, külön fejlesztést igénylő gyermekek diagnosztizálásával kapcsolatban, illetve a kötelező felülvizsgálatokon keresztül.

- Március hónaptól lehetőség nyílt pszichopedagógus megbízással való alkalmazására. A szakember munkája a böcsődében és az óvodában is nagy segítséget jelentett a nevelők számára a problémás gyerekekkel való eredményes foglalkozás szempontjából.

- Szakvéleménnyel rendelkező BTMN gyermekek fejlesztését (4 fő) és a szükséges méréseket Till Ágnes óvodapedagógus/fejlesztőpedagógus végezte a 2023/2024 tanévben egyéni, illetve mikrocsoportos formában. Az előírt mozgásfejlesztést számukra Keményfi Márta óvodapedagógus/TSMT terapeuta biztosította heti két alkalommal.

A fejlesztéseket az óvodapedagógusok munkaidőn felül, célfeladatként vállalták, a szülők részére ezek a szolgáltatások térítésmentesek voltak.

6. Óvoda – egészségügyi ellátás

A védőnők 2 alkalommal végezték gyermekeink tisztasági vizsgálatát, fogászati szűrésére 1 alkalommal került sor. Szükség esetén bármikor számíthattunk a védőnők segítségére.

Az óvodapedagógusok évente 3 alkalommal mérték, és figyelemmel kísérték a gyermekek magasságát, testsúlyát, az adatokat az óvodai csoportnaplóban rögzítették.

7. Kapcsolattartás

• Kapcsolattartás a szülőkkel

Tanév elején, szeptemberben minden csoport tájékoztató szülői értekezletet tartott. A szülők átvették a házirendet, tájékoztatást kaptak a napirendről, megbeszélték az éves tervezett programokat valamint a csoport életével, szokásaival, hagyományaival is megismerkedhettek. Ekkor került sor a szülők közösségi képviselőinek megválasztására.

Szülői munkaközösségi értekezletet októberében tartottunk, melyen valamennyi csoport képviselői jelen voltak.

Miután Kovácsné Dormány Linda 9 év után lemondott az óvodai szülői munkaközösség elnöki posztjáról, helyére egyhangúlag Kis-Marics Mihályné került megválasztásra.

A kapcsolattartás a szülőkkel bármilyen problémát illetően folyamatos volt, bármikor jelezhették gondjaikat, problémáikat az óvónőknek, illetve az igazgatónak.

A nevelési évben két alkalommal került sor „Óvodanyitogató” programra, melyek keretében a leendő szülők, és gyermekeik játékos-kreatív délelőttökön ismerkedhettek az óvodával és az ott dolgozókkal.

Nyílt napunkat 2024.április 11-én tartottuk, melyen sok érdeklődő szülő vett részt.

2024 június 15-én az újonnan beiratkozott gyermekek szülei számára került sor alakuló szülői értekezletre.

Az intézmény honlapján és a facebook csoporton keresztül tájékoztatást kaphattak a szülők intézményünkről, a beiratozás időpontjáról, részleteiről, a gyermekek csoportba való besorolásáról, a tanév eseményeiről.

Tájékoztatás mérések-értékelések tapasztalatairól:

A gyermekek szociális, kognitív, testi és érzelmi fejlődéséről az óvónők által dokumentált Fejlődési lapokon keresztül tájékozódhattak a szülők. Évente két alkalommal fogadó órák keretében, személyes megbeszéléseken történt a gyermekek értékelése.

Nagycsoportba lépéskor fejlettségi, képességbeli szintmérés történt, melynek eredményeit, az esetleges elmaradások fejlesztési lehetőségeit az óvodapedagógusok egyeztették a szülőkkel.

Az „Óvoda-iskola átmenet” munkaközösség figyelemmel kísérte a gyermekek fejlettségének óvodában mért értékeit.

• Kapcsolattartás a bölcsődével

Bölcsődénkkel napi kapcsolatot ápolunk. A bölcsődéből óvodánkba kerülő gyermekekkel kapcsolatban folyamatosan egyeztettünk a bölcsőde szakmai vezetőjével.

• Kapcsolattartás a fenntartóval, nemzetiségi önkormányzattal

A vezetői értekezleteken rendszeres információcsere zajlott az intézmény és a fenntartó között.

A fenntartó által szervezett városi programokon, ünnepségeken intézményünk minden alkalommal képviselte magát.

Az Önkormányzat informatikusával együttműködve Honlapunk folyamatosan frissült.

Tervezett tárgyi beruházásokat, fejlesztéseket a fenntartó minden esetben jóváhagyta, anyagilag támogatta.

• Kapcsolattartás egyéb szakmai fórumokkal

Évnyitó konferencián való részvétel a Tudásközpontban.

Igazgatói értekezleteken való részvétel a Pellérdi Általános Művelődési Központ óvodájában két alkalommal.

• **Kapcsolattartás az iskolával**

Februártól elindultak az „Iskolanyitogató” alkalmak, amelyeken a helyi iskolába készülő nagycsoportosaink ismerkedhettek a leendő tanítókkal. Az iskola online formában vette fel a kapcsolatot a nagycsoportosok szüleivel, illetve négy alkalommal került sor beiskolázási szülői értekezletet szervezésére az iskola épületében. Óvodapedagógusaink óralátogatáson vettek részt a helyi iskolában, utánkövetés céljából.

A fejlesztést igénylő, helyi iskolába beíratkozó gyermekek (SNI, BTMN szakvélemények) dokumentációinak átadása az iskola gyógypedagógusának átadásra került.

• **Kapcsolattartás az Alapfokú Művészeti Iskolával**

A tanév során három alkalommal tekinthettük meg a zeneiskola tanárainak és növendékeinek zenés, interaktív előadásait, amelyek a rendezvényteremben kerültek megrendezésre. Ezáltal lehetőség adódott, hogy a gyerekek ismerkedjenek a zeneiskola pedagógusaival, a komolyzenével és a hangszerekkel. Igény esetén óvodai csoportok látogatását is lehetővé tették intézményükben.

• **Kapcsolattartás a Művelődési Házszal**

Nyugdíjas rendezvényen vett részt ősszel a Nyuszi és a Mazsola csoport.

Ősszel közös szervezéssel került lebonyolításra a Márton nap. Decemberben adventi dobozt készítettek gyermekeink a város adventi naptárához.

A Művelődési Házban megrendezésre kerülő kiállításokat rendszeresen látogatták csoportjaink.

• **Kapcsolattartás a Dorothea otthonnal**

Az Otthon kérésére az Őzike csoport nagycsoportosai májusban anyák napi műsorral lepték meg az Otthon idős lakóit.

• **Kapcsolattartás a „Kozármislenyi Nyugdíjasok Egymásért Egyesület”-tel**

Részt vettünk az Egyesület által szervezett 2. közös adventi vasárnapon.

A Mazsola és Méhecske csoportok felléptek az egyesület által szervezett anyák napi ünnepségen.

• **Kapcsolattartás a” Szigeti Oktávia Táncművészetért Alapítvány”-al**

Óvodánk biztosítja a helyszínt az Alapítvány tehetséggondozó tevékenységéhez.

Tánc világnapján az Alapítvány óvodás tagjai táncbemutatót tartottak az óvoda gyermekei számára.

„Kozármislenyi óvodáért” alapítvány

A szülők által felajánlott 1%-ok és egyéb adományok összegéből egyensúlyozó játék, rugós játék, illetve 5 db. kültéri rajztábla, és egy kültéri pad kerültek elhelyezésre az óvoda udvarán.

8. Összegzés

Büszkék vagyunk arra, hogy:

- a 2023/24-es munkaterv programtervezetében előirányzott programokat, feladatokat sikeresen megvalósítottuk,
- „Zöld óvodához” méltóan számos új, témához kapcsolódó tevékenységet vezettünk be az óvodai mindennapokba,
- a tervezett óvodaudvar rendezés sikeresen elindult, az udvar, előudvar látványos átalakuláson ment keresztül,
- elkészült óvodánk bemutatkozó kisfilmje,
- megvalósult felmenő rendszerben a homogén csoportok működése, ezáltal minden évben választhatnak a szülők a két lehetőség közül, hogy homogén vagy heterogén csoportba íratják gyermeküket,
- megfelelő szakemberek biztosításával lehetőség volt az SNI és a BTMN gyermekek folyamatos fejlesztésére, kezelésére,
- honlapunk naprakészen működik,
- rendszeres hírekkel, változatos eseményekkel szerepel óvodánk a helyi médiákban, online csatornákon,
- immár 5 csoportban folyik német nemzetiségi nevelés, két csoportban mindkét óvónő nemzetiségi nevelést folytat.

Legbüszkébbek vagyunk:

Dolgozóink lelkiismeretes munkavégzésére, az egymást támogató, összetartó közösségre.

Kozármisleny, 2024. augusztus 31.

Baranyiné Belényesi Éva
óvodaigazgató



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

A Fejlesztő Munkaközösség beszámolója 2023/2024 tanév

Összeállította: Till Ágnes

Tagok:

- Till Ágnes (munkaközösség vezető, óvónő, fejlesztő pedagógus)
- Keményfi Márta (óvónő, TSMT terapeuta)
- Baranyiné Belényesi Éva (óvodaigazgató, gyógypedagógiai asszisztens)
- Gengelné Nyíró Eszter (óvónő, TSMT terapeuta)
- Bosnyákné Németh Mariann (gyógypedagógiai asszisztens)

Utazó gyógypedagógusok, szakemberek:

- Andrási-Turnacker Dalma (logopédus, gyógypedagógus)
- Farkas Dorottya (logopédus, gyógypedagógus)
- Gyimesi Zoltánné (pszichopedagógus)

Szeptemberben Farkas Dorottya (logopédus) a nagycsoportos korú gyermekek logopédiai szűrését végezte. A vizsgálat eredményéről a szülők szóbeli és írásbeli tájékoztatást kaptak. Ezek után történt meg a gyerekek csoportba sorolása a logopédiai fejlesztés beindítása. Tanév végén a szülők minősítő lapon kaptak tájékoztatást a gyermekek nyelvi fejlődéséről. 12 gyermek következő nevelési évben is logopédiai fejlesztésre szorul, de őket még a tanév elején újra szűrni kell, hogy szükséges-e a további fejlesztésük.

Szeptembertől folyamatosan 9 SNI gyermek ellátásáról utazó gyógypedagógus, logopédus gondoskodott Megbízási szerződés alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek (9 fő) fejlesztését Andrási-Turnacker Dalma biztosította (heti 2 nap). 5 gyermek a következő nevelési évben is gyógypedagógusi fejlesztésre szorul, 4 gyermek iskolába megy.

A már a BMPSZ Járási Bizottsága által kiadott szakvéleménnyel rendelkező gyermekek (6 fő) kognitív fejlesztését Till Ágnes látta el heti rendszerességgel. Közülük 5 gyermek a következő tanévben iskolába megy, egy gyermek óvodában marad, fejlesztése a következő nevelési évben folytatódik.

Szakvéleménnyel rendelkező gyermekek (7 fő) TSMT mozgás fejlesztését Keményfi Márta TSMT terapeuta látta el heti 2 alkalommal.

Szeptembertől az óvónők megkezdtek csoportjaikban a nagycsoportos gyermekek képességeinek felmérését. Megfigyeléseik eredményeiről fogadóóra keretében ill. személyes megbeszélés formájában tájékoztatást kaptak a szülők. Megfigyeléseiket a gyermekek fejlődési lapjához csatolták. Azoknál a gyerekeknél, akiknél bármilyen tanulási, képességbeli elmaradást, nehézséget észleltek a Szakszolgálat képességvizsgálatát kérték.

Az oktatási törvény rendelkezése szerint azon iskolaköteles gyermekek, akik további egy évet óvodába kívántak maradni, az OH által kijelölt intézmény vizsgálatán vettek részt, melyet követően az OH megküldte a beleegyező határozatokat. Ezen határozatok alapján ők további egy év óvodai nevelésben vesznek részt. (18 fő)

A nevelési év során rendszeres megbeszélést tartottunk a csoportos óvónőkkel a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről, az egyéni differenciálás lehetőségeiről. Tanácsadást adtunk nemcsak a csoportos óvónőknek, hanem szükség esetén a szülőknek is.

Március hónaptól megbízási szerződéssel alkalmaztuk Gyimesi Zoltánné pszichopedagógust, aki a bölcsődében (1) és az óvodában (4) a magatartási, illetve egyéb pszichés zavarokkal küzdő gyermekek megfigyelését végezte, továbbá szakmai tanácsokat nyújtott nevelőknek, szülőknek egyaránt.

A teljes nevelési év folyamán az Élethíd Segítőkutya Alapítvány havi rendszerességgel tartott állatasszisztált foglalkozásokat a csoportoknak.

Április, május hónapban megtörtént a középső csoportos gyermekek megfigyelése, képességeik feltérképezése, a nehézségekkel küzdő gyermekek kiszűrése. Szülők tájékoztatása a felmerülő problémákról. A rendszeres megfigyelések és az óvónők tapasztalatai alapján kiszűrt képességbeli elmaradást mutató középső csoportos gyermekek szüleivel való egyeztetés után a gyermek Szakszolgálatba való irányítása, fejlettségi vizsgálatokat kérő dokumentumok kitöltése is megtörtént.

Április 17.-én megbeszélést tartottunk a munkacsoport tagjaival.

Kontrollvizsgálatokat végeztünk a fejlesztésben résztvevő gyermekek körében.

A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek kontrollvizsgálatát a Szakszolgálatnál megkértük június 30.-ig

Fejlesztési naplókat lezártuk, értékeltük az éves munkát.

Kozármisleny, 2024. június 17.



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

A Gyermekvédelmi Munkaközösség beszámolója 2023/2024 tanév

Összeállította: Pápainé Deményi Ágnes

Bevezetés:

2023/2024. nevelési év során Pápainé Deményi Ágnes óvodapedagógus és Baranyiné Belényesi Éva köznevelési intézményvezető koordinálásával intézményünkben megalakult a Gyermekvédelmi Munkacsoport.

Gyermekvédelmi Munkacsoportunk 5 szakirányú végzettséggel rendelkező tagból áll, mely kollégák maximálisan elhivatottak feladatukban, a hátrányos helyzetű, vagy az átlagosnál nehezebb sorsú, köznevelési intézménybe járó, óvodáskorú gyermekek támogatására, a gyermekek esélyeinek növelésére, hátrányaik szakszerű kompenzálására.

Köznevelési intézmény neve: Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Köznevelési Intézmény címe: 7761, Kozármisleny Alkotmány tér 54.

Köznevelési Intézmény vezetője: Baranyiné Belényesi Éva

Kapcsolatok

E-mail cím: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>

Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

A munkacsoport célja:

- Az óvodáskorú gyermekek veszélyeztetettségének kiszűrése.
- A köznevelési intézményben a hátrányos helyzet, vagy nehezebb sorsú gyermekek kiszűrése, figyelése.
- Az óvodás korú gyermekek jogainak érvényesítése, illetve érdekeik képviselése és védelme.
- A gyermekek nevelése és gondozása, továbbá a pszichés, szomatikus, valamint erkölcsi és szociális fejlődésének támogatása.
- Szükséges segítségnyújtás, a családok és a családban nevelkedő óvodás korú gyermekek intézményes támogatása.
- A családok, szülők, nevelőszülők tájékoztatása a szükségszerű és lehetséges támogatások rendszeréről, eléréséről.
- A megfelelő nevelői attitűd kifejezése, az integrált nevelés által lehetővé váló inkluzív nevelés és a differenciált bánásmód egységes biztosítása.
- Naprakész dokumentáció készítése, célok kitűzése, eredmények szakszerű, pontos dokumentálása, prezentálása.
- A prevenció lehetőségének figyelése.

Szociális segítségnyújtás koordinálása.

Relevancia:

Városunk óvodájában a felzárkózás oly viszonyok kialakítását kívánja, melyek hosszútávon is biztosítják óvodáskorú gyermekeink és családjuk társadalmi részvételének feltételeit.

A kisgyermekkori hátrányok leküzdése, pontos feltárása számunkra kulcsfontosságú az óvodánkba járó, köznevelési intézményünkben nevelkedő gyermekeink esetén, a későbbi, iskolai beilleszkedésük, boldogulásuk szempontjából is.

A hátrányos helyzetű, vagy nehezebb sorsú gyermekeink esélyeinek növelése, megállapított hátrányainak szakszerű kompenzálása, valamint a sikeres integráció, a megfelelő nevelői attitűdünk által is segített inkluzív nevelés, valamint a differenciált bánásmód a legfőbb célja az óvodai gyermekvédelmi munkacsoportunknak.

A gyermekvédelmi munkacsoport tagjai:

Gyermekvédelmi munkacsoport vezetője: **Pápainé Deményi Ágnes** (Óvodapedagógus)

Tag: **Baranyiné Belényesi Éva** (Köznevelési Intézményvezető)

Tag: **Iványi Márta** (Óvodapedagógus)

Tag: **Bosnyákné Németh Mariann** (Családsegítő munkatárs, pedagógiai asszisztens)

Tag: **Bertrám Tímea** (Szociális segítő)

Intézményben gyakorolt speciális feladatok:

- Éves munkaterv megbeszélése, meghatározása.
- Óvodapedagógusok segítése.
- Csoportban a gyermekek megfigyelése.
- A gyermekek viselkedése által felmerülő nehézségek szakszerű kezelése.
- Az óvodapedagógusok által készített, a gyermekekről szóló jellemzések bekérése, begyűjtése, elemzése, dokumentálása.
- Családtámogatás.
- Segítségnyújtás.
- Szükség esetén szülői értekezlet, vagy fogadóóra adása.
- A köznevelési intézménybe járó óvodáskorú, nehezebb sorsú gyermekek megfigyelése, támogatása.
- Gyermekek jogainak érvényesítése.
- Éves összesítő elemzés készítése.
- Éves beszámoló készítése.

Definíciók:

A továbbiakban:

- HH: Hátrányos helyzetű gyermek. „A” kategóriába sorolt gyermekek.
- HHH: Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. „A” kategóriába sorolt gyermekek.
- RGYK: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult család gyermeke. „B” kategóriába sorolt gyermekek.
- Egyéb: A feltárás, megfigyelés alatt álló, vagy a társadalmi normáktól elmaradó család gyermeke, mely gyermeknél, gyermekeknél magatartási, viselkedési és/vagy beilleszkedési problémák figyelhetők meg, vagy elhanyagolásra utaló jelek jelentkeznek. „C” kategóriába sorolt gyermekek.

Jogosultság:

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

1. Alacsony a szülők iskolai végzettsége:

A szülő, vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről, vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik.

2. Alacsony a szülők foglalkoztatottsága:

A szülő, vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről, vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult.

3. Elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények között élnek:

A gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy félkomfortos, komfort nélküli, vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az 1. - 3. pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult főszabály szerint az a család, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 165 %-át, 2023-ban: 47 025 Ft-ot és a vagyonuk értéke nem haladja meg a törvényben meghatározott értéket.

Elemzés és értékelés:

2013. szeptember 1-jétől gyermekvédelmi törvény szabályozza a HH és a HHH gyermek fogalmát, tekintettel e fogalomnak a köznevelés területénél általánosabb, gyermekvédelmi szempontú jelentőségére.

Óvodánk adatai a jelölt köznevelési évekre bontva, HH, HHH, illetve RGYK és „Egyéb” a 2013. szeptember 1-jétől életbelépő gyermekvédelmi törvény általi szabályozásnak megfelelően, a jegyzői megállapítások figyelembevételére szerint:

Köznevelési év	„A” Alapellátás keretein belül gondozott gyermekek	„B” Védelemben vétel keretein belül gondozott gyermekek	„C” Óvodai szociális segítő tevékenység keretein belül gondozott gyermekek	„D” Összesen
2020/2021	10	2	28	40
2021/2022	4	2	32	38
2022/2023	4	5	33	42
2023/2024 I.	6	2	33	41

Óvodánk összes gyermek létszáma 2023/2024 nevelési évben 269 fő.

HH: 1 fő.

RGYK: 2 fő.

Az elemzésünkben foglaltak szerint az „A” kategóriába tartozó, intézményünkbe járó, óvodáskorú gyermekek száma az elmúlt években összesen 24 fő, ez az elmúlt években hullámozó tendenciát mutat.

Az elemzésünkben foglaltak szerint a „B” kategóriába tartozó, intézményünkbe járó, óvodáskorú gyermekek száma az elmúlt években összesen 11 fő, ez az elmúlt években stagnáló tendenciát mutat, melynek aránya változó.

Az elemzésünkben foglaltak szerint az „C” kategóriába tartozó, intézményünkbe járó, óvodáskorú gyermekek száma az elmúlt években összesen 126 fő, ez az elmúlt években stagnáló tendenciát mutat.

Az elemzésünkben foglaltak szerint az „D” kategóriába tartozó, intézményünkbe járó, óvodáskorú gyermekek száma az elmúlt években 161 fő, ez az elmúlt években stagnáló tendenciát mutat.

Megfigyelhető, hogy intézményünk folyamatos bővülése és a gyermeklétszám növekedése ellenére is az „A, B, C, D” kategóriába sorolható óvodáskorú gyermekeink száma összességében, az elmúlt éveket figyelembe véve sem növekedett.

Ebben szerepet játszik:

- Városunk lakosságának aránya.
- Városunk folyamatos, dinamikus bővülése figyelhető meg.
- Városunkban a munkanélküliségi ráta 5% alatti.
- Városunk közművesítettsége 100%-os.
- Az óvodai gyermeklétszám 12 csoportos.
- Az óvodai dolgozók maximális elhivatottsága és szakszerű munkája.

Rendkívüli esemény:

A Pécsi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya 2023. szeptember 13-án tartott tárgyalásán nevelésbe vétel kérdésében döntést hozott, melynek értelmében 1 fő gyermek nevelésére és gondozására a továbbiakban az erre kijelölt nevelőszülők jogosultak, ezek alapján a gyermek óvodánkban és látókörünkben kikerült.

1. 2023. nov. 10-én tartott Esetkonferencia feljegyzés alapján 1 gyermek esetén egyhangú javaslat született a védelembevételéről.

Összegzés:

A megalakult gyermekvédelmi munkacsoport heti 4 órában látja el feladatát.

A meghatározásra került feladatok ellátásának kivitelezése pozitívan értékelhető.

Megállapításra kerültek az elmúlt 3 és fél év elemzése alapján a gyermekvédelmi munkacsoport elvégzett és a még elvégzendő feladatai.

A beszámoló elkészítését megelőző munkacsoporti egyeztetés a gyermekvédelmi munkacsoport megbeszélésén zajlott, mely maximálisan kielégítő eredménnyel zárult.

Mellékletek:

- Óvodapedagógus által a gyermekekről készített pedagógiai jellemzések. (2 db.)

- A gyermekek lakóhelyeinek megfelelően az adott Önkormányzat Jegyzője által kiállított határozatok. (2db)
- Beszámoló (2 db)

A gyermekvédelmi munkacsoport elemzésének megvalósításáért felelősek:

Pápainé Deményi Ágnes

Óvodapedagógus

Baranyiné Belényesi Éva

Óvodaigazgató

Iványi Márta

Óvodapedagógus

Bosnyákné Németh Mariann

Pedagógiai asszisztens és
családsegítő munkatárs

Bertrám Tímea

Óvodai szociális segítő

Kozármisleny, 2024. június 19.



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

A Művészeti Műhely munkájának beszámolója 2023/2024 tanév

Összeállította: Timesuk Blanka

Céljaink, feladataink:

Célunk ebben a tanévben az óvodai élet színesebbé, változatosabbá tétele volt a különböző szervezett programok, előadások által. Esztétikai élményben lehetett része gyermekeinknek a bábelőadások és zenés műsorok során.

Bekapcsolódtunk a Zöld ovi program műhely munkájába, kiemelten kezeltük az egészséges életmódra nevelést.

Figyelmet fordítottunk a tehetséggondozásra, a gyermekeinknek lehetőséget adtunk a különböző területeken tehetségük kibontakoztatására, fejlődésre. A gyermekek különböző művészeti ágakban /tánc, ábrázoló tevékenység/ próbálhatták ki tehetségüket.

Szeptember

Szeptember 6-án munkaközösségi megbeszélést tartottunk.

Megbeszéltük és egyeztettük a tanév programjait, eseményeit és az ezekhez kapcsolódó feladatok felelőseit.

Szeptember 25-29.

Megünnepeltük a **Magyar népmese Napját** Ez a hét a magyar népmesékről, a népmesék világáról szólt.

Szeptember 27-én megtartottuk az óvodánkban hagyománnyá vált „Hétpróba” mesés vetélkedőt. Az óvónők egy-egy mese szereplőjének öltözve várták a különböző állomásokon játékos feladatokkal a gyermekeket. Egy kedves mese előadásra is sor került, amelynek szereplői szintén az óvodapedagógusok voltak. Címe: Miért haragszik a kutya a macskára?

Felelősök: Mazsola és Méhecske csoport

Október

Október 1. A **Zene világnapja**. Ehhez kapcsolódva minden óvodai csoportunkban meghallgattuk Prokoviev: Péter és a farkas című művét, amely nagy sikert aratott a gyermekek körében. A zenehallgatás után, a zenei élményt, ábrázoló tevékenységben is feldolgozhatták a gyermekek. Az alkotásokból az óvoda folyosóján kiállítást rendeztünk.

Felelősök: Iványi Márta, Némethné Nagy Éva és Timcsuk Blanka

Október 2-án a Zene világnapja alkalmából a **Művészeti Alapiskola** „Brémai muzsikuskok” című zenés meséjét élvezhették gyermekeink.

November

November 8-án a **Művészeti Alapiskola előadásán** vehettek részt gyermekeink.

November 22. A **Hangoló** zenés színház előadására került sor intézményünkben.

Felelős: Keményfi Márta

December

December 5. „Mese, mese, mátká...” meglepetés műsorral készültek az óvónők a gyermekeknek, melynek címe: „Jön a Mikulás!”

December 6-án megérkezett a várva várt **Mikulás** a gyermekekhez. Minden kisgyermeket megajándékozott, meghallgatta éneküket, verseiket. Örömteli ünnep volt ez minden csoport számára.

Felelősök: Bükkösdi Lilla, Palotai Tímea, Rónáné Horváth Szilvia

December 20-án ünnepeltük a **karácsonyt** az óvodában. Közös ünneplésre, gyertyagyújtásra a konferencia teremben gyűlt össze minden csoport. Együtt énekeltük a karácsonyi dalokat, mondtuk a verseket és vártuk az angyalkák érkezését a csoportszobákba.

Felelősök: Szieberth Livia, Heizler Zsófia

Január

Január 26. Nevelés nélküli munkanap: Gunszt Andrea „**Gyertek számországba**” **továbbképzés** bonyolítása a pedagógusok számára.

Felelős: Keményfi Márta

Február

Február 1-jén ünnepeltük a **Mackó-napot**. A délelőttöt mackókkal töltöttük, mackókiállítást rendeztünk.

Felelős: Csiga csoport

Február 7-én **farsangoltunk**. Néhány csoportban ezt az ünnepet későbbre kellett tenni a gyermekek megbetegedése miatt (nagyon sokan hiányoztak). A gyermekek gyógyulása után a télbúcsúztató ünnepre minden csoportban sor került.

Felelős: Ózike csoport

Február 12. **Mohácsi busók** jelmezes előadása a rendezvényteremben

Felelős: Baranyiné Belényesi Éva

Március

Március 14-én emlékeztünk az 1848-as Szabadságharc eseményeire. Az **óvodai ünnepélyre** a konferencia teremben gyűltünk össze. Az ünnepet egy huszár tánca és jelenlet tette még színesebbé.

A **városi ünnepélyen** óvodásaink is jelen voltak, az óvónőkkel együtt képviselték intézményünket.

Felelősök: Nyuszi csoport és Delfin csoport

Március 24-én a Csiga csoport középső és nagycsoportos gyermekei a Nemzeti Színház **Rozsdalovag** című előadását nézték meg. A darabnak nagy sikere volt a gyermekek körében. Élményeiket ábrázolásaikban is megörökítették.

A **húsvétot** ajándékozással és locsolkodással ünnepeltük. Felelevenítettük a húsvéti hagyományokat.

Felelősök: Nyuszi csoport

Április

Április 4-én óvodánk több csoportja a **Bóbita Bábszínház** „Lenke és Palkó” című előadásán vett részt.

Felelős: Rónáné Horváth Szilvia

Április 28-án a **Nyugdíjasok Egyesületének anyák napi ünnepélyén** lépett fel a Mazsola és a Méhecske csoport a Művelődési Házban.

Felelős: Iványi Márta, Némethné Nagy Éva, Figlerné Erős Mónika

Április 29. **Tánc világnapja** - Szigeti Oktávia tanítványainak előadását tekinthették meg csoportjaink a rendezvényteremben.

Május

Május első hetében az **anyák napjára** készültünk. Minden csoport verssel, dallal, meglepetéssel készült, hogy a gyermekek otthon megköszönthessék édesanyjukat.

Május 13-án az Őzike csoportos gyermekek a **Dorothea Idősek Otthonában** anyák napi műsorral kedveskedtek az ott lakóknak.

Felelős: Őzike csoport

Május 22-én ismét **Bóbita Bábszínházba** látogattak a gyerekek, a „Kacor király” című mesét nézhették meg.

Felelős: Rónáné Horváth Szilvia

29-én **Gyermeknapot** ünnepeltünk. Megajándékoztuk a kicsiket. Az udvarra játékokat, ügyességi próbákat terveztünk, ám az időjárás miatt ezeket a következő héten tudtuk megvalósítani. A „**Hangoló**” 2. előadását is ezen a napon tekinthették meg a gyerekek.

Felelősök: Baloghné Hágen Melinda, Gengelné Nyírő Eszter, Keményfi Márta

Június

Június 4-én óvodásainkkal közös tánccal emlékeztünk meg a **Nemzeti Összetartozás Napjáról** az udvaron. Szinte minden gyermek részt vett a közös táncban, amelyet a Pillangó csoport vezényelt le.

Felelős: Horváthné Ipolyi Rebeka és Ritter Bernadett

Június 6-án megtartottuk az udvaron az elmaradt gyermeknapi programokat, minden állomáson örömmel vettek részt a gyerekek, nagy sikere volt az óvónők által készített csillámtetkóknak is.

Elmondhatjuk, hogy a 2023/2024-es tanévet sikeresen megvalósult, gazdag, tartalmas programokkal zártuk.

Kozármisleny, 2024. június 20.



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

A Zöld óvoda Műhely munkájának beszámolója 2023/2024 tanév

Összeállította: Szakácsné Molnár Ágnes

A tanév elején újra pályáztunk a „**Zöld óvoda**” cím elnyerésére, immár harmadik alkalommal.

A pályázatunkat sikeresnek bírálták, így újabb 3 évre birtokolja óvodánk a „Zöld Óvoda” címet.

Három év múlva az „Örökös Zöld Óvoda” címre szeretnénk pályázni.

Sok zöld programot terveztünk a nevelési évre, melyek megvalósításában a munkaközösségi tagok, csoportok aktívan részt vettek.

Szeptember

az **Európai Mobilitás Hét** és az **Autómentes világnap** került megszervezésre. Témahetet terveztünk, aminek záró eleme egy autós mozi és egy rendőrségi bemutató volt.

A csoportok egész héten a témával foglalkoztak, a nevelés minden területére igyekeztek beépíteni.

Az udvari játékokba is jól beleillett a téma, mivel van motoros pályánk, ahol különféle közlekedési eszközökkel lehetett játszani, és a forgalom irányítását közlekedési táblák is segítették. Több csoport tett kisebb- nagyobb sétákat a városban.

Vizuális foglalkozás keretében minden csoport készített kartondobozokból 2 db kocsit szabadon választott kivitelezési módszerrel, melyeket a pénteki autós mozira a tornateremben gyűjtöttük össze.

Előzőekben felvettük a kapcsolatot a Pécsi Rendőrkapitánysággal és szerveztünk a gyerekeknek egy **rendőrségi bemutatót** az óvodába. A rendőr mesélt a gyerekeknek a szakmáról, a biztonságos közlekedésről, bemutatott rendőrségi eszközöket, megmutatta a rendőrautót, a gyerekek be is ülhettek, és még egy oktató csomagot is kaptunk ajándékba. Ezt a programot szeptember 21-én csütörtökön valósítottuk meg.

Pénteken az autómentes világnap alkalmából, aki valamilyen formában igyekezett „autómentesen” érkezni az óvodába, azt jutalom kártyával ajándékoztuk meg.

Csütörtökön délután a 12 csoport, 22 autójából egy **autós mozit** rendeztünk be a tornateremben, ahová a csoportok a folyosókra kihelyezett közlekedési táblák segítségével juthattak el. Itt projektoron 2 közlekedési mese vetítése után, rövid beszélgetés következett, majd mindenki kapott egy témához illő színezőt. A vetítés gördülékeny lebonyolítására egy időbeosztást készült a csoportok számára.

Szeptember utolsó hetén a **Nemzetközi hulladékgyűjtő napon** a szelektív hulladékgyűjtés fontosságával ismerkedtek a gyerekek az óvodában. Lehetőség volt megtekinteni, és használni a szelektív gyűjtőszigetet, mely az óvoda mellett található. Minden csoport

szelektíven gyűjti saját csoportjában a papírhulladékot. A zöldhulladékot pedig az udvari komposztálóba tesszük. Ehhez a dajkák aktív bevonására volt szükség.

Október

Madár megfigyelési nap. Ebben a nevelési évben is több csoport részt vett Madarász ovi szakkörön, melynek a vezetője Havasi László, aki minden hónapban ellátogatott a gyerekekhez és az aktuális témákhoz kapcsolódóan szervezett nekik programot. Ezeket óvodán belül, óvodán kívül, és alkalom adtán csoportban valósította meg. Foglalkozásai mindig élménydúsak, tartalmasak, fejlesztőek, a gyerekek számára érdekesek voltak.

Állatok világnapja alkalmából szintén lehetőségünk volt megtekinteni az iskolás diákok által megvalósított kisállat bemutatót, mely intézményünk rendezvénytermében zajlott, október 6-án pénteken.

Október első hetén az **Egészség hét** keretében a Pécsi Tudományegyetem orvostan hallgatói látogattak el hozzánk, és mint **Mackó doktorok**, tartottak minden csoportnak egy érdekes, interaktív bemutatót. A gyerekek is hoztak otthonról egy saját mackót, akiket az orvosi eszközökkel meg tudtak gyógyítani.

Ugyan ennek a programnak a keretében egész héten készültek mindenféle egészséges ételek, italok. Volt mézes dió, banán shake, gyümölcstál, gyógynövényes teakóstoló, az óvodai kertünkben szüretelt paradicsomból sült zöldség készült, mellé megkóstolhatták a batátát, és más különleges, egzotikus gyümölcsöt. Minden csoport maga döntötte el, milyen módon gazdagítja a gyermekei ismereteit a témában. A hét záró projektje egy kiállítás létrehozása volt a tornateremben, ahol különféle zöldségekből és gyümölcsökből készített alkotásokat lehetett megtekinteni. Minden csoport készített valamit. Nagyon látványos, kreatív alkotások születtek.

December

Luca napjára minden csoport kapott búzát, és eldönthették, hogy egy nagy cserépbe ültetik, vagy mindenkinek lesz saját ültetése. Ez a program szintén témahét formában valósult meg, minden tevékenységbe beilleszthető volt.

Madárkarácsony program kivitelezése a madarász ovi keretein belül valósult meg, étel füzér készült a madaraknak, melyeket az óvoda udvarának fáin, bokrain helyeztek el a gyerekek. A füzéren általában volt alma, köles golyó és répa.

Március

A hónap elején a **Nemzetközi Energiatakarékossági Világnap** szerepelt, mint zöld program. Ezt is már több éve programjaink között szerepel, a www.energiakaland.hu oldalról számos

interaktív játék érhető el. Emellett kvíz kérdésekkel, társas játékokkal, mesékkel, feladatlapokkal tettük érdekessé a témahetet.

A **Víz világnapja** szintén témahét formájában valósult meg. Valamennyi csoport maga állította össze a megvalósítani kívánt tevékenységeket. Egy kötött feladata volt a csoportoknak, az pedig egy alkotás készítése a kiállításra. A kiállítás a tornateremben került megrendezésre, mely egyben interaktív volt, nagyon színvonalas, sokrétű tevékenységeket kínált (vetítés, kiállítás, ügyességi feladatok, fotófal, játék lehetőségek, gyerekek által hozott plüssökből vízi élőlények tárháza). Csoportbeosztás segítette a gördülékeny lebonyolítást, és a program végén mindenki egy témához illő színezőt kapott. Mindez március 21-én valósult meg. Erre a napra kértük a szülők segítségét abban, hogy minden kisgyerek kék felsőben jöjjön óvodába.

Április

a **Föld napja** idén nem közös projektként lett tervezve, hanem minden csoport maga dolgozta fel a témát, saját elképzelés szerint. Ennek egyik fő oka, hogy a kiskert bővítése megtörtént, így szinte minden csoportnak van kis magaságúja, melyben dolgozhat. Nagyon szép lett a kert, és változatos. Volt, aki virágokat, más fűszernövényeket ültetett, de a megszokott zöldségek pl. dughagyma, paradicsom, borsó sem hiányzott. Föld napján is több csoportban szokás egységesen zöld vagy barna felsőben jönni az óvodába. Ez a csoportalakítás, a közösséghez tartozás, és az együtt tevékenykedés jó eszköze.

A főbejáratnál egy nagy ládában színes virágok mosolyognak minden reggel a gyerekekre. Húsvéti dekorációként többek között egy nagy teknő lett tele ültetve egynyári növényekkel. Sok csoport balkonokba is ültetett virágokat, fűszernövényeket. Ezek gondozása folyamatos, a gyerekek aktív bevonásával.

Május

A **Méhek napját** a Méhecske csoportos Némethné Nagy Éva és a volt Méhecske csoportos Pápainé D. Ágnes szervezték meg. Ez egy kiállítással és bemutatóval egybekötött zenés, táncos ismeretterjesztés volt, melyet kóstolóval zártak. Nagyon jól sikerült ez a program is a tornaszobában. Itt is volt csoportbeosztás, színezők, feladatlapok a témához.

Madarak és fák napja alkalmából minden évben a Havasi Lászlót hívjuk el, mely egyben a madarász szakkör záró foglalkozása is. Ezen az eseményen gyakran ellátogatunk a közeli tóhoz, és kiserdőhöz.

Idén egyéb okok miatt ez a program tolódott, és az óvoda udvarán valósult meg. A kiskert megcsodálása után a mezítlábas ösvényen játszhattak a gyerekek, és a Laci lelkesen mesélt a gyerekeknek az állatokról, a növényekről, a fákról, a természet körforgásáról, az élővilág ciklusairól.

Összegzésként elmondható, hogy tartalmas, aktív, szórakoztató és abszolút nevelő, személyiség fejlesztő évet zártunk. a kitűzött célokat és feladatokat sikerült megvalósítani. A Művészeti műhellyel szoros kapcsolatban álltunk, segítettük egymás munkáját, hisz sok átfedés van.

A megvalósult programokról képek, videók, összefoglalók megtalálhatók óvodánk honlapján, valamint a helyi média (újság, online felületek) rendszeres tájékoztatást ad az óvoda életéről.

A továbbiakban is hasonlóan aktív és tartalmas programokkal kívánjuk bővíteni az óvodánkba járó gyerekek ismereteit.

Kozármisleny, 2024. június 24.



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

A Német nemzetiségi Műhely munkájának beszámolója 2023/2024 tanév

Összeállította: Hockné Sümegi Krisztina

Sieben – Schritt / Hétlépés
német nemzetiségi munkacsoport beszámolója
2023 / 2024

Tagok

Appl Melanie – német nemzetiségi óvodapedagógus (Süni csoport)

Baloghné Hágen Melinda – német nemzetiségi óvodapedagógus (Mackó csoport)

Gengelné Nyíró Eszter – német nemzetiségi óvodapedagógus (Mackó csoport)

Hockné Sümegi Krisztina – német nemzetiségi óvodapedagógus, munkaközösség vezető (Csibe csoport)

Rónáné Horváth Szilvia – német nemzetiségi óvodapedagógus (Katica csoport)

Szieberth Livia – német nemzetiségi óvodapedagógus (Cica csoport)

Till Ágnes – német nemzetiségi óvodapedagógus (Csibe csoport)

Szeptember

- Szeptember 7-én év eleji programegyeztető megbeszélést tartott munkaközösségünk. Felvettük a kapcsolatot az iskolai német munkaközösség vezetőjével és a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- Szeptembertől a Mackó csoportban 2 fő német nemzetiségi óvodapedagógus dolgozik heti váltásban: Baloghné Hágen Melinda és Gengelné Nyíró Eszter.
- Valamennyi csoport év eleji szülői értekezletet tartott, amelyen tájékoztattuk a szülőket a nevelési év során megrendezésre kerülő nemzetiségi tartalmú eseményekről, valamint a csoportokban folyó német nemzetiségi nevelésről.
- Az előző évben tanult, a gyerekek által már ismert és kedvelt német nyelvű játékokat, dalokat, mondókákat, körjátékokat ismételtük. Újra ráhangolódtunk az óvodai élet mindennapjaira.
- Szeptember 23-án Szieberth Livia részt vett a geresdlaki gőzgombóc fesztivál gőzgombóc készítő versenyén.



Október

- Október 3. hetében valamennyi óvodai csoport, a németes csoportok is, feldolgozta az őszi termények, gyümölcsök, zöldségek témakört. A változatos tevékenységek alkalmával (pl.: kóstolás, saláta készítés, gyümölcsnyárs készítés, látogatás a zöldségboltba) bővült a gyermekek ismerete, szókincse.



- Október 4. hetében a németes csoportok nagycsoportos gyermekei a tornateremben a német óvodapedagógusok által összeállított 7 különböző állomáson német nyelvű játékos feladatokat teljesíthettek az „őszi gyümölcsök, zöldségek” témakörben. Ezek a játékok rögzítették a gyerekek ismereteit. A hét folyamán megvalósult tevékenységeinkről Appl Melanie írt beszámolót óvodánk honlapjára.



- Október 24-én Márton napra készülődve munkaközösségi megbeszélést tartottunk, kiválasztottuk az elvégzendő feladatok felelőseit. Felvettük a kapcsolatot a Művelődési Ház vezetőjével, az élelmezésvezetővel.
- Október 26-án óvodánk játszó délelőttöt tartott a leendő óvodás gyermekek és szüleik számára. Lehetőség volt a németes óvodapedagógusokkal beszélgetni és a németes csoportok életébe bepillantani.

November

- Márton napra készülődve dalokat, mondókákat tanultunk, megismerkedtünk Szent Márton életével, lámpásokat barkácsoltunk, interneten meséket néztünk, zenéket hallgattunk. Az óvoda főbejáratánál Márton napi kiállítást szerveztünk a gyerekek által készített rajzokból, alkotásokból, lámpásokból.



- November 10-én az ünnep napján tízóraira a gyerekek hangulatos fények között fogyasztották el a finom kakaót és a kalácsot.

Délelőtt a tornateremben a németes csoportjaink a vendégül hívott pécsi iskolás gyerekek Márton napi zenés előadását tekinthették meg.

Az esős időjárás sajnos közbe szólt, így a Művelődési Házhoz való lámpásos felvonulásról és az iskolásokkal való közös ünneplésről le kellett mondanunk. A csoportok délután az óvoda épületén belül vonultak fel a világító lámpásaikkal, majd minden gyermek a saját csoportjában fogyasztotta el a zsíros kenyeret és a meleg teát. Baloghné Hágen Melinda és Gengelné Nyíró Eszter beszámolót írt az óvoda honlapjára Szent Márton ünnepéről.





December

- Az adventi időszakban meghittén, német nyelvű dalokkal, zenével, történetek meghallgatásával, képeskönyvek nézegetésével, gyertyagyújtással, barkácsolással, sütemény készíttéssel készülödtünk karácsony eljövételére. □ Izgatottan készültünk, hogy mikor a Mikulás megérkezik december 6-án, az ajándékokért köszönetképpen elmondhassuk neki a tanult német nyelvű dalokat, verseket.



- December 19-én ünnepeltük óvodánkban a karácsonyt. A csoportszobák ünnepi fényében karácsonyi dalokat énekeltünk, zenét hallgattunk, majd izgatottan bontogattuk ki az adventi koszorú alatt sorakozó sok-sok ajándékot.



Január

□ Ez a hónap a téli szünet utáni visszatérést követő témák feldolgozásáról szól (Újévi köszöntők, Háromkirályok, évszakok, ünnepek). A téli szünet utáni napokban felelevenítettük a karácsonyi emlékeinket, sokat beszélgettünk, énekeltünk.

Február

- Február 1-jén ünnepeltük óvodánkban a Mackó napot, melyre a németes csoportok is összegyűjtötték a medvével kapcsolatos német nyelvű játékokat, énekeket, mondókákat.
- Február 7-én tartottuk óvodánkban a farsangi mulatságot. A németes csoportok zenével, mondókákkal, német nemzetiségi táncokkal és körjátékokkal búcsúztatták el a telet.



- Február 28-án délelőtt tartotta óvodánk az idei nevelési évben a 2. „Ovinyitogató” játszóházat a leendő óvodás gyermekek és szüleik részére, akik bepillanthattak a nemzetiségi csoportokba is.

Március

- A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó német nyelvű verseket, dalokat, játékokat tanultunk, csoporton belül készültünk az ünnepre.



Április

- Április 11-én az óvodánk nyílt napot tartott a leendő óvodás gyermekeknek és szüleiknek. A szülőknek lehetőségük volt megismerkedni a németes csoportokkal, a nemzetiségi pedagógusokkal, a nemzetiségi csoportokban zajló nevelőmunkával.

- Április 13-án Hockné Sümegi Krisztina óvodánkat képviselve részt vett a német betelepítés 300 éves évfordulója alkalmából állított emlékmű ünnepélyes átadásán.
- Április 22-26 között német nemzetiségi csoportjainkban német nemzetiségi projekthetet tartottunk. A gyerekek megismerkedhettek a német nemzetiségi hagyományokkal, népviselettel, zenével, táncokkal, ősünk életmódjával, használati eszközeivel. A szülők és a pedagógusok által hozott fotókból, használati tárgyakból, népviseleti ruhadarabokból kiállítást rendeztünk be az óvoda bejáratánál. Rónáné Horváth Szilvia által megrajzolt sváb kislány és kisfiú képénél lehetőségük volt a szülőknek gyermekeiket lefényképezni.
- Munkaközösségi megbeszélést követően április 25-én nemzetiségi csoportjaink csatlakoztak a Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ országos felhívásához, a „Tracht-Tag”-hoz. A rendezvényteremben együtt táncoltuk a gyerekek által ismert és kedvelt nemzetiségi táncokat. A közös tánc után a tornateremben a gyerekek német nemzetiségi témákhoz kapcsolódó feladatokat teljesítettek a különböző állomásokon. Till Ágnes beszámolót írt az óvoda honlapjára a nemzetiségi projekthét eseményeiről.





- Anyák napjára egyszerű német nyelvű mondókákkal, dalokkal készültünk, ajándékokat készítettünk, hogy a gyermekek német nyelven is köszönthessék otthon édesanyjukat.

Május

- Május 7-én a novemberben vendégül látott pécsi iskolás gyermekek ismét ellátogattak németes csoportjainkhoz, hogy egy zenés-táncos műsorral lepjék meg őket. Óvodás gyermekeinket is bevonták a közös éneklésbe, táncba.



- Tanévünk utolsó hónapja az évváróra készülődésről szólt. Az év során tanult német énekekből, táncokból, mondókákból, mesékből, körjátékokból állítottuk össze az évváró és ballagási ünnepély műsorát.
- Május 19-én, pünkösd vasárnapján Till Ágnes és Hockné Sümegi Krisztina képviselte óvodánk német munkaközösségét a Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett megemlékezéssel egybekötött koszorúzáson.

Június

- Június 12-én óvodánk valamennyi csoportja szülői értekezletet tartott a leendő óvodás gyermekek szüleinek. Az értekezlet során az óvodánkban, a csoportokban zajló német nemzetiségi nevelésről is tájékoztatást kaptak a megjelent szülők.
- Till Ágnes jelentkezett a budapesti Goethe Intézet által szervezett, július 1. és 5. között a pécsi Koch Valéria Iskolaközpontban megrendezésre kerülő 1 hetes továbbképzésre.
- Óvodánk honlapjára felkerült a német nemzetiségi csoportokat bemutató összefoglaló írás, melyet Appl Melanie készített el.

Kozármisleny, 2024 június 24.



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

„Fogom a kezéd”

**óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösség
beszámolója
2023/2024**

Összeállította: Bükkösdi Lilla Anna

A 2024. januárjában megalakult „Fogom a kezéd!” óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösség.

Célja, az óvodából iskolába átlépő gyermekek támogatása, az iskolaérettség megfelelő feltételeinek biztosítása és az iskolával való szoros kapcsolattartás kialakítása.

Az nagycsoportos gyermekek képességmérési eredményeinek számszerű összesítése, kimutatása. Fejlesztendő területek kijelölése.

Tagok:

- Bükkösi Lilla óvodapedagógus, munkaközösségvezető
- Palotai Tímea óvodapedagógus (tanító)
- Horváthné Ipolyi Rebeka óvodapedagógus (tanító)
- Iványi Márta óvodapedagógus, igazgatóhelyettes (tanító)
- Keményfi Márta óvodapedagógus, igazgatóhelyettes, fejlesztő
- Baranyiné Belényesi Éva igazgató, óvodapedagógus, fejlesztő (tanító)

Értékelés:

- Óvodapedagógusaink látogatást tettek az iskolában, tanórán vettek részt, ahol volt óvodásaik fejlődését követhették nyomon.
- Leendő elsős tanítókkal, gyógypedagógussal konzultációkat folytattunk, a helyi iskolába készülő gyermekekkel kapcsolatosan, az esetleges dokumentációkat átadtuk az iskola gyógypedagógusának.
- Az iskolanyitogató foglalkozásokra a tanítókkal megbeszélve, csoportokba szervezve kísértük az iskolába a leendő elsősöket.
- Az iskolaérettségi felmérések eredményeinek értékelését elvégeztük, számszerűsítettük.
- Esetleges elmaradások képességbeli hiányosságok esetén felvettük a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel.
- Esetmegbeszéléseket tartottunk.

Kozármisleny, 2024. június 10.



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Kozármisleny
Alkotmány tér 54.
7761

Honlap: <http://www.ovikozarmisleny.hu>
E-mail: ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu
Tel./Fax: 72/570-043 72/371-224

A Zöld Óvoda műhely munkaterve 2024/2025



Ez a Föld, ez ad nekünk otthont, ide születtünk, itt pihenünk meg.
Kell, hogy érezd, hogy óvjad, hogy féltsed, kapaszkodva bele
Az élet minden erejével, a szeretetünk ezernyi gyökerével,
Hogy örömmel töltse el létük a szívünket, az életünket.
Hát kérek Titeket, Emberek, óvjuk, féltjük, szeressük ezt a Földet!

[Szatmári Delina](#)

Bevezetés

A környezeti nevelés nemzetközi és hazai szinten is izgalmas és kihívásokhoz gyorsan alkalmazkodó pedagógiai terület. / Zöld Óvoda leszünk módszertani segédanyag Bp.2014/

A Zöld Óvoda címet 2006-ban hozták létre, célja a Zöld Óvoda cím által biztosított értékek bemutatása az óvodák és az óvodapedagógusok részére.

Intézményünk a 2019/20-as nevelési évtől számított újabb három évre elnyerte a Zöld Óvoda címet.

A Zöld Óvoda cím egy erkölcsi elismerés.

Célunk e cím folyamatosságának biztosítása, valamint az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.

Zöld Óvoda munkaprogram célja

Az alapprogrammal összhangban intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegővő mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében zajljék.

Célunk, a gyermekekben megalapozni a zöld szemléletet, azaz hogy szeressék a természetet és óvják a természeti, társadalmi értékeket.

Mindezt játékokkal, dalos- mozgásos tevékenységekkel, kirándulásokkal, a környezet tevékeny építésével, kézműveskedéssel lehet megvalósítani az óvodás korosztálynál.

Cél a közvetlen és tágabb környezet megismerése, a helyes és egészséges életvitel népszerűsítése, valamint a környezettudatos szemléletmód formálása.

Zöld Óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.

Fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

Továbbá célunk, a már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása, (szelektív hulladék gyűjtés, madáretetők kihelyezése, madarak téli gondozása, újrahasznosítás...).

Mezítlábas ösvény használata.

Terveink között szerepel a fűszer és gyógynövényes kert kialakítása.

Feladata

Rendezvények, események szervezése, lebonyolítása

Partnerkapcsolatok bővítése

Nevelés helyszíneinek kiterjesztése

Fenntarthatóságra nevelés szemléletében folyó óvodai nevelő munka segítése

Általános természeti és környezetvédelmi ismeretek átadása

Fák, növények gondozása, telepítése

Keletkezett hulladék helyes kezelése

Energiatakarékosság kialakítása

Egészséges életmód, helyes táplálkozás tudatosítása

Madarak téli gondozása

Nevelési év kiemelt feladata

Feladatainkat a Művészeti műhely munkatervével összehangolva abba bekapcsolódva végezzük

A helyi lakosokat, szülőket folyamatosan tájékoztatjuk munkásságunkról a honlapunkon és az újságban

A Zöld Óvoda fal megújítása.

Célunk a zöld hulladék szelektív gyűjtése, ehhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosítása, környezettudatos magatartás kialakítása, és az óvodai élet napi folyamatába történő beépítése

Részt vettünk egy szakmai továbbképzésen, az Iskolakertekért Alapítvány szervezésében, melynek hozadéka egy óvodakert kialakítása lesz, melyhez szakmai és eszköz segítséget is kaptunk. A kialakított 12 parcella gondozása. Parcellák névtáblával történő ellátása.

Szeretnénk a délelőtti folyamán tízóráira kínált gyümölcsök hulladékát szelektíven gyűjteni a komposztálónkba, ez is már elég jól működik, célunk, hogy minden csoport használja a komposztálót.

A papír hulladékot továbbra is szelektív formában gyűjteni, majd az óvoda melletti szelektív gyűjtő szigeten az erre kihelyezett konténerbe tenni. Ehhez minden csoportba külön gyűjtő edény szükséges, mely a tavalyi év folyamán biztosítva lett, így ennek használatát szeretnénk elmélyíteni, mindennapossá tenni.

Oktató filmek, társas játékok, képes könyvek, kézműves tevékenységek által megvalósított programok

Madárbarát program minden évszakban változatos tevékenységeket kínál. A meglévő etetők állapotának megvizsgálása, új etetők kihelyezése, itatók kihelyezése, feltöltése, megfigyelések, játékok, kézműves tevékenységek szervezése. Madarász ovi szervezése Havasi László együttműködésével, vezetésével

Tárgyi feltételek

A tevékenységekhez, programokhoz szükséges helyszín biztosítása

Dekorációk, plakátok elkészítése

Alapanyagok eszközök beszerzése

Program végén a helyszín rendjének visszaállítása

Tagok

Szakácsné Molnár Ágnes- munkaközösség vezető

Appl Melanie

Figlerné Erős Mónika

Almási Barbara

Vargáné Hegedűs Zsófia

Till Ágnes

Baloghné Hágen Melinda

Iványi Márta

Baranyiné Belényesi Éva

Némethné Nagy Éva Mária

Pápainé Deményi Ágnes

Heizler Zsófia

Szieberth Livia Éva
Rónáné Horváth Szilvia Helga
Palotai Tímea
Csőkéné Mester Mónika
Hockné Sümegi Krisztina
Biró- Dobszai Diana
Ritter Bernadett
Keményfi Márta
Bükkösi Lilla Anna
Timesuk Blanka
Horváthné Ipolyi Rebeka
Sasfalviné Siklósi Erika

09.23.	Autómentes nap Autós mozi Közlekedési játékok	Plakátok elkészítése, kihelyezése Jutalomkártyák elkészítése Teremrendezés Időbeosztás elkészítése	Színes lapok, karton autók audiovizuális eszközök Közlekedési táblák, szemléltető eszközök rollerek, kis biciklik	Minden óvodai csoport	Delfin csoport Mazsola csoport
09.24.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap szelektív hulladékgyűjtés	Hulladékgyűjtő sziget látogatása szelektív hulladékgyűjtés a csoportban	Témához illő könyvek, ismertető anyagok Tároló edények	Minden óvodai csoport	Delfin csoport
10.08.	Madarász ovi Madar-megfigyelési nap	Kapcsolat felvétel a szakkör vezetővel Időbeosztás elkészítése	Képek, távcsövek	Résztvevő csoportok	Havasi László Delfin csoport
10.04.	Állatok világnapja	Kisállat bemutató a Rendezvény teremben	Témához illő színezők, képes könyvek	Minden óvodai csoport	Baranyiné Belényesi Éva
10.14- 18	Vitaminhét	Egészséges ételek készítése Kóstolók Barkácsolás Témához illő mesék, versek, zenék	Zöldségek, gyümölcsök, gyógynövények, méz, konyhai eszközök	Minden óvodai csoport	Süni csoport
11.07.	Madarász ovi	Városunk madarai I.	Képek, séták, megfigyelések	Résztvevő csoportok	Havasi László
12.13.	Luca - nap	Népi hiedelmek, szokások megismerése,	Képes könyvek, vizuális eszközök, búza,	Minden óvodai csoport	Biró- Dobszai Diána

		búza ültetés, boszorkánykodás	cserepek, virágföld		
12. 17.	Madarász ovi Madarárcsöny	Füzérek készítése és elhelyezése az óvoda fáin, bokrain Madáretetők folyamatos feltöltése, figyelemmel kísérése	Zöldségek, gyümölcsök, gabonák madáretetők	Résztevő csoportok	Havasi László
01.	Madarász ovi	Városunk madarai II.	Madáretetők, képek, séták, megfigyelések	Résztevő csoportok	Havasi László
02.	Madarász ovi	Városunk madarai III.	Madáretetők, képek, séták, megfigyelések	Résztevő csoportok	Havasi László
03.07.	Nemzetközi Energiatakarékossági Világnap	Energiakaland Interaktív játékok, társas játékok, kézműves alkotások, mozgásos játékok	IKT eszközök, könyvek, feladatlapok, vizuális eszközök, mozgásos eszközök	Minden óvodai csoport	Sümegi Krisztina
03.	Madarász ovi	Ébredő természet, fiókák és szülei	séták	Résztevő csoportok	Havasi László
03.22.	Víz világnapja	Komplex tevékenység, projekt Interaktív kiállítás	Terem, plakátok digitális eszközök szemléltető eszközök, mozgásos eszközök, vizuális eszközök, alkotások	Minden óvodai csoport	Biró- Dobszai Diána
04.	Madarász ovi	Megporzók Rovarhotel	rovarhotel	Résztevő csoportok	Havasi László
04.09.	Madarak és fák napja	Kirándulás a közeli kiserdőbe	Kiránduláshoz szükséges eszközök	Résztevő csoportok	Havasi László Szakácsné Molnár Ágnes
04.22.	Föld napja	Komplex tevékenység, projekt munka létrehozása	Igény szerint	Minden óvodai csoport	Csoportos óvónők
06.27.	Aratási ünnep	Mezőgazdasági terület meglátogatása	Igény szerint	Résztevő csoportok	Csoportos óvónők

Tárgy: Iskolai körzethatárok véleményezése

Ügyiratszám: KMH/570/2024.

E L Ő T E R J E S Z T É S

5. NAPIREND (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN NAPIRENDI PONT)

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	SZOCIÁLIS-, OKTATÁSI-, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	SZOCIÁLIS-, OKTATÁSI-, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT</u>/HATÁLYOS RENDELET:	156/2023. (X.17.) ÖK.SZ. HATÁROZAT
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL +MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmény:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. §-ának (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A felvételi körzetek meghatározásának részletes szabályait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) tartalmazza.

Az EMMI rendelet 24. §-ának (1) bekezdése értelmében a felvételi körzetek megállapításához **az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét**, valamint a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Ezt követően a felvételi körzetek megállapítása céljából az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

II. Döntés előkészítés:

A fentiek alapján a Pécsi Tankerületi Központ 2024. szeptember 30. napján kelt levelében megkereste Kozármisleny Város Önkormányzatát, melyben kérte, hogy lehetőség szerint 2024. október 15. napjáig, de legkésőbb a következő testületi ülést követően haladéktalanul tájékoztassa a kijelölt felvételi körzetekkel kapcsolatos véleményéről.

A Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskolának a jelenlegi felvételi körzete a következő:

- a nemzetiségi oktatás tekintetében Kozármisleny város, Lothárd, Pécsudvard, Szemely közigazgatási területe,
- az általános iskolai oktatás tekintetében Kozármisleny, Birján, Lothárd, Pécsudvard, Szemely községek közigazgatási területe.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

.../2024. (X.29.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **javasolja/nem javasolja** a Pécsi Tankerületi Központ által megállapított Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola beiskolázási körzeteinek fenntartását a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozóan. (ill. Az alábbi módosítási javaslattal kíván élni:.....)

A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a Pécsi Tankerületi Központot haladéktalanul tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület, dr. Halmos Barbara jegyző



2024-09-30

e: tk.k.közp
Jugovó ny

Pécsi Tankerületi Központ

Valamennyi érintett Önkormányzatnak

Iktatószám: TK/014/00699-1/2024

Ügyintéző: dr. Tarai Klára

Tárgy: Felvételi körzetek megállapítása

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Az új, a 2025/26-os tanévre vonatkozó körzetek tervezete még nem készült el, véleményüket, javaslatukat a jelenleg hatályban lévő körzetekre vonatkozóan kérjük, elsősorban az esetleges módosítási igények miatt. A vélemények beszerzése után a következő tanévre vonatkozó felvételi körzetek tervezetéről a Rendelet 24. § (1) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzeti önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Fentiek alapján kérem, szíveskedjenek a testület véleményéről szóló, a kért adatokat is tartalmazó határozatot 2024. október 15-ig, de legkésőbb önkormányzatuk képviselő-testületének következő testületi ülését követően haladéktalanul megküldeni a tankerületi központ részére.

Pécs, 2024. szeptember 27.

Köszönettel:

Tóth László Ákos
tankerületi igazgató

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.09.30 14:09:36
Kiebelberg Központ
Kiadmányozta: Tóth László Ákos

hely: Pécsi Tankerületi Központ
7621 Pécs, Színház tér 2.
Telefon: +36-72-795-209
E-mail: pecs@kk.gov.hu



Tárgy: Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata	
Ügyiratszám: KMH/ /2024	
ELŐTERJESZTÉS 6. NAPIRENDI PONT (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN ... NAPIRENDI PONT) KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE	
ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA JEGYZŐ
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA JEGYZŐ
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	7/2024. (I.30.) ÖK. SZ. HATÁROZAT 8/2024. (I.30.) ÖK. SZ. HATÁROZAT 9/2024. (I.30.) ÖK. SZ. HATÁROZAT
<u>HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:</u>	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
TERJEDELEM:	3 OLDAL

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében „a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.” Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján „a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A **megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.”

A megállapodások legutóbb 2022-ben kerültek módosításra elsősorban jogszabályváltozások miatt. Az Njtv által meghatározott, önkormányzat által biztosított személyi és tárgyi feltételek a szerződés 2. fejezetében kerültek rögzítésre. Ezen felül az önkormányzat az éves költségvetésében beállított keret erejéig működési támogatást is nyújt a nemzetiségi önkormányzatoknak. Ebben az évben ez az összeg 300.000, - Ft/ önkormányzat.

A 2023-as és 2024-es évben az együttműködési megállapodás nem igényelt módosítást.

A felek az együttműködési megállapodás módosítását az idei évben sem kezdeményezték. A megállapodást érintő jogszabályok sem változtak, így a hatályos megállapodás módosítást nem igényel.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az együttműködési megállapodásról szóló határozati javaslatokról döntést hozni szíveskedjenek!

Határozati javaslatok (3db):

1./2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást és úgy dönt, hogy tartalmán változtatni nem kíván.

Határidő: Azonnal

Végrehajtásért felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, Barics Arnold nemzetiségi önkormányzat elnöke

2./2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást és úgy dönt, hogy tartalmán változtatni nem kíván.

Határidő: Azonnal

Végrehajtásért felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, Horváthné Hauschl Edit Anna nemzetiségi önkormányzat elnöke

3./2024. (X.29.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást és úgy dönt, hogy tartalmán változtatni nem kíván.

Határidő: Azonnal

Végrehajtásért felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, Orsós Mária nemzetiségi önkormányzat elnöke

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Sorszám-alszám KM/131-6/2022	
Érk:	2022 FEBR 16.
Ügyintéző	de. Kósa
Mell:	Előszám:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Kozármisleny Város Önkormányzata** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.; adószám: 15724227-2-02; törzskönyvi azonosító szám: 724221; KSH statisztikai számjel: 15724227-8411-321-02; képviseli: Dr. Biró Károly polgármester), továbbiakban: helyi Önkormányzat,

másrészről a Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.; adószám: 15778398-1-02; törzsszám: 778390; bankszámlaszám: 11731001-15778398-00000000; képviseli: Horváthné Hauschl Edit Anna) továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat

(a továbbiakban együttesen: Felek) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

I. A megállapodás célja, jogszabályi háttere

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Helyi Önkormányzat Hivatala gondoskodik. A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

A Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

II. A nemzetiségi önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Njtv. előírásai alapján, az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit:

a) A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az ülések lebonyolításához szükséges helyiséget a helyi önkormányzat épületében, illetve közmeghallgatások és fórumok lebonyolításához a földszinti tanácstermében. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a Jegyzővel. A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket a telefonhasználat költségeinek kivételével és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,

c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

d) a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,

f) biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát,

g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli,

h) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Kozármisleny Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,

i) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítés igazolási feladatokat a Kozármisleny Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el.

2. A helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy az általa megbízott, jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, ha az elnök legkésőbb az ülést megelőző 3. napon tájékoztatja az ülés időpontjáról, valamint az ülés helyszíne a hivatal épületében található. A jegyző, illetve az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén törvényességi észrevételt tehet.

3. Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat és a jegyző, illetve a közös önkormányzati hivatal jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a nemzetiségi önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

4. A nemzetiségi önkormányzat a rendelkezésre álló anyagi, tárgyi eszközökkel, lehetőségekkel a célhoz kötöttség és a takarékosági elvárásoknak, kötelezettségeknek megfelelően él.

5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot a mindenkor költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesíti.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a helyi önkormányzattal előre egyeztetett időpontban tartja.

7. A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

8. A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájával, törzskönyvi nyilvántartásával, adószámával kapcsolatos módosítások haladéktalan ügyintézéséért a Közös Önkormányzati Hivatal felelős.

III. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az Áht. 24. (2) és 26. (1) és (2) bekezdése alapján a költségvetési határozatot a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
2. A tervezéssel kapcsolatos koordináló, összefoglaló és az operatív teendők végrehajtása a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának a feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Áht. értelmében a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalán keresztül gondoskodik.
3. A költségvetés előkészítési munkálataiban részt vesz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a törvényben előírt határidők betartásával:
 - a költségvetés összeállításához bemutatja a következő évre tervezett feladatokat,
 - a nemzetiségi önkormányzat testületének benyújtja a költségvetési határozat tervezetét.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az Áht. 26. (1) bekezdése és az Áht. 29/A. alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. tartalmazzák.
2. A jegyző a költségvetési határozat tervezetét egyezteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A nemzetiségi önkormányzat a jegyző rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat feladataira vonatkozó adatokat és a felmerülő kérdéseket tisztázzák.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az ehhez szükséges adatokat a költségvetési törvény alapján, illetve a későbbi időpontban rendelkezésre álló részletes információk ismeretében — közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a közös önkormányzati hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési határozat-tervezet benyújtását megelőző 15. napig kell lefolytatni.
5. A költségvetési határozat tervezetét az Áht. 23. S-a és a 24. (4) bekezdése szerinti tartalommal a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
6. A költségvetési határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb az Áht. 24. (3) bekezdése szerinti határidőig.
7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadást követő két munkanapon belül megküldi a jegyzőnek.
8. Kozármisleny Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságáért felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai, kiemelt előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat testületének határozata alapján módosíthatók.

A költségvetés kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban fölhatalmazott önkormányzati hivatali dolgozó jogosult.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzathoz képest többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

2. A költségvetési határozat módosításáról a nemzetiségi önkormányzat elnöke a módosítást követően haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31 -i hatállyal módosíthatja költségvetési határozatát.

3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem hoz határozatot év közben, az eredeti előirányzatot meghaladó támogatások, egyéb bevételek, a pénzmaradvány és az átvett pénzeszközök felhasználásáról, akkor e bevételek terhére kiadások nem teljesíthetők.

4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

1. Az információ-szolgáltatás rendje

1.1. A nemzetiségi önkormányzat testülete által jóváhagyott éves költségvetéséről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni.

1.2. A közös önkormányzati hivatal által összeállított költségvetési információt ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik — a nemzetiségi önkormányzat a határozat-tervezetének képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez nyújtja be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 33. (2) bekezdése szerint.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolója (zárszámadás) elkészítésével kapcsolatos adatszolgáltatást a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében — a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírásai szerinti határidőben köteles teljesíteni a Magyar Államkincstár felé.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat havi és negyedéves költségvetési-, mérleg-, és kötelezettségvállalási, valamint egyéb adatszolgáltatásait a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírása szerinti határidőben teljesíti a Magyar Államkincstár felé.

1.5. A szolgáltatott adatok valódiságáért, egyezőségéért a számviteli szabályoknak való megfeleléséért, a határidő betartásért a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, és a helyi önkormányzat jegyzője felelős.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Áht. szerint a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni, Az éves költségvetési beszámolót a 28. (5) bekezdésében megjelölt személy hagyja jóvá.

IV. A költségvetési gazdálkodás végrehajtása.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

A közös önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatán belül, a nemzetiségi önkormányzat határozatai alapján végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett — a gazdálkodási feladatokat. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az

átmeneti gazdálkodásról nem rendelkezett és a költségvetési határozatát a törvényben meghatározott határidőben nem alkotta meg, akkor az Áht. 25. (3) bekezdésében foglaltakat kell érvényesíteni.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásáért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

1. Kötelezettségvállalás rendje

1. Kötelezettséget vállalni az 1.5. pontban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

3. A kötelezettség vállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4. Az írásos felhatalmazást, illetve annak visszavonását a jegyző részére meg kell küldeni a felhatalmazás időpontjától számított egy munkanapon belül.

5. Az Ávr. 53. (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések esetén, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások teljesítésénél, valamint az Áht. 36. (2) bekezdés esetén, ha az összeg megállapításának módja jogszabály, jogerős, vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapul, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében.

2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje

Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek az Ávr. 55. (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és annak tényére történő megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolnia az Ávr. 55. (1) bekezdése szerinti

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul, A kötelezettség vállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3. Az érvényesítés és a teljesítés igazolása

Az érvényesítést a közös önkormányzati hivatal ezzel megbízott, az Ávr. 55. (3) bekezdése szerinti képesítéssel rendelkező dolgozója végezheti.

Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul. A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak szerint.

A teljesítést igazoló és érvényesítő nem lehet ugyanaz a személy.

Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni a költségvetés teljesítése során a más fizetési kötelezettségek, illetve a keletkezett bevételek esetében.

4. Utalványozás

1. Utalványozásnak minősül a kiadások teljesítésének és bevételek beszedésének elrendelése, melyre kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, valamint annak visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított egy napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek.

4. Készpénz a közös önkormányzati hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetést a teljesítéshez szükséges dokumentumokkal szerződés, számla — bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző három napon belül a közös önkormányzati hivatalnál jelzi.

5. Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat az Ávr. 60. (1)-(2) bekezdései szerint kell betartani.

V. Pénzellátás, bankszámlarend

1. Pénzellátás

1. A nemzetiségi önkormányzatot megillető, az éves költségvetési törvény alapján és külön miniszteri rendelet szerinti általános működési támogatás előirányzatának megfelelő összeget évente előírt határidőben a Magyar Államkincstár folyósítja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

2. Az 1. pontban foglalt szabály vonatkozik a feladatalapú támogatás folyósítására is.

3. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a közös önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájáról elkülönülten, önálló bankszámlán köteles lebonyolítani.

2. Bankszámlarend

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával összefüggő pénzforgalmat a fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlán, továbbá a közös önkormányzati hivatal épületében található házipénztárban bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog a nemzetiségi önkormányzat elnökét és/vagy az általa meghatalmazott személyt illeti meg.

2. A közös önkormányzati hivatal számviteli nyilvántartások vezetésével biztosítja a nemzetiségi önkormányzat bevételei, pénzmaradványa és a teljesített kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő, elkülönített, részletes kimutatását.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje, belső ellenőrzés

A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait elkülönítetten végzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak leltárfelelőse a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó, belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy az általa megbízott, jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy látja el.

VII. Egyéb rendelkezések

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

Ez a megállapodás tárgyévire vonatkozóan legkésőbb január 31-ig módosítható. A jegyző a megállapodás tartalmát érintő jogszabályok változása esetén a módosítás szükségességét jelzi a polgármesternek és a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Egyebekben a megállapodásra az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXCV. törvény
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
3. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet.

Ezt a megállapodást Kozármisleny Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 6/2022. (I.18.) számú határozatával, a Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az 1/2022. (I.31.) számú határozatával elfogadta.

Kozármisleny, 2022. január 31.



Elnök



Polgármester



Jegyző

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Sorszám-alszám: KHH/131-8/2022	
Érk:	2022 FEBR 16.
Ügyintéző	B. Kára
Mell.	Előszám:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Kozármisleny Város Önkormányzata** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.; adószám: 15724227-2-02; törzskönyvi azonosító szám: 724221; KSH statisztikai számjel: 15724227-8411-321-02; képviseli: Dr. Biró Károly polgármester), továbbiakban: helyi Önkormányzat,

másrészről a Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.; adószám: 15778367-1-02; törzsszám: 778367; bankszámlaszám: 11731001-15778367-00000000; képviseli: Barics Arnold) továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat

(a továbbiakban együttesen: Felek) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

I. A megállapodás célja, jogszabályi háttere

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Helyi Önkormányzat Hivatala gondoskodik. A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

A Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

II. A nemzetiségi önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Njtv. előírásai alapján, az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit:

a) A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az ülések lebonyolításához szükséges helyiséget a helyi önkormányzat épületében, illetve közmeghallgatások és fórumok lebonyolításához a földszinti tanácstermében. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a Jegyzővel. A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket a telefonhasználat költségeinek kivételével és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,

c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

d) a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,

f) biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát,

g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – viseli,

h) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Kozármisleny Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,

i) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítés igazolási feladatokat a Kozármisleny Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el.

2. A helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy az általa megbízott, jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, ha az elnök legkésőbb az ülést megelőző 3. napon tájékoztatja az ülés időpontjáról, valamint az ülés helyszíne a hivatal épületében található. A jegyző, illetve az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén törvényességi észrevételt tehet.

3. Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat és a jegyző, illetve a közös önkormányzati hivatal jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a nemzetiségi önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

4. A nemzetiségi önkormányzat a rendelkezésre álló anyagi, tárgyi eszközökkel, lehetőségekkel a célhoz kötöttség és a takarékosági elvárásoknak, kötelezettségeknek megfelelően él.

5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot a mindenkor költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesíti.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a helyi önkormányzattal előre egyeztetett időpontban tartja.

7. A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

8. A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájával, törzskönyvi nyilvántartásával, adószámával kapcsolatos módosítások haladéktalan ügyintézéséért a Közös Önkormányzati Hivatal felelős.

III. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az Áht. 24. (2) és 26. (1) és (2) bekezdése alapján a költségvetési határozatot a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
2. A tervezéssel kapcsolatos koordináló, összefoglaló és az operatív teendők végrehajtása a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának a feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Áht. értelmében a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalán keresztül gondoskodik.
3. A költségvetés előkészítési munkálataiban részt vesz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a törvényben előírt határidők betartásával:
 - a költségvetés összeállításához bemutatja a következő évre tervezett feladatokat,
 - a nemzetiségi önkormányzat testületének benyújtja a költségvetési határozat tervezetét.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az Áht. 26. (1) bekezdése és az Áht. 29/A. alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. tartalmazzák.
2. A jegyző a költségvetési határozat tervezetét egyezteteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A nemzetiségi önkormányzat a jegyző rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat feladataira vonatkozó adatokat és a felmerülő kérdéseket tisztázzák.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az ehhez szükséges adatokat a költségvetési törvény alapján, illetve a későbbi időpontban rendelkezésre álló részletes információk ismeretében — közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a közös önkormányzati hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési határozat-tervezet benyújtását megelőző 15. napig kell lefolytatni.
5. A költségvetési határozat tervezetét az Áht. 23. S-a és a 24. (4) bekezdése szerinti tartalommal a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
6. A költségvetési határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb az Áht. 24. (3) bekezdése szerinti határidőig.
7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadást követő két munkanapon belül megküldi a jegyzőnek.
8. Kozármisleny Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságáért felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai, kiemelt előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat testületének határozata alapján módosíthatók.

A költségvetés kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban fölhatalmazott önkormányzati hivatali dolgozó jogosult.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzathoz képest többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

2. A költségvetési határozat módosításáról a nemzetiségi önkormányzat elnöke a módosítást követően haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31 -i hatállyal módosíthatja költségvetési határozatát.

3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem hoz határozatot év közben, az eredeti előirányzatot meghaladó támogatások, egyéb bevételek, a pénzmaradvány és az átvett pénzeszközök felhasználásáról, akkor e bevételek terhére kiadások nem teljesíthetők.

4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

1. Az információ-szolgáltatás rendje

1.1. A nemzetiségi önkormányzat testülete által jóváhagyott éves költségvetéséről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni.

1.2. A közös önkormányzati hivatal által összeállított költségvetési információt ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik — a nemzetiségi önkormányzat a határozat-tervezetének képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez nyújtja be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 33. (2) bekezdése szerint.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolója (zárszámadás) elkészítésével kapcsolatos adatszolgáltatást a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében — a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírásai szerinti határidőben köteles teljesíteni a Magyar Államkincstár felé.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat havi és negyedéves költségvetési-, mérleg-, és kötelezettségvállalási, valamint egyéb adatszolgáltatásait a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírása szerinti határidőben teljesíti a Magyar Államkincstár felé.

1.5. A szolgáltatott adatok valódiságáért, egyezőségéért a számviteli szabályoknak való megfeleléséért, a határidő betartásáért a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, és a helyi önkormányzat jegyzője felelős.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Áht. szerint a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a 28. (5) bekezdésében megjelölt személy hagyja jóvá.

IV. A költségvetési gazdálkodás végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

A közös önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatán belül, a nemzetiségi önkormányzat határozatai alapján végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett — a gazdálkodási feladatokat. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az

átmeneti gazdálkodásról nem rendelkezett és a költségvetési határozatát a törvényben meghatározott határidőben nem alkotta meg, akkor az Áht. 25. (3) bekezdésében foglaltakat kell érvényesíteni.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásáért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

1. Kötelezettségvállalás rendje

1. Kötelezettséget vállalni az 1.5. pontban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

3. A kötelezettség vállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4. Az írásos felhatalmazást, illetve annak visszavonását a jegyző részére meg kell küldeni a felhatalmazás időpontjától számított egy munkanapon belül.

5. Az Ávr. 53. (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések esetén, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások teljesítésénél, valamint az Áht. 36. (2) bekezdés esetén, ha az összeg megállapításának módja jogszabály, jogerős, vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapul, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében.

2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje

Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek az Ávr. 55. (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és annak tényére történő megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni az Ávr. 55. (1) bekezdése szerinti

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul, A kötelezettség vállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3. Az érvényesítés és a teljesítés igazolása

Az érvényesítést a közös önkormányzati hivatal ezzel megbízott, az Ávr. 55. (3) bekezdése szerinti képesítéssel rendelkező dolgozója végezheti.

Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul. A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak szerint.

A teljesítést igazoló és érvényesítő nem lehet ugyanaz a személy.

Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni a költségvetés teljesítése során a más fizetési kötelezettségek, illetve a keletkezett bevételek esetében.

4. Utalványozás

1. Utalványozásnak minősül a kiadások teljesítésének és bevételek beszedésének elrendelése, melyre kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, valamint annak visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított egy napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek.

4. Készpénz a közös önkormányzati hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetést a teljesítéshez szükséges dokumentumokkal szerződés, számla — bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző három napon belül a közös önkormányzati hivatalnál jelzi.

5. Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat az Ávr. 60. (1)-(2) bekezdései szerint kell betartani.

V. Pénzellátás, bankszámlarend

1. Pénzellátás

1. A nemzetiségi önkormányzatot megillető, az éves költségvetési törvény alapján és külön miniszteri rendelet szerinti általános működési támogatás előirányzatának megfelelő összeget évente előírt határidőben a Magyar Államkincstár folyósítja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

2. Az 1. pontban foglalt szabály vonatkozik a feladatalapú támogatás folyósítására is.

3. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a közös önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájáról elkülönülten, önálló bankszámlán köteles lebonyolítani.

2. Bankszámlarend

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával összefüggő pénzforgalmat a fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlán, továbbá a közös önkormányzati hivatal épületében található házipénztárban bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog a nemzetiségi önkormányzat elnökét és/vagy az általa meghatalmazott személyt illeti meg.

2. A közös önkormányzati hivatal számviteli nyilvántartások vezetésével biztosítja a nemzetiségi önkormányzat bevételei, pénzmaradványa és a teljesített kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő, elkülönített, részletes kimutatását.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje, belső ellenőrzés

A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait elkülönítetten végzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak leltárfelelőse a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó, belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy az általa megbízott, jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy látja el.

VII. Egyéb rendelkezések

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

Ez a megállapodás tárgyévire vonatkozóan legkésőbb január 31-ig módosítható. A jegyző a megállapodás tartalmát érintő jogszabályok változása esetén a módosítás szükségességét jelzi a polgármesternek és a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

Egyebekben a megállapodásra az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXCV. törvény
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
3. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet.

Ezt a megállapodást Kozármisleny Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 6/2022. (I.18.) számú határozatával, a Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az 1/2022. (I.28.) számú határozatával elfogadta.

Kozármisleny, 2022. január 31.



Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Sorszám-alszám	KMH/131-7/2022
Érk:	2022 FEBR 16.
Ügyintéző	B. Kőrösi
Mell.	Előszám.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Kozármisleny Város Önkormányzata** (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.; adószám: 15724227-2-02; törzskönyvi azonosító szám: 724221; KSH statisztikai számjel: 15724227-8411-321-02; képviseli: Dr. Biró Károly polgármester), továbbiakban: helyi Önkormányzat,

másrészről a Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi út 124.; adószám: 15778329-1-02; törzsszám: 778323; bankszámlaszám: 11731001-15778329-00000000; képviseli: Orsós Mária) továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat

(a továbbiakban együttesen: Felek) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

I. A megállapodás célja, jogszabályi háttere

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Helyi Önkormányzat Hivatala gondoskodik. A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

A Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

II. A nemzetiségi önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Njtv. előírásai alapján, az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit:

a) A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az ülések lebonyolításához szükséges helyiséget a helyi önkormányzat épületében, illetve közmeghallgatások és fórumok lebonyolításához a földszinti tanácstermében. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a Jegyzővel. A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket a telefonhasználat költségeinek kivételével és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,

c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

d) a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,

f) biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát,

g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – viseli,

h) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Kozármisleny Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,

i) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítés igazolási feladatokat a Kozármisleny Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el.

2. A helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy az általa megbízott, jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, ha az elnök legkésőbb az ülést megelőző 3. napon tájékoztatja az ülés időpontjáról, valamint az ülés helyszíne a hivatal épületében található. A jegyző, illetve az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén törvényességi észrevételt tehet.

3. Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat és a jegyző, illetve a közös önkormányzati hivatal jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a nemzetiségi önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

4. A nemzetiségi önkormányzat a rendelkezésre álló anyagi, tárgyi eszközökkel, lehetőségekkel a célhoz kötöttség és a takarékosági elvárásoknak, kötelezettségeknek megfelelően él.

5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot a mindenkor költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesíti.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a helyi önkormányzattal előre egyeztetett időpontban tartja.

7. A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

8. A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájával, törzskönyvi nyilvántartásával, adószámával kapcsolatos módosítások haladéktalan ügyintézéséért a Közös Önkormányzati Hivatal felelős.

III. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az Áht. 24. (2) és 26. (1) és (2) bekezdése alapján a költségvetési határozatot a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

2. A tervezéssel kapcsolatos koordináló, összefoglaló és az operatív teendők végrehajtása a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának a feladata. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Áht. értelmében a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalán keresztül gondoskodik.

3. A költségvetés előkészítési munkálataiban részt vesz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a törvényben előírt határidők betartásával:

- a költségvetés összeállításához bemutatja a következő évre tervezett feladatokat,
- a nemzetiségi önkormányzat testületének benyújtja a költségvetési határozat tervezetét.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az Áht. 26. (1) bekezdése és az Áht. 29/A. alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. tartalmazzák.

2. A jegyző a költségvetési határozat tervezetét egyezteteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A nemzetiségi önkormányzat a jegyző rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat feladataira vonatkozó adatokat és a felmerülő kérdéseket tisztázzák.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az ehhez szükséges adatokat a költségvetési törvény alapján, illetve a későbbi időpontban rendelkezésre álló részletes információk ismeretében — közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a közös önkormányzati hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési határozat-tervezet benyújtását megelőző 15. napig kell lefolytatni.

5. A költségvetési határozat tervezetét az Áht. 23. S-a és a 24. (4) bekezdése szerinti tartalommal a jegyző készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

6. A költségvetési határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb az Áht. 24. (3) bekezdése szerinti határidőig.

7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadást követő két munkanapon belül megküldi a jegyzőnek.

8. Kozármisleny Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságáért felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai, kiemelt előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat testületének határozata alapján módosíthatók.

A költségvetés kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban fölhatalmazott önkormányzati hivatali dolgozó jogosult.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzathoz képest többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

2. A költségvetési határozat módosításáról a nemzetiségi önkormányzat elnöke a módosítást követően haladéktalanul tájékoztatja a jegyzőt. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31 -i hatállyal módosíthatja költségvetési határozatát.

3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem hoz határozatot év közben, az eredeti előirányzatot meghaladó támogatások, egyéb bevételek, a pénzmaradvány és az átvett pénzeszközök felhasználásáról, akkor e bevételek terhére kiadások nem teljesíthetők.

4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

1. Az információ-szolgáltatás rendje

1.1. A nemzetiségi önkormányzat testülete által jóváhagyott éves költségvetéséről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni.

1.2. A közös önkormányzati hivatal által összeállított költségvetési információt ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik — a nemzetiségi önkormányzat a határozat-tervezetének képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez nyújtja be az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 33. (2) bekezdése szerint.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolója (zárszámadás) elkészítésével kapcsolatos adatszolgáltatást a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében — a mindenkori érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírásai szerinti határidőben köteles teljesíteni a Magyar Államkincstár felé.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat havi és negyedéves költségvetési-, mérleg-, és kötelezettségvállalási, valamint egyéb adatszolgáltatásait a mindenkori érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírása szerinti határidőben teljesíti a Magyar Államkincstár felé.

1.5. A szolgáltatott adatok valódiságáért, egyezőségéért a számviteli szabályoknak való megfeleléséért, a határidő betartásért a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, és a helyi önkormányzat jegyzője felelős.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Áht. szerint a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni, Az éves költségvetési beszámolót a 28. (5) bekezdésében megjelölt személy hagyja jóvá.

IV. A költségvetési gazdálkodás végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

A közös önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatán belül, a nemzetiségi önkormányzat határozatai alapján végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett — a gazdálkodási feladatokat. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az

átmeneti gazdálkodásról nem rendelkezett és a költségvetési határozatát a törvényben meghatározott határidőben nem alkotta meg, akkor az Áht. 25. (3) bekezdésében foglaltakat kell érvényesíteni.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásáért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

1. Kötelezettségvállalás rendje

1. Kötelezettséget vállalni az 1.5. pontban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

3. A kötelezettség vállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4. Az írásos felhatalmazást, illetve annak visszavonását a jegyző részére meg kell küldeni a felhatalmazás időpontjától számított egy munkanapon belül.

5. Az Ávr. 53. (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések esetén, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások teljesítésénél, valamint az Áht. 36. (2) bekezdés esetén, ha az összeg megállapításának módja jogszabály, jogerős, vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapul, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében.

2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje

Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek az Ávr. 55. (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és annak tényére történő megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolnia az Ávr. 55. (1) bekezdése szerinti

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul, A kötelezettség vállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3. Az érvényesítés és a teljesítés igazolása

Az érvényesítést a közös önkormányzati hivatal ezzel megbízott, az Ávr. 55. (3) bekezdése szerinti képesítéssel rendelkező dolgozója végezheti.

Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul. A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak szerint.

A teljesítést igazoló és érvényesítő nem lehet ugyanaz a személy.

Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni a költségvetés teljesítése során a más fizetési kötelezettségek, illetve a keletkezett bevételek esetében.

4. Utalványozás

1. Utalványozásnak minősül a kiadások teljesítésének és bevételek beszedésének elrendelése, melyre kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, valamint annak visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított egy napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek.

4. Készpénz a közös önkormányzati hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetést a teljesítéshez szükséges dokumentumokkal szerződés, számla — bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző három napon belül a közös önkormányzati hivatalnál jelzi.

5. Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat az Ávr. 60. (1)-(2) bekezdései szerint kell betartani.

V. Pénzellátás, bankszámlarend

1. Pénzellátás

1. A nemzetiségi önkormányzatot megillető, az éves költségvetési törvény alapján és külön miniszteri rendelet szerinti általános működési támogatás előirányzatának megfelelő összeget évente előírt határidőben a Magyar Államkincstár folyósítja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

2. Az 1. pontban foglalt szabály vonatkozik a feladatalapú támogatás folyósítására is.

3. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a közös önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájáról elkülönülten, önálló bankszámlán köteles lebonyolítani.

2. Bankszámlarend

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával összefüggő pénzforgalmat a fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlán, továbbá a közös önkormányzati hivatal épületében található házipénztárban bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog a nemzetiségi önkormányzat elnökét és/vagy az általa meghatalmazott személyt illeti meg.

2. A közös önkormányzati hivatal számviteli nyilvántartások vezetésével biztosítja a nemzetiségi önkormányzat bevételei, pénzmaradványa és a teljesített kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő, elkülönített, részletes kimutatását.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje, belső ellenőrzés

A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait elkülönítetten végzi.

A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó, belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője, vagy az általa megbízott, jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy látja el.

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

Egyebekben a megállapodásra az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXCV. törvény
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
3. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet.

Kozármisleny, 2022. január 31.

1

Tárgy: Döntés elhagyott járművek elszállítására vonatkozó pályázat kiírásáról

Ügyiratszám: KMH/ /2024

ELŐTERJESZTÉS

7. NAPIRENDI PONT (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN NAPIRENDI PONT)
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	KRÉMERNÉ DR. KREKA ALEXANDRA ALJEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	40/2022. (III.22.) ÖK. SZ. HATÁROZAT 159/2023. (X.17.) ÖK.SZ. HATÁROZAT
<u>HATÁROZAT/RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL + 1 MELLÉKLET (AJÁNLTATTÉTELI FELHÍVÁS)

Tisztelt Képviselő-testület!

A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: Kresz) 59. § (1) bekezdése alapján a rendőrség, **a közterület felügyelet, a közút kezelője - az üzemben tartó értesítése mellett és költségére - elszállítással eltávolíthatja azt a járművet, amely**

- a) a 15. § (9) bekezdés 63/b. ábra szerinti kiegészítő táblával ellátott megállást vagy várakozást tiltó jelzőtábla hatálya alá eső területen szabálytalanul várakozik,
- b) a 37. § (4) bekezdésében, továbbá a 40. § (1)-(2) és (5) bekezdésében, valamint a (8) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott megállási tilalom megszegésével, vagy a rendelkezésekben meghatározott megállási feltételek figyelmen kívül hagyásával szabálytalanul várakozik,
- c) kijelölt rakodóhelyen szabálytalanul tartózkodik,
- d) a mozgáskorlátozottak gépkocsijai részére fenntartott, jelzőtáblával (115. és 115/a. ábra) vagy útburkolati jellel megjelölt várakozóhelyen jogosulatlanul várakozik.

A jármű elszállításáról a közterület felügyeletnek, illetve az út kezelőjének a rendőrséget is értesítenie kell.”

A Kresz 59. § (3) bekezdése szerint „**azt a hatósági jelzéssel nem rendelkező járművet, amely a közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt, főútvonalon tilos, mellékútvonalon - közterület-használati engedély nélkül - legfeljebb 10 napig szabad tárolni.** Az úton e rendelkezések megszegésével tárolt járművet a rendőrség, **a közterület felügyelet, a közút kezelője - a tulajdonos költségére - eltávolíthatja.**”

A járművek elszállításának, értékesítésének, egyéb hasznosításának, valamint a felmerült költségekre vonatkozó részletszabályokat a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, **a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet tartalmazza.**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 29/2020 (IX.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdés t) pontja alapján „közterület-használati engedélyt kell beszerezni: üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű tárolására 3,5 t maximális össztömegig.”

A Rendelet 6. § c) pontja értelmében „nem kell közterület-használati engedély a műszaki meghibásodás, baleset, karambol miatt üzemképtelenné vált gépjármű közterületen történő tárolásához a gépjármű meghibásodásától számított 48 óra időtartamra.”

Annak érdekében, hogy a város bel- és külterületén jogszabály ellenes módon ne tároljanak járműveket, a hatályos központi szabályozás alkalmazásával **a közterület-felügyelet jogosult eljárni.**

Az üzemképtelen járművek közterületről történő elszállításával, nyilvántartásával, tárolásával, őrzésével, az arra jogosult részére történő kiadásával, megsemmisítésével kapcsolatos feladatok ellátására Bodnár Zsolt egyéni vállalkozóval van jelenleg megállapodásunk.

A 2024-es évben 1 gépjárműtulajdonost szólítottunk fel arra, hogy a közterületről szállítsa el üzemképtelen gépjárművét. A gépjármű tulajdonosa a felszólítást követően sem szállította el az üzemképtelen járművét a közterületről, ezért Bodnár Zsolt általi intézkedésre került sor.

Jelenleg nincs üzemképtelen gépjármű elhelyezve közterületen. Bodnár Zsolttal a kommunikáció folyamatos, minden héten van információcsere közte és a közterület-felügyelet között.

Bodnár Zsolt egyéni vállalkozóval kötött megállapodás 2024. december 31. napján lejár. Emiatt Kozármisleny Város Önkormányzatának pólázatot kell kiírnia az üzemképtelen járművek közterületről történő elszállításával, nyilvántartásával, tárolásával, őrzésével, az arra jogosult részére történő kiadásával, megsemmisítésével kapcsolatos feladatok ellátására.

A pályázatot megnyerő vállalkozás köteles a jogszabályban előírtak szerint folyamatos ügyeletet tartani, az önkormányzat köteles az elszállított járművek adatait honlapján az elszállítást követő 30 percen belül közzétenni.

A feladatellátás az önkormányzatnak többletköltséget nem jelent, a járművek elszállítását végző vállalkozó az 55/2009.(X.16.) IRM rendelet szerinti díjszabást alkalmazza, a jármű kiadásakor az üzembentartó az elszállítás, tárolás, őrzés költségeit megtéríti.

Ha többszöri értesítést követően 6 hónapon belül a járműért nem jelentkezik a tulajdonos, a vállalkozás értékesítheti a járművet. Ebben az esetben az ebből befolyó bevétel fedezi a költségeit.

Amennyiben az értékesítést követő 6 hónapon belül jelentkezik a tulajdonos, az értékesítésből befolyt, tárolási, szállítási költséggel csökkentett ellenértéket részére ki kell fizetni.

Az eljárás lefolytatásához szükséges **ajánlattételi felhívás - jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.**

Kérem a Tisztelt képviselő testületet, amennyiben az előterjesztésben foglaltakkal egyetért, az alábbi javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

...../2024. (X. 29.) Ök. sz. határozat:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. január 1. napjától **202..... december** 31. napjáig tartó szerződéses időszakra a város közigazgatási területén az üzemképtelen járművek közterületről történő elszállításával, nyilvántartásával, tárolásával, őrzésével, az arra jogosult részére történő kiadásával, megsemmisítésével kapcsolatos feladatok ellátására ajánlattételi felhívást jelentet meg.

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ajánlattételi felhívást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, és felkéri a Jegyzőt a pályázat lebonyolítására.

3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a nyertes pályázóval kötendő megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, dr. Halmos Barbara jegyző

Kozármisleny, 2024. október 22.

dr. Pohl Marietta sk.

Ajánlattételi felhívás

az üzemképtelen járművek közterületről történő elszállítással, nyilvántartásával, tárolásával, őrzésével, az arra jogosult részére történő kiadásával, megsemmisítésével kapcsolatos feladatok ellátására

Közzététel időpontja: 2024. november

Ajánlatok beérkezésének határideje: 2024. december 9:00 óra

Ajánlatkérő: Kozármisleny Város Önkormányzata, 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.

Eljárás: tárgyalás nélküli, az eljárás egy ajánlat beküldése esetén is érvényes

Az elvégzendő munka helye: Kozármisleny Város területe

A szerződés időtartama: Határozott idejű, 2025. január 1-től - december 31-ig

Elvégzendő feladatok:

Kozármisleny Város közigazgatási területén

- hozzájárulás nélkül tárolt üzemképtelen gépjárművek, továbbá
- szabálytalanul elhelyezett – közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyeztető járművek elszállítására, tárolására, őrzésére, jogosult tulajdonosnak történő kiadására, megsemmisítésére, vagy hasznosítására vonatkozó komplex szolgáltatás ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Kizárólag a fent felsoroltvalamennyi szolgáltatásra lehet ajánlatot benyújtani, részekre történő ajánlattétel esetén az ajánlat érvénytelen.

A nyertes ajánlattevő a fent megjelölt okból, közterületen tárolt gépjárművet ajánlattevő írásos megrendelésének átvételétől számított 24 órán belül elszállítja, az elszállított gépjárműveket erre kijelölt, megfelelően őrzött tárolóhelyen kell elhelyezni.

A nyertes ajánlattevőnek biztosítania kell, hogy az elszállított gépjárműveket érintő intézkedéssel kapcsolatban folyamatosan tájékoztatást kapjanak az érintettek.

A nyertes ajánlattevőnek folyamatosan biztosítania kell az intézkedéssel járó költségek helyben történő befizetésének lehetőségét, továbbá az intézkedés megszüntetésének és a gépjármű visszaadásának lebonyolítását.

A jármű elszállítása során az abban, illetve más vagyontárgyban keletkezett vagyoni kárért a nyertes ajánlattevőt kártalanítási kötelezettség terheli.

A szerződés teljesítése során a vonatkozó jogszabályok, különösen a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, a Kresz, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X.16.) IRM rendelet alapján kell eljárni.

A ajánlattevővel szemben támasztott kritériumok

- a.) Ajánlattevőnek érvényes cégbejegyzéssel, illetőleg egyéni vállalkozói igazolvánnyal kell rendelkeznie.
- b.) Ajánlattevő nem állhat csődeljárás, végelszámolás vagy felszámolási eljárás alatt.
- c.) Ajánlattevő rendelkezik a tevékenységhez szükséges szükséges engedéllyel.
- d.) Ajánlattevő rendelkezik őrzött tárolóhellyel (saját / bérelt ingatlan).
- e.) Ajánlattevő rendelkezik a szállításhoz használni kívánt járművekkel (saját, bérelt, lízingelt)

A pályázati kiírás mellékleteként kötelezően csatolandó dokumentumok.

- a) Cégekivonat, aláírási címpéldány másolata (3 hónapnál nem régebbi)
- b) Ajánlattevő írásbeli nyilatkozata arról, hogy az ajánlat benyújtásának időpontjában nem áll végelszámolási, felszámolási vagy csődeljárás alatt.

- c) Ajánlattevő írásbeli nyilatkozata arról, hogy az ajánlat benyújtásának időpontjában nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása Kozármisleny Város Önkormányzata felé.
- d) Ajánlattevő nyilatkozata miszerint az ajánlattételi felhívásban foglaltakat elfogadja.
- e) Tevékenységi engedély másolata.
- f) Felelősségbiztosítás meglétét igazoló irat.
- g) A teljesítésbe bevont tárolóhely jogszerű használatának bizonyítására szolgáló dokumentum (tulajdoni lap, bérleti szerződés, egyéb).
- h) Kimutatást a teljesítésbe bevonandó gépjárművekről, valamint a teljesítésbe bevonandó gépjárművek forgalmi engedélyének, egyéb releváns okiratainak másolata.
- i) Ajánlattevő, amennyiben alvállalkozót vesz igénybe, úgy ajánlata részeként köteles rendelkezésre állási nyilatkozatot benyújtani.
- j) Igazolás referenciamunkákról.

Ajánlatok bontása: Kozármisleny Város Önkormányzata 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124. emeleti tárgyaló, időpontja: **2024. december 10:00** óra

Bontáson jelen lehetnek: az ajánlatkérő és megbízottjai, ajánlattevők és megbízottjai.

Ajánlat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban két példányban cégszerűen aláírva **Kozármisleny Város Önkormányzatánál** (7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.) **személyesen, vagy postai úton** (úgy, hogy **december-ig** beérkezzen) **lehet benyújtani.**

A határidőn túl benyújtott pályázat nem kerül elbírálásra.

Érvénytelen a pályázat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, illetve a jogszabályokban foglalt feltételeknek.

A benyújtáskor fel kell tüntetni: „Pályázat – jármű elszállítás”

A pályázat elbírálása:

Az Önkormányzat az összességében a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval kíván szerződést kötni.

Értékelési szempontok:

1. referencia (30 %)
2. a teljesítésbe bevonandó gépjárművek állapota, kora (30 %)
3. a teljesítésbe bevont tárolóhely földrajzi helye (20 %)
4. a tevékenység kezdetének ideje (10 %)
5. önálló teljesítés vagy alvállalkozó igénybevételel történő teljesítés (10%)

A pályázatról A Kozármisleny Város Polgármestere jogosult dönteni, melynek eredményéről minden pályázó tájékoztatást kap.

A nyertes pályázó a pályázatok elbírálását követően köteles szerződést kötni. Abban az esetben, ha a pályázat nyertesével nem jön létre a szerződéskötés, akkor a szerződés a második legkedvezőbb ajánlattevővel kerül megkötésre.

Az önkormányzat fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelennek nyilvánítására. Az önkormányzat nem biztosít lehetőséget hiánypótlásra.

dr. Pohl Marietta
polgármester

Tárgy: Döntés a Gold-Sport kérelméről a Víztoronyoknál lévő focipályára vonatkozóan

Ügyiratszám: KMH/ /2024

ELŐTERJESZTÉS

8. NAPIRENDI PONT (A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN NAPIRENDI PONT)

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT</u>/HATÁLYOS RENDELET:	76/2021. (V.3.) Ök. sz. határozat 128/2023. (IX.04.) Ök.sz. határozat 144/2023. (IX.26.) Ök. sz. határozat
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
TERJEDELEM:	3 OLDAL + 2 MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

1. **2021-ben** a Kozármisleny FC (a továbbiakban: FC) nevében Magyar Márk levélben kereste fel Kozármisleny Város Önkormányzatát és elmondta, hogy a FC csapata heti egy-két alkalommal szeretné edzéseit a Víztorony melletti focipályán (a továbbiakban: Focipálya) tartani mert bár saját beruházásuk keretében edzőpályájuk készül, de előre láthatóan jövő tavaszig nem tudják igénybe venni. Kérelmében előadta, hogy az FC az ingyenes használatért cserébe a pálya talaját hengerrel egyenesebbé tenné, a fűvet lenyírná, karbantartaná, kezelné, a kapukat lefestené és hálót rakna fel rá. A környezetet saját költségén rendben tartaná.

A képviselő-testület a kérelemnek helyt adott és 76/2021. (V.3.) Ök. sz. határozatában a Focipályát ingyenes használatba adta Gold-Sport Kft-nek az igényelt napokra.

2. **2023-ban** a Gold-sport Kft tulajdonosa, Feleki Attila ismét kérelemmel fordult a képviselő-testület felé, melyet a képviselő-testület 2023. szeptember 4-ei rendkívüli ülésén tárgyalta. az ülésen a tulajdonos is jelen volt. Kérelmében előadta az alábbiakat:

- a Víztoronyoknál lévő focipálya használatát kérelmezi, egy használható edzőpályát szeretne készíttetni-felújítani, melynek költsége kb. 8-10 millió Ft-ot tesz ki, de a probléma az, hogy pályázati forrás erre nincs, így saját anyagi forrás is kell ehhez mozgósítania.
- Elmondta, hogyha ő saját anyagi forrásából rááldoz a focipálya készíttetésére, felújítására, bekerítésére, akkor szeretne az adott területnek a „gazdája” lenni.
- Tájékoztatót, hogy rövidtávon egy eszköztárat, (fűnyíró, mészt, stb. tárolása céljából) valamint egy wc-kézművet kellene kihelyezni a területre.
- Véleménye szerint jelenleg az Önkormányzat költségébe tartozik az adott területet kaszálása, rendben tartása, stb., ellenben ha ők ezt megteszik az Önkormányzat helyett, akkor szépítenék a városképet, valamint többszáz gyerek sportolási lehetőségét segítenék.

A képviselő-testület bár támogatta kérelmét, de a 144/2023. (IX.26.) Ök. sz. határozatában feltételeket szabott a pálya használatával kapcsolatban:

144/2023. (IX.26.) Ök. sz. határozat

1. a Kozármisleny, 35/3 hrsz. alatti, Víztorony melletti füves, nagyméretű focipálya használatára vonatkozó Gold-Sport Kft-vel kötött használati szerződés módosítását támogatja az alábbiak szerint:

- *a Kft. köteles heti minimum 20 óra időtartamban folyamatosan biztosítani a pálya amatőr vagy tömegsport célú lakossági ill. helyi sportolók általi ingyenes igénybevételét a felek által előre meghatározott időszakban,*
- *a kapcsolattartó személye Tóth Attila ügyvezető legyen,*
- *a használati megállapodás V.3. pontjában rögzített engedélyezett beruházások felsorolása egészüljön ki az újra füvesítéssel és öltözők elhelyezésének, ill. a terület bekerítésének lehetőségével,*
- *a felmondási idő 6 hónapra módosuljon.*

2. felkéri a jegyzőt a szerződés módosítás elkészítésére és egyben felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

A szerződés módosítására végül nem került sor.

3. Feleki Attila a Gold-Sport Kft. tulajdonosa **2024. októberében újabb kérelemmel fordult a képviselő-testület felé, melyben kérte a korábbi döntés felülvizsgálatát.** (kérelme mellékletként csatolásra került)

A lakosság részére a terület melletti jelenleg magán kézben lévő gazdasági területek megvásárlásával közösségi tér alakítható ki ill a szemben lévő játszótér is továbbfejleszthető a sportolási lehetőségekre alkalmas egyéb eszközökkel, így a lakosság nem kerülne hátrányba a pálya használatának átengedése miatt.

II. Döntés előkészítés:

A 35/3 hrsz alatti, Víztorony melletti Focipálya az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyont képezi az ingatlan-vagyon kataszter alapján. Az ingatlan nyilvántartott értéke 1.825.000,-Ft.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 32/2020. (X.21.) önkormányzati rendeletének (A továbbiakban: Ör.) 19. § (1) bekezdése alapján a korlátozottan forgalomképes vagyon **hasznosításáról a képviselő-testület jogosult dönteni.**

Az Ör. 19. § (5) bekezdése alapján „az önkormányzati vagyont hasznosítani a (7) bekezdésben foglaltak kivételével- ha ezt más önkormányzati rendelet nem szabályozza – 25.000.000 Ft egyedi értékhatár felett kizárólag versenyeztetés útján az Nvtv-ben megfogalmazott feltételek mellett lehet.”

A fenti rendelkezés és az ingatlan forgalmi értéke alapján nem kell az ingatlan hasznosítására vonatkozóan versenyeztetési eljárást lefolytatni.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése szerint nemzeti vagyon (ilyen az önkormányzati vagyon) **ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 15. pontja szerint a helyben biztosítandó közfeladatok közé tartoznak a sport, ifjúságügyek.

Fentiek alapján **a pálya a közfeladat ellátása érdekében ingyenesen használatba adható a FC részére.**

Amennyiben a képviselő-testület támogatja a kérelmet a 2021-ben megkötött szerződést az alábbiakban kell módosítani:

- időszakos használat helyett teljes használat
- a pálya felújítása érdekében tett beruházások részletezése (pl. körbe kerítés, pályafelújítás, építmény jogi sorsának leírása)
- kapcsolattartók személyének megváltoztatása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményüket kialakítani szíveskedjenek és támogassák a kérelmet!

Határozati javaslat:

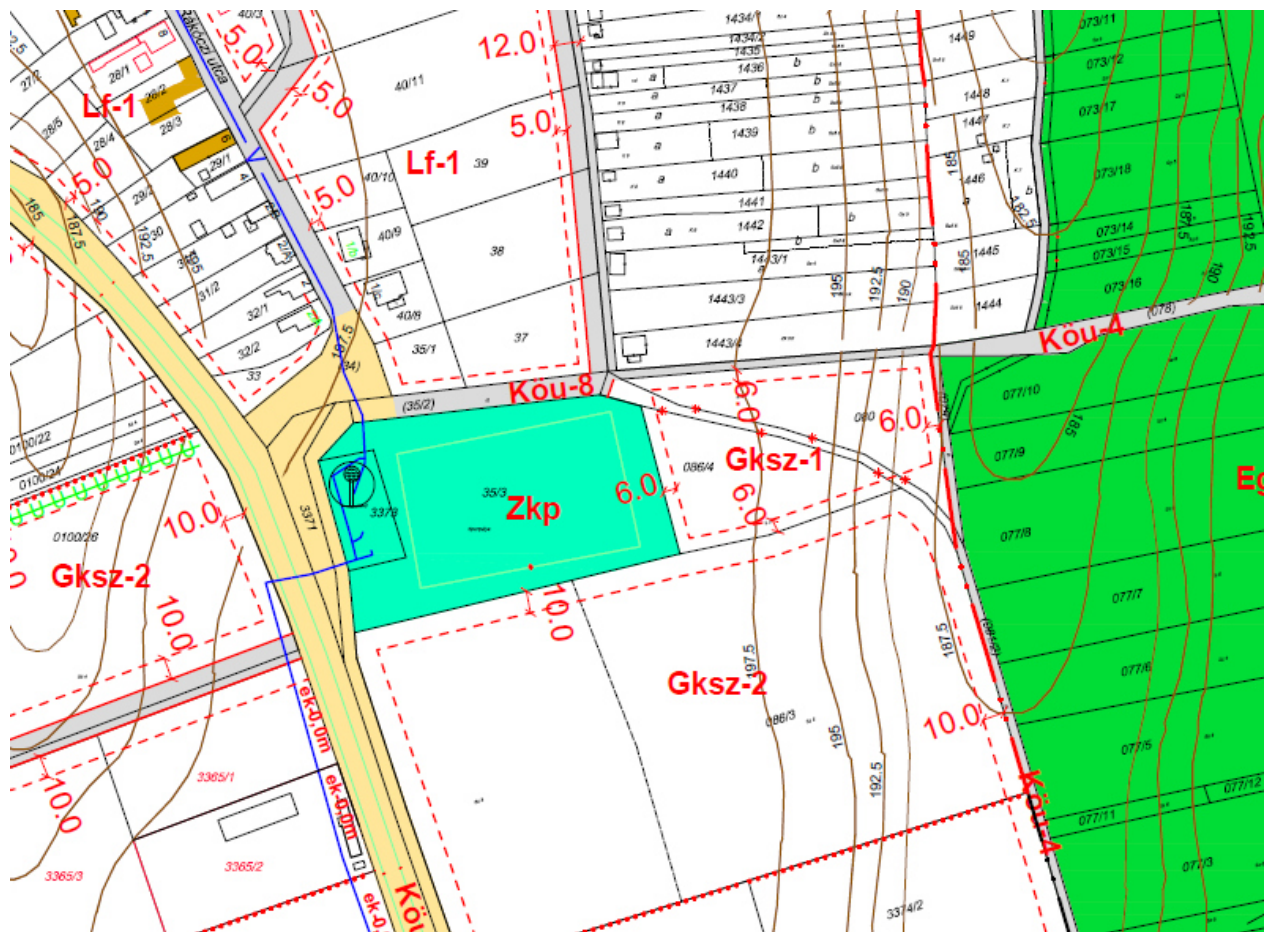
1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a Gold-Sport Kft kérelmét és a Gold Sport Kft-vel 2021. október 4-én az önkormányzat korlátozottan forgalomképes tulajdonában lévő, Kozármisleny, 35/3 hrsz-on található Víztorony melletti füves, nagyméretű focipálya ingyenes használatára kötött ingatlan használati szerződést az előterjesztés szerint módosítja.

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a használati megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, Képviselő-testület
Kozármisleny, 2024. október 22.

dr. Pohl Marietta s.k.
polgármester



2024 OKT 09.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

2024 OKT 09.

Korábban, mint a városi labdarúgást üzemeltető Gold-Sport Kft. tulajdonosa szóban ismertettem fejlesztési tervünket az előző Polgármesterrel, majd ezt követően személyesen is részt vettem a rendkívüli testületi ülésen, ahol szintén megtettem a szükséges tájékoztatást a Kozármisleny 35/3 hrsz. alatt található, Víztorony melletti füves pályával kapcsolatban.

Ezt követően az előző képviselő-testület érthetetlen módon egy nagyon előnyös ajánlatra egy számunkra vállalhatatlan egyezséget ajánlott 144/2023. (IX.26.) Ök.sz. határozatában.

A Gold-Sport Kft. kérése a következő: kérjük a képviselő-testületet, hogy tárgyalja újra az egész városi sportélet fejlesztését szolgáló kérésünket az általunk kért tartalommal a Víztorony melletti focipálya használatára vonatkozóan. Kérjük, módosítsák a határozatot az előző kérelemnek megfelelően.

Szeretném itt is újra kiemelni, a saját (nem pályázati) forrásból nagyságrendileg 10Millió Forintot szeretnénk egy olyat hivatalosan is zöldterületként nyilvántartott és történelmileg is Futballpályaként létező területre költöteni (így tehát szinte forgalomképtelen) amely utána is a város tulajdonában marad, és ezzel megszüntetjük azt a méltatlan és elhanyagolt állapotot, amelyet az előző testület nem kívánt kezelni.

köszönettel,

Feleki Attila

GS Kft Tulajdonosa

Ingatlan használati szerződés
a Víztorony melletti focipálya használatára

Amely létrejött

egyrésről:

Név: **Kozármisleny Város Önkormányzata**
székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.
adószám: 15724227-2-02
telefon: 72/570-910
email: info@kozarmisleny.hu
képviselő: Dr. Biró Károly polgármester
mint Használatba adó, (a továbbiakban: Használatba adó)

másrészről:

név: **Gold Sport Kft.**
székhely: 7761 Kozármisleny, Iboly utca 9.
cégjegyzékszám: 02-09-066844
adószám: 11974657-2-02
képviselő: Feleki Attila ügyvezető
mint Használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő)

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek)
között az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

Használatba adó a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2021. (.) számú határozatában foglalt felhatalmazás alapján térítésmentes használatba adja, Használatba vevő pedig használatba veszi a Kozármisleny, 35/3 hrsz-ú alatti, Víztorony melletti 1 füves, nagyméretű focipályát (továbbiakban: Focipálya) az Mőtv. 13. § (1) bek. 15. pontjában a sport és ifjúságügyek közfeladat ellátása érdekében sport és szabadidősport biztosítására, a FC által minden héten hétfőn 9.00 óráig megküldött megjelölt időpontban.

Használatba vevő a megjelölt időpontokban kizárólagosan edzések és mérkőzések tartására használhatja a Focipályát heti maximum 2 alkalommal, a fennmaradó időben a pályát a lakosság szabadon használhatja.

II. A szerződés időtartama

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Használatba vevő az I. pontban megjelölt ingatlant 2021. október 1. napjától határozatlan időre használhatja.

III. Használati díj

A Használatba vevő a Kozármislenyi Város Önkormányzatának Víztorony melletti focipályáját az Nvtv 11. § (13) bekezdése alapján az Mőtv. 13. § (1) bek. 15. pontjában biztosított közfeladat ellátása érdekében ingyenesen használhatja a szerződés hatálya alatt.

IV. Használatba adó jogai és kötelezettségei:

Használatba adó jogosult arra, hogy a Focipálya rendeltetésszerű használatát a Használatba vevő jelenlétében ellenőrizze.

V. Használatba vevő jogai és kötelezettségei

1. Használatba vevő a Focipályát köteles rendeltetésszerűen használni.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő a fenti Focipályát csak a jelen szerződésben rögzített időszakban és jelen szerződésben rögzített célnak megfelelően használhatja kizárólagosan, albérletbe nem adhatja.

3. Használatba adó hozzájárul, hogy használatba vevő saját költségén az alábbi beruházásokat hajtsa végre a focipályán előzetes műszaki egyeztetést követően:

- pálya talajának egyenletesebbé tétele hengerrel
- fű rendszeres nyírása, karbantartása, kezelése
- kapuk lefestése
- háló felhelyezése a kapukra
- környezet rendben tartása.

Használatba vevő a Focipályán átalakítási munkákat csak Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. A saját forrású beruházásokkal kapcsolatban Használatba adó semminemű felelősséget nem vállal, vele szemben Használatba vevő semmilyen költségtérítést, kártérítést nem érvényesíthet.

4. Használatba adó Használatba vevőnek a Focipályán elhelyezett felszerelési és berendezési tárgyaiért semminemű felelősséget nem vállal.

5. Használatba vevő köteles a Focipálya rendszeres takarításáról gondoskodni.

6. Használatba vevő saját költségén köteles helyreállítani a Focipálya és az ahhoz tartozó berendezésekben, saját felróható magatartásával okozott károkat, meghibásodásokat ill. a szándékos károkozásból származó károkat. (pl. szurkolói rongálások, stb.) A helyreállítási kötelezettség elmulasztása esetén Használatba vevő a polgári jog általános szabályai szerinti kártérítési felelősséggel tartozik helytállni.

7. Használatba vevő köteles a hatályos jogszabályokat betartani. Használatba adót a jogszabályok be nem tartásából eredő jogkövetkezmények vonatkozásában teljeskörű felelősség terheli. A jogszabályok be nem tartásából eredő, a Focipálya használatához kapcsolódó, a Használatba adót hátrányosan érintő jogkövetkezmények miatt is teljeskörű felelősség terheli, mely nem hárítható át Használatba adóra.

8. Használatba vevő köteles az esetlegesen kialakítandó közművek díját viselni. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a Focipálya használatával kapcsolatos valamennyi költséget viseli - amely magában foglalja a közüzemi díjakat és az esetleg felmerülő egyéb költségeket is.

VI. Együttműködési kötelezettség:

Szerződő Felek kötelesek jelen Szerződés teljesítése során folyamatosan együttműködni és haladéktalanul tájékoztatni egymást a teljesítéssel kapcsolatos, illetve az azt befolyásoló lényeges körülményekről.

VII. Kapcsolattartók:

1. Használatba adó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

név:	Szabadkai Károly
értesítési cím	7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.
telefon / fax	+36 70 949 8948
e-mail	ksnkft@gmail.com

2. Használatba vevő által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

név:	
értesítési cím	
telefon / fax	
e-mail	

VIII. Vis Maior

Szerződő Felek nem vállalnak anyagi felelősséget olyan vis major események bekövetkezte esetén, amelyek jelentősen megnehezítik, időszakosan korlátozzák vagy lehetetlenné teszik a jelen szerződés teljesítését. Vis majornak tekintendő minden olyan körülmény, amely független a felek akaratától vagy befolyásától, mint például természeti katasztrófa, kormányintézkedések, hatósági rendelkezések, háború vagy más fegyveres konfliktus, felkelés, terrorista támadás, sztrájk, munkabeszüntetés, elkobzás, embargo országos járványügyi

vészhelyzet vagy egyéb olyan körülmény, amely előre nem látható, súlyos és nem tudható be a felek cselekményeinek. Amennyiben valamely vis major esemény bármelyik felet megakadályozza a szerződéses kötelességei teljesítésében, ez nem tekintendő a megállapodás megsértésének. Szerződő Felek megtesznek minden ésszerű és tőlük elvárható intézkedést annak érdekében, hogy a vis major esemény következményeit csökkentsék.

IX. A Szerződés megszűnése:

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel, valamint a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal is felmondhatják. Szerződő Felek kikötik, hogy felmondást indokolni nem kell, a felmondási idő a közléstől számított 30 nap.
2. Használatba adó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Használatba vevő ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.
3. Használatba adó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani amennyiben Használatba vevő jelen szerződésben foglalt kötelezettségét Használatba adó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti.
4. A szerződés megszűnése esetén felek kötelesek egymással elszámolni.

X. Személyes adatok kezelése

A Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak, abban, hogy jelen szerződés teljesítése során egymással közölt személyes adatokat (mint a kapcsolattartó és a képviselő adatai) az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendeletében, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően kezelik.

A Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az adatok sértetlenségének, bizalmasságának és rendelkezésre állásának érdekében minden szükséges és a fenyegetettséggel arányos technikai és szervezési intézkedést meghoznak.

Jelen szerződéssel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, célja pedig a vállalt kötelezettségek teljesítése.

A kapcsolattartói adatok tekintetében a jogalap a közhatalmi szervnek vagy közfeladatot ellátó szervnek minősülő Szerződő Fél esetén a közfeladat ellátásához és a zavartalan működéshez fűződő közérdek, minden más esetben a Szerződő Félnek a szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdeke. Felek kötelezik magukat arra, hogy a kapcsolattartási igény megszűnésével az erre a célra szolgáló adatokat törlik, továbbá ettől a céltól eltérő célra azokat nem használják fel.

Jelen szerződés vonatkozásában adatkezelőnek minősülnek a Szerződő Felek.

A kezelt személyes adatokra előírt törlési idő a szerződés megszűnésétől számított ötödik év. A teljesítést követően a megőrzés jogalapja közhatalmi szervnek vagy közfeladatot ellátó szervnek minősülő Szerződő Fél esetén az adatkezelés közérdeksége, minden más esetben a Szerződő Félnek a jogos érdeke, célja egy esetleges jogi igény érvényesítése.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen Szerződéssel érintett természetes személyek az adatkezelésről szóló tájékoztatást az adatok felvételekor megkapták.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés előkészítésével, megkötésével, illetve teljesítésével kapcsolatban tudomásukra jutott személyes adatokat harmadik félnek az érintettek hozzájárulása nélkül nem továbbítják.

XI. Vegyes rendelkezések

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés az aláírása napján lép hatályba.
2. Jelen szerződést a Szerződő Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Jelen Szerződés csak írásban módosítható.
3. A jelen Szerződésre és annak értelmezésére a magyar jog az irányadó.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
5. Szerződő Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés

aláírására és teljesítésére.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a másik félre vonatkozó tudomásukra jutott adatokat, információkat bizalmasan kezelik, nyilvánosságra nem hozzák. E kötelezettség a Szerződő Felek munkavállalóira és üzleti partnereire is kiterjed, amelynek betartásáról a Szerződő Felek gondoskodni kötelesek.

7. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből Felek aláírása után 2 példány Használatba adót, 2 példány Használatba vevőt illet. A felek a jelen szerződést többszöri átolvasás után, és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben aláírják. Jelen szerződés hatályba lépéséhez a szerződő felek képviselőinek aláírásán kívül más szerv, szervezet, testület, hatóság ellenjegyzése, jóváhagyása nem szükséges.

Kozármisleny, 2021. szeptember

.....
Használatba adó
Dr. Biró Károly
polgármester
Kozármisleny Város Önkormányzat

.....
Használatba vevő
Feleki Attila
ügyvezető
Gold Sport Kft.

K I V O N A T

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. szeptember 28-ai üléséről készült jegyzőkönyvből

165/2021. (IX.28.) Ök. sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a Kozármislenyi FC kérelmét és az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján az Möt. 13. § (1) 15. pontjában meghatározott közfeladat ellátása érdekében ingatlan használati szerződést köt a Gold Sport Kft-vel az önkormányzat korlátozottan forgalomképes tulajdonában lévő, Kozármisleny, 35/3 hrsz-on található Víztorony melletti füves, nagyméretű focipálya ingyenes használatára.

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a használati megállapodás tartalmát megismerete és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly polgármester, Képviselő-testület

Kivonat hitelül:

Kozármisleny, 2023.09.21.


Horváthné Sipos Bernadett
jegyzőkönyv-vezető



K I V O N A T

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. szeptember 4-ei rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyvből

128/2023. (IX.04.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a Gold Sport Kft. ügyvezetőjével tárgyalásokat folytasson a víztornyoknál lévő futballpálya használatára vonatkozóan és állapodjon meg a közösségi- és magánhasználat arányában, ennek a feltételeiben és a használat időtartamában.
2. a tárgyalások lefolytatását követően a Gold Sport Kft. kérelmét újra tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly polgármester, Képviselő-testület

Kivonat hitelül:

Kozármisleny, 2023. szeptember 21.


Horváthné Sipos Bernadett
jegyzőkönyv-vezető



Jegyzőkönyv

Készült a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2023.09.04. napján (hétfő) 17:00 órakor tartott rendkívüli nyilvános üléséről

Jelen vannak:

Dr. Biró Károly	polgármester
Tuza Julianna	alpolgármester
Varga Éva	helyi képviselő
Böröcz Tamás	helyi képviselő
dr. Kállai Sándor	helyi képviselő
Horváthné Emesz Krisztina	helyi képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Halmos Barbara	jegyző
--------------------	--------

Tanácskozási jog nélkül megjelent:

Feleki Attila	ügyvezető
Schmidt-Grób Adrienn	pénzügyi vezető
dr. Kreka Alexandra	aljegyző, jegyzőkönyv-vezető

Dr. Biró Károly

Köszöntötte a megjelenteket, a rendkívüli, nyílt Képviselő-testületi ülést 17:00 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes. Kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a napirendi pontok tárgyalását.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodási szavazati aránnyal) egyhangúan elfogadta az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Napirendi pontok:

- 1.) **Döntés a Tamási Tam-Bau Atlétikai Club Egyesület kérelméről a víztornyoknál lévő futballpálya használatának megszüntetésével kapcsolatban**

Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester

- 2.) **Döntés a Gold Sport Kft. kérelméről a víztornyoknál lévő futballpálya használatára vonatkozóan (szóbeli)**

Előterjesztő: dr. Biró Károly polgármester

1. Napirendi pont

Döntés a Tamási Tam-Bau Atlétikai Club Egyesület kérelméről a víztornyoknál lévő futballpálya használatának megszüntetésével kapcsolatban

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy a Tamási Tam-Bau Atlétikai Club Egyesület (továbbiakban: Egyesület) nem használta a futballpályát, a bérleti szerződést korábban felmondták. Tájékoztatott, hogy jelenleg az Egyesület fennálló tartozása 75.000.- Ft.

Varga Éva

Javasolta, hogy a fennálló tartozást a Képviselő-testület engedje el, tekintettel arra, hogy a pályát az

Egyesület nem használta.

Dr. Biró Károly

Egyetértett Varga Évával.

Dr. Kállai Sándor

Javasolta a tartozás elengedését.

Tuza Julianna

Javasolta, hogy legközelebb hasonló esetben, ha fizetés elmaradás történik, az adott bérlőt a Hivatal azonnal szólítsa fel tartozásának rendezésére, ne halmozzanak fel a bérlők ilyen nagy tartozást.

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy gyakorlatilag nem történt meg az a beruházás, mely alapján ingyen használhatta az adott területet az Egyesület. Javasolta a tartozás elengedését. További kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a tartozás elengedését.

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

127/2023. (IX.4.) Ök.sz. határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a Tamási Tam-Bau Atlétikai Club Egyesület kérelmét és eltekint a 2022. október 20-án megkötött szerződésből eredő 75.000,-Ft használati díj tartozás megfizetésétől tekintettel arra, hogy az egyesület a szerződésben rögzített beruházást nem valósította meg így a pályát a szerződésben rögzített célra nem használta, használhatta.

2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa az egyesület elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly polgármester, Képviselő-testület, dr Halmos Barbara jegyző

2. Napirendi pont

Döntés a Gold Sport Kft. kérelméről a víztornyoknál lévő futballpálya használatára vonatkozóan (szóbeli)

Dr. Biró Károly

Tájékoztatott, hogy Feleki Attila Ügyvezető Úr kereste meg szóban azzal a kéréssel, hogy a víztornyoknál lévő futballpályát szeretné a kft. felújítani, alkalmassá tenni edzések megtartására és ő kérte az ügyvezetőt, hogy a Képviselő-testülettel is ismertesse elképzelését. Elmondta, hogy az ingatlant 2015-ben vásárolta meg az Önkormányzat azzal a céllal, hogy újabb közösségi tér legyen kialakítva a lakosság, az amatőr sportolók számára. Átadta a szót az ügyvezetőnek.

Feleki Attila

Köszöntötte a jelenlévőket. Tájékoztatott, hogy az elmúlt 6-8 évben nagy anyagi megterhelés érte a labdarúgást az alsó focipálya kialakításával kapcsolatban, az anyagi forrásai elfogytak. Elmondta, hogy

véleménye szerint „képtelenség” 220 gyermek részére egyetlenegy műfüves edzőpályán edzést tartani. Tájékoztattott, hogy tavaszra egy használható edzőpályát szeretne készíttetni-felújítani, melynek költsége kb. 8-10 millió Ft-ot tesz ki, de a probléma az, hogy pályázati forrás erre nincs, lehetséges, hogy saját anyagi forrás is kell ehhez mozgósítania. Véleménye és eddigi tapasztalatai szerint a focipályát körbe kell keríteni, mert az adott területre kocogni, kutyát sétáltatni jár a lakosság egy részre, mely következtében a pályát kitapossák, kutyapiszok marad a területen, stb. Elmondta, hogyha ő saját anyagi forrásából rááldoz a focipálya készíttetésére, felújítására, bekerítésére, akkor szeretne az adott területnek a „gazdája” lenni. Tájékoztattott, hogy rövidtávon (ha lehet) egy eszköztárat, *(fünyiró, mész, stb. tárolása céljából)* valamint egy wc-kézmosót kellene kihelyezni a területre. Véleménye szerint jelenleg az Önkormányzat költségébe tartozik az adott területet kaszálása, rendben tartása, stb., ellenben ha ők ezt megteszik az Önkormányzat helyett, akkor szépené a városképet, valamint többszáz gyerek sportolási lehetőségét segítenék.

Varga Éva

Elmondta, hogy a pandémia alatt többen használták a focipályát, de most többnyire üresen áll. Tájékoztattott, hogy felügyelet nélkül ők sem engedik ki a gyermekeket focizni, csak szervezett körülmények között. Elmondta, hogy támogatja a lehetőséget azzal, hogy ha szervezett rendezvény van, akkor az Önkormányzat tudja az ingatlant használni, amennyiben valaki tömegsportot szeretne gyakorolni, akkor a Petőfi u. végén lévő focipályát is tudja használni.

Dr. Kállai Sándor

Tájékoztatást kért arra vonatkozóan, hogy milyen időintervallumról lenne szó a használat tekintetében, valamint lehetséges lenne-e, hogy az adott területen teljesen ne szűnjön meg a lakosság részére a sportolási, kutyasétáltatási lehetőség?

Feleki Attila

Elmondta, hogy 10 év időtartamot mondott előzetesen Polgármester Úrnak. Véleménye szerint, ha hivatalosan futballpálya lesz a terület, akkor nem lát lehetőséget arra, hogy a lakosság sportolásra, kutyasétáltatására használja a pályát.

Böröcz Tamás

Elmondta, hogy személyesen egyeztetett az ott élő lakosokkal, akik elmondták, hogy rendszeresen kocognak a területen, gyerekek, kutyát sétáltatók is használják a területet, nincs elkerítve, bárki szabadon használhatja. Véleménye szerint, ha kizárólagos használatba kerülne a pálya, akkor érkezhethet negatív visszajelzés, felháborodás a lakosság részéről.

Feleki Attila

Véleménye szerint a Képviselő-testületnek működése során olyan döntést kell hoznia, ami a lehető legtöbb lakos számára a legjobb. Elmondta, hogy ő segíteni jött ide, szüksége van a pályára, a futball Clubot képviseli. Állítása szerint nem azt mondta, hogy a Képviselő-testület segítsen neki, hanem ő a „megszemélyesítője” a 200 gyermeknek és annak, amit a Clubja képvisel.

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy jelenleg az a klasszikus probléma áll fent, hogy az ingatlan városi vagyon és az ügyvezető azt kéri, hogy kizárólagos használatra legyen átadva a terület. Elmondta, hogy sajnos nem tapasztal „partnerséget, együttműködést” az önkormányzati sportcélú ingatlant használóktól, a szervezettől ellenben ellenségeskedést, kritizálást igen. *(példának elmondta az új kültéri kézilabda pálya létesítését a Város bejáratánál, mely során az Önkormányzat sok kritikát kapott)* Véleménye szerint hosszútávon lehetne jobb megoldást is találni ennél, szükséges lenne biztosítani a lakosság részére a focipálya használatot, akár csoportosan, vagy megbeszélte időpontban, stb.

Dr. Kállai Sándor

Véleménye szerint egy gazdálkodó szervezetnek ingyenesen nem lehet odaadni önkormányzati ingatlant, viszont rövidebb időszakra kötött szerződéssel és esetleg egy kölcsönös elszámolással megoldható lenne a használat.

Böröcz Tamás

Tájékoztatást kért arra vonatkozóan, hogy az ügyvezető gondolt-e arra, hogy bérlí az Önkormányzattól a területet?

Feleki Attila

Elmondta, hogy nem gondolt bérlésre. Tájékoztatott, hogy véleménye szerint „a Város az elmúlt időszakban évekre visszanyúlóan nem segítette a sportot”. Elmondta, hogy „korábban 10 millió Ft-os nagyságrendű támogatást kapott a labdarúgás, az elmúlt években viszont egyet sem”, valamint az „elmúlt évek sportinfrastruktúráit pedig ő nyerte meg”. Tájékoztatott arról, hogy más településeken (pl. Budaörs) milyen mértékű önkormányzati támogatást nyújtanak a futball részére. Véleménye szerint az Önkormányzat csak nyerhet ezzel a lehetőséggel, melyhez nem kell az Önkormányzatnak forrást biztosítania. Tájékoztatott az elmúlt időszak sport-fejlesztéseiről, melyet ő valósított meg önkormányzati segítség nélkül. *(Sportház felújítása stb.)* Kérte, hogy távozhasson az ülésről, elmondta, hogy tiszteletben fogja tartani a Képviselő-testület döntését.

Feleki Attila Ügyvezető Úr 17:52 órakor távozott az ülésről.

Varga Éva

Javasolta, hogy a Képviselő-testület támogassa az ügyvezető kérelmét.

Böröcz Tamás

Véleménye szerint Kozármislenyt nem lehet összehasonlítani más településekkel.

Dr. Halmos Barbara

Elmondta, hogy más településeken is vannak közös használatba adva foci pályák a lakosság és a sportolók részére is, házirenddel megszabva, hogy mikor lehet oda menni, milyen szabályokat kell betartani.

Varga Éva

Elmondta, hogy sajnos vannak olyan lakosok, akik nem tisztességesen használnák a pályát.

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy véleménye szerint akkor lehet helyt adni a kérelemnek, ha vállalja az ügyvezető, hogy megszabott nyitvatartási rendben „külsősök” is igénybe vehetik a területet szabályozott körülmények között, valamint, ha a szerződés nem örökös és felmondhatatlan. Tájékoztatott, hogy a 10 év pályahasználatot soknak tartja.

Varga Éva

Javasolta, hogy a Polgármester Úr egyeztessen még a későbbiekben az ügyvezetővel a kérelemről és a későbbiekben döntsön a Képviselő-testület.

Dr. Biró Károly

Javasolta elfogadásra Varga Éva javaslatát azzal a kiegészítéssel, hogy a Polgármester közösségi- és magánhasználat arányában állapodjon meg az ügyvezetővel a feltételekben és a használat időtartamában és ha lesz közös megegyezés, akkor a Képviselő-testület tárgyalja újra a kérelmet. Feltette szavazásra határozati javaslatát.

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

128/2023. (IX.04.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a Gold Sport Kft. ügyvezetőjével tárgyalásokat folytasson a víztornyoknál lévő futballpálya használatára vonatkozóan és állapodjon meg a közösségi- és magánhasználat arányában, ennek feltételeiben és a használat időtartamában.*
- 2. a tárgyalások lefolytatását követően a Gold Sport Kft. kérelmét újra tárgyalja.*

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Biró Károly polgármester, Képviselő-testület

Kérdés, - hozzászólás nem volt, dr. Biró Károly Polgármester Úr 18:10 órakor a nyílt, rendkívüli ülést bezárta.

K. m. f.

dr. Biró Károly
polgármester

dr. Halmos Barbara
jegyző

Tárgy: Döntés a 32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelet (tiszteletdíj rendelet) és a vonatkozó szabályzatok módosításáról

Ügyiratszám: KMH//2024

ELŐTERJESZTÉS

9. NAPIRENDI PONT (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN) NAPIRENDI PONT
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/<u>HATÁLYOS RENDELET</u>:	32/2021. (XII.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET 138/2021. (VIII.24.) ÖK. SZ. HATÁROZAT
<u>HATÁROZAT/RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	MINŐSÍTETT TÖBBSÉG EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	4 OLDAL + MELLÉKLETEK

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények:

1 A képviselő-testület még az alakuló ülésén döntött úgy, hogy módosítja a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló 32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendeletét azzal, hogy a természetbeni juttatásokat beépíti a rendelet szövegébe.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 35. § (1) bekezdése szerint „**a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.**”

A tiszteletdíj és természetbeni juttatás megállapítása nem kötelező, de ezeket megállapítani csak rendeletben lehet.

Az alakuló ülésen elhangzott, hogy a rendeletet kiegészítése szükséges az alábbiakkal:

- a képviselői feladat hatékony ellátása érdekében az önkormányzati tulajdonban lévő laptop, mobiltelefon (SIM kártyával) ingyenes használatának biztosítása igény szerint

A Hivatal a koncepcionális döntésnek megfelelően elkészítette a rendelet tervezetét, mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A rendelet tekintetében fontos kiemelni, hogy a rendelet nem vonatkozik a polgármesterre és az alpolgármesterre. Az ő juttatásukat a képviselő-testület határozattal állapítja meg az Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján.

2. A polgármester és alpolgármester esetében az alábbi jogszabályi előírások vannak:

A Kttv. 152. §-a, valamint 225/L. § (1) bekezdése alapján a munkáltató a polgármester részére egyéb juttatást állapíthat meg. A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át. Az alpolgármester tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

A polgármester részére a vonatkozó szabályzatok módosításával az alábbi egyéb juttatások megállapítása javasolt:

- gépjárműhasználat:

Az önkormányzati tulajdonú SVH- 589 forgalmi rendszámú Suzuki Vitara 1,4 GLX Hybrid típusú személygépkocsi polgármester általi személyes korlátlan használatának megszüntetése. A vonatkozó 138/2021. (VIII.24.) Ök. sz. határozat II. pontjának hatályon kívül helyezése és ezzel egyidőben a gépjármű használati szabályzat előzőek szerinti módosítása.

A polgármester személyes használatában lévő BMW X3 -as személygépjármű üzemben tartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek önkormányzat általi átvállalása és ennek megfelelően a gépjármű használati szabályzat módosítása.

- feladatának hatékony ellátása érdekében az önkormányzati tulajdonban lévő laptop, az internetes kommunikációt is lehetővé tevő mobiltelefon előfizetés ingyenes használatának biztosítása igény szerint

Az alpolgármesterek esetében: A polgármester munkáltatói jogkörében igény szerint térítésmentesen biztosíthat a részükre:

- a feladatuk hatékony ellátása érdekében önkormányzati tulajdonban lévő laptopot, az internetes kommunikációt is lehetővé tevő mobiltelefon előfizetést.

A javasolt juttatások forrását az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetése tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek figyelembevételével az előterjesztés 1. mellékleteként csatolt rendelet elfogadására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására!

III. Rendeletelfogadó javaslat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2024. (X.29.) rendeletet a mellékelt formában megalkotja.

A rendelet elfogadásához az Mötv. 50. § -a alapján minősített többség¹ szükséges.²

IV. Határozati javaslatok:

...../2024. (X.29.) Ök. sz határozat:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete dr Pohl Marietta polgármester részére feladatának hatékony ellátása érdekében az alábbi természetbeni juttatásokat biztosítja:

-A polgármester személyes használatában lévő személygépjármű üzemben tartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek önkormányzat általi átvállalása, továbbá a

- az önkormányzati tulajdonban lévő laptop; az internetes kommunikációt is lehetővé tevő mobiltelefon előfizetés ingyenes használatának biztosítása igény szerint.

A fenti természetbeni juttatások fedezetét a képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésében biztosítja.

¹ Mötv. 47. § (2) „A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges”

² Mötv. 50. § „Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, (...)”

Mötv. 42. § 1. „A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás; (...)”

2. A Képviselő-testület Braun Tibor alpolgármester és Varga Éva alpolgármester esetében az igény szerint biztosítható természetbeni juttatások, azaz a laptop és az internetes kommunikációt is lehetővé tevő mobiltelefon előfizetés fedezetét a 2024. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: képviselő-testület, dr Pohl Marietta polgármester

...../2024. (X.29.) Ök. sz határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 138/2021. (VIII.24.) Ök. sz. határozat II. pontját hatályon kívül helyezi és egyben jóváhagyja a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal Gépjármű Használati Szabályzatának az előterjesztés szerinti módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (X.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései értelmében „jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.”

Fentiek alapján a szabályozás várható következményei az alábbiak:

1. ***Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:***

A természetbeni juttatások megállapítása az önkormányzati kiadásokat növelik, a 2024. évi költségvetés módosításba betervezésre kerülnek.

2. ***Környezeti és egészségi következményei:***

Nem releváns.

3. ***Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:***

Adminisztratív terheket nem növeli.

4. ***A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:***

A hatályos joganyag felülvizsgálata korábbi képviselő-testületi döntés miatt ill. a jogharmonizáció megteremtése miatt szükséges. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén egy külső szerv által végzett ellenőrzés keretében negatív megállapítást eredményezhet

5. ***A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:***

Rendelkezésre állnak.

Kozármisleny, 2024. október

dr. Halmos Barbara s.k.
jegyző

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének.../...(...) önkormányzati rendelete

a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az Mötv. 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelet „Tiszteletdíj mértéke, lemondás, költségtérítés” alcíme a következő 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. §

A helyi önkormányzati képviselőt képviselői munkájának hatékony ellátása érdekében természetbeni juttatásként az önkormányzati tulajdonban lévő 1 db laptop, és 1 db internetes kommunikációt is lehetővé tevő mobiltelefon előfizetés ingyenes használata illeti meg, igény szerint. A használatot a vonatkozó szabályzatok részletezik.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

Dr Pohl Marietta
polgármester

Dr. Halmos Barbara
jegyző

KOZÁRMISLENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2020. június 01.

Módosítva: 2021. 08. 24.-án (jóváhagyva a képviselő-testület 138/2021. (VIII.24.) Ök. sz. határozatával)

2024. 10. 29.-én (jóváhagyva a képviselő-testület/2021. (X.29.) Ök. sz. határozatával)

Nyilvántartási szám:

Elektronikus elérhetőség: srv1/szabalyzatok

Kezeléséért felelős személy: Jenczer Zoltán gazdasági vezető

Jóváhagyta:

Dr. Halmos Barbara
jegyző

Baranyiné Belényesi Éva
intézményvezető

Gradvohl Jánosné
intézményvezető

Várkonyi Balázs
intézményvezető

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	8
I. A szabályzat célja, hatálya.....	9
II. A gépjárműhasználattal kapcsolatos általános szabályok	9
III. Az üzemi használatú gépkocsik használatának rendje	12
Általános szabályok	12
A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei.....	12
IV. A személyi használatú gépkocsik igénybevétele.....	12
V. Autóbusz igénybevétele	13
VI. Mezőgazdasági vontató igénybevétele.....	13
VII. Üzemanyag ellátás, üzemanyag elszámolás	13
VIII. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használata	14
IX. Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése	15
X. Hivatali gépjármű magáncélú igénybevételének rendje	16
XI. Záró és hatályba léptető rendelkezések.....	17
Mellékletek.....	17
Szabvány menetokmányok.....	18
Gépkocsi átadása-átvétele.....	21
Személyi használatú gépkocsi km. teljesítményének elszámoló lapja	22
Gépkocsi igénylés	23
Készpénzigénylés üzemanyag előlegre	25
Kimutatás negtakarításról.....	27
Kimutatás túlfogyasztásról.....	28
Nyilatkozat a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez.....	30
Hivatali gépjármű magáncélú használatának igénylése	31
Hivatali gépjármű magáncélú használatra történő átvétele	32
Útiköltség térítés a napi munkába járáshoz	34
Függelékek.....	35
Gazdasági szervezetek tulajdonában, üzemeltetésében lévő járművek jegyzéke	35
Garázmesteri feladatokat ellátó személyek elérhetőségei	36
A szabályzatban foglalt pénzügyi feladatok lebonyolításában közreműködő ügyintézők	37
Megismerési záradék.....	38

A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatalnak az önkormányzati gépjárművek használatával kapcsolatos feladatait, és a gépjárművek használatának, igénybevételének módját, feltételeit a vonatkozó jogszabályok, valamint a szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt előírásokra figyelemmel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az alábbiak szerint határozom meg.

I. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja a szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági szervezeteknél; a gépjárművek használat során betartandó előírások, eljárások, módszerek, az eljárásokban résztvevő személyek és szervek feladat-, és hatáskörének, valamint a felelősségükre vonatkozó szabályoknak a meghatározása.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- Kozármisleny Város Önkormányzata
- Egerág Község Önkormányzata
- Kisherend Község Önkormányzata
- Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
- Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde
- Egerági Táltós Csikó Óvoda
- Egerági Közétkeztetési Intézmény
- Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: egységesen gazdasági szervezet) gépjárműveire és a használattal kapcsolatos ügyintézésére.

A szabályzat személyi hatálya az önkormányzatok, a hivatal és a gazdasági szervezetek (a továbbiakban együttesen: szervezetek) dolgozóira terjed ki.

A szabályzat elkészítésénél figyelembe vett jogszabályok:

- A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet)
- A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet.
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVIII. törvény (továbbiakban: Szjtv)

II. A gépjárműhasználattal kapcsolatos általános szabályok

A szervezet feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárműtípusok üzemelhetnek:

- üzemi használatú személygépkocsi,
- személyi használatú személygépkocsi,
- anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjármű,
- tehergépkocsi,
- autóbusz,

- mezőgazdasági vontató,
- saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevétele.

A szervezetek tulajdonában, üzemeltetésében lévő **gépjárművek listáját** a szabályzat **1. sz. függeléke** tartalmazza.

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)

rendszerben működhetnek.

A szervezet tulajdonában (tartós bérletében, **használatában**) lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, betartatása a szervezet vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy felelős.

A szabályzat hatálya alá tartozó szerveknél **a gépjármű használattal kapcsolatos ill. az általános engedélyezési feladatokat ellátó személyeket** (továbbiakban együttesen: engedélyező) a szabályzat **4. és 5. számú függeléke** tartalmazza.

A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni. A fentiekől eltérő rendelkezést a szabályzat egyes esetkörökre állapíthat meg, az engedélyező egyidejű megjelölésével.

A szabályzat hatálya alá tartozó szerveknél **a gépjárművek műszaki állapotáért felelős személy(ek)** a (a továbbiakban : kijelölt műszaki személy) szabályzat **2. számú függeléke** tartalmazza.

A gépjárművek a személyi használatú gépkocsik kivételével **csak menetlevéllel közlekedhetnek.**

A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a kijelölt pénzügyi ügyintéző gondoskodik.

A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:

- üzemi használatú személygépkocsi: D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
- vegyes használatú gépjármű: Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
- tehergépkocsi: D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
- autóbusz: Gépjármű 42. sz. (Autóbusz menetlevél)
- mezőgazdasági vontató: Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)

A szabvány menetokmányokat a szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.

A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált, vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a **3. számú mellékletben szereplő kijelölt pénzügyi ügyintéző** a felelős.

A menetleveleket **a gépjármű vezetője vezeti.** A menetlevélen feljegyzett adatok valósághűségét a gépjárművezető aláírásával igazolja. A menetleveleken javítást csak áthúzással, a javítás dátumának feltüntetésével, és a javítást végző egyidejű aláírásával lehet eszközölni.

A menetlevelek vezetését, az abban foglalt adatok hitelességét a kitöltés formai szabályszerűségét és számszaki megfelelőségét a kijelölt pénzügyi ügyintéző havonta ellenőrzi. A menetlevelek vezetése szűrőpróbaszerűen is ellenőrizhető.

A menetlevelek ellenőrzéséért felelős továbbá az üzemanyag elszámolásban közreműködő pénzügyi ügyintézők felsorolását a szabályzat **3. számú függeléke tartalmazza**.

A szabályzatban foglaltak betartását, a dokumentálás szabályszerűségét a szervezet vezetője évente ellenőrizni köteles.

A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról, a **kijelölt műszaki személy** köteles gondoskodni.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését. A kulcsos gépkocsi átadása-átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű, a jelen szabályzat **2. számú mellékletét képező nyomtatványt** kell használni. A nyomtatvány gépjármű típusonként kell elkészíteni az adott gépjármű egyedi paramétereinek figyelembe vételével.

A gépjármű vezetőjének, a gépjármű használata közben **figyelemmel kell kísérnie a gépjármű működését, állapotát**. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja, és annak használata a gépjármű károsodásához vezet, vagy baleseti kockázatot jelent - a gépjárművet a lehető legrövidebb időn belül le kell parkolni, és az esetről haladéktalanul értesíteni kell a **kijelölt műszaki személyt** és az engedélyezőt. A járművel kapcsolatos minden további tevékenység a **polgármester** jóváhagyásával történhet. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a futásteljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon (**3. számú melléklet**) fel kell jegyezni.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a **kijelölt műszaki személy** a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a szervezet vezetője, a jegyző véleményének kikérését követően dönt a kártérítés mértékéről.

Minden olyan közúti baleset esetén, amelyben idegen jármű, személy közvetlenül érintett, illetve jelentős az anyagi kár, a gépjárművezető a **kijelölt műszaki személy**, és engedélyező egyidejű tájékoztatása mellett rendőrségi bejelentést kell tegyen, a baleseti helyszínelés kezdeményezése céljából.

III. Az üzemi használatú gépkocsik használatának rendje

Általános szabályok

Az üzemi használatú gépkocsikat közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre és helyi közlekedésre az engedélyezőnél lehet e-mailben igényelni.

A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést az igénybevételt megelőző hét szerdájáig kell megküldeni az engedélyező részére.

Az igénylés elbírálásáról - annak megtörtént követően haladéktalanul –de legkésőbb a benyújtási határidőt követő 24 órán belül tájékoztatni kell az igénylőt.

Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti, vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél, vagy a megfelelő időben és irányban nem áll rendelkezésre tömegközlekedési eszköz, illetőleg annak igénybevétele a gépkocsihoz képest az utazási időt jelentősen növelné. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

Az üzemi használatú gépjárműveket a tárolásra kijelölt telephelyen kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben a szervezet vezetője, távollétében a jegyző írásban engedélyezheti a gépkocsi telephelyen kívüli tárolását. A gépkocsinak a telephelyen kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást a szervezetnek.

Üzemi használatú személygépjármű mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos.

A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei

Kulcsos gépkocsit a szervezetnél jogviszonyban álló, a vezetésre feljogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a polgármester adja ki. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható, aki legalább egy éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a kijelölt pénzügyi ügyintéző vezeti.

Az engedélyt be kell vonni,

- vezetői jogosultság bármely okból előállt átmeneti, vagy végleges elvesztése,
- a gépjármű használati szabályok szándékos megszegése,
- személyi sérüléssel, és vagy jelentős anyagi károkozással járó közúti baleset okozása esetén.

A vezetői engedély leg hamarabb bevonását követő egy év elteltével adható ki ismét.

IV. A személyi használatú gépkocsik igénybevétele

A szervezetnél személyi használatú – gépkocsivezető nélkül használt - gépkocsi igénybevétele a **polgármester** jogosult a feladata ellátása céljából.

A személyi használatú gépkocsi üzemeltetője az önkormányzat.

A gépkocsi havi kilométer teljesítményét a 3. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell elszámolni. Az üzemanyagfelhasználás ellenőrzése érdekében útnyilvántartás vagy menetlevél vezethető, de nem kötelező.

A személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének személyi és tárgyi feltételeiről, kötelező szervizeléséről a 2. számú függelékben felsorolt gondoskodik, a költségvetésben e célra elkülönített keretek között.

A személyi használatú gépkocsi után a szervezet fizeti meg a mindenkori, jogszabályban rögzített közterheket.

V. Autóbusz igénybevétele

A szervezet üzemeltetésében lévő autóbusz hivatalos célra, valamint nem hivatalos célra díjfizetés ellenében történő felhasználását az engedélyező engedélyezi.

Az autóbusz igénybevételének díját az engedélyező az éves tarifarend alapján határozza meg.

Az éves tarifarendre a szervezet vezetője minden év december 31-ig tesz javaslatot a polgármester számára. A tarifarend elfogadásáról a Képviselő-testület a költségvetés tárgyalásával egyidejűleg dönt.

VI. Mezőgazdasági vontató igénybevétele

A szervezet használatában levő mezőgazdasági vontatók elsősorban a szervezet feladatellátását szolgálják.

A mezőgazdasági vontatók szabad kapacitásának a lakosság, illetőleg más szervezet részére történő díjfizetés ellenében történő hasznosítását az engedélyező engedélyezi.

Az éves tarifarendre a szervezet vezetője minden év december 31-ig tesz javaslatot a polgármester számára. A tarifarend elfogadásáról a Képviselő-testület a költségvetés tárgyalásával egyidejűleg dönt.

VII. Üzemanyag ellátás, üzemanyag elszámolás

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

- Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított Rendelet 4 §. szakaszában meghatározott alapszabvány alapján kell elszámolni.
- Az üzemanyag költség: az alapszabvány és a járműre előírt üzemanyagfajta adott hónapra vonatkozó NAV által elfogadott elszámolható literenkénti árának szorzatának egy százaléka, szorozva a megtett kilométerrel.
- Az autóbusz, a tehergépkocsi üzemanyag fogyasztási normáját a Rendelet 2.§ (1) bekezdés b.) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni.

- A mezőgazdasági erőgépek (vontatók) üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználás ellenértékének meghatározása Rendelet 3. és 4. mellékletében foglalt előírások alapján történik.
- Az üzemanyag fogyasztási normának a Rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén külön pótlék nem számolható el.

A mezőgazdasági erőgépek vezetői kötelesek az elvégzett munkaműveleteket, illetve a hivatkozott Rendelet 3. és 4. mellékletében meghatározott korrekciós tényezők érvényesítéséhez a szükséges információkat a nyomtatványokon feltüntetni.

A szervezet gépkocsivezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján az erre a célra rendszeresített, 5. számú melléklet szerinti nyomtatványon a Hivatal pénztárában üzemanyag előleget a vehet fel. Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás. Ha egy gépkocsivezető több gépkocsit vezet, az előleg járművenként vehető igénybe.

A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy, valamint a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell gépkocsikat leadni, visszaadni.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, valamint a személyi használatú gépkocsik futásteljesítményéről készített elszámoló lapokat, vagy az útnyilvántartást a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni az engedélyezőknek.

A havonta felvett üzemanyag előleg elszámolásához a szabályzat szerint szükséges bizonylatok alapján a kijelölt pénzügyi ügyintézőnek tárgyhót követő 15. napjáig el kell készíteni az üzemanyag elszámolást, melynek alapján a Hivatal pénztárában kell elszámolni a felvett előleg összegével.

Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, a szervezet nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el.

A kulcsos gépkocsik üzemanyag költségeivel a leadott számlák alapján a kulcsos gépkocsit igénybe vevő számol el.

Az üzemanyag túlfogyasztás megtérítésére a gépjárművezető kötelezhető, amennyiben annak oka a szabálytalan használatra vezethető vissza. Az üzemanyag megtakarítás nem illeti meg a gépjármű vezetőt.

A személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy üzemanyagfelhasználásához üzemanyagkártyát használ, melynek költségét az önkormányzat állja a mindenkori költségvetésében beállított keret erejéig. A kártya havi feltöltéséért az illetékes pénzügyi ügyintéző felelős.

VIII. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használata

A szervezet feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

Saját tulajdonú személygépkocsi használatát a szervezet vezetője engedélyezheti.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte, azonban ilyen gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásban nyilatkozik arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel nem lép fel a szervezettel szemben.

A nyilatkozatot a 8. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A nyilatkozatot a kijelölt pénzügyi ügyintézőnek kell megőriznie.

A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-ben megadott távolságra eső, az üzemanyag fogyasztási norma és a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyagköltség, valamint a megtett kilométerenként elszámolható fenntartási költségtérítés (általános személygépkocsi normaköltségből) összege.

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a Rendelet 4. §. szakaszában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

A fenntartási költségtérítés kifizetésére az SZJA 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát, széles körben használt útvonaltervező program segítségével kell meghatározni. Általánosan elfogadott alkalmazás: www.utvonaltervező.hu, www.utvonaltervezo.com A programok használatakor alapparaméterként a „legrövidebb út” beállítást kell alkalmazni.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani az Szjtv 3. § 83. pontja szerinti kiküldetési rendelvényt.

IX. Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján gazdasági szervezet a saját gépjárművel történő munkába járás költségeit megtéríti.

A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítésének havi összege: a munkában töltött napok száma szorozva a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely közötti legrövidebb közforgalmi úton mért kilométerben meghatározott távolság kétszeresének 15 Forinttal szorzott összegével.

A költségtérítés kifizetése a jelen szabályzat 11. számú mellékletét képező „Elszámoló lap” alapján történik.

X. Hivatali gépjármű magáncélú igénybevételének rendje

A hivatali gépjármű magáncélú igénybevétele engedélyezett.

A térítési díj ellenében, magáncélra – esetenként – igénybe vehető gépjárműveket és azok a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapnorma átalányát a szabályzat 4/a számú melléklete tartalmazza.

A hivatali gépjármű magáncélú igénybevételét a Polgármester, Jegyző engedélyezi.

A hivatali gépjármű magáncélú igénybevételére vonatkozó – a szabályzat 9. számú melléklete szerinti – kérelmet az igénybevételt megelőző 10 nappal kell benyújtani az engedélyező személy részére 2 példányban.

A magáncélra igénybe vett hivatali gépjárművek után – a megtett kilométer-futásteljesítmény és az igénybe vett idő figyelembevételével – az alábbi összegű **költségtérítést kell fizetni:**

- a) **üzemanyag költség:** az igénybe vett gépjárműre – a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerint – vonatkozó alapnorma átalány és a NAV által tárgyhónapra közzétett üzemanyag ár szorzata.
- b) **fenntartási költségtérítés:** 15 Ft/km.
- c) **igénybevételi napokra eső bérleti díj**
- d) **gépkocsi vezető napdíja (igénybevétel esetén)**

Az a+b+c+d pontok szerint kiszámított összeg után **fizetendő általános forgalmi adó.**

A napidíj, bérleti díj összege az éves tarifarendben kerül rögzítésre. Az éves tarifarendre a gazdasági szervezet vezetője minden év december 31-ig tesz javaslatot a polgármester számára. A tarifarend elfogadásáról a Képviselő-testület a költségvetés tárgyalásával egyidejűleg dönt.

A gépjárműnek az igénylő részére – gépkocsivezető nélkül – történő átadása a 10. számú mellékleten történik. A gépjármű átadására a **kijelölt műszaki személy**, vagy az engedélyező jogosult.

A magáncélra igénybe vett gépjárművet a szervezet vezetőjének vagy az általa kijelölt személynek kell visszaadni abban az esetben, ha gépkocsivezető igénybevételére nem került sor.

Az igénybevétel során teljesített kilométer-futásteljesítményt az igénybe vevő és átvevő együttesen igazolja a 10. számú melléklet szerinti elszámoló lapon.

XI. Záró és hatályba léptető rendelkezések

Jelen szabályzat 2020. június 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban érvényben volt Gépjármű üzemeltetési szabályzat hatályát veszti.

Kozármisleny, 2020. május 29.

Dr. Halmos Barbara
jegyző

Mellékletek

1. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szabvány menetokmányok

TEHERGÉPJÁRMŰ MENETLEVÉL

Sorozatszám:

0

Sorszám: 0680623

Rendszám:

Gépjárművezető neve:

Gyártmány:

Teljesítmény:

év hó nap

Üzemben tartó neve, címe:

Honnan - hová
(megállás helye)

Km-óra
állása

Áru tömege
(t)

Áru megnevezése

Csatolt okmányok

gépkocsivezető aláírása

Összes rakott km ártólóra km tömeg

D. Gy. 21/03. c. sz. - Páris Nyomda Rt. (Díjaz.: 4808) Megrendelhető: Páris Rt. Nyomdai, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

sorszám

sorozat

SZEMÉLYGÉPKOCSI

MENETLEVÉL

N: 238638

ZC

Szállítható személyek
száma:

Gyártmány:

Rendszám:

év hó nap

Szállított
személyek
száma

Gépjárművezető neve

Km-óra állása

Honnan-hová
(Megállás helye)

Személygépkocsi kezd: óra perc

Üzemeltető neve, címe:

**AUTÓBUSZ-
MENETLEVÉL**

Z A N° 324853

Tevékenység engedélyezési száma

Kölönjárat	Szerződés
Bérbérlés	

Üzenben tartó neve, címe,
pénzforgalmi jelzőszáma :

Rendszám :
Gépjárművezető neve

Gépjárművezető neve

év hó nap

Számla	Számlafizető / költségviselő neve, címe
Megbízó neve, címe :	
Fuvarozó adóigazgatási azonosító száma :	
A számla kelte :	A teljesítés helye
A tevékenység SZTJ száma :	A teljesítés időpontja
A számla tételeinek részletezése	
Fizetendő díj (Ft) (forgalmi adó nélkül)	
Az általános forgalmi adó kulcsa	%
Forgalmi adó összege (Ft)	
A számla végösszege (Ft)	

Díjaztatás

Teljesítés	A fuvarozás kezdésének ideje		Tény- leges km óra állása	Utaz- szám	Teljesítmény igazolása
	Érkezés óra	Indulás óra			
Honnan-hová (megállás helye)	ó	p	ó	p	
	X	X			
Összes	A fuvarozás befejezésének ideje				
km	nap	óra	perc	Fuvarozási idő	

Egyéb megállapodások :

Díjaztatásra vonatkozó megállapodások:	
Fuvardíj Ft	

Megállapodás

Időtartam

Utasszám :

Kilátás helye

Megrendelő megbízottja

Előírt útvonal :

P. H.

P. H.

fuvarozó

megrendelő

D. Gépjármű 42/N - Nyomell KFT

2. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi- illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek.

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

3. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési
szabályzathoz

Személyi használatú gépkocsi km. teljesítményének elszámoló lapja

Forgalmi rendszám:

Típus:

Jogosult neve:

	Dátum	Km. óra állása
kezdő		
záró		
	Teljesített összes km.	

Megjegyzés:

Csatolt dokumentumok száma: db.

....., 201.....

.....
szgk. használó aláírása

4. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési
szabályzathoz

Gépkocsi igénylés

..... (osztály, csoport, részleg, személy)
részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: év hó naptól
..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A személygépkocsit: a.) gépkocsivezetővel ☐

b.) gépkocsivezető nélkül ☐

igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....

.....

Az utazás célja:

.....

A gépkocsival utaznak:

.....

.....

.....

....., 201.....

.....

igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit
biztosítom,

= a személygépkocsi forgalmi rendszáma:

= gépkocsivezető neve:

nem biztosítom

....., 201.....

.....

aláírás

4/a. sz. melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Forgalmi rendszám	Típus	Alapnorma átalány liter/100 km	A gépjármű	
			gépkocsi- vezetővel	gépkocsivezető nélkül
			igényelhető	

.....
üzemeltetési szabályzathoz

5. számú melléklet a gépjármű

gazdasági szervezet

Készpénzigénylés üzemanyag előlegre

Kifizetés időpontja : 201□ □□ hó □□ nap

Elszámolás határideje: 201□ □□ hó □□ na

Sor- szám	Gépjármű vezető neve	Gépjármű		Várható futás teljesítmény (km)	Üza. norma (l/100 km)	Átvett előleg összege (Ft)	Átvétel igazolása gépjármű vezető aláírása
		típusa	rendszáma				
Kifizetett előleg összesen:							xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Kifizetett összes előleg betűvel:							

Kiállította:	
Érvényesítette:	
Utalványozta:	
Előleg nyilvántartásba feljegyezte:	
Kiadási pénztárbizonylat száma:	

6. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:	Üzemanyag-előleg elszámolás	0023450 (sorszám helye)
Elszámolási időszak 199____ év _____ -tól _____ -ig A gépjárművezető neve (törzsszáma): _____ A gépjármű rendszáma: _____		
A menetlevelek szerinti teljesítmények alapján számított (súlyozott) kilométer: _____		
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egységára (Ft/l)
benzin: _____	_____	benzin: _____
Az elszámolási norma alapján elszámoltató üzemanyag: benzin _____ l = _____ Ft _____ l = _____ Ft Elszámolható üzemanyagköltség összesen: _____ Ft azaz _____ forint		
Felvett előleg	} 1. _____ Ft 2. _____ Ft Összesen: _____ Ft Kifizetendő: _____ Ft Visszafizetendő: _____ Ft	
_____ az engedélyező aláírása		
A költségelszámolás összegét felvettem, egyidejűleg az üzemanyag-előleget visszafizettem: _____ a gépjárművezető aláírása		
199____ év _____ hó _____ nap.	Kiadási pénztárbizonylat száma: _____	A bevételi pénztárbizonylat száma: _____

.....
gazdasági szervezet

Kimutatás megtakarításról

201... évhavi **üzemanyag megtakarításról**
(SZJA. törvény 27.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámoló üzemanyaga mennyiség (liter)	NAV. által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
ÖSSZESEN							

....., 201... .. hó nap

.....
számfejtő

.....
gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:	
--	--

7/b. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....
gazdasági szervezet

Kimutatás túlfogyasztásról
201.... év havi **üzemanyag túlfogyasztásról**

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számola szerinti			Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	mennyisége (liter)	összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	6=(5:4)	7=(4-3)	8=(7x6)
ÖSSZESEN:							

....., 201... hó nap

[Ide írhat]

.....

sámfejtő

.....

gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	
---	--

[Ide írhat]

8. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Nyilatkozat a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)
..... (lakcím), a dolgozója
kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő
személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi;
típusa:
forgalmi rendszáma:
forgalmi engedélyének száma:
műszaki érvényessége:
hengerűrtartalom: köbcentiméter
üzemanyag oktánszáma:
tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított
60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály átalánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési
szabályzatában foglaltaknak megfelelően – : (*)

a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség
figyelembevételével történik.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő
személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényrel -
kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket -
nem lépek fel a (munkáltató megnevezése)
szemben.

....., 201.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

(*) a nem kívánt részt törölni kell

9. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Hivatali gépjármű magáncélú használatának igénylése

Igénybe vevő neve:

Igénybe vevő lakcíme:

Az igényelt gépjármű

forgalmi rendszáma:,

típusa:

Igénybevétel időpontja:-tól -ig

A gépjárművet: gépkocsivezetővel / gépkocsivezető nélkül igénylem (a megfelelő szöveg aláhúzendő!)

Dátum:

.....

Igénylő aláírása

A fenti gépjármű magáncélú igénybevételét engedélyezem/nem engedélyezem.

Dátum,

.....

engedélyezésre jogosult aláírása

10. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Hivatali gépjármű magáncélú használatra történő átvétele

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon sérülésmentesen,
az alábbi sérülésekkel átvettem:

.....
.....
.....
.....
.....

A km. óra állása a gépjármű átvételekor:

**Tudomásul veszem, hogy az átvételtől kezdődően a gépjármű üzemeltetésével
kapcsolatos minden felelősség a gépjárművet magáncélra igénybe vevőt terheli.**

Dátum:

.....
Igénybe vevő
átvevő

.....
Hivatal (intézmény) munkatársa
átadó

Hivatali gépjármű magáncélú használatból történő visszavétele

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon sérülésmentesen,
az alábbi sérülésekkel visszavettem, illetve visszaadtam:

.....
.....
.....
.....
.....

A km. óra állása a gépjármű visszaadásakor:

Kilométer-futásteljesítmény:

Dátum,

.....
Igénybe vevő
átadó

.....
Hivatal (intézmény) munkatársa
átvevő

A gépjármű igénybevétel költségtérítése kiszámlázva aszámú
számlán.

.....
Számlázó

Útiköltség térítés a napi munkába járáshoz

..... év hónap

Kérelmező neve:	
Adóazonosító:	
Lakcím:	
Tartózkodási hely:	
Munkahely:	

Nyilatkozom, hogy a napi munkába járás* (kérem a megfelelőt aláhúzni)

- lakóhelyemről
 - tartózkodási helyemről
- történik

nap	Gépjármű használat	Megtett kilométer	Elszámolható költség
	viszonylata (honnan hová)		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
Összes elszámolható költség:			

Kelt:

[Ide írhat]

Elszámoló aláírása

Igazoló aláírása

Függelékek

1. sz. függelék

Gazdasági szervezetek tulajdonában, üzemeltetésében lévő járművek jegyzéke

Szervezet neve	Jármű típusa	Forgalmi rendszáma	Telephelye	Üzemanyag típusa	Lökettérfogat
1. Kozármisleny Város Önkormányzata	Dacia Duster	NEM-515	Kozármisleny, Pécsi u. 124	gázolaj	1461cm3
2. Kozármisleny Város Önkormányzata	Suzuki Vitara 1.4 Hybrid	SVH-589	Kozármisleny, Pécsi u. 124	hibrid elektromos/benzin	1373 cm3
3. Egerág Község Önkormányzata	Renault Kangoo	MDA-271	7763 Egerág, Szabadság tér 1.	gázolaj	1461cm3
4. Egerág Község Önkormányzata	Renault Trafic	NHP-444	7763 Egerág, Szabadság tér 1.	gázolaj	1598cm3
5. Egerág Község Önkormányzata	utánfutó	XJN-306	7763 Egerág, Szabadság tér 1.		
6. Kisherend Község Önkormányzata	Renault Trafic	NHP-462	7763 Kisherend, Deák F. u. 54.	gázolaj	1598cm3
7. Kisherend Község Önkormányzata	Belarus (traktor)	YAV-982	7763 Kisherend, Deák F. u. 54.	gázolaj	4750cm3
8. Egerág Község Önkormányzata	Renault Kangoo	LEF-757	7763 Egerág, Szabadság tér 1.	gázolaj	1461cm3
9. Egerág Község Önkormányzata	LGW- 404 (traktor)	YKV-523	7763 Egerág, Szabadság tér 1.	gázolaj	
10. Egerág Község Önkormányzata	1RF-3500 pótkocsi		7763 Egerág, Szabadság tér 1.		
11.					
12.					

Személyi használatú gépjármű adatai:

[Ide írhat]

2. sz. függelék

Műszaki feladatokat ellátó személyek elérhetőségei

	Személy neve	Szervezet megnevezése	Telefonszáma	E-mail címe
1.	dr. Pohl Marietta	Kozármisleny Város Önkormányzata	72/570-914	polgarmester@kozarmisleny.hu
2.	Barics Arnold	Kozármisleny Város Önkormányzata	72/570-914	titkarsag@kozarmisleny.hu
3.	Rácz János	Egerág Község Önkormányzata	30/387-8079	polgarmester@egerag.hu
4.	Kistóthné Hujber Éva	Egerág Község Önkormányzata	30/757-8811	-
5.	Varga Zsolt	Kisherend Község Önkormányzata	20/240-9641	zsolesz.varga85@gmail.com
6.	Kormány Tamás	Kisherend Község Önkormányzata	20/918-6011	kisherendonk@gmail.com

3. sz. függelék

A szabályzatban foglalt pénzügyi feladatok lebonyolításában közreműködő ügyintézők

	Ügyintéző neve	Szervezet megnevezése/ beosztása	Telefonszáma	E-mail címe
1.	Kucséberné Moharos Emília	Kozármislenyi KÖH /személyzeti referens	72/570-937	info@kozarmisleny.hu
2.	Stefán Szilvia	pénztáros	72/570-932	stefan.szilvia@kozarmisleny.hu
3.	Decsiné Hegedüs Ildikó	Kozármislenyi KÖH Egerági Kirendeltsége/adóügyi főelőadó	72/376-810/2. mellék	penzugy@egerag.hu
4.				
5.				
6.				

4. sz. függelék

Általános engedélyezési feladatokat ellátó személyek elérhetőségei

	Személyek neve	Szervezet neve	Telefonszám	E-mail cím
1	dr. Pohl Marietta	Kozármisleny Város Önkormányzata	72/570-914	polgarmester@kozarmisleny.hu
2	Braun Tibor	Kozármisleny Város Önkormányzata	72/570-914	titkarsag@kozarmisleny.hu
3	Rácz János	Egerág Község Önkormányzata	72/800-289	polgarmester@egerag.hu
4	Varga Zsolt	Kisherend Község Önkormányzata	72/800-289	hivatal@egerag.hu
5				

5. sz. függelék

Egerág Községi Önkormányzat tulajdonában lévő járműveket az alábbi személyek használhatják

	Szervezet neve	Jármű típusa	Forgalmi rendszáma	az alábbi személyek vezethetik
1.	Egerág Község Önkormányzata	Renault Kangoo	MDA-271	Kistótné Hujber Éva
2.	Egerág Község Önkormányzata	Renault Trafic	NHP-444	Rácz János Scháb Zoltán
3.	Egerág Község Önkormányzata	Renault Kangoo	LEF-757	Rácz János
4.	Egerág Község Önkormányzata	Dacia Sandero	PCR-616	dr. Kordély Norbert Homokszentgyörgyi Veronika

[Ide írhat]

Megismerési záradék

A gépjármű használati szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani illetve betartatni.

Név	Szervezet/Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás

[Ide írhat]

Tárgy: A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata

Ügyiratszám: KMH/

/2024

ELŐTERJESZTÉS

10. NAPIRENDI PONT (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN NAPIRENDI PONT)

KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ ALMÁSI RICHÁRD ADÓÜGYI ÜGYINTÉZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/<u>HATÁLYOS RENDELET</u>:	4/2017. (III.22.) önkormányzati rendelet
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	-
TERJEDELEM:	4 OLDAL

Tárgy: A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Bevezető:

1. Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján **a helyi önkormányzat a helyi ügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot.**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése értelmében a törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat, valamint a megyei önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban együtt: önkormányzat) rendelettel az önkormányzat illetékességi területén helyi adókat (a továbbiakban: adót), valamint - a megyei önkormányzat kivételével - **települési adókat vezethet be.** Az önkormányzat **képviselő-testületének tehát egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adózást szabályozza. Ez az önkormányzatok számára nem kötelezettség, csak lehetőség.**

Amennyiben az önkormányzat az adóztatás mellett dönt, azaz él azzal a törvényes jogával, hogy helyi adónemet vezet be, akkor önkormányzati rendeletet, azaz jogszabályt alkot. A Htv. szerint az önkormányzatnak az adóalap fajtáját, az adó mértékét, az adómentességeket és a kedvezményeket úgy kell megállapítania, hogy azok összességükben megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.

A Htv. 6.§-ának rendelkezése alapján az Önkormányzat adómegállapítási joga a következőkre terjed ki:

- vagyoni típusú adót (építményadó, telekadó), kommunális jellegű adót, helyi iparüzési adót, vagy ezek valamelyikét bevezesse, hatályon kívül helyezze, módosítsa, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit;
- meghatározza az adó bevezetésének időpontját és időtartamát;
- az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan - az e törvényben meghatározott felső határokra figyelemmel – megállapítsa;
- a törvényben meghatározott mentességeket további mentességekkel, illetőleg a kedvezményeket további kedvezményekkel kibővítsé;
- a Htv. és az adózás rendjéről szóló törvény keretei között a helyi adózás részletes szabályait meghatározza.

A helyi rendeletek évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.

Ezen rendelkezések azt jelentik, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómértéket növelő) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba, vagyis azt legkésőbb december 1-jéig ki kell hirdetni.

A Htv. 6.§ a) pontja előírja, hogy adóéven belül az adónemhez kapcsolódó adóteher rendeletmódosítással nem súlyosbítható, viszont a kedvezmények, mentességek köre növelhető.

2. Kozármisleny Városában a helyi iparűzési adó, mint a Htv-ben nevesített adónem bevezetésére került sor, mellyel kapcsolatban Kozármisleny Város Önkormányzata 2017-ben megalkotta a helyi iparűzési adóról szóló 4/2017. (III.22.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A Htv. 35. § szerint **adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység).** Az adó alanya a vállalkozó.

Adóköteles iparűzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett **nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik.**

Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

Az adó mértéke:

Az iparűzési adó vonatkozásában a Htv. 40. § (1) c) pontja alapján **„az adó évi mértékének felső határa 2000. évtől az adóalap 2%-a. Kozármisleny Városában a hatályos rendeletben az adó évi mértéke az adóalap 2%-a, mely 2023-ban lett erre a mértékre emelve.**

A Htv. 39/C. § (1) bekezdése alapján **„Az önkormányzat rendeletében a (2)-(4) bekezdésben foglaltak alapján jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára.”** Kozármisleny Városában a Htv. 39/C. § (3) bekezdése és a rendelet 1. § (3) bekezdése alapján mentességet élvez a város közigazgatási területén háziorként, védőnőként tevékenységet folytató vállalkozó, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

II. Döntés előkészítés:

A Kozármisleny Város Önkormányzata **helyi iparűzési adóból származó bevétele az előző évekre visszamenőleg az alábbi táblázatban látható.**

	2023	2022.	2021	2020	2019	2018
Iparűzési adó bevétel (2%)	328.173.478.-					
Iparűzési adó bevétel (1,6%)		161.918.593.-	137.504.789.-	133.395.522.-	166.832.772.-	145.226.840.-

Önk. támogatás mikro, kis-és középvállalkozások 1%-os adómérték kedvezmény miatt ¹		47.023.373.-	24.395.473.-			
Összes bevétel	328.173.478.-	208.941.966.-	161.900.262.-	133.395.522.-	166.832.772.-	145.226.840.-

A helyi iparüzési adóból származó bevétel **teljes egészében önkormányzati bevétel.**

A Képviselő-testület az iparüzési tevékenység esetén az adó mértékét 2%-ban határozta meg, így az adókapacitás kihasználtsága 100 %-os. **A képviselő-testületnek további emelésre nincs módja, viszont lehetősége van arra, hogy a jövőben a mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel kiegészítse.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi adók felülvizsgálatáról szóló határozatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

...../2024. (X.29.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta a helyi iparüzési adóról szóló 4/2017. (III.22.) számú önkormányzati rendeletét, melyen változtatni nem kíván.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

¹ A 61/2022. (II.28) Korm. rendelet alapján az önkormányzatok mikro, kis- és középvállalkozások 1%-os adómérték kedvezménye miatt plusz támogatásban részesültek.

Kozármisleny Város Önkormányzat 2024. évi költségvetés 3. módosítása

Rovat	BEVÉTELEK	Módosított előirányzat 26./2023. (12.13.) Önkormányzati rendelet	Eredeti előirányzat 1./2024. (1.30.) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (..) Önkormányzati rendelet	Eltérés
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	240 294 884	235 942 507	235 942 507	235 942 507	238 122 507	2 180 000
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása - Óvodai nevelés	283 827 251	353 799 928	353 799 928	353 799 928	352 842 066	-957 862
B1131	Települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása bölcsődei ellátás	111 313 861	100 452 556	100 452 556	100 452 556	103 561 600	3 109 044
B1132	Települési önkormányzat gyermekétkeztetés feladatainak támogatása	120 092 452	134 074 961	134 074 961	134 074 961	134 096 743	21 782
B114	Települési önkormányzatok kulturális támogatása - Könyvtári közművelődési feladatok támogatása	19 044 191	15 331 664	15 331 664	15 331 664	15 331 664	0
B115	Működési célú központosított előirányzatok	2 771 194	0	0	0	0	0
B116	Elszámolásból származó bevételek	23 723 653	0	0	0	0	0
							0
B12	Elvonások és befizetések bevételei						0
	-hivatal	9 808 544	0	0	0	0	0
	-óvoda	42 717 606	47 493 713	47 493 713	47 493 713	47 493 713	0
B16	Működési átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
	- mezőőri feladatok támogatása	1 080 000	1 080 000	1 080 000	1 080 000	1 080 000	0
	- védőnői szolgálat NEAK támogatása	26 115 800	7 800 000	7 800 000	7 800 000	7 800 000	0
	- gyermekorvos NEAK támogatása	0	15 000 000	15 000 000	16 700 000	17 043 500	343 500
	- közfoglalkoztatottak, nyári diákmunka, munkaügyi pály, támogatása	4 929 158	4 681 695	4 681 695	4 681 695	5 137 415	455 720
							0
B2	Felhalmozási átvett pénzeszközök, önkormányzati fejlesztések	11 756 954	0	0	0	0	0
	Tájház udvar pályázat	2 491 779	0	0	0	0	0
	Európai mobilitás hét	550 000	0	0	0	0	0
	Külterületi utak fejlesztésének 2. üteme	0	200 556 538	200 028 696	200 028 696	100 014 348	-100 014 348
	BMX bringapark pályázat	0	30 000 000	30 000 000	30 000 000	0	-30 000 000
	Vis Major pályázat bevétele	0	0	18 799 000	18 799 000	18 799 000	0
	Petőfi 200 pályázat	700 000	0	0	0	0	0
B311	Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld bérbeadásából szárm. bevétel)	206 685	0	0	0	0	0
B351	- Helyi iparüzési adó	373 740 995	300 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	0
B36	- Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatás, bírság)	3 903 117	1 500 000	1 500 000	3 000 000	3 000 000	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	12 997 701	12 100 000	12 100 000	12 100 000	12 100 000	0
B403	Továbbbszámlázott szolgáltatások						0
	- Továbbbszámlázott rezsi költség (Gold-Sport Kft, sportcsarnok, Művház)	19 373 759	18 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000	0
B404	Tulajdonosi bevételek						0
	- bérleti díj	9 358 676	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 149 961	-350 039
	- koncesszióból származó bevétel	58 020 282	22 500 000	22 500 000	22 500 000	22 500 000	0
	- fészek lktp szennyvízbeuházásra átvett Tettye Fh-tól	0	0	0	0	0	0
B406	Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele	34 018 470	56 783 006	67 857 006	67 857 006	67 762 495	-94 511
B407	Áfa visszatérítés	2 465 000	0	0	14 500 000	14 500 000	0
B408	Kamat	13 166 622	2 000 000	2 000 000	5 000 000	5 000 000	0
B4091	Részesedések értékesítéséből származó bevételek	0	0	0	0	0	0
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	250 000	250 000	259 224	259 224	0
B411	Egyéb működési bevételek, visszatérítések (csatlakozási díj, közműfejlesztési hozzájárulás kövvill:1.188.000 Ft, egyéb visszatérítések)	33 695 661	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	0
B52	Ingatlan értékesítés	28 071 260	140 000 000	181 014 000	181 014 000	181 014 000	0
B64	Kölcsönök visszatérülése (településüzemeltetés)	675 773	675 773	675 773	675 773	675 773	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	Önkormányzati igazgatás összesen	1 490 911 328	1 719 522 341	1 839 881 499	1 860 590 723	1 735 284 009	-125 306 714
B813	Előző évi pénzmaradvány	478 113 747	499 001 455	499 001 455	497 791 359	497 791 359	0
B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	1 480 000 000	0	0	660 000 000	660 000 000	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 449 025 075	2 218 523 796	2 338 882 954	3 018 382 082	2 893 075 368	-125 306 714

Rovat	KIADÁSOK	Módosított előirányzat 26./2023. (12.13.) Önkormányzati rendelet	Eredeti előirányzat 1./2024. (1.30.) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (..) Önkormányzati rendelet	Eltérés
	Igazgatási tevékenység kiadásai (3002017)	171 221 599	120 320 321	147 716 321	177 446 321	295 291 908	117 845 587
K1101	Bérköltség - adminisztráció	5 680 752	6 762 000	6 762 000	6 762 000	9 002 000	2 240 000
K1101	Bérköltség (műv.ház kisegítő- efop)	696 000	0	0	0	0	0
K1103	Jutalom - adminisztráció	472 000	598 000	598 000	598 000	506 000	-92 000
K1105	Végkielégítés - adminisztráció	0	0	0	0	1 012 000	1 012 000
K1107	Cafeteria juttatás-adminisztráció (400000*1+2 fő)	400 000	400 000	400 000	400 000	550 000	150 000
K1107	Bankszámla költségterítés-adminisztráció (1 fő*12 hó)	12 000	12 000	12 000	12 000	16 000	4 000
							0
K121	Bérköltség (tiszteletdíj polgármester+alpolgármester)	18 352 244	18 843 500	18 843 500	18 843 500	16 632 500	-2 211 000
K121	Végkielégítés 3 havi	0	0	0	0	2 535 000	2 535 000
K121	Szabadságmegváltás	0	0	0	0	2 564 138	2 564 138
K121	Költségterítés (polgármester, alpolgármester)	2 188 800	2 205 456	2 205 456	2 205 456	2 241 380	35 924
K121	Cafeteria juttatás - polgármester (400000*1 fő)	400 000	400 000	400 000	400 000	500 000	100 000
K121	Bankszámla költségterítés - polgármester (1 fő*12 hó)	12 000	12 000	12 000	12 000	14 000	2 000
K121	Biztosítási díj (polgármesteri életbiztosítás)	135 000	135 000	135 000	135 000	135 000	0
K121	Választott képviselők juttatása	8 936 811	11 098 880	11 098 880	11 098 880	9 818 240	-1 280 640
K122	Megbízási díj (Ungvári Katalin)	4 706 000	5 400 000	5 400 000	5 400 000	6 290 000	890 000
K122	Újság szerkesztésének a díja (B. Kata - 01-02.hó)	698 000	0	0	0	0	0
K122	Karácsonyi támogatás kihordása	425 000	425 000	425 000	425 000	425 000	0
K122	Tanácsnok bérköltsége	1 141 000	2 460 000	2 460 000	2 460 000	2 037 000	-423 000
							0
	Rendezvények:						0
	Nagyadózók év végi fogadása	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0
	Városnapi vendéglátás	800 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0
	Szociális munka napja ajándék, Semmelweis nap étkezés, pedagógus nap, bölcsődei dolgozók napja	300 000	800 000	800 000	800 000	800 000	0
	Kitüntetődíjhoz tárgyi ajándék vásárlás	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0
	Időssek karácsonyi rendezvénye	1 500 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0
							0
K123	Reprezentáció	1 889 110	2 200 000	2 200 000	2 200 000	2 200 000	0
							0
K1	Személyi juttatások összesen:	50 744 717	56 751 836	56 751 836	56 751 836	62 278 258	5 526 422
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 409 718	7 193 479	7 193 479	7 193 479	7 150 296	-43 183
K311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat)	400 000	200 000	200 000	200 000	200 000	0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 494 485	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 300 000	300 000
K321	Internet (okospad, mobilnet)	131 000	145 000	145 000	145 000	145 000	0
K333	Bérleti díj	1 139 000	282 000	282 000	602 000	602 000	0
K334	Karbantartási szolgáltatások	2 843 339	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	12 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	9 900 000	-100 000
K337	Egyéb üzemeltetés és egyéb díjak	21 775 057	10 000 000	10 000 000	17 000 000	17 000 000	0
	Földvédelmi járulékok	0	0	24 000 000	24 000 000	28 032 000	4 032 000
K337	Kozármisleny Könyv kiadása 750 db	1 260 000	3 968 000	3 968 000	3 968 000	3 968 000	0
K337	Fenntarthatósági városfejlesztési stratégia 1 ütem előkészítése	2 000 000	0	0	0	0	0
K341	Kiküldetési kiadások	700 000	300 000	300 000	300 000	300 000	0
K342	Kommunikációs feladatok, média-város marketing	4 518 500	4 000 000	5 574 803	7 000 000	7 000 000	0
	Új kommunikációs felület kialakítás	0	1 574 000	2 673 212	2 673 212	2 673 212	0
K351	Működési célú előzetes Áfa	8 192 688	11 900 000	12 621 985	13 006 788	13 006 788	0
K352	Fizetendő Áfa	35 000 000	0	0	14 100 000	14 100 000	0
K353	Kamatkiadások	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	0
K355	Egyéb dologi kiadás (adók, díjak)	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	3 500 000	2 000 000
K5021	Helyi önk.előző évi elszámolásai (az intézményfinanszírozás elszámolása)	3 314 645	0	0	0	4 056 000	4 056 000
	- Országos bringapark program támogatás	10 392 330	0	0	0	0	0
	- külterületi közutak pályázat támogatási előlege	0	0	0	0	100 014 348	100 014 348
K5022	Helyi önk.szolidaritási hj. kiadása	0	6 906 006	6 906 006	6 906 006	6 906 006	0
K3	Dologi kiadások összesen:	107 861 044	55 975 006	83 371 006	106 601 006	216 903 354	110 302 348
	Immateriális javak beszerzése, létesítése teljesítése (városapplikáció)	0	0	0	0	2 060 000	2 060 000
	Informatikai eszköz beszerzés	963 120	314 960	314 960	314 960	314 960	0
	Közösségi költségvetés terhére történő tárgyi eszköz beszerzés	3 937 008	0	0	0	0	0
	Traffipaxdobozok beszerzése, telepítése	0	0	0	3 150 000	3 150 000	0
	Kültéri pingpongasztalok beszerzése	0	0	0	1 969 000	1 969 000	0
	Áfa	1 305 992	85 040	85 040	1 466 040	1 466 040	0
K6	Beruházási kiadások összesen:	6 206 120	400 000	400 000	6 900 000	8 960 000	2 060 000
							0

K915	Intézmény fenntartási kiadások	680 844 486	764 691 560	768 747 560	779 595 560	781 462 786	1 867 226
	Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde finanszírozása (3002003)	508 008 564	574 209 445	574 209 445	574 209 445	574 209 445	0
	Óvoda tisztasági csomagok	0	0	1 800 000	1 800 000	1 800 000	0
	Bölcsőde - napvitorlák	0	0	2 256 000	2 256 000	2 256 000	0
	1 fő 4 órás takarító 142/2024. hat.	0	0	0	0	452 226	452 226
	Szék vásárlás Mackó Csoportba 25 db	0	0	0	0	375 000	375 000
	Kozármislenyi KÖH finanszírozása (3002004)	172 835 922	177 872 677	177 872 677	177 872 677	177 872 677	0
	Bértámogatás	0	0	0	6 780 000	6 780 000	0
	Műszaki ügyintéző bértámogatása	0	0	0	4 068 000	4 068 000	0
	Távozó dolgozó támogatása	0	0	0	0	1 040 000	1 040 000
	Hivatal önk támogatása	0	12 609 438	12 609 438	12 609 438	12 609 438	0
K914	Finanszírozási kiadás	27 851 346	28 818 682	28 818 682	28 818 682	29 052 361	233 679
	2024. évi előleg visszafizetés (3002017)	27 851 346	28 818 682	28 818 682	28 818 682	29 052 361	233 679
							0
K916	Befektetés	1 480 000 000	0	0	660 000 000	660 000 000	0
	Szabad pénzeszköz befektetése	1 480 000 000	0	0	660 000 000	660 000 000	0
							0
	Ingatlanok (3002005)	10 314 697	4 592 000	4 592 000	5 492 000	5 792 000	300 000
K312	Üzemeltetési anyagok	50 000	50 000	50 000	100 000	200 000	100 000
K331	Közüzemi díjak	2 962 341	965 000	965 000	2 015 000	2 515 000	500 000
	Villamos energia szolgáltatás	2 062 341	600 000	600 000	1 300 000	1 500 000	200 000
	Gázenergia szolgáltatás (Taki ép. Pécsi u.1/1)	400 000	65 000	65 000	265 000	265 000	0
	Víz és csatornaszolgáltatás	500 000	300 000	300 000	450 000	750 000	300 000
K333	Bérleti díj	598 670	600 000	600 000	600 000	600 000	0
K334	Karbantartási feladatok	2 102 300	700 000	700 000	500 000	300 000	-200 000
K335	Közvetített szolgáltatások (sportcsarnok szennyvíz)	947 800	100 000	100 000	100 000	100 000	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	840 000	840 000	840 000	840 000	440 000	-400 000
K337	Egyéb szolgáltatások (szemétdíj)	440 000	350 000	350 000	350 000	650 000	300 000
K351	Áfa	2 368 191	977 000	977 000	977 000	977 000	0
K355	Egyéb dologi kiadás	5 395	10 000	10 000	10 000	10 000	0
K3	Dologi kiadások összesen:	10 314 697	4 592 000	4 592 000	5 492 000	5 792 000	300 000
							0
	Rendőrörs (3002007)	2 147 782	1 797 000	1 797 000	2 207 000	2 207 000	0
K331	Közüzemi díjak	779 336	400 000	400 000	610 000	610 000	0
	Villamos energia szolgáltatás	276 922	150 000	150 000	160 000	160 000	0
	Gázenergia szolgáltatás	352 414	100 000	100 000	200 000	200 000	0
	Víz és csatornaszolgáltatás	150 000	150 000	150 000	250 000	250 000	0
K334	Karbantartási feladatok (állagmegóvás)	900 000	1 000 000	1 000 000	1 200 000	1 200 000	0
K337	Egyéb szolgáltatások (szemétdíj)	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	0
K351	Áfa	452 902	382 000	382 000	382 000	382 000	0
K355	Egyéb dologi kiadás (kés.kamat)	544					0
K3	Dologi kiadások összesen:	2 147 782	1 797 000	1 797 000	2 207 000	2 207 000	0
							0
	Partnerkapcsolat (3002047)	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0
K121	Választott tisztségviselők juttatásai.	870 111	870 111	870 111	870 111	870 111	0
K123	Reprezentáció	129 889	129 889	129 889	129 889	129 889	0
K1	Személyi juttatások összesen:	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	288 000	288 000	288 000	288 000	288 000	0
K312	Üzemeltetési anyagok	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	0
K337	Egyéb szolgáltatások	239 000	239 000	239 000	239 000	239 000	0
K351	Áfa	171 400	171 400	171 400	171 400	171 400	0
K355	Egyéb dologi kiadás	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	0
K3	Dologi kiadások összesen:	712 000	712 000	712 000	712 000	712 000	0
							0
	Koncessziós eszközök (3002001)	45 837 931	33 633 500	33 633 500	17 646 573	17 908 498	261 925
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	263 312	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0
K337	Egyéb szolgáltatások biztosítási díj	887 968	350 000	350 000	350 000	350 000	0
K351	Áfa	140 489	418 500	418 500	418 500	418 500	0
K352	Fizetendő általános forgalmi adó				2 755 550	2 755 550	0
K355	Egyéb dologi kiadások				60 733	322 658	261 925
K3	Dologi kiadások összesen:	1 291 769	1 968 500	1 968 500	4 784 783	5 046 708	261 925
K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások				1 916 000	1 916 000	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				2 989 732	2 989 732	0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				807 228	807 228	0
K71	Víz szennyvízhálózat felújítása DRV+Tettye (művház tűzcsap, tolózáró)	34 954 889	24 933 000	24 933 000	5 629 000	5 629 000	0
K73	Víz szennyvízhálózat felújítása DRV+Tettye	0					0
K74	Víz szennyvízhálózat felújítása áfa	9 591 273	6 732 000	6 732 000	1 519 830	1 519 830	0
	Ingatlanok felújítása	44 546 162	31 665 000	31 665 000	12 861 790	12 861 790	0
							0

	Stadion közmű (3002018)	19 868 678	19 538 000	19 538 000	22 808 000	23 385 195	577 195
K311	Szakmai anyagok beszerzése	17 015	0	0	0	0	0
K312	Üzemeltetési anyagok	96 967	100 000	100 000	100 000	100 000	0
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	20 000	0	0	0	50 195	50 195
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja				0	50 000	50 000
K334	Karbantartási szolgáltatások	444 504	250 000	250 000	450 000	450 000	0
K335	Továbbszámlázott szolgáltatás	15 029 358	15 000 000	15 000 000	17 500 000	17 800 000	300 000
K337	Egyéb szolgáltatások	17 085	35 000	35 000	35 000	35 000	0
K351	Áfa	4 223 643	4 153 000	4 153 000	4 723 000	4 900 000	177 000
K355	Egyéb dologi kiadás (kés.kamat)	20 106	0	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások összesen:	19 868 678	19 538 000	19 538 000	22 808 000	23 385 195	577 195
							0
	Sportcsarnok (3002030)	6 357 986	6 350 000	6 350 000	6 350 000	6 350 000	0
K335	Továbbszámlázott szolgáltatás	4 983 183	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0
K351	Áfa	1 345 460	1 350 000	1 350 000	1 350 000	1 350 000	0
K355	Egyéb dologi kiadás	29 343	0	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások összesen:	6 357 986	6 350 000	6 350 000	6 350 000	6 350 000	0
							0
	Közösségi költségvetés (3002049)	0	0	10 000 000	6 000 000	6 000 000	0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	0	2 500 000	2 500 000	2 500 000	0
K337	Egyéb szolgáltatások	0	0	5 374 000	2 224 000	2 224 000	0
K351	Áfa	0	0	2 126 000	1 276 000	1 276 000	0
K3	Dologi kiadások összesen:	0	0	10 000 000	6 000 000	6 000 000	0
							0
	Móricz Zsigmond tér 20. (3002055)	528 918	571 000	571 000	621 000	647 000	26 000
K312	Üzemeltetési anyagok	38 001	0	0	0	0	0
K331	Közüzemi díjak	5 130	150 000	150 000	200 000	250 000	50 000
K334	Karbantartási szolgáltatások	145 787	150 000	150 000	50 000		-50 000
K335	Továbbszámlázott szolgáltatás	250 000	150 000	150 000	250 000	266 000	16 000
K351	Áfa	90 000	121 000	121 000	121 000	121 000	0
K355	Egyéb dologi kiadások				0	10 000	10 000
K3	Dologi kiadások összesen:	528 918	571 000	571 000	621 000	647 000	26 000
							0
	Utak karbantartása (3002008) 7.923.300 Ft az állami támogatás	28 370 303	30 000 000	30 000 000	12 385 142	12 579 452	194 310
K334	Karbantartási feladatok	13 796 856	23 622 047	23 622 047	9 752 080	9 905 080	153 000
K334	Pécsi utca 2/b aszfaltozása (teljes körű felújítása)	8 542 000					0
K351	Áfa	6 031 447	6 377 953	6 377 953	2 633 062	2 674 372	41 310
K3	Dologi kiadások összesen:	28 370 303	30 000 000	30 000 000	12 385 142	12 579 452	194 310
							0
	Közüvilágítás kiadásai (3002029) 19.563.000 Ft az állami támogatás	42 333 000	25 048 673	45 048 673	45 048 673	45 048 673	0
K331	Közüzemi díj	28 333 071	16 816 485	16 816 485	16 816 485	16 816 485	0
	Villamos energia szolgáltatás	28 333 071	16 816 485	16 816 485	16 816 485	16 816 485	0
K333	Bérleti díj	0	0	0	0	0	0
K334	Karbantartási feladatok (MVM watt-eta kft. 236387/n.év)	4 030 000	945 548	945 548	945 548	945 548	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	970 000	0	0	0	0	0
K337	Egyéb szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
K351	Áfa	8 999 929	4 795 749	4 795 749	4 795 749	4 795 749	0
K3	Dologi kiadások összesen:	42 333 000	22 557 782	22 557 782	22 557 782	22 557 782	0
	Közüvilágítás bővítés (József Attila utca, tervezés alatt)	0	0	15 750 000	15 750 000	15 750 000	0
	Közüvilágítás bővítés (Újtelep utca 6+5 smart lámpatest távfelügyelettel)	0	1 961 332	1 961 332	1 961 332	1 961 332	0
	Áfa	0	529 559	4 779 559	4 779 559	4 779 559	0
K6	Beruházási kiadások összesen:	0	2 490 891	22 490 891	22 490 891	22 490 891	0
							0
	Városgondnokság kiadásai (3002035)	94 539 923	115 888 678	115 888 678	121 030 178	121 030 178	0
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek 15fő	47 265 990	57 621 600	57 621 600	60 621 600	60 621 600	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	3 000 000	0	0	1 550 000	1 550 000	0
K1107	Cafetéria keret 15 fő	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	0
K1109	Közülekedési költségtérítés 4 dolgozó	360 000	360 000	360 000	360 000	360 000	0
K1110	Egyéb költségtérítések	1 080 000	1 080 000	1 080 000	1 080 000	1 080 000	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (túlóra)	753 450	800 000	800 000	800 000	800 000	0
K1	Személyi juttatások összesen:	58 459 440	65 861 600	65 861 600	70 411 600	70 411 600	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 795 896	9 462 008	9 462 008	10 053 508	10 053 508	0
K311	Szakmai anyagok beszerzése	2 205					0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (tart. az iskolajárda anyagkészletét)	12 182 494	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	0
K331	Közüzemi díjak	2 000 000	1 241 000	1 241 000	1 241 000	1 541 000	300 000
	Villamos energia szolgáltatás	1 005 612	391 000	391 000	391 000	391 000	0
	Gázenergia szolgáltatás	944 388	800 000	800 000	800 000	1 090 000	290 000
	Víz és csatornaszolgáltatás	50 000	50 000	50 000	50 000	60 000	10 000

K333	Bérleti és lízing díjak	184 869	200 000	200 000	200 000	200 000	0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (közlekedési táblák, felfestések)	878 889	900 000	900 000	900 000	1 500 000	600 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	28 000					0
K337	Egyéb szolgáltatások	6 427 810	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 200 000	100 000
K351	Áfa	4 919 820	6 329 070	6 329 070	6 329 070	5 329 070	-1 000 000
K355	Egyéb dologi (Szúnyoggyérítés+faültetés)	1 600 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0
K3	Dologi kiadások összesen:	28 224 087	29 770 070	29 770 070	29 770 070	29 770 070	0
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, (Sószóró pótkocsi)	47 638	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	0
	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	12 862	2 295 000	2 295 000	2 295 000	2 295 000	0
K6	Beruházási kiadások összesen:	60 500	10 795 000	10 795 000	10 795 000	10 795 000	0
							0
	Mezőőri feladatok (3002022) 90.000 x 12 hó = 1.080.000 Ft az állami támogatás	5 977 993	6 565 120	6 765 120	6 999 120	6 789 602	-209 518
K1101	Bérköltség	3 360 400	3 912 000	3 912 000	3 912 000	3 117 400	-794 600
K1103	Jutalom (1 havi)	0	0	0	0	326 000	326 000
K1107	Cafetéria keret (400000 Ft*1 fő)	400 000	400 000	400 000	400 000	650 000	250 000
K1107	Bankszámla költségértítés (1.000 Ft*12 hó*1 fő)	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	0
K1108	Munkaruha juttatás	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	0
K1	Személyi juttatások összesen:	3 972 400	4 324 000	4 524 000	4 524 000	4 305 400	-218 600
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	600 553	648 120	648 120	648 120	657 202	9 082
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (üzemanyag)	320 000	350 000	350 000	350 000	350 000	0
K334	Karbantartási szolgáltatások	200 000	300 000	300 000	300 000	300 000	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (silvercat; misina)	41 000	55 000	55 000	55 000	55 000	0
K337	Egyéb igazgatási és biztosítási díjak (gépjármű casco, kötelező)	250 000	300 000	300 000	300 000	300 000	0
K341	Kiküldetési kiadások	223 640	0	0	0	0	0
K351	Áfa	178 400	338 000	338 000	338 000	338 000	0
K355	Egyéb dologi kiadás (adók, díjak)	192 000	250 000	250 000	250 000	250 000	0
K3	Dologi kiadások összesen:	1 405 040	1 593 000	1 593 000	1 593 000	1 593 000	0
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése				184 000	184 000	0
	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa				50 000	50 000	0
K6	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	234 000	234 000	0
							0
	Védőnői szolgálat kiadásai (3002021) 7.800.000 Ft a tervezett támogatás	31 561 691	9 050 112	9 050 112	9 050 112	9 816 538	766 427
K1101	Bérköltség 1 fő (2 órás takarító)	25 369 100	5 355 312	5 355 312	5 355 312	6 011 728	656 416
K1103	Jutalom (1 havi)	0	0	0	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0
K1107	Cafetéria keret (éves keret 100.000 Ft*1 fő)	300 000	100 000	100 000	100 000	100 000	0
K1107	Bankszámla költségértítés (éves keret 1.000 Ft*12 hó*1 fő)	30 000	12 000	12 000	12 000	12 000	0
K1109	Közlekedési költség térítés	200 000	0	0	0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	100 000	0	0	0	0	0
K1	Személyi juttatások összesen:	25 999 100	5 467 312	5 467 312	5 467 312	6 123 728	656 416
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 457 677	699 551	699 551	699 551	809 561	110 011
K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	0	0	0	0	0
K312	Üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások	206 913	150 000	150 000	150 000	150 000	0
K322	Telefon	82 500	75 000	75 000	75 000	75 000	0
K331	Közüzemi díjak/továbbszámlázott szolgáltatás	0	0	0	0	0	0
K333	Bérleti díj (óvoda helyiség használati díja: Br:190000/hó)	1 133 858	1 795 275	1 795 275	1 795 275	1 795 275	0
K334	Karbantartási szolgáltatások		0	0	0	7 244	7 244
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		0	0	0	0	0
K337	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	43 381	50 000	50 000	50 000	42 756	-7 244
K341	Kiküldetési kiadás	206 550	200 000	200 000	200 000	200 000	0
K351	Áfa	389 506	612 974	612 974	612 974	612 974	0
K355	Egyéb dologi kiadás	0	0	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások összesen:	2 062 708	2 883 249	2 883 249	2 883 249	2 883 249	0
	Informatikai és egyéb eszköz beszerzés	38 251	0	0	0	0	0
	Áfa	3 955	0	0	0	0	0
K6	Beruházási kiadások összesen:	42 206	0	0	0	0	0
							0
	Közfoglalkoztatás, nyári diákmunka (3002023)	9 482 027	7 368 658	7 368 658	7 719 178	7 719 178	0
K1101	Bérköltség	8 394 242	6 563 280	6 563 280	6 563 280	6 563 280	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	91 699	100 000	100 000	100 000	100 000	0
K1	Személyi juttatások összesen:	8 485 941	6 663 280	6 663 280	6 663 280	6 663 280	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	551 586	566 378	566 378	566 378	566 378	0

K312	Üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások (védőruha, üzemanyag)	100 071	110 000	110 000	110 000	110 000	0
K351	Áfa	27 019	29 000	29 000	29 000	29 000	0
K3	Dologi kiadások összesen:	127 090	139 000	139 000	139 000	139 000	0
	Tárgyi eszközök beszerzése	249 929	0	0	276 000	276 000	0
	Áfa	67 481	0	0	74 520	74 520	0
K6	Beruházási kiadások összesen:	317 410	0	0	350 520	350 520	0
							0
	Gyermekorvosi feladatellátás (3002013) 17.043.500 Ft támogatás	0	20 637 095	20 637 095	23 877 199	27 704 658	3 827 459
K1101	Bérköltség	0	6 999 864	6 999 864	6 999 864	9 830 319	2 830 455
K1109	Közlekedési költségtérítés				50 000	81 879	31 879
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	200 000	200 000	200 000	210 595	10 595
K122	Megbízási díj				0	595 562	595 562
K1	Személyi juttatások összesen:	0	7 199 864	7 199 864	7 249 864	10 718 355	3 468 491
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	935 982	935 982	935 982	1 375 003	439 021
K311	Szakmai anyagok beszerzés (gyógyszer)	0	200 000	200 000	200 000	200 000	0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	50 000	50 000	600 000	805 367	205 367
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	120 000	120 000	120 000	120 000	0
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	0	150 000	150 000	150 000	150 000	0
K331	Közüzemi díjak	0					0
	Villamos energia szolgáltatás	0	310 000	310 000	310 000		-310 000
	Gázenergia szolgáltatás	0	490 000	490 000	490 000		-490 000
	Víz és csatornaszolgáltatás	0	50 000	50 000	50 000		-50 000
K333	Bérleti és lízing díjak				1 400 000	1 560 000	160 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				500 000	500 000	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	150 000	150 000	305 000	305 000	0
K337	Egyéb szolgáltatások				350 000	350 000	0
K341	Belföldi kiküldetés	0	25 000	25 000	25 000		-25 000
K351	Működési célú előzetes Áfa	0	425 000	425 000	425 000	461 600	36 600
K355	Egyéb kiadások	0	30 000	30 000	30 000		-30 000
K3	Dologi kiadások összesen:	0	2 000 000	2 000 000	4 955 000	4 451 967	-503 033
	Ingatlan felújítása (rendelő kialakítása)	0	7 875 000	7 875 000	7 123 989	7 123 989	0
	Tárgyi eszközök beszerzése	0	393 700	393 700	1 335 435	1 668 490	333 055
	Áfa	0	2 232 549	2 232 549	2 276 929	2 366 854	89 925
K6	Beruházási kiadások összesen:	0	10 501 249	10 501 249	10 736 353	11 159 333	422 980
							0
K512	Működési célú támogatások (3002019)	114 175 259	138 073 488	149 573 488	151 123 488	162 223 488	11 100 000
	Kozármislenyi Sport Egyesület - működési támogatás	1 850 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0
	Kozármislenyi Sport Egyesület - kézilabda szakosztály támogatása	7 400 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	0
	Kozármislenyi Sport Egyesület - kosárlabda szakosztály támogatása	4 600 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	0
	Kozármislenyi Sport Egyesület - kosárlabda szakosztály rendkívüli támogatása	0	0	0	10 000 000	10 000 000	0
	Kozármislenyi Sport Egyesület - asztalitenisz szakosztály támogatása	450 000	700 000	700 000	700 000	700 000	0
	Gold Sport Kft. működési támogatás	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	0
	Gold Sport Kft. rezszi támogatás	4 500 000	0	0	0	0	0
	Gold Sport Kft. Öregfiúk labdarugócsapat támogatása	0	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0
	Gold Sport Kft. Tagdíj támogatása	0	0	10 000 000	0	0	0
	Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft működési támogatás	5 000 000	22 560 294	22 560 294	22 560 294	22 560 294	0
	Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft működési támogatás (Pécsi Tankerületi bérleti díjból 430 eft/hó)	4 300 000	4 085 000	4 085 000	4 085 000	4 085 000	0
	Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft 185 napos fizetési halasztás miatti támogatás	4 197 376	0	0	0	0	0
	Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft (kazáncsere II. ütem)	2 622 333	0	0	0	0	0
	Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft jégpálya üzem.tám	7 620 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0
	Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás működési támogatás	1 515 000	1 515 000	1 515 000	1 515 000	1 515 000	0
	Bogád, Romonya, Nagykozár, Kozármisleny Önkormányzati Területfejlesztési Társulás működési támogatás	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	0
	Mecsekvidék Helyi Közösség Egyesület - működési tagdíj	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	0
	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége - működési tagdíj	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	0
	Magyar Önkormányzatok Szövetsége	66 850	66 850	66 850	66 850	66 850	0
	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás - működési tagdíj	1 107 684	1 107 684	1 107 684	1 107 684	1 107 684	0
	Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	100 000	300 000	300 000	300 000	300 000	0

	Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	100 000	300 000	300 000	300 000	300 000	0
	Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	100 000	300 000	300 000	300 000	300 000	0
	Kozármisleny városban praktizáló háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok - működési támogatása 4 körzet	1 800 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	4 000 000	2 500 000
	Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Működési támogatás (állami: 15.331.664.-)	28 623 705	46 538 660	46 538 660	46 538 660	46 538 660	0
	Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Rendezvényi támogatás 156/2024	11 099 724	13 870 000	13 870 000	13 870 000	22 470 000	8 600 000
	Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Misleny Magazin kiadási tevékenység támogatása	6 510 427	0	0	0	0	0
	Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - szakmai igazgató bértámogatása (bér+járulék)	1 166 160	0	0	0	0	0
	Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Karácsonyi rendezvény	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0
	Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Népviselő napja	0	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0
	Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. Pedagógusnap	0	0	0	1 550 000	1 550 000	0
	Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft. Működési támogatás	1 490 000	1 490 000	1 490 000	1 490 000	1 490 000	0
	Kozármislenyi Polgárőr Egyesület működési támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0
	HR-Rent - Gold Sport Kft. Támogatása (NBII miatt)	5 000 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	0
	Helyi építészeti értékek védelméről szóló pályázati tám.	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	0
	Szent Erzsébet otthon támogatása	0	0	500 000	500 000	500 000	0
							0
							0
	Civil szervezetek támogatása keret	2 500 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	0
	T-Fitt Sport Egyesület (Fürge nyuszi focikupa - 2 szezon)	100 000	0	0	0	0	0
	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása)	1 916 000	0	0	0	0	0
		50 000					0
		50 000					0
	Kozármislenyi "Adj Esélyt" Állatvédő Egyesület támogatása	300 000	0	0	0	0	0
							0
K4	Szociális és gyermekjóléti feladatok (3002016) 14.118.000 Ft	16 337 000	14 118 000	14 118 000	14 118 000	16 039 000	1 921 000
	Rendkívüli települési támogatás						0
	ebből:						0
	- lakhatási támogatás	4 100 000	3 668 000	3 668 000	3 668 000	3 668 000	0
	- temetési támogatás	350 000	300 000	300 000	300 000	300 000	0
	- sürgősségi (mértányossági) támogatás	600 000	300 000	300 000	300 000	300 000	0
	- rendkívüli támogatás	3 500 000	2 800 000	2 800 000	2 800 000	2 800 000	0
	- gyógyszer támogatás	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0
	- természetbeni támogatás - tűzifa	0	0	0	0	0	0
	- évvégi idők támogatása	1 833 280	3 096 000	3 096 000	3 096 000	4 971 000	1 875 000
	- idők karácsonyi csomagja	800 000	500 000	500 000	500 000	500 000	0
	- beiskolázási támogatás	1 800 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000	0
	- újszülöttek támogatása	0	0	0	0	0	0
	- tanulmányi támogatás	0	0	0	0	0	0
	- gázár támogatás	400 000	0	0	0	0	0
	- gyermekek év végi támogatása	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	0
	- köztemetés	600 000	0	0	0	0	0
K506	Bursa pályázat	500 000	500 000	500 000	500 000	100 000	-400 000
	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat/Gyermekjóléti kiadások						0
K332	Vásárolt ételmezés (szünidei étkeztetés)	400 000	200 000	200 000	200 000	0	-200 000
K333	Bérleti díj (nyomtató, ingatlan)	36 000	0	0	0	50 000	50 000
K337	Egyéb szolgáltatás (tűzifa szállítás)	0	0	0	0	600 000	600 000
K351	Áfa	117 720	54 000	54 000	54 000	50 000	-4 000
	Dologi kiadások összesen:	553 720	254 000	254 000	254 000	700 000	446 000
							0

	"4 csoportos új bölcsőde építése Kozármislenyben" pályázat (3002033) 107.356.860 Ft	628 567	0	0	0	0	0
K312	Üzemeltetési anyagok	0	0	0	0	0	0
K335		0	0	0	0	0	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	0	0	0	0	0	0
K337		0	0	0	0	0	0
K351	Áfa	0	0	0	0	0	0
K352	Fizetendő fordított Áfa	0	0	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
K5	Elvonások - pályázat fel nem használt összege	628 567	0	0	0	0	0
	Építéshez és eszközbeszerzéshez kapcsolódó kiadások	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
	Áfa	0	0	0	0	0	0
K6	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
							0
	5000 fő feletti települések beruh.tám pályázat (3002044)	692	0	0	0	0	0
K312	Üzemeltetési anyag	0	0	0	0	0	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	0	0	0	0	0	0
K351	Áfa	0	0	0	0	0	0
K355	Egyéb kiadások	0	0	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
K5	Elvonások - pályázat fel nem használt összege	692	0	0	0	0	0
	Építéshez kapcsolódó kiadások	0	0	0	0	0	0
	Tárgyi eszközök beszerzése	0	0	0	0	0	0
	Áfa	0	0	0	0	0	0
K6	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
K71	Felújítás	0	0	0	0	0	0
K74	Felújításhoz kapcsolódó áfa	0	0	0	0	0	0
	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0	0
							0
	Külterületi utak felújítása (3002025)	0	320 000 000	320 000 000	210 556 538	0	-210 556 538
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
K1	Személyi juttatások összesen:	0	0	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0
K337	Egyéb szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
K351	Áfa	0	0	0	0	0	0
K3	Dologi kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
K6	Beruházási kiadások összesen:	0	320 000 000	320 000 000	210 556 538	0	-210 556 538
							0
	Könyvtár és közösségi tér fejlesztési pályázat (3002050)	238 236 626	238 236 626	238 236 626	238 236 626	238 236 626	0
K337	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	0	0	0	5 216 500	5 216 500	0
K351	ÁFA	0	0	0	1 408 455	1 408 455	0
K3	Dologi kiadások összesen:	0	0	0	6 624 955	6 624 955	0
K6	Beruházási kiadások	38 236 626	38 236 626	38 236 626	38 236 626	38 236 626	0
K7	Felújítási kiadások	200 000 000	200 000 000	200 000 000	193 375 045	193 375 045	0
							0
	Környezetvédelmi beruházások TOP-2.1.3-16-BA1-2021-00034 (3002045)	94 021 040	0	0	0	0	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	4 451 000	0	0	0	0	0
K337	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	28 100	0	0	0	0	0
K351	Áfa	1 082 187	0	0	0	0	0
K353	Kamatkiadások	144 866					0
K3	Dologi kiadások összesen:	5 706 153	0	0	0	0	0
K5	Egyéb elvonások, befizetések	88 314 887	0	0	0	0	0
	Építéshez kapcsolódó kiadások	0	0	0	0	0	0
	Áfa	0	0	0	0	0	0
K6	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0	0	0
							0
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 833 228 520	1 293 209 747	1 346 361 747	2 042 592 627	2 178 820 936	136 228 309
							0
K89	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	0	0
							0

K6	Beruházás (bruttó)	118 776 113	169 534 000	263 311 000	345 012 600	325 490 083	-19 522 517
							0
	Köztéri műalkotások, közösségi terek alapja						0
	Elektroszmog emlékhely kialakítása	0	0	800 000	501 000	501 000	0
	Városkapu ötletpályázat győztes terv előkészítése	0	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	0
	Gyalogátkelő "öregfaluban" közvilágítás terv+kivitelezés	1 500 000	500 000	500 000	15 500 000	15 500 000	0
	Telek visszavásárlás Loniv Kft-től	0	23 560 000	23 560 000	23 560 000	23 560 000	0
	Helyi utak felújítása Újtelep utca	0	6 800 000	6 800 000			0
	Helyi utak felújítása Kiskozári utca	0	15 000 000	15 000 000			0
	Ingatlan vásárlás 0172/36	0	612 800	612 800	612 800	612 800	0
	Ingatlan vásárlás 0172/37	0	610 400	610 400	610 400	610 400	0
	Ingatlan vásárlás 0173/35 Erdő	0	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0
	Ingatlan vásárlás 0168	0	2 350 800	2 350 800	2 350 800	2 350 800	0
	Alsóhegy dűlői Parkoló és útjavítás	0	10 000 000	10 000 000			0
	Ravatalozó tető felújítása	0	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0
	Aktív magyarország program bmx pálya építése	0	60 000 000	60 000 000	30 000 000		-30 000 000
	Takarék épület vásárlása	0	15 600 000	15 600 000	15 600 000	15 600 000	0
	Öregszőlő dűlő felújítása	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0
	Széchenyi utcai 20. 10 fh parkoló	0	10 000 000	10 000 000	6 890 600	6 890 600	0
	Sportpálya felújítása a víztoronynál	0	10 000 000	10 000 000	0	0	0
	KEHOP Pályázat	0	0	0	0	9 203 358	9 203 358
	Gárdonyi utcai telkek szennyvíz bekötés	0	0	0	0	1 274 125	1 274 125
	Szántók vásárlása József A. u. mentén 3,6 ha bevasárlópark	0	0	20 000 000	18 000 000	18 000 000	0
	RP-SC Citygate telek visszavásárlás	0	0	52 088 000	52 088 000	52 088 000	0
	Vis Major pályázat	0	0	20 889 000	20 889 000	20 889 000	0
	Gyalogátkelőhely korszerűsítés (Okos zebra)	0	0	0	15 650 000	15 650 000	0
	Út- járda felújítás közbeszerzés	0	0	0	118 000 000	118 000 000	0
	Fűzfa lakópark útsúlyedés helyreállítás	0	0	0	8 900 000	8 900 000	0
	Játszótéri eszközök a művháznál	0	0	0	2 000 000	2 000 000	0
	Bringapálya miatti föld vásárlás (Mammel)	0	0	0	4 065 000	4 065 000	0
	Földvásárlás Gáspár Gyula öregszőlő dűlő	0	0	0	295 000	295 000	0
							0
	Hivatal felújítás pályázat	1 000 000	0	0	0	0	0
	Kozármisleny, 0141/5.hrsz, 0141/6.hrsz	25 628 275	0	0	0	0	0
	Kozármisleny, Pécsi utca 126. ingatlan vásárlása 40%	32 156 400	0	0	0	0	0
	Kozármisleny Csíkosvölgy hrsz 2209/9 szervízút	10 004 870	0	0	0	0	0
	Petőfi 200 pályázat	700 000	0	0	0	0	0
	Előközművesítés Fészek Lktp 6. ütem terv díj	18 630 900	0	0	0	0	0
	kozármislenyi 0121/169 hrsz-ú ingatlan vásárlás (56/2023.hat)	600 000	0	0	0	0	0
	Kozármisleny zártkert 1772 hrsz. Vásárlás	450 000	0	0	0		0
	Szennyvíz bekötés, Székely B. 16., 2305/8 hrsz.	1 165 254	0	0	0	0	0
	szennyvíz bekötés kiépítése - Csíkosvölgy 27.	1 005 635	0	0	0	0	0
	Fészek lakótelep következő előközművesítéshez gazdasági célú szántó terület és ingatlan vásárlás	4 000 000	0	0	0	0	0
	Mikszáth utcai játszótéri kerítés	371 430	0	0	0	0	0
	KEHOP-2.2.2-15-2021-00168 pályázat támogatása	16 795 649	0	0	0	0	0
	Szabadidő és sportcélú terület és ingatlan vásárlás (Aktív Magyarország pályázathoz)	4 000 000	0	0	0	0	0
	TOP csapadék pályázat - közérdekű használati jog (Kamilla, Hunyadi utca)	767 700	0	0	0	0	0
							0
K7	Felújítás (bruttó)	6 338 584	3 000 000	3 000 000	210 000	210 000	0
	Önkormányzati fejlesztések 2022 pályázat (hivatal felújítás)	1 326 979	0	0	0	0	0
	Járda felújítási program - Hunyadi, Gárdonyi, Pécsi út sportcsarnok járda iskola felé felújítás munkadíj	0	3 000 000	3 000 000	0	0	0
	Alkotmány tér öntözőrendszere és ciszterna felújítása	1 261 110	0	0	0	0	0
	Városháza terasz járólapozása (lépcső a 2024 évi rész)	500 000	0	0	0	0	0
		3 250 495	0	0	210 000	210 000	0
							0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	414 523 721	786 622 766	900 399 766	851 759 363	624 163 288	-227 596 075
							0
K513	Tartalék	201 272 834	138 691 283	92 121 441	124 030 092	90 091 144	-33 938 948
	Általános tartalék	117 419 928	100 882 018	56 812 176	101 220 827	66 681 879	-34 538 948
	Céltartalék	83 852 906	37 809 265	35 309 265	22 809 265	23 409 265	600 000
	-Közműfejlesztésre fordítható céltartalék (DRV Zrt.)	12 272 191	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	0
	-Közműfejlesztésre fordítható céltartalék (Tettye Forrásház Zrt.)	8 809 265	8 809 265	8 809 265	8 809 265	8 809 265	0
	Tájház kerítés Népi Építészeti Program (TLA/NEPI2024/11) beruh.összeg 20%-a 141/2024	0	0	0	0	600 000	600 000
	-Gyalogátkelő korszerűsítése, kivitelezése az "öregfaluban"	2 500 000	2 500 000	2 500 000	0	0	0
	-Járda/Gyalogátkelő kivitelezés, közlekedésbiztonsági korszerűsítése	10 000 000	10 000 000	10 000 000	0	0	0
	-UPC Rákóczi u.- Újpetrei u. hírközlési hálózat ép.	2 000 000	0	0	0	0	0
	-Március 15.-e téri parkoló	10 000 000	0	0	0	0	0
	-Helyi utak felújítása pályázat	20 000 000	0	0	0	0	0
	-Pécsi utca 126. ingatlan vásárlásra	15 600 000	0	0	0	0	0
	-Vis maior 2023	2 500 000	2 500 000	0	0	0	0

	--128/2019. (VI.25.) Ök.sz. határozat - vis major pályázat önrész	171 450			0	0	0
	Önkormányzati kiadás mindösszesen:	3 449 025 075	2 218 523 796	2 338 882 954	3 018 382 082	2 893 075 368	-125 306 714

A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés 3. módosítása

Rovat	BEVÉTELEK	Módosított előirányzat 26./2023. (12.13.) Önkormányzati rendelet	Eredeti előirányzat 1./2024. (1.30.) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (...) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (...) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (...) Önkormányzati rendelet	Eltérés
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Egerági és Kisheredi Önk)	2 500 000	0	0	0	1 175 000	1 175 000
	Választási bevétel - EPON választás	0	0	0	5 427 474	5 519 075	5 519 075
B36	Igazgatási szolgáltatási díj bevétel	1 000 000	500 000	500 000	500 000	500 000	0
B403	Alkalmazottak térítése (telefondíj befizetések)	2 400 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	0
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
B406	Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	945 000	1 253 500	1 253 500	1 253 500	1 253 500	0
B407	ÁFA visszatérítés	118 000	0	0	153 385	153 385	153 385
B408	Kamat	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0
B411	Egyéb működési bevételek	1 964 477	0	0	2 860 000	12 576 399	12 576 399
B816	Önkormányzati támogatás (normatív állami támogatásból)	151 803 212	177 872 677	177 872 677	188 720 677	189 760 677	11 888 000
B816	Önkormányzati támogatás (Kozármislenyi Önk)	13 598 195	12 609 438	12 609 438	12 609 438	12 609 438	0
B816	Önkormányzati támogatás (Egerági és Kisherendi Önk)	0	0	0	0	0	0
B8131	Alaptevékenység maradványa	10 469 258	12 609 438	12 609 438	12 677 699	12 677 699	68 261
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	184 799 142	207 846 053	207 846 053	227 203 173	239 226 173	31 380 120

Rovat	KIADÁSOK	Módosított előirányzat 26./2023. (12.13.) Önkormányzati rendelet	Eredeti előirányzat 1./2024. (1.30.) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (...) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (...) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (...) Önkormányzati rendelet	Eltérés
K1101	Törvény szerinti illetmények	100 072 289	114 725 216	114 725 216	119 906 863	124 359 925	9 634 709
K1102	Jutalmak	0	0	0	0	0	0
K1103	Céljuttatás (1. havi)	4 511 280	0	0	6 000 000	9 120 000	9 120 000
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0	0	0	510 000	
K1106	Jubileumi jutalom 2 fő, 25 és 30 éves	772 000	2 309 080	2 309 080	2 309 080	2 309 080	0
K1107	Cafeteria juttatás	4 331 305	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 040 000	40 000
K1107	Csekély értékű ajándék	0	0	0	0	0	0
K1108	Anyakönyvvezető munkaruha juttatása (2 fő)	40 000	60 000	60 000	60 000	60 000	0
K1109	Közlekedési költség térítés	900 000	900 000	900 000	900 000	900 000	0
K1110	Költségtérítés (jegyző + aljegyző)	1 340 752	1 260 480	1 260 480	1 260 480	1 365 038	104 558
K1112	Szociális támogatások (4/2014.(III.18.) önk. rendelet 7.§ és 11. § (10 fő*30.075,-)	0	0	0	0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb juttatásai (Bankszámla költségtérítés)	2 534 707	2 099 500	2 099 500	2 099 500	3 310 028	1 210 528
	Foglalkoztatottak juttatásai- EPON választás	0	0	0	3 017 000	942 050	942 050
K122	Megbízási díj	3 000 000	3 675 000	3 675 000	3 675 000	5 722 817	2 047 817
	Megbízási díj - népszámlálás	288 545	0	0	0	0	0
	Megbízási díj - EPON választás	0	0	0	462 000	582 000	582 000
K123	Reprezentáció	512 155	0	0	500 000	400 000	400 000
	Reprezentáció - EPON választás	0	0	0	408 000	3 076 160	3 076 160
K1	Személyi juttatások összesen	118 303 033	129 029 276	129 029 276	144 597 923	156 697 098	27 667 822
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 441 254	17 373 806	17 373 806	19 414 493	17 373 806	0
	Járulék - népszámlálás	142 251	0	0	0	0	0
	Járulék - EPON választás	0	0	0	0	419 121	419 121
K311	Szakmai anyagok beszerzés (könyv, folyóirat)	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (nyomtatvány, irodaszer)	1 769 955	1 430 000	1 430 000	1 430 000	1 430 000	0
	Dologi - EPON választás	0	0	0	686 141	601 654	601 654
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 700 000	1 900 000	1 900 000	1 900 000	1 900 000	0
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	1 000 000	780 000	780 000	780 000	780 000	0
K3311	Villamos energia szolgáltatás	4 535 134	2 972 000	2 972 000	2 972 000	3 135 000	163 000
K3312	Gázenergia szolgáltatás	4 285 697	4 598 000	4 598 000	4 598 000	4 795 000	197 000
K3312	Víz és csatornaszolgáltatás	200 000	140 000	140 000	140 000	300 000	160 000
K333	Bérelti díjak (nyomtatók üzemeltetése, szőnyeg)	341 600	250 000	250 000	250 000	350 000	100 000
K334	Karbantartási, kisjavítási kiadások	1 218 506	1 400 000	1 400 000	1 400 000	2 740 000	1 340 000
	LED fénycső 25w 120cm 80 db	0	160 000	160 000	160 000	160 000	0
K335	Közvetített szolgáltatások - telefon	3 200 000	2 850 000	2 850 000	2 850 000	3 310 000	460 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 700 000	6 600 000	6 600 000	6 600 000	6 600 000	0
K337	Egyéb szolgáltatások (bankszámla, postai kiadások, kötelező továbbképzés)	8 148 578	3 500 000	3 500 000	3 500 000	3 568 261	68 261
K341	Belföldi kiküldetés	138 909	250 000	250 000	250 000	250 000	0
	Belföldi kiküldetés - EPON választás	0	0	0	82 000	103 446	103 446
K351	Működési célú előzetes Áfa	6 800 000	7 333 200	7 333 200	7 333 200	6 932 811	-400 389
	Áfa - EPON választás	0	0	0	185 259	215 183	215 183
K352	Fizetendő Áfa	380 000	0	0	0	182 385	182 385
K355	Egyéb kiadások - tevékenység ellátásával kapcsolatos kötelező díjak (adó, illeték végrehajtási ktg.)	70 000	130 000	130 000	130 000	130 000	0
K355	Egyéb dologi kiadások - EPON választás	0	0	0	0	102 637	102 637
K3	Dologi kiadások összesen	39 688 379	34 493 200	34 493 200	35 446 600	37 786 377	3 293 177
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül (népszámlálás elszámolása)	415 681	0	0	0	0	0
K502	Elvonások (előző évi pénzmaradvány)	9 808 544	12 609 438	12 609 438	12 609 438	12 609 438	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	10 224 225	12 609 438	12 609 438	12 609 438	12 609 438	0
K61	Immaterális javak beszerzése	0	24 000	24 000	24 000	24 000	0
K62	Terasz (tető, korlát, ajzat) felújítása	0	4 784 896	4 784 896	5 579 282	5 784 896	1 000 000
K63	Számítástechnikai eszközbeszerzés	0	1 445 500	1 445 500	1 445 500	1 445 500	0
K64	Egyéb gép beszerzés	0	5 000 000	5 000 000	5 000 000	4 000 000	-1 000 000
K67	Beruházási kiadásokat terhelő ÁFA	0	3 085 937	3 085 937	3 085 937	3 085 937	0
K6	Beruházási kiadások összesen	0	14 340 333	14 340 333	15 134 719	14 340 333	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	184 799 142	207 846 053	207 846 053	227 203 173	239 226 173	31 380 120

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetés 3. módosítása

Rovat	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat 1/2024. (1.30) Önkormányzati rendelet			Eredeti előirányzat 1./2024. (1.30) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat ./2024. (..) Önkormányzati rendelet			Módosított előirányzat ./2024. (..) Önkormányzati rendelet	Eltérés
		Óvoda	Bölcsőde	Étkeztetés	Összesen	Óvoda	Bölcsőde	Étkeztetés	Összesen	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 683 000		2 683 000		2 683 000		2 683 000	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	650 000			650 000	650 000			650 000	0
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				0				0	0
	- védőnői szolgálat közüzemi díj	566 000			566 000	566 000			566 000	0
	- gyermekorvosi szolgálat közüzemi díj				0				0	0
	- étkezési bevétel				0				0	0
	- Mevid víz,-szennyvíz térítés	150 000			150 000	150 000			150 000	0
B404	Bérletidíj bevételei				0				0	0
	- terembérleti díjak	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	0
	- védőnői szolgálat használat díj	1 795 276			1 795 276	1 795 276			1 795 276	0
B405	Ellátási díjak				0				0	0
	térítési díj bevétel			83 236 962	83 236 962			83 236 962	83 236 962	0
	gondozási díj bevétel		7 100 000		7 100 000		7 100 000		7 100 000	0
B406	Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 123 545		22 473 979	23 597 524	1 123 545		22 473 979	23 597 524	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			45 000 000	45 000 000			45 000 000	45 000 000	0
B408	Kamatbevétel	1 000			1 000	1 000			1 000	0
B411	Egyéb működési bevételek (áramvisszatérítés, magáncélú vásárlás)				0				0	0
B816	Önkormányzati támogatás (normatív állami támogatásból)	353 799 928	86 334 556	134 074 961	574 209 445	353 799 928	86 334 556	134 074 961	574 209 445	0
	Önkormányzati támogatás (napvitorla, tisztasági csomag)				0	2 627 226	2 256 000		4 883 226	827 226
B8131	Alaptevékenység maradványa	34 884 275			34 884 275	34 884 275			34 884 275	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	393 970 024	96 117 556	284 785 902	774 873 482	396 597 250	98 373 556	284 785 902	779 756 708	827 226

Rovat	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat ./2024. (..) Önkormányzati rendelet			Eredeti előirányzat ./2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat ./2024. (..) Önkormányzati rendelet			Módosított előirányzat ./2024. (..) Önkormányzati rendelet	Eltérés
		Óvoda	Bölcsőde	Étkeztetés	Összesen	Óvoda	Bölcsőde	Étkeztetés	Összesen	Összesen
K1101	Bérköltség	255 187 172	89 758 976		344 946 148	255 587 372	89 758 976		345 346 348	400 200
K1103	Céljuttatás projektprémium				0				0	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	2 000 000	700 000		2 700 000	2 000 000	700 000		2 700 000	0
K1106	Jubileumi jutalom	2 108 931	1 821 000		3 929 931	2 108 931	1 821 000		3 929 931	0
K1107	Bankszámla költségterítés	540 000	192 000		732 000	540 000	192 000		732 000	0
K1107	Cafetéria juttatás	4 500 000	1 600 000		6 100 000	4 500 000	1 600 000		6 100 000	0
K1109	Közlekedési költségterítés	1 300 000	192 000		1 492 000	1 300 000	192 000		1 492 000	0
K1110	Egyéb költségterítések	600 000	600 000		1 200 000	600 000	600 000		1 200 000	0
K1112	Szociális juttatások (szemüveg)				0				0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatás	3 000 000	800 000		3 800 000	3 000 000	800 000		3 800 000	0
K122	Megbízási díj	5 602 800			5 602 800	5 602 800			5 602 800	0
K123	Reprezentáció				0				0	0
K1	Személyi juttatások összesen	274 838 903	95 663 976	0	370 502 879	275 239 103	95 663 976	0	370 903 079	400 200
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 404 057	12 676 317		49 080 374	36 456 083	12 676 317		49 132 400	52 026
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 404 057	12 676 317	0	49 080 374	36 456 083	12 676 317	0	49 132 400	52 026
K311	Szakmai anyagok beszerzés (könyv, folyóirat, gyógyszer, játék)	100 000	350 000		450 000	100 000	350 000		450 000	0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 700 000	1 000 000		4 700 000	5 117 000	1 000 000		6 117 000	0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	150 000	170 000		320 000	150 000	170 000		320 000	0
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	120 000	80 000		200 000	120 000	80 000		200 000	0
K3311	Villamos energia szolgáltatás	5 104 965	1 150 000		6 254 965	5 104 965	1 150 000		6 254 965	0
K3312	Gázenergia szolgáltatás	8 567 080	2 827 136		11 394 216	8 567 080	2 827 136		11 394 216	0
K3312	Víz és csatornaszolgáltatás	600 000	100 000		700 000	600 000	100 000		700 000	0
K332	Vásárolt ételmezés			188 968 182	188 968 182			188 968 182	188 968 182	0
K333	Bérleti díjak	350 000			350 000	350 000			350 000	0
K334	Karbantartási, kisjavítási kiadások	1 100 000	200 000		1 300 000	1 100 000	200 000		1 300 000	0
K335	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	120 000			120 000	120 000			120 000	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 500 000	400 000		2 900 000	2 500 000	400 000		2 900 000	0
K337	Egyéb szolgáltatások	4 000 000	1 000 000		5 000 000	4 000 000	1 000 000		5 000 000	0
K341	Belföldi kiküldetés	200 000	60 000		260 000	200 000	60 000		260 000	0
K351	Működési célú előzetes Áfa	7 104 252	1 797 427	51 021 409	59 923 088	7 487 252	1 797 427	51 021 409	60 306 088	0
K352	Fizetendő Áfa			20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	0
K355	Egyéb kiadások	100 000			100 000	100 000			100 000	0
K3	Dologi kiadások összesen	33 816 297	9 134 563	259 989 591	302 940 451	35 616 297	9 134 563	259 989 591	304 740 451	0
K502	Elvonások (előző évi pénzmaradvány)	34 884 275			34 884 275	34 884 275			34 884 275	0
	informatikai beruházás				0				0	0
	Dolgozói parkoló építés	12 352 000			12 352 000	12 352 000			12 352 000	0
	Egyéb tárgyi eszköz beruházás	800 000			800 000	800 000			800 000	0
	Bölcsi.tetőablak sötétítő		600 000		600 000		600 000		600 000	0
	Székek a mackó csoportba				0	375 000			375 000	375 000
	Böcsőde - napvitorlák				0		1 776 378		1 776 378	0
	Beruházási kiadásokat terhelő ÁFA	3 551 503	162 000		3 713 503	3 551 503	641 622		4 193 125	0
K6	Beruházás összesen	16 703 503	762 000	0	17 465 503	17 078 503	3 018 000	0	20 096 503	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	396 647 035	118 236 856	259 989 591	774 873 482	399 274 261	120 492 856	259 989 591	779 756 708	827 226

Állami támogatások

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Hivatal működés	112 805 000	113 034 196	112 942 800	112 942 800	114 133 600	140 571 721	143 620 338	145 486 355	143 118 403	177 872 677
								1 098 660	8 684 809	
Zöldterület kezelés	6 921 000	6 921 000	6 939 760	6 939 760	7 200 670	8 172 360	8 195 040	8 240 400	8 541 000	8 600 800
								261 600		
Közvilágítás	15 552 000	15 648 000	15 712 000	15 712 000	16 192 000	16 384 000	16 384 000	16 576 000	17 353 000	17 453 500
								777 000	24 980 000	4 290 000
Köztetető	1 419 000	1 419 000	1 418 502	1 418 502	1 418 502	100 000	1 418 502	1 418 502	1 747 430	1 747 430
								328 928		
Közutak	9 153 000	9 153 000	9 152 640	9 152 640	9 179 880	7 334 370	7 334 597	7 599 900	7 923 300	7 923 300
								323 400		
Egyéb feladatok	7 983 000	6 804 000	5 699 902	5 699 902	3 334 009	4 739 497	18 622 200	18 862 950	19 062 400	19 398 400
								716 350		
Lakott külterület									821 100	836 400
Összesen	153 833 000	152 979 196	151 865 604	151 865 604	151 458 661	177 301 948	195 574 677	201 690 045	232 231 442	238 122 507
Óvoda	157 364 000	161 219 967	160 792 797	168 752 869	177 430 950	185 169 600	203 483 400	204 614 450	237 780 060	352 842 066
								22 572 030	30 123 771	
Szociális feladatok	28 965 000	31 150 000	33 778 000	33 778 000	23 911 000	24 247 000	20 693 000	23 675 000	16 337 000	14 118 000
Bölcsőde	15 317 000	14 329 000	15 317 100	15 317 100	18 855 900	25 969 000	30 375 000	33 338 000	64 131 755	89 443 600
								7 515 900	7 979 000	
Gyermekétkeztetés	48 097 000	52 070 458	67 921 426	55 393 659	52 074 426	82 438 097	78 146 426	56 941 711	135 243 469	134 096 743
								3 313 989	3 688 905	
Kulturális feladatok	7 030 000	7 052 040	7 050 900	7 555 240	7 707 700	8 048 934	14 269 920	14 793 905	15 066 104	15 331 664
									3 064 820	
Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás							- 7 788 793			-6 906 006

Kozármisleny Város Önkormányzata 2024. évi költségvetés mérlege

	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat 1/2024. (I.30.) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet		KIADÁSOK	Eredeti előirányzat 1/2024. (I.30.) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
1.	Önkormányzatok működési támogatásai					1.	Személyi juttatások	147 267 892	147 267 892	152 067 892	161 500 621
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	235 942 507	235 942 507	235 942 507	238 122 507	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 793 518	19 793 518	20 385 018	20 899 948
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása - Óvodai nevelés	353 799 928	353 799 928	353 799 928	352 842 066	3.	Dologi kiadások	180 700 607	218 096 607	236 737 987	348 342 732
	Települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	100 452 556	100 452 556	100 452 556	103 561 600	4.	Szociális támogatások	13 864 000	13 864 000	13 864 000	15 339 000
	Települési önkormányzat gyermekétkeztetés feladatainak támogatása	134 074 961	134 074 961	134 074 961	134 096 743	5.	Működési átdott pénzeszközök	138 073 488	149 573 488	151 123 488	162 223 488
	Települési önkormányzatok kulturális támogatása - Könyvtári közművelődési feladatok támogatása	15 331 664	15 331 664	15 331 664	15 331 664	6.	Támogatás visszafizetése				
	Működési célú központosított előirányzatok										
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
	Elvonások és befizetések bevételei	47 493 713	47 493 713	47 493 713	47 493 713						
2.	Működési átvett pénzeszköz	28 561 695	28 561 695	30 261 695	31 060 915	1.	Beruházási kiadások	551 957 766	668 734 766	645 312 528	417 716 453
	Közhatalmi bevételek	301 500 000	351 500 000	353 000 000	353 000 000	2.	Felújítási kiadások	234 665 000	234 665 000	206 446 835	206 446 835
4.	Szolgáltatások ellenértéke	12 100 000	12 100 000	12 100 000	12 100 000	III.	Tartalékok				
5.	Továbbszámázott szolgáltatások	18 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000	1.	Általános tartalék	100 882 018	54 012 176	101 220 827	66 681 879
6.	Tulajdonosi bevételek	27 000 000	27 000 000	27 000 000	26 649 961	2.	Céltartalék	37 809 265	35 309 265	22 809 265	23 409 265
7.	Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele/működési Áfa visszaigénylés	56 783 006	67 857 000	82 357 006	82 262 495						
8.	Kamatbevétel	2 000 000	2 000 000	5 000 000	5 000 000	IV.	Intézményfinanszírozás				
9.	Egyéb működési bevételek	15 250 000	15 925 779	15 934 997	15 934 997	1.	Janikovszky Éva ÁMK fenntartói támogatása	574 209 445	578 265 445	578 265 445	579 092 671
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					2.	Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartói támogatása	190 482 115	190 482 115	201 330 115	202 370 115
1.	Felhalmozási bevételek	231 232 311	248 827 696	248 827 696	118 813 348	V.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
2.	Ingatlan értékesítés	140 000 000	181 014 000	181 014 000	181 014 000	1.	Állami előleg visszafizetése	28 818 682	28 818 682	28 818 682	29 052 361
3.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			660 000 000	660 000 000						
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					VI.	Befektetés				
1.	Előző évi pénzmaradvány	499 001 455	499 001 455	497 791 359	497 791 359	1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			660 000 000	660 000 000
	Bevétel összesen:	2 218 523 796	2 338 882 954	3 018 382 082	2 893 075 368		Kiadás összesen:	2 218 523 796	2 338 882 954	3 018 382 082	2 893 075 368

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési mérlege

	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat 1/2024. (I.30.) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet		KIADÁSOK	Eredeti előirányzat 1/2024. (I.30.) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
1.	Működési átvett pénzeszköz			5 427 474	6 694 075	1.	Személyi juttatások	129 029 276	129 029 276	144 597 923	156 697 098
2.	Igazgatási szolgáltatási díj	500 000	500 000	500 000	500 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 373 806	17 373 806	19 414 493	17 792 927
3.	Működési támogatás					3.	Dologi kiadások	34 493 200	34 493 200	35 446 600	37 786 377
4.	Továbbszámázott szolgáltatások	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	4.	Működési átdott pénzeszközök				
5.	Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele	1 253 500	1 253 500	1 253 500	1 253 500	5.	Elvonások, befizetések	12 609 438	12 609 438	12 609 438	12 609 438
6.	Egyéb sajátos bevételek			153 385	153 385	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
7.	Kamat	1 000	1 000	1 000	1 000	1.	Felhalmozási átdott pénzeszközök				
8.	Egyéb működési bevételek			2 860 000	12 576 399						
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					2.	Beruházási kiadások	14 340 333	14 340 333	15 134 719	14 340 333
1.	Felhalmozási átvett pénzeszköz					3.	Felújítási kiadások				
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	190 482 115	190 482 115	201 330 115	202 370 115						
1.	Előző évi pénzmaradvány	12 609 438	12 609 438	12 677 699	12 677 699						
	Bevétel összesen:	207 846 053	207 846 053	227 203 173	239 226 173		Kiadás összesen:	207 846 053	207 846 053	227 203 173	239 226 173

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetési mérlege

	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat 1/2024. (I.30.) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet		KIADÁSOK	Eredeti előirányzat 1/2024. (I.30.) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _2024. (..) Önkormányzati rendelet
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
1.	Működési átvett pénzeszköz	2 683 000	2 683 000	2 683 000	2 683 000	1.	Személyi juttatások	370 502 879	370 502 879	370 502 879	370 903 079
2.	Önkormányzati támogatás (normatív állami támogatásból)	574 209 445	578 265 445	578 265 445	579 092 671	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 080 374	49 080 374	49 080 374	49 132 400
3.	Önkormányzati támogatás					3.	Dologi kiadások	302 940 451	304 740 451	304 740 451	304 740 451
4.	Szolgáltatások ellenértéke	650 000	650 000	650 000	650 000		Működési átdott pénzeszközök				
5.	Továbbszámázott szolgáltatások	716 000	716 000	716 000	716 000	4.	Elvonások, befizetések	34 884 275	34 884 275	34 884 275	34 884 275
6.	Ellátási díjak	90 336 962	90 336 962	90 336 962	90 336 962	5.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
7.	Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele/működési Áfa visszaigénylés	68 597 524	68 597 524	68 597 524	68 597 524	II.	Felhalmozási átdott pénzeszközök				
8.	Egyéb sajátos bevételek	2 795 276	2 795 276	2 795 276	2 795 276	1.	Beruházási kiadások	17 465 503	19 721 503	19 721 503	20 096 503
9.	Kamat	1 000	1 000	1 000	1 000	2.	Felújítási kiadások				
10.	Egyéb működési bevételek					3.					
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK										
1.	Felhalmozási átvett pénzeszköz										
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK										
1.	Előző évi pénzmaradvány	34 884 275	34 884 275	34 884 275	34 884 275						
	Bevétel összesen:	774 873 482	778 929 482	778 929 482	779 756 708		Kiadás összesen:	774 873 482	778 929 482	778 929 482	779 756 708

3/a. számú melléklet a 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Kozármisleny Város Önkormányzata 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve

forintban														
	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
I.	Működési költségvetési bevétel													
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 122 507	19 843 542	19 843 542	19 843 542	19 843 542	19 843 542	19 843 542	19 843 542	19 843 542	19 843 542	19 843 542	19 843 542	19 843 542
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása - Óvodai nevelés	352 842 066	29 403 506	29 403 506	29 403 506	29 403 506	29 403 506	29 403 506	29 403 506	29 403 506	29 403 506	29 403 506	29 403 506	29 403 506
	Települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	103 561 600	8 630 133	8 630 133	8 630 133	8 630 133	8 630 133	8 630 133	8 630 133	8 630 133	8 630 133	8 630 133	8 630 133	8 630 133
	Települési önkormányzat gyermekékeztetés feladatainak támogatása	134 096 743	11 174 729	11 174 729	11 174 729	11 174 729	11 174 729	11 174 729	11 174 729	11 174 729	11 174 729	11 174 729	11 174 729	11 174 729
	Települési önkormányzatok kulturális támogatása - Könyvtári közművelődési feladatok támogatása	15 331 664	1 277 639	1 277 639	1 277 639	1 277 639	1 277 639	1 277 639	1 277 639	1 277 639	1 277 639	1 277 639	1 277 639	1 277 639
	Működési célú központosított előirányzatok		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések bevételei	47 493 713	3 957 809	3 957 809	3 957 809	3 957 809	3 957 809	3 957 809	3 957 809	3 957 809	3 957 809	3 957 809	3 957 809	3 957 809
	Működési átvett pénzeszköz	31 060 915	2 588 410	2 588 410	2 588 410	2 588 410	2 588 410	2 588 410	2 588 410	2 588 410	2 588 410	2 588 410	2 588 410	2 588 410
2.	Közhatalmi bevételek	353 000 000	29 416 667	29 416 667	29 416 667	29 416 667	29 416 667	29 416 667	29 416 667	29 416 667	29 416 667	29 416 667	29 416 667	29 416 667
3.	Szolgáltatások ellenértéke	12 100 000	1 008 333	1 008 333	1 008 333	1 008 333	1 008 333	1 008 333	1 008 333	1 008 333	1 008 333	1 008 333	1 008 333	1 008 333
4.	Továbbszámlázott szolgáltatások	18 000 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
5.	Tulajdonosi bevételek	26 649 961	2 220 830	2 220 830	2 220 830	2 220 830	2 220 830	2 220 830	2 220 830	2 220 830	2 220 830	2 220 830	2 220 830	2 220 830
6.	Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele/működési Áfa visszaigénylés	82 262 495	6 855 208	6 855 208	6 855 208	6 855 208	6 855 208	6 855 208	6 855 208	6 855 208	6 855 208	6 855 208	6 855 208	6 855 208
7.	Kamatbevétel	5 000 000	416 667	416 667	416 667	416 667	416 667	416 667	416 667	416 667	416 667	416 667	416 667	416 667
8.	Egyéb működési bevételek	15 934 997	1 327 916	1 327 916	1 327 916	1 327 916	1 327 916	1 327 916	1 327 916	1 327 916	1 327 916	1 327 916	1 327 916	1 327 916
9.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Felhalmozási bevételek	118 813 348	9 901 112	9 901 112	9 901 112	9 901 112	9 901 112	9 901 112	9 901 112	9 901 112	9 901 112	9 901 112	9 901 112	9 901 112
	Ingatlan értékesítés	181 014 000	15 084 500	15 084 500	15 084 500	15 084 500	15 084 500	15 084 500	15 084 500	15 084 500	15 084 500	15 084 500	15 084 500	15 084 500
	Lekötött bankbetétek megszüntetése	660 000 000			660 000 000									
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Előző évi pénzmaradvány	497 791 359	41 482 613	41 482 613	41 482 613	41 482 613	41 482 613	41 482 613	41 482 613	41 482 613	41 482 613	41 482 613	41 482 613	41 482 613
	Bevétel összesen:	2 893 075 368	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614
	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
I.	Működési költségvetési kiadás													
1.	Személyi juttatások	161 500 621	13 458 385	13 458 385	13 458 385	13 458 385	13 458 385	13 458 385	13 458 385	13 458 385	13 458 385	13 458 385	13 458 385	13 458 385
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 899 948	1 741 662	1 741 662	1 741 662	1 741 662	1 741 662	1 741 662	1 741 662	1 741 662	1 741 662	1 741 662	1 741 662	1 741 662
3.	Dologi kiadások	348 342 732	29 028 561	29 028 561	29 028 561	29 028 561	29 028 561	29 028 561	29 028 561	29 028 561	29 028 561	29 028 561	29 028 561	29 028 561
4.	Szociális támogatások	15 339 000	1 278 250	1 278 250	1 278 250	1 278 250	1 278 250	1 278 250	1 278 250	1 278 250	1 278 250	1 278 250	1 278 250	1 278 250
5.	Működési átadott pénzeszközök	162 223 488	13 518 624	13 518 624	13 518 624	13 518 624	13 518 624	13 518 624	13 518 624	13 518 624	13 518 624	13 518 624	13 518 624	13 518 624
6.	Támogatás visszafizetés		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Felhalmozási kiadás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Beruházási kiadások	417 716 453	34 809 704	34 809 704	34 809 704	34 809 704	34 809 704	34 809 704	34 809 704	34 809 704	34 809 704	34 809 704	34 809 704	34 809 704
3.	Felújítási kiadások	206 446 835	17 203 903	17 203 903	17 203 903	17 203 903	17 203 903	17 203 903	17 203 903	17 203 903	17 203 903	17 203 903	17 203 903	17 203 903
III.	Tartalékok		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Általános tartalék	66 681 879	5 556 823	5 556 823	5 556 823	5 556 823	5 556 823	5 556 823	5 556 823	5 556 823	5 556 823	5 556 823	5 556 823	5 556 823
2.	Céltartalék	23 409 265	1 950 772	1 950 772	1 950 772	1 950 772	1 950 772	1 950 772	1 950 772	1 950 772	1 950 772	1 950 772	1 950 772	1 950 772
IV.	Intézményfinanszírozás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde fenntartói támogatása	579 092 671	48 257 723	48 257 723	48 257 723	48 257 723	48 257 723	48 257 723	48 257 723	48 257 723	48 257 723	48 257 723	48 257 723	48 257 723
2.	Közművelődési Közös Önkormányzati Hivatal fenntartói támogatása	202 370 115	16 864 176	16 864 176	16 864 176	16 864 176	16 864 176	16 864 176	16 864 176	16 864 176	16 864 176	16 864 176	16 864 176	16 864 176
V.	Finanszírozási kiadás	29052361	2 421 030	2 421 030	2 421 030	2 421 030	2 421 030	2 421 030	2 421 030	2 421 030	2 421 030	2 421 030	2 421 030	2 421 030
VI.	Befektetés	660 000 000			660 000 000									
	Kiadás összesen:	2 893 075 368	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614	186 089 614

3/b. számú melléklet a 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve

forintban

[illegible]

3/c. számú melléklet a 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2024. évi előirányzat felhasználási ütemterve

forintban

[illegible]

Kozármisleny Város Önkormányzat 2024. évi beruházásai, felújításai

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Forrás		
		Támogatás	Közüterületi műalkotások közösségi terek fejlesztési alap	Önkormányzat
BERUHÁZÁSOK				
Elektroszmog emlékhely kialakítása	501 000			501 000
Városkapu ötletpályázat győztes terv előkészítése	3 000 000			3 000 000
Gyalogátkelő "öregfaluban" közvilágítás terv+kivitelezés	15 500 000			15 500 000
Telek visszavásárlás Loniv Kft-től	23 560 000			23 560 000
Ingatlan vásárlás 0172/36	612 800			612 800
Ingatlan vásárlás 0172/37	610 400			610 400
Ingatlan vásárlás 0173/35 Erdő	1 500 000			1 500 000
Ingatlan vásárlás 0168	2 350 800			2 350 800
Ravatalozó tető felújítása	5 000 000			5 000 000
KEHOP Pályázat	9 203 358			9 203 358
Gárdonyi utcai telkek szennyvíz bekötés	1 274 125			1 274 125
Takarék épület vásárlása	15 600 000			15 600 000
Széchenyi utcai 20. 10 fh parkoló	6 890 600			6 890 600
Szántók vásárlása József A. u. mentén 3,6 ha bevásárlópark	18 000 000			18 000 000
RP-SC Citygate telek visszavásárlás	52 088 000			52 088 000
Vis Major pályázat	20 889 000			20 889 000
Gyalogátkelőhely korszerűsítés (Okos zebra)	15 650 000			15 650 000
Út- járda felújítás közbeszerzés	118 000 000			118 000 000
Fűzfa lakópark útsúlyedés helyreállítás	8 900 000			8 900 000
Játszóteri eszközök a művháznál	2 000 000			2 000 000
Bringapálya miatti föld vásárlás (Mammel)	4 065 000			4 065 000
Földvásárlás Gáspár Gyula öregszőlő dűlő	295 000			295 000
Könyvtár és közösségi tér fejlesztési pályázat	231 611 671	231 611 671		
Pótkocsi, sósóró, utcabútorok (városgondnokság)	10 795 000			10 795 000
Közvilágítás bővítése	2 490 891			2 490 891
Közvilágítás bővítése József Attila út	20 000 000			20 000 000
Víz szennyvízhálózat fejlesztése	12 861 790			12 861 790
Informatikai eszköz beszerzése	400 000			400 000
Gyermekorosi feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzés és ingatlan kialakítás	11 159 333			11 159 333
Mezőöri szolgálat részére mobiltelefon beszerzés	234 000			234 000
Traffipaxdobozok beszerzése, telepítése	4 000 000			4 000 000
Kültéri pingpongasztalok beszerzése	2 500 000			2 500 000
Fűkasza beszerzés Közfoglalkoztatás keretén belül	350 520			350 520
Városapplikáció	2 060 000			2 060 000
Összesen:	623 953 288	231 611 671	-	392 341 617
FELÚJÍTÁSOK				
Városháza terasz járólaponázása (lépcső a 2024 évi rész)	210 000			210 000
Összesen:	210 000	-	-	210 000

5. számú melléklet a 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Kozármisleny Város Önkormányzat 2024. évi szociális ellátásai

forintban

	Eredeti előirányzat
Szociális és gyermekjóléti feladatok	16 039 000
Rendkívüli települési támogatás	
ebből:	
- lakhatási támogatás	3 668 000
- temetési támogatás	300 000
- sürgősségi (méltányossági) támogatás	300 000
- rendkívüli támogatás	2 800 000
- gyógyszer támogatás	1 000 000
- természetbeni támogatás - tűzifa	0
- évvégi idők támogatása	4 971 000
- idők karácsonyi csomagja	500 000
- beiskolázási támogatás	1 400 000
- gyermekek év végi támogatása	300 000
Bursa pályázat	100 000
Bérleti díj (nyomtató, ingatlan)	50 000
Egyéb szolgáltatás (tűzifa szállítás)	600 000
Áfa	50 000
Dologi kiadások összesen:	700 000

6. számú melléklet a 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Kozármisleny Város Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

forintban							
Sorszám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2024	2025	2026	2027	2028

7. számú melléklet a 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Kozármisleny Város Önkormányzat 2024. évi támogatásai

forintban

	Módosított előirányzat
Működési célú támogatások	162 223 488
Kozármislenyi Sport Egyesület - működési támogatás	2 000 000
Kozármislenyi Sport Egyesület - kézilabda szakosztály támogatása	12 000 000
Kozármislenyi Sport Egyesület - kosárlabda szakosztály támogatása	6 000 000
Kozármislenyi Sport Egyesület - kosárlabda szakosztály rendkívüli támogatása	10 000 000
Kozármislenyi Sport Egyesület - asztalitenisz szakosztály támogatása	700 000
Gold Sport Kft. működési támogatás	4 500 000
Gold Sport Kft. Öregfiúk labdarugócsapat támogatása	1 000 000
Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft működési támogatás	22 560 294
Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft működési támogatás (Pécsi Tankerületi bérleti díjból 430 eft/hó)	4 085 000
Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft jégpálya üzem.tám	5 000 000
Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás működési támogatás	1 515 000
Bogád, Romonya, Nagykozár, Kozármisleny Önkormányzati Területfejlesztési Társulás működési támogatás	160 000
Mecsekvidék Helyi Közösség Egyesület - működési tagdíj	10 000
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége - működési tagdíj	170 000
Magyar Önkormányzatok Szövetsége	66 850
Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás - működési tagdíj	1 107 684
Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	300 000
Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	300 000
Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	300 000
Kozármisleny városban praktizáló háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok - működési támogatása 4 körzet	4 000 000
Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Működési támogatás (állami: 15.331.664.-)	46 538 660
Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Rendezvényi támogatás	22 470 000
Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Karácsonyi rendezvény	1 500 000
Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Népviselet napja	1 200 000
Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Pedagógusnap	1 550 000
Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft. Működési támogatás	1 490 000
Kozármislenyi Polgárőr Egyesület működési támogatása	1 200 000
HR-Rent - Gold Sport Kft. Támogatása (NBII miatt)	2 500 000
Helyi építészeti értékek védelméről szóló pályázati tám.	500 000
Szent Erzsébet otthon támogatása	500 000
Civil szervezetek támogatása keret	7 000 000

Köszörmisleny Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

KÖTELEZŐ FELADATOK				forintban			
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL			I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Működési célú támogatások - Áht.belülről	839 601 616	843 954 580	1.	Személyi juttatások	147 267 892	161 500 621
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 793 518	20 899 948
3.	Működési bevételek	28 561 695	31 060 915	3.	Dologi kiadások	180 700 607	348 342 732
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	129 133 006	154 447 453	4.	Szociális támogatások	13 864 000	15 339 000
5.	Egyéb sajátos bevételek	2 000 000	5 000 000	5.	Egyéb működési célú kiadások	138 073 488	162 223 488
6	Elvonások és befizetések bevételei	47 493 713	47 493 713	6.	Támogatás visszafizetés	28 818 682	29 052 361
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht.belülről	231 232 311	118 813 348	1.	Beruházási kiadások	250 457 766	64 216 453
2.	Felhalmozási bevételek	140 000 000	181 014 000	2.	Felújítási kiadások	234 665 000	206 446 835
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			3.	Egyéb felhalmozási kiadások		
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		660 000 000	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	903 382 843	871 553 930
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
V.	Finanszírozási bevételek	499 001 455	497 791 359	V.	BEFEKTETÉSI		660 000 000
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 917 023 796	2 539 575 368		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 917 023 796	2 539 575 368

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK							
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL			I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Működési célú támogatások - Áht.belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Működési bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4.	Szociális támogatások	0	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht.belülről	0	0	1.	Beruházási kiadások	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítási kiadások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0	0		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0	0

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK)							
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL			I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Működési célú támogatások - Áht.belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	Közhatalmi bevételek	301 500 000	353 500 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Működési bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	301 500 000	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4.	Szociális támogatások	0	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht.belülről	0	0	1.	Beruházási kiadások	0	353 500 000
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítási kiadások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	301 500 000	353 500 000		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	301 500 000	353 500 000

ÖSSZESEN							
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL			I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Működési célú támogatások - Áht.belülről	839 601 616	843 954 580	1.	Személyi juttatások	147 267 892	161 500 621
2.	Közhatalmi bevételek	301 500 000	353 500 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 793 518	20 899 948
3.	Működési bevételek	28 561 695	31 060 915	3.	Dologi kiadások	482 200 607	348 342 732
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	129 133 006	154 447 453	4.	Szociális támogatások	13 864 000	15 339 000
5.	Egyéb sajátos bevételek	2 000 000	5 000 000	5.	Egyéb működési célú kiadások	138 073 488	162 223 488
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht.belülről	231 232 311	118 813 348	1.	Beruházási kiadások	250 457 766	417 716 453
2.	Felhalmozási bevételek	140 000 000	181 014 000	2.	Felújítási kiadások	234 665 000	206 446 835
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	660 000 000	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	903 382 843	871 553 930
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
				V.	BEFEKTETÉSI	0	660 000 000
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 218 523 796	2 893 075 368		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 218 523 796	2 893 075 368

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

KÖTELEZŐ FELADATOK

forintban

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL			I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Működési célú támogatások - Áht.belülről	190 482 115	202 370 115	1.	Személyi juttatások	129 029 276	156 697 098
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 373 806	17 792 927
3.	Működési bevételek	4 254 500	23 678 359	3.	Dologi kiadások	33 993 200	37 286 377
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	0	5.	Elvonások, befizetések	12 609 438	12 609 438
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht.belülről	0	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	1.	Beruházási kiadások	14 340 333	14 340 333
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	2.	Felújítási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (Pénzm.is itt)			3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
1.	Előző évi pénzmaradvány	12 609 438	12 677 699	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	207 346 053	238 726 173		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	207 346 053	238 726 173

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL			I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Működési célú támogatások - Áht.belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Működési bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	0	5.	Elvonások, befizetések	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht.belülről	0	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	1.	Beruházási kiadások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	2.	Felújítási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
				IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0	0		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0	0

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK)

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL			I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Működési célú támogatások - Áht.belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	Közhatalmi bevételek	500 000	500 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Működési bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	500 000	500 000
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	0	5.	Elvonások, befizetések	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht.belülről	0	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	1.	Beruházási kiadások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	2.	Felújítási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
				IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	500 000	500 000		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	500 000	500 000

ÖSSZESEN

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL			I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Működési célú támogatások - Áht.belülről	190 482 115	202 370 115	1.	Személyi juttatások	129 029 276	156 697 098
2.	Közhatalmi bevételek	500 000	500 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 373 806	17 792 927
3.	Működési bevételek	4 254 500	23 678 359	3.	Dologi kiadások	34 493 200	37 786 377
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	0	5.	Elvonások, befizetések	12 609 438	12 609 438
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht.belülről	0	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	1.	Beruházási kiadások	14 340 333	14 340 333
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	2.	Felújítási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
				IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	207 846 053	239 226 173		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	207 846 053	239 226 173

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

KÖTELEZŐ FELADATOK						forintban	
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL			I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Működési célú támogatások - Áht.belülről	574 209 445	579 092 671	1.	Személyi juttatások	370 502 879	370 903 079
2.	Közhatalmi bevételek			2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 080 374	49 132 400
3.	Működési bevételek	2 683 000	2 683 000	3.	Dologi kiadások	302 940 451	304 740 451
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	160 301 486	160 301 486	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	
5.	Egyéb sajátos bevételek	2 795 276	2 795 276	5.	Elvonások, befizetések	34 884 275	34 884 275
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht.belülről			II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
2.	Felhalmozási bevételek			1.	Beruházási kiadások	17 465 503	20 096 503
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			2.	Felújítási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (Pénzm.is itt)			3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
1.	Előző évi pénzmaradvány	34 884 275	34 884 275	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	774 873 482	779 756 708		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	774 873 482	779 756 708

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK							
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL			I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Működési célú támogatások - Áht.belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Működési bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	0	5.	Elvonások, befizetések	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht.belülről	0	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	1.	Beruházási kiadások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	2.	Felújítási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
				IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0	0		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0	0

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK)							
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL			I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Működési célú támogatások - Áht.belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Működési bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	0	0	5.	Elvonások, befizetések	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht.belülről	0	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	1.	Beruházási kiadások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	2.	Felújítási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
				IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0	0		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0	0

ÖSSZESEN							
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL			I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
1.	Működési célú támogatások - Áht.belülről	574 209 445	579 092 671	1.	Személyi juttatások	370 502 879	370 903 079
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 080 374	49 132 400
3.	Működési bevételek	2 683 000	2 683 000	3.	Dologi kiadások	302 940 451	304 740 451
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	160 301 486	160 301 486	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Egyéb sajátos bevételek	2 795 276	2 795 276	5.	Elvonások, befizetések	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			6.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások - Áht.belülről	0	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	1.	Beruházási kiadások	17 465 503	20 096 503
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	2.	Felújítási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
				IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	774 873 482	779 756 708		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	774 873 482	779 756 708

3Kozármisleny Város Önkormányzata 2024. évi és azt követő három év tervezett előirányzatainak keret tervszámai										
BEVÉTELEK					KIADÁSOK					forintban
	2024	2025	2026	2027		2024	2025	2026	2027	
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					
1. Önkormányzatok működési támogatásai					1. Személyi juttatások	161 500 621	163 438 628	165 073 015	166 723 745	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 122 507	240 979 977	243 389 777	245 823 675	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 899 948	21 150 747	21 362 255	21 575 877	
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása - Óvodai nevelés	352 842 066	357 076 171	360 646 932	364 253 402	3. Dologi kiadások	348 342 732	352 522 845	356 048 073	359 608 554	
Települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	103 561 600	104 804 339	105 852 383	106 910 906	4. Szociális támogatások	15 339 000	15 523 068	15 678 299	15 835 082	
Települési önkormányzat gyermekékteztetés feladatainak támogatása	134 096 743	135 705 904	137 062 963	138 433 593	5. Működési átdott pénzeszközök	162 223 488	164 170 170	165 811 872	167 469 990	
Települési önkormányzatok kulturális támogatása - Könyvtári közművelődési feladatok támogatása	15 331 664	15 515 644	15 670 800	15 827 508	6. Támogatás visszafizetése					
Működési célú központosított előirányzatok										
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					
Elvonások és befizetések bevételei	47 493 713	48 063 638	48 544 274	49 029 717						
2. Működési átvett pénzeszköz	31 060 915	31 433 646	31 747 982	32 065 462	1. Beruházási kiadások	417 716 453	422 729 050	426 956 341	431 225 904	
3. Közhatalmi bevételek	353 000 000	357 236 000	360 808 360	364 416 444	2. Felújítási kiadások	206 446 835	208 924 197	211 013 439	213 123 573	
4. Szolgáltatások ellenértéke	12 100 000	12 245 200	12 367 652	12 491 329	III. Tartalékok					
5. Továbbszámlázott szolgáltatások	18 000 000	18 216 000	18 398 160	18 582 142	1. Általános tartalék	66 681 879	67 482 062	68 156 882	68 838 451	
6. Tulajdonosi bevételek	26 649 961	26 969 761	27 239 458	27 511 853	2. Céltartalék	23 409 265	23 690 176	23 927 078	24 166 349	
7. Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele/működési Áfa visszaigénylés	82 262 495	83 249 645	84 082 141	84 922 963						
8. Kamatbevétel	5 000 000	5 060 000	5 110 600	5 161 706	IV. Intézményfinanszírozás					
9. Egyéb működési bevételek	15 934 997	16 126 217	16 287 479	16 450 354	1. Janikovszky Éva ÁMK fenntartói támogatása	579 092 671	586 041 783	591 902 201	597 821 223	
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					2. Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartói támogatása	202 370 115	204 798 556	206 846 542	208 915 007	
1. Felhalmozási bevételek	118 813 348	120 239 108	121 441 499	122 655 914	V. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
2. Ingatlan értékesítés	181 014 000	183 186 168	185 018 030	186 868 210	1. Állami előleg visszafizetése	29 052 361	29 400 989	29 694 999	29 991 949	
3. Lekötött bankbetétek megszüntetése	660 000 000									
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					VI. Befektetés					
1. Előző évi pénzmaradvány	497 791 359	503 764 855	508 802 504	513 890 529	1. Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	660 000 000				
Bevétel összesen:	2 893 075 368	2 259 872 272	2 282 470 995	2 305 295 705	Kiadás összesen:	2 893 075 368	2 259 872 272	2 282 470 995	2 305 295 705	

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi és azt követő három év tervezett előirányzatainak keret tervszámai										
BEVÉTELEK					KIADÁSOK					forintban
	2024	2025	2026	2027		2024	2025	2026	2027	
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					
1. Működési átvett pénzeszköz	6 694 075				1. Személyi juttatások	156 697 098	158 577 463	160 163 238	161 764 870	
2. Igazgatási szolgáltatási díj	500 000	506 000	511 060	516 171	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 792 927	18 006 442	18 186 507	18 368 372	
3. Működési támogatás					3. Dologi kiadások	37 786 377	38 239 814	38 622 212	39 008 434	
4. Továbbszámlázott szolgáltatások	3 000 000	3 036 000	3 066 360	3 097 024	4. Működési átdott pénzeszközök					
5. Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele	1 253 500	1 268 542	1 281 227	1 294 040	5. Elvonások, befizetések	12 609 438	12 760 751	12 888 359	13 017 242	
6. Egyéb sajátos bevételek	153 385	155 226	156 778	158 346	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					
7. Kamat	1 000	1 012	1 022	1 032	1. Felhalmozási átdott pénzeszközök					
8. Egyéb működési bevételek	12 576 399	12 727 316	12 854 589	12 983 135						
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					2. Beruházási kiadások	14 340 333	14 512 417	14 657 541	14 804 117	
1. Felhalmozási átvett pénzeszköz					3. Felújítási kiadások					
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	202 370 115	204 798 556	206 846 542	208 915 007						
1. Előző évi pénzmaradvány	12 677 699	12 829 831	12 958 130	13 087 711						
Bevétel összesen:	239 226 173	235 322 483	237 675 708	240 052 465	Kiadás összesen:	239 226 173	242 096 887	244 517 856	246 963 035	

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2024. évi és azt követő három év tervezett előirányzatainak keret tervszámai										
BEVÉTELEK					KIADÁSOK					forintban
	2024	2025	2026	2027		2024	2025	2026	2027	
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					
1. Működési átvett pénzeszköz	2 683 000	2 715 196	2 742 348	2 769 771	1. Személyi juttatások	370 903 079	375 353 916	379 107 455	382 898 530	
2. Önkormányzati támogatás (normatív állami támogatásból)	579 092 671	586 041 783	591 902 201	597 821 223	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 132 400	49 721 989	50 219 209	50 721 401	
3. Önkormányzati támogatás					3. Dologi kiadások	304 740 451	308 397 336	311 481 310	314 596 123	
4. Szolgáltatások ellenértéke	650 000	657 800	664 378	671 022	Működési átdott pénzeszközök					
5. Továbbszámlázott szolgáltatások	716 000	724 592	731 838	739 156	4. Elvonások, befizetések	34 884 275	35 302 886	35 655 915	36 012 474	
6. Ellátási díjak	90 336 962	91 421 006	92 335 216	93 258 568	5. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					
7. Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele/működési Áfa visszaigénylés	68 597 524	69 420 694	70 114 901	70 816 050	II. Felhalmozási átdott pénzeszközök					
8. Egyéb sajátos bevételek	2 795 276	2 828 819	2 857 108	2 885 679	1. Beruházási kiadások	20 096 503	20 337 661	20 541 038	20 746 448	
9. Kamat	1 000	1 012	1 022	1 032	2. Felújítási kiadások					
10. Egyéb működési bevételek										
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK										
1. Felhalmozási átvett pénzeszköz										
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK										
1. Előző évi pénzmaradvány	34 884 275	35 302 886	35 655 915	36 012 474						
Bevétel összesen:	779 756 708	789 113 788	797 004 926	804 974 976	Kiadás összesen:	779 756 708	789 113 788	797 004 926	804 974 976	

Kozármisleny Város Önkormányzat 2024. évi külső forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai

Könyvtár és közösségi tér fejlesztési pályázat

forintban

	Bevétel	Módosított előirányzat		Kiadás	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	6 624 955
1	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	1	Személyi juttatások	0
2	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	0	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	3	Dologi kiadások	6 624 955
4	Közhatalmi bevételek	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5	Intézményi működési bevétel	0	5	Egyéb működési célú kiadások	0
6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	6	Általános tartalék	0
7	Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétel	0	7	Céltartalék	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	238 236 626	II.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0
1	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	1	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	231 611 671
2	Felhalmozási bevétel	0	2	Beruházások	38 236 626
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	3	Felújítások	193 375 045
4	Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétel	238 236 626	4	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
			5	Általános tartalék	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0		Céltartalék	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	238 236 626		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	238 236 626

MINDÖSSZESEN

	Bevétel	Módosított előirányzat		Kiadás	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	16 179 923	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	12 804 878
1	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	1	Személyi juttatások	0
2	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	0	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	3	Dologi kiadások	12 804 878
4	Közhatalmi bevételek	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5	Intézményi működési bevétel	0	5	Egyéb működési célú kiadások	0
6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	6	Általános tartalék/Előző évi megelőlegezés visszapótlása	0
7	Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétel	16 179 923	7	Céltartalék	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	438 793 164	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	442 168 209
1	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	200 556 538	1	Beruházások	442 168 209
2	Felhalmozási bevétel	0	2	Felújítások	38 236 626
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	193 375 045
4	Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétel	238 236 626	4	Általános tartalék/Előző évi megelőlegezés visszapótlása	0
		0	5	Céltartalék	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	6	Elvonások	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0			0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	454 973 087		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	454 973 087

Tárgy: Háromnegyedéves beszámoló és döntés a 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet (2024. évi költségvetés) módosításáról

A) Az Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésének harmadik módosítása

Ügyiratszám: KMH/ /2024

Melléklet: 11 db

ELŐTERJESZTÉS

**11.A NAPIRENDI PONT (A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN NAPIRENDI PONT)
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. OKTÓBER 29.-EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	JENCZER ZOLTÁN TAMÁS PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK, NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK, ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ NONPROFIT KFT-K
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/<u>HATÁLYOS RENDELET</u>:	1/2024.(I.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
HATÁROZAT/<u>RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	MINŐSÍTETT TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	8 OLDAL + 11 MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelettel fogadta el 2024. évre vonatkozó költségvetését. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 42. §-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások kivételével) a képviselő-testület dönthet.

I. Kozármisleny Város Önkormányzata

Kozármisleny Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetési kiadási és bevételi fő összege 3.018.382.082 Ft-ról **2.893.075.368 Ft-ra módosul.**

Az Önkormányzat költségvetését az alábbi feladatok tekintetében szükséges módosítani:

Bevételek:

Az **állami támogatások** nagysága **843.954.580.-Ft**, ami a 2024 októberi módosítás figyelembevételével 2.172.964 Ft-al növekedik.

A működési átvett pénzeszközök esetében itt a gyermekorvosi feladatellátás összegének a módosítása, valamint a közfoglalkoztatás támogatás összegének változása szerepel.

A felhalmozási átvett pénzeszközök összegének a csökkenése a Kültérületi utak fejlesztése projektről történő lemondás és a BMX bringapark pályázat tartaléklistára kerülése miatt szükséges.

A bérleti díj bevételek változásának az oka, hogy a 154/2024.(IX.24.) határozatban az önkormányzat a bérlő kérésére elengedte a földbérleti díjat. Az előirányzat csökkentés ezért átvezetésre került a költségvetésen.

Az önkormányzat **szabad pénzeszközeinek** a befektetése miatt a lekötéskori és a befektetés lejáratakor jelentkező bevételt és kiadást is meg kell jeleníteni a költségvetésben ez a változás figyelhető meg ezen a soron.

Kiadások:

Az **igazgatási költségek kiadásai** részletező kódon belüli változások között az adminisztratív személyzet változása miatti költségek kerültek tervezésre. Itt került kimutatásra a polgármester változás miatt a távozó polgármester 3 havi végkielégítése, és szabadság megváltásának az összege, valamint az újonnan létrejött képviselőtestület és bizottsági struktúra díjazásának a megváltozott összege. A dologi kiadások tekintetében az üzemeltetési kiadások az üzemeltetési díjak és az egyéb dologi kiadások igényelnek többletforrást. Tervezésre került a Kültérületi utak felújítása pályázat támogatási összegének visszafizetése, és a 2023. évi normatíva elszámolásnak a visszafizetési kötelezettsége is.

Az **intézményi fenntartási kiadásoknál**, tervezve lettek a hivataltól távozó dolgozó támogatásának az összege, valamint az önkormányzat 142/2024 és a 143/2024 határozatának végrehajtásával kapcsolatos kiadások.

Az **ingatlanok, az utak fenntartása, a koncessziós feladatok és a Stadion fenntartása**, valamint a **Móricz Zsigmond téri üzlethelységek** fenntartása esetében az előirányzatok kismértékű emelése és belső átcsoportosítások váltak szükségessé.

A **városgondnokság** dologi kiadásainak a változtatása szükséges, belső átcsoportosítással.

A **Mezőöri** támogatások előirányzata 209.518 Ft-tal csökkenthető.

A **Védőnői szolgálat** kiadása a 2024. márciusi béremelés miatt kerül változtatásra.

A **gyermekorvosi feladatellátás** esetében a rendelő kialakításával kapcsolatos költségek, és a bérelt rendelő költségei kerültek tervezésre, valamint az önkormányzat általi közvetlen feladatellátás megszűnése (alkalmazott orvos) miatt kerülnek az előirányzatok módosításra.

A **működési célú támogatások** 11.100.000.- Ft-tal emelkedtek. Ennek oka: az elmúlt időszak rendezvényeinek többlet támogatása, valamint a képviselő-testület által elfogadott Kozármislenyi háziorvosi körzetek orvosainak év közbeni működési támogatása.

A **Szociális támogatások kiadása** az év végéig szükséges fedezeti összeg miatt 1.921.000 Ft-tal került emelésre.

A **beruházási kiadások** változásának oka: A külterületi utak felújítása pályázatról az önkormányzat lemondott ezért az előirányzat fenntartása a továbbiakban nem indokolt. A könyvtár és közösségi tér felújítása pályázat esetében technikai átcsoportosítás szükséges.

A **céltartalékokba** a Népi építészeti program saját ereje, azaz 600.000 Ft lett elkülönítve a 141/2024. (VIII.27.) képviselő-testületi határozat alapján.

II. Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal

A Hivatal költségvetési főösszege 239.226.173 Ft, az Önkormányzati és Európa-parlamenti választás lebonyolítására kapott támogatás, és az eddig bekövetkezett változások miatt kerül módosításra, a módosításokat részletesen az 1/b segédlet tartalmazza.

III. Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény költségvetési főösszege 779.756.708.- Ft. Az előterjesztés az intézmény költségvetését nem érinti.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni, az abban foglaltak alapján Kozármisleny Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetési rendeletének módosításáról szóló rendeletet megalkotni és elfogadni szíveskedjenek!

Rendeletmódosító javalat:

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kozármisleny Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet a mellékelt formában megalkotja.

Kozármisleny, 2024.10.22.

Dr. Pohl Marietta s.k.
polgármester

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kozármisleny Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelet 2. és 3. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadási és bevételi fő összegét **2.893.075.368** forintban állapítja meg.

3. §

*Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatonként:*

a)	központi költségvetésből kapott támogatás	843.954.580 forint
b)	elvonások bevételei	47 493 713 forint
c)	működési bevételek	
ca)	központi költségvetési szervtől,	6.217.415 forint
cb)	NEAK és elkülönített pénzügyi alapjaiból,	24.843.500 forint
cc)	helyi önkormányzattól,	0 forint
cd)	nemzetiségi önkormányzattól,	0 forint
ce)	többcéltű kistérségi társulástól,	0 forint
cf)	EU-s forrásból származó pénzeszközből,	0 forint
d)	közhatalmi bevétel	353 000 000 forint
e)	tulajdonosi bevétel	26.649.961 forint
f)	egyéb intézményi bevételek	133.297.492 forint
g)	felhalmozási bevételek	
ga)	felhalmozási célú átvett pénzeszköz	118.813.348 forint
gb)	értékesítésből származó bevétel	181 014 000 forint
h)	egyéb felhalmozási intézményi bevételek	0 forint
i)	kölcsön	0 forint
j)	előző évi pénzmaradvány	497 791 359 forint.”

2. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.30.)

önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat 2024. évi kiemelt **kiadási** előirányzatai

- | | | |
|-----|--|--------------------|
| a) | működési költségvetés | |
| aa) | személyi jellegű kiadások | 161.500.621 forint |
| ab) | munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó | 20.899.948 forint |
| ac) | dologi jellegű kiadások | 348.342.732 forint |
| ad) | önkormányzat szociális támogatásai | 15.339.000 forint |
| ae) | egyéb működési célú kiadások | 162.223.488 forint |
| af) | intézményfinanszírozás | 781.462.786 forint |
| ag) | finanszírozási kiadás | 0 forint |
| b) | felhalmozási költségvetés | |
| ba) | beruházások | 417.716.453 forint |
| bb) | felújítások | 206 446 835 forint |
| bc) | egyéb felhalmozási kiadások | 0 forint |
| c) | Elvonások: | 0 forint” |

3. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetésében az

- a) **általános tartalék 66.681.879 forint**
- b) **céltartalék 23.409.265 forint”**

4. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelet 14. § helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„A Hivatal 2024. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

- a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás **177.872.677 forint**
- b) működési célú támogatásértékű bevétel 6.694.075 forint
- c) helyi önkormányzattól származó bevétel **24.497.438 forint**
- d) közhatalmi bevétel 500 000 forint
- e) intézményi működési bevétel **16.984.284 forint**
- f) felhalmozási bevétel 0 forint
- g) kölcsön 0 forint
- h) előző évi pénzmaradvány 12 677 699 forint”

5. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai

- a) működési költségvetés
 - aa) személyi jellegű kiadások 156.697.098 forint
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 17.792.927 forint
 - ac) dologi jellegű kiadások 37.786.377 forint
 - ad) elvonások, befizetések 12.609.438 forint
- b) felhalmozási költségvetés:

- ba) intézményi beruházások 14.340.333 forint*
- bb) felújítások 0 forint*
- c) kölcsönök 0 forint”*

6. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelet 17. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*„(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban Óvoda) költségvetési szerv 2024. évi költségvetési fő összegét **779.756.708 forintban** állapítja meg.*

- (2) Az Óvoda 2024. évi költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatonként:*
 - a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás 579.092.671 forint*
 - b) működési célú támogatásértékű bevétel 0 forint*
 - c) helyi önkormányzattól származó bevétel 0 forint*
 - d) közhatalmi bevétel 0 forint*
 - e) intézményi működési bevétel 165.779.762 forint*
 - f) felhalmozási bevétel 0 forint*
 - g) kölcsön 0 forint*
 - h) előző évi pénzmaradvány 34.884.275 forint”*

7. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) Az Óvoda 2024. évi kiemelt **kiadási** előirányzatai*
- a) működési költségvetés*
 - aa) személyi jellegű kiadások 370.903.079 forint*
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 49.132.400 forint*
 - ac) dologi jellegű kiadások 304.740.451 forint*
 - ad) elvonások, befizetések 34.884.275 forint*
 - b) felhalmozási költségvetés:*
 - ba) intézményi beruházások 20.096.503 forint*
 - bb) felújítások 0 forint*
 - c) kölcsönök 0 forint”*

8. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.)

önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő negyedik napon hatályát veszti.

10. §

A rendelet rendelkezéseit azonban 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Dr. Pohl Marietta
polgármester

dr. Halmos Barbara
jegyző

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat főösszegét és bevételeit tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat kiadásainak összegét tartalmazza.

A 3. §-hoz

Az önkormányzat általános és céltartalékának összegét rögzíti.

A 4. §-hoz

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal fő összegét, valamint bevételeit tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait határozza meg.

A 6. §-hoz

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde fő összegét és bevételeit rögzíti.

A 7. §-hoz

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde kiadásait tartalmazza.

A 8. §-hoz

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének mellékleteit tartalmazza.

A 9. §-hoz

Hatályba lépő és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

A 10. §-hoz

A rendelet alkalmazásának kezdő időpontját rögzíti.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelete módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdései értelmében „jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.”

Fentiek alapján a szabályozás várható következményei az alábbiak:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A város 2024. évi költségvetési rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-a alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek, valamint a képviselő-testület költségvetés érintő döntéseinek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.

2. Környezeti és egészségi következményei: Nem releváns.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nincs

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotásának oka: az elmúlt időszakban befolyt bevételek, felmerült kiadások miatti költségvetési, saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítások, valamint az önkormányzati tartalékra vonatkozó változásokhoz kapcsolódó tételek költségvetésen való átvezetése. A rendelet megalkotásának elmaradása felettes szerv általi negatív megállapítást eredményezhet.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

Kozármisleny, 2024.10.22.

dr. Halmos Barbara s.k.
jegyző

Kozármisleny Város Önkormányzat 2024. évi költségvetés 3. negyedévi teljesítése

Rovat	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat 1./2024. (1.30.) Önkormányzati rendelet	Modosított előirányzat _/2024. (..) Önkormányzati rendelet	Tény 2024.09.30	Teljesítés %-a
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	235 942 507	238 122 507	180 406 308	76%
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása - Óvodai nevelés	353 799 928	352 842 066	268 383 157	76%
B1131	Települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása bölcsődei ellátás	100 452 556	103 561 600	79 171 967	76%
B1132	Települési önkormányzat gyermekétkeztetés feladatainak támogatása	134 074 961	134 096 743	101 907 861	76%
B114	Települési önkormányzatok kulturális támogatása - Könyvtári közművelődési feladatok támogatása	15 331 664	15 331 664	13 981 331	91%
B12	Elvonások és befizetések bevételei				
	-hivatal	0	0	0	0%
	-óvoda	47 493 713	47 493 713	0	0%
B16	Működési átvett pénzeszköz				
	- mezőri feladatok támogatása	1 080 000	1 080 000	810 000	75%
	- védőnői szolgálat NEAK támogatása	7 800 000	7 800 000	5 590 900	72%
	- gyermekorvos NEAK támogatása	15 000 000	17 043 500	17 056 900	100%
	- közfoglalkoztatottak, nyári diákmunka, munkaügyi pály, támogatása	4 681 695	5 137 415	3 852 021	75%
B2	Felhalmozási átvett pénzeszközök, önkormányzati fejlesztések				
	Külterületi utak fejlesztésének 2. üteme	200 556 538	100 014 348	110 940 759	111%
	BMX bringapark pályázat	30 000 000	0		0%
	Vis Major pályázat bevétele	0	18 799 000		0%
B351	- Helyi iparüzési adó	300 000 000	350 000 000	351 370 229	100%
B36	- Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatás, bírság)	1 500 000	3 000 000	1 971 719	66%
B402	Szolgáltatások ellenértéke	12 100 000	12 100 000	6 872 320	57%
B403	Továbbszámlázott szolgáltatások				
	- Továbbszámlázott rezsi költség	18 000 000	18 000 000	14 347 995	80%
B404	Tulajdonosi bevételek				
	- bérleti díj	27 000 000	26 649 961	13 269 310	50%
B406	Számlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevétele	56 783 006	67 762 495	39 405 637	58%
B407	Áfa visszatérítés	0	14 500 000	2 201 855	15%
B408	Kamat	2 000 000	5 000 000	3 815 972	76%
B4091	Részesedések értékesítéséből származó bevételek	0	0	0	0%
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	250 000	259 224	259 224	100%
B411	Egyéb működési bevételek, visszatérítések (csatlakozási díj, közműfejlesztési hozzájárulás közvill:1.188.000 Ft, egyéb visszatérítések)	15 000 000	15 000 000	14 224 492	95%
B52	Ingatlan értékesítés	140 000 000	181 014 000	113 018 330	62%
B64	Kölcsönök visszatérülése (településüzemeltetés)	675 773	675 773	0	0%
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
	Önkormányzati igazgatás összesen	1 719 522 341	1 735 284 009	1 342 858 287	77%
B813	Előző évi pénzmaradvány	499 001 455	497 791 359	497 791 359	100%
B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	660 000 000	660 000 000	100%
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 218 523 796	2 893 075 368	2 500 649 646	86%

Rovat	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat 1./2024. (1.30.) Önkormányzati rendelet	Modosított előirányzat _/2024. (..) Önkormányzati rendelet	Tény 2024.09.30	Teljesítés %-a
	Igazgatási tevékenység kiadásai (3002017)	120 320 321	295 291 908	252 113 255	85%
K1101	Bérlő költség - adminisztráció	6 762 000	9 002 000	4 254 304	47%
K1103	Jutalom - adminisztráció	598 000	506 000	400 000	79%
K1105	Végkielégítés - adminisztráció	0	1 012 000	0	0%
K1107	Cafeteria juttatás-adminisztráció	400 000	550 000	404 023	73%
K1107	Bankszámla költségterítés-adminisztráció	12 000	16 000	0	0%
K121	Választott képviselők juttatása	32 694 836	34 440 258	21 972 356	64%
K122	Megbízási díj	8 285 000	8 752 000	1 829 000	21%
K123	Reprezentáció	8 000 000	8 000 000	3 343 556	42%

K1	Személyi juttatások összesen:	56 751 836	62 278 258	32 203 239	52%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 193 479	7 150 296	3 685 097	52%
K311	Szakmai anyagok beszerzése	200 000	200 000	85 000	43%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 000 000	2 300 000	2 189 189	95%
K321	Internet	145 000	145 000	106 064	73%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	0	50 000	50 000	100%
K333	Bérleti díj	282 000	552 000	300 300	54%
K334	Karbantartási szolgáltatások	3 000 000	3 000 000	1 114 847	37%
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	10 000 000	9 900 000	5 738 517	58%
K337	Egyéb üzemeltetés és egyéb díjak	13 968 000	49 000 000	44 560 297	91%
K341	Kiküldetési kiadások	300 000	300 000	0	0%
K342	Kommunikációs feladatok, média-város marketing	5 574 000	9 673 212	4 586 456	47%
K351	Működési célú előzetes Áfa	11 900 000	13 006 788	6 247 080	48%
K352	Fizetendő Áfa	0	14 100 000	36 655 055	260%
K353	Kamatkiadások	200 000	200 000	0	0%
K355	Egyéb dologi kiadás (adók, díjak)	1 500 000	3 500 000	2 498 470	71%
K5021	Helyi önk.előző évi elszámolásai (az intézményfinanszírozás elszámolása)	0	104 070 348	103 988 098	100%
K5022	Helyi önk.szolidaritási hj. kiadása	6 906 006	6 906 006	5 248 561	76%
K3	Dologi kiadások összesen:	55 975 006	216 903 354	213 367 934	98%
	Immateriális javak beszerzése, létesítése teljesítése (városapplikáció)	0	2 060 000	2 060 000	100%
	Informatikai eszköz beszerzés	314 960	314 960	338 480	107%
	Traffipaxdobozok beszerzése, telepítése	0	3 150 000	0	0%
	Kültéri pingpongasztalok beszerzése	0	1 969 000	0	0%
	Áfa	85 040	1 466 040	458 505	31%
K6	Beruházási kiadások összesen:	400 000	8 960 000	2 856 985	32%

K915	Intézmény fenntartási kiadások	764 691 560	781 462 786	569 039 713	73%
	Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde finanszírozása (3002003)	574 209 445	579 092 671	403 506 666	70%
	Kozármislenyi KÖH finanszírozása (3002004)	190 482 115	202 370 115	165 533 047	82%
K914	Finanszírozási kiadás	28 818 682	29 052 361	29 052 361	100%
	2024. évi előleg visszafizetés (3002017)	28 818 682	29 052 361	29 052 361	100%
K916	Befektetés	0	660 000 000	660 000 000	100%
	Szabad pénzeszköz befektetése	0	660 000 000	660 000 000	100%
	Ingatlanok (3002005)	4 592 000	5 792 000	2 646 427	46%
K312	Üzemeltetési anyagok	50 000	200 000	176 680	88%
K331	Közüemi díjak	965 000	2 515 000	1 006 629	40%
	Villamos energia szolgáltatás	600 000	1 500 000	493 659	33%
	Gázenergia szolgáltatás (Taki ép. Pécsi u.1/1)	65 000	265 000	124 239	47%
	Víz és csatornaszolgáltatás	300 000	750 000	388 731	52%
K333	Bérleti díj	600 000	600 000	523 381	87%
K334	Karbantartási feladatok	700 000	300 000		0%
K335	Közüetített szolgáltatások (sportcsarnok szennyvíz)	100 000	100 000		0%
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	840 000	440 000		0%
K337	Egyéb szolgáltatások (szemétdíj)	350 000	650 000	490 972	76%
K351	Áfa	977 000	977 000	448 765	46%
K355	Egyéb dologi kiadás	10 000	10 000		0%
K3	Dologi kiadások összesen:	4 592 000	5 792 000	2 646 427	46%
	Rendőrs (3002007)	1 797 000	2 207 000	525 026	24%
K331	Közüemi díjak	400 000	610 000	405 184	66%
	Villamos energia szolgáltatás	150 000	160 000	91 002	57%
	Gázenergia szolgáltatás	100 000	200 000	147 208	74%
	Víz és csatornaszolgáltatás	150 000	250 000	166 974	67%
K334	Karbantartási feladatok (állagmegóvás)	1 000 000	1 200 000		0%
K337	Egyéb szolgáltatások (szemétdíj)	15 000	15 000	9 477	63%
K351	Áfa	382 000	382 000	110 365	29%
K355	Egyéb dologi kiadás				
K3	Dologi kiadások összesen:	1 797 000	2 207 000	525 026	24%
	Partnerkapcsolat (3002047)	2 000 000	2 000 000	160 000	8%
K121	Választott tisztségviselők juttatásai.	870 111	870 111	0	0%
K123	Reprezentáció	129 889	129 889	0	0%
K1	Személyi juttatások összesen:	1 000 000	1 000 000	0	0%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	288 000	288 000	0	0%
K312	Üzemeltetési anyagok	300 000	300 000	0	0%
K337	Egyéb szolgáltatások	239 000	239 000	160 000	67%
K351	Áfa	171 400	171 400	0	0%
K355	Egyéb dologi kiadás	1 600	1 600	0	0%
K3	Dologi kiadások összesen:	712 000	712 000	160 000	22%
	Koncessziós eszközök (3002001)	33 633 500	17 908 498	15 940 058	89%
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 200 000	1 200 000		0%
K337	Egyéb szolgáltatások biztosítási díj	350 000	350 000		0%
K351	Áfa	418 500	418 500		0%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó		2 755 550	2 755 550	100%
K355	Egyéb dologi kiadások		322 658	322 658	100%
K3	Dologi kiadások összesen:	1 968 500	5 046 708	3 078 208	61%
K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		1 916 000	1 916 000	100%
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		2 989 732	2 989 792	100%
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		807 228	807 228	100%
K71	Víz szennyvízhálózat felújítása DRV+Tettye (művház tűzcsap, tolózáro)	24 933 000	5 629 000	5 629 000	100%
K74	Víz szennyvízhálózat felújítása áfa	6 732 000	1 519 830	1 519 830	100%
	Ingatlanok felújítása	31 665 000	12 861 790	12 861 850	100%
	Stadion közmű (3002018)	19 538 000	23 385 195	13 958 245	60%
K312	Üzemeltetési anyagok	100 000	100 000	0	0%
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	0	50 195	40 755	81%
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja		50 000	0	0%

K334	Karbantartási szolgáltatások	250 000	450 000	441 938	98%
K335	Továbbszámlázott szolgáltatás	15 000 000	17 800 000	10 537 531	59%
K337	Egyéb szolgáltatások	35 000	35 000	19 472	56%
K351	Áfa	4 153 000	4 900 000	2 918 549	60%
K3	Dologi kiadások összesen:	19 538 000	23 385 195	13 958 245	60%
	Sportcsarnok (3002030)	6 350 000	6 350 000	5 719 743	90%
K335	Továbbszámlázott szolgáltatás	5 000 000	5 000 000	4 523 958	90%
K351	Áfa	1 350 000	1 350 000	1 195 785	89%
K355	Egyéb dologi kiadás	0	0		
K3	Dologi kiadások összesen:	6 350 000	6 350 000	5 719 743	90%
	Közösségi költségvetés (3002049)	0	6 000 000	0	0%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	2 500 000		0%
K337	Egyéb szolgáltatások	0	2 224 000		0%
K351	Áfa	0	1 276 000		0%
K3	Dologi kiadások összesen:	0	6 000 000	0	0%
	Móricz Zsigmond tér 20. (3002055)	571 000	647 000	417 505	65%
K312	Üzemeltetési anyagok	0	0	0	
K331	Közüzem díjak	150 000	250 000	86 963	35%
K334	Karbantartási szolgáltatások	150 000	0	0	
K335	Továbbszámlázott szolgáltatás	150 000	266 000	234 989	88%
K351	Áfa	121 000	121 000	87 799	73%
K355	Egyéb dologi kiadások		10 000	7 754	78%
K3	Dologi kiadások összesen:	571 000	647 000	417 505	65%

	Utak karbantartása (300208) 7.923.300 Ft az állami támogatás	30 000 000	12 579 452	12 579 452	100%
K334	Karbantartási feladatok	23 622 047	9 905 080	9 905 080	100%
K351	Áfa	6 377 953	2 674 372	2 674 372	100%
K3	Dologi kiadások összesen:	30 000 000	12 579 452	12 579 452	100%
	Közüvilágítás kiadásai (3002029) 19.563.000 Ft az állami támogatás	25 048 673	45 048 673	16 161 187	36%
K3311	Villamos energia szolgáltatás	16 816 485	16 816 485	9 006 644	54%
K334	Karbantartási feladatok (MVM watt-eta kft. 236387/n.év)	945 548	945 548	727 695	77%
K351	Áfa	4 795 749	4 795 749	2 485 403	52%
K3	Dologi kiadások összesen:	22 557 782	22 557 782	12 219 742	54%
	Közüvilágítás bővítés (József Attila utca, tervezés alatt)	0	15 750 000	0	0%
	Közüvilágítás bővítés (Újtelep utca 6+5 smart lámpatestet távfelügyelettel)	1 961 332	1 961 332	3 103 500	158%
	Áfa	529 559	4 779 559	837 945	18%
K6	Beruházási kiadások összesen:	2 490 891	22 490 891	3 941 445	18%
	Városgondnokság kiadásai (3002035)	115 888 678	121 030 178	78 554 536	65%
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek 15fő	57 621 600	60 621 600	40 040 609	66%
K1103	Céljuttatás, projektpremium	0	1 550 000	774 388	50%
K1107	Cafetéria keret 15 fő	6 000 000	6 000 000	5 644 363	94%
K1109	Közlekedési költségtérítés 4 dolgozó	360 000	360 000	202 176	56%
K1110	Egyéb költségtérítések	1 080 000	1 080 000	950 000	88%
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (túlóra)	800 000	800 000	260 986	33%
K1	Személyi juttatások összesen:	65 861 600	70 411 600	47 872 522	68%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 462 008	10 053 508	7 232 929	72%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	13 000 000	13 000 000	11 647 597	90%
K3311	Villamos energia szolgáltatás	391 000	391 000	207 899	53%
K3312	Gázenergia szolgáltatás	800 000	1 090 000	920 384	84%
K3314	Víz és csatornaszolgáltatás	50 000	60 000	55 451	92%
K333	Bérleti és lízing díjak	200 000	200 000	63 309	32%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (közlekedési táblák, felfestések)	900 000	1 500 000	1 167 760	78%
K337	Egyéb szolgáltatások	6 100 000	6 200 000	5 210 761	84%
K351	Áfa	6 329 070	5 329 070	3 965 995	74%
K355	Egyéb dologi (Szúnyoggyérítés+faültetés)	2 000 000	2 000 000	15 746	1%
K3	Dologi kiadások összesen:	29 770 070	29 770 070	23 254 902	78%
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	8 500 000	8 500 000	152 900	2%
	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	2 295 000	2 295 000	41 283	2%
K6	Beruházási kiadások összesen:	10 795 000	10 795 000	194 183	2%
	Mezőőri feladatok (3002022) 90.000 x 12 hó = 1.080.000 Ft az állami támogatás	6 565 120	6 789 602	5 385 462	79%
K1101	Bérlőköltség	3 912 000	3 117 400	2 835 980	91%
K1103	Jutalom (1 havi)	0	326 000	326 000	100%
K1107	Cafetéria keret (400000 Ft*1 fő)	400 000	650 000	650 000	100%
K1107	Bankszámla költségtérítés (1.000 Ft*12 hó*1 fő)	12 000	12 000	0	0%
K1108	Munkaruha juttatás	200 000	200 000	0	0%
K1	Személyi juttatások összesen:	4 324 000	4 305 400	3 811 980	89%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	648 120	657 202	475 168	72%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (üzemanyag)	350 000	350 000	226 755	65%
K334	Karbantartási szolgáltatások	300 000	300 000	71 500	24%
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (silvercat; misina)	55 000	55 000		0%
K337	Egyéb igazgatási és biztosítási díjak (gépjármű casco, kötelező)	300 000	300 000	361 450	120%
K351	Áfa	338 000	338 000	61 989	18%
K355	Egyéb dologi kiadás (adók, díjak)	250 000	250 000	144 000	58%
K3	Dologi kiadások összesen:	1 593 000	1 593 000	865 694	54%
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		184 000	183 165	100%
	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa		50 000	49 455	99%
K6	Beruházási kiadások összesen:	0	234 000	232 620	99%
	Védőnői szolgálat kiadásai (3002021) 7.800.000 Ft a tervezett támogatás	9 050 112	9 816 538	5 327 353	54%

K1101	Bérköltség 1 fő	5 355 312	6 011 728	4 453 912	74%
K1107	Cafetéria keret (éves keret 100.000 Ft*1 fő)	100 000	100 000	100 000	100%
K1107	Bankszámla költségterítés (éves keret 1.000 Ft*12 hó*1 fő)	12 000	12 000	0	0%
K1	Személyi juttatások összesen:	5 467 312	6 123 728	4 553 912	74%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	699 551	809 561	607 006	75%
K312	Üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások	150 000	150 000	42 937	29%
K322	Telefon	75 000	75 000	56 541	75%
K333	Bérleti díj (óvoda helyiség használati díja: Br:190000/hó)	1 795 275	1 795 275	0	0%
K334	Karbantartási szolgáltatások	0	7 244	7 244	100%
K337	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	50 000	42 756	12 071	28%
K341	Kiküldetési kiadás	200 000	200 000	15 570	8%
K351	Áfa	612 974	612 974	32 072	5%
K3	Dologi kiadások összesen:	2 883 249	2 883 249	166 435	6%
	Informatikai és egyéb eszköz beszerzés	0	0	0	0%
	Áfa	0	0	0	0%
K6	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0%
	Közfoglalkoztatás, nyári diákmunka (3002023)	7 368 658	7 719 178	5 617 696	73%
K1101	Bérköltség	6 563 280	6 563 280	4 934 586	75%
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	100 000	100 000	12 180	12%
K1	Személyi juttatások összesen:	6 663 280	6 663 280	4 946 766	74%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	566 378	566 378	320 410	57%
K312	Üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások (védőruha, üzemanyag)	110 000	110 000		0%
K351	Áfa	29 000	29 000		0%
K3	Dologi kiadások összesen:	139 000	139 000	0	0%
	Tárgyi eszközök beszerzése	0	276 000	276 000	100%
	Áfa	0	74 520	74 520	100%
K6	Beruházási kiadások összesen:	0	350 520	350 520	100%

	Gyermekorvosi feladatellátás (3002013)	20 637 095	27 704 658	27 308 660	99%
	17.043.500 Ft támogatás				
K1101	Bérköltség	6 999 864	9 830 319	9 830 319	100%
K1109	Közlekedési költségtérítés		81 879	81 879	100%
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	200 000	210 595	210 595	100%
K122	Megbízási díj		595 562	595 562	100%
K1	Személyi juttatások összesen:	7 199 864	10 718 355	10 718 355	100%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	935 982	1 375 003	1 375 003	100%
K311	Szakmai anyagok beszerzés (gyógyszer)	200 000	200 000	92 422	46%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	50 000	805 367	732 970	91%
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	120 000	120 000	99 112	83%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	150 000	150 000	43 892	29%
K331	Közüzem díjak				
	Villamos energia szolgáltatás	310 000			
	Gázenergia szolgáltatás	490 000			
	Víz és csatornaszolgáltatás	50 000			
K333	Bérleti és lízing díjak		1 560 000	1 560 000	100%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		500 000	492 800	99%
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	150 000	305 000	251 181	82%
K337	Egyéb szolgáltatások		350 000	332 103	95%
K341	Belföldi kiküldetés	25 000			
K351	Működési célú előzetes Áfa	425 000	461 600	451 489	98%
K355	Egyéb kiadások	30 000			
K3	Dologi kiadások összesen:	2 000 000	4 451 967	4 055 969	91%
	Ingatlan felújítása (rendelő kialakítása)	7 875 000	7 123 989	7 123 989	100%
	Tárgyi eszközök beszerzése	393 700	1 668 490	1 668 490	100%
	Áfa	2 232 549	2 366 854	2 366 854	100%
K6	Beruházási kiadások összesen:	10 501 249	11 159 333	11 159 333	100%
K512	Működési célú támogatások (3002019)	138 073 488	162 223 488	144 491 347	89%
	Kozármislenyi Sport Egyesület - működési támogatás	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100%
	Kozármislenyi Sport Egyesület - kézilabda szakosztály támogatása	12 000 000	12 000 000	12 000 000	100%
	Kozármislenyi Sport Egyesület - kosárlabda szakosztály támogatása	6 000 000	6 000 000	6 000 000	100%
	Kozármislenyi Sport Egyesület - kosárlabda szakosztály rendkívüli támogatása	0	10 000 000	10 000 000	100%
	Kozármislenyi Sport Egyesület - asztalitenisz szakosztály támogatása	700 000	700 000	700 000	100%
	Gold Sport Kft. működési támogatás	4 500 000	4 500 000	3 375 000	75%
	Gold Sport Kft. Öregfiúk labdarugócsapat támogatása	0	1 000 000	1 000 000	100%
	Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft működési támogatás	22 560 294	22 560 294	15 086 968	67%
	Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft működési támogatás (Pécsi Tankerületi bérleti díjból 430 eft/hó)	4 085 000	4 085 000		0%
	Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft jégpálya üzem.tám	5 000 000	5 000 000	5 000 000	100%
	Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás működési támogatás	1 515 000	1 515 000	1 826 117	121%
	Bogád, Romonya, Nagykozár, Kozármisleny Önkormányzati Területfejlesztési Társulás működési támogatás	160 000	160 000	0	0%
	Mecsekvidék Helyi Közösség Egyesület - működési tagdíj	10 000	10 000	10 000	100%
	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége - működési tagdíj	170 000	170 000	173 200	102%
	Magyar Önkormányzatok Szövetsége	66 850	66 850	66 850	100%
	Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás - működési tagdíj	1 107 684	1 107 684	667 500	60%
	Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	300 000	300 000	300 000	100%
	Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	300 000	300 000	300 000	100%
	Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás	300 000	300 000	300 000	100%

	Kozármisleny városban praktizáló háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok - működési támogatása 4 körzet	1 500 000	4 000 000	4 000 000	100%
	Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Működési támogatás (állami: 15.331.664.-)	46 538 660	46 538 660	61 075 104	131%
	Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Rendezvényi támogatás 156/2024	13 870 000	22 470 000		0%
	Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Karácsonyi rendezvény	1 500 000	1 500 000	0	0%
	Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. - Népviselő napja	1 200 000	1 200 000	1 200 000	100%
	Kozármislenyi Könyvtár és Közművelődési Nonprofit Kft. Pedagógusnap	0	1 550 000	1 277 620	82%
	Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft. Működési támogatás	1 490 000	1 490 000	4 982 988	334%
	Kozármislenyi Polgárőr Egyesület működési támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000	100%
	HR-Rent - Gold Sport Kft. Támogatása (NBII miatt)	2 500 000	2 500 000	2 500 000	100%
	Helyi építészeti értékek védelméről szóló pályázati tám.	500 000	500 000	500 000	100%
	Szent Erzsébet otthon támogatása	0	500 000	500 000	100%
	Civil szervezetek támogatása keret	7 000 000	7 000 000	8 450 000	121%

K4	Szociális és gyermekjóléti feladatok (3002016) 14.118.000 Ft	14 118 000	16 039 000	7 247 861	45%
	Rendkívüli települési támogatás				
	ebből:				
	- lakhatási támogatás	3 668 000	3 668 000	3 071 154	84%
	- temetési támogatás	300 000	300 000	150 000	50%
	- sürgősségi (méltányossági) támogatás	300 000	300 000	149 670	50%
	- rendkívüli támogatás	2 800 000	2 800 000	820 000	29%
	- gyógyszer támogatás	1 000 000	1 000 000	2 250 000	225%
	- természetbeni támogatás - tűzifa	0	0	0	0%
	- évvégi idősök támogatása	3 096 000	4 971 000	0	0%
	- idősök karácsonyi csomagja	500 000	500 000	0	0%
	- beiskolázási támogatás	1 400 000	1 400 000	225 000	16%
	- újszülöttek támogatása	0	0	0	0%
	- tanulmányi támogatás	0	0	0	0%
	- gázár támogatás	0	0	0	0%
	- gyermekek év végi támogatása	300 000	300 000	0	0%
	- köztemetés	0	0	0	
K506	Bursa pályázat	500 000	100 000	100 000	100%
	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat/Gyermekjóléti kiadások				
K332	Vásárolt ételmezés (szünidei étkeztetés)	200 000	0	0	
K333	Bérleti díj (nyomtató, ingatlan)	0	50 000	27 000	54%
K337	Egyéb szolgáltatás (tűzifa szállítás)	0	600 000	447 747	75%
K351	Áfa	54 000	50 000	7 290	15%
	Dologi kiadások összesen:	254 000	700 000	482 037	69%
	Külterületi utak felújítása (3002025)	320 000 000	0	0	0%
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0%
K1	Személyi juttatások összesen:	0	0	0	0%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
K337	Egyéb szolgáltatások	0	0	0	0%
K351	Áfa	0	0	0	0%
K3	Dologi kiadások összesen:	0	0	0	0%
K6	Beruházási kiadások összesen:	320 000 000	0	0	0%
	Könyvtár és közösségi tér fejlesztési pályázat (3002050)	238 236 626	238 236 626	6 915 755	3%
K337	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	0	5 600 000	5 507 300	98%
K351	ÁFA	0	1 408 455	1 408 455	100%
K3	Dologi kiadások összesen:	0	7 008 455	6 915 755	99%
K6	Beruházási kiadások	38 236 626	38 236 626	0	0%
K7	Felújítási kiadások	200 000 000	192 991 545	0	0%
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 293 209 747	2 179 438 436	1 827 797 326	84%
K89	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	
K6	Beruházás (bruttó)	169 534 000	325 490 083	303 682 130	93%
	Köztéri műalkotások, közösségi terek alapja				
	Elektroszmog emlékhely kialakítása	0	501 000	500 380	100%
	Városkapu ötletpályázat győztes terv előkészítése	3 000 000	3 000 000		0%
	Gyalogátkelő "öregfaluban" közvilágítás terv+kivitelezés	500 000	15 500 000		0%
	Telek visszavásárlás Loniv Kft-től	23 560 000	23 560 000	23 560 000	100%
	Helyi utak felújítása Újtelep utca	6 800 000			0%
	Helyi utak felújítása Kiskozári utca	15 000 000			0%
	Ingatlan vásárlás 0172/36	612 800	612 800	612 800	100%
	Ingatlan vásárlás 0172/37	610 400	610 400	610 400	100%
	Ingatlan vásárlás 0173/35 Erdő	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100%
	Ingatlan vásárlás 0168	2 350 800	2 350 800	2 350 800	100%
	Alsóhegy dűlői Parkoló és útjavítás	10 000 000			0%
	Ravatalozó tető felújítása	5 000 000	5 000 000		0%
	Aktív magyarország program bmx pálya építése	60 000 000			0%
	Takarék épület vásárlása	15 600 000	15 600 000	39 000 000	250%
	Öregszőlő dűlő felújítása	5 000 000			0%
	Széchenyi utcai 20. 10 fh parkoló	10 000 000	6 890 600	6 890 600	100%
	Sportpálya felújítása a víztoronynál	10 000 000			0%

	KEHOP Pályázat		9 203 358	9 203 358	0%
	Gárdonyi utcai telkek szennyvíz bekötés		1 274 125	1 274 125	0%
	Szántók vásárlása József A. u. mentén 3,6 ha bevásárlópark	0	18 000 000	18 000 000	100%
	RP-SC Citygate telek visszavásárlás	0	52 088 000	52 088 000	100%
	Vis Major pályázat	0	20 889 000		0%
	Gyalogátkelőhely korszerűsítés (Okos zebra)	0	15 650 000	15 621 000	100%
	Ut- járda felújítás közbeszerzés	0	118 000 000	116 169 666	98%
	Fűzfa lakópark útsúlyedés helyreállítás	0	8 900 000	8 900 000	100%
	Játszótéri eszközök a művháznál	0	2 000 000	3 041 001	152%
	Bringapálya miatti föld vásárlás (Mammel)	0	4 065 000	4 065 000	100%
	Földvásárlás Gáspár Gyula öregszió dűlő	0	295 000	295 000	100%
K7	Felújítás (bruttó)	3 000 000	210 000	210 000	100%
	Járda felújítási program - Hunyadi, Gárdonyi, Pécsi út	3 000 000	0	0	0%
	Városháza terasz járólapozása (lépcső a 2024 évi rész)	0	210 000	210 000	100%
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	786 622 766	623 545 788	335 256 446	54%
K513	Tartalék	138 691 283	90 091 144	0	0%
	Általános tartalék	100 882 018	66 681 879	0	0%
	Céltartalék	37 809 265	23 409 265	0	0%
	-Közműfejlesztésre fordítható céltartalék (DRV Zrt.)	14 000 000	14 000 000	0	0%
	-Közműfejlesztésre fordítható céltartalék (Tettye Forrásház Zrt.)	8 809 265	8 809 265	0	0%
	Tájház kerítés Népi Építészeti Program (TLA/NEPI2024/11) beruh.összeg 20%-a 141/2024	0	600 000	0	0%
	-Gyalogátkelő korszerűsítése, kivitelezése az "öregfaluban"	2 500 000	0	0	0%
	-Járda/Gyalogátkelő kivitelezés, közlekedésbiztonsági korszerűsítése	10 000 000	0	0	0%
	-Vis maior 2023	2 500 000	0	0	0%
	Önkormányzati kiadás mindösszesen:	2 218 523 796	2 893 075 368	2 163 053 772	75%

0

0

337 595 874

A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés 3. negyedévi teljesítése

Rovat	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat 1./2024. (1.30.) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (...) Önkormányzati rendelet	Tény 2024.09.30	Teljesítés %-a
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Egerági és Kisheredi Önk)	0	1 175 000	470 000	40%
	Választási bevétel - EPON választás	0	5 519 075	5 519 075	100%
B36	Igazgatási szolgáltatási díj bevétel	500 000	500 000	420 000	84%
B403	Alkalmazottak térítése (telefondíj befizetések)	3 000 000	3 000 000	2 546 275	85%
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0%
B406	Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 253 500	1 253 500	496 388	40%
B407	ÁFA visszatérítés	0	153 385	153 385	100%
B408	Kamat	1 000	1 000		0%
B411	Egyéb működési bevételek	0	12 576 399	3 263 377	26%
B816	Önkormányzati támogatás (normatív állami támogatásból)	177 872 677	189 760 677	153 127 047	81%
B816	Önkormányzati támogatás (Kozármislenyi Önk)	12 609 438	12 609 438		0%
B816	Önkormányzati támogatás (Egerági és Kisherendi Önk)	0	0		0%
B8131	Alaptevékenység maradványa	12 609 438	12 677 699	12 677 699	100%
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	207 846 053	239 226 173	178 673 246	75%

Rovat	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat 1./2024. (1.30.) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (...) Önkormányzati rendelet	Tény 2024.09.30	Teljesítés %-a
K1101	Törvény szerinti illetmények	114 725 216	124 359 925	84 783 151	68%
K1102	Jutalmak	0	0	0	0%
K1103	Céltámogatás (1. havi)	0	9 120 000	8 030 000	88%
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	510 000	306 000	60%
K1106	Jubileumi jutalom 2 fő, 25 és 30 éves	2 309 080	2 309 080	839 080	36%
K1107	Cafeteria jutalmazás	4 000 000	4 040 000	3 724 432	92%
K1107	Csekély értékű ajándék	0	0	0	0%
K1108	Anyakönyvvezető munkaruha juttatása (2 fő)	60 000	60 000	0	0%
K1109	Közlekedési költség térítés	900 000	900 000	729 997	81%
K1110	Költségtérítés (jegyző + aljegyző)	1 260 480	1 365 038	1 225 038	90%
K1113	Foglalkoztatottak egyéb juttatásai (Bankszámla költségtérítés)	2 099 500	3 310 028	2 949 290	89%
	Foglalkoztatottak juttatásai- EPON választás	0	942 050	830 000	88%
K122	Megbízási díj	3 675 000	5 722 817	4 343 328	76%
	Megbízási díj - EPON választás	0	582 000	582 000	100%
K123	Reprezentáció	0	400 000	139 787	35%
	Reprezentáció - EPON választás	0	3 076 160	2 950 020	96%
K1	Személyi juttatások összesen	129 029 276	156 697 098	111 432 123	71%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 373 806	17 373 806	14 112 676	81%
	Járulék - EPON választás	0	419 121	419 121	100%
					0%
K311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat)	200 000	200 000	167 200	84%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (nyomtatvány, irodaszer)	1 430 000	1 430 000	875 072	61%
	Dologi - EPON választás	0	601 654	601 654	100%
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 900 000	1 900 000	1 496 036	79%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	780 000	780 000	639 458	82%
K3311	Villamos energia szolgáltatás	2 972 000	3 135 000	2 408 031	77%
K3312	Gázenergia szolgáltatás	4 598 000	4 795 000	2 796 503	58%
K3312	Víz és csatornaszolgáltatás	140 000	300 000	166 365	55%
K333	Bérleti díjak (nyomtatók üzemeltetése, szőnyeg)	250 000	350 000	227 067	65%
K334	Karbantartási, kisjavítási kiadások	1 400 000	2 740 000	1 401 527	51%
	LED fénycső 25w 120cm 80 db	160 000	160 000		0%
K335	Közvetített szolgáltatások - telefon	2 850 000	3 310 000	2 585 039	78%
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	6 600 000	6 600 000	4 576 465	69%
K337	Egyéb szolgáltatások (bankszámla, postai kiadások, kötelező továbbképzés)	3 500 000	3 568 261	2 693 098	75%
K341	Belföldi kiküldetés	250 000	250 000		0%
	Belföldi kiküldetés - EPON választás	0	103 446	103 446	100%
K351	Működési célú előzetes Áfa	7 333 200	6 932 811	3 213 032	46%
	Áfa - EPON választás	0	215 183	208 876	97%
K352	Fizetendő Áfa	0	182 385	182 385	100%
K355	Egyéb kiadások - tevékenység ellátásával kapcsolatos kötelező díjak (adó, illeték végrehajtási ktg.)	130 000	130 000	3 944	3%
K355	Egyéb dologi kiadások - EPON választás	0	102 637	102 637	100%
K3	Dologi kiadások összesen	34 493 200	37 786 377	24 447 835	65%
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül (népszámlálás elszámolása)	0	0	0	0%
K502	Elvonások (előző évi pénzmaradvány)	12 609 438	12 609 438	0	0%
K5	Egyéb működési célú kiadások	12 609 438	12 609 438	0	0%
K61	Immaterális javak beszerzése	24 000	24 000	0	0%
K62	Terasz (tető, korlát, ajzat) felújítása	4 784 896	5 784 896	4 807 581	83%
K63	Számítástechnikai eszközbeszerzés	1 445 500	1 445 500	958 500	66%
K64	Egyéb gép beszerzés	5 000 000	4 000 000	340 556	9%
K67	Beruházási kiadásokat terhelő ÁFA	3 085 937	3 085 937	1 648 792	53%
K6	Beruházási kiadások összesen	14 340 333	14 340 333	7 755 429	54%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	207 846 053	239 226 173	158 167 184	66%

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetés 3. negyedévi teljesítése

Rovat	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat 1/2024. (1.30) Önkormányzati rendelet			Eredeti előirányzat 1./2024. (1.30) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (...) Önkormányzati rendelet			Módosított előirányzat _/2024. (...) Önkormányzati rendelet	Tény 2024.09.30			Tény 2024.09.30	Teljesítés %-a
		Óvoda	Bölcsőde	Étkeztetés	Összesen	Óvoda	Bölcsőde	Étkeztetés	Összesen	Óvoda	Bölcsőde	Étkeztetés	Összesen	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 683 000		2 683 000		2 683 000		2 683 000		2 373 000		2 373 000	88%
B402	Szolgáltatások ellenértéke	650 000			650 000	650 000			650 000	693 699			693 699	107%
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				0				0				0	0%
	- védőnői szolgálat közüzemi díj	566 000			566 000	566 000			566 000				0	0%
	- gyermekorvosi szolgálat közüzemi díj				0				0				0	0%
	- étkezési bevétel				0				0				0	0%
	- Mevid víz -szennyvíz térítés	150 000			150 000	150 000			150 000	119 028			119 028	79%
B404	Bérletidíj bevételei				0				0				0	0%
	- terembérlési díjak	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000				0	0%
	- védőnői szolgálat használat díj	1 795 276			1 795 276	1 795 276			1 795 276				0	0%
B405	Ellátási díjak				0				0				0	0%
	térítési díj bevételei			83 236 962	83 236 962			83 236 962	83 236 962			50 045 432	50 045 432	60%
	gondozási díj bevételei		7 100 000		7 100 000		7 100 000		7 100 000		5 121 250		5 121 250	72%
B406	Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 123 545		22 473 979	23 597 524	1 123 545		22 473 979	23 597 524	219 441		13 517 081	13 736 522	58%
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			45 000 000	45 000 000			45 000 000	45 000 000			33 191 152	33 191 152	74%
B408	Kamatbevételei	1 000			1 000	1 000			1 000				0	0%
B411	Egyéb működési bevételek (áramvisszatérítés, magáncélú vásárlás)				0				0	1 330 720	437 128		1 767 848	0%
B816	Önkormányzati támogatás (normatív állami támogatás)	353 799 928	86 334 556	134 074 961	574 209 445	353 799 928	86 334 556	134 074 961	574 209 445	415 912 666			415 912 666	72%
	Önkormányzati támogatás (napvitorla, tisztasági csomag)				0	2 627 226	2 256 000		4 883 226				0	0%
B8131	Alaptevékenység maradványa	34 884 275			34 884 275	34 884 275			34 884 275	18 596 116			18 596 116	53%
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	393 970 024	96 117 556	284 785 902	774 873 482	396 597 250	98 373 556	284 785 902	779 756 708	436 871 670	7 931 378	96 753 665	541 556 713	69%

Rovat	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat 1/2024. (1.30) Önkormányzati rendelet			Eredeti előirányzat 1./2024. (1.30) Önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat _/2024. (...) Önkormányzati rendelet			Módosított előirányzat _/2024. (...) Önkormányzati rendelet	Tény 2024.09.30			Tény 2024.09.30	Teljesítés %-a
		Óvoda	Bölcsőde	Étkeztetés	Összesen	Óvoda	Bölcsőde	Étkeztetés	Összesen	Óvoda	Bölcsőde	Étkeztetés	Összesen	Összesen
K1101	Bérlésköltség	255 187 172	89 758 976		344 946 148	255 587 372	89 758 976		345 346 348	182 560 497	61 432 682		243 993 179	71%
K1103	Céljuttatás projektprémium				0				0	276 000			276 000	0%
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	2 000 000	700 000		2 700 000	2 000 000	700 000		2 700 000	938 447	746 913		1 685 360	62%
K1106	Jubileumi jutalom	2 108 931	1 821 000		3 929 931	2 108 931	1 821 000		3 929 931	1 137 997			1 137 997	29%
K1107	Bankszámla költségterítés	540 000	192 000		732 000	540 000	192 000		732 000				0	0%
K1107	Cafetéria juttatás	4 500 000	1 600 000		6 100 000	4 500 000	1 600 000		6 100 000	4 082 250	1 446 660		5 528 910	91%
K1109	Közlekedési költségterítés	1 300 000	192 000		1 492 000	1 300 000	192 000		1 492 000	722 507	18 576		741 083	50%
K1110	Egyéb költségterítések	600 000	600 000		1 200 000	600 000	600 000		1 200 000				0	0%
K1112	Szociális juttatások (szemüveg)				0				0				0	0%
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatás	3 000 000	800 000		3 800 000	3 000 000	800 000		3 800 000	5 199 441	488 455		5 687 896	150%
K122	Megbízási díj	5 602 800			5 602 800	5 602 800			5 602 800	2 368 400			2 368 400	42%
K123	Reprezentáció				0				0	95 238			95 238	0%
K1	Személyi juttatások összesen	274 838 903	95 663 976	0	370 502 879	275 239 103	95 663 976	0	370 903 079	197 378 777	64 133 286	0	261 512 063	71%
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 404 057	12 676 317		49 080 374	36 456 083	12 676 317		49 132 400	26 305 896	8 263 490		34 569 386	70%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 404 057	12 676 317	0	49 080 374	36 456 083	12 676 317	0	49 132 400	26 305 896	8 263 490	0	34 569 386	70%
K311	Szakmai anyagok beszerzés (könyv, folyóirat, gyógyszer, játék)	100 000	350 000		450 000	100 000	350 000		450 000	202 676			202 676	45%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 700 000	1 000 000		4 700 000	5 117 000	1 000 000		6 117 000	2 070 384	679 579		2 749 963	45%
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	150 000	170 000		320 000	150 000	170 000		320 000	106 370	143 770		250 140	78%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	120 000	80 000		200 000	120 000	80 000		200 000	67 923	62 060		129 983	65%
K3311	Villamos energia szolgáltatás	5 104 965	1 150 000		6 254 965	5 104 965	1 150 000		6 254 965	1 811 645	424 375		2 236 020	36%
K3312	Gázenergia szolgáltatás	8 567 080	2 827 136		11 394 216	8 567 080	2 827 136		11 394 216	5 867 772	1 510 941		7 378 713	65%
K3312	Víz és csatornaszolgáltatás	600 000	100 000		700 000	600 000	100 000		700 000	713 245	144 682		857 927	123%
K332	Vásárolt élelmiszer			188 968 182	188 968 182			188 968 182	188 968 182			106 229 725	106 229 725	56%
K333	Bérleti díjak	350 000			350 000	350 000			350 000	391 179			391 179	112%
K334	Karbantartási, kisjavítási kiadások	1 100 000	200 000		1 300 000	1 100 000	200 000		1 300 000	621 488	24 874		646 362	50%
K335	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	120 000			120 000	120 000			120 000	119 028			119 028	99%
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 500 000	400 000		2 900 000	2 500 000	400 000		2 900 000	2 082 940	205 600		2 288 540	79%
K337	Egyéb szolgáltatások	4 000 000	1 000 000		5 000 000	4 000 000	1 000 000		5 000 000	3 722 427	459 847		4 182 274	84%
K341	Belföldi kiküldetés	200 000	60 000		260 000	200 000	60 000		260 000	50 488	14 408		64 896	25%
K351	Működési célú előzetes Áfa	7 104 252	1 797 427	51 021 409	59 923 088	7 487 252	1 797 427	51 021 409	60 306 088	3 377 268	881 359	28 682 029	32 940 656	55%
K352	Fizetendő Áfa			20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	18 775 152			18 775 152	94%
K355	Egyéb kiadások	100 000			100 000	100 000			100 000	17 585			17 585	18%
K3	Dologi kiadások összesen	33 816 297	9 134 563	259 989 591	302 940 451	35 616 297	9 134 563	259 989 591	304 740 451	39 997 570	4 551 495	134 911 754	179 460 819	59%
K502	Elvonások (előző évi pénzmaradvány)	34 884 275			34 884 275	34 884 275			34 884 275				0	0%
	Dolgozói parkoló építés	12 352 000			12 352 000	12 352 000			12 352 000	14 778 905			14 778 905	120%
	Egyéb tárgyi eszköz beruházás	800 000			800 000	800 000			800 000				0	0%
	Bölcsi.tetőablak sötétítő		600 000		600 000		600 000		600 000				0	0%
	Székek a macskó csoportba				0	375 000			375 000				0	0%
	Bölcsőde - napvitorlák				0		1 776 378		1 776 378			420 787	420 787	24%
	Beruházási kiadásokat terhelő ÁFA	3 551 503	162 000		3 713 503	3 551 503	641 622		4 193 125	3 990 303	113 613		4 103 916	98%
K6	Beruházás összesen	16 703 503	762 000	0	17 465 503	17 078 503	3 018 000	0	20 096 503	18 769 208	534 400	0	19 303 608	96%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	396 647 035	118 236 856	259 989 591	774 873 482	399 274 261	120 492 856	259 989 591	779 756 708	282 451 451	77 482 671	134 911 754	494 845 876	63%

Tárgy: Háromnegyedéves beszámoló és döntés a 1/2024. (I.30.) önkormányzati rendelet (2024. évi költségvetés) módosításáról
B) Beszámoló

Ügyiratszám: KMH/ /2024

ELŐTERJESZTÉS

11. B NAPIRENDI PONT (A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN NAPIRENDI PONT)

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	FARKAS GERGŐ BIZOTTSÁGI ELNÖK
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	JENCZER ZOLTÁN TAMÁS PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ
ELŐADÓ:	FARKAS GERGŐ BIZOTTSÁGI ELNÖK
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK, NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK, ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ NONPROFIT KFT-K
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS <u>RENDELET</u>:	1/2024.(I.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	EGYSZERŰ TÖBBSÉG
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI OSZTÁLY VEZETŐJÉNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	7 OLDAL + 3 MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltak szerint, mint a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatom a Képviselő-testületet az önkormányzat 2024. évi III. negyedéves gazdálkodásának helyzetéről, költségvetésének végrehajtásáról.

A 2014. január 1. napján hatályba lépett új államháztartási számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet szerint a költségvetési szerveknek a teljesítésekről kell adatokat szolgáltatni havonta a Kincstár információs rendszerén keresztül. A hivatkozott jogszabályok alapján beszámolót – a vállalkozásokhoz hasonlóan – a mérlegforduló napját (december 31.) követően kell készíteni.

A 2024. III. negyedévi tájékoztató és mellékletei részletesen tartalmazzák a 2024. évi költségvetési előirányzat felhasználásának alakulását januártól szeptemberig terjedő időszakra.

A Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testület 1/2024.(I.30.) számú önkormányzati rendeletével (továbbiakban: költségvetési rendelet) hagyta jóvá a 2024. évi költségvetését, mely rendelet 2024. évi két módosításával együtt képezi az háromnegyedéves gazdálkodás alapját.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását, az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal és a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde pénzforgalmi adatait.

A háromnegyedéves beszámoló tartalmazza a módosított költségvetési előirányzatokat. A beszámolóban a teljesítés alakulását minden esetben a módosított előirányzatokhoz (mostani) viszonyítottuk.

	Tény	
	Bevételi főösszeg	Kiadási főösszeg
Kozármisleny Város Önkormányzata	2.500.649.646.- Ft	2.163.053.772.- Ft
Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal	178.673.246.- Ft	158.167.184.- Ft
Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde	541.556.713.- Ft	494.845.876.- Ft

A bevételek és kiadások részletezve az előterjesztés mellékleteit képező táblázatban láthatóak.

Kozármisleny Város Önkormányzata

Bevételi oldal alakulása:

Kozármisleny Város Önkormányzat bevételei időarányosan nézve a vártnál jobban teljesültek, mivel a módosított előirányzathoz viszonyítva 86 %-ban realizálódtak, azonban ez a

százalék nem mutatja a valós teljesítést, mivel bizonyos sorokon a teljesítés jóval meghaladta a módosított költségvetésben betervezett adatokat. (pl. lekötött bankbetétek) más soron pedig a tervezetthez képest jóval alacsonyabb teljesítés tapasztalható. (pl. ingatlan értékesítés)

1. Működési célú állami támogatások államháztartáson belül (B1)

A működési kiadások fedezetét biztosító legnagyobb bevételi forrás az önkormányzat működési célú költségvetési támogatása. A támogatás teljesítése 76%-on áll háromnegyedévkor,összszérűen 643.850.624.- Ft. A működési átvett pénzeszközöknél a gyermekorvosi szolgálat teljesítése 100%-os, mivel a 2024. februártól július végéig terjedő időszakban volt az önkormányzat működtetésében a szolgálat. A védőnő, és a közfoglalkoztatás időarányosnak tekinthető.

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)

A felhalmozási célú támogatásokból 110.940.759.- Ft került jóváírásra az önkormányzati számlán, mely a VP-s külterületi utak felújítására vonatkozó pályázat előlege volt, mely a pályázattól történő elállás miatt az összeg visszautalásra került a Magyar Államkincstár felé. Az önkormányzat Vis major pályázata is támogatást nyert, mely összeg felhasználása a közeljövőben várható.

3. Közhatalmi bevételek (B3)

A közhatalmi bevételek magas százalékon teljesültek, azaz 351.370.229.- forint iparüzési adó került befizetésre az adózók részéről. Fontos azonban hangsúlyozni, hogy a költségvetési előirányzatok nem azonosak az éves adóelőírással. A tervezésnél – az óvatosság elve alapján – most is mint mindig az előző évi tényszámokból indulunk ki, hogy a kiadások tervezése közelítsen a realizálható bevételekhez. A jelenlegi háromnegyedéves teljesítés megfelel az egész évre tervezett bevételnek, de nem szabad figyelmen kívül hagyni, hogy az adózók még korrigálhatják az adóalapjukat és esetleges túlfizetések visszautalását kérhetik.

4. Működési bevételek (B4)

A működési bevételek átlagosan 80 %-ban teljesültek. Részletekben: A Városgondnokságnál a buszhasználat, a kaszálás, az ágszállítás során a szolgáltatásért kapott ellenérték összege tartozik ide. A Diabelli Művészeti és Oktatási Alapítványnak bérleti díjként kiszámlázott háromnegyedéves teljesítés, ami a kozármislenyi 224/41 hrsz alatti (Kozármisleny, Alkotmány tér 55.) ingatlan kizárólagos használatából származik. Illetve ide tartozik a Gold -Sport Kft. által a stadion bérletéért fizetett összeg, valamint a Pécsi Tankerület által fizetett sportcsarnok használati díj. A tovább számlázott szolgáltatások esetében 58%-os teljesítés látható, mely a Gold-Sport Kft-nek, a Kozármislenyi Sport Nonprofit Kft.-nek és a Gery-Trans Fuvarozó Kft.-nek a közüzemi díjak átszámlázásából keletkezett. Itt kell megjegyezni, hogy a Gery-Trans Fuvarozó Kft komoly hátralékkal rendelkezik, de a felszólítások hatására a hátraléka október folyamán rendeződni látszik. A tulajdonosi bevételek 50%-ban teljesültek; a bevétel a föld és közterület bérleti díjából, a sírhely bérlet és a kéményseprés díjából tevődik össze. A kamatbevételek alakulása a szabad pénzeszköz lekötéséből származó bevételeket tartalmazza, mely az év eleji tervezést, a 2.000.000 Ft-ot bőven meghaladta, viszont a nyár folyamán az önkormányzat nem alkalmazta a betét lekötést, ezért a módosított előirányzathoz képest 76%-ban teljesült. Az egyéb működési bevételek, visszatérítések 95%-os teljesülése az önkormányzati ingatlanok rezsi költségeinek elszámolást követő visszatérítéseit, és az utólagos közműbekötés térítéseit tartalmazzák.

5. Felhalmozási bevételek (B5)

A felhalmozási bevételek a telekértékesítésből származó bevételeket tartalmazzák. Az

önkormányzat 140.000.000.- Ft bevételt tervezett éves szinten a költségvetés készítésekor, amit az év közben 181.014.000 Ft-ra módosított, melyből 113.018.330.- Ft teljesült háromnegyedévkor, azaz 62%.

6. Finanszírozási bevételek (B6, B8)

A finanszírozási bevételek teljesítése 100 %, mely teljes egészében a pénzmaradvány számviteli felhasználásához kapcsolódik, azaz az előző évi maradványt 100 %-ban a költségvetési rendelet tervezetben szereplő kiadási oldalon felemerülő költségek fedezésére került beállításra.

Kiadási oldal alakulása:

A költségvetési rendeletben a 2024. évre is az Önkormányzat feladat ellátási- és gazdálkodási sajátosságaihoz igazodó részletező kódontkénti bontásban terveztük meg a kiadási előirányzatokat. 2024. III. negyedévében a költségvetési kiadási előirányzatok **a módosított előirányzathoz viszonyítva átlagosan 75 %-ban teljesültek.**

1. Személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó munkaadót terhelő járulékok

A személyi jellegű kifizetések az önkormányzati dolgozókat, a Városgondnokság dolgozóit, a mezőőri feladatokkal összefüggő kiadásokat, a közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozókkal kapcsolatos kiadásokat, a védőnői személyi jellegű kiadásokat tartalmazzák. Azaz ezeken a sorokon az önkormányzat és a kötelezően ellátott tevékenységek kormányzati funkciók kódokhoz kapcsolódó személyi és munkaadót terhelő járulékok kerülnek kimutatásra. Összeségében a felhasználás 71 %-os volt.

Az önkormányzati személyi jellegű kiadások esetében a cafetéria kifizetések egyösszegben kerülnek kifizetésre; a karácsonyi támogatás kihordásáért kapott díjazás a 2023. évi kihordásra vonatkozik. Ennek oka, hogy a bérszámfejtés és a bérkönyvelés 1 hónapot csúszik.

2. Dologi kiadások

A dologi kiadások 75 %-os mértékben teljesültek. A dologi kiadások teljesülése nem arányos, vannak olyan rovatok melyeken túlteljesítés figyelhető meg (pl. közüzemi díjak), de vannak olyan rovatok melyek alul maradtak a tervezetthez képest.

Részletezve a teljesítések:

Önkormányzati igazgatás:

Az igazgatási tevékenység kiadásai 85%-os teljesítést mutatnak, azon belül a személyi és járulék kiadások 52%-osak. A teljesítés a polgármester változásnak a következtében a jogszabály által előírt végkielégítés és szabadságmegváltás kb. 6 havi juttatásnak megfelelő összege miatt (melynek kifizetése október-november hónapban esedékes) marad el az idő arányos teljesítéstől.

A dologi kiadásokat tekintve jelentős költség volt az idei évben a termőföldek művelésből való kivonása, a fizetendő áfa, és a külterületi utak felújítására vonatkozó pályázat visszafizetése; ezek jelentősen megterhelték az önkormányzatot. Megrendelésre került egy városapplikáció, mely jelenleg teszt üzemmódban van, továbbá beszerzésre kerültek informatikai és egyéb tárgyi eszközök a gyermekorvos részére.

A K9-es sorok az intézményfinanszírozást, a 2023. év végén kapott előleget és a betétlekötés kiadását tartalmazzák.

A részletezők többségén a teljesítés időarányosnak mondható, a közüzemi díjak esetében a 2024. év elején induló, korábban közbeszerzés keretében kiválasztott gáz és villamos energiaszolgáltató árai és rendszerhasználati díjainak változása miatt a fizetendő díjak megbecsülése nehézkes volt. Ezzel függ össze az eredeti és módosított előirányzatok közötti különbség és a sok esetben a tény adatok időarányos elmaradása is.

Rendőrőrs részletező:

A rendőrőrs esetében az év elején tervezett karbantartás és az épület állagmegóvása ezidáig nem valósult meg.

Koncessziós eszközök részletező:

Itt tekinthetők meg az ivóvíz és szennyvízhálózattal kapcsolatos kiadások, a rendszer bővítése, új egyedi bekötések, a gördülő fejlesztésekkel kapcsolatos kiadások pl: tolózárcsere, ólomcsöves bekötések cseréje.

Stadion részletező:

A karbantartási szolgáltatások (K334) 98%-os teljesítésének oka az öntözőrendszer javításából, a tűzoltókészülék karbantartásából, a kamera és az eredményjelző javításából adódik.

Utak karbantartásai kiadásai:

A teljesítés 100%-os. Év közben közbeszerzés került kiírásra a helyi utak felújítására, ezért az összeg átcsoportosításra került arra a jogcímre.

Közvilágítás kiadásai:

A József Attila utcát érintő közvilágítás tervezése az anyag összeállításakor még nem került kifizetésre.

Városgondnokság kiadásai:

Az év elején tervezett tárgyi eszköz beszerzés nem teljesen valósult meg, ez okozza a teljesítés elmaradását.

Védőnői szolgálat kiadásai:

Az önkormányzat alkalmazásában 1 fő iskolavédőnő dolgozik, a részletezőn az ő alkalmazásának a költségei láthatók. Az óvodával kötött megállapodás a helységhasználatról átgondolásra javasolt, a finanszírozás változása miatt.

Közfoglalkoztatással kapcsolatos kiadás

A foglalkoztatottak egyéb juttatásai (K1113) között kerülnek kimutatásra a táppénzt igénybe vevők juttatásai. Az önkormányzat jelenleg 4 fő közfoglalkoztatottat alkalmaz a városgondnokság felügyelete alatt.

Gyermekorvosi feladatellátás kiadásai:

Az önkormányzat a II. számú házi gyermekorvosi körzetben az ellátást 2024. február és 2024. július között alkalmazott orvossal működtette. Az előirányzat alatt az adott időszakban jelentkező feladatellátás tényleges kiadása látható.

3. Egyéb működési célú kiadások (K512)

A működési célú kiadások a módosított előirányzathoz viszonyítva 99%-ban teljesültek. A civil szervezetek, a társulások a tevékenységük folytatásához szükséges támogatást lényegében megkapták. A nonprofit kft.-k finanszírozása időarányosnak mondható.

4. Ellátottak pénzbeli juttatása (K4)

Ezen a soron az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott szociális és gyermekjóléti feladatokhoz kapcsolódó kiadások kerülnek kimutatásra, itt háromnegyed évre nézve 45 %-os teljesítés látható, összességében 7.247.861.- Ft. Ehhez a feladathoz kapcsolódó nagyobb mértékű szociális célú kiadások az év hátralevő részében fognak realizálódni. (lsd. tűzifa, idősök év végi támogatása, karácsonyi csomag...stb.).

5. Beruházások

A tervezett beruházási kiadásokhoz viszonyítva 93 %-os teljesülés látható. A tervezett beruházások jelentős része az első kilenc hónapban megvalósult.

6. Felújítások

A felújításhoz kapcsolódó kiadások soron a polgármesteri hivatal teraszlépcsőjének a felújítása látható.

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal

Bevételi oldal:

A Közös Hivatal bevételei időarányosan teljesültek, mivel a módosított előirányzathoz viszonyítva 75 %-ban realizálódtak, azaz 178.673.246.- forintban. A bevételeknek legnagyobb forrása az állami támogatás, ami 55%-ban teljesült. Mindemellett a Hivatalnak bevételi forrása keletkezik egyrészt az esküvők lebonyolításából is, ami viszont idén a tervezetthez képest jóval kevesebb; másrészt a Közös Hivatal közüzemi díjainak 2023. évi elszámoló számlái alapján kapott visszatérítéséből.

Kiadási oldal:

A Közös Hivatal kiadásai tekintetében összességében 66%-os teljesítés látható. A személyi jellegű kiadások 71%-ban, a járulék kifizetések 81%-ban, a dologi kiadások 65%-ban, míg az egyéb működési támogatások 100%-ban teljesültek. A közös hivatal személyi jellegű kiadásai esetében a cafetéria kifizetések egyösszegben kerülnek kifizetésre. Az egyéb személyi juttatások között kerül bérszámfejtésre a költségterítés és a munkába járás költsége. A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyagokkal, az informatikai és kommunikációs szolgáltatással, a közvetített szolgáltatásokkal, illetve az egyéb szolgáltatásokkal összefüggő kiadások haladták meg a várt 75%-os teljesítést. A többi dologi kiadásban a várthoz képest alul teljesítés tapasztalható. A szakmai anyagok között a költségvetési és munkaügyi levelek előfizetése; szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között a tanulmányi szerződések, a főépítész megbízási díja, az ügyvédi díj, a belső ellenőrzés, az adatvédelmi tisztviselő díjazása kerül könyvelésre.

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Bevételi oldal:

Az intézmény bevételei időarányosan teljesültek, mivel a módosított előirányzathoz

viszonyítva 69 %-ban realizálódtak, azaz 541.556.713.- Ft-ban. Bevételeinek legnagyobb forrása az állami támogatás, ami 72%-ban teljesült. A bevételek elmaradásának az oka a térítési díjak elmaradása a nyári szünet miatt, mely az év hátralévő részében kiegyenlítődik. Mindemellett bevétele keletkezett az intézménynek a közvetített szolgáltatások és a bérleti díjak bevételeiből, illetve az egyéb működési bevételekből.

Kiadási oldal:

Az intézmény kiadásai tekintetében összességében 63%-os teljesítés látható. A személyi jellegű kiadások 71%-ban, a járulék kifizetések 70%-ban, a dologi kiadások 59%-ban teljesültek.

A beruházások között a dolgozói parkoló, a bölcsődei tetőablakokra a sötétítő, az udvari napvitorlák, óvodai csoportban eszközbeszerzés (székek) kerültek tervezésre.

A nem várt bevételek a következő költségvetés módosításakor betervezésre kerülnek, ahogy a kiadásoknál jelentkező szükséges átcsoportosítások is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat gazdálkodásról készített tájékoztató jelentést, valamint az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat:

.../2024. (X.29.) Ök. sz határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Tárgy: Közbenső döntés a HÉSZ módosításával kapcsolatban
Ügyiratszám: KMH/ /2024.

ELŐTERJESZTÉS

A 12. NAPIRENDI PONT (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN ...) NAPIRENDI PONTHOZ
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK
2024. OKTÓBER 29- EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	BÁNFALVI ZOLTÁN FŐÉPÍTÉSZ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT</u>/HATÁLYOS RENDELET:	101/2024. (VI.25.) Ök.sz. határozat
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	Egyszerű többség
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL + MELLÉKLET (1 DB)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (továbbiakban: Étv.) kapott felhatalmazás alapján **alkotta meg Kozármisleny Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 29/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendeletét.** A Rendelet 3. sz. melléklete a Szabályozási terv.

A 2024. június 25-i testületi ülésén hozott, 101/2024. (VI.25.) számú önkormányzati határozata valamint a 2024. augusztus 13-i testületi ülésén hozott, 125/2024. (VIII.13.) számú önkormányzati határozata értelmében, Kozármisleny Város Önkormányzata, **egyszerűsített eljárás keretén belül, az alábbi négy pontban módosítja a Helyi Építési Szabályzatot és a Szabályozási tervet:**

- 1.1.1 Kozármisleny külterület 0173/35 helyrajzi számú, erdő rendeltetésű ingatlanon meglévő adótornyot *Kb-An – különleges, beépítésre nem szánt terület* megnevezésű övezetbe sorolja.
- 1.1.2 Kozármisleny belterület 40/2 hrsz., 40/3 hrsz. és 40/4 hrsz.-ú ingatlanokból álló telektömbre vonatkozó, Lf -1 övezeti besorolást felülvizsgálja.
- 1.1.3 A helyi építési szabályzatban meglévő, vegyes településközponti övezetekben elhelyezhető lakásokra vonatkozó előírás helyébe új előírást vezet be.
- 1.1.4 A „G” építési övezeti jelű területen elhelyezhető építmények magassági korlátozására vonatkozó előírás felülvizsgálata.

A tervezési feladatokkal dr. Kovács Péter egyéni vállalkozót bízta meg az Önkormányzat, aki- az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4.§-nak megfelelően, mely alapján a településrendezési tervek módosítása során a környezeti értékelés elkészítésének szükségességét esetileg, a környezet védelméért felelős szervek véleményének kikérésével kell eldönteni,- **összeállította a környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséhez szükséges tervdokumentációt.** A tervek csatolásával megkeresésre kerültek a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú mellékletének II. pontjában meghatározott környezet védelméért felelős szervek, érintettek. Válaszaikban az eljárásban érintett szervek nem látták szükségesnek a módosítási eljárás során környezeti értékelés elkészítését, a beérkezett válaszokat az előterjesztés 1.sz. melléklete tartalmazza.

Jelen előterjesztés célja, hogy a 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően, a Képviselő-testület a HÉSZ módosítási eljárás kapcsán a környezeti vizsgálat szükségességének eldöntésére irányuló eljárási szakaszt lezárja, és felkérje a Tervezőt a tervdokumentáció ennek megfelelő összeállítására.

Ezt követően a tervdokumentációt a kormányrendeletnek megfelelően az E-TÉR felületén keresztül a partnerek számára elérhetővé kell tenni, valamint lakossági fórum keretében is be kell mutatni. A véleményezés lefolytatása és lezárása után kezdeményezhető a szükséges egyeztető tárgyalás összehívása az állami főépítésznél, valamint a rendeletalkotáshoz nélkülözhetetlen záró szakmai véleményének megkérése. A településrendezési tervek módosításáról szóló rendeletalkotás az állami főépítész záró szakmai véleményének beérkezése után kerülhet jóváhagyásra.

Határozati javaslat:

...../2024. (X.29.) Ök. sz határozat

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján úgy határoz, hogy a „Kozármisleny Város Településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. számú módosítása” kapcsán a településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó környezeti értékelést nem készítteti el.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő- testülete a környezet védelméért felelős közigazgatási szervekkel egyetértve nem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását.

2.Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő- testülete kéri a tervezőt, hogy a tervdokumentációt ennek figyelembe vételével készítse el.

Felelős: Dr. Pohl Marietta, polgármester

Határidő: Értelem szerint

Kozármisleny, 2024.október 22.

Dr. Pohl Marietta sk.
polgármester

1. melléklet:



BARANYA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
IGAZGATÓ



Tárgy: Vélemény Kozármisleny Város
településrendezési eszközeinek 2024. évi 1.
sz. módosításával kapcsolat környezeti
értékelés szükségességéről

Hiv. üi.: Kása Vanda
Hiv. ügyszám: KMH/4012-7/2024.
Ügyintéző: Adám Patrik t. fhdgy.
Telefon: 72/896-904
E-mail: patrik.adam@katved.gov.hu

Dr. Bíró Károly
polgármester

Kozármisleny Város Önkormányzata

Kozármisleny
Pécsi u. 124.
7761

Tisztelt Polgármester Úr!

Kozármisleny város hatályos településrendezési eszközeinek módosítása kapcsán, a környezeti vizsgálattal kapcsolatos megkeresés tárgyában a következő szakmai javaslatot adjuk:

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SKVr.) 3. számú melléklet II. pontja alapján nem országos hatáskörű szerv által kidolgozott terv, illetve program esetén a felszíni és a felszín alatti vizek minőségi és mennyiségi védelmére kiterjedően a vízvédelmi és vízügyi hatóság, súlyos ipari balesetek megelőzésére kiterjedően, a megyei, fővárosi katasztrófavédelmi igazgatóság jogosult véleményt nyilvánítani, a hatáskörükbe tartozó környezet- vagy természetvédelmi szakterületet illetően várható-e jelentős környezeti hatás.

A Baranya Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság hatáskörébe tartozóan a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 43.§ (5) bekezdésének b) pontja és az SKVr. 1.§ (3) bekezdésének a) és b) pontjai, valamint a 4.§ (2) bekezdése alapján **nem tartja indokoltnak a környezeti értékelés készítését, valamint környezeti vizsgálat lefolytatását.**

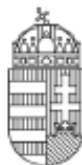
Pécs, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

Mácsai Antal t. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
igazgató

Terjedelem: 1 oldal

Lénárd Miklós Benedek - 2024.09.10. 11:43:47



BARANYA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: 4374-2/2024.
Ügyintéző: Pappné László Erika
Telefonszám: 72/795-180

Tárgy: Kozármisleny Város Önkormányzata
településrendezési eszközeinek 2024.
évi 1. számú módosítása - tájékoztatás
környezeti értékelés készítésével
kapcsolatban
Hiv. szám: KMH/4012-7/2024.
Ügyintéző: Kása Vanda

dr. Bíró Károly polgármester

Kozármisleny Város Önkormányzatának Polgármestere

Elektronikus úton

Tisztelt Címzett!

Kozármisleny Város Önkormányzatának Polgármestere (7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.) megkeresésére a tárgyi településrendezési eszköze módosításának egyeztetési eljárásában a területi környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási hatáskörben eljáró Baranya Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság) a benyújtott dokumentáció, valamint a rendelkezésre álló információk alapján az alábbi tájékoztatást adja.

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság a megkereséshez csatolt dokumentációk alapján megállapította, hogy *Kozármisleny Város településrendezési tervének 2024. évi 1. számú módosítását tervezik – a benyújtott 1.-4. indítványok alapján - Kozármisleny Város településrendezési eszközeibe beillesztése céljából.*

1. A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság megállapította, hogy Kozármisleny Város településrendezési eszközeinek tárgyi módosításához az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. §-a és 2. számú mellékletében foglaltak szerinti és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 7. § és 8. § (2) d) bekezdésében foglaltak szerinti **települési környezeti értékelés (környezeti vizsgálat) benyújtása nem szükséges.**
2. A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság **táj- és természetvédelmi szempontból** megállapította, hogy a módosítási szándékkal érintett területek országos jelentőségű védett természeti területet, a 275/2004. (X. 8.) Kormányrendelet alapján az

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
Természetvédelmi Osztály
Cím: 7621 Pécs, Pápróvde u. 13-15.; www.bamkh.hu
☎: +36 72 795 168 ✉: kornyezetvedelem@baranya.gov.hu

Európai Községek Natura 2000 hálózatba tartozó területeket, barlang felszíni védőövezetet, nem érintenek.

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság megállapította, hogy a tárgyi módosítás a táj- és természetvédelmi szempontú követelményekkel összeegyeztethető.

3. A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján **zajvédelmi szempontból** megállapította, hogy a település közigazgatási területe csendes övezetet, valamint zajvédelmi szempontból fokozottan védett területet nem érint.

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság a tárgyi rendezési terv ügyben véleményezést adó államigazgatási szervként a Kr. 60. § (3) bekezdés, 62. § (1) bekezdés a) pontja és a 11. melléklet 5. és 5. a pontja, 64. § és 68. § alapján járt el, tájékoztatását elektronikus úton kiadta.

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság területi környezetvédelmi hatóságként a környezetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 624/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja, valamint (2) bekezdése alapján jár el, az illetékességéről a 2. § (1) bekezdés rendelkezik.

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság területi természetvédelmi hatóságként a természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés c) pontja, valamint (2) bekezdése alapján jár el, az illetékességéről a 2. § (1) bekezdés rendelkezik.

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság területi hulladékgazdálkodási hatóságként a hulladékgazdálkodási hatósági hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja alapján járt el, az illetékességéről az 1. § (2) bekezdése rendelkezik.

Pécs, 2024. szeptember 10.

Dr. Horváth Zoltán főispán felhatalmazása alapján kiadmányozta:

Lénárd Miklós Benedek
osztályvezető

Kapják:

1. Kozármisleny Város Önkormányzatának Polgármestere – **HK**
2. Irattár



Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság
7625 Pécs, Tettye tér 9.
Telefon: (72) 517-200
dunadrava@ddnp.kvvm.hu

Kozármisleny Község Önkormányzata
dr. Bíró Károly
polgármester
részére

Kozármisleny
Pécsi u. 124.
7761

Ügyiratszám: DDNPI/ 2025 - 2 /2024
Hivatkozási számuk: KMH/4012-7/2024
Tárgy: Véleménykérés Kozármisleny város
településrendezési eszközeinek 2024. évi 1.
számú módosításával kapcsolatos környezeti
értékelés szükségességéről
Ügyintéző Nálunk: Molnár Dániel
Ügyintéző Önöknél: Kása Vanda

Tisztelt Polgármester Úr!

Kozármisleny város településrendezési eszköz módosításának tervezete kapcsán természetvédelmi szempontból az alábbi véleményt adjuk:

Természetvédelmi szakterületet illetően a tervezett módosítás kapcsán jelentős hatás nem várható, ezért környezeti értékelés készítését nem tartjuk szükségesnek.

Jelen véleményünket a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 38.§, valamint a 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 37.§ d) pontjában foglalt jogkörünkben adtuk meg

Pécs,

Tisztelettel:

Závoczky Szabolcs
Digitálisan aláírta:
Závoczky Szabolcs
Dátum: 2024.09.20
12:50:24 +02'00'

Závoczky Szabolcs

Igazgató

Kapják:
- Címzett
- Irrattár

Dr. Makai Aranka - 2024.09.18. 11:52:34



BARANYA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

NEPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY
KÖZEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

Kozármisleny Város Önkormányzata

Dr. Bíró Károly
polgármester
részére

Elektronikus úton továbbítva

Iktatószám: BA/NEF/00757-2/2024

Ügyintéző: Szabó-Kiss Adrienn

Tárgy: Vélemény Kozármisleny

város településrendezési

eszközeinek 2024. évi 1. számú

módosítását megelőző környezeti

értékeléséről

Tisztelt Polgármester Úr!

Kozármisleny Város Önkormányzata, Véleménykérés Kozármisleny Város településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. számú módosításával kapcsolatos környezeti értékelés szükségességéről tárgyú megkeresése kapcsán véleményem az alábbiak szerint adom meg:

A környezeti értékelés szükségességének eldöntéséhez készült dokumentációban foglalt tervhez- közegészségügyi szempontból- környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges. A további eljáráson részt kívánunk venni.

A Hatóság a véleményét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2018. évi CL. törvény (Ákr) 55. § (1) és (2) bekezdések, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményeiről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet 70. § a) pontja, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 3. számú melléklet II. 1. c) pontja alapján adta ki a közegészségügyi hatóság.

Pécs, 2024.

Dr. Horváth Zoltán főispán felhatalmazása alapján kiadmányozta:

Tisztelettel:

Dr. Makai Aranka
osztályvezető

7623 Pécs, Szabadság u. 7.

☎: +36 72 896 197

✉: kozegezssegugy@baranya.gov.hu

Honlap: kormanyhivatalok.hu

Tárgy: Döntés dr. Biró Károly végkielégítésének és szabadságmegváltásának összegével kapcsolatban

Ügyiratszám: KMH/ /2024

ELŐTERJESZTÉS

13.B. NAPIRENDI PONT (A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN NAPIRENDI PONT)

KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	DR. HALMOS BARBARA JEGYZŐ JENCZER ZOLTÁN PÉNZÜGYI VEZETŐ KUCSÉBERNÉ MOHAROS EMILIA ÜGYINTÉZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
<u>HATÁROZAT</u> /RENDELET ELFOGADÁSA:	egyszerű többség
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL

Tisztelt Képviselő-testület/Bizottság!

A leköszönő polgármesterre, alpolgármesterre vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (továbbiakban: Kttv.) tartalmaznak rendelkezéseket.

Az Alaptörvény Záró és Vegyes rendelkezések 27. pontja értelmében a hivatalban lévő polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart. Az újonnan megválasztott képviselők és polgármesterek megbízása 2024. október 1-jével kezdődik.

Fentiek alapján Kozármisleny Város Önkormányzata főállású polgármestere, **dr. Biró Károly foglalkoztatási jogviszonya 2024. szeptember 30-án 24 órakor megszűnt.**

A Kttv. 225/I. § (1) bekezdése alapján **a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül a polgármesteri munkakört át kell adni az új polgármesternek.** A polgármesteri munkakör átadása 2024. október 4-én a Baranya Vármegyei Kormányhivatal megbízottja, meghatalmazottja jelenlétében megtörtént.

A Kttv. 225/D. § (1) bekezdése alapján, amennyiben a polgármester, alpolgármester jogviszonya az új (al)polgármester megválasztásával szűnt meg és e tisztségét legalább két évig töltötte be, úgy **végkielégítésre jogosult, ennek összege háromhavi illetményének megfelelő összeg.** Ezt az összeget az új képviselő-testület további, legfeljebb háromhavi illetménynek megfelelő összeggel kiegészítheti. **A juttatás akkor fizethető ki, ha a munkakör átadása nyolc munkanapon belül megtörténik.**

Dr. Biró Károly végkielégítésének összege 3 havi illetménye alapján 2.550.000,- Ft, és járulékai.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése szerint a 107. §-ban foglaltakat-azaz a szabadság megváltásának szabályait a jogviszony megszűnése esetén- megfelelően alkalmazni kell a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára. A Kttv. 107. § (2) bekezdése szerint **amennyiben a munkáltató a jogviszony megszűnéséig az arányos szabadságot nem adta ki, úgy a ki nem adott szabadságot a törvényben meghatározott módon meg kell váltani.**

Dr. Biró Károly ki nem adott szabadsága 66 nap. Ezen szabadság megváltásával részére kifizetendő összeg: Bruttó 2.564.138 Ft, és járulékai, mely összeget a jogviszony megszűnése utáni 40. nappal kell kifizetni.

A végkielégítésről, valamint a szabadságmegváltás odaítéléséről az új képviselő-testületnek határozati formában kell döntést hoznia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, véleményezni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni!

Határozati javaslatok:

...../2024. (X.29.) Ök sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő- testülete megállapítja, hogy dr Biró Károly leköszönő polgármester – akinek a tisztsége 2024. október 1-jén megszűnt az új polgármester megválasztásával – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/D. § (1) bekezdése alapján, végkielégítésként háromhavi illetményének megfelelő összegű juttatásra, azaz bruttó 2.550.000, - Ft.- Ft+ járulékai összegre jogosult. A szükséges pénzügyi fedezet Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének általános tartaléka és a Kozármisleny Város Önkormányzata által dr Biró Károly polgármester tekintetében a Groupama Biztosító Zrt biztosítónál 2019.12.17.-én megkötött 889189825 számú, Inspira Életív fantázianevű kötvény visszavásárlásával keletkezett bevétel terhére biztosítja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: képviselő-testület, dr Pohl Marietta polgármester

...../2024. (X.29.) Ök sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő- testülete megállapítja, hogy dr Biró Károly leköszönő polgármester – akinek a tisztsége 2024. október 1-jén megszűnt az új polgármester megválasztásával – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 107. § (2) bekezdése szerint szabadságmegváltásra jogosult, mely a 66 nap ki nem vett szabadsága tekintetében bruttó 2.564.138 Ft, és járulékai, melyet a jogviszony megszűnése utáni 40. nappal kell kifizetni.

A Képviselő-testület a szabadságmegváltás összegét a az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: képviselő-testület, dr Pohl Marietta polgármester

Tárgy: Döntés a kozármislenyi 094/48, 094/57, 094/59 hrsz.-ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében

Ügyiratszám: KMH/6030/2024.

E L Ő T E R J E S Z T É S

13. B NAPIREND (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN... NAPIREND)

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	GYÖNGYÖSI JÁNOS MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:</u>	175/2023. (XI.14.) ÖK. SZ. HATÁROZAT
<u>HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:</u>	<i>Egyszerű többség</i>
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL + MELLÉKLET

Tárgy: Döntés a kozármislenyi 094/48, 094/57, 094/59 hrsz.-ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. októberében Kontár Kornél Gusztáv azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy az eddig haszonbérleti szerződés alapján művelt, lenti szántóterületeket a jövőben is szeretné művelni, így ezúton kezdeményezi a szerződés további 1 évre való meghosszabbítását, 2025.12.31.-ig.



I. ábra: Bérbeadandó területek (az autópályától délre).

Kozármisleny Város Önkormányzata az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 32/2020. (X.21.) önkormányzati rendelethez 13. § (1) bekezdése alapján az üzleti vagyon tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

A képviselő-testület döntése alapján a 094/48, 094/57 és 094/59 hrsz.-ú területek további 1 éves időtartamra haszonbérbe adhatók Kontár Kornél Gusztáv gazdálkodó részére.

Az eddigi haszonbérleti díj **100.000,-Ft/ha/év** volt, tehát 326.260,-Ft/év bérleti díj. Fontos, hogy azzal a feltétellel kerüljenek bérbeadásra a területek, hogy ha az ipari fejlesztés megvalósítása

folyamán a területek értékesítésre kerülnek, akkor a haszonbérleti jogviszony az érintett naptári év végére a bérelő külön kártalanítása nélkül Bérbeadó által megszüntetésre kerül.

Határozati javaslat:

...../2024. (X. 29.) Ök. sz.határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 094/48, 094/57 és 094/59 hrsz-ú, összesen 3 ha 2626 m² nagyságú földterületeket Kontár Kornél Gusztáv gazdálkodó részére további **1 évre**/(... évre) azaz 2025.12.31.-ig haszonbérbe adja **100.000,-Ft/ha/év díj** alapulvételével **évi 326.260,- Ft bérleti díjért** és azzal a feltétellel, hogy amennyiben a területek az ipari fejlesztés megvalósítása folyamán értékesítésre kerülnek, akkor a haszonbérleti szerződés külön kártalanítás nélkül Bérbeadó által a naptári év végére megszüntetésre kerül.

A képviselő -testület felhatalmazza a Polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31

Felelős: képviselő-testület, dr. Pohl Marietta, polgármester, ügyvéd az önkormányzat ügyvédje

Kozármisleny, 2024. október 22.

dr. Pohl Marietta sk.
polgármester

Kérelem.

Alulírott Kontár Kornél Gusztáv, azzal a kéréssel fordulok Kozármisleny Város Önkormányzatához, hogy meglévő „Haszonbérleti” szerződésemet egy évvel meghosszabbítani szíveskedjenek.

Érintett Önkormányzati területek:

- HRSZ: 094/48
- HRSZ: 094/57
- HRSZ: 094/59

Amennyiben lehetséges kérném a bérleti díj szinten tartását 100.000, - Ft. / ha.

Köszönettel: Kontár Kornél Gusztáv

2024. 10. 17. Kozármisleny

Átvevő


Gyöngyösi János

Tárgy: Döntés a kozármislenyi 0144/80, 0144/84, 0144/87, 0144/89, 0144/91 és 0141/6 „b” hrsz.-ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében

Ügyiratszám: KMH/6099/2024.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**13.C NAPIRENDI PONT (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN...NAPIREND)
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. OKTÓBER 29.-EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	GYÖNGYÖSI JÁNOS MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	166/2023. (X.14.) ÖK. SZ HATÁROZAT
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	<i>Egyszerű többség</i>
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	2 OLDAL + MELLÉKLET

ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében

Tisztelt Képviselő-testület!

megkötését, 2025.12.31.-ig.

képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

területek további 1 éves időtartamra haszonbérbe adhatóak Aczél Gyula gazdálkodó részére.



1. ábra: A bérbeadandó területek (a József Attila u. és az elkerülőút kereszteződésénél, valamint a „barackos” déli része).

Az eddigi haszonbérleti díj 85.000, -Ft/ha/év volt, tehát 408.000, -Ft/év haszonbérleti díj.

megvalósítása folyamán a területek értékesítésre kerülnek, akkor a haszonbérleti jogviszony az érintett naptári év végére a bérlő külön kártalanítása nélkül Bérbeadó által megszüntetésre kerül.

Határozati javaslat:

...../2024. (X.29.) Ök. sz.határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 0144/80, 0144/84, 0144/87, 0144/89, 0144/91 és 0141/6 „b” hrsz-ú, összesen 4,8 ha nagyságú földterületeket Aczél Gyula gazdálkodó részére **1 évre** azaz 2025.12.31.-ig haszonbérbe adja **85.000,-Ft/ha/év díj** alapulvételével évi 408.000,- Ft bérleti díjért és azzal a feltétellel, hogy amennyiben a területek az ipari fejlesztés megvalósítása folyamán értékesítésre kerülnek, akkor a szerződés külön kártalanítás nélkül Bérbeadó által a naptári év végére megszüntetésre kerül.

A képviselő -testület felhatalmazza a Polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31

Felelős: képviselő-testület, dr. Pohl Marietta, polgármester, az önkormányzat ügyvédje

Kozármisleny, 2024. október 22.

dr. Pohl Marietta sk.
polgármester

Kérelem.

Alulírott Aczél Gyula mezőgazdasági vállalkozó, azzal a kéréssel fordulok Kozármisleny Város Önkormányzatához, hogy az alábbi általam bérelt földterületeket, részemre egy év időtartamra 2025. 12. 31.-ig bérbe adni szíveskedjenek.

Az érintett területek:

- 0144/80.
- 0144/84.
- 0144/87.
- 0144/89.
- 0144/91.
- 0141/6 „b”.

Köszönettel: Aczél Gyula

2024. 10. 22.

Tárgy: Döntés a kozármislenyi 094/7, 094/8, 094/9, 094/10, 094/11, 094/12, 094/13, 094/14 hrsz.-ú ingatlanok földhaszonbérleti szerződése tekintetében

Ügyiratszám: KMH/6015/2024.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**13. D. NAPIRENDI PONT (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN... NAPIREND)
KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. OKTÓBER 29.-EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	GYÖNGYÖSI JÁNOS MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:</u>	145/2023. (VIII.08.) ÖK. SZ HATÁROZAT
<u>HATÁROZAT/RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	<i>Egyszerű többség</i>
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	2 OLDAL + MELLÉKLET

Tárgy: Döntés a kozármislenyi 094/7, 094/8, 094/9, 094/10, 094/11, 094/12, 094/13, 094/14 hrsz.-ú ingatlanok (3,9957 ha) földhaszonbérleti szerződése tekintetében.

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. október 16,-án Kun Zoltán Kálmán mezőgazdasági vállalkozó, azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy az eddig haszonbérleti szerződés alapján művelt szántóterületeket a jövőben is szeretné művelni, így ezúton kezdeményezi a szerződés további 1 évre való meghosszabbítását, 2025.12.31.-ig.

Kozármisleny Város Önkormányzata az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 32/2020. (X.21.) önkormányzati rendelete 13. § (1) bekezdése alapján az üzleti vagyon tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

A 094/7, 094/8, 094/9, 094/10, 094/11, 094/12, 094/13, 094/14 hrsz-ú (3.9957 ha) területek további 1 éves időtartamra haszonbérbe adhatók Kun Zoltán Kálmán gazdálkodó részére azzal a feltétellel, hogy a bérleti díj **110.000, -Ft/ha/év, tehát 439.527, -Ft/év bérleti díj legyen.**



1. ábra: A bérbeadandó területek (az autópályától délre).

Fontos, hogy azzal a feltétellel kerüljenek bérbeadásra a területek, hogy ha az ipari fejlesztés megvalósítása folyamán a területek értékesítésre kerülnek, akkor a haszonbérleti jogviszony az érintett naptári év végére a bérlő külön kártalanítása nélkül Bérbeadó által megszüntetésre kerül.

Határozati javaslat:

...../2024. (X.29.) Ök. sz.határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 094/7, 094/8, 094/9, 094/10, 094/11, 094/12, 094,13 és 094/14 hrsz-ú, összesen 3,9957 ha nagyságú földterületeket Kun Zoltán Kálmán gazdálkodó részére további **1 évre** azaz 2025.12.31.-ig haszonbérbe adja **110.000,-** Ft/ha/év díj alapulvételével évi 439.527,- Ft bérleti díjért és azzal a feltétellel, hogy amennyiben a területek, az ipari fejlesztés megvalósítása folyamán értékesítésre kerülnek, akkor a haszonbérlet kártalanítás nélkül megszűnik, a naptári év végén.

A képviselő -testület felhatalmazza a Polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31

Felelős: képviselő-testület, dr. Pohl Marietta, polgármester, az önkormányzat ügyvédje

Kozármisleny, 2024. október 22.

dr. Pohl Marietta sk.
polgármester

Kozármisleny Város Önkormányzata
7761 Kozármisleny Pécsi u. 124.

Dr. Pohl Marietta Polgármester Asszony részére

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Testület!

Alulírott Kun Zoltán Egerág Szabadság tér 3. sz. alatti lakós, mezőgazdasági vállalkozó az elmúlt hat évben a város tulajdonában lévő Kozármisleny 094/7-14 -es hrsz.- ú összesen 3,9957 ha. szántóterületeket műveltem.

Mivel az Önökkel kötött haszonbérleti szerződés 2024 december 31.-vel lejár, azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Polgármester Asszonyhoz és a Tisztelt Testülethez, hogy a szerződést a 2025-ös gazdasági évre szíveskedjenek meghosszabbítani!

Tájékoztatom Önöket, hogy 2024-es gazdasági évre járó földbérlet díját folyó év október 15.-én az Önkormányzat számlájára átutaltam.

A 2024-es gazdasági év az ismert időjárási anomáliák miatt, sajnos nem igazán kedvezően alakult, ezért kérem, hogy a következő gazdasági évre 110.000,-ft/ha bérletdíj ajánlatomat elfogadni szíveskedjenek!

Kérem, a Tisztelt Testületet, hogy a szerződésemet a 2025 évre meghosszabbítani szíveskedjenek!

Egerág, 2024. október 16.

Tisztelettel:

Kun Zoltán

mg.-i vállalkozó

KUN ZOLTÁN
mg. vállalkozó
7763 Egerág, Szabadság tér 3.
Adószám: 43431360-2-22

Tárgy: Döntés a kozármislenyi 3213-3240, 3247-3252, 3256, 3351-3357 hrsz.-ú ingatlanok földbérleti szerződése tekintetében

Ügyiratszám: KMH/6075- /2024

ELŐTERJESZTÉS

13. E NAPIRENDI PONT (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN NAPIREND)

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	BAYER DÁNIEL MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT</u>/HATÁLYOS RENDELET:	201/2023. (XII.13.) ÖK. SZ HATÁROZAT
<u>HATÁROZAT</u>/RENDELET ELFOGADÁSA:	<i>Egyszerű többség</i>
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL + MELLÉKLET

Tárgy: Döntés a kozármislenyi 3213-3240, 3247-3252, 3256, 3351-3357 hrsz.-ú ingatlanok földbérleti szerződése tekintetében

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Cseh József gazdálkodó a kozármislenyi Fészek lakóterület még nem hasznosított területei egy részét bérleti szerződés alapján műveli. A szerződések 2024. december 31-ig szólnak, emiatt a bérlő kéri a szerződés meghosszabbítását a 2025. évre.



1. ábra: Az érintett "3000-es" telkek elhelyezkedése



2. ábra: 3351-3357 hrsz-ek elhelyezkedése

Megállapítások:

A művelhető területek évről-évre a fejlesztések előrehaladtával csökkennek a területen. Az új lakóterületekre vonatkozó, továbbiakban is bérbe adható területet a következő helyrajzi számok fedik le: 3351-3357 hrsz (0,5 ha), 3213-3240 és 3247-3252, 3256 hrsz (3,41 ha).

Javaslat:

Az önkormányzat, mint tulajdonos adja bérbe a 3351-3357 hrsz (0,5 ha), 3213-3240 és 3247-3252, 3256 hrsz (3,41 ha) hrsz. alatti területeket 2025. dec. 31-ig, évi **85.000.- Ft/ha-ral számolva 332 350 forint bérleti díjért.**

Határozati javaslat:

.../2024. (X.29.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kozármislenyi belterületi 3213-3240,3247-3252, 3256 és 3351-3357 hrsz-ok alatti 3,91 ha nagyságú területet 332.350 Ft bérleti díjért bérbe adja 2025. december 31-ig tartó időszakra azzal a feltétellel, hogy amennyiben az érintett területek előközművesítése vagy beépítése szükségessé teszi, az érintett területrészeket külön kártalanítási igény nélkül az önkormányzatnak vissza kell adni.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges szerződések aláírására.

határidő: folyamatos

felelős: képviselő-testület, Dr. Pohl Marietta polgármester

Kozármisleny, 2024. október 22.

Dr. Pohl Marietta
polgármester

Tisztelt Kőzsérmesteri Önkormányzat!

Az Önkormányzat tulajdonában
lévő ³²⁴²⁻3213-3240, ~~3245~~-3252, 3256

3351-3357-ig hrsz. ingatlanokra
földhasználati kérelemmel rendelkezem a
2024-es gazdasági évre, és ezt
szeretném megbeszélni a 2025-ös
gazdasági évre.

A területre építési kérelem, ami
2025 július végére lekerül a
területről.

A tárgyban egyeztetés történt az
építész úrral.

Tisztelettel

KMH/6045-1/2024

2024. OKT. 18.

B.D.

Kéti Kőzsérmester
2024. 11. 18.

Östermeier

CSEH JÓZSEF

Östermeier

7761 Kőzsérmesteri, Tóthi u. 43.
Adószám: 76561294-1-22

Tárgy: Döntés a Kozármisleny 900/3 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában a beépítési kötelezettség meghosszabbításáról

Ügyiratszám: KMH/ /2024.

ELŐTERJESZTÉS

A 13.F. NAPIRENDI PONT (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN ...) NAPIRENDI PONTHOZ

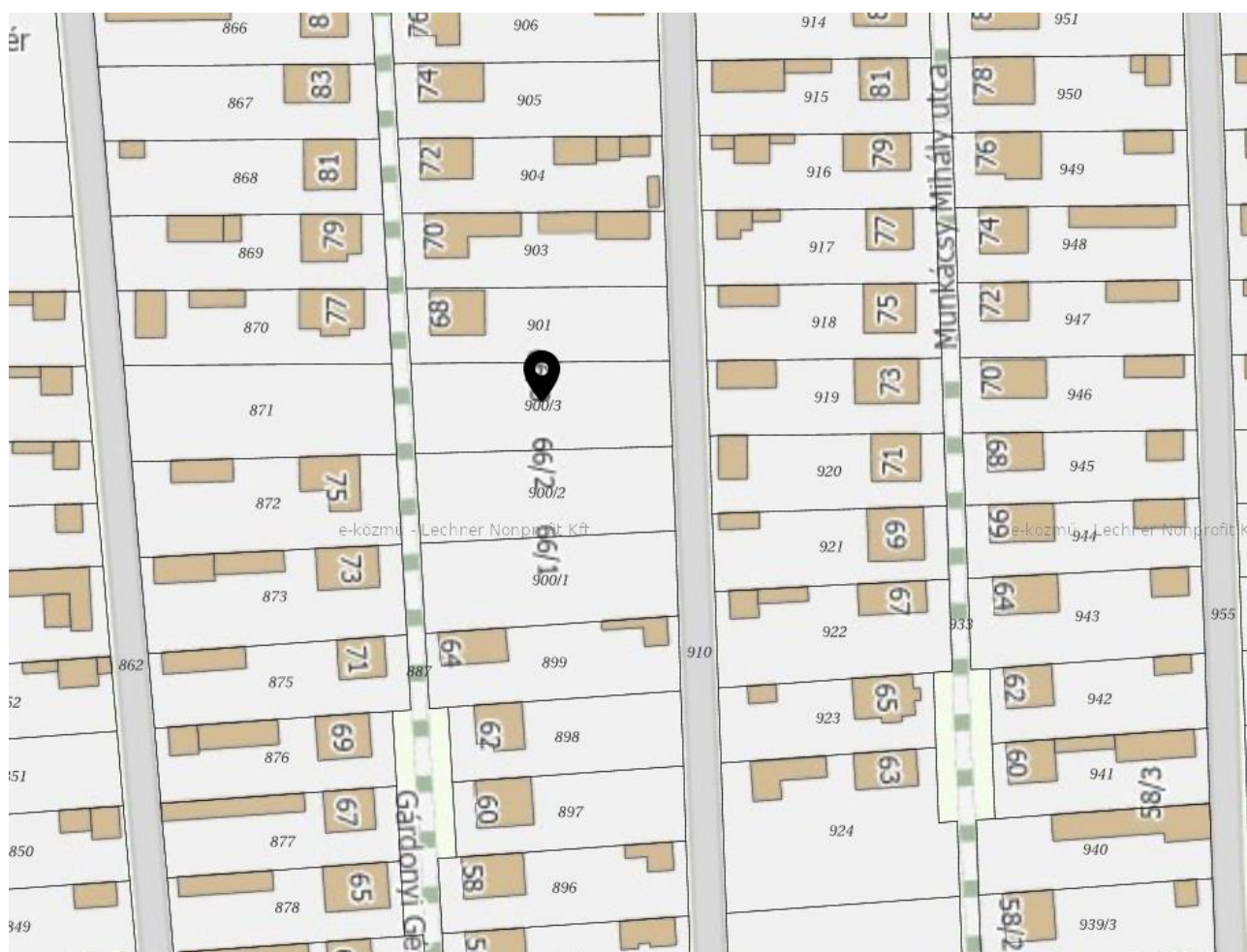
**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. OKTÓBER 29-EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	BAYER DÁNIEL MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI-, ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI-, ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT <u>HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:</u>	242/2021. (XII.14.) Ök. sz. határozat
<u>HATÁROZAT/RENDELET</u> ELFOGADÁSA:	<i>Egyszerű többség</i>
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	3 OLDAL + MELLÉKLET

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Az Air Fun Kft. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 242/2021. (XII.14.) Ök. sz. határozatában foglaltak alapján 2021. december 16-ai dátummal, megvásárolta az önkormányzati tulajdonában álló Kozármisleny, 900/3 hrsz. alatti építési telket lakóház építése céljából.



I. ábra: Az érintett ingatlan elhelyezkedése

A képviselő-testületi határozat szerint

„Az Önkormányzat a tulajdonba-kerüléstől számított 2 év beépítési kötelezettséget ír elő, ami kérelemre egy alkalommal 1 évvel meghosszabbítható, továbbá az Önkormányzat elővásárlási és visszavásárlási jogot, valamint a beépítés biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat köt ki a jogszerű beépítés megtörténteig. A visszavásárlási jog érvényesítése esetén a visszavásárlás a vételár 80%-án történik.”

A fenti feltételek az adásvételi szerződésbe rögzítésre az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre kerültek.

Döntés előkészítés:

A tulajdonosnak jelenleg az építési engedélye még engedélyezési folyamatban van a vonatkozó határozatban foglaltak szerint a tulajdonos egyszeri, egy éves hosszabbítással szeretne élni.

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület járuljon hozzá a Air Fun Kft. tulajdonában lévő kozármislenyi 900/3 hrsz. alatti ingatlanra vonatkozó beépítési kötelezettség meghosszabbításához egy évvel, azaz a kötelezettség határideje módosuljon 2024. december 16. napjára.

Határozati javaslat:

...../2023. (IX.26.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő- testülete úgy dönt, hogy a Air Fun Kft. tulajdonában lévő kozármislenyi 900/3 hrsz. alatti ingatlant terhelő, 30763/3/2022/2021.12.17 határozattal bejegyzett, beépítési kötelezettség határidejét a 73/2021. (V.3.) Ök.sz. határozatot figyelembe véve, 2024. december 16. napjáig **meghosszabbítja/nem hosszabbítja meg**. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos esetleges nyilatkozattételek aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: képviselő-testület, Dr. Pohl Marietta Polgármester

Kozármisleny, 2024. október 29.

Dr. Pohl Marietta
polgármester

Bejegyezve
tulajdoni lap száma: 2022
Pécs, 20.....év.....
INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Baranya Megyei Kormányhivatal	
58171	
Eladói, azonosító	
Összevett	2021 DEC 17.
Összevett	Előzmény

Amely létrejött egyrészről:

Kozármisleny Város Önkormányzata (7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124., adószáma:15724227-2-02; törzsszáma:15724227; statisztikai számjele:15724227-8411-321-02;Törzskönyvi azonosító (PIR)724221, képviselében: Dr. Biró Károly Polgármester), mint eladó a – továbbiakban Eladó -,

Másrészről:

Air Fun Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 7761 Kozármisleny, Solyom utca 2/6; cégjegyzékszáma: 02-09-075108; adószáma:11688075-2-02; statisztikai számjele: 11688075-4939-113-02; képviseli: Szapper Ákos (anyja neve: Tolli Margit) ügyvezető-önálló aláírási jogosultsággal), mint vevő (a továbbiakban: Vevő) kötöttek a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy Eladó tulajdonát képezi **1/1 tulajdoni arányban a Kozármisleny 900/3 hrsz. alatt felvett, 1027 m² alapterületű „Kivett beépítetlen terület”** megnevezésű ingatlan, az okiratot szerkesztő ügyvéd által a TAKARNET rendszeréből (2445919/4/2021) lekért „nem hiteles” tulajdoni lap másolatával is igazoltan.

A felek megállapítják, hogy az ingatlan tulajdoni lap III. rész alatt, az alábbi bejegyzés található: A 47327/2/2021.07.23. számú határozattal Önálló szöveges bejegyzés megosztás során a kozármisleny-i 900 hrsz-ú ingatlanból kialakításra került 900/1 hrsz-ú,1011 nm,900/2 hrsz-ú 1019 nm ,900/3 hrsz-ú 1027 nm nagyságú ingatlan.

2. Eladó jelen szerződéssel, a 242/2021. (XII.14.) Ök. számú határozat alapján eladja a Vevőnek, a Vevő pedig a megvásárolja az 1. pontban körülírt ingatlant.

3. Felek Eladó tájékoztatása alapján megállapítják, hogy az ingatlan per, teher- és igénymentes, valamint, hogy adó és adók módjára behajtandó tartozás nem terheli.

Vevő az ingatlant megtekintette és az ingatlan állapotát jelen szerződés teljesítéseként elfogadja.

A Vevő kijelenti, hogy ismeri az ingatlanra vonatkozó építési jogszabályokban foglalt rendelkezéseket, és ezen előírások ismeretében vállalja az ingatlanra előírt beépítési kötelezettséget. Az Eladó kizárólag a Vevőre háruló beépítési kötelezettség előírásával, és annak a Vevő általi vállalásának feltételével adja el az ingatlant.

4. A felek az ingatlan vételárát **bruttó 12.324.000,-Ft-ban** azaz tizenkettőmillió-háromszázhuszonnégyezer forintban (br.12.000 Ft/m²) állapítják meg. Vevő a vételárból **500.000,-Ft** ajánlati biztosítékot 2021.12.07. napján megfizetett, ezen összeget az adásvételi szerződés megkötésének (2021.12.16.) napjáig kiegészíti **2.464.800,-Ft-ra,azaz 1.964.800,-Ft átutalását vagy eladó bankszámlára** (OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11731001-15332824) történő befizetését igazolja.

Kozármisleny Város Önkormányzata
eladó

képv: Dr. Biró Károly Polgármester

Air Fun Kft.
vevő

Szapper Ákos ügyvezető

Boráné dr. Matkó Mária
ügyvéd

Szerződő felek megállapodnak, hogy a 2.464.800 Ft-ból 10 % azaz **1.232.400,-Ft foglaló**, míg a fennmaradó **1.232.400,-Ft-ot vételár-előlegnek** tekintenek. A foglaló és a vételár-előleg a vételárba beszámít.

Szerződő felek a foglaló természetével tisztában vannak, annak ismeretében kötik ki a foglalót. Az eljáró ügyvéd tájékoztatását követően az együttesen jelenlévő szerződő felek egybehangzóan kijelentik, miszerint tisztában vannak a foglaló jogi természetével, azaz tudják, hogy ha a szerződés teljesítése az eladó hibájából hiúsul meg, úgy az általa átvett foglalót kétszeres összegben tartozik visszafizetni, amennyiben pedig a jogügylet meghiúsulása a vevő hibájából következik be, úgy az átadott foglalót elveszíti.

Vevő a fennmaradó **9.859.200,-Ft- vételár-hátralékot**, azaz kilencmillió-nyolcszázötvenkilencezer-kettőszáz forintot **2022. május 31.** napjáig utalja át Eladó részére az OTP Bank Nyrt-nél vezetett **11731001-15332824** számú bankszámlájára.

Eladó kijelenti, hogy a fenti bankszámlára való teljesítést saját kezéhez való teljesítésként fogadja el.

5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Eladó a teljes vételár kifizetését követő **15 napon belül** köteles az eladott ingatlant Vevő birtokába bocsátani. Vevő a tényleges birtokba adás időpontjától köteles az ingatlan terheit viselni, és ettől az időponttól húzza az ingatlan hasznait.

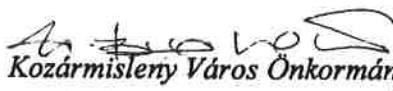
Felek megállapítják, hogy a közmű csatlakozási pontok kiépítése megtörtént, a víziközművek (víz és szennyvíz) bekötését eladó vállalja kiépíteni a saját költségére az ingatlanon.

6. Eladó képviselője kijelenti, hogy a települési önkormányzat Magyarország területén működő jogi személy, kijelenti továbbá, hogy az 1.pontban meghatározott ingatlan vételére Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének **242/2021. (XII.14.) Ök. számú** határozatában foglalt felhatalmazás alapján kerül sor.

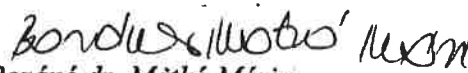
Vevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, aki nem áll csőd-, felszámolás, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt, szerződéskötési képességük nem kizárt és nem korlátozott. Szerződő felek nyilatkoznak, hogy a jelen okirat szerinti ügyletkötési képességük teljes.

Szerződő felek tudomással bírnak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 13. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésről, mely alapján a nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. Vevő kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül.

7. Eladó a vételár teljes megfizetésével egyidejűleg *(külön bejegyzési engedélyben)* feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy vevő tulajdonjogát az 1. pontban meghatározott ingatlan tekintetében 1/1-ed arányban „vétél” jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse. A vételár teljes megfizetéséig Eladó a tulajdonjogát fenntartja.


Kozármisleny Város Önkormányzata
eladó
képv: Dr. Biró Károly Polgármester


Air Fun Kft.
vevő
Szapper Ákos ügyvezető


Boráné dr. Mátó Mária
ügyvéd

Felek közösen kéri, hogy a jelen szerződés ingatlan – nyilvántartásba történő az Inyt.47/A.§ (1) bekezdésének b) pontja alapján a tulajdonjog bejegyzésére irányuló eljárást - a tulajdonjog bejegyzési engedély benyújtásáig- tartsa függőben.

8. Eladó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a tulajdonjog bejegyzéséhez hozzájáruló nyilatkozatát Vevő javára 4 eredeti példányban letétbe helyezi szerződést készítő és egyben letétkezelő ügyvédnél, és megbízza letétkezelő ügyvédet, hogy a hozzájáruló nyilatkozatokat az illetékes földhivatalba történő benyújtásig letétként kezelje.

Letétkezelő a letétbe helyezett nyilatkozatokat a teljes vételár kifizetését követően jogosult, és köteles az illetékes földhivatal részére megküldeni. A teljes vételár megfizetését Eladó és Vevő kötelesek letétkezelő felé igazolni.

9. A vevőt az ingatlan tekintetében a szerződés megkötésének napjától számított két évig teljesítendő beépítési kötelezettség terheli a helyi települési részletes rendezési terv szerint, mely beépítési kötelezettség határideje kérelemre egy alkalommal meghosszabbítható. A szerződő felek a beépítési kötelezettség teljesítésének biztosítására a jelen szerződés Eladó általi aláírásának keltétől - a beépítési kötelezettség teljesítéséig- időbeli korlát nélküli elidegenítési és terhelési tilalmat alapítanak az 1. pontban meghatározott ingatlanra Eladó javára. A Vevő beépítési kötelezettség teljesítését, az építéstudgyi hatóság által a telephely használatba vételéhez kiadott jogerős hatósági bizonyítvánnyal köteles igazolni.

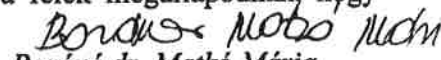
A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a vevő a fenti beépítési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, ide értve a kérelemre meghosszabbított határidő leteltének esetét is, úgy az Eladó részére a vételár alapul vételével számított 20%-os, azaz 2.464.800,-Ft, kettőmillió-négyszázhatvannégyezer-nyolcszáz forint, összegű kötbér megfizetésére köteles.

A szerződő felek egyezően kijelentik, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanra a jelen szerződés aláírásával a beépítési kötelezettség nem vagy nem határidőre történő teljesítése esetére az eladó a vevőhöz intézett egyoldalú jognyilatkozatával- vételár visszafizetésével- visszavásárolhatja az ingatlant.

10. A visszavásárlási jog a szerződés megkötésének napjától számított 5 (öt) évig érvényesíthető. Szerződő felek a visszavásárlási vételárat a jelen szerződés szerinti vételárral egyezően bruttó 12.324.000,-Ft-ban azaz tizenkettőmillió-háromszázhuszonnégyezer forintban határozzák meg. A szerződő felek megállapodnak, hogy a visszavásárlási jog jogszerű gyakorlására csak és kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a vevő a fenti beépítési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, ide értve a kérelemre meghosszabbított határidő leteltének esetét is. Megállapodnak továbbá a felek, hogy amennyiben a visszavásárlási jog jogosultja jogszerűen él a visszavásárlási jogával, úgy 2.464.800,-Ft, kettőmillió-négyszázhatvannégyezer-nyolcszáz forint összegű kötbér a visszavásárlási vételárba beszámításra kerül és a felett a visszavásárlási vételárat ezen összeg erejéig beszámítás útján (kompenzáció) megfizetettnek tekintik. Rögzítik a felek, hogy a fenti visszavásárlási vételár csak és kizárólag az 1. pontban megjelölt ingatlanra, mint telekre vonatkozik, ezért a felek megállapodnak, hogy


Köszmésény Város Önkormányzata
eladó

Air Fun Kft.
vevő


Boráné dr. Matkó Mária
ügyvéd -

képv: Dr. Biró Károly Polgármester Szapper Ákos ügyvezető

amennyiben a visszavásárlási jog mint egyoldalú nyilatkozat közlésekor a jelen szerződés vevője már bármilyen munkálatokat, beruházásokat stb. végzett az ingatlanon úgy azok értékének meghatározására közösen kiválasztott és megbízott -a kellő kompetenciával rendelkező- igazságügyi szakértőt kérnek fel. A felek megállapodnak, hogy a szakértő által meghatározott összeget a visszavásárlási jog jogosultja a visszavásárlási vételáron felül köteles megfizetni a jelen szerződés szerinti vevőnek.

A szerződő felek megállapodnak, hogy az eladót elővásárlási jog illeti meg az ingatlanra a szerződés aláírásának napjától számított 5 (öt) évig arra az esetre, ha a vevő el kívánja idegeníteni az ingatlant, a beépítési kötelezettsége teljesítése előtt.

Az elővásárlási és visszavásárlási jog tekintetében az eladó (kérelemre) engedélyezheti az ingatlan-nyilvántartási törlést, ha az adott lakóház műszaki készültsége eléri a 35%-ot. Az elidegenítési és terhelési tilalom törléséről az eladó írásbeli jognyilatkozatot köteles adni (kérésre) a vevő részére, ha a végleges - jogerős és végrehajtható - hatósági bizonyítványt a vevő megkapta.

Vevő feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy a jelen adásvételi szerződéssel a Vevő tulajdonába kerülő 1. pontban körülírt ingatlanra a beépítési kötelezettség és annak biztosítására időbeli korlát nélküli elidegenítési és terhelési tilalom, továbbá, 5 éves időtartamra visszavásárlási jog (2026. december 16.) és ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom, továbbá 5 éves időtartamra elővásárlási jog (2026. december 16.) és ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.

Vevő kijelenti, hogy a Ptk.6:224.§ (1) bekezdése alapján visszavásárlási jogot enged a megvett ingatlanra, eladó a vevőhöz intézett nyilatkozattal az ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát visszavásárolhatja (beépítési kötelezettség nem teljesítése esetén) 12.324.000,-Ft visszavásárlási vételáron. Ennek biztosítására jelen szerződés vevője, az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Kozármisleny 900/3 hrsz. ingatlanra - jelen szerződés eladója javára- „visszavásárlási jog” jogcímén bejegyeztesse a tulajdonjogát, annak igazolásával, hogy a jelen szerződés eladója a visszavásárlási nyilatkozatával élt és a visszavásárlási vételárat megfizette.

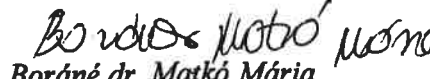
A beépítési kötelezettség kezdő időpontja, az ingatlan teljes vételárának megfizetését követő birtokbaadás napjától számítandó.

11. Eladó nyilatkozik, hogy az 1.) pontban körülírt ingatlan elidegenítése a 2011. évi CXCVI. Tv. 14.§ (4) bekezdés hatálya alá esik, mivel az ingatlan értéke a 32/2020 (X.21.) Ök. Rendelet 19.§-ában meghatározott értékhatár (25.000.000,-Ft) 20%-át eléri, így az elővásárlási jog a Magyar Állam javára fennáll.

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról- 13. § (1) Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az


Közármisleny Város Önkormányzata
eladó
képv: Dr. Biró Károly Polgármester

Air Fun Kft.
vevő


Boráné dr. Matkó Mária
ügyvéd

Szapper Ákos ügyvezető

össességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. A 14.§. (4) A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.

E körben okiratszerkesztő ügyvéd különösen, de nem kizárólagosan tájékoztatja szerződő feleket többek között arról, hogy a jelen ingatlan adásvételi szerződést, mint az eladó részéről érkező vételi ajánlatot be kell nyújtani az elővásárlási jog jogosultja (*Magyar Állam, képviseletében: MNV Zrt.*) részére és megfelelő határidő biztosításával az elővásárlási jog jogosultjait fel kell hívni az elővásárlási jog gyakorlására. Amennyiben az elővásárlási jog jogosultja él az elővásárlási jogával, úgy a vevő helyett a szerződésbe belép és a vevői jogokat és kötelezettségeket a jelen szerződésben foglaltak szerint gyakorolja. Az elővásárlási jog gyakorlására szóló lemondó nyilatkozatot, az eladó köteles beszerezni. *Az elővásárlásra jogosult joggyakorlása esetén a foglalt jogkövetkezményei a szerződő felekkel szemben nem alkalmazható.*

12. A szerződést készítő ügyvéd felhívta úgy Eladó, mint Vevő figyelmét, hogy a szerződést a földhivatalhoz a NAV által rendszeresített B400 kódszámú formanyomtatvány kitöltésével kell beadni a tulajdonjog átvezetéshez. A szerződés tulajdon átruházási, illetékkiszabási következményei csak az e pontban hivatkozott nyomtatvány pontos és szabályos kitöltésével realizálhatók.

13. Szerződő felek megbízzák **Boráné dr. Matkó Mária** (7625 Pécs, Törekvés utca 15., tel: (72) 213-823; mobil (30)600-2707, e-mail: matko@matko.hu; KASZ:36057886) **egyéni ügyvédet** a jelen szerződés megszerkesztésével, ellenjegyzésével, valamint meghatalmazzák arra, hogy őt a kapcsolódó Földhivatali és egyéb hatósági eljárásban képviselje. Boráné dr. Matkó Mária ügyvéd az Üttv. 34.§(2) bek. alapján kijelenti, hogy a meghatalmazást elfogadja. Felek a szerződés aláírásával elismerik, hogy az okirat tartalma az általuk előadott tényeket teljes körűen, kívánságuknak megfelelően tartalmazza, ezért azt ügyvédi megbízási szerződés feltételeiként elfogadják, és egyben jelen szerződést tényvázlatnak is tekintik.

A felek megértették a szerződéskötés során eljáró ügyvéd azon figyelmeztetését, miszerint az okiratot az aláírás előtt el kell olvasni, és ha annak tartalma nem egyértelmű, akkor azt egyeztetni kell a jelen lévő ügyvéddel. Az eljáró ügyvéd adótanácsra vonatkozóan nem végez felek részére szolgáltatást.

A vevő viseli az ingatlanszerzéssel kapcsolatos földhivatali igazgatási díj, illetve beépítési kötelezettség elmaradása esetén a vagyonszerzési illetéket, valamint az ügyvédi munkadíjat külön megállapodás alapján.

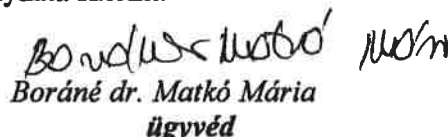
14. A szerződő felek írásos hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben foglaltak szerinti azonosítási kötelezettségnek eleget téve a szerződést készítő ügyvéd a személyazonosító igazolványáról és a lakcímet igazoló hatósági igazolványáról hivatalos másolatot készítsen a MÜK 2/2007. (XI. 19.) szabályzata szerint.


Kozármisleny Város Önkormányzata
eladó

képv: Dr. Biró Károly Polgármester


Air Fun Kft.
vevő

Szapper Ákos ügyvezető


Boráné dr. Matkó Mária
ügyvéd

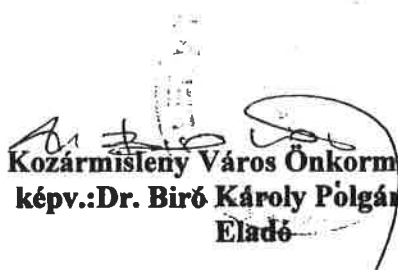
15. A szerződő felek kijelentik, a jelen okirat aláírásával elismerik, hogy az okiratszerkesztő ügyvéd az 2017. évi LXXVIII. törvény az ügyvédi tevékenységről 32.§. (2) bekezdés alapján az okirat elkészítése előtt tájékoztatta a feleket a személyazonosság központi nyilvántartások által történő ellenőrzésének lehetőségéről. A tájékoztatás kiterjedt az ellenőrzés lehetőségéről, céljáról, módjáról és tartalmáról, a közreműködés megtagadásának kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről szóló tájékoztatásra.

Felek rögzítik, hogy az általuk a személyazonosság megállapításához szolgáltatott adatok és a bemutatott érvényes igazolványok alapján a személyazonosság ellenőrzése megtörtént. A Központi nyilvántartásból történő adat lekérdezéshez szerződő felek hozzájárultak.

Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) adásvételi szerződésre vonatkozó rendelkezéseit (Ptk. 6:215–6:220. §) kell alkalmazni.

Fenti szerződést szerződő felek az okiratot szerkesztő ügyvéd felolvasása, saját elolvasása és egyező értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg jóváhagyólag írták alá, 8 példányban, melyből 1-1 példány szerződő felek átvették.

Kozármisleny, 2021. december 16.


Kozármisleny Város Önkormányzata
képv.: Dr. Biró Károly Polgármester
Eladó


Air Fun Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
képviseli: Szapper Ákos ügyvezető
Vevő

Készítettem és „ellenjegyzem”:

Kozármisleny, 2021. december 16. napján:


Boráné dr. Matkó Mária ügyvéd
7625 Pécs, Törökös utca 15.
Kamarai Azonosító Szám: 36057886

Kozármisleny Város Önkormányzata
eladó
képv: Dr. Biró Károly Polgármester

Air Fun Kft.
vevő
Szapper Ákos ügyvezető

Boráné dr. Matkó Mária
ügyvéd

**Bejegyzési engedély
tulajdonjog és birtokátruházására**

Baranya Megyei Kormányhivatal		
Közlönyazonosító:	80763-2	
Érkezett:	2022 MÁJ 18.	
Dátum:	Ügyintéző:	Előzmény:

Alulírott, **Kozármisleny Város Önkormányzata** (7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124., adószáma:15724227-2-02; törzsszáma:15724227; statisztikai számjele:15724227-8411-321-02;Törzskönyvi azonosító (PIR)724221, képviselő: dr. Biró Károly polgármester), mint **eladó**

feltétlen és visszavonhatatlan

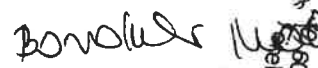
hozzájárássomat adom

ahhoz, hogy a **2021. december 16. napján** létrejött adásvételi szerződés alapján, a **Kozármisleny belterületi 900/3 helyrajzi számú „Kivett beépítetlen terület”** megjelölésű 1027 m² területű ingatlan 1/1 hányadú tulajdonjoga és birtoka **Air Fun Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 7761 Kozármisleny, Sólyom utca 2/6; cégjegyzékszáma: 02-09-075108; adószáma:11688075-2-02; statisztikai számjele: 11688075-4939-113-02; képviseli: Szapper Ákos (anyja neve: Tolli Margit) ügyvezető-önálló aláírási jogosultsággal), mint vevő javára 1/1-ed tulajdoni hányadban az ingatlan-nyilvántartásba „vétel” jogcímén a **tulajdonjog és birtok egyidejű átruházásával az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön**, illetve ezzel egyidejűleg eladó tulajdonjoga törlésre kerüljön, továbbá, hogy vevő tulajdonjogának bejegyzésével egyidejűleg az ingatlanra a vevő beépítési kötelezettségének biztosítására időbeli korlát nélkül elidegenítési és terhelési tilalom valamint 5 éves időtartamra **2026. december 16. napjáig visszavásárlási jog és ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom továbbá elővásárlási jog 2026. december 16. napjáig és ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre eladó Kozármisleny Város Önkormányzata javára.**

Kozármisleny, 2021. december 16. napján


Kozármisleny Város Önkormányzata
Dr. Biró Károly Polgármester
eladó

Szerkesztettem és „ellenjegyzem”
Kozármisleny, 2021. december 16. napján


Boráné dr. Matkó Mária ügyvéd
7625 Pécs, Törökves utca 15.
Kamarai Azonosító Szám: 36057886



Gergely Krisztina

2080 Pilisjászfalu, Csévi út 21

Csaplár Judit

7635 Pécs, Székely Bertalan 76

Kozármisleny Város Polgármesteri Hivatal

Kozármisleny

Tárgy: KMH/445-7/2024 vételi ajánlat újratárgyalásának kérelme

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az Önkormányzat a fenti ügyszámon vételi ajánlatot tett számunkra, mint a Kozármisleny 0173/35 hrsz-ú erdőterület tulajdonosainak. A vételi ajánlat a tulajdonunkban lévő erdőnek minősített ingatlan egy részére vonatkozik, ám mi szeretnénk a teljes erdőnek minősített részt értékesíteni Önöknek, mivel az esetleges telek megosztás során nem maradna meg az erdőnek előírt 1ha-os minimális méret és a létrejövő sáv szélessége sem felelne meg az elvártaknak, a művelést is nehezéssé tenné. A fenti vételi ajánlatban szereplő 400 Ft/m² ár megfelel számunkra.

Az ingatlanon van egy Vodafone adótorony, melynek alap területe már művelésből kivett terület, egyedi besorolású terület, melyre nincs eladási szándékunk.

A szomszédos 0173/7 és 0173/29 területek tulajdonosaival van egy szóbeli megállapodásunk az ingatlanon egy út biztosítására. Ezen beleegyező nyilatkozatunkat korábban már benyújtották a tulajdonosok az Önkormányzat felé, ám az elutasításra került. Ezen szóbeli megállapodásunkhoz szeretnénk tartani magunkat az Önök felé történő értékesítés során is.

Kérem adjon számunkra lehetőséget a fentiek személyes egyeztetésére.

Üdvözlettel

Pécs, 2024.10.21.

Gergely Krisztina

Csaplár Judit

Tárgy: Döntés a Kozármisleny külterület 0173/35 hrsz.-ú ingatlan megvásárlásáról a Fészek lakótelep további előkészítései érdekében
Ügyiratszám: KMH/445- /2024.

ELŐTERJESZTÉS

A 13. G (BIZOTTSÁGI ÜLÉSEN ...) NAPIRENDI PONTHOZ

**KOZÁRMISLENY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. OKTÓBER 29- EI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	BAYER DÁNIEL MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ
ELŐADÓ:	DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	73/2023. (V.23.) ÖK. SZ. HATÁROZAT
<u>HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:</u>	Egyszerű többség
TÁRGYALÁS MÓDJA:	NYÍLT ÜLÉS
TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):	
TERJEDELEM:	5 OLDAL + MELLÉKLET

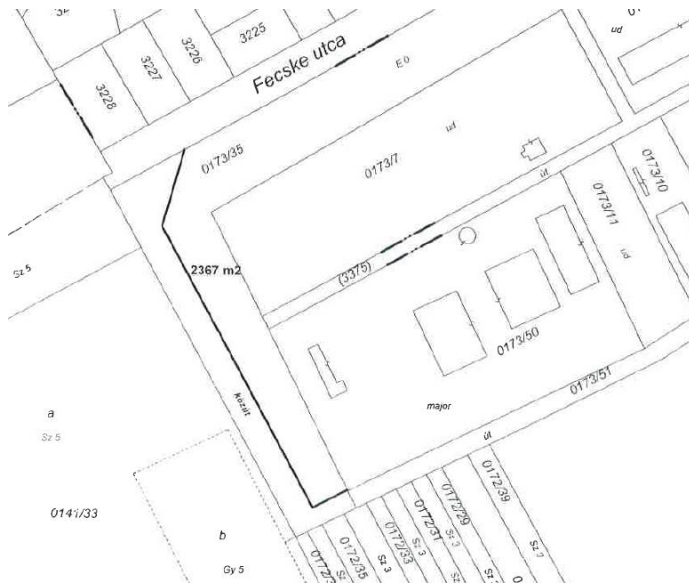
Tárgy: Döntés a Kozármisleny külterület 0173/35 hrsz.-ú ingatlan megvásárlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

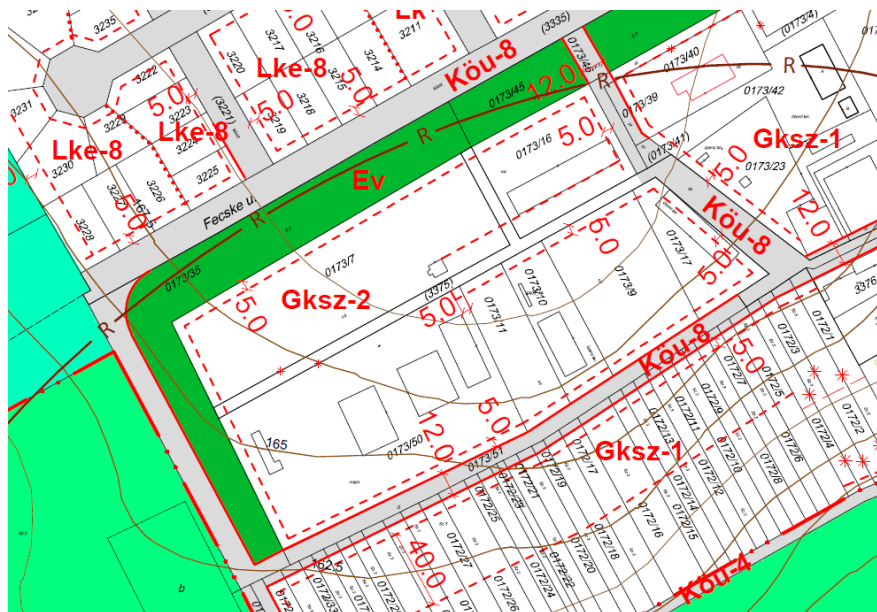
Előzmények:

A 2023. május 23-i testületi ülésén hozott, 73/2023. (V.23.) számú önkormányzati határozat értelmében, a *Fészek-lakótelep további elő-közművesítése* c. projekt megvalósításához szükséges, érintett ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés folyamatban van.

A Kozármisleny külterület 0173/35 helyrajzi számú, erdő rendeltetésű, 9760 m² nagyságú ingatlan jelenleg még magántulajdonban van. Az alábbi vázrajz szerinti, ingatlan nyugati részének (2367 m²) megvásárlása szükséges a tervezett csapadékvíz, - és szennyvízcsatorna elvezetése, valamint szervíz út kialakítása céljából.



1. ábra: Az ingatlanrész vásárlására vonatkozó telekalakítási vázlat



2. ábra: Szabályozási terv részlet

A vázrajz szerinti telekrész az érvényben lévő szabályozási terv szerint Köu-8 övezeti besorolású közút, a tulajdoni lapon jelenleg erdő, tehát az ingatlanrészt az adás-vételt követően a közművesítés és az útépités céljából művelési ág alól ki kell vonatni.

A tárgyi ingatlan megmaradó része Kozármisleny Város szabályozási terve alapján jelenleg Ev-védelmi célú erdő övezeti besorolású.

Az ingatlanon található egy telekommunikációs adótorony (2005-ben létesült), amely a szabályozási terven nincs feltüntetve. Az adótorony az adás-vételi ajánlat tárgyát nem képezi. Ennek területére szükséges Kn-An övezeti besorolás bejegyzése a szabályozási tervre (ez folyamatban van).



3. ábra: Műholdas felvétel az adótoronyról

Döntés előkészítés:

Az ingatlanrész megvásárlására – a hivatkozott számú testületi határozat alapján – **400 Ft /m² összegű vételi ajánlatot tettünk** (azaz 946 000 Ft). A tulajdonosok - Csaplári Judit ½ hányadú tulajdonos és Gergely Krisztina ½ hányadú tulajdonos- **a vételi ajánlatot nem fogadták el, mert a tulajdonosok az egész erdőterület eladásához ragaszkodnak.**

Továbbá a vázrajz szerinti telekmegosztásról **előzetes egyeztetés történt az erdészeti hatósággal.**

Az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 86.§ (1) bekezdése alapján: *„Erdő megosztásával – erdő igénybevétele kivételével – csak olyan erdő művelési ágú földrészlet vagy alrészlet alakítható ki, amelynek szélessége átlagosan legalább harminc méter, és területe egy hektárnál nagyobb.”*

A megosztani kívánt terület nagysága nem éri el az 1 ha-t, megosztás után sem fogja elérni, továbbá, a hatóság a 30 m szélesség betartását szükségesnek tartja, amely szélesség a tervezett telekalakítás során nem valósulna meg.

A fentiek alapján, a helyi építési szabályzatban előírt min. 5000 m² **telekterület csökkentése min. 2000 m²-re nem felel meg a jogszabályban előírtaknak**; továbbá, a területen indokolt a védelmi célú erdő megtartása, amely a lakóövezetet elválasztja a tőle dél-keletre fekvő kereskedelmi, gazdasági övezettől.

A tulajdonosokkal történt többszöri telefonos egyeztetés alapján a másik opció a teljes ingatlan megvásárlása. Tekintettel arra, hogy a telek teljes területe 9760 m², a fajlagos piaci négyzetméter ár alacsonyabb, mint a telekrész megvásárlására tett ajánlat.

A NAV statisztikai adatbázisa alapján kalkulált négyzetméter ár ~ 140 Ft. Javasolt vételi ajánlat maximum 400 Ft/ m² (azaz összesen 3 904 000 Ft).

Javaslat: A telek teljes területének megvásárlása érdekében maximum 400 Ft/ m² összegű vételi ajánlattétel a tulajdonosok részére azzal a feltétellel, hogy a magántulajdonban maradó adótorony földhivatali átvezetése – mind ügyintézés, mind költségviselést illetően – a jelenlegi tulajdonosokat terheli (ez az ügy már folyamatban van).

Határozati javaslat:

...../2024. (X.29.) Ök. sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 0172/35 hrsz.-ú ingatlant a Fészek lakópark további elő-közművesítése érdekében **megvásárolja**, melynek forrását a képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

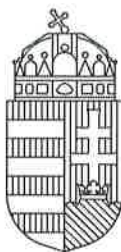
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy **tegyen vételi ajánlatot az ingatlan teljes területének (9760 m²) megvásárlására legfeljebb 400 Ft/m² áron.** Az adás-vételi szerződésben szükséges kikötni, hogy adás-vétel tárgyát nem képező adótorony területének földhivatali átvezetése – mind ügyintézés, mind költségviselést illetően – a jelenlegi tulajdonosokat terheli.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti tárgyú adásvételi szerződés az ezzel kapcsolatos dokumentumok aláírására, valamint nyilatkozatok megtételére.

Felelős: képviselő-testület, Dr. Pohl Marietta, polgármester, az önkormányzat ügyvédje
Határidő: Értelem szerint

Kozármisleny, 2024. október 22.

Dr. Pohl Marietta
polgármester



2024-10-15

el: H. K. K. K.
N. Beadvány

BARANYA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Kozármisleny Város Önkormányzata

Képviselő-testülete részére

Kozármisleny

Elektronikus úton továbbítva

Iktatószám: BA/4/01231-3/2024

Ügyintéző: dr. Keresneyi Boglárka

Tárgy: Tájékoztatás bejelentéssel
kapcsolatban

Melléklet: Beadvány

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Sorszám: 104/CSP-1/2024	
Érk.: 2024 OKT 22.	
Ügyintéző: Dr. H. B.	
Mell.:	Előszám:

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányhivatalhoz közérdekű bejelentés érkezett a Kozármisleny 3188 hrsz.-ú ingatlan értékesítésével kapcsolatban, amely a bejelentő álláspontja szerint jogsértő módon a volt polgármester érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaság tulajdonába került.

Az önkormányzati vagyon átruházását a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 32/2020. (X.21.) önkormányzati rendelete szabályozzák, azonban a tárgybeli ingatlan jogi helyzetére vonatkozó speciális, ingatlanok továbbértékesítésére irányuló szabályozást nem tartalmaznak.

A kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörben vizsgálta a 2024. június 25. napján és 2024. június 28. napján tartott képviselő-testületi üléseken a jelen ügyben meghozott 109/2024. (VI.25.) és 113/2024. (VI.28.) Ök.sz. határozatokat. A vizsgálat alapján törvényességi felügyeleti intézkedés meghozatalára a határozatokkal kapcsolatban nincs lehetőség.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (4) bekezdés c) pontja szerint a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárása nem terjed ki azon döntésekre, amelyeket a képviselő-testület mérlegelési jogkörben hozott (kivételesen ezen döntések esetén a döntéshozatali eljárás jogszerűségének vizsgálata), továbbá az Mötv. 132. § (4) bekezdés b) pontja alapján azokra a döntésekre sem, amelyek alapján jogszabályban meghatározott bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. Ezen rendelkezések alapján a szerződések tartalmát, a szerződések megkötésének indokát és körülményeit a kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörben nem vizsgálhatja. A kormányhivatalnak nincs hatásköre a közpénzekkel és az állami és önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás ellenőrzésére sem, azt az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 1. § (3) bekezdése alapján az Állami Számvevőszék végzi. Önkormányzati vagyonvesztés lehetőségének felmerülése esetén a nyomozó hatóságoknak van hatásköre.

7623 Pécs, József Attila u. 10.

☎: +36 72 507 001

✉: hivatal@baranya.gov.hu

Honlap: kormányhivatalok.hu

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. Tekintettel az Mötv. ezen rendelkezésére, a beadványt a képviselő-testület részére további vizsgálat céljából a panaszokról, közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény) 3. § (4) bekezdés b) pontja alapján átteszem.

Az áttételről a bejelentőt értesítem. A bejelentőt a Panasztörvény 6. § (1) bekezdése alapján nem érheti hátrány a közérdekű bejelentés megtétele miatt.

Pécs, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán
főispán

2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések
bejelentésével összefüggő szabályokról

1. A panasz és a közérdekű bejelentés vizsgálata

1. § (1) Az állami szervek és a helyi önkormányzati szervek a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket e törvény szerint kötelesek elintézni.

(2) A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

(3) A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

2. § (1) Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez (a továbbiakban: eljárásra jogosult szerv). A szóbeli panaszt vagy a szóbeli közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult szerv írásba foglalja és a panaszos vagy a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.

(2) Ha a panaszt vagy a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni. Az áttételről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell. Ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is meg kell küldeni.

3. § (1) A panaszt és a közérdekű bejelentést – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elintézni.

(2) Ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbítása indokainak egyidejű megjelölésével – tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.

(3) Az eljárásra jogosult szerv kapcsolatot tart a panaszossal és a közérdekű bejelentővel, ennek keretében a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel. Az eljárásra jogosult szerv a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.

(4) Ha az eljárásra jogosult szerv a panasz vagy a közérdekű bejelentés vizsgálata keretében észleli, hogy a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézése más eljárás hatálya alá tartozik,

a) erre vonatkozó feladat- és hatásköre esetén a más eljárás megindításáról,

b) erre vonatkozó feladat- és hatásköre hiányában a más eljárás megindítására, illetve lefolytatására jogosult szervhez való áttételről haladéktalanul gondoskodik, és ezzel egyidejűleg erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt értesíti.

(5) Ha az eljárásra jogosult szerv számára nyilvánvalóvá válik, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálatot intézkedés mellőzésével befejezheti.

(6) Az eljárásra jogosult szerv a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézése során a személyes adatok, illetve más adatok – különösen a minősített adat, illetve a törvény által védett titok – védelmére vonatkozó szabályok szerint jár el.

Tisztelt

-én e-mailben érkezett tájékoztatás kérésére az alábbiakról tájékoztatom a Hivatalban iktatott ügyiratok alapján:

1. A 3188. hrsz-ú telek Kozármisleny Város Önkormányzata tulajdonát képezte. A 202/2019. (XI.12.) Ök. sz határozatában a Képviselő-testület többtelekkel együtt az értékesítéséről döntött 14.000,- Ft/m² egységáron.

Akkoriban az üzleti vagyon értékesítését a Vagyonrendelet (az Önkormányzat tulajdonával való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 11/1996. (VII.10.) ö.r.) az alábbiak szerint szabályozta:

„A nem törzsvagyon körébe tartozó vagyonnal való rendelkezés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.”

A határozat a következő: 202/2019. (XI.12.) Ök.sz. határozat

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a kozármislenyi 3242, 3243, 3244, 3188, 3260, 3261, 3274 és 3275 hrsz. alatti építési telkeket értékesíti 14.000,- Ft/m² egységáron azzal a feltétellel, hogy a közművek kiépítése 2020. július 31-ig történik meg. Az Önkormányzat a tulajdonba-kerüléstől számított 2 év beépítési kötelezettséget ír elő, ami egy alkalommal, 1 évvel meghosszabbítható, az Önkormányzat elővásárlási és visszavásárlási jogot, valamint a beépítés biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat köt ki a jogszerű beépítés megtörténteig. A vételár kifizetése a szerződéskötés napjától számított 180 napon belül esedékes, a tulajdonba és birtokba adásnak feltétele a teljes vételár megfizetése. A visszavásárlási jog érvényesítése esetén a visszavásárlás a vételár 80%-án történik. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződések aláírására.

Határidő: Határidő: Folyamatos

Felelős: dr. Biró Károly, polgármester

2. A telekre 2020. 08.26-án jelentett be vételi szándékot a Horeca Catering Kft., majd befizette a 300.000,- Ft összegű biztosítékot.

3. Az adás-vételi szerződés 2021. február 1-jén került a felek által aláírásra, majd 2021. május 20. napján módosításra a vételár elírására tekintettel. (a korábbi szerződésben bruttó 25.900.000,- a módosításban bruttó 26.194.000,- szerepel az 1871 m²-es telek eladási áráként) A Magyar Állam, mint elővásárlásra jogosult 2021. augusztus 30-án megkeresésre került. az utolsó vételár részlet megfizetésének határideje: 2021. augusztus 1 volt. Az adásvételi szerződésben rögzítésre került a határozatnak megfelelő beépítési kötelezettség és ennek biztosítására vonatkozó visszavásárlási jog és elidegenítési tilalom, valamint az önkormányzat javára bejegyzésre került az elővásárlási jog.

4. A Hivatal ügyintézője több telek tekintetében feltárta, hogy a beépítési kötelezettségek lejártak ezért a 2024. júniusi rendes testületi ülésre előterjesztésre kerültek ezen telkek esetében a beépítési kötelezettség meghosszabbítására vonatkozó javaslatok.

A 2024. június 24. napján tartott Pénzügyi Bizottsági ülésen a kiküldött napirendhez képest a Bizottság ezen előterjesztéseket egy csomagban tárgyalta.

Idézet a jegyzőkönyvből:

7. Napirendi pont

Döntés beépítési kötelezettségek meghosszabbításáról:

a.) Kozármisleny belterület 3200 hrsz-ú telekre vonatkozóan

Dr. Kállai Sándor

Részletesen tájékoztatott az előterjesztésről. Javasolta a beépítési kötelezettség hosszabbítását 1 évre vonatkozóan.

Dr. Biró Károly

Javasolta a 7. Napirendi pont összes alpontjaira vonatkozóan, hogy a Képviselő-testület éljen visszavásárlási jogával az adott ingatlanok vonatkozásában, de méltányosságból azok a kérelmezők, akik 15 napon belül igazolni tudják, hogy rendelkeznek jogerős építési engedéllyel, vagy egyszerű bejelentés tudomásul vételével, akkor hosszabbítsa meg az Önkormányzat egy évvel a beépítési kötelezettségeket. Ellenben azok a kérelmezők, akik ezeket nem tudják igazolni, az ő esetükben az Önkormányzat éljen visszavásárlási jogával 80%-os áron a költségvetés általános tartaléka terhére, valamint a Polgármester, Alpolgármester kapjon felhatalmazást az ingatlanok azonnali értékesítésére, hirdetésére nyilvános pályázati eljárásban.

Kása Vanda

Kérdezte, hogy az eredeti áron kerülnének-e hirdetésre az ingatlanok?

Dr. Kállai Sándor

Elmondta, hogy igen.

Dr. Biró Károly

Elmondta, hogy tudomása szerint mindegyik ingatlan korábban 15.000.- Ft/m² áron került értékesítésre.

Dr. Halmos Barbara

Javasolta, hogy az ingatlanokhoz készüljön értékbecslés, a minimum ár pedig kerüljön meghatározásra.

Dr. Biró Károly

Javasolta 15.000.- Ft/m² minimum ár meghatározását. Javasolta, hogy az Önkormányzat beépítési kötelezettség fenntartása esetén a tulajdonosváltozáshoz is járuljon hozzá.

Dr. Kállai Sándor

További kérdés, hozzászólás nem volt, feltette szavazásra a 7. Napirendi pont összes alnapirendi pontját dr. Biró Károly Polgármester Úr módosítási javaslataival.

Kérdés, hozzászólás nem volt, Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottsága (5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal) egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

64/2024. (VI.24.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Pénzügyi-, Településfejlesztési- és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozatot hozza:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő- testülete a Kozármisleny 3200 hrsz., 3188 hrsz., 3206 hrsz., 3209 hrsz., 3241 hrsz., 3302 hrsz.-ú ingatlanok esetében felkéri a tulajdonosokat, hogy 15 napon belül igazolják, hogy jogerős építési engedéllyel vagy egyszerű bejelentési eljárás tudomásulvételével rendelkeznek a felépítmény vonatkozásában. Amennyiben a dokumentumok másolata határidőben benyújtásra kerül, a Képviselő-testület a beépítési kötelezettséget további 1 évvel meghosszabbítja azzal, hogy az ingatlanok tovább értékesítése esetén az ingatlanra bejegyzett jogokat az adásvételt követően is fenntartja. Amennyiben a tulajdonosok ezt határidőben nem igazolják a Képviselő-testület a beépítési kötelezettség határidejét nem hosszabbítja meg és egyben felhatalmazza a polgármestert, illetve Tuza Julianna alpolgármestert a visszavásárlással kapcsolatos dokumentumok előkészítésére és az adás-vételi szerződés aláírására. A Képviselő-testület a visszavásárlás fedezetét az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

2. A Képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert, illetve Tuza Julianna alpolgármestert a visszavásárolt ingatlanok nyilvános pályázat útján való értékesítésére. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az ajánlati felhívásokban rögzített minimum érték az ingatlanok aktuális könyvszerinti értéke, de minimum 15.000,-Ft/m² legyen.

Határidő: értelem szerint

Felelős: képviselő-testület, dr. Biró Károly, polgármester, Tuza Julianna alpolgármester

A 2024. június 25-ei testület ez a határozatot fogadta el. (Idézet a jegyzőkönyvből)

9. Napirendi pont

Döntés beépítési kötelezettségek meghosszabbításáról:

- a.) Kozármisleny belterület 3200 hrsz-ú telekre vonatkozóan**
- b.) Kozármisleny belterület 3188 hrsz-ú telekre vonatkozóan**
- c.) Kozármisleny belterület 3206 hrsz-ú telekre vonatkozóan**
- d.) Kozármisleny belterület 3209 hrsz-ú telekre vonatkozóan**
- e.) Kozármisleny belterület 3241 hrsz-ú telekre vonatkozóan**
- f.) Kozármisleny belterület 3302 hrsz-ú telekre vonatkozóan**

Dr. Biró Károly

Most jön az eredeti 8-as napirendi pontunk döntés beépítési kötelezettségek meghosszabbításáról. Tisztelt Képviselő-testület! Itt is „A-F” pontig gyűjtöttük össze azokat a helyrajzi számokat, mely ingatlanokat érinti a beépítési kötelezettség meghosszabbítása, vagy meg nem hosszabbítása. És ugye akkor a jogkövetkezmény alkalmazása, **magyarán**, hogy éljünk a visszavásárlási jogával az önkormányzatnak. Az itt felsorolt ingatlanok mindegyikénél lejárt a beépítési kötelezettség, ezek között vannak kisebb térmértékű területek és vannak nagyobb négyzetméter arányú területek is. Az eredeti javaslat az az volt a Képviselő-testület felé, hogy illetve két verzióba volt megfogalmazva, hogy hosszabbítsuk meg a beépítési kötelezettséget, a másik javaslat az, hogy nem hosszabbítja meg az önkormányzat, hanem élünk a visszavásárlási joggal 80%-os áron. Arra szeretném felhívni a figyelmet, hogy mindig az a cél ezeknél a lakótelekeknél, hogy minél, ha rövidebb időn belül beépüljenek. Tehát akkor lesz rend és nyugalom egy lakótelepen, hogyha beépítetlen területek minél hamarabb megtalálják a gazdájukat és megvalósul rajtuk az a funkció, amely funkcióra szántuk, tehát elsősorban ugye a lakófunkció is beépítésre kerül. Ez az ott lakók érdeke is, hogy előbb-utóbb lezáruljon a tömeges építkezés és legyen egy élhető nyugodt lakótelep. Na most vannak, akik ezt nem

teljesítik. Nyilván számos oka ok lehet, családi ok, gazdasági ok, az ingatlanpiacon beállt változások stb. stb. ezeket bizonyos mértékig lehet akceptálni, az volt a gyakorlatunk, hogy ahol legalább megkezdődött az első kapavágás, egy alappal felvonultak, ott minden esetben megadjuk a beépítési kötelezettség meghosszabbítását. Ezenél az ingatlanoknál nem történt semmilyen felvonulás a területekre és a Pénzügyi Bizottság tárgyalta ezeket a napirendi pontokat és az ott kialakult egy olyan kompromisszumos javaslat, mely azt támogatja, ugye Elnök Úr? Hogy minden esetben éljen az önkormányzat a visszavásárlási jogával, de méltányosságot gyakoroljunk és azok a tulajdonosok, akik tudják igazolni egy belátható időn belül, hogy legalább már jogerős építési engedélyük, vagy egyszerű bejelentésük van a Hatóság felé ott adjuk meg a beépítési kötelezettség egy évvel való meghosszabbítását. Ezzel vonatkozó határozati javaslatát a Pénzügyi Bizottság megfogalmazta és ugye megint ebbe a kiosztásosba itt található a, mindjárt mondom is Önöknek, a 8.A-F. napirendi pontokban. Ez volna a Bizottság határozati javaslata. Én azt gondolom, hogy ebben már akkor egy jelentős méltányosságot tud gyakorolni az önkormányzat. Az itt felsorolt ingatlanoknál 3 esetben is van már információnk arról, hogy van már építési engedélyük és ha ezt bemutatják, akkor itt a hosszabbítást megkapják, viszont aki addig nem jutott el, ott az elővásárlási joggal az élelét javasoljuk, mert másik irányból meg az a jelzést, hogy azért a kisebb telkekre továbbra is van jelentős érdeklődés Kozármislenyben és ugye egy darabig az önkormányzat nem fog tudni ilyen kis telkeket eladásra kínálni, hiszen ahhoz el kell indítani az 6. ütemű közműfejlesztést a Fészek lakótelepen, ami azért egy időigényes történet és egy hosszadalmas közbeszerzés, ami egyértelműen már a következő önkormányzati ciklusra tartozó feladat lesz. Képviselőtársak! Van-e más javaslat ezzel a javaslattal kapcsolatosan? Nincs? Köszönöm! Akkor a határozati javaslatot, ami ugye itt szerepel a kiosztásos anyagban, amit a Pénzügyi Bizottság egyhangúlag támogatott szavazásra teszem fel! Aki ezzel egyetért, az kérem szavazzon igennel, indítom a szavazást!

A szavazás eredménye: 5 igen, 0 nem, 2 tartózkodás mellett elfogadva.

Kérdés, hozzászólás nem volt. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete (5 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazati aránnyal) az alábbi határozatot hozta:

109/2024. (VI.25.) Ök. sz. határozat:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő- testülete a Kozármisleny 3200 hrsz., 3188 hrsz., 3206 hrsz., 3209 hrsz., 3241 hrsz., 3302 hrsz.-ú ingatlanok esetében felkéri a tulajdonosokat, hogy 15 napon belül igazolják, hogy jogerős építési engedéllyel vagy egyszerű bejelentési eljárás tudomásulvételével rendelkeznek a felépítmény vonatkozásában. Amennyiben a dokumentumok másolata határidőben benyújtásra kerül, a Képviselő-testület a beépítési kötelezettséget további 1 évvel meghosszabbítja azzal, hogy az ingatlanok tovább értékesítéséhez hozzájárul, ezesetben az ingatlanra bejegyzett jogokat az adásvételt követően is fenntartja. Amennyiben a tulajdonosok ezt határidőben nem igazolják a Képviselő-testület a beépítési kötelezettség határidejét nem hosszabbítja meg és egyben felhatalmazza a polgármestert, illetve Tuza Julianna alpolgármestert a visszavásárlással kapcsolatos dokumentumok előkészítésére és az adás-vételi szerződés aláírására. A Képviselő-testület a visszavásárlás fedezetét az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

2. A Képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert, illetve Tuza Julianna alpolgármestert a visszavásárolt ingatlanok nyilvános pályázat útján való értékesítésére. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az ajánlati felhívásokban

rögzített minimum érték az ingatlanok aktuális könyvszerinti értéke, de minimum 15.000,-Ft/m² legyen.

Határidő: értelem szerint

Felélő: képviselő-testület, dr. Biró Károly, polgármester, Tuza Julianna alpolgármester

5. A tovább értékesítési szándékát a Horeca 2024. június 24-ei 16:58-as e-mailjében jelezte egy projektársaság részére. Az építési engedély 2024. június 26-án lett e-mailben megküldve, amikor a határozat megküldésre került a kérelmező részére.

6. A Képviselő-testület a fenti határozatot 2024. június 28-ai rendkívüli ülésén módosította az alábbiak szerint:

113/2024. (VI.28.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő- testülete úgy dönt, hogy a 109/2024. (VI.25.) Ök.sz határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő- testülete a Kozármisleny belterület 3200 hrsz, 3188 hrsz, 3206 hrsz., 3209 hrsz., 3241 hrsz., 3302 hrsz.-ú ingatlanok esetében felkéri a tulajdonosokat, hogy 45 napon belül igazolják, hogy jogerős építési engedéllyel vagy egyszerű bejelentési eljárás tudomásulvételével rendelkeznek a felépítmény vonatkozásában. Amennyiben a dokumentumok másolata határidőben benyújtásra kerül, a Képviselő-testület a beépítési kötelezettséget további 1 évvel meghosszabbítja. Az ingatlanok tovább értékesítése esetén az önkormányzat az értékesítéshez 3. személy (vevő) részére azzal a feltétellel járul hozzá, ha az ingatlanra bejegyzett jogok az önkormányzat javára változatlanul fennmaradnak és a vevő nyilatkozik a fennálló terhek tudomásulvételéről. A fentiekben megjelölt ingatlanok beépítési kötelezettségének 1 (egy) évvel történő meghosszabbításához, valamint az ingatlanok tovább értékesítéséhez történő hozzájáruló és elővásárlási jogról lemondó nyilatkozatok aláírására – az önkormányzat javára bejegyzett jogok fenntartásával – a képviselő-testület a polgármestert, illetve Tuza Julianna Erzsébet alpolgármestert hatalmazza fel. Amennyiben a tulajdonosok ezt határidőben nem igazolják, a Képviselő-testület a beépítési kötelezettség határidejét nem hosszabbítja meg és egyben felhatalmazza a polgármestert, illetve Tuza Julianna Erzsébet alpolgármestert a visszavásárlással kapcsolatos dokumentumok előkészítésére és az adás-vételi szerződés aláírására. A Képviselő-testület a visszavásárlás fedezetét az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.
2. A Képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert, illetve Tuza Julianna Erzsébet alpolgármestert a visszavásárolt ingatlanok nyilvános pályázat útján való értékesítésére. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az ajánlati felhívásokban rögzített minimum érték az ingatlanok aktuális könyvszerinti értéke, de minimum bruttó 15.000,-Ft/m² legyen.

Határidő: értelem szerint

Felelős: képviselő-testület, dr. Biró Károly, polgármester, Tuza Julianna Erzsébet alpolgármester

Idézet a jegyzőkönyvből:

2.) Napirendi pont:

Döntés a 109/2024. (VI.25.) Ök. sz határozat módosításáról

Dr. Biró Károly:

2-es napirendi pontot nyitom meg. Ez a napirendi pont, e hét kedden meghozott határozatunk módosítására tesz javaslatot. Ebben a határozatban összesen 6 ingatlan visszavásárlási jogának gyakorlásáról döntött a Képviselő-testület kedden. Azt követően a ügyvédekkel egyeztetve a határozati javaslatunk nem volt teljes körű és egészen pontos, egészen konkrétan 2 kozármislenyi vállalkozás is jelezte, hogy az a 15 napos határidő, amit adtunk arra, hogy építési engedélyeket mutassanak be, az a rövid. Kérték, hogy az nem próbáljunk meg módosítani és ha már rendkívüli ülést hívtunk össze, akkor én kértem ennek a határozatnak a felülvizsgálatát, ezért arra tesz javaslatot a mostani határozati javaslat, ami ott van leírva a képviselő-testület előtt, hogy 45 napra toljuk ki ezt a határidőt, illetve pontosítsuk azt, hogy ha tovább kívánják értékesíteni ezek a tulajdonosok ezek az ingatlanokat az eredeti terhek fenntartásával, tehát a visszavásárlási jog, beépítési kötelezettség, elidegenítési tilalom, akkor ehhez egyértelműen adjuk meg a hozzájáruló nyilatkozatot, felhatalmazva a Polgármestert, vagy adott esetben alpolgármester asszony és azt a szövegezést pontosítottuk az ügyvédek segítségével, hogy ez egyértelműbb legyen. Úgyhogy a visszavásárlási jog gyakorlását erősítjük meg most, de tágabb határidőt adunk ezzel a határozat módosítással és pontosítjuk a tovább értékesítés feltételeit is. Képviselőtársak van-e kérdés ezzel kapcsolatosan? Nincs, akkor itt van a határozati javaslat előttünk, 2 pontban, hosszú szövegezése nem olvasom föl, de ez ugye kiküldésre került aljegyző asszony? Akkor indítom a szavazást, aki elfogadja ezt az előterjesztést, ezt a határozati javaslatot, mellyel módosítjuk a 109/2024 (VI.25) -ei határozatunkat azt kérem, hogy szavazzon igennel!

A szavazás eredménye: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadva

7. A következő iktatott irat az **aktában az Alpolgármester asszony által aláírt nyilatkozat a tovább értékesítéssel kapcsolatban**. Ezen nyilatkozat csak az eladó adatait tartalmazza, a vevőről nem tesz említést. Ügyvéd által ellenjegyzett.

8. Az utolsó iktatott dokumentum a **földhivatal által megküldött határozat, mely által megküldötttel azonos tartalmú**.

Más az aktákban nem található.

Mivel ez nem önkormányzat általi eladás vagy vétel ezért szerződéssel nem rendelkezünk és a vételárról sincs tudomásunk.



Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság

határozati javaslatok

2024. október 28.

2. Napirendi pont

Döntés a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

- a) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy a pályázati kiírásnak megfelelően csatlakozzon a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához, és hatalmazza fel a Polgármestert a „Nyilatkozat csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” című dokumentum aláírására.
- b) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete vállalja, hogy a 2025. évi „Bursa Hungarica” ösztöndíj pályázat pénzügyi fedezeteként a 2025. évi költségvetésben 500.000, - Ft-ot elkülönít erre a célra.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök

3. Napirendi pont

Döntés feladat-ellátási szerződés és használati megállapodás megkötéséről dr Ritter Ágnes gyermekorvossal

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § szerint kössön feladat-ellátási szerződést a Kozármisleny 1. számú házi gyermekorvosi körzetre házi gyermekorvosi alapellátás biztosítására a Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal ill. Dr. Ritter Ágnes gyermekorvossal a körzet praxisjogának átadására tekintettel.
2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntsön úgy, hogy ezzel egy időben a Khezri Med Kft-vel ugyanezen körzet ellátására kötött feladat-ellátási szerződését közös megegyezéssel szüntesse meg.
3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti szerződések tartalmát ismerje meg, azzal értsen egyet és egyben hatalmazza fel a polgármestert azok aláírására.
4. A Polgármester kérje fel Dr. Ritter Ágnes gyermekorvost a működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a finanszírozási szerződés megkötésére, 2024. november 01-jei hatállyal.

Határidő: 1-3. azonnal, 4: 2024. november 1.

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, dr. Pohl Marietta polgármester, dr. Ritter Ágnes gyermekorvos

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy a feladat-ellátás időtartamára az önkormányzat tulajdonában és az óvoda használatában lévő Kozármisleny, Alkotmány tér 54.szám épület volt „bölcsodei” szárnyában kialakított új gyermekorvosi rendelőt az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény – 2/B § (1a) bekezdése alapján térítésmentes adja használatba Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére, azzal, hogy Dr. Ritter Ágnes Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a közüzemi költségekhez **havonta bruttó 45.000.- Ft** hozzájárulást fizet.
2. A képviselő-testület hatalmazza fel a Polgármestert a megállapodás aláírására.
3. **A képviselő-testület kérje fel a hivatalt, hogy vizsgálja meg a Kozármisleny, Alkotmány tér 54. szám alatti gyermekorvosi rendelőben közüzemi fogyasztómérő-almérő órák kiépítésének a lehetőségét.**

Határidő: 2024. november 1.

Felelős: Farkas Gergő, dr. Pohl Marietta polgármester, dr. Ritter Ágnes gyermekorvos

6. Napirendi pont

Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete vizsgálja felül Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást és döntsön úgy, hogy tartalmán változtatni nem kíván.

Határidő: Azonnal

Végrehajtásért felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, Barics Arnold nemzetiségi önkormányzat elnöke

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete vizsgálja felül Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást és döntsön úgy, hogy tartalmán változtatni nem kíván.

Határidő: Azonnal

Végrehajtásért felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, Horváthné Hauschl Edit Anna nemzetiségi önkormányzat elnöke

3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete vizsgálja felül Kozármisleny Város Önkormányzata és a Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást és döntsön úgy, hogy tartalmán változtatni nem kíván.

Határidő: Azonnal

Végrehajtásért felelős: dr. Pohl Marietta polgármester, Orsós Mária nemzetiségi önkormányzat elnöke

7. Napirendi pont

Döntés elhagyott járművek elszállítására vonatkozó pályázat kiírásáról

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy:

1. 2025. január 1. napjától **2025. december 31.** napjáig tartó szerződéses időszakra a város közigazgatási területén az üzemképtelen járművek közterületről történő elszállításával, nyilvántartásával, tárolásával, őrzésével, az arra jogosult részére történő kiadásával, megsemmisítésével kapcsolatos feladatok ellátására ajánlattételi felhívást jelentessen meg.
2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ajánlattételi felhívást a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá és kérje fel a Jegyzőt a pályázat lebonyolítására.
3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete hatalmazza fel a polgármestert a nyertes pályázóval kötendő megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, dr. Pohl Marietta polgármester, dr. Halmos Barbara jegyző

8. Napirendi pont

Döntés a Gold- Sport Kft kérelméről a Víztoronyknál lévő focipályára vonatkozóan

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy **támogassa** a Gold-Sport Kft kérelmét és a Gold Sport Kft-vel 2021. október 4-én az önkormányzat korlátozottan forgalomképes tulajdonában lévő, Kozármisleny, 35/3 hrsz-on található Víztorony melletti füves, nagyméretű focipálya ingyenes használatára kötött ingatlan használati szerződést az előterjesztés szerint **módosítsa**.

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete hatalmazza fel a Polgármestert a használati megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, dr. Pohl Marietta polgármester

9. Napirendi pont

Döntés a 32/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelet (tiszteletdíj rendelet) és a vonatkozó szabályzatok módosításáról

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Pohl Marietta polgármester részére feladatának hatékony ellátása érdekében az alábbi természetbeni juttatásokat biztosítsa:

- A polgármester személyes használatában lévő személygépjármű üzemben tartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek önkormányzat általi átvállalása, továbbá a
- az önkormányzati tulajdonban lévő laptop; az internetes kommunikációt is lehetővé tevő mobiltelefon előfizetés ingyenes használatának biztosítása igény szerint.

A fenti természetbeni juttatások fedezetét a képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésében biztosítsa.

2. A Képviselő-testület Braun Tibor alpolgármester és Varga Éva alpolgármester esetében az igény szerint biztosítható természetbeni juttatások, azaz a laptop és az internetes kommunikációt is lehetővé tevő mobiltelefon előfizetés fedezetét a 2024. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítsa.

3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 138/2021. (VIII.24.) Ök. sz. határozat II. pontját helyezze hatályon kívül és egyben hagyja jóvá a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal Gépjármű Használati Szabályzatának az előterjesztés szerinti módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, dr Pohl Marietta polgármester

10. Napirendi pont

A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy a helyi iparüzési adóról szóló 4/2017. (III.22.) számú önkormányzati rendeletén **ne változtasson**.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, képviselő-testület

11. Napirendi pont

Háromnegyedéves beszámoló és döntés a 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelet (2024. évi költségvetés) módosításáról

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy az önkormányzat 2024. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, képviselő-testület

12. Napirendi pont

Közbenső döntés a HÉSZ módosításával kapcsolatban

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján úgy határozzon, hogy a „Kozármisleny Város Településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. számú módosítása” kapcsán a településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó környezeti értékelést ne készíttesse el.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelméért felelős közigazgatási szervekkel egyetértve ne tartsa szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását.

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete kérje a tervezőt, hogy a tervdokumentációt ennek figyelembe vételével készítse el.

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, Dr. Pohl Marietta, polgármester

Határidő: Értelem szerint

13. Egyebek

a.) Döntés dr. Biró Károly végkielégítésének és szabadságmegváltásának összegével kapcsolatban

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítsa meg, hogy dr. Biró Károly leköszönő polgármester – akinek a tisztsége 2024. október 1-jén megszűnt az új polgármester megválasztásával – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/D. § (1) bekezdése alapján, végkielégítésként háromhavi illetményének megfelelő összegű juttatásra, azaz bruttó 2.550.000, - Ft.- Ft+ járulékai összegre legyen jogosult. A szükséges pénzügyi fedezet Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének általános tartaléka és a Kozármisleny Város Önkormányzata által dr. Biró Károly polgármester tekintetében a Groupama Biztosító Zrt biztosítónál 2019.12.17.-én megkötött 889189825 számú, Inspira Életív fantázianevű kötvény visszavásárlásával keletkezett bevétel terhére biztosítsa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, dr. Pohl Marietta polgármester

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítsa meg, hogy dr. Biró Károly leköszönő polgármester – akinek a tisztsége 2024. október 1-jén megszűnt az új polgármester

megválasztásával – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 107. § (2) bekezdése szerint szabadságmegváltásra jogosult, mely a 66 nap ki nem vett szabadsága tekintetében bruttó 2.564.138 Ft, és járulékai, melyet a jogviszony megszűnése utáni 40. nappal kelljen kifizetni.

A Képviselő-testület a szabadságmegváltás összegét az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítsa.

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete vizsgálja felül a leköszönő polgármester ki nem adott szabadságainak számát, mellyel Baka Sára képviselőt bízta meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, dr. Pohl Marietta polgármester

13. Napirendi pont

Egyebek b., c., d., e.

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy a 094/48, 094/57 és 094/59 hrsz-ú, összesen 3 ha 2626 m² nagyságú földterületeket Kontár Kornél Gusztáv gazdálkodó részére további **1 évre** azaz 2025.12.31.-ig adja haszonbérbe **100.000,-Ft/ha/év díj** alapulvételével **évi 326.260,- Ft bérleti díjért** és azzal a feltétellel, hogy amennyiben a területek az ipari fejlesztés megvalósítása folyamán értékesítésre kerülnek, akkor a haszonbérleti szerződés külön kártalanítás nélkül Bérbeadó által a naptári év végére megszüntetésre kerül.

A képviselő-testület hatalmazza fel a Polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, dr. Pohl Marietta, polgármester, az önkormányzat ügyvédje

2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy a 0144/80, 0144/84, 0144/87, 0144/89, 0144/91 és 0141/6 „b” hrsz-ú, összesen 4,8 ha nagyságú földterületeket Aczél Gyula gazdálkodó részére **1 évre** azaz 2025.12.31.-ig adja haszonbérbe **85.000,-Ft/ha/év díj** alapulvételével **évi 408.000,- Ft bérleti díjért** és azzal a feltétellel, hogy amennyiben a területek az ipari fejlesztés megvalósítása folyamán értékesítésre kerülnek, akkor a szerződés külön kártalanítás nélkül Bérbeadó által a naptári év végére megszüntetésre kerül.

A képviselő -testület hatalmazza fel a Polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, dr. Pohl Marietta, polgármester, az önkormányzat ügyvédje

3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy a 094/7, 094/8, 094/9, 094/10, 094/11, 094/12, 094/13 és 094/14 hrsz-ú, összesen 3,9957 ha nagyságú földterületeket Kun Zoltán Kálmán gazdálkodó részére további **1 évre** azaz 2025.12.31.-ig adja

haszonbérbe **110.000,-Ft/ha/év** díj alapulvételével évi 439.527,- Ft bérleti díjért és azzal a feltétellel, hogy amennyiben a területek, az ipari fejlesztés megvalósítása folyamán értékesítésre kerülnek, akkor a haszonbérlet kártalanítás nélkül megszűnik, a naptári év végén.

A képviselő -testület hatalmazza fel a Polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, dr. Pohl Marietta, polgármester, az önkormányzat ügyvédje

4. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy a kozármislenyi belterületi 3213-3240,3247-3252, 3256 és 3351-3357 hrsz-ok alatti 3,91 ha nagyságú területet 332.350 Ft bérleti díjért adja bérbe 2025. december 31-ig tartó időszakra azzal a feltétellel, hogy amennyiben az érintett területek előkészítése vagy beépítése szükségessé teszi, az érintett területrészeket külön kártalanítási igény nélkül az önkormányzatnak vissza kell adni.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete hatalmazza fel a polgármestert a szükséges szerződések aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, Dr. Pohl Marietta polgármester

13. Napirendi pont

Egyebek

f.) Döntés a Kozármisleny 900/3 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában a beépítési kötelezettség meghosszabbításáról

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy az Air Fun Kft. tulajdonában lévő kozármislenyi 900/3 hrsz. alatti ingatlant terhelő, 30763/3/2022/2021.12.17 határozattal bejegyzett, beépítési kötelezettség határidejét a 73/2021. (V.3.) Ök.sz. határozatot figyelembe véve, 2024. december 16. napjáig **meghosszabbítja**. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos esetleges nyilatkozattételek aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, Dr. Pohl Marietta Polgármester

13. Napirendi pont

Egyebek

g.) Döntés a Kozármisleny 0173/35 hrsz.-ú ingatlan megvásárlásáról a Fészeklakótelep további előkészítése érdekében

.../2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy a 0172/35 hrsz.-ú ingatlant a Fészek lakópark további elő-közművesítése érdekében **vásárolja meg**, melynek forrását a képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítsa.

A képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy **tegyen vételi ajánlatot az ingatlan teljes területének (9760 m²) megvásárlására legfeljebb 400 Ft/m² áron**. Az adás-vételi szerződésben szükséges kikötni, hogy adás-vétel tárgyát nem képező adótorony területének földhivatali átvezetése – mind ügyintézés, mind költségviselést illetően – a jelenlegi tulajdonosokat terheli.

A képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert a fenti tárgyú adásvételi szerződés az ezzel kapcsolatos dokumentumok aláírására, valamint nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, Dr. Pohl Marietta, polgármester, az önkormányzat ügyvédje

Határidő: Értelem szerint

13. Napirendi pont

Egyebek

h.) Közérdekű bejelentés kivizsgálásával kapcsolatos döntés

2024. (X.28.) Pénzügyi Bizottsági sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy a közérdekű bejelentés kivizsgálásának érdekében belső ellenőrzést rendeljen el a Kozármisleny 3188 hrsz. ingatlan értékesítésével kapcsolatban.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Gergő biz. elnök, dr. Halmos Barbara jegyző