Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelete

Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] A képviselő-testület a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. A szabályozás célja a képviselő-testület szervezete és működése részletes szabályainak megfogalmazása, amellyel megteremti a demokratikus működés feltételeit.

[2][1] Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, az 51. § (5) és (6) bekezdés tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 33. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146/P. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat alapadatai, illetékességi területe, jelképei, a nyilvánosság fórumai

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kozármisleny Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) tagjainak száma, a Polgármesterrel együtt: 9 fő.

(3) A képviselő-testület szervei: a Polgármester, a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai, a Hivatal, a Jegyző, és a társulások.

(4) Az Önkormányzat a következő társulások tagja:
a) Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
b) Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás
c) Bogád, Romonya, Nagykozár, Kozármisleny Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

(5) A társulások feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat Képviselő-testülete hivatalának megnevezése: Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

1 A [2] preambulumbekezdés a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2026. (X. 2.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(7) Az Önkormányzat, a Képviselő-testület, a Polgármester, a bizottságok és a Hivatal székhelye: 7761 Kozármisleny, Pécsi u.124.

(8) Az Önkormányzat illetékességi területe megegyezik a település közigazgatási területével.

2. §

(1) A város címeréről és zászlajáról, azok használatának szabályairól a Képviselő-testület önálló rendeletben rendelkezik.

(2) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) Kozármisleny város napja: szeptember hó 6. napja. A város napjának megünneplésére a naphoz legközelebb eső hétvégén kerül sor.

3. §

Az Önkormányzat szervei az önkormányzati, az önkormányzati hatósági és az államigazgatási feladat- és hatáskörükben eljárva hozott döntéseiken, irataikon a Magyarország címerét tartalmazó bélyegzőt kötelesek használni. Az Önkormányzat szervei által használt bélyegzők leírását, lenyomatát és használatának rendjét a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat honlapja: a www.kozarmisleny.hu. A honlap a jogszabályokban előírt kötelező adattartalmon felül, a mindenkori településvezetés által meghatározott információkat tartalmazza.

(2) Az önkormányzat a közzétételi kötelezettségének a honlapján, a hivatali hirdetőtáblán, és az adott dokumentumtípusra vonatkozó jogszabályokban meghatározott elektronikus felületeken való megjelentetéssel tesz eleget.

2. Az Önkormányzat feladatellátása

5. §

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak meghatározása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései alapján történik. Az önként vállalt feladatok részletes felsorolását a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai részére a rendelet 4. mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg, továbbá ebben a mellékletben határozza meg azon feladat- és hatásköreit, melyeket a bizottságaira ruház át.

(2) A Képviselő-testület feladat- és hatásköreiből az 5. mellékletében foglaltak szerintieket a Polgármesterre, a Jegyzőre és Bizottságokra ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskörök gyakorlói a soron következő rendes ülésen beszámolnak a Képviselő-testületnek.

(4) Az Önkormányzat által ellátott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 6. melléklet tartalmazza.

3. Együttműködés a település önszerveződő közösségeivel

7. §

Az Önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

II. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. Gazdasági Program, Munkaterv

8. §

(1) Az Önkormányzat gazdasági programja a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A gazdasági program elkészítéséért és Képviselő-testület elé terjesztéséért a Polgármester felelős.

9. §

(1) A Képviselő-testület éves munkatervének tervezetét a jegyző állítja össze, melyet a Polgármester terjeszt a képviselő-testület elé, a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén.

(2) A napirendi pontok és az ülések időpontja a munkatervben kerül meghatározásra.

5. A Képviselő-testületi ülés típusai

10. §

(1) A Képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést, ünnepi ülést, továbbá közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott üléseit rendszerint a székhelyén tartja, szükség szerint kihelyezett ülést tarthat.

6. *Rendes és rendkívüli ülés*

11. §

(1) A képviselő-testület legalább hat rendes testületi ülést tart évente.

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, szükség szerinti időpontban tart rendkívüli testületi ülést.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni az Mötv. 44. §-ban rögzített esetekben. Az indítványt a Polgármesternél kell írásban előterjeszteni, megjelölve abban a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(4) A Polgármester a rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni.

7. *Alakuló ülés*

12. §

(1) Az alakuló ülés összehívásáról a Polgármester gondoskodik.

(2) Az alakuló ülést a Polgármester vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatót tart a választás eredményéről, és az eskütételeket követően átadja a megbízóleveleket.

(4) Az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen dönt az alpolgármester(ek) megválasztásáról, a bizottsági struktúra meghatározásáról, valamint a Polgármester és az alpolgármester(ek) illetményéről, tiszteletdíjáról, költségtérítéséről.

8. *Ünnepi testületi ülés*

13. §

(1) A Képviselő-testület a város napjának megünneplésekor ünnepi testületi ülést tart, egyéb, nagy jelentőségű esemény tiszteletére ünnepi, megemlékező ülést tarthat.

(2) Az ünnepi, megemlékező testületi ülésen csak az ünnep, megemlékezés szellemének megfelelő napirend tárgyalható.

(3) Az ünnepi és megemlékező testületi ülés meghívójának tartalmára, annak kézbesítésére, napirendjére, az előterjesztésekre, a tanácskozás rendjére, valamint a Képviselő-testület döntésére vonatkozó, e rendeletben meghatározott szabályokat nem kell alkalmazni, de a Képviselő-testület határozatképességét az ülés teljes tartama alatt biztosítani kell.

9. *Közmeghallgatás*

14. §

(1) A közmeghallgatáson résztvevők a kérdéseket közvetlenül a Polgármesternek, az Alpolgármesternek, a Jegyzőnek (Aljegyzőnek) és a települési képviselőknek tehetik fel, és javaslataikat hozzájuk intézhetik a testület által, esetenként meghatározott időtartamban.

(2) Az évente egyszeri kötelezően tartandó közmeghallgatás helyét és időpontját a Képviselő-testület a munkatervében határozza meg. A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a lakosságot az Önkormányzat hirdetőtábláin és a város honlapján legalább 8 nappal a korábban tájékoztatni kell.

(3) Ha a közmeghallgatáson a Képviselő-testület tagjai határozatképes számban nem jelennek meg, a rendezvény lakossági fórumként tartható meg, közmeghallgatásnak nem minősíthető.

(4) A közmeghallgatást a Polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

15. §

(1) A közmeghallgatás indokolt esetben online felületen elektronikus bejelentkezés útján is megtartható (a továbbiakban: online közmeghallgatás).

(2) Az online közmeghallgatáson kérdés feltételére, javaslat megtételére, illetve hozzászólásra elektronikus úton van lehetőség.

(3) Az online közmeghallgatás időpontjáról, elérhetőségéről, a (2) bekezdés szerinti részvétel feltételeiről, valamint az (5) bekezdésben foglaltakról a lakosságot az Önkormányzat hirdetőtábláin és a város honlapján legalább 8 nappal korábban kell tájékoztatni, a nyilvánosságára a 20. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) Az online közmeghallgatáson elhangzottakról hangfelvétel, ennek alapján összefoglaló jegyzőkönyv készül.

(5) Üzemzavar esetén annak kijavításáig, de legfeljebb egy órára a Polgármester szünetet rendelhet el. Az üzemzavar elhárítását követően a közmeghallgatást folytatni kell. Ha a közmeghallgatást az üzemzavar elháríthatatlansága okán folytatni nem lehet, a közmeghallgatást 5 munkanappal később kell folytatni.

10. A képviselő-testületi ülés előkészítésének szabályai

16. §

(1) A rendes ülésre szóló írásbeli meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt a Képviselő-testület tagjai legkésőbb az ülést megelőző 5. nappal kézhez kapják. Kivételesen indokolt esetben az előterjesztés pótlólag is megküldhető, de ezt a tényt a meghívóban jelezni kell.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket a meghívottak részére elektronikus úton kell megküldeni, vagy a meghívottak által elérhető önkormányzati elektronikus felületekre a letöltés lehetőségének biztosításával feltölteni. A dokumentumokat papír alapon megküldeni csak a meghívottak kifejezett kérése esetén kell.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározottaktól a Polgármester csak kivételesen indokolt esetben és a rendkívüli ülések alkalmával térhet el.

(4) Indokolt esetben, a sürgősséggel tárgyalandó napirend megjelölésével, a Képviselő-testület rendkívüli ülése rövid úton is összehívható, akár aznapi időpontra is.

(5) A képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell:
a) az ülés napját, kezdési időpontját és helyét;
b) a javasolt napirendet;
c) a javasolt napirendi pontok előterjesztőit;
d) zárt ülés tartása esetén az erre való utalást.

17. §

(1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) az ülés teljes dokumentációjának megküldésével a települési képviselőket,
b) az ülés teljes dokumentációjának megküldésével a Jegyzőt, (aljegyzőt),
c) az őt érintő előterjesztés csatolásával a napirendi pontban érintett személyt - az érintettek körének meghatározásáról a Polgármester dönt, az előterjesztő javaslatát figyelembe véve,
d) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

(2) A Képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetőjét.

(3) A Képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási jog nélkül meghívható:
a) a Hivatal köztisztviselője,
b) a szakértő,
c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Főispánja,
d) a Baranya Vármegyei Közgyűlés elnöke,
e) a Pécsi Járási Hivatal Hivatalvezetője,
f) az illetékes Rendőrkapitány.

(4) Az (1)–(3) bekezdésekben meghatározottakon kívül a Képviselő-testület nyilvános ülésére - tanácskozási joggal - a Polgármester bárkit meghívhat, akinek jelenlétét, és a tanácskozásban való részvételét indokoltnak tartja.

(5) A (2)–(4) bekezdésekben felsorolt személyeknek csak az ülés meghívója kerül megküldésre.

(6) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről, és napirendjéről a lakosságot tájékoztatni kell meghívónak a település honlapján és a Hivatal hirdetőtábláján való közzététele útján. A meghívó közzétételének határideje az ülést megelőző 5. nap.

18. §

(1) A Képviselő-testület ülését a Polgármester hívja össze és vezeti le. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le. A polgármesteri, az alpolgármesteri és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági elnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

(2) Ha a Képviselő-testület rendes ülését határozatképtelenség miatt nem lehet elkezdeni, a Polgármester 15 perc várakozás után az elmaradt ülést 5 napon belüli időpontra azonos napirenddel ismét összehívhatja.

11. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

19. §

A Képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvános ülésen bármely választópolgár, és médiatartalom-szolgáltató részt vehet. 18 éven aluliak részvétele szülői vagy nevelői felügyelet mellett biztosítható.

20. §

(1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a)-b) pontjai esetében a zárt ülést az ülésvezető vita és szavazás nélkül rendeli el.

(2) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének c) pontja esetében a zárt ülés tartására vonatkozó javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Több zárt ülés tartására vonatkozó javaslatról a Képviselő-testület egy szavazással dönt.

(3) A zárt ülésen tárgyalt előterjesztésekben lévő és a zárt ülésen elhangzott információkkal a résztvevők nem élhetnek vissza. A zárt ülés dokumentumaival rendelkezőknek gondoskodniuk kell arról, hogy azokba illetéktelen személy ne tekinthessen be.

(4) A zárt ülés előterjesztéseibe csak az ülésen résztvevők, és a napirenddel közvetlenül érintett személyek tekinthetnek be.

(5) A zárt ülésen hozott döntést a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

21. §

(1) A Képviselő-testület ülésén megjelent képviselő köteles a jelenléti ívet aláírni.

(2) A Polgármester a testületi ülés megnyitását követően:

a) a jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét, annak fennállása esetén, az ülést megnyitja,

b) képviselői indítvány esetén javaslatot tehet jegyzőkönyv-hitelesítő(k) személyére, megállapítja a szavazás eredményét,

c) felkéri a Jegyzőt a megelőző zárt ülésen hozott – a képviselő-testület ülésén még nyilvánosságra nem hozott – határozatok ismertetésére;

d) felkéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a téma meghatározásával jelezzék, amennyiben napirend előtti felszólalással szót kívánnak kérni. A napirend előtti felszólalás biztosításának lehetőségéről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A képviselőket legfeljebb 5 percben illeti meg a napirend előtti felszólalás joga, amellyel sürgős intézkedést igénylő, vagy fontos közérdekű információ közlése céljából élhetnek. Napirend előtti felszólalásra reagálni csak személyes érintettség esetén, legfeljebb 2 perc időkeretben lehetséges.

e) felkéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a téma meghatározásával jelezzék, amennyiben az „Egyebek" napirendi pontban felszólalással szót kívánnak kérni. Erre rendkívül indokolt esetben -amennyiben a testületi döntés elmaradásának az Önkormányzatra nézve hátrányos következményei lehetnek -, szóbeli előterjesztés alapján is sor kerülhet, amiről a Képviselő-testület (több javaslat esetén külön szavazással), vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

22. §

(1) Az esetleges napirend előtti felszólalások után a Polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjének a megállapítására. Az ülés napirendjének alapjául a kiküldött meghívón szereplő javaslat szolgál.

(2) A rendkívüli ülés napirendje meghatározásának eltérő szabályai:

a) Az ülés napirendjére az írásban kiküldött meghívón feltüntetett napirendi javaslatokon kívül további napirend nem vehető fel.

b) Napirend előtti felszólalásra, valamint „Egyebek" napirendi pont tárgyalására nincs lehetőség.

23. §

(1) A Polgármester a rendes testületi ülésen első napirendi pontként beszámol a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatásköreinek gyakorlásáról és tájékoztatást ad a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

(2) A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóval és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolóval kapcsolatban a képviselők 1-1 perc időkeretben kérdéseket tehetnek fel, ezt követően a Képviselő-testület határozatot hoz a beszámoló elfogadásáról.

24. §

(1) A Képviselő-testület ülésének teljes időtartama alatt fenn kell tartani a határozatképességet. A Jegyző azonnal köteles jelezni a Polgármesternek, ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik.

(2) Amennyiben a Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb 30 percre felfüggeszti. Ha az ülés határozatképessége a felfüggesztést követően sem biztosítható, a Polgármester az ülést berekeszti. A Polgármester az ülésen meg nem tárgyalt napirendeket a következő ülés meghívójában köteles feltüntetni.

25. §

Az ülés vezetése során a Polgármester:
a) a tanácskozás során megadja, megvonja, és megtagadja a szót,
b) felhívja a hozzászólót a tanácskozás tárgyának betartására,
c) rendre utasítja az ülés során nem megfelelő magatartást tanúsító személyt,
d) az ülés félbeszakítását rendeli el,
e) javaslatot tesz napirendi pont elnapolására,
f) javaslatot tesz napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, napirendek összevont tárgyalására.

26. §

A döntéshozatali eljárásban a Polgármester:
a) megnyitja és berekeszti a vitát,
b) elrendeli a szavazást,
c) megállapítja a szavazás eredményét,
d) ismerteti a döntés szövegét.

12. Az előterjesztések

27. §

(1) A Képviselő-testületi döntések alapjául az előterjesztések szolgálnak. Előterjesztésnek minősül minden olyan írásban benyújtott, vagy szóban előadott döntési javaslat, beszámoló, amely a képviselő-testület alaki formában meghozott döntésének megalapozására szolgál.

(2) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgyat és a tényállást,
b) a döntési javaslat indokait és jogszabályi alapját,
c) a döntés esetlegesen várható társadalmi és gazdasági hatásait, pénzügyi vonzatait,
d) bizottsági tárgyalás eredményét (szóban is ismertethető),
e) határozati javaslatot, rendelet-tervezetet,
f) a végrehajtásért felelős megnevezését,
g) a végrehajtás határidejét,
h) az előterjesztőt, az előterjesztés készítésének dátumát.

(3) Előterjesztésre jogosult:
a) a Polgármester és az Alpolgármester,
b) a témakör szerint illetékes bizottság,
c) bármelyik képviselő,
d) a Jegyző,
e) önkormányzati intézmény vezetője,

f) jogszabály által arra kötelezett, vagy a testület által felkért személy.

28. §

(1) Amennyiben a 27. § (3) bekezdése b)-f) pontjában meghatározottak előterjesztési javaslattal kívánnak élni, azt legkésőbb az ülés munkatervben szereplő dátumát 10 nappal megelőzően, a tárgy megjelölésével, és a téma rövid ismertetésével, írásban kell jelezniük a Polgármesternél.

(2) Rendkívül sürgős esetben szóbeli előterjesztés is benyújtható, ebben az esetben az előterjesztőnek a sürgősséget indokolnia kell.

(3) A szóbeli előterjesztés időtartama legfeljebb 10 perc. A szóbeli előterjesztésre meghatározott időkeret túllépését a polgármester egyszerű többséggel engedélyezheti.

29. §

(1) Egy előterjesztés több határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet is tartalmazhat, ha azok tárgya azonos, vagy egymással szorosan összefüggő.

(2) A Polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyben - szakértőt kérhet fel az előterjesztés elkészítésére és a döntési javaslat összeállítására.

30. §

(1) A fő napirend szerinti előterjesztést a tárgya szerint illetékes bizottság megtárgyalja a 4. melléklet 1.2 és 2.2 pontjában foglaltak szerint.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérni az alábbi esetekben lehet:
a) rendkívüli ülések alkalmával,
b) rendes ülések alkalmával amennyiben a kérdéses napirendet a testületnek tárgyalnia szükséges, de a kérelem, illetve a megkeresés a meghívó, vagy az előterjesztések kiküldését követően érkezett,

(3) Amennyiben a kérdéses napirendi pontot a testületnek tárgyalnia szükséges, és azt a tárgya szerint illetékes bizottság napirendre tűzi, de bármely okból, így különösen napirendről történő levétel, vagy a döntéshozatal elmaradása miatt a bizottsági tárgyalás, vagy a bizottsági döntés elmarad, a testület a bizottság tárgyalása vagy döntése nélkül is tárgyalhatja a napirendet.

(4) A pénzügyi kiadással, kötelezettségvállalással járó döntési javaslatot tartalmazó előterjesztésben meg kell jelölni a kiadás költségvetési forrását is.

13. A tanácskozás rendje

31. §

(1) A Képviselő-testület az általa megállapított és elfogadott sorrendben tárgyalja meg a napirendet, egyes tartalmában összefüggő napirendi pontok előterjesztését összevontan is tárgyalhatja. A Polgármester az elfogadott sorrenden sürgősségi, vagy célszerűségi okból változtathat.

(2) A Képviselő-testület ülésén az ülésrendet a Polgármester határozza meg.

32. §

(1) A Polgármester a napirendi pont tárgyalása során:

a) Felkéri és megadja a szót az előterjesztőnek, aki írásbeli előterjesztés esetén azt legfeljebb 5 percben kiegészítheti.

b) A Polgármester először a témában érintett bizottság (ok) elnökének vagy megbízottjának, ezt követően a jelentkezés sorrendjében a képviselőknek, majd a tanácskozási joggal résztvevőknek adja meg a szót hozzászólásra. A napirendhez kapcsolódóan szót adhat az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező szerv, szervezet képviselőjének, választópolgárnak, kora miatt választójoggal még nem rendelkező állampolgárnak.

c) Felkéri az előterjesztőt a kérdések megválaszolására melyre 5 perc időkeret biztosított, és szót adhat az előterjesztés készítőjének is, ha ezt az előterjesztő igényli.

d) A Polgármester felszólítja azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, hogy térjen arra vissza. A felszólítás eredménytelensége esetén, megvonja a szót.

(2) Az előterjesztő a vita során az előterjesztett határozati javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt indokolás nélkül vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát lényegesen megváltoztatja, akkor a Polgármester azt újabb javaslatként értékeli és a szavazás előtt arról az érintett bizottság és a Jegyző véleményét kikérheti.

(3) A napirend lezárása:

a) A Polgármester lezárja a napirend tárgyalását és összefoglalja az elhangzott javaslatokat, ezt követően további hozzászólásra lehetőség nincs.

b) A szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha az elhangzott, a határozati javaslatot is érintő indítványokra törvényességi észrevételt kíván tenni.

(4) A napirendi pont előterjesztője, vagy a Polgármester javasolhatja a szavazás megkezdéséig a téma napirendről történő levételét, vagy a döntés elnapolását, amelyről a testület egyszerű többséggel dönt. Elnapolás esetén a testület meghatározza a napirendi pont tárgyalásának újabb időpontját.

(5) A Polgármester az ülés során bármikor jogosult tárgyalási szünet elrendelésére, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy be is rekesztheti.

33. §

(1) A tanácskozás során ügyrendi felszólalással lehet élni. Az ügyrendi felszólalás olyan, a Képviselő-testület működésének, ülésének rendjével, a tanácskozás lebonyolításával kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő észrevétel, mely döntést nem igényel.

(2) Ügyrendi felszólalásra bármelyik képviselő, soron kívül, 1 perces időkeretben szót kérhet, javaslatot tehet.

34. §

(1) A kérdés olyan az Önkormányzat feladat- és hatáskörbe tartozó, de nem egyedi hatósági ügyet érintő témával kapcsolatos tudakozódás, amelyet a képviselők a testületi ülésen szóban tesznek fel a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek, vagy a bizottság elnökének, és amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A testületi ülésen elhangzó kérdésekre, valamint az azokra történő válaszadásokra a napirendi témák megtárgyalása után kerülhet sor. Kérdés felvetésére a képviselők jogosultak. Az egyes kérdések és az azokra adott válaszok időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

14. A tanácskozás rendjének fenntartása

35. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a Polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetést követően a hozzászólótól megvonhatja a szót.

b) Rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

c) Figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén – a képviselő kivételével – a terem elhagyására is kötelezheti.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak esetén a Polgármester 5.000,-Ft-os rendbírságot is kiszabhat.

(3) Az ülésteremben a Képviselő-testület ülése alatt mobiltelefont használni a tanácskozás rendjének megzavarása nélkül szabad, azonban telefonbeszélgetés kizárólag az ülésvezető engedélyével folytatható.

(4) A Polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni nem lehet.

15. A döntéshozatal

36. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) Bármely önkormányzati képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a napirend tárgyalása során a határozati javaslattal kapcsolatban, melyet szövegszerűen kell megfogalmazni. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, akkor az indítványok elfogadásáról külön kell szavazni indítványozásuk sorrendjében, majd az elfogadott módosító és kiegészítő indítványokkal együtt kell dönteni az eredeti határozati javaslatról. Ha valamelyik indítvánnyal kapcsolatban egyhangú döntés születik akkor a többi azonos tárgyú módosító vagy kiegészítő indítványról nem kell külön szavazni. Az egyszerű, vagy kisebb módosítás esetén a képviselő-testület rögtön dönthet az indítvánnyal módosított vagy kiegészített határozati javaslat elfogadásáról is.

(3) A módosító javaslatot, annak előterjesztője a napirend tárgyalásának lezárásig visszavonhatja.

(4) A rendelet-tervezet, és a határozati javaslat egyes részeiről bármelyik képviselő rész-szavazást kezdeményezhet. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) A Polgármester kezdeményezésére, a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott közbenső döntésével, egyszer megismételtetheti a szavazást érdemi döntés meghozatala végett.

37. §

Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl, a következő ügyek eldöntéséhez:

a) az Önkormányzat gazdasági programjának elfogadásához,

b) az Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározásához,

c) a Polgármester jutalmának megállapításához,

d) az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai közé nem tartozó közfeladat megoldásának önkéntes vállalásához, illetőleg az arról történő lemondáshoz,
e) gazdasági társaságba való belépéshez, kilépéshez, alapításhoz, megszüntetéshez,
f) hitel felvételéhez,
g) továbbá a jelen rendeletben meghatározott ügyrendi kérdésekben.

38. §

(1) A Képviselő-testület szavazása szavazatszámláló számítógépes rendszer használatával történik, kivéve a rendkívüli képviselő-testületi ülést és az üléstermen kívül tartott képviselő-testületi ülést. A szavazatszámláló számítógépes rendszer használata során a képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól a névre szóló szavazópult megfelelő gombjának megnyomásával. A rendkívüli képviselő-testületi ülés és üléstermen kívül tartott képviselő-testületi ülés esetén a Képviselő-testület szavazása kézfelemeléssel történik, a képviselő szavazata igen, nem, vagy tartózkodás lehet.

(2) Szavazás közben felszólalni és a szavazatot indokolni nem lehet. A nyílt szavazás eredményét az ülést vezető állapítja meg, illetve a szavazatok téves összeszámlálása miatt elrendelheti a szavazás megismétlését.

(3) A szavazatszámláló számítógép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő. Név szerinti szavazást rendelhet el a Képviselő-testület a Polgármester, vagy bármelyik képviselő kezdeményezésére.

(5) A név szerinti szavazás során a Jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlevő képviselők a nevük elhangzása után „igen", „nem", vagy „tartózkodom" szóval szavaznak. A polgármester és az alpolgármesterek utolsóként szavaznak.

(6) A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó, a Jegyző által külön hitelesített névsort, minden esetben a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

39. §

(1) Titkos szavazást tarthat a Képviselő-testület azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat. Titkos szavazás esetén a Polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) Titkos szavazás tartását kezdeményezheti:
a) a Polgármester,
b) a Képviselő-testület legalább 3 tagja.

(3) A titkos szavazás tartásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület saját tagjai közül egyszerű szótöbbséggel 3 tagú eseti bizottságot választ.

(5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a szavazólap tartalmáról.

(6) A titkos szavazás eredményét a bizottság ismerteti a Képviselő-testülettel, és azt ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell. A titkos szavazás eredményét a Polgármester állapítja meg, amelyet határozatba kell foglalni. A határozatot a Polgármester ismerteti.

40. §

(1) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig.

(2) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a törvényben meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – az erre irányuló indítvány esetén – a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő tiszteletdíjának egy hónap időtartamra történő 50%-os csökkentéséről.

16. A képviselő-testület döntései

41. §

A Képviselő-testület döntése határozat, vagy rendelet.

42. §

(1) A Képviselő-testület rendeleteit a jogalkotásra és a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendeletalkotást a Polgármesternél kezdeményezhetik:
a) az önkormányzati képviselők,
b) az önkormányzati bizottságok,
c) az alpolgármester,
d) a jegyző,
e) az önkormányzati intézmények vezetői,
f) a közüzemi szolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői,
g) a helyi társadalmi szervezetek vezető testületei,
h) az önkormányzati társulás,
i) mindazok a központi szervek, amelyeknek a törvény értelmében a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak.

(3) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséért a Jegyző felel.

(4) Rendelet-tervezetet a Polgármester, az Alpolgármester, a tárgy szerint érintett bizottság elnöke vagy a Jegyző írásban terjeszthet elő.

(5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

43. §

(1) A rendeletet a Jegyző a helyben szokásos módon, a Hivatal hirdetőtábláján való kihelyezéssel hirdeti ki. A kihirdetett rendelet közzétételre kerül a város honlapján.

(2) A kihirdetett rendeleteket meg kell küldeni:
a) a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak,
b) a tárgy szerint érintett önkormányzati intézmények vezetőjének,

c) a tárgy szerint érintett közüzemi szolgáltatást nyújtó szervezet vezetőjének,
d) a Nemzeti Jogszabálytár üzemeltetőjének.

44. §

(1) A Képviselő-testületnek a határozati javaslatot elfogadó vagy azt elutasító érdemi döntését szó szerinti megfogalmazásban, számozott határozatba kell foglalni.

(2) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, az ülés hónapjának római számmal és napjának arab számmal való megjelölésével kell ellátni a következőképpen:
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../évszám. (.....) Ök. sz. határozata

(3) A normatív határozat közzétételére a jelen rendelet 43. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A Képviselő-testület határozatairól a Hivatal nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat – jegyzőkönyvi kivonat formájában – a jegyzőkönyv aláírása után 2 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásban érintett személyeknek, szerveknek.

17. A jegyzőkönyv

45. §

(1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Jegyző kezel, és amelyet a naptári év végét követően be kell köttetni.

(2) A jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt elektronikus formában meg kell küldeni a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.

(3) A jegyzőkönyv – az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:
a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános vagy zárt),
b) az ülésvezető nevét, tisztségét,
c) a határozatképesség kinyilvánítását, ennek számszerű adatát,
d) a jegyzőkönyvhitelesítő(k) megválasztását,
e) az ülés megnyitásának tényét,
f) a napirend előtti felszólalás lehetőségével élő képviselők nevét, felszólalásuk lényegét,
g) az előterjesztett módosító indítványokat,
h) a szavazás módját,
i) a kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
j) az ülésen történt fontosabb eseményeket (bejelentéseket),
k) az ülésvezető rendfenntartással összefüggő intézkedéseit,
l) az ülés berekesztésének idejét,
m) az aláírásokat és a bélyegzőlenyomatot.

(4) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell:
a) a meghívót,
b) az előterjesztéseket,
c) a jelenléti ívet,
d) a titkos szavazásról készített jegyzőkönyv másolati példányát,

e) a név szerinti szavazásról készített dokumentumot,
f) az önkormányzati rendelet kihirdetett szövegét.
g) a Jegyző jogszabálysértésre vonatkozó esetleges észrevételét,
h) a képviselő kérelmére, az írásban (is) benyújtott hozzászólását.

(5) Az elkészült jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül a két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – az ülések jegyzőkönyveit hivatali munkaidőben a Hivatalban tekinthetik meg. A jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

46. §

A Képviselő-testület nyilvános üléséről képviselő-testületi döntés alapján kép-, és/vagy hangfelvétel készíthető.

18. Helyi népszavazás, európai polgári kezdeményezés

47. §

A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (továbbiakban: Helyi népszavazási törvény) 32-60. §-aiban fogalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

48. §

A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezte.

49. §

Az európai polgári kezdeményezésre, a Helyi népszavazási törvény 62. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

III. Fejezet
A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

50. §

A képviselő, a Képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

51. §

(1) A képviselő – az Mötv.-ben meghatározottakon felül - köteles:
a) Írásban a Polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb, e rendeletből fakadó megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
b) Bizottsági ülés esetén az ülés megkezdéséig az Elnöknek írásban, vagy szóban bejelenteni, ha a bizottsági ülésen nem tud megjelenni.
c) Esetleges személyes érintettségét a tudomásra jutást követően azonnal bejelenteni.
d) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni, mely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll, az az alól való mentesüléséig.

e) A Polgármester, vagy a Képviselő-testület felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
f) A kiküldött előterjesztések ismeretében megfelelő felkészültséggel részt venni a testületi és bizottsági üléseken.
g) Az általa megadott elektronikus kapcsolattartási útvonalakon (e-mail) elérhetőségét biztosítani.
h) Kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.
i) Részt venni az önkormányzati ünnepeken, megemlékezéseken, településszintű rendezvényeken.

(2) A képviselő köteles előre meghatározott időpontban fogadóórát tartani.

(3) Képviselő csak az lehet, akivel szemben kizáró ok nem áll fenn. A képviselő összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat az Mötv. 36. §-a tartalmazza.

(4) A képviselő az Mötv 39. §-ában foglaltak szerint köteles vagyonnyilatkozatot tenni

(5)[2] A képviselő részére kifizethető tiszteletdíjat 1 havi időtartamra 10%-kal csökkenteni kell, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

(6)[3] Az (5) bekezdésben meghatározott vagyoni szankciót a hiányosság Integritás Hatóság általi megállapítását követő hónaptól kell alkalmazni.

52. §

(1) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Képviselő-testület vagy bizottság üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek minősül.

(2) Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását írásban vagy elektronikus üzenet (sms, e-mail) formájában bejelenti a Polgármesternél.

(3) Igazolt távollétnek minősül:
a) keresőképtelenséggel járó betegség,
b) a testület vagy bizottság elnökének meghatalmazása (megbízása) alapján, közfeladat ellátása céljából történő távollét,
c) foglalkozásával összefüggő hivatalos kiküldetés,
d) egyéb méltányolható ok.

(4) Az 51. § (1) bekezdés a)–b) pontjaiban megjelölt kötelezettségét két, egymást követő alkalommal elmulasztó képviselő esetében, a második mulasztást követő hat hónapig a képviselői tiszteletdíj 50 %-a megvonásra kerül.

---

2 Az 51. § (5) bekezdését a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2026. (X. 2.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.
3 Az 51. § (6) bekezdését a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2026. (X. 2.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

(5) Az a Képviselő, aki tiszteletdíjban nem részesül, és az 51. § (1) bekezdés a)–b) pontjaiban megjelölt kötelezettségét két, egymást követő alkalommal elmulasztja, 10.000,-Ft-os rendbírsággal sújtható.

(6) Az a Képviselő, aki az 51. § (1) bekezdés i) pontjában megjelölt kötelezettségét elmulasztja, 15.000,-Ft-os rendbírsággal sújtható.

IV. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

19. A Bizottság jogállása, összetétele, feladatai

53. §

(1) A Képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörrel kapcsolatos feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság,
b) Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok tagjainak száma 5 fő, melyből 3 fő képviselő tag és 2 fő nem képviselő tag.

(3) A Képviselő-testület meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre, amely a meghatározott idő elteltével, vagy a feladat elvégzésével automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az ideiglenes bizottsági tagságért tiszteletdíj nem jár.

(4) Egy képviselő egyidejűleg legfeljebb kettő állandó bizottságnak és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más állandó bizottságnak vagy ideiglenes bizottságnak elnöke nem lehet. A bizottság tagjának a Polgármester, az Alpolgármester nem választható meg.

(5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

54. §

(1) A bizottság általános feladatai keretében:
a) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
b) Javaslattevő, döntéselőkészítő feladatokat lát el ezen rendeletben, és a képviselő- testület által esetileg meghatározott ügyekben.
c) Szervezi és felügyeli a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását ezen rendeletben, és képviselő- testület által esetileg meghatározott ügyekben.
d) Közreműködik a bizottság összehívásával az ülések jegyzőkönyvezésével kapcsolatos teendők ellátásában.

(2) A bizottságok feladat és hatáskörének részletezését a 4. melléklet tartalmazza

20. A bizottságok működése

55. §

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működésére - amennyiben a bizottság saját ügyrendet nem határoz meg - jelen szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság elnöke által bizottság rendes képviselő-testületi tagjai közül kiválasztott bizottsági tag helyettesíti.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a Polgármester, Alpolgármester, a képviselők és a Jegyző (Aljegyző).

(4) A bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén a Képviselő-testület dönt.

V. Fejezet
A TISZTSÉGVISELŐK, ÉS A HIVATAL

21. A Polgármester

56. §

(1) A Polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A Polgármester felett a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(3) A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett -az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - dönthet a két ülés között felmerülő, a Képviselő-testület határkörébe tartozó ügyekben, így különösen:

a) vis maior esemény elhárításához szükséges kötelezettségvállalásról,
b) pályázat benyújtása tárgyában,
c) pályázattal kapcsolatos nyilatkozatot tehet,
d) véleményt nyilváníthat központi államigazgatási szervek megkeresésére,
e) hatósági, pályázati, cégeljárással kapcsolatos ügyben eleget tehet a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak,
f) az Önkormányzat számára pénzügyi többlet-kötelezettségvállalást nem jelentő, valamint a törzsvagyoni minőséget nem érintő jognyilatkozatot tehet.

(4) A polgármester összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat az Mötv. 72. § - 73. §-a tartalmazza.

57. §

A Polgármester az általa meghatározottak szerint, legalább havonta egy alkalommal fogadóórát tart.

22. Az Alpolgármester

58. §

A képviselő-testület saját tagjai közül, a Polgármester helyettesítésére és munkájának támogatására két Alpolgármestert választ. Az Alpolgármesterek tevékenységüket társadalmi megbízatásban látják el.

59. §

(1) Az Alpolgármesterek a Polgármester irányításával látják el feladataikat. Az Alpolgármesterek Polgármestert helyettesítő, valamint a Polgármester munkáját segítő feladatait, továbbá a feladatok elvégzéséhez szükséges időkeretét és beosztását a Polgármester saját hatáskörében állapítja meg.

(2) Az Alpolgármesterek az általuk meghatározottak szerint havonta egy alkalommal fogadó órát tartanak.

23. A Jegyző, Aljegyző

60. §

A Jegyző - egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – a hivatali apparátus segítségével gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

a) elkészíti a Polgármester, Jegyző, Aljegyző által testületi és a bizottsági ülésekre beterjesztett előterjesztéseket,
b) ellátja a Képviselő-testület működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat;
c) közreműködik a bizottságok működésével kapcsolatos szervezési és ügyvitelei feladatok ellátásában,
d) tájékoztatja a Képviselő-testületet, a bizottságokat, a Polgármestert az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
e) gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
f) szervezi és vezeti a Hivatal munkáját.

61. §

A Jegyző írásban jelzi, ha a Képviselő-testület elé kerülő döntési javaslat jogszabálysértő. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a Jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül. A jogszabálysértést a Jegyző a Képviselő-testület ülésén is – a döntés meghozatalát megelőzően – bármikor jelezheti.

62. §

A Jegyző, a Hivatalban legalább hetente egy alkalommal fogadóórát tart.

63. §

(1) A Jegyző helyettesítéséével kapcsolatos feladatokat az Aljegyző látja el.

(2) A jegyzői és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői, aljegyzői feladatokat a Hatósági Osztályvezető látja el.

(3) A Jegyző tartós távolléte, akadályoztatása esetén minden, a jogszabályok által a Jegyző hatáskörébe utalt ügyben az Aljegyző jár el. Amennyiben az aljegyzői tisztség betöltetlen, vagy az Aljegyző is akadályoztatott, úgy a Hatósági Osztályvezető jár el.

24. A Hivatal

64. §

(1) A Képviselő-testület Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal jogi személy, önálló költségvetési szerv.

(3) A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában, ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban az önkormányzati hivatal tekintetében meghatározott feladatokat Kozármisleny, Egerág és Kisherend települések vonatkozásában.

(4) A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Jegyző által kiadott normatív utasításban állapítja meg, melyet a Polgármester záradékkal lát el. A hivatal létszámát a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza.

VI. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

25. Az Önkormányzat költségvetése, zárszámadása

65. §

(1) Az Önkormányzat az éves költségvetés készítését megelőzően költségvetési koncepciót készíthet. A Képviselő-testület által elfogadott koncepció a következő évi költségvetés összeállításának lehet alapja.

(2) Az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét a tárgy szerint érintett önkormányzati költségvetési szervvel, költségvetési egyeztető tárgyalás keretében ismertetni kell.

(3) Az egyeztetési eljárásokat követően a rendelet-tervezetet a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményezi.

(4) Az egyeztetett és véleményezett költségvetési rendelet-tervezetet a Polgármester nyújtja be a Képviselő-testületnek.

(5) A költségvetési rendeletmódosítás tervezetének előkészítése során figyelembe kell vennie a költségvetési szervek javaslatait, és be kell építeni az időközben hozott képviselő-testületi döntések költségvetési vonzatait.

(6) A zárszámadási rendelet-tervezetben javaslatot kell tenni a pénzmaradvány felosztására. A pénzmaradványt a soron következő költségvetési rendelet módosításnál kell az éves költségvetésbe beépíteni.

26. Az Önkormányzat gazdálkodása, vagyona

66. §

Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. A gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Hivatal Ügyrendje, valamint gazdasági szervezetének ügyrendje határozza meg.

67. §

A Polgármester évente egy alkalommal köteles tájékoztatást adni az Önkormányzat vagyonáról. E kötelezettségének a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatással tesz eleget.

27. Ellenőrzés

68. §

(1) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság e rendelet 4. mellékletében foglalt feladatkörében látja el a jogszabályban részére megállapított, és a képviselő-testület által rábízott ellenőrzési feladatokat.

(2) Az Önkormányzat a gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Hivatal által megbízott, külső szakmai partnerrel kötött megállapodás alapján gondoskodik.

(3) Az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről készült jelentést, a zárszámadással egyidejűleg, a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

VII. Fejezet
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

69. §

(1) Kozármisleny városában horvát, német és roma, települési nemzetiségi önkormányzatok működnek a következő elnevezésekkel: Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat, Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

(2) A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerinti működési feltételeket.

(3) A képviselő-testület lehetőségeihez mérten éves költségvetési rendeletében meghatározott összeggel támogatja a nemzetiségi önkormányzatot.

(4) A képviselő-testület elé terjesztett költségvetési rendelettervezetnek tartalmaznia kell az önkormányzat által nyújtott támogatást.

(5) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat jelen fejezetben szabályozott kapcsolatára vonatkozó részletes szabályokat együttműködési megállapodásban kell részletesen szabályozni, melyet a testületek megbízásából a polgármester és az elnök ír alá. A megállapodás mintáját a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

70. §[4]

71. §

Ez a rendelet 2025. december 1-jén lép hatályba.

4 A 70. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát vesztette.

Záradék:
A rendelet egységes szerkezetbe foglalva 2026. október 2. napján.



dr. Göndöcz András
jegyző

1. melléklet a 15/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

A társulások feladatai

1. Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás:

szelektív hulladékgyűjtő szigetek működtetése

2. Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás:

a) településfejlesztési és üzemeltetési feladatok

b) egészségügyi feladatok

c) szociális feladatok

d) gyermekek napközbeni ellátása és gyermekjóléti alapellátások

e) természet és környezetvédelmi feladatok, kommunális szolgáltatások

f) szolgáltatási-szervezési feladatok, gazdaság-turizmus fejlesztés

g) intézményfenntartói feladatok

3. Bogád, Romonya, Nagykozár, Kozármisleny Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

a) közreműködés a kötelezően előírt szennyvízelvezetésről való gondoskodásban

b) közreműködés az 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) és (2) bekezdésében előírt egyes feladatok ellátásában

4. Az egyes társulások részéletes feladatait a társulási megállapodás tartalmazza.

2. melléklet a 15/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

A használatban lévő pecsétek leírása, lenyomata és használatának rendje

1. Használatban lévő pecsétek:

1.1. Önkormányzat kör alakú pecsétje

1.2. Képviselő-testület kör alakú pecsétje,

1.3. Polgármester kör alakú pecsétje

1.4. Jegyző hivatalos kör alakú pecsétje

1.5. A Hivatal hivatalos kör alakú pecsétje

2. Bélyegzők leírása, lenyomata, használata:

2.1. Az Önkormányzat pecsétje: Kör alakú, középen a Magyarország címere, körben az alábbi felirat: Kozármisleny Város Önkormányzata

2.1.1. Lenyomat:

2.1.2. Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

2.1.2.1. az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon,

2.1.2.2. az Önkormányzat bankszámláit vezető pénzintézetnél.

2.2. A Képviselő-testület pecsétje: Kör alakú, középen a Magyarország címere, körben az alábbi felirat: Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2.2.1. Lenyomat:

2.2.2. A Képviselő-testület pecsétjét kell használni: a Képviselő testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére.

2.3. A Polgármester pecsétje: Kör alakú, középen a Magyarország címere, körben az alábbi felirat: Kozármisleny Város Polgármestere

2.3.1. Lenyomat:

2.3.2. A Polgármester pecsétjét kell használni: hatáskörébe utalt ügyek alakszerű iratain.

2.4. A Jegyző pecsétje: Kör alakú, középen a Magyarország címere, körben az alábbi felirat: Kozármisleny Város Jegyzője

2.4.1. Lenyomat:

2.4.2. A Jegyző pecsétjét kell használni:

2.4.2.1. hatáskörébe utalt, döntést igénylő ügyek határozatain,

2.4.2.2. az általa kibocsátott egyéb hivatalos ügyiratokon.

2.5. A Hivatal pecsétje: Kör alakú, középen a Magyarország címere, körben az alábbi felirat: Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal

2.5.1. Lenyomat:

2.5.2. A Hivatal pecsétjét kell használni: Hivatal által kibocsátott hivatalos ügyiratokon

3. melléklet a 15/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

Kozármisleny Város Önkormányzatának önként vállalt feladatai

Önként vállalt feladat	Feladatot előíró jogszabály
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás	1993. évi III. törvény; 16/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet
Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatás	1993. évi III. törvény; 16/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet
Rendkívüli települési támogatás	1993. évi III. törvény; 16/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet
Méltányossági települési támogatás	16/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet
Tankönyvtámogatás	16/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet
Temetési támogatás	16/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet
Beiskolázási támogatás	16/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet
Idősek év végi támogatása	16/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet
Karácsonyi természetbeni támogatás	16/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet
Idősek nappali ellátása	16/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. törvény; 16/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet
Ösztöndíj támogatás (Bursa Hungarica)	51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet; 31/2012.(XI.26.) önkormányzati rendelet
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő Kozármislenyi lakóhelyű gyermekek nyári szünidői étkeztetése	Költségvetési rendelet
Szociális tűzifa támogatás	16/2024. (XII.11.) önkormányzati rendelet
A közterületi fűnyírás támogatása	15/2017. (VII.19.) önkormányzati rendelet
Kulturális programok támogatása	Költségvetési rendelet
Könyvtár fenntartása	Költségvetési rendelet
Civil szervezetek támogatása	30/2012. (XI.26.) Önkormányzati rendelet, Költségvetési rendelet

Sport egyesületek támogatása	Költségvetési rendelet
Települési nemzetiségi önkormányzatok támogatása	Költségvetési rendelet
Polgárőr egyesület támogatása	Költségvetési rendelet
Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság támogatása	Költségvetési rendelet
Közterület felügyelet	2/2022. (I.18.) önkormányzati rendelet, Költségvetési rendelet
Térfigyelő kamerarendszer működtetése	2/2022. (I.18.) önkormányzati rendelet, Költségvetési rendelet
Mezei őrszolgálat fenntartása	1997. évi CLIX. törvény ; Költségvetési rendelet
Városi kitüntetések, elismerő címek adományozása	12/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet
Misleny Magazin kiadása	Költségvetési rendelet
Piac fenntartása	Költségvetési rendelet
Közfoglalkoztatás	Költségvetési rendelet

4. melléklet a 15/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladat-és hatásköre

1. **Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság**

1.1. **Ellátja** jelen rendelet és jogszabály által feladat és hatáskörébe utalt tevékenységeket.

1.2. **Előzetesen véleményezi és állást foglal:**

1.2.1. a költségvetés megállapítása, módosítása,

1.2.2. a zárszámadás megállapítása

1.2.3. hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, tagi kölcsön, az önkormányzat intézményeinek nyújtott kamatmentes hitel,

1.2.4. helyi adó bevezetése, mértékének megállapítása, módosítása, hatályon kívül helyezése,

1.2.5. az önkormányzat gazdasági-, ellenőrzési programja és az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása,

1.2.6. gazdasági társaság alapítása, meglévő társaság üzletrészének, részvényének megvásárlása, vagy eladása

1.2.7. településfejlesztési koncepciók, tervek, programok elfogadása, módosítása

1.2.8. gazdasági program elfogadása

1.2.9. a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet elfogadása, módosítása.

1.3. **Kivizsgálja** az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket és a kivizsgálás eredményét a képviselő-testület elé terjeszti.

1.4. **Ellátja** a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat.

1.5. **Vizsgálja** a pénzkezelési és a gazdálkodási szabályzat betartását.

1.6. **Figyelemmel kíséri** a költségvetési bevételek és vagyonváltozás alakulását.

1.7. **Előkészíti** a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket.

1.8. **Javaslatot** tesz a Képviselő-testületnek a Polgármester jutalmazására

1.9. **Kapcsolatot tart** a Kozármislenyi Városüzemeltetési és Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjével.

2. **Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság**

2.1. **Ellátja jelen rendelet és jogszabály által feladat és hatáskörébe utalt tevékenységeket.**

2.2. **Előzetesen véleményezi és állást foglal az alábbi ügyekben:**

2.2.1. a szociális, oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési, sport tárgykörű önkormányzati rendeletek elfogadása,

2.2.2. az oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési intézmény alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos döntések,

2.2.3. az oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési intézmény intézményvezetői pályázatával, kinevezéssel és kinevezések visszavonására vonatkozó döntések,

2.2.4. a településen folyó kulturális, közművelődési és sport tevékenységek finanszírozásával kapcsolatos előterjesztések,

2.2.5. a szociális és egészségügyi tárgyú, kulturális és közművelődési, valamint sport koncepciók, tervek, beszámolók elfogadása, módosítása.

2.3. **Közreműködik** a település éves rendezvénytervének összeállításában, döntésre előkészítésében, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.

2.4. **Közreműködik** a civil és sport szervezetek számára kiírandó pályázatok összeállításában és elbírálásában.

2.5. **Kapcsolatot tart** a sport egyesületekkel és a Sport NKft. ügyvezetőjével.

2.6. **Kapcsolatot tart** a Kozármislenyi Művelődési Központ és Könyvtár Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjével.

5. melléklet a 15/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. **A képviselő-testület Polgármesterre átruházott hatáskörei:**

1.1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 16/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelete alapján a köztemetés

1.2. A közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos alábbi hatáskörök: Az 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésének a) pontjában, 34. § (4) bekezdésében, 35. §-ában, 36. § (1) és (3) bekezdésében, 37. § (2)-(3) bekezdésében, 39. §-ban, 41. § (1) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében foglalt közútkezelői hatáskörök, az e melléklet 2.1. pontjában foglalt hatáskörök kivételével.

1.3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közutakra történő behajtás korlátozásáról szóló 19/2020. (V.8.) önkormányzati rendelete alapján a behajtási engedély kiadása

1.4. Kozármisleny Város Önkormányzata képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 29/2020. (IX.22.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-használat engedélyezési eljárások

1.5. Kozármisleny Város Önkormányzata képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 24/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelete alapján a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti eljárások

1.6. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a mindenkori költségvetéséről szóló rendelete alapján a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére

1.7. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Kozármisleny településnév használatáról szóló 19/2015. (VIII.17.) önkormányzati rendelete alapján a névhasználatra vonatkozó engedélyezési eljárások.

1.8. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a város önkormányzata jelképeinek alkotásáról és használatának szabályozásáról szóló 13/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete alapján a város jelképeinek előállításával, használatával és forgalomba hozatalával kapcsolatos engedélyezési eljárások.

1.9. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (2) bekezdése alapján a közművesítési hozzájárulás összegéről és a megfizetéséről hozott hatósági (egyedi) határozat figyelembe véve a képviselő-testület által meghatározott közművesítési költségek ingatlantulajdonosokra hárított összegét.

2. **A képviselő-testület Jegyzőre ruházott hatáskörei:**

2.1. A közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos alábbi hatáskörei: Az 1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdésében a) és b) pontjában foglalt közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos hatásköreinek gyakorlásából az alábbi hatáskörök gyakorlása:

a) külterületen a közút területének határától számított 10 méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához szükséges közútkezelői hozzájárulás,

b) belterületen a közút területének határától számított 2 méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához szükséges közútkezelői hozzájárulás.

2.2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 16/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendeletében a feladat- és hatáskör átruházása alapján meghatározottak ellátások tekintetében.

2.3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének, megváltoztatásának szabályairól, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló 25/2022. (XI.15.) önkormányzati rendelete alapján: házszám megállapítására vonatkozó eljárások.

2.4. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 9/2016 (V.17.) önkormányzati rendeletén alapuló eljárások.

3. **A képviselő-testület Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságra átruházott hatáskörei:**

3.1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 16/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendeletében meghatározott ellátások tekintetében.

3.2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályozásáról szóló 31/2012 (XI.26.) önkormányzati rendelete alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíj támogatás iránti kérelem elbírálása.

3.3.[5] Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 17/2026. (IX.29.) önkormányzati rendelete alapján a szociális tüzelőanyag támogatás iránti kérelem elbírálása.

5 Az 5. melléklet 3.3. pontját a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2026. (X. 2.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

6. melléklet a 15/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2. 013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés

3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

4. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

5. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

6. 045120 Út, autópálya építése

7. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

8. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

9. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

10. 061020 Lakóépület építése

11. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások

12. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

13. 064010 Közvilágítás

14. 066010 Zöldterület-kezelés

15. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

16. 072111 Háziorvosi alapellátás

17. 072311 Fogorvosi alapellátás

18. 074012 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás

19. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

20. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

21. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

22. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

23. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

24. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

25. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

26. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)

27. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

28. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

29. 082044 Könyvtári szolgáltatások

30. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

31. 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

32. 083030 Egyéb kiadói tevékenység

33. 083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása

34. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

35. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

7. melléklet a 15/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet együttműködési megállapodás minta.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)