KOZÁRMISLENY

**MEGHÍVÓ**
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**
**2026. október 27-én (kedd) 14:00 órakor**
**tartandó rendes ülésére**

Az ülés helye: Városháza, tanácskozóterem (Kozármisleny, Pécsi u. 124.)

**Napirendi pontok:**

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülésszak között hozott polgármesteri, jegyzői döntésekről**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, dr. Göndöcz András Jegyző)*

2. **Döntés a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló szabályzat elfogadásáról**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság)*

3. **Döntés a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatban**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester)*

4. **Döntés Az Óvodai munkaterv (2026/2027) fenntartó általi jóváhagyásáról**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási-, Kulturális- és Sport Bizottság)*

5. **Döntés iskolai felvételi körzetek jóváhagyásáról**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási-, Kulturális- és Sport Bizottság)*

6. **Döntés elővásárlási jog gyakorlásáról a Kozármisleny 0121/53 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság)*

7. **Döntés a Kozármisleny 0141/6 „b" hrsz.-ú ingatlan földhaszonbérleti szerződése tekintetében**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság*

8. **A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság r. alezredesének véleményezése**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester)*

KOZÁRMISLENY

**9. Döntés a Civilek Kozármislenyért Egyesület kérelméről**
*(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási-, Kulturális-és Sport Bizottság)*

**10. Egyebek**

Kozármisleny, 2026. október 22.

Dr. Pohl Marietta s.k.
polgármester

KOZÁRMISLENY

**MEGHÍVÓ - MÓDOSÍTOTT**
**Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete**
**2026. október 27-én (kedd) 14:00 órakor**
**tartandó rendes ülésére**

Az ülés helye: Városháza, tanácskozóterem (Kozármisleny, Pécsi u. 124.)

**Napirendi pontok:**

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülésszak között hozott polgármesteri, jegyzői döntésekről**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, dr. Göndöcz András Jegyző)*

2. **Döntés a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló szabályzat elfogadásáról**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság)*

3. **Döntés a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatban**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester)*

4. **Döntés Az Óvodai munkaterv (2026/2027) fenntartó általi jóváhagyásáról**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási-, Kulturális- és Sport Bizottság)*

5. **Döntés iskolai felvételi körzetek jóváhagyásáról**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási-, Kulturális- és Sport Bizottság)*

6. **Döntés elővásárlási jog gyakorlásáról a Kozármisleny 0121/53 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság)*

7. **Döntés a Kozármisleny 0141/6 „b" hrsz.-ú ingatlan földhaszonbérleti szerződése tekintetében**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság*

8. **A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság r. alezredesének véleményezése**
   *(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester)*

KOZÁRMISLENY

**9. Döntés a Civilek Kozármislenyért Egyesület kérelméről**
*(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási-, Kulturális-és Sport Bizottság)*

**10. Egyebek**

**Zárt ülés:**

**1.) Döntés Díszpolgári cím visszavonásáról**
*(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság)*

Kozármisleny, 2026. október 27.

Dr. Pohl Marietta s.k.
polgármester

**Tárgy:** **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülésszak között hozott polgármesteri, jegyzői döntésekről**
**Ügyiratszám:** KMH/222- /2026

# ELŐTERJESZTÉS

**1. NAPIRENDI PONT**
**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
**2026. OKTÓBER 27-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE**

| | |
|---|---|
| **ELŐTERJESZTŐ:** | DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER<br>DR. GÖNDÖCZ ANDRÁS JEGYZŐ |
| **AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** | HORVÁTHNÉ SIPOS BERNADETT ÜGYINTÉZŐ |
| **ELŐADÓ:** | DR. GÖNDÖCZ ANDRÁS JEGYZŐ |
| **VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** | - |
| **EGYÉB SZERVEZET:** | - |
| **MEGTÁRGYALTA:** | - |
| **AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:** | 154/2026. (VIII.25.) Ök. sz. határozat<br>190/2026. (IX.29.) Ök. sz. határozat |
| **HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:** | EGYSZERŰ TÖBBSÉG |
| **TÁRGYALÁS MÓDJA:** | NYÍLT ÜLÉS |
| **TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | |
| **PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | |
| **TERJEDELEM:** | 4 OLDAL + MELLÉKLET |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## I. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról:

Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 23. § (1) pontjában foglalt kötelezettségemnek eleget téve a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbi beszámolót terjesztem be:

**139/2026. (VII.14.) Ök. sz. határozat:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésének hatályon kívül helyezésére 2026. július 1-jei hatállyal megszünteti Braun Tibor alpolgármester költségtérítését.

**Határidő**: azonnal
**Felelős**: dr. Göndöcz András jegyző

***A költségtérítés megszüntetése megtörtént.***

**140/2026. (VII.14.) Ök. sz. határozat:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésének hatályon kívül helyezésére 2026. július 1-jei hatállyal megszünteti Varga Éva alpolgármester költségtérítését.

**Határidő**: azonnal
**Felelős**: dr. Göndöcz András jegyző

***A költségtérítés megszüntetése megtörtént.***

**153/2026. (VIII.25.) Ök. sz. határozat:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a 2026. augusztus 25-ei rendes Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak tárgyalását Dr. Pohl Marietta Polgármester Asszony módosító javaslatával, mely alapján a *„Döntés a Kozármisleny Sportegyesület kérelméről”* c. napirendi pontot a Képviselő-testület a 2026. szeptember 29-ei rendes ülésén tárgyalja meg.

**Határidő:** 2026. szeptember 29.
**Felelős:** Képviselő-testület

***A 2026. szeptember 29-ei ülésén a Képviselő-testület megtárgyalta a kérelmet.***

**190/2026. (IX.29.) Ök. sz. határozat:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló és a két ülésszak között hozott polgármesteri, jegyzői döntésekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő**: azonnal
**Felelős**: dr. Göndöcz András jegyző

***Az előterjesztés elfogadásra került.***

**191/2026. (IX.29.) Ök. sz. határozat:**
a) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – meghirdetett a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1 pontja szerinti szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylésére.

b) A Képviselő-testület a 266 $m^3$ kemény lombos tűzifa támogatás igényléséhez szükséges 532.000, -Ft + áfa összegű önerőt a 2026. évi költségvetés terhére biztosítja.

c) A Képviselő-testület vállalja, hogy a tűzifa elszállításával, illetve a segélyezettek részére történő kiszállításával kapcsolatos költségeket a 2026. évi költségvetés terhére biztosítja.

d) A Képviselő-testülete vállalja, hogy „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására" kiírt pályázat 6. d) pontja szerint, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

e) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos teendőket tegye meg.

**Határidő**: folyamatos
**Felelős:** képviselő-testület, dr. Pohl Marietta polgármester

***A pályázat határidőre benyújtásra került, melynek befogadásáról visszajelzést kaptunk.***

**192/2026. (IX.29.) Ök. sz. határozat:**
a) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – a pályázati kiírásnak megfelelően- csatlakozik a „Bursa Hungarica" Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához, és felhatalmazza a Polgármestert a „Nyilatkozat csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" című dokumentum aláírására.

b) Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete vállalja, hogy a 2027. évi „Bursa Hungarica" ösztöndíj pályázat pénzügyi fedezeteként a 2027. évi költségvetésben 500.000, - Ft-ot elkülönít.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** képviselő-testület, dr. Pohl Marietta polgármester

***A csatlakozási nyilatkozat beküldésre került, melyet visszaigazoltak.***

**193/2026. (IX.29.) Ök. sz. határozat:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező, a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó óvodai és bölcsődei intézményegységének **beszámolóját elfogadja**.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Baranyiné Belényesi Éva igazgató

***A 193/2026. (IX.29.) Ök. sz. határozat az Óvodavezető részére megküldésre került.***

**194/2026. (IX.29.) Ök. sz. határozat:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei intézményegységének Szervezeti és Működési Szabályzatát.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Dr. Pohl Marietta polgármester, Baranyiné Belényesi Éva intézményvezető

***Az SZMSZ feltöltésre került a Mükeng rendszerbe.***

**209/2026. (IX.29.) Ök. sz. határozat:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy név szerinti szavazást rendel el a *„Döntés a „Kozármislenyi Retail Park" területének nyílt pályázat keretében történő értékesítéséről"* c. napirendi pont szavazásakor, Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025. (XI.14.) önkormányzati rendelete alapján.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Képviselő-testület

***A név szerinti szavazás lezajlott.***

**214/2026. (IX.29.) Ök. sz. határozat:**

1. Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde óvodaigazgatójának folyamatos tovább foglalkoztatására vonatkozó kérelmét.

2. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az intézményvezető köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya a nők kedvezményes öregségi nyugdíjának („Nők 40") igénybevétele mellett – a jogviszony megszüntetése nélkül – folyamatosan fennmaradjon.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges munkáltatói és bérszámfejtési intézkedések megtételére.

**Határidő**: azonnal
**Felelős**: dr. Pohl Marietta polgármester, dr. Göndöcz András jegyző

***A bérszámfejtési intézkedések lezajlottak.***

**93/2026. (V.26.) Ök. sz. határozat:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft. 2025. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját azzal, hogy a 2026. október 27-én tartandó rendes Képviselő-testületi ülésre a Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft. tegyen javaslatot arra vonatkozóan, hogy a Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft. vagyona, vagyonértéke hogyan helyezhető át a Kozármislenyi Városüzemeltetési és Fejlesztési Kft. részére.

**Határidő:** 2026. október 27.
**Felelős:** Képviselő-testület, Barics Arnold ügyvezető

***Huba-Varga Nikolett Ügyvezető Asszony tájékoztatása:***
***A 93/2026. (V. 26.) Ök. sz. határozatban foglaltak végrehajtásához szükséges javaslat a megadott határidőre nem készült el, tekintettel arra, hogy a Kozármisleny Város Településfejlesztéséért Nonprofit Kft.-t érintő, folyamatban lévő jogi eljárás következtében a társaság jogi és vagyoni helyzete jelenleg bizonytalan. Emellett a vagyon, illetve a vagyonérték átadásával összefüggésben több olyan jogi, pénzügyi és gazdasági kérdés is felmerült, amelyek megfelelő tisztázása és körültekintő vizsgálata további időt igényel. A vizsgálat során felmerült annak lehetősége is, hogy az érintett vagyonelemeket nem a Kozármislenyi Városüzemeltetési és Fejlesztési Kft., hanem közvetlenül Kozármisleny Város Önkormányzata részére lenne indokolt átadni. Ennek jogi és gazdasági feltételei, valamint lehetséges következményei szintén további elemzést igényelnek. Mindezekre tekintettel javasolt, hogy a Képviselő-testület 2027 első félévében térjen vissza a kérdés megtárgyalására, amikorra várhatóan a társaság helyzete, valamint a vagyonátadás lehetséges módjai és feltételei egyértelműbbé válnak, lehetővé téve egy megalapozott, az önkormányzati érdekeket szem előtt tartó döntés meghozatalát.***

**II. Beszámoló a két ülésszak között hozott polgármesteri, jegyzői döntésekről, benyújtott pályázatokról:**

A Jegyző átruházott hatáskörben hozott döntései védett fájlként a Képviselői Portálra feltöltésre kerültek.

*2026.09.16 ÖMÁK 2028/Z vásárlás 30.993.264 Ft értékben, a Jégpálya pályázat sajáterő biztosítása céljából.*

*2026.09.21 ÖMÁK 2028/Z vásárlás 60.010.000 Ft értékben, általános felhasználásra félretett összeg.*

*Államkötvény kamat jóváírás minden hónap 20-a után esedékes:*
*2028/Z jelű kötvény:*

| | |
|---|---|
| *2026.03.20* | *85.323 Ft* |
| *2026.04.22* | *982.692 Ft* |
| *2026.05.22* | *998.504 Ft* |
| *2026.06.22* | *1.036.908 Ft* |
| *2026.07.22* | *998.504 Ft* |
| *2026.08.19* | *998.504 Ft* |
| *2026.09.22* | *1.008.350 Ft* |

*Államkötvény kamat jóváírás minden év szeptemberében esedékes:*
*2027/Z jelű kötvény:*

*2026.09.21 1.621.750 Ft*
*2026.10.22-i egyenlegek:*
*2027/Z jelű kötvény: 24.950.000 Ft névérték*
*2028/Z jelű kötvény: 261.680.000 Ft névérték,*
*Összesen 286.630.000 Ft*
*Államkötvényekhez kapcsolódó kamat:*
*Készpénzállomány az értékpapír számlán: 2.635.251 Ft*

## III. Határozati javaslat:

**…./2026. (X.27.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló és a két ülésszak között hozott polgármesteri, jegyzői döntésekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő**: azonnal
**Felelős**: dr. Göndöcz András jegyző

Kozármisleny, 2026. október 22.

**Tárgy:** **Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló szabályzat elfogadása**

**Ügyiratszám:** **KMH/ /2026**

# E L Ő T E R J E S Z T É S

**2. NAPIRENDI PONT**
**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
**2026. OKTÓBER 27-EI ÜLÉSÉRE**

| | |
|---|---|
| **ELŐTERJESZTŐ:** | DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER |
| **AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** | DR. ÉBERT NÓRA HATÓSÁGI OSZTÁLYVEZETŐ |
| **ELŐADÓ:** | DR. GÖNDÖCZ ANDRÁS JEGYZŐ |
| **VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** | PÉNZÜGYI- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG |
| **EGYÉB SZERVEZET:** | - |
| **MEGTÁRGYALTA:** | PÉNZÜGYI- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG |
| **AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:** | |
| **HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:** | Egyszerű többség |
| **TÁRGYALÁS MÓDJA:** | nyílt ülés |
| **TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | |
| **PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | |
| **TERJEDELEM:** | 2 OLDAL + MELLÉKLET |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 30. § (6) bekezdése előírja, hogy a *közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie*.

Az Infotv. 35. §-a szerint:

*35. § (1) Az elektronikus közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a 37. §-ban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldéséről.*

*(2) A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel.*

*(3) Az adatfelelős az (1) bekezdés szerinti, az adatközlő a (2) bekezdés szerinti kötelezettség teljesítésének részletes szabályait belső szabályzatban állapítja meg.*

A 2015. június 1. napján hatályba lépett Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló, jelenleg hatályban lévő szabályzat felülvizsgálatát az azóta eltelt több, mint 10 év mellett az Infotv. 30. § (6) bekezdésének való megfelelés is indokolttá tette.

Ennek eredményeként elkészült a Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló szabályzat, melyet a képviselő-testület elé terjesztünk elfogadásra.

A szabályzat tervezett hatálybalépése: 2026. december 1. napja

Döntési javaslat: határozathozatal

**Határozati javaslat:**

**…./2026. (X.27.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló szabályzatot. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló szabályzatot az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, 2026. december 1. napjával való hatálybalépéssel elfogadja.

**Határidő**: Azonnal
**Felelős**: dr. Göndöcz András jegyző

Kozármisleny, 2026. október 22.

dr. Pohl Marietta
polgármester

# Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló szabályzat

2026.

# Tartalom

**Bevezetés** ..... 3
**A szabályzat célja** ..... 3
**A szabályzat hatálya** ..... 3
**Fogalommeghatározások** ..... 5
**KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK** ..... 6
**Az igény teljesítéséért felelős és a teljesítésben közreműködő személyek megjelölése** .. 6
**Az igény benyújtása** ..... 7
**Szóbeli igényekkel kapcsolatos speciális szabályok** ..... 7
**Az igény vizsgálata** ..... 8
**Intézkedések a vizsgálat alapján** ..... 9
**A jelen szabályzat hatálya alá nem eső, valamint a korlátozás alá eső adatok védelme** ..... 12
**Jogorvoslat** ..... 12
**Nyilvántartás és a Hatóság tájékoztatása** ..... 12
**KÖZZÉTÉTELLEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK** ..... 13
**Honlapon való közzététel** ..... 13
**Központi Információs Közadat-nyilvántartásban való közzététel** ..... 13
**Az egységes közadatkereső rendszerben való közzététel** ..... 14
**Közzététel gyakorlati megvalósítására vonatkozó szabályok** ..... 14
**Közzététellel kapcsolatos feladat- és hatáskörök** ..... 16
**Záró rendelkezések** ..... 17

## Bevezetés

A Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként, továbbá a szabályzat hatálya alá tartozó önkormányzatok polgármestereiként és elnökeiként, valamint a szabályzat hatálya alá tartozó egyéb szervezet igazgatójaként az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése és 35. § (3) bekezdése alapján, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek vonatkozásában a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének és közzétételének rendjét, az alábbiak szerint határozzuk meg.

## A szabályzat célja

1. A jelen szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban rögzítse, hogy a szabályzat hatálya alatt álló szervezetek a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó igények teljesítésével, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettségeinek miként tesznek eleget. Ezzel összhangban a jelen szabályzat célja a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében[1] biztosított alapvető jog érvényre juttatása.

## A szabályzat hatálya

2. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a szabályzat hatálya alatt álló szervezetekkel munka-, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: foglalkoztatottak). A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetekkel egyéb szerződéses jogviszonyban álló személyeket – amennyiben azok az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában részt vesznek – a szabályzat hatálya alá tartozó szervek megfelelően tájékoztatják a jelen szabályzatban foglaltakról.

3. A szabályzat szervezeti hatálya kiterjed:

- Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatalra,
- Kozármisleny Város Önkormányzatára,
- Egerág Község Önkormányzatára,
- Kisherend Község Önkormányzatára,
- Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzatra,
- Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzatra,
- Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra,
- Janikovszky Éva Óvodára és Bölcsődére (továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv).

4. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közfeladatot ellátó szerv tevékenységével kapcsolatos és kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

[1] „Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.”

5.1. A közfeladatot ellátó szerv nem teheti lehetővé azon közérdekű adatok bárki által történő megismerését, amelyek a minősített adat védelméről szóló törvény szerint nemzeti minősített adatok és az Infotv. 29.§ (2b) bekezdése[2] szerint kezdeményezett felülvizsgálat eredménye alapján a minősítő a nemzeti minősített adat minősítését fenntartotta, továbbá amelyek külföldi minősített adatok.

5.2. A közfeladatot ellátó szerv nem teheti lehetővé továbbá azon adatok bárki általi megismerhetőségét, amelyek vonatkozásában a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

a) honvédelmi érdekből,

b) nemzetbiztonsági érdekből,

c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,

d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,

e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,

f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,

g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,

h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

i) kiberbiztonsági érdekéből korlátozza.

5.3. Az üzleti titok megismerésének korlátaira az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései megfelelően irányadóak, azzal, hogy közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

5.4. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a közfeladatot ellátó szerv vezetője engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – 10 éven belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése, illetve egyes bírósági eljárásokban való részvétele során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

[2] Ha az igénylés a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti nemzeti minősített adatra irányul, és annak minősítője nem az adatkezelő, az adatkezelő megkeresi a minősítőt, hogy folytassa le a minősített adat védelméről szóló törvény szabályai szerint a nemzeti minősített adat felülvizsgálatát, és annak eredményéről tájékoztassa őt. A felülvizsgálatra irányuló megkereséstől a minősítő tájékoztatásának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

## Fogalommeghatározások

6. Jelen szabályzat alkalmazásában

a) adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

b) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

c) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

d) adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

e) adatigénylés: a közfeladatot ellátó szervhez benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem;

f) adatigénylő: az adatigénylés benyújtója;

g) adatvédelmi tisztviselő: a GDPR 4. szakaszában (37-39. cikk) meghatározottak szerinti személy;

h) betekintés: az adatigénylésben megjelölt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének a szerv által megjelölt helyen és módon történő biztosítása;

i) érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

j) információs jogokkal foglalkozó személy: az a személy, akit a közfeladatot ellátó szerv az adatigénylések kezelésével és a közzétételi feladatok koordinálásával megbíz;

k) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;

l) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat

fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

m) közfeladatot ellátó szerv: a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek;

n) közzétételi felelős: a közfeladatot ellátó szerv közérdekű adatai közzétételének koordinálásáért felelős személy; jelen Szabályzatban az információs jogokkal foglalkozó személy látja el ezt a szerepet;

o) helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása);

p) saját honlapon közzétevő: az az adatfelelős, aki Infotv. 33. § (2) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé;

q) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre ("érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

# KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

7. A közfeladatot ellátó szerv jogszabályi kötelezettségének eleget téve, lehetőséget biztosít arra, hogy a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatot (továbbiakban együtt: közérdekű adat) – az Infotv. és ezzel összhangban jelen szabályzat szerinti kivételekkel – bárki megismerhesse.

8. A jelen szabályzat alkalmazása során az adatelv érvényre juttatásával, valamint a nyilvánosságkorlátozás kivételessége, továbbá a személyes adatok védelme követelményének a szem előtt tartásával kell eljárni.

9. A közfeladatot ellátó szerv köteles minden adatigénylést érdemben elbírálni, és arra érdemben válaszolni.

## Az igény teljesítéséért felelős és a teljesítésben közreműködő személyek megjelölése

10. A közfeladatot ellátó szerv vonatkozásában az információs jogokkal foglalkozó személy megjelölését a közfeladatot ellátó szerv közzétételi listája tartalmazza. Az adatigénylés teljesítésének koordinálása az információs jogokkal foglalkozó személy feladata.

11. Az adatigénylésekkel kapcsolatos döntéseket a közfeladatot ellátó szerv vezetője hozza meg. A közfeladatot ellátó szerv vezetőjének neve, elérhetőségeivel megtalálható Kozármisleny Város Önkormányzat központi honlapján, a közérdekű menü pont alatt.

12. Az adatigénylés teljesítésére a közfeladatot ellátó szerv vezetője, valamint az ő felhatalmazása alapján az információs jogokkal foglalkozó személy jogosult (adatigénylés intézésére feljogosított személyek).

13.1. Az adatigénylés teljesítésébe szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő is bevonásra kerülhet.

13.2. Az adatigénylés teljesítésébe az adott kérdésben szakmai kompetenciával rendelkező foglalkoztatott is bevonható.

## Az igény benyújtása

14.1. Közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

14.2. Az adatigénylő a kérelmében megjelölheti azt a formát, illetve módot, amelyben a kért adatokat meg szeretné kapni.

14.3. A közérdekű adat megismerése iránti írásbeli igényeket, a közfeladatot ellátó szerv – jelen szabályzat mellékletében foglalt – elérhetőségein lehet benyújtani.

14.4. Amennyiben a közfeladatot ellátó szerv bármely foglalkoztatottjánál közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtásának módjáról érdeklődnek, a foglalkoztatottak kötelesek az adatigénylést benyújtani kívánó személyt a közfeladatot ellátó szerv jelen szabályzatban meghatározott elérhetőségeiről tájékoztatni.

14.5. Amennyiben a 14.4. pont ellenére, a közfeladatot ellátó szerv bármely, a közérdekű adatigénylések intézésére nem feljogosított foglalkoztatottjához, tehát a 14.3. pontban meghatározott elérhetőségektől eltérő helyre közérdekű adat megismerése iránti igény érkezik, a foglalkoztatott köteles arról a közfeladatot ellátó szerv vezetőjét, illetve az információs jogokkal foglalkozó személyt haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatás e-mailben érkezett adatigénylés esetén megvalósulhat a vezető hivatali e-mail címére, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy hivatali e-mail címére történő továbbításával is.

14.6. A közfeladatot ellátó szerv postacímére, a vezetői e-mail címre, valamint a közfeladatot ellátó szerv központi e-mail címére beérkezett közérdekű adatigényléseket haladéktalanul az információs jogokkal foglalkozó személyhez, illetve annak e-mail címére szükséges továbbítani, az ügyintézés megkezdése érdekében.

## Szóbeli igényekkel kapcsolatos speciális szabályok

15.1. A szóbeli igényeket benyújtani hivatali ügyfélfogadási időben

a) személyesen a közfeladatot ellátó szerv székhelyén, a szabályzat mellékletében meghatározott címen lehet;

b) telefonon a közfeladatot ellátó szerv jelen szabályzat mellékletében meghatározott telefonszámon lehet.

15.2. A szóban előterjesztett igény akkor teljesíthető szóban, ha

a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte;

b) az igényelt adat a közfeladatot ellátó szerv honlapján már nyilvánosságra került;

c) az igényelt adat a közfeladatot ellátó szerv eljárására, hatáskörére, alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

16.1. Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerülhet sor. A szóban előadott igénylésről készült feljegyzést a szóbeli nyilatkozat megtételét követő napig érkeztetni szükséges.

16.2. Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóbeli teljesítésének feltételei egyébként fennállnak, de a teljes körű, pontos tájékoztatáshoz az igény tárgyával érintett szervezeti egység bevonása szükséges, az adatigénylőt az adott szervezeti egység vezetőjéhez lehet irányítani.

16.3. Amennyiben a szóban előterjesztett igénnyel nem az adatigénylés intézésére feljogosított személyhez fordul az adatigénylő, az adatigénylőt az adatigénylés intézésére feljogosított személyhez kell irányítani.

16.4. A szóbeli igény teljesítése előtt az írásbeli igény vizsgálatára vonatkozó 17-18. pont szerinti szabályok közül azokat, amelyek a szóbeli igény vonatkozásában értelmezhetők, a szóbeli igények tekintetében is be kell tartani (így különösen korlátozás alá eső adatok kiadása nem teljesíthető).

## Az igény vizsgálata

17. Az írásbeli igény benyújtását követően az információs jogokkal foglalkozó személy az alábbiakat vizsgálja meg:

a) az igénylő megadta-e a nevét, illetve elérhetőségét, melyre a választ kéri;

b) az adatigénylés egyértelmű-e, az információs jogokkal foglalkozó személy be tudja-e azonosítani az igényelt közérdekű adatot;

c) az igényelt adatok a közfeladatot ellátó szerv kezelésében vannak-e; amennyiben az igényelt információ nem a közfeladatot ellátó szerv kezelésében van, azonosítható-e az igényelt információ tekintetében adatkezelőnek minősülő személy vagy szervezet;

d) az igényelt adatkör megfelel-e a jelen szabályzat Fogalommeghatározások alatti 6. pont k) és l) alpont szerinti fogalmaknak, azaz a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok fogalma alá tartozik-e. Az információs jogokkal foglalkozó személy a vizsgálatba bevonhatja a közfeladatot ellátó szerv adatvédelmi tisztviselőjét is, annak érdekében, hogy megállapításra kerüljön, hogy az igényelt adatkör (vagy annak egy része) nem tartozik-e a szabályzat Fogalommeghatározások alatti 6. pont q) alpontja szerinti személyes adat kategóriába;

e) az igényelt adatkör részben vagy egészben nem tartozik-e „A szabályzat hatálya” cím alatti 5.1-5.4. pontok szerinti, korlátozás alá eső adatkörbe;

f) az igénylő egy éven belül nyújtott-e be teljesen vagy részben azonos adatkörre irányuló adatigénylést. Amennyiben igen, az információs jogokkal foglalkozó személy vizsgálja azt is, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban beállt-e változás;

g) az adatigénylés teljesítése jelentős terjedelmű-e, nagyszámú adatra vonatkozik-e, illetve, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár-e;

h) az igénylő az igényelt adatot tartalmazó dokumentumról másolatot kér-e, ha igen, az milyen terjedelmű.

i) a beadvány, amelyben az adatigénylés található, tartalmaz-e az adatigénylésen kívül más eljárásrend alkalmazását, vagy más intézkedés megtételét szükségessé tevő igényt vagy egyéb tartalmi elemet, és amennyiben igen, elkülöníthetőek-e az adatigényléstől eltérő különféle igények, tartalmi elemek;

j) nyilvános forrásból elérhető-e az igényelt információ.

18.1. Az információs jogokkal foglalkozó személy – amennyiben az adatigénylés kizárólag hozzá érkezett – a beérkezett közérdekű adatigénylésekről haladéktalanul tájékoztatja a közfeladatot ellátó szerv vezetőjét.

18.2. Az információs jogokkal foglalkozó személy az igény vizsgálata alapján tájékoztatja a közfeladatot ellátó szerv vezetőjét az adatigényléssel kapcsolatban kialakított álláspontjáról a következő feltételek fennállásával összefüggésben:

a) megtagadás,

b) bizonyos adatok felismerhetetlenné tétele szükségessége,

b) pontosítás igénye,

c) meghosszabbítás,

d) költségtérítés kérés.

18.3. Annak a vizsgálata során, hogy az igényléssel érintett adat a közfeladatot ellátó szerv kezelésében van-e, az információs jogokkal foglalkozó személy a közfeladatot ellátó szerv azon szervezeti egység vezetőjéhez köteles fordulni, akinél az adat valószínűsíthetően kezelésben van.

18.4. Az adatigénylésre adott választervezetet az információs jogokkal foglalkozó személy készíti el. A végleges választ a közfeladatot ellátó szerv vezetője, vagy a felhatalmazása alapján az információs jogokkal foglalkozó személy küldi ki az adatigénylőnek.

## Intézkedések a vizsgálat alapján

### *Az igény teljesítése*

19.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül eleget tesz. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

19.2. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

19.3. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

***Az igény teljesítésének megtagadása***

20.1. Az adatigénylésnek a közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén a megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

20.2. Az adatigénylésnek a közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. A közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítését ezen indokra hivatkozással kizárólag akkor utasíthatja el, ha az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adat megismerésére irányuló adatigénylést korábban teljesítette és a korábban igényelt, azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás; vagy a jogorvoslati lehetőségekről történő tájékoztatásra is kiterjedő indokolással ellátott válaszban elutasította és az elutasítás okában nem állt be változás.

20.3. Amennyiben az adatigénylés olyan adatra vonatkozik, amely nincs a közfeladatot ellátó szerv kezelésében, akkor az adatigénylés teljesítését el kell utasítani, azzal, hogy az igénylés teljesítésének megtagadásakor az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy a közfeladatot ellátó szerv tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatokat.

20.4. Az adatigénylésnek a közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni,

a) ha az adatigényléssel érintett adatok teljes egészében

aa) nem a jelen szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó adatkörbe tartoznak, vagy

ab) jelen szabályzat tárgyi hatályára vonatkozó rendelkezéseinél meghatározott korlátozás alá eső adatkörbe tartoznak,

b) ha az igény teljesítése

ba) a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy

bb) a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.

21.1. Az igénylés megtagadásáról a közfeladatot ellátó szerv vezetője dönt.

21.2. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint a jogorvoslati lehetőségekkel együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

***Pontosításkérés***

22. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a közfeladatot ellátó szerv felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak a közfeladatot ellátó szervhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

***Határidő hosszabbítás***

23.1. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére a jelen szabályzatban főszabály szerint előírt határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

23.2. A határidő hosszabbításról az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

***Költségtérítés megállapítása***

24.1. A közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően– költségtérítést állapíthat meg.

24.2. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

25.1. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

25.2. Ha a közfeladatot ellátó szerv költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

26. A költségtérítés megállapításának egyéb szempontjaira a költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm.rendelet rendelkezései irányadóak.

***Egyéb szervek megkeresése***

27.1. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő és az az igény teljesíthetőségének vizsgálata érdekében indokolt, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

27.2. Ha az igénylés a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti nemzeti minősített adatra irányul, és annak minősítője nem az adatkezelő, az adatkezelő megkeresi a minősítőt, hogy folytassa le a minősített adat védelméről szóló törvény szabályai szerint a nemzeti

minősített adat felülvizsgálatát, és annak eredményéről tájékoztassa őt. A felülvizsgálatra irányuló megkereséstől a minősítő tájékoztatásának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

***Átfogó, számlaszintű, tételes ellenőrzések***

28. A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással a közfeladatot ellátó szerv az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

## A jelen szabályzat hatálya alá nem eső, valamint a korlátozás alá eső adatok védelme

29. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

## Jogorvoslat

***A közérdekű adat megismerésére irányuló igénnyel összefüggésben indítható per***

30. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a közfeladatot ellátó szerv által jelen szabályzat alapján meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

***Hatóság eljárása***

31. A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

## Nyilvántartás és a Hatóság tájékoztatása

32.1. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a közfeladatot ellátó szerv nyilvántartást vezet.
32.2. A közfeladatot ellátó szerv a Hatóság részére minden évben január 31-éig adatot szolgáltat
a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

# KÖZZÉTÉTELLEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

## Honlapon való közzététel

33.1. A közfeladatot ellátó szerv – figyelembe véve, hogy az Infotv. alapján feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását – az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott adatokat (általános közzétételi lista) – az Infotv. 33. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazással élve – saját honlapján, annak hiányában a Kozármisleny Város Önkormányzatának központi honlapján teszi közzé.

33.2. A közfeladatot ellátó szervek közül azok, amelyek jogszabály vagy a szervezet vezetőjének döntése alapján egyedi vagy különös közzétételi lista összeállítására és közzétételére kötelezettek, saját honlapjukon, annak hiányában Kozármisleny Város Önkormányzatának központi honlapján tesznek elehet kötelezettségüknek.

33.3. A közfeladatot ellátó szervek közül azok, amelyek saját honlappal rendelkeznek, de nem a saját honlapjukon tesznek eleget közzétételi kötelezettségüknek, saját honlapjukon is kötelesek külön menüpontot kialakítani a közérdekű adatoknak, azonban ennek kiválasztása esetén az a központi weboldalra (annak közérdekű adatokra vonatkozó részére) navigál, ahol a közzétételi kötelezettség teljesítésre kerül. A közzétételi listában nem szereplő szervezeti specialitásokat/eltéréseket – amennyiben az a jogszabályi megfelelés, az átláthatóság garantálása érdekében szükséges – jelen pont szerinti szervezetek honlapjukon külön közzéteszik.

33.4. A közfeladatot ellátó szerv az Infotv. 1. sz. mellékletének III. Gazdálkodási adatok táblázat 3.,4. és 6. pontja szerinti adatai közzétételét a Központi Információs Közadat-nyilvántartás alkalmazásával is teljesítheti.

34. A közfeladatot ellátó szerv gondoskodik arról, hogy a közzétételre oly módon kerüljön sor, hogy az, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhető legyen. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

35. Amennyiben a közfeladatot ellátó szerv közzétételi kötelezettségének a társulásai által közösen működtetett, illetve a felügyeletét, szakmai irányítását vagy működésével kapcsolatos koordinációt ellátó szerv által fenntartott honlapon történő közzététellel tesz eleget, az adatfelelős és az adatközlő közötti feladatmegosztást a közöttük létrejött megállapodás szabályozza.

## Központi Információs Közadat-nyilvántartásban való közzététel

36.1. A közfeladatot ellátó, államháztartásról szóló törvény alapján törzskönyvi jogi személyek, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok - a köztulajdonban álló gazdasági

társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (5) bekezdésében, valamint 7/I. §-ában meghatározott adatok kivételével – Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén, legkésőbb minden páros számú hónap 28. napjáig, kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon közzéteszik az alábbi adatokat.
Az ötmillió forintot meghaladó, az általuk hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan
a) nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások, azzal, hogy ide kell érteni az államháztartás önkormányzati alrendszeréből nyújtott költségvetési támogatásokat is — kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond,
b) árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések – kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések –,
c) nem alapfeladataik ellátására – így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre – fordított kifizetések adatait.
36.2. A közzététellel érintett adatok bontására, formájára, a 36.1. pontban foglalt szerződések értékének meghatározására az Infotv. 37/C. §-ban meghatározott szabályok irányadók.

## Az egységes közadatkereső rendszerben való közzététel

37. A közfeladatot ellátó szerv gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

## Közzététel gyakorlati megvalósítására vonatkozó szabályok

### *Honlapon való közzététel gyakorlati megvalósítása*

38. Az adatfelelős közfeladatot ellátó szerv a közzétételi kötelezettséget olyan módon teljesíti, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak az adatfelelős közfeladatot ellátó szerv belső hálózati rendszerétől való függetlenségét.
39.1. A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a közfeladatot ellátó szerv köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.
39.2. A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

39.3. Ahol a közzétételi lista idegen nyelven való közzétételt ír elő, a közérdekű adatot az adott nyelven is közzé kell tenni.
39.4. A közfeladatot ellátó szerv a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni.
39.5. Az Infotv. vagy más jogszabály alapján a közfeladatot ellátó szerv honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a közfeladatot ellátó szerv honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.
40. 1. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.
40.2. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős közfeladatot ellátó szerv köteles együttműködni az adatközlő közfeladatot ellátó szervvel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

41.1. A közfeladatot ellátó szervnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplóznia kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

41. 2. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

42.1. A közzéteendő közérdekű adatokat a közfeladatot ellátó adatfelelős szerv elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.

42.2. Az adatközlő közfeladatot ellátó szerv az adatfelelős közfeladatot ellátó szervtől kapott adatokat a szerv és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős közfeladatot ellátó szerv köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

42.3. Az adatfelelős közfeladatot ellátó szerv a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

42.4. Az adatközlő közfeladatot ellátó szerv köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálni abból a szempontból, hogy az az előírt, vonatkozó szabályoknak megfelelő formátum szerinti követelményeknek megfelel-e, formailag közzétételre alkalmas-e.

43. A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős közfeladatot ellátó szerv állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlő közfeladatot ellátó szervnek.

44.1. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

44.2. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

***Egységes közadatkereső rendszerben való közzététel gyakorlati szabályai***

45. Az egységes közadatkereső rendszerben való bejelentéstételre, nyilvántartásba vételre, a közzétett adatokat összefoglaló, jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok előállítására, hozzáférhetővé tételére a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet szabályai irányadók.

***Központi Információs Közadat-nyilvántartásban való közzététel gyakorlati szabályai***

46. A Központi Információs Közadat-nyilvántartásban való közzététel során – az Infotv. és jelen szabályzat rendelkezései mellett – kiemelt figyelemmel kell lenni a felületen elérhető Felhasználói Szabályzatra (különösen az annak részét képező Kitöltési Útmutatóra). A közzététel során minden esetben az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni, a formai szabályokat is beleértve.

## Közzététellel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

***Közzétételi felelős***

47. A közfeladatot ellátó szerv közzétételi felelőse az adatfelelős közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatott információs jogokkal foglalkozó személy.

48. A közzétételi felelős felel a közérdekű adatok időszerűségéért, pontosságáért, melynek keretében:

a) a közzététellel érintett közérdekű adatot tartalmazó dokumentumokat összeállítja;

b) a közzététellel érintett közérdekű adatot tartalmazó dokumentumokat az informatikusnak továbbítja, aki azokat 3 munkanapon belül a jelen szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírásoknak megfelelő formában feltölti a közzététellel érintett felületekre;

c) az időszerűségi, pontossági kritériumnak meg nem felelő adatok módosítását kezdeményezi az informatikusnál;

d) figyelemmel kíséri a közzétételi adatok elérhetőségét, szükséges esetben intézkedik az ezzel kapcsolatban felmerülő problémák kezeléséről;

e) a közzétételi felelős a közzétételi tevékenységével kapcsolatban beszámol a közfeladatot ellátó szerv vezetőjének;

f) amennyiben a közzétételi felelősnek a közzététellel kapcsolatban adatvédelmi tárgyú, személyes adatokat érintő kérdése van, azzal az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat;

g) bármely közzététellel kapcsolatos, érdemi döntést igénylő kérdésben a közfeladatot ellátó szerv vezetőjével egyeztet, közzétételi kötelezettségének teljesítéséről évente jelentést készít.

***Közfeladatot ellátó szerv vezetője***

49. Döntést hoz bármely közzététellel kapcsolatos, érdemi döntést igénylő kérdésben.

## Záró rendelkezések

50. Jelen szabályzat 2026. december 1. napján lép hatályba.

51. Jelen szabályzat hatályba lépésével a 2025. június 1. napjától hatályos „Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzat” hatályát veszti.

Kozármisleny, 2026.

A Kozármislenyi Közös Hivatal részéről:

……
Dr. Göndöcz András, jegyző
Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok részéről:

…….
Dr. Pohl Marietta, polgármester
Kozármisleny Város Önkormányzata

……

Rácz János, polgármester

Egerág Község Önkormányzata

……

Varga Zsolt, polgármester

Kisherend Község Önkormányzata

……..

Barics Arnold, elnök

Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

……...

Horváthné Hauschl Edit Anna, elnök

Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat

……

Orsós Mária, elnök

Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A szabályzat hatálya alá tartozó egyéb költségvetési szerv részéről:

……

Baranyiné Belényesi Éva, igazgató

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Melléklet– közfeladatot ellátó szervek elérhetőségei, melyeken a közérdekű adatigénylés benyújtható

| Szerv neve | Cím | Telefonszám | E-mail cím |
|---|---|---|---|
| Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal | 7761 Kozármisleny Pécsi út 124. | +3672570910 | info@kozarmisleny.hu |
| Kozármisleny Város Önkormányzata | | +3672570914 | |
| Egerág Község Önkormányzata | 7763 Egerág, Szabadság tér 1. | +3672800289 | polgarmester@egerag.hu |
| Kisherend Község Önkormányzata | 7763 Kisherend, Deák Ferenc u 54. | +3672376845 | kisherendonk@gmail.com |
| Kozármislenyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat | 7761 Kozármisleny Pécsi út 124. | +3672570911 | info@kozarmisleny.hu |
| Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat | 7761 Kozármisleny Pécsi út 124. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kozármislenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat | 7761 Kozármisleny Pécsi út 124. | | |
| Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde | 7761 Kozármisleny Alkotmány tér 54. | +3672 954217 | ovodavezeto@ovikozarmisleny.hu<br>bolcsodevezeto@ovikozarmisleny.hu |

**Tárgy:** **Döntés a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatban**
**Ügyiratszám:** KMH/ - /2026

# ELŐTERJESZTÉS

**3. NAPIRENDI PONT**
**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
**2026. OKTÓBER 27-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE**

| | |
|---|---|
| **ELŐTERJESZTŐ:** | DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER |
| **AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** | HORVÁTHNÉ SIPOS BERNADETT ÜGYINTÉZŐ |
| **ELŐADÓ:** | DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER |
| **VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** | - |
| **EGYÉB SZERVEZET:** | - |
| **MEGTÁRGYALTA:** | - |
| **AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:** | 196/2025. (XII.09.) Ök. sz. határozat |
| **HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:** | EGYSZERŰ TÖBBSÉG |
| **TÁRGYALÁS MÓDJA:** | NYÍLT ÜLÉS |
| **TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | - |
| **PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | - |
| **TERJEDELEM:** | 2 OLDAL + MELLÉKLET |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) megkereste Kozármisleny Város Önkormányzatát a Társulási Megállapodás módosításának képviselő-testületi jóváhagyása érdekében.

A 2024. évi önkormányzati választásokat követően a Társulási Tanács összetételében bekövetkezett változások, továbbá egyes tagtelepülések kiválása miatt szükségessé vált a Társulási Megállapodás aktualizálása. A módosítás keretében sor került a Megállapodás egyes rendelkezéseinek felülvizsgálatára, valamint technikai, szerkesztési és rendszerezési pontosítások átvezetésére.

A módosítás alapján az alelnök megválasztásához – az elnök megválasztására vonatkozó szabályozással összhangban – a továbbiakban egyszerű többségű döntés szükséges. Aktualizálásra kerültek továbbá a tagönkormányzatok lakosságszámát, valamint a delegáltak szavazati arányát tartalmazó mellékletekre történő hivatkozások és a delegáltak megválasztására vonatkozó rendelkezések.

A Társulási Megállapodás mellékleteiből törlésre kerül a tagönkormányzatok polgármestereinek és delegáltjainak név szerinti megjelölése, valamint az önkormányzatok címadatai. A személyi és címadatokat a továbbiakban a Társulás Munkaszervezete tartja naprakészen nyilván. A módosítás célja, hogy a polgármesterek vagy delegáltak személyében bekövetkező változások miatt ne legyen szükséges minden esetben a Társulási Megállapodás valamennyi tagönkormányzat jóváhagyását igénylő módosítása.

A Társulási Megállapodás 3. számú mellékletéből törlésre kerül Dombóvár, Bonyhádvarasd, Izmény és Újpetre település, tekintettel arra, hogy ezen önkormányzatok a Társulásból történő kiválásukat kezdeményezték. Ezen túlmenően a módosítás további érdemi változtatást nem tartalmaz.

A Társulási Tanács a **22/2025. (09.24.) számú határozatával** a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást mellékleteivel együtt 2026. január 1-jei hatállyal elfogadta. A határozatban a Társulási Tanács felkérte a tagönkormányzatokat, hogy képviselő-testületeik a Társulási Megállapodás elfogadásáról minősített többséggel hozzák meg döntésüket.

**A Társulási Megállapodás XIV. fejezetének 2. pontja értelmében a Társulási Megállapodás módosításához a Társulás valamennyi tagönkormányzata képviselő-testületének minősített többséggel meghozott jóváhagyó határozata szükséges.**

*Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá, valamint hatalmazza fel Dr. Pohl Marietta Polgármester Asszonyt a dokumentum aláírására és a Társulás részére történő megküldésére.*

**Határozati javaslat:**

**…/2026. (X.27.) Ök. sz. határozat**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 22/2026. (09.24.) számú határozata szerinti társulási megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletében levő tartalom szerint

**jóváhagyólag elfogadja,** valamint felhatalmazza Dr. Pohl Marietta Polgármester Asszonyt a megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2026. november 30.
**Felelős**: Dr. Pohl Marietta polgármester

Kozármisleny, 2026. október 22.

Dr. Pohl Marietta s.k.

polgármester

MECSEK-DRÁVA
Hulladékgazdálkodási Program

ÚJ SZÉCHENYI TERV

**Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Tagönkormányzata**

Dátum: 2026. július 29.

Ügyintéző: Kis-Halas László

Ügyiratszám: 8/898-2/2026.

Tárgy: **Felhívás a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás felé történő képviselő-testületi határozati döntésre**

Mellékletek: Határozat, Társulási megállapodás módosítás, előterjesztés és határozati javaslat

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A 2024. évi önkormányzati választásokat követően a Társulási Tanács összetételében bekövetkezett változások, továbbá egyes tagtelepülések kiválása miatt szükségessé vált a Társulási Megállapodás aktualizálása. A módosítás keretében egyidejűleg sor került a Megállapodás több rendelkezésének felülvizsgálatára, valamint technikai és szerkesztési pontosítások átvezetésére is.

A módosítással egyidejűleg a Társulási Megállapodás 3. számú mellékletéből törlésre kerül Dombóvár, Bonyhádvarasd, Izmény és Újpetre, tekintettel arra, hogy ezen települések a Társulásból történő kiválásukat kezdeményezték. A fentieken túl a módosítás további érdemi változtatást nem tartalmaz; kizárólag technikai, szerkesztési és rendszerezési pontosítások átvezetésére került sor.

A Társulási Tanács a 22/2025. (09.24.) számú határozatával az előterjesztés melléklete szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást mellékleteivel együtt 2026. január 1-jei hatállyal elfogadta.

A Társulási Megállapodás XIV. fejezetének 2. pontja értelmében a Társulási Megállapodás módosításához a Társulás valamennyi tagönkormányzata képviselő-testületének minősített többséggel meghozott jóváhagyó határozata szükséges.

**Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás**
Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
E-mail: mdtarsulas@ph.pecs.hu
www.mecsekdrava.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL
A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

Fentiekre, valamint a Társulási Tanács 22/2025. (09.24.) számú határozatára tekintettel kérem, hogy képviselő-testületük a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást minősített többséggel meghozott határozatával jóváhagyni, továbbá a mellékelt Megállapodást aláírni szíveskedjen.

Kérem, hogy a 22/2025. (09.24.) számú határozat 2. pontjában meghatározott 2025. december 31-i határidőt tekintettel arra, hogy jelen felhívás annak lejártát követően került megküldésre figyelmen kívül hagyni, ugyanakkor a szükséges döntést mielőbb meghozni, és a jóváhagyó határozatot, valamint az aláírt Megállapodást legkésőbb **2026. november 30. napjáig** megküldeni szíveskedjenek. A döntéshozatali folyamat megkönnyítése érdekében jelen felhívás mellékleteként előterjesztés- és határozatisablont is rendelkezésükre bocsátunk.

A jóváhagyó határozatot és az aláírt Társulási Megállapodást postai úton eredeti példányban a Társulás részére, a **7621 Pécs, Széchenyi tér 1.** címre, vagy elektronikus úton, hivatali kapun keresztül **Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, KRID: 108078171** részére szíveskedjenek megküldeni.

Szíves együttműködésüket az ügyben köszönöm!

Tisztelettel:

Magay Miklós
főosztályvezető

**Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás**
Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
E-mail: mdtarsulas@ph.pecs.hu
www.mecsekdrava.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu

**Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás**
**Társulási Tanácsának**

**22/2025. (09.24.) sz. határozata**

**a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról**

1. A Tanács úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást mellékleteivel együtt 2026. január 1-i hatállyal elfogadja.

2. A Tanács kéri a tagtelepülések önkormányzatait, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás elfogadására irányuló döntésüket képviselő-testületeik minősitett többséggel hozzák meg, és eredeti példányban juttassák el azt a Társulás részére legkésőbb 2025. december 31.-ig.

3. A Tanács felkéri a Városüzemeltetési Főosztály vezetőjét, hogy a 2. pont szerinti döntések határidőben való begyűjtéséről gondoskodjon.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Péterffy Attila elnök

**Kapják:** Magay Miklós főosztályvezető

Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Célzó Önkormányzati Társulás
Létrehozás
Pécs

**MECSEK-DRÁVA REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELŐ RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

# TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA (egységes szerkezetbe foglalva)

Az alapítók Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87-95. § rendelkezéseiben előírtakra figyelemmel a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásra vonatkozó Megállapodásukat (a továbbiakban: Megállapodás) módosítják és egységes szerkezetbe foglalják. Az egységes szerkezetű megállapodás a Társulás megalakulása óta Társulási Tanács által hozott határozatokkal elfogadott módosításokat tartalmazza.

## PREAMBULUM

A Megállapodás megkötésénél a Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társulási alapító Tagok és a projekt bővítése során belépett 1/A. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint Társuláshoz csatlakozott Tagok (a továbbiakban együttesen: Tagok) elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP-1.1.1./2F-2008-0002 projekt (a továbbiakban: projekt) megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.), a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Htv.), illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezéseit vették figyelembe.

A Társulás a működése időtartama alatt módosított jogszabályokat, a korábban hatályos jogszabályok hatályon kívül helyezése után a helyükbe lépő kihirdetett és hatályba lépett jogszabályokat, azok hatályosságának megfelelően alkalmazza működése során.

A Tagok jelen Megállapodás aláírásával kiemelten a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer kiépítése és üzemeltetése, az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében együttesen vállalkoznak komplex, korszerű regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer megvalósítására, fenntartására, lehetőség szerinti bővítésére és üzemeltetésére. Ennek érdekében a Tagok az Európai Unió Kohéziós Alapból, valamint a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztésére igényelhető támogatással kívánnak komplex hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
   Rövid nevén: Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
   A Társulás levelezési címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

3. A Társulás Tagjai (név, székhely, képviseletre jogosult, lélekszám, a Tagot megillető szavazatszám): jelen Megállapodás 1. és 1/A. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok az ott részletezett adatokkal. Az 1. és 1/A. számú melléklet jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Az 1/A számú melléklet a csatlakozás folyamatában a Megállapodás külön módosítása nélkül a csatlakozás kezdő napjával kiegészül. A melléklet kiegészítéséről a Társulási Tanács döntése alapján a Munkaszervezet gondoskodik.

4. A Társulás ellátási területe: a Tag önkormányzatok közigazgatási területe. A Társulás lehetővé teszi ellátási területének kiegészülését, a csatlakozni kívánó önkormányzatok kérelme alapján.

5. A Társulás létrejötte és időtartama:
   A Társulás a Megállapodás aláírásával jön létre. Jelen Megállapodás hatályba lépéséhez társult Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges. A Társulás alapításától, azaz 2003. december 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább a Mecsek-Dráva Regionális Hulladékkezelő Rendszert megvalósító pályázatban (támogatási szerződésben) meghatározott kötelező időtartam lejártáig jött létre.

## II. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. A jogi személyiséggel rendelkező Társulás működése során – külön törvényben foglaltak szerint – a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2. A Társulás az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel bír, elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik vagy azt létrehozza, ezenkívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül –elláthat. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

## III. A TÁRSULÁS CÉLJA

1. A Társulás célja, hogy a jelen Megállapodásban meghatározott feladatokat, szolgáltatásokat közösen ellássa, valamint, hogy az önkormányzatok hatáskörébe tartozó egyes feladatok, környezetvédelmi és gazdasági működési feltételek megvalósítása érdekében közös szervezetet hozzon létre.

2. A Tagok a regionális hulladékkezelési program és a hulladékkal kapcsolatos területfejlesztési programban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területén nemzetközi és központi támogatások, valamint önkormányzati források felhasználásával megvalósítandó regionális szilárdhulladék kezelő rendszert hoznak létre közös beruházásban.

## IV. A TÁRSULÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS FŐ TERÜLETE

1. Átruházott feladat-, és hatáskörök:
   a) regionális hulladékkezelési program, hulladékkal kapcsolatos területfejlesztési program kidolgozása és megvalósítása,
   b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
   c) beruházás előkészítése és megvalósítása,
   d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése, illetve arról való gondoskodás,
   e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése külön megállapodás szerint.
   f) a Htv. 33. §-ában foglalt feladatok ellátása.

2. A beruházáshoz szükséges saját erő arányát a VI.3. pont szabályozza a Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt eredményeinek egységes elvek szerinti üzemeltetésére, fenntartására vagy annak biztosítására.

3. A Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

4. A jelen Megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog Kohéziós Alapra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

   A Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal, továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt megvalósításához. Ugyanezen elv vonatkozik a már megkötött, illetve működő kapcsolódó szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

5. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

6. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyebekben kötelesek azt bizalmasan kezelni.

   A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik

7. A Tagok kötelezettséget vállalnak:
   a) az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására,
   b) A Mecsek- Dráva Hulladékgazdálkodási projekt kidolgoztatására,
   c) A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozására,
   d) Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálására.

8. A Társulás az alaptevékenység feltételeként rendelkezésére álló, e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, annak mértékéig végezhet kiegészítő tevékenységet.

## V. AZ ANYAGI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSA

1. A Társulás anyagi eszközei több lépésben kerülnek felhasználásra.
   Az első lépésben az európai uniós pályázat előkészítése, majd lebonyolítása történik meg, a Társulás által már korábban egyeztetett és jóváhagyott befizetésekből, mint forrásból. A Társulás a pályázat megvalósításához igyekszik egyéb külső forrásokat is bevonni és felhasználni, főként pályázati lehetőségek útján. A pénzügyi források felhasználása a Társulás útján történik.

2. A Társulás minden Tagja felelősséggel tartozik a pályázatban meghatározott projektelem szerződésszerű teljesítéséért, és az azzal kapcsolatos kötelezettségekért.

## VI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1. A Társulás vagyonával önállóan gazdálkodik, a Társulást megilleti a vagyon szaporulata.

2. A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:
   a) a Tagok által fizetendő tagdíj és pénzügyi hozzájárulás,
   b) a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
   c) központi támogatások,
   d) pályázatok útján elnyert támogatások,
   e) az egyes Tagok által – külön nyilvántartott – dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
   f) üzemeltetői és egyéb jogviszonyban a vagyon hasznosításából származó bevételek,
   g) hitel.

3. A Tagok évente a Társulás költségeit lakosság-arányosan viselik. A Tagok a Társulási Tanács által meghatározott időpontra vonatkozóan a KSH által közzétett lakossági létszám és az egy főre vetített – 100 Ft/fő – forint összeg szorzatának megfelelő pénzbeli hozzájárulást teljesítenek. A Tagok a pénzbeli hozzájárulás 50-50%-át a tárgyév március 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik.

4. Amennyiben a Tag önkormányzat anyagi helyzete indokolja a Társulási Tanács hozzájárulhat az előírt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

5. A tárgyévben fel nem használt, vagy a projekt megvalósításának befejezése után esetlegesen fennmaradó maradványösszegek csak a projekt teljes lezárása után kerülhetnek elszámolásra.

6. A több részletben, illetve a módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket tárgyév február 28-ig lehet benyújtani a Társulási Tanácshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult.

7. Amennyiben a Tag önkormányzat a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

8. Amennyiben a Tag önkormányzatok a Társulási Tanács Elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes tagdíj, pénzügyi hozzájárulás rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás a Tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a Tagok kötelesek a Társulási Tanács Elnökének átadni a jelen Megállapodás aláírását követő 15 napon belül.

9. A Tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyonértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

10. Az átadás-átvételről a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

11. A Megállapodásnak tartalmaznia kell:
    a) a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
    b) a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
    c) az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

12. Az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyak tételes nyilvántartását jelen Megállapodás függeléke tartalmazza.

## VII. TULAJDONJOG

1. A megvalósuló regionális szilárdhulladék kezelő rendszer valamennyi, a közös beruházásban támogatással megvalósuló eszköze a Társulás tulajdonát képezi, amely ingatlanok esetében az ingatlan-nyilvántartásban is bejegyzésre kerül. Az egyes Tagok a beruházáshoz nyújtott saját hozzájárulásuk arányában szereznek tulajdoni részesedést, melyet tárgyi eszközként aktiválnak.

2. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melynek szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás által vásárolt, vagy egyéb jogcímen megszerzett vagyontárgyak a Társulás könyveiben kerülnek kimutatásra és a Társulás tulajdonát képezik.

3. Jelen Megállapodás alapján a projekt keretében létrejövő hulladékgazdálkodási eszközrendszert a Társulás az Nvtv. előírásainak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához köteles biztosítani, e körben a társult Tag önkormányzattal közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni. Az üzemeltetésre átadott eszközrendszer használatának feltételeiről, a pótláshoz szükséges díj megfizetéséről a Társulás a közszolgáltatóval megállapodást köt.

4. A Társuláshoz csatlakozó új Tag önkormányzatok rögzítik, hogy a vagyonelemek elidegenítése során az Nvtv. rendelkezései alapján járnak el.

## VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg.
    A. Társulási Tanács: a Társulás irányító és döntéshozó szerve,

    B. Munkaszervezet: a Társulás operatív előkészítő és végrehajtási szerve,

    C. Pénzügyi Bizottság: a Társulás költségvetését felügyelő szerv.

## A. TÁRSULÁSI TANÁCS

1. A Társulás döntéshozó a szerve a 14 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Társulási Tanács 9 tagja az Alapító önkormányzatokat, 4 tagja a Csatlakozott önkormányzatokat képviseli. A Tanács tagjait jelen Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik. A Társulási Tanács további 1 tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetére vonatkozó rendelkezéseket.

2. A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3. A Tagok által átruházott feladatokat és hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.

4. Társulási Tanács dönt:
   a) a közszolgáltatási díjak kivételével a szolgáltatási díjak megállapításáról,
   b) a Tagok által az adott időszakra vagy adott beruházás(ok)ra eső hozzájárulásának mértékéről,
   c) éves munkatervéről (munkaprogramjáról), valamint a Társulás működési rendjét meghatározó szabályzatok jóváhagyásáról,
   d) a Társulás költségvetéséről, zárszámadásról, éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
   e) a Tagokat érintő tárgyévi működési hozzájárulásról és egyéb pénzügyi kötelezettségek mértékről,
   f) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
   g) hosszú lejáratú hitelek felvételéről,
   h) tárgyi eszköz elidegenítéséről.

5. A Tanács megválasztja a Tanács tagjai sorából 4 évente – a 2014. évi helyhatósági választásokat követően annak ciklusával azonos időtartamra:
   a) a Társulási Tanács Elnökét és Alelnökét,
   b) a Pénzügyi Bizottságot.

6. A Tanács jóváhagyja:
   a) a Pénzügyi Bizottság ügyrendjét,
   b) jelen Megállapodásban meghatározott célok végrehajtására irányuló terveket, stratégiákat.

7. A Tanács folyamatosan értékeli és elemzi jelen Megállapodásban foglalt projekt megvalósulásának előrehaladását.

8. A Tanács közreműködik a Tagok között felmerülő vitás kérdések megoldásában.

9. A Tanács a települési hulladékkezelő rendszer megvalósításával kapcsolatban az feladatokat látja el:
   a) beruházás terveztetése, költségvetés összeállítása, a támogatásokra pályázattok) benyújtása,
   b) műszaki ellenőrök kiválasztása, közbeszerzési eljárások alapján kivitelezők és beszállítók kiválasztása, a megvalósulás és a kivitelezések folyamatos ellenőrzése,
   c) beruházások finanszírozása, az önkormányzati saját erők és támogatások összehangolt biztosítása,
   d) pénzügyi ütemezés szerinti kifizetések a teljesítések leigazolása után,
   e) Kincstárral, központi alapokkal, pénzintézetekkel való kapcsolattartás, beszámolási kötelezettség teljesítése,
   f) a megvalósult létesítmények, eszközök átvétele
   g) döntés létesítmények, eszközök üzemeltetéséről.

10. A Tanács tagjait a Baranya, Somogy, Tolna megyéhez tartozó térségek önkormányzatai (Tagok) delegálják. A térségek leírását a 3. számú melléklet tartalmazza. A Tanács tagja polgármester, alpolgármester vagy települési képviselő lehet. A nem képviselők közül választott alpolgármester nem lehet a Tanács tagja.

11. A Tag az általa választott képviselőt – indokolás nélkül – visszahívhatja.

12. A Társulási Tanács tagjai kötelesek az általuk képviselt valamennyi önkormányzatnak évente legalább egy alkalommal beszámolni a Tanácsban végzett tevékenységükről. A beszámolót írásban, elektronikus úton a tárgyévet követő hó első negyedévének végéig kell megküldeni.

13. A Tanács – a helyhatósági választásokat követő –első ülését a gesztor Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármestere hívja össze.

14. A Tanács ülését írásban a Tanács Elnöke hívja össze a Társulás székhelyére.

15. A Társulási Tanács összehívását kezdeményezheti az ok megjelölésével:
   a) a Tanács bármely tagja,
   b) a Társulás bármely Tagja,
   c) a Pénzügyi Bizottság,
   d) a Munkaszervezet vezetője.

16. Az ülésre meghívót legalább az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni a Tanács tagjainak postai vagy elektronikus úton.

17. A meghívóban közölni kell az ülés tervezett napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentumokat.

18. A Tanácsülést össze kell hívni:
   a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
   b) a Társulás bármely Tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára, 30 napon belül,
   c) a Munkaszervezet vezetőjének – napirendet tartalmazó – indítványára 30 napon belül.

19. A Tanács ülésein a Tanács tagjain kívül tanácskozási joggal vesz részt a Munkaszervezet vezetője, valamint a társult Tag önkormányzatok jegyzői. Az ülésen szakértők és más meghívottak is részt vehetnek.

20. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

21. A Tanács a határozatát általában egyszerű többséggel fogadja el. A Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

22. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

23. A Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
    a) a költségvetés és a zárszámadás elfogadásához,
    b) hitelfelvételhez,
    c) a Társulásból történő kizárás elfogadáshoz,
    d) a Társuláshoz történő csatlakozás és kiválás elfogadásához.

24. A Tanács egyhangú döntése szükséges:
    a) a Megállapodás jóváhagyásához, módosításához,
    b) a Társulás megszüntetéséhez.

25. A Tanács tagjai személyesen vagy a Tag önkormányzat képviselő-testülete által minősített többséggel elfogadott, képviselő-testületi határozattal delegált helyettes útján szavazhatnak.

26. Helyettesítés esetén a szavazásra feljogosító dokumentumot legkésőbb a Tanács ülésének megkezdéséig a Társulási Tanács Elnökének át kell adni.

27. A Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke távollétében az Alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács legidősebb tagja (korelnök) hívja össze és vezeti.

28. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott személy, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője írják alá.

## B. TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

1. A Társulást a Társulási Tanács Elnöke (a továbbiakban: Elnök) képviseli.

2. Az Elnök feladatkörébe tartozik:
   a) a Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtásuk ellenőrzése,
   b) a Társulás képviselete harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és már hatóságok előtt,
   c) a Társulás által kötött szerződések aláírása,
   d) a Tanács üléseinek összehívása és vezetése,
   e) két Tanácsülés közötti időszakban döntéshozatal a nem halasztható fejlesztési és működési kiadásokban 200.000 Ft értékhatárig,
   f) két Tanácsülés közötti időszakban döntéshozatal a közbeszerzési és beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések nem halasztható módosításairól,
   g) a Tanács hatáskörét nem sértve, beszámolási kötelezettség mellett irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a Társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, a projektek pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,
   h) a határozatképtelenség miatt elmaradt Tanácsülés és az újra összehívott ülés közötti időben az adott napirendekről szükséges döntések meghozatala az Mötv. alapján a polgármestert megillető szabályok figyelembevételével.

3. Az Elnök a két Tanácsülés közötti időszakban hozott döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

4. Az Elnök tisztsége megszűnik:
   a) a határozott idő leteltével,
   b) az Elnök lemondásával,
   c) az Elnök halálával,
   d) az Elnököt adó Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
   e) visszahívással.

5. Az Elnök a tisztségéről egy hónapos lemondási idővel lemondhat.

6. Lemondás esetén az új elnök személyének megválasztásáig az elnöki tisztséggel járó feladatokat az Alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

7. Az elnöki tisztség megszűnése esetén a Társulási Tanács ülését a megszűnés időpontjából számított 15 napon belül össze kell hívni az új elnök megválasztása céljából.

8. Az Alelnök segíti az Elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén az Elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.

## C. MUNKASZERVEZET

1) A Társulási Tanács Munkaszervezete a Társulással kötött külön munkamegosztási megállapodás alapján a székhelyének helyet adó, gesztor Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (Pécs, Széchenyi tér 1.).

2) A Munkaszervezet feladatai különösen:
   a) a programhoz kapcsolódó feladatok koordinálása,
   b) kapcsolattartás a Tag önkormányzatok képviselőivel,
   c) Társulási Tanács munkájának előkészítése, a szükséges adminisztráció biztosítása,
   d) Társulási Tanács döntéseinek operatív végrehajtása,
   e) Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása.

## D. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. A költségvetés felügyeletének és ellenőrzésének ellátására a Társulás 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

2. A Pénzügyi Bizottság tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

3. A Pénzügyi Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére az Mötv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

4. A Pénzügyi Bizottság a tagjai sorából elnököt választ.

5. A Pénzügyi Bizottság feladatának ellátása érdekében betekinthet a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, irataiba, megvizsgálhatja a létrejött szerződések jogszerűségét, felvilágosítást kérhet a Társulási Tanács tagjaitól, a Munkaszervezettől.

6. A Társulás éves pénzügyi terve, mérlege és éves beszámolója csak a Pénzügyi Bizottság véleményezésével együtt terjeszthető a Társulási Tanács elé. A Pénzügyi Bizottság véleményét és az esetleges megállapításairól szóló jelentést megküldi a Társulás Tagjainak.

7. A Pénzügyi Bizottság ügyrendjét és működésének részletes szabályait maga állapítja meg, melyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

## IX. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

1. A Társuláshoz csatlakozni az alábbi feltételek szerint lehetséges:
   a) A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat (a továbbiakban: új Tag), amennyiben közigazgatási területe a pályázatban megvalósult eszközrendszer területfejlesztési egységébe esik (Somogy, Baranya vagy Tolna megye) vagy ahhoz közvetlenül csatlakozik, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatását a projektben megvalósult eszközrendszer igénybevételével látja el, a következő feltételek mellett csatlakozhat:
      aa) tudomásul veszi, hogy a belépése előtt keletkezett társulási vagyonból és annak hozadékából részesedése nem származhat, ezzel kapcsolatos igényt sem a társulási tagsága idejére, sem a társult tagsága bármely okból történő megszűnése (kilépés, kizárás, Társulás megszűnése) nem támaszthat,
      ab) a tagsági jogviszonya keletkezését követően a Társulás által megvalósított beruházás lakosság-arányosan rá eső részével arányosan szerez tulajdoni hányadot. Vagyoni hozzájárulása számításánál a belépést követően keletkezett vagyon és annak hozadéka vehető figyelembe,
      ac) vállalja a működési költség (tagdíj) rá eső részének megfizetését,
      ad) a Megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja,
      ae) a Tag önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel jóváhagyják a csatlakozást.
   b) A csatlakozási szándék elfogadására a jelen okiratban foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács minősített többséggel jogosult. A csatlakozás feltételeit a Tanács az elfogadó nyilatkozatban határozza meg, mely feltételek az új Tagra kötelezők.

## X. A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Tag kötelessége, hogy a jelen Megállapodásban, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügy kötelezettségeit határidőben teljesítse.

2. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

3. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

4. Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi Tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács Elnökét értesíteni.

5. A Tag joga, hogy a Társulás tevékenységéről évente legalább egy alkalommal tájékoztatást kapjon.

## XI. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

1. Társulási tagság megszűnik:
   a) a Társulásból történő kiválással,
   b) kizárással,
   c) a Társulás megszűnésével.

2. 2013. január 1. napját követően a Társuláshoz csatlakozni évente két alkalommal, a naptári év első és a naptári félév első napján, a Társulásból kiválni ugyancsak évente két alkalommal, a naptári félév utolsó napjával és a naptári év utolsó napjával lehet.

3. A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A döntésről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.

4. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási Tag részére történő kiadását a Társulás legfeljebb 5 évre elhalaszthatja, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált Tagot a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

5. A kiválás elfogadásának további feltétele a társult Tag önkormányzatok nyilatkozata arról, hogy átvállalják a projekt közös megvalósításából kiváló önkormányzat saját forrás részének finanszírozását.

6. A Társulás Tagja a Tagok több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható. Kizárási ok lehet, ha a Tag a Megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

7. Súlyos kötelességszegésnek minősül különösen a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása.

8. A Társulásból történő kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulásból kizárt Tagnak kell visszaadni azokat a vagyontárgyakat, melyet az a Társulás rendelkezésére bocsátott.

## XII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik:
   a) ha jelen Megállapodásban meghatározott időtartam eltelt
   b) ha a Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyike az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározzák,
   c) a törvény erejénél fogva,
   d) a bíróság döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén (Mötv. 91. § c) pontja) a szilárdhulladék-kezelő rendszer a vagyoni hozzájárulás arányában az önkormányzatok tulajdonába kerül.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a Tagok a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás Tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

5. A felosztás elvei a következők:
   a) Vizsgálni kell a Társulás Tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor a Tagok.

6. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

7. A létrejött vagyon célvagyon.

8. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás Tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.

9. A Társulás Tagjai a közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Tagok a Társulás működéséért, valamint a támogatás szabályszerű és szerződésszerű felhasználásáért, továbbá a támogatás esetleges visszakövetelése esetén egyetemlegesen felelnek a támogató felé.

## XIV. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Megállapodás módosítását írásban kezdeményezheti:
   a) a Társulás bármely Tagja,
   b) a Társulási Tanács,
   c) a Munkaszervezet vezetője,
   d) a Baranya Megyei Kormánymegbízott.

2. A Megállapodás módosításához a Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel hozott határozata szükséges.

## XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

2. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

3. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.

4. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része változatlanul hatályban fennmarad.

5. A Tagok a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére – tekintettel arra, hogy a Társulás több megye területére (Baranya, Tolna, Somogy) is kiterjed – hatáskörtől függően a Pécsi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe a Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet és a Közreműködő Szervezetet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

6. Tagok rögzítik, hogy jelen Megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

7. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv. valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott Ávr., valamint a Ptk. és Htv. rendelkezéseit kell alkalmazni

Kelt:

Mellékletek:
1. számú melléklet - Társulást alapító Tagok
1/A. számú melléklet - Társuláshoz csatlakozott Tagok
2. számú melléklet – Társulási Tanács tagok megválasztásának elvei
3. számú melléklet – Térségek leírása

Tag önkormányzat:

1. számú melléklet

**Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulást alapító települések**

| Település | Vármegye | Járás |
|---|---|---|
| Abaliget | Baranya | Pécsi |
| Adorjás | Baranya | Sellyei |
| Alsómocsolád | Baranya | Hegyháti |
| Alsószentmárton | Baranya | Siklósi |
| Aranyosgadány | Baranya | Pécsi |
| Áta | Baranya | Pécsi |
| Babarcszőlős | Baranya | Siklósi |
| Babócsa | Somogy | Barcsi |
| Bakóca | Baranya | Hegyháti |
| Bakonya | Baranya | Pécsi |
| Baksa | Baranya | Pécsi |
| Bánfa | Baranya | Szigetvári |
| Baranyahídvég | Baranya | Sellyei |
| Barcs | Somogy | Barcsi |
| Basal | Baranya | Szigetvári |
| Bélavár | Somogy | Barcsi |
| Belvárdgyula | Baranya | Bólyi |
| Beremend | Baranya | Siklósi |
| Besence | Baranya | Sellyei |
| Bezedek | Baranya | Mohácsi |
| Bicsérd | Baranya | Szentlőrinci |
| Bikal | Baranya | Komlói |
| Birján | Baranya | Pécsi |
| Bisse | Baranya | Siklósi |
| Boda | Baranya | Szentlőrinci |
| Bodolyabér | Baranya | Komlói |
| Bogád | Baranya | Pécsi |
| Bogádmindszent | Baranya | Sellyei |
| Bogdása | Baranya | Sellyei |
| Boldogasszonyfa | Baranya | Szigetvári |
| Bolhó | Somogy | Barcsi |
| Bóly | Baranya | Bólyi |
| Borjád | Baranya | Bólyi |
| Bosta | Baranya | Pécsi |
| Botykapeterd | Baranya | Szigetvári |
| Bükkösd | Baranya | Szentlőrinci |
| Bürüs | Baranya | Szigetvári |
| Cún | Baranya | Siklósi |
| Csányoszró | Baranya | Sellyei |
| Csarnóta | Baranya | Siklósi |
| Csebény | Baranya | Szigetvári |
| Cserdi | Baranya | Szentlőrinci |
| Cserkút | Baranya | Pécsi |
| Csertő | Baranya | Szigetvári |
| Csikostöttös | Tolna | Dombóvári |
| Csokonyavisonta | Somogy | Barcsi |

| | | |
|---|---|---|
| Csonkamindszent | Baranya | Szentlőrinci |
| Dalmand | Tolna | Dombóvári |
| Darány | Somogy | Barcsi |
| Dencsháza | Baranya | Szigetvári |
| Dinnyeberki | Baranya | Szentlőrinci |
| Diósviszló | Baranya | Siklósi |
| Dombóvár | Tolna | Dombóvári |
| Drávacsehi | Baranya | Siklósi |
| Drávacsepely | Baranya | Siklósi |
| Drávafok | Baranya | Sellyei |
| Drávagárdony | Somogy | Barcsi |
| Drávaiványi | Baranya | Sellyei |
| Drávakeresztúr | Baranya | Sellyei |
| Drávapalkonya | Baranya | Siklósi |
| Drávapiski | Baranya | Siklósi |
| Drávaszabolcs | Baranya | Siklósi |
| Drávaszerdahely | Baranya | Siklósi |
| Drávasztára | Baranya | Sellyei |
| Drávatamási | Somogy | Barcsi |
| Egerág | Baranya | Pécsi |
| Egyházasharaszti | Baranya | Siklósi |
| Ellend | Baranya | Pécsi |
| Endrőc | Baranya | Szigetvári |
| Felsőegerszeg | Baranya | Hegyháti |
| Felsőszentmárton | Baranya | Sellyei |
| Garé | Baranya | Siklósi |
| Gerde | Baranya | Szentlőrinci |
| Gilvánfa | Baranya | Sellyei |
| Gordisa | Baranya | Siklósi |
| Görcsöny | Baranya | Pécsi |
| Gyód | Baranya | Pécsi |
| Gyöngyfa | Baranya | Szentlőrinci |
| Gyöngyösmellék | Baranya | Szigetvári |
| Harkány | Baranya | Siklósi |
| Hásságy | Baranya | Bólyi |
| Hegyszentmárton | Baranya | Sellyei |
| Helesfa | Baranya | Szentlőrinci |
| Heresznye | Somogy | Barcsi |
| Hetvehely | Baranya | Szentlőrinci |
| Hirics | Baranya | Sellyei |
| Hobol | Baranya | Szigetvári |
| Homokszentgyörgy | Somogy | Barcsi |
| Horváthertelend | Baranya | Szigetvári |
| Husztót | Baranya | Pécsi |
| Ibafa | Baranya | Szigetvári |
| Illocska | Baranya | Siklósi |
| Ipacsfa | Baranya | Siklósi |
| Istvándi | Somogy | Barcsi |
| Ivánbattyán | Baranya | Siklósi |
| Ivándárda | Baranya | Mohácsi |

| | | |
|---|---|---|
| Jágónak | Tolna | Dombóvári |
| Kacsóta | Baranya | Szentlőrinci |
| Kákics | Baranya | Sellyei |
| Kálmáncsa | Somogy | Barcsi |
| Kaposszekcső | Tolna | Dombóvári |
| Kásád | Baranya | Siklósi |
| Kastélyosdombó | Somogy | Barcsi |
| Katádfa | Baranya | Szigetvári |
| Kémes | Baranya | Siklósi |
| Kemse | Baranya | Sellyei |
| Keszü | Baranya | Pécsi |
| Kétújfalu | Baranya | Szigetvári |
| Királyegyháza | Baranya | Szentlőrinci |
| Kisasszonyfa | Baranya | Sellyei |
| Kisbeszterce | Baranya | Hegyháti |
| Kisbudmér | Baranya | Bólyi |
| Kisdér | Baranya | Siklósi |
| Kishajmás | Baranya | Hegyháti |
| Kisharsány | Baranya | Siklósi |
| Kisherend | Baranya | Pécsi |
| Kisjakabfalva | Baranya | Siklósi |
| Kiskassa | Baranya | Siklósi |
| Kislippó | Baranya | Siklósi |
| Kistamási | Baranya | Szigetvári |
| Kistapolca | Baranya | Siklósi |
| Kistótfalu | Baranya | Siklósi |
| Kisszentmárton | Baranya | Sellyei |
| Komlósd | Somogy | Barcsi |
| Kórós | Baranya | Sellyei |
| Kovácshida | Baranya | Siklósi |
| Kovácsszénája | Baranya | Pécsi |
| Kozármisleny | Baranya | Pécsi |
| Kökény | Baranya | Pécsi |
| Kölked | Baranya | Mohácsi |
| Kővágószőlős | Baranya | Pécsi |
| Kővágótöttös | Baranya | Pécsi |
| Lakócsa | Somogy | Barcsi |
| Lapáncsa | Baranya | Siklósi |
| Liget | Baranya | Komlói |
| Lippó | Baranya | Mohácsi |
| Lothárd | Baranya | Pécsi |
| Lúzsok | Baranya | Sellyei |
| Mágocs | Baranya | Hegyháti |
| Magyarbóly | Baranya | Siklósi |
| Magyarhertelend | Baranya | Komlói |
| Magyarlukafa | Baranya | Szigetvári |
| Magyarmecske | Baranya | Sellyei |
| Magyarsarlós | Baranya | Pécsi |
| Magyarszék | Baranya | Komlói |
| Magyartelek | Baranya | Sellyei |

| | | |
|---|---|---|
| Majs | Baranya | Mohácsi |
| Mánfa | Baranya | Komlói |
| Márfa | Baranya | Siklósi |
| Máriakéménd | Baranya | Bólyi |
| Markóc | Baranya | Sellyei |
| Marócsa | Baranya | Sellyei |
| Márok | Baranya | Siklósi |
| Matty | Baranya | Siklósi |
| Mekényes | Baranya | Hegyháti |
| Meződ | Baranya | Hegyháti |
| Mindszentgodisa | Baranya | Hegyháti |
| Monyoród | Baranya | Bólyi |
| Nagybudmér | Baranya | Bólyi |
| Nagycsány | Baranya | Sellyei |
| Nagyharsány | Baranya | Siklósi |
| Nagykozár | Baranya | Pécsi |
| Nagynyárád | Baranya | Mohácsi |
| Nagypeterd | Baranya | Szigetvári |
| Nagytótfalu | Baranya | Siklósi |
| Nagyváty | Baranya | Szigetvári |
| Nemeske | Baranya | Szigetvári |
| Nyugotszenterzsébet | Baranya | Szigetvári |
| Ócsárd | Baranya | Pécsi |
| Okorág | Baranya | Sellyei |
| Okorvölgy | Baranya | Szentlőrinci |
| Olasz | Baranya | Bólyi |
| Old | Baranya | Siklósi |
| Orfű | Baranya | Pécsi |
| Oroszló | Baranya | Komlói |
| Ózdfalu | Baranya | Sellyei |
| Palé | Baranya | Hegyháti |
| Palkonya | Baranya | Siklósi |
| Páprád | Baranya | Sellyei |
| Patapoklosi | Baranya | Szigetvári |
| Patosfa | Somogy | Barcsi |
| Pécs | Baranya | Pécs |
| Pécsbagota | Baranya | Szentlőrinci |
| Pécsdevecser | Baranya | Siklósi |
| Pécsudvard | Baranya | Pécsi |
| Pellérd | Baranya | Pécsi |
| Pereked | Baranya | Pécsi |
| Peterd | Baranya | Siklósi |
| Péterhida | Somogy | Barcsi |
| Piskó | Baranya | Sellyei |
| Pócsa | Baranya | Bólyi |
| Pogány | Baranya | Pécsi |
| Potony | Somogy | Barcsi |
| Rádfalva | Baranya | Siklósi |
| Regenye | Baranya | Pécsi |
| Rinyaújlak | Somogy | Barcsi |

| | | |
|---|---|---|
| Rinyaújnép | Somogy | Barcsi |
| Romonya | Baranya | Pécsi |
| Rózsafa | Baranya | Szigetvári |
| Sámod | Baranya | Sellyei |
| Sárok | Baranya | Mohácsi |
| Sásd | Baranya | Hegyháti |
| Sátorhely | Baranya | Mohácsi |
| Sellye | Baranya | Sellyei |
| Siklós | Baranya | Siklósi |
| Siklósbodony | Baranya | Siklósi |
| Siklósnagyfalu | Baranya | Siklósi |
| Somogyapáti | Baranya | Szigetvári |
| Somogyaracs | Somogy | Barcsi |
| Somogyhárságy | Baranya | Szigetvári |
| Somogyhatvan | Baranya | Szigetvári |
| Somogyviszló | Baranya | Szigetvári |
| Sósvertike | Baranya | Sellyei |
| Sumony | Baranya | Szentlőrinci |
| Szabadszentkirály | Baranya | Szentlőrinci |
| Szalánta | Baranya | Pécsi |
| Szaporca | Baranya | Siklósi |
| Szava | Baranya | Siklósi |
| Szederkény | Baranya | Bólyi |
| Szemely | Baranya | Pécsi |
| Szentborbás | Somogy | Barcsi |
| Szentdénes | Baranya | Szentlőrinci |
| Szentegát | Baranya | Szigetvári |
| Szentkatalin | Baranya | Szentlőrinci |
| Szentlászló | Baranya | Szigetvári |
| Szentlőrinc | Baranya | Szentlőrinci |
| Szigetvár | Baranya | Szigetvári |
| Szilvás | Baranya | Pécsi |
| Szőke | Baranya | Pécsi |
| Szőkéd | Baranya | Pécsi |
| Szörény | Baranya | Szigetvári |
| Szulimán | Baranya | Szigetvári |
| Szulok | Somogy | Barcsi |
| Teklafalu | Baranya | Szigetvári |
| Tengeri | Baranya | Sellyei |
| Tésenfa | Baranya | Siklósi |
| Téseny | Baranya | Sellyei |
| Tótújfalu | Somogy | Barcsi |
| Töttös | Baranya | Bólyi |
| Túrony | Baranya | Siklósi |
| Udvar | Baranya | Mohácsi |
| Újpetre | Baranya | Siklósi |
| Vajszló | Baranya | Sellyei |
| Várad | Baranya | Szigetvári |
| Varga | Baranya | Hegyháti |
| Vásárosbéc | Baranya | Szigetvári |

| | | |
|---|---|---|
| Vázsnok | Baranya | Hegyháti |
| Vejti | Baranya | Sellyei |
| Velény | Baranya | Szentlőrinci |
| Versend | Baranya | Bólyi |
| Villány | Baranya | Siklósi |
| Villánykövesd | Baranya | Siklósi |
| Vízvár | Somogy | Barcsi |
| Vokány | Baranya | Siklósi |
| Zádor | Baranya | Szigetvári |
| Zaláta | Baranya | Sellyei |
| Zók | Baranya | Szentlőrinci |

1/A. számú melléklet

**Mecsek-Dráva Önkormányzati Társuláshoz csatlakozott települések**

| Település | Vármegye | Járás |
|---|---|---|
| Aparhant | Tolna | Bonyhádi |
| Apátvarasd | Baranya | Pécsváradi |
| Babarc | Baranya | Mohácsi |
| Bár | Baranya | Mohácsi |
| Berkesd | Baranya | Pécsi |
| Bonyhád | Tolna | Bonyhádi |
| Bonyhádvarasd | Tolna | Bonyhádi |
| Cikó | Tolna | Bonyhádi |
| Dunaszekcső | Baranya | Mohácsi |
| Egyházaskozár | Baranya | Komlói |
| Erdősmárok | Baranya | Mohácsi |
| Erdősmecske | Baranya | Pécsváradi |
| Erzsébet | Baranya | Pécsváradi |
| Fazekasboda | Baranya | Pécsváradi |
| Feked | Baranya | Mohácsi |
| Geresdlak | Baranya | Mohácsi |
| Görcsönydoboka | Baranya | Mohácsi |
| Györe | Tolna | Bonyhádi |
| Hegyhátmaróc | Baranya | Komlói |
| Hidas | Baranya | Pécsváradi |
| Himesháza | Baranya | Mohácsi |
| Hosszúhetény | Baranya | Komlói |
| Izmény | Tolna | Bonyhádi |
| Kakasd | Tolna | Bonyhádi |
| Kárász | Baranya | Komlói |
| Kátoly | Baranya | Pécsváradi |
| Kékesd | Baranya | Pécsváradi |
| Kisdorog | Tolna | Bonyhádi |
| Kismányok | Tolna | Bonyhádi |
| Kisnyárád | Baranya | Mohácsi |
| Kisvejke | Tolna | Bonyhádi |
| Komló | Baranya | Komlói |
| Köblény | Baranya | Komlói |
| Lánycsók | Baranya | Mohácsi |
| Lengyel | Tolna | Bonyhádi |
| Liptód | Baranya | Mohácsi |
| Lovászhetény | Baranya | Pécsváradi |
| Magyaregregy | Baranya | Komlói |
| Maráza | Baranya | Mohácsi |
| Martonfa | Baranya | Pécsváradi |
| Máza | Baranya | Komlói |
| Mecseknádasd | Baranya | Pécsváradi |
| Mecsekpölöske | Baranya | Komlói |
| Mohács | Baranya | Mohácsi |
| Mőcsény | Tolna | Bonyhádi |
| Mucsfa | Tolna | Bonyhádi |

| | | |
|---|---|---|
| Nagymányok | Tolna | Bonyhádi |
| Nagypall | Baranya | Pécsváradi |
| Nagyvejke | Tolna | Bonyhádi |
| Óbánya | Baranya | Pécsváradi |
| Ófalu | Baranya | Pécsváradi |
| Palotabozsok | Baranya | Mohácsi |
| Pécsvárad | Baranya | Pécsváradi |
| Somberek | Baranya | Mohácsi |
| Szajk | Baranya | Mohácsi |
| Szalatnak | Baranya | Komlói |
| Szárász | Baranya | Komlói |
| Szászvár | Baranya | Komlói |
| Szebény | Baranya | Mohácsi |
| Székelyszabar | Baranya | Mohácsi |
| Szellő | Baranya | Pécsváradi |
| Szilágy | Baranya | Pécsi |
| Szűr | Baranya | Mohácsi |
| Tófű | Baranya | Komlói |
| Váralja | Tolna | Bonyhádi |
| Vékény | Baranya | Komlói |
| Véménd | Baranya | Mohácsi |
| Závod | Tolna | Bonyhádi |
| Zengővárkony | Baranya | Pécsváradi |

***2. számú melléklet:***

A Társulási Tanács tagjainak delegálása:

A Társulási Tanács tagjait a Társulási megállapodás 3. számú mellékletében rögzített területi elvek szerinti egységek képviseleti elvén delegálják a csatlakozott önkormányzatok.

A delegáltak szavazati aránya a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletben található meg, mely a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő állandó lakosságszám/100.
A szavazati mérték a beruházás ideje alatt nem változik.

A Társulási Tanácsba a csatlakozott önkormányzatok járásonként 1-1 tagot delegálhatnak. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint gesztor önállón delegál 1 képviselőt.

A Társulási Tanács fenti elvek szerinti delegált tagjaival kapcsolatos döntési feladatok az önkormányzatok saját testületi hatáskörbe tartoznak a delegált tag megválasztásáról és visszahívásáról a társult önkormányzatok maguk gondoskodnak, döntésükről írásban értesítik a Társulási Tanácsot.

A 3. számú melléklet csoportosításának megfelelően kerül a delegáltak megválasztása, mely a következő:

| Sorszám | delegált száma: |
|---|---|
| 1-27, 29-40 | 1 fő |
| 28 | 1 fő |
| 41-56 | 1 fő |
| 57-77 | 1 fő |
| 78-114 | 1 fő |
| 115-127 | 1 fő |
| 128-180 | 1 fő |
| 181-216 | 1 fő |
| 217-237 | 1 fő |
| 238-266 | 1 fő |
| 267-279 | 1 fő |
| 280-284 | 1 fő |
| 285-301 | 1 fő |
| 302-326 | 1 fő |

***Összesen: 14 fő***

| *Vármegye* | *Sorszám* | *Tag település* | *Sorszám* | *Tag település* |
|---|---|---|---|---|
| **Baranya** | 1. | Abaliget | 41. | Apátvarasd |
| | 2. | Aranyosgadány | 42. | Erdősmecske |
| | 3. | Áta | 43. | Erzsébet |
| | 4. | Bakonya | 44. | Fazekasboda |
| | 5. | Baksa | 45. | Hidas |
| | 6. | Berkesd | 46. | Kátoly |
| | 7. | Birján | 47. | Kékesd |
| | 8. | Bogád | 48. | Lovászhetény |
| | 9. | Bosta | 49. | Martonfa |
| | 10. | Cserkút | 50. | Mecseknádasd |
| | 11. | Egerág | 51. | Nagypall |
| | 12. | Ellend | 52. | Óbánya |
| | 13. | Görcsöny | 53. | Ófalu |
| | 14. | Gyód | 54. | Pécsvárad |
| | 15. | Husztót | 55. | Szellő |
| | 16. | Keszü | 56. | Zengővárkony |
| | 17. | Kisherend | | |
| | 18. | Kovácsszénája | 57. | Bikal |
| | 19. | Kozármisleny | 58. | Bodolyabér |
| | 20. | Kökény | 59. | Egyházaskozár |
| | 21. | Kővágószőlős | 60. | Hegyhátmaróc |
| | 22. | Kővágótöttös | 61. | Hosszúhetény |
| | 23. | Lothárd | 62. | Kárász |
| | 24. | Magyarsarlós | 63. | Komló |
| | 25. | Nagykozár | 64. | Köblény |
| | 26. | Ócsárd | 65. | Liget |
| | 27. | Orfű | 66. | Magyaregregy |
| | 28. | Pécs | 67. | Magyarhertelend |
| | 29. | Pécsudvard | 68. | Magyarszék |
| | 30. | Pellérd | 69. | Mánfa |
| | 31. | Pereked | 70. | Máza |
| | 32. | Pogány | 71. | Mecsekpölöske |
| | 33. | Regenye | 72. | Oroszló |
| | 34. | Romonya | 73. | Szalatnak |
| | 35. | Szalánta | 74. | Szárász |
| | 36. | Szemely | 75. | Szászvár |
| | 37. | Szilágy | 76. | Tófű |
| | 38. | Szilvás | 77. | Vékény |
| | 39. | Szőke | | |
| | 40. | Szőkéd | | |

| *Vármegye* | *Sorszám* | *Tag település* | *Sorszám* | *Tag település* |
|---|---|---|---|---|
| **Baranya** | 78. | Adorjás | 128. | Alsószentmárton |
| | 79. | Baranyahídvég | 129. | Babarcszőlős |
| | 80. | Besence | 130. | Beremend |
| | 81. | Bogádmindszent | 131. | Bisse |
| | 82. | Bogdása | 132. | Cún |
| | 83. | Csányoszró | 133. | Csarnóta |
| | 84. | Drávafok | 134. | Diósviszló |
| | 85. | Drávaiványi | 135. | Drávacsehi |
| | 86. | Drávakeresztúr | 136. | Drávacsepely |
| | 87. | Drávasztára | 137. | Drávapalkonya |
| | 88. | Felsőszentmárton | 138. | Drávapiski |
| | 89. | Gilvánfa | 139. | Drávaszabolcs |
| | 90. | Hegyszentmárton | 140. | Drávaszerdahely |
| | 91. | Hirics | 141. | Egyházasharaszti |
| | 92. | Kákics | 142. | Garé |
| | 93. | Kemse | 143. | Gordisa |
| | 94. | Kisasszonyfa | 144. | Harkány |
| | 95. | Kisszentmárton | 145. | Illocska |
| | 96. | Kórós | 146. | Ipacsfa |
| | 97. | Lúzsok | 147. | Ivánbattyán |
| | 98. | Magyarmecske | 148. | Kásád |
| | 99. | Magyartelek | 149. | Kémes |
| | 100. | Markóc | 150. | Kisdér |
| | 101. | Marócsa | 151. | Kisharsány |
| | 102. | Nagycsány | 152. | Kisjakabfalva |
| | 103. | Okorág | 153. | Kiskassa |
| | 104. | Ózdfalu | 154. | Kislippó |
| | 105. | Páprád | 155. | Kistapolca |
| | 106. | Piskó | 156. | Kistótfalu |
| | 107. | Sámod | 157. | Kovácshida |
| | 108. | Sellye | 158. | Lapáncsa |
| | 109. | Sósvertike | 159. | Magyarbóly |
| | 110. | Tengeri | 160. | Márfa |
| | 111. | Téseny | 161. | Márok |
| | 112. | Vajszló | 162. | Matty |
| | 113. | Vejti | 163. | Nagyharsány |
| | 114. | Zaláta | 164. | Nagytótfalu |
| | | | 165. | Old |
| | 115. | Belvárdgyula | 166. | Palkonya |
| | 116. | Bóly | 167. | Pécsdevecser |
| | 117. | Borjád | 168. | Peterd |
| | 118. | Hásságy | 169. | Rádfalva |
| | 119. | Kisbudmér | 170. | Siklós |
| | 120. | Máriakéménd | 171. | Siklósbodony |
| | 121. | Monyoród | 172. | Siklósnagyfalu |
| | 122. | Nagybudmér | 173. | Szaporca |
| | 123. | Olasz | 174. | Szava |
| | 124. | Pócsa | 175. | Tésenfa |
| | 125. | Szederkény | 176. | Túrony |
| | 126. | Töttös | 177. | Villány |
| | 127. | Versend | 178. | Villánykövesd |
| | | | 179. | Vokány |

| *Sorszám* | *Tag település* |
|---|---|

| *Vármegye* | *Sorszám* | *Tag település* |
|---|---|---|
| **Baranya** | 180. | Bánfa |
| | 181. | Basal |
| | 182. | Boldogasszonyfa |
| | 183. | Botykapeterd |
| | 184. | Bürüs |
| | 185. | Csebény |
| | 186. | Csertő |
| | 187. | Dencsháza |
| | 188. | Endrőc |
| | 189. | Gyöngyösmellék |
| | 190. | Hobol |
| | 191. | Horváthertelend |
| | 192. | Ibafa |
| | 193. | Katádfa |
| | 194. | Kétújfalu |
| | 195. | Kistamási |
| | 196. | Magyarlukafa |
| | 197. | Nagypeterd |
| | 198. | Nagyváty |
| | 199. | Nemeske |
| | 200. | Nyugotszenterzsébet |
| | 201. | Patapoklosi |
| | 202. | Rózsafa |
| | 203. | Somogyapáti |
| | 204. | Somogyhárságy |
| | 205. | Somogyhatvan |
| | 206. | Somogyviszló |
| | 207. | Szentegát |
| | 208. | Szentlászló |
| | 209. | Szigetvár |
| | 210. | Szörény |
| | 211. | Szulimán |
| | 212. | Teklafalu |
| | 213. | Várad |
| | 214. | Vásárosbéc |
| | 215. | Zádor |
| | 216. | Bicsérd |
| | 217. | Boda |
| | 218. | Bükkösd |
| | 219. | Cserdi |
| | 220. | Csonkamindszent |
| | 221. | Dinnyeberki |
| | 222. | Gerde |
| | 223. | Gyöngyfa |
| | 224. | Helesfa |
| | 225. | Hetvehely |
| | 226. | Kacsóta |
| | 227. | Királyegyháza |
| | 228. | Okorvölgy |
| | 229. | Pécsbagota |
| | 230. | Sumony |
| | 231. | Szabadszentkirály |
| | 232. | Szentdénes |
| | 233. | Szentkatalin |
| | 234. | Szentlőrinc |
| | 235. | Velény |
| | 236. | Zók |

| *Vármegye* | *Sorszám* | *Tag település* |
|---|---|---|
| **Baranya** | 237. | Babarc |
| | 238. | Bár |
| | 239. | Bezedek |
| | 240. | Dunaszekcső |
| | 241. | Erdősmárok |
| | 242. | Feked |
| | 243. | Geresdlak |
| | 244. | Görcsönydoboka |
| | 245. | Himesháza |
| | 246. | Ivándárda |
| | 247. | Kisnyárád |
| | 248. | Kölked |
| | 249. | Lánycsók |
| | 250. | Lippó |
| | 251. | Liptód |
| | 252. | Majs |
| | 253. | Maráza |
| | 254. | Mohács |
| | 255. | Nagynyárád |
| | 256. | Palotabozsok |
| | 257. | Sárok |
| | 258. | Sátorhely |
| | 259. | Somberek |
| | 260. | Szajk |
| | 261. | Szebény |
| | 262. | Székelyszabar |
| | 263. | Szűr |
| | 264. | Udvar |
| | 265. | Véménd |
| | 266. | Alsómocsolád |
| | 267. | Bakóca |
| | 268. | Felsőegerszeg |
| | 269. | Kisbeszterce |
| | 270. | Kishajmás |
| | 271. | Mágocs |
| | 272. | Mekényes |
| | 273. | Mező́d |
| | 274. | Mindszentgodisa |
| | 275. | Palé |
| | 276. | Sásd |
| | 277. | Varga |
| | 278. | Vázsnok |

| *Vármegye* | *Sorszám* | *Tag település* |
|---|---|---|
| **Tolna** | 279. | Csikostöttös |
| | 280. | Dalmand |
| | 281. | Jágónak |
| | 282. | Kaposszekcső |
| | 283. | Aparhant |
| | 284. | Bonyhád |
| | 285. | Cikó |
| | 286. | Györe |
| | 287. | Kakasd |
| | 288. | Kisdorog |
| | 289. | Kismányok |
| | 290. | Kisvejke |
| | 291. | Lengyel |
| | 292. | Mőcsény |
| | 293. | Mucsfa |
| | 294. | Nagymányok |
| | 295. | Nagyvejke |
| | 296. | Váralja |
| | 297. | Závod |

| | *Sorszám* | *Tag település* |
|---|---|---|
| ***Vármegye*** | 298. | Babócsa |
| **Somogy** | 299. | Barcs |
| | 300. | Bélavár |
| | 301. | Bolhó |
| | 302. | Csokonyavisonta |
| | 303. | Darány |
| | 304. | Drávagárdony |
| | 305. | Drávatamási |
| | 306. | Heresznye |
| | 307. | Homokszentgyörgy |
| | 308. | Istvándi |
| | 309. | Kálmáncsa |
| | 310. | Kastélyosdombó |
| | 311. | Komlósd |
| | 312. | Lakócsa |
| | 313. | Patosfa |
| | 314. | Péterhida |
| | 315. | Potony |
| | 316. | Rinyaújlak |
| | 317. | Rinyaújnép |
| | 318. | Somogyaracs |
| | 319. | Szentborbás |
| | 320. | Szulok |
| | 321. | Tótújfalu |
| | 322. | Vízvár |

**Tárgy:** **Az óvodai munkaterv (2026/2027) fenntartó általi jóváhagyása**
Ügyiratszám: KMH/ /2026

# E L Ő T E R J E S Z T É S

**4. NAPIRENDI PONT**

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
**2026. OKTÓBER 27-EI ÜLÉSÉRE**

| | |
|---|---|
| **ELŐTERJESZTŐ:** | DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER<br>BARANYINÉ BELÉNYESI ÉVA IGAZGATÓ |
| **AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** | BARANYINÉ BELÉNYESI ÉVA IGAZGATÓ,<br>HORVÁTHNÉ SIPOS BERNADETT<br>ÜGYINTÉZŐ |
| **ELŐADÓ:** | DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER |
| **VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** | SZOCIÁLIS-, OKTATÁSI-, KULTURÁLIS- ÉS<br>SPORT BIZOTTSÁG |
| **EGYÉB SZERVEZET:** | JANIKOVSZKY ÉVA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE<br>NEVELŐTESTÜLETE, ÓVODASZÉK, SZÜLŐI<br>SZERVEZET |
| **MEGTÁRGYALTA:** | SZOCIÁLIS-, OKTATÁSI-, KULTURÁLIS ÉS<br>SPORT BIZOTTSÁG |
| **AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:** | 170/2024. (X.29.) Ök. sz. határozat<br>155/2025. (X.21.) Ök. sz. határozat |
| **HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:** | egyszerű többség |
| **TÁRGYALÁS MÓDJA:** | NYÍLT ÜLÉS |
| **TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | - |
| **PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | - |
| **TERJEDELEM:** | 2 OLDAL + MELLÉKLET |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése alapján *„Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét.”*

2. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

A R. 3. § (2) bekezdése **meghatározza az óvodai munkaterv kötelező tartalmi elemeit is.**
Az R. ezen rendelkezése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

*a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,*
*b) az iskolai szünetek időtartamát,*
*c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,*
*d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,*
*e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,*
*f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,*
*g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,*
*h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,*
*i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,*
*j) az iskolai sportkör szakmai programját,*
*k) az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a Fenntartó „*jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását, és az e törvényben meghatározott módon* ***egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e, pedagógiai programja, éves munkaterve tekintetében****.”*

Baranyiné Belényesi Éva igazgató elkészítette a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-os nevelési évére vonatkozó óvodai munkatervét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

***Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!***

**Határozati javaslat:**

**…/2026. (X.27.) Ök.sz. határozat:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező, a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó **munkatervével egyetért.**

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Baranyiné Belényesi Éva igazgató

Kozármisleny, 2026. október 22.

Dr. Pohl Marietta s.k.
polgármester

**ÓVODA NEVE**
Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

# MUNKATERV
## 2026-2027.

| | |
|---|---|
| Intézmény OM azonosítója: **202498** | Óvodaigazgató: **Baranyiné Belényesi Éva** |

**Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek**

| Nevelőtestület nevében: | Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében: | Szülői szervezet nevében: |
|---|---|---|
| ……..…… | ……. | …..…… |
| *név* | *név* | név |

Az óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához **a nevelőtestület egyetértését** a …….. számú határozatával **megadta.**

Kozármisleny, 2026.10.01. P.H. …….
óvodaigazgató

A Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületének bevonásával elkészített 2026/2027. tanévi munkatervet **a fenntartónak megismerés, egyetértés céljából felterjesztem.**

Kelt: Kozármisleny, 2026. év október hónap 20. napján

…….
óvodaigazgató

*Fenntartói nyilatkozat:* A Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde *2026-2027. nevelési év munkatervét megismertem, tartalmával egyet értek.*
*Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... napján*

…….
*fenntartó képviselője*

| | |
|---|---|
| A dokumentum jellege: Nyilvános | Megtalálható: fenntartó, óvoda, honlap |
| Készült: 3 példányban | Verziószám: 1/2026. |
| Iktatószám: | Határozatszám: |

Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.

P.H.

**A Munkaterv jogszabályi háttere:**

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2013 (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelés megszervezéséről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet

# A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év **első napja 2026. szeptember 1. (kedd**), **utolsó napja 2027. augusztus 31. (hétfő).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelőtestületi értekezleteken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező.

A nyári takarítási szünet időpontjáról a fenntartó jóváhagyását követően, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdésének rendelkezése szerint 2027 február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

A nyári takarítási időszak alatti felügyelet megszervezéséről több óvoda közösen gondoskodik, előzetesen megkötött együttműködési szerződés alapján.

**Iskolai szünetek időtartama - A nyári takarítási időszak tervezett időpontjai**

| **26. hét** | **27. hét** | **28. hét** | **29. hét** | **30. hét** | **31. hét** | **32. hét** | **33. hét** | **34. hét** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | x | x | x |

**Iskolai szünetek időpontjai:**

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 23. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24.. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – az előzetes étkezés és felügyelet igénylés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, ilyen formában biztosítva a gyermekek ellátását.

**Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában**

## Pedagógiai folyamatok – Tervezés

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése?
- Milyen a Vezetői program, a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya?

**A pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:**

A pedagógiai munka tervezése nyitott dokumentumokban (éves tanulási terv, tematikus terv, tevékenység/foglalkozási terv) ölt testet, adott esetben azok a napi pedagógiai munkához változtathatók /adaptálhatóak.

A pedagógiai tervező tevékenység (éves tanulási tervek tematikus tervek, tevékenység/foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni tehetséggondozási tervek, projekttervek stb.) az életkori adottságokra épülnek, adekvátak az adott korcsoportnak megfelelő – elsősorban kimeneti elvárásokhoz.

A teljesítményértékeléshez kapcsolódó dokumentumok, mint pld az egyéni teljesítménycélok megvalósítását bemutató dokumentumok.

**A 2026/2027 nevelési év kiemelt feladata:**

**A gyermekek természettudományos kompetenciáinak és környezeti identitásának fejlesztése a tapasztalati tanuláson keresztül, ennek szabad játékban való megjelenítése.**

Az alábbi szakmai munkaközösségi javaslatokat igyekeztünk figyelembe venni a munkaközösségi és az intézményi szinten történő tervezésünk során.

1. **„Fogom a kezed” munkaközösség**

- az óvodából iskolába való átmenet megsegítése iskolával való szoros együttműködés, közös programok megvalósításával;
- a gyermekek szociális és érzelmi készségének erősítése, fókuszban: elmaradt területek felzárkóztatása;
- iskolaelőkészítő tevékenységek beépítése a mindennapokba,
- elégedettségi mutatók elemzése.

2. **Zöld óvoda munkaközösség**

- kulturális örökség felfedezése a gyerekekkel;
- a már megkezdett környezeti nevelés programok folytatása,” Zöld óvoda” tartalmi megvalósítása;
- környezettudatos szemlélet megalapozása tartalmas programok szervezésével;
- „Örökös zöld óvoda” cím megpályázása

**3. Művészeti munkaközösség**

- élménynyújtás a Pedagógiai programunk jegyében szervezett kulturális, művészeti programok által;
- programspecifikumunk erősítése a megkezdett, illetve hagyományosan folyó munkákkal (ünnepek méltó megünneplése);
- a családok aktívabb bevonása a különböző hagyományéltető programok szervezésébe és megvalósításába, lebonyolításába;
- család-óvoda kapcsolatának további erősítése változatos programokkal, eseményekkel óvodai és csoportszinten;
- kapcsolat a helyi civil egyesületekkel, külső helyszíneken, programokon való részvétel;
- munkaközösségi alkalmakon közös projektek kidolgozása-közösségfejlesztés.

**4. Fejlesztő munkaközösség**

- gyermekek részképességeinek, szociális kompetenciájának, mozgáskultúrájának megfelelő szintre juttatása (SNI, BTMN);
- az érintett család, mint egység megfelelő támogatása;
- az óvodapedagógusok és szakemberek által kiszűrt gyermekek szakszerű ellátáshoz juttatása, egyeztetés a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival;
- szakmai együttműködés további erősítése az óvoda és a partner intézmények között.

**5. Német nemzetiségi munkaközösség**

- a német nyelvvel való természetes, játékos ismerkedés;
- a gyermekek nyelvi érzékenységének fejlesztése mondókák, dalok, versek, mesék és a mindennapi kommunikáció segítségével;
- a kétnyelvűség alapjainak megteremtése, a magyar mellett a német nyelv felé való pozitív érzelmi kötődés kialakítása;
- a német nemzetiségi hagyományok, szokások, ünnepek megismertetése és megélése;
- családok bevonása a nemzetiségi programokba, közös ünneplések, hagyományőrző rendezvények, kirándulások szervezése.

**6. Vöröskeresztes munkaközösség**

- a humanitárius értékek, az egészséges életmód és az alapvető elsősegélynyújtási ismeretek játékos átadása a gyermekeknek
- szemléletformálás és nevelés
- egészség és biztonságtudatosság
- közlekedésbiztonság
- adománygyűjtés

- környezettudatosság

**A Vezetői program releváns elemeinek beépülése a tervezésbe:**

- folyamatos nyomon követés, a fejlesztési tervek megvalósulásának elemzése, értékelése;
- a csoportok működőképes, egészséges összetételének kialakítása;
- pedagógiai (gyógypedagógiai) asszisztens alkalmazása, bevonása a nehezen kezelhető gyermekek mellé;
- információs csatornák biztosítása, új lehetőségek keresése, alkalmazása;
- a programok megvalósítását segítő módszerek, erősségek beépítése a gyakorlatba;
- elégedettségi mutatók gyűjtése, az adatok elemzése, konklúzió;
- a gyermekek önmagukhoz mért optimális fejlődését biztosító megismerési és fejlesztési gyakorlat tudatos és folyamatos megvalósítása (megfigyelés, mérés, elemzés, visszacsatolás);
- az épület külső és belső megjelenése egyéni arculatot és ízlésvilágot tükrözzön, mely lehetőség szerint környezetbarát kivitelezésben valósuljon meg;
- német nemzetiségi arculatot tükröző környezet, hagyományápolást előtérbe helyező, partnerközpontú nevelést megvalósító program megalkotása;
- külső szakmai kapcsolat kiépítése, együttműködés;
- reflektív, elismerő légkör kialakítása, egymás munkájának elismerése, megismerése;
- egységes nevelési szemlélet alakítása a gyermekekkel foglalkozó alkalmazottak körében, teljes elfogadás, inkluzív nevelés;
- naprakész, az intézmény minden dolgozójához eljutó információáramlás biztosítása,
- a pedagógus életpályamodellhez és a tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolt belső ellenőrzési és értékelési rendszer hatékony működtetése;
- folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel, új partnerkapcsolatok kiépítése;
- *„Lásd a világot autista szemmel”* alapítvánnyal való kapcsolat fenntartása
- pedagógiai programunk speciális feladatainak, programjainak, hagyományainak felülvizsgálata, igény szerinti módosítása, tartalmi megjelenítése („Zöld óvoda” „Madárbarát óvoda”, pályázatok);
- oviKRÉTA szakszerű működtetése – gyermek fejlődésének nyomon követése;
- az óvoda honlapjának folyamatos frissítése, kezelése, külön felület létrehozása a nemzetiségi nevelés munkájáról, programjairól;
- a fenntartói elvárásoknak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból egyaránt;
- támogatások, adományok célszerű felhasználása az óvodás gyermekek fejlődése érdekében;
- jótékonysági rendezvények szervezése;
- intézményvezetői utánpótlás előkészítése (tapasztalat és feladat átadás);
- a fejlesztendő gyermekek körének teljeskörű ellátása a megfelelő szakemberek biztosításával;

- kiégés szindróma elkerülésére közösségépítő módszerek alkalmazása, kirándulások, csapatépítő programok szervezése;
- a szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése, elért eredmények megtartása;
- a meglévő berendezések, eszközök állagának megóvása, minden igényt kielégítő, praktikus, biztonságos játékeszközök, berendezések beszerzése;
- zöld felületben gazdag, szabványos játékeszközökkel felszerelt udvarrészek létrehozása;
- udvari játékeszközök kötelező felülvizsgálatának lebonyolítása;

| **Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek** | **Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból** (Kiemelt célok – 2026-2027) | **Kapcsolódó munkatervi feladatok** |
|---|---|---|
| **Házirend** | A házirend célja, hogy a gyermekek, szülők számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. | A Házirend felülvizsgálata, módosítások elfogadása. |
| **Pedagógiai program** | Az ONOAP új tartalmi elemei beépüljenek a Pedagógiai programba. | Célok, feladatok meghatározása. |
| **Intézményi továbbképzési program** | A továbbképzési tervben kijelölt továbbképzések teljesüljenek, szakvizsgát adó képzések sikeresen megvalósuljanak. | Továbbképzések időpontjainak összehangolása, helyettesítés biztosítása.<br>Esetleges változások követése, dokumentálása |
| **Adatvédelmi szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása** | A jogszabályoknak megfelelő dokumentum | Az Adatvédelmi szabályzat és szülői tájékoztató megalkotása |

## Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

### Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben követhető, ellenőrizhető módon jelennek meg az alábbi intézményi és a pedagógusok munkájához kapcsolódópedagógiai dokumentumok:

- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- Fejlődési napló

**A gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógusok által vezetett tervezési-érékelési és a jelenlétet igazoló dokumentumok:**

- Gyógypedagógiai munkanapló, teljesítési igazolások, év végi fejlettségi lap, beszámoló
- Fejlesztőpedagógusi nyomon követési napló, félévi, év végi teljesítési igazolások
- Pszicho-pedagógus nyomon követési napló, teljesítési igazolások, beszámoló

**A belső ellenőrzés általános rendje:**

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző / felelős |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **SZEPTEMBER** | | | | |
| **FOLYAMATOS** | egészségügyi elvárásoknak való megfelelés | egészségügyi kiskönyvek | dokumentum elemzés | óvodatitkár |
| **FOLYAMATOS** | KIR adatbázis naprakészsége | KIR adatbázis és személyi adatok | megfeleltetés | óvodatitkár |
| **FOLYAMATOS** | oviKRÉTA tanulmányi rendszer felület intézményi szintű tartalmainak naprakészsége | oviKRÉTA felület | megfeleltetés | igazgató, igazgató helyettesek |
| **FOLYAMATOS** | SNI, BTMN gyermekek dokumentumainak frissítése, aktualizálása | belívek | megfeleltetés | igazgató |
| **OKTÓBER** | | | | |
| **01.-12.** | Törzskönyv aktualizálása | Törzskönyv oviKRÉTA | megfeleltetés | igazgató, helyettesek |
| | Munkavédelmi oktatás, „Tűzriadó” próba” | Tűz és Munkavédelmi napló | megfeleltetés | óvodatitkár, igazgató Magyar Tibor |
| **08.** | Tanfelügyelethez szükséges dokumentumok ellenőrzése, előkészítése | dokumentumok | megfeleltetés | igazgató |
| **01-15.** | statisztikai adatok pontos nyilvántartása statisztika elkészítése | csoportszintű nyilvántartások, statisztikai lapok | dokumentum elemzés, összehason lítás | igazgató, igazgató helyettesek |
| **14.** | a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (szeptember) | oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint | dokumentum elemzés | ig, igh. |

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző / felelős |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége | | |
| **NOVEMBER** | | | | |
| **11.** | a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (október) | oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége | dokumentum elemzés | |
| **04.** | Pedagógiai munka értékelése **H.S.K.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **11.** | Pedagógiai munka értékelése **P.Á.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **16.** | Pedagógiai munka értékelése **G.NY.E.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **23.** | Pedagógiai munka értékelése **SZ.M.Á.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| | | | | |
| **DECEMBER** | | | | |
| **A FELÜLET MEGNYITÁSÁ-TÓL 2026.01.17.** | a szülői kérelemhez csatolandó tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége | fejlődésmutató összegző adatlapok | | |
| **09.** | a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (november) | oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló | dokumentum elemzés | |

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző / felelős |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | dokumentumok naprakészsége | | |
| **01.** | Pedagógiai munka értékelése **CS.M.M.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **07.** | Pedagógiai munka értékelése **B.H.M.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **07.** | Pedagógiai munka értékelése **B-D.D.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **JANUÁR** | | | | |
| **06.** | a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (december) | oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége | dokumentum elemzés | ig, igh. |
| **11.** | Pedagógiai munka értékelése **B.L.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **18.** | Pedagógiai munka értékelése **R.H.SZ.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **FEBRUÁR** | | | | |
| **10.** | a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (január) | oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége | dokumentum elemzés | |
| **01.** | Pedagógiai munka értékelése **T.Á.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző / felelős |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **08.** | Pedagógiai munka értékelése **SZ.L.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **15.** | Pedagógiai munka értékelése **V-R.K.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **22.** | Pedagógiai munka értékelése **V.H.ZS. A.B.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **MÁRCIUS** | | | | |
| **10.** | a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (február) | oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége | dokumentum elemzés | ig, igh. |
| **01.** | Pedagógiai munka értékelése **A.M.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **08.** | Pedagógiai munka értékelése **P-GY. A.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **16.** | Pedagógiai munka értékelése **H.I.R.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **22.** | Pedagógiai munka értékelése **P.T.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **ÁPRILIS** | | | | |
| **14.** | a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (március) | oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló | dokumentum elemzés | |

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző / felelős |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | dokumentumok naprakészsége | | |
| **05.** | Pedagógiai munka értékelése **F.E.M.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **12.** | Pedagógiai munka értékelése **N.N.É.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **19.** | Pedagógiai munka értékelése **K.M.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| | Egészségügyi szűrővizsgálat a dolgozók körében | egészségügyi könyvek | dokumentum elemzés, vizsgálat | |
| **26.** | Pedagógiai munka értékelése **I.M.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **MÁJUS** | | | | |
| **05.** | a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (április) | oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége | dokumentum elemzés | |
| **24.** | Pedagógiai munka értékelése **SZ.M.G.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **26.** | Pedagógiai munka értékelése **S.S.E.** | | megfigyelés, dokumentum elemzés | |
| **JÚNIUS** | | | | |
| **16.** | a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (május) | oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint | dokumentum elemzés | |

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző / felelős |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége | | |
| **JÚLIUS** | | | | |
| **07.** | a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (június) | oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége | dokumentum elemzés | ig, igh. |
| **AUGUSZTUS** | | | | |
| **28.** | a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (július, augusztus) | oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége | dokumentum elemzés | ig, igh. |
| **28.** | SNI, BTMN gyermekek dokumentációja | belívek, beszámolók | dokumentum elemzés | igazgató |

# Külső ellenőrzések

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzés területe | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző |
|---|---|---|---|---|
| 10.07. | szaktanácsadás (gyakornok) | portfólió készítés | beszélgetés, dokumentumelemzés | szaktanácsadó pedagógus |
| 10.09. | országos pedagógiai, szakmai ellenőrzés - Tanfelügyelet | intézményi dokumentumok, intézményi infrastruktúra | dokumentumelemzés, interjú szülőkkel, pedagógusokkal, igazgatóval, infrastruktúra bejárása | szakértő pedagógusok |
| 2027.05. | minősítő vizsga - gyakornokból ped I. fokozatba sorolás | dokumentumok, tevékenységlátogatás | dokumentumelemzés, interjú, megfigyelés, beszélgetés, ppt bemutatás | szakértő pedagógusok |

# Gyermekek mérése-értékelése
# Tervezett mérések

| Ssz. | Mérés területe | Érintettek köre | | | Mérés eszköze módszere | Mérés ideje | Felelős |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ki? | Kit?-Mit? | Egyéb érintett | | | |
| 1. | **A gyermekek fejlettség állapota:**<br>- értelmi<br>- lelki<br>- szociális<br>- testi | Óvodapedagógus | Minden gyermek | Visszacsatolás legalább két alkalommal:<br><br>Szülő | Megfigyelés<br>Fejlődési napló<br>Fejlődésmutató<br>összegző adatlap<br><br>oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával | folyamatos megfigyelés<br>egyéb mérések<br><br>Visszacsatolás évi 2 alkalommal:<br>október 31.<br>(új gyermekek esetében november 30.) és április 30. | Óvoda-pedagógusok |
| **Erősségek:**<br>**Fejleszthetőségek:**<br>**Fejlesztési javaslatok:**<br>- fejlesztés a család bevonásával<br>- egyéni eredményekre alapozott csoport szintű fejlesztés<br>- fejlesztés a gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok bevonásával<br>– a nevelési és fejlesztési tervekben, valamint az értékelések során jelenjenek meg a folyamatos nyomon követésre, mérési eredményekre alapozott tartalmak | | | | | | | |
| 2. | **A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekek képességmérése** | óvodapedagógusok | A tanköteles korukat megelőző nevelési | Visszacsatolás: Óvoda vezetés | Mérő eszköz; célzott megfigyelés | Mérés a megvalósítási hely | pedagógusok |

| Ssz. | Mérés területe | Érintettek köre | | | Mérés eszköze módszere | Mérés ideje | Felelős |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ki? | Kit?-Mit? | Egyéb érintett | | | |
| | | | évben járó minden érintett gyermeket | Szülő | | szerinti időbeosztás szerint Elektronikus. feldolgozás határideje …… | |
| 3. | **Szülők elégedettsége:** Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték | | Teljes szülői kör | Online kérdőív szerkesztés: Elektronikus feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény-vezetés Nevelőtestület Szülők | Online kérdőív | 2027. május | |
| | | | | | | | |
| 4. | **Iskolák elégedettsége:** -szocializáció -fejlettség állapot | „Fogom a kezed” munkaközösség | A legtöbb gyermekeket befogadó iskolában: Tanítók | Online kérdőív szerkesztés Elektronikus feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény-vezetés Nevelőtestület | Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában | 2026. november 2027. május | Kapcsolat-tartók: Munka közösség |
| | | | | | | | |

**Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**

- az óvodai nevelés során
- a családi nevelés megsegítése során
- a tankötelezettségi törvény, valamint az ONOAP vonatkozó tartalmainak megfelelő értelmezése és gyakorlata
- az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata
  konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
  képességmérések szakszerű, és időben történő lebonyolítása

**Partneri igény és elégedettség eredményeinek felmérése**

- aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása

# Személyiség és közösségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

**A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis**

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2025.09.01. | Megjegyzés |
|---|---|---|---|
| 1. | Beírt gyermekek | 273 | nagycsoport: 113<br>iskolaköteles: 113<br>középső csoport: 77<br>kiscsoport: 83 |
| 2. | Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek | 0 | |
| 3. | Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek | 113 | 5 csoportban folyik nemzetiségi nevelés |
| 4. | Sajátos nevelési igényű gyermekek száma | 10 | 7 – 2 fő<br>3 – 3 fő |
| 5. | HH gyermek | 0 | |
| 6. | HHH gyermek | 1 | |
| 7. | Védelembe vett gyermek | 0 | |
| 8. | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | 2 | |
| 9. | Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők | 172 | *október 01. statisztika szerint* |
| 10. | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők | 66 | *október 01. statisztika szerint* |
| 11. | Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | 25 | *október 01. statisztika szerint* |
| 12. | Nevelésbe vett gyermek | 1 | |
| 13. | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek | 13 | |
| 14. | Veszélyeztetett gyermek | 0 | |

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2025.09.01. | Megjegyzés |
|---|---|---|---|
| 15. | Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába. | 0 | |
| 16. | Jelzést tettünk a szociális segítő irányába | 0 | |
| 17. | Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük) | 4 | |
| 18. | Félnapos óvodás gyermek | 0 | |
| 19. | Nem étkező | 0 | |
| 20. | Speciális étrendet igénylő gyermek | 25 | ételallergia (tej, laktóz, tojás vegyes) |
| 21. | Diabétesz-1 gyermek | 0 | 3 dolgozó rendelkezik DiabMentor képesítéssel |
| 22. | Allergiával küzdő gyermek | 0 | |
| 23. | Tehetségígéretes gyermek | 0 | |

## Óvodán belüli fejlesztő tevékenység fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszicho-pedagógus tevékenysége

**Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek**

| Ssz. | Fejlesztési terület | Szakember |
|---|---|---|
| **Speciális szolgáltatást nyújtó** | | |
| 1. | logopédia | Gersiné Farkas Dorina – utazó gyógypedagógus |
| 2. | fejlesztőpedagógia BTMN (kognitív fejlesztés) | Till Ágnes, Szakácsné Molnár Ágnes - fejlesztőpedagógusok |
| 3. | gyógypedagógiai SNI | Andrási-Turnacker Dalma – vállalkozó gyógypedagógus-logopédus |
| 4. | szurdopedagógia SNI | Sarlósné Szabó Ágnes - gyógypedagógus-szurdopedagógus megbízási szerződéssel |
| 5. | pszichopedagógia | Gyimesi Zoltánné – vállalkozó gyógypedagógus-pszichopedagógus, viselkedésterápiában jártas szakember |
| 6. | autizmus specifikus terápia SNI | „Lásd a világot autista szemmel Egyesület” Kádárné Szántó Nikolett<br>Dr. Szerencsés Anita<br>Hambuch Júlia Anna |

**A fejlesztőpedagógusi ellátás céljai:**

− a BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek ellátása a törvényi előírásoknak feleljen meg;
− a BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget;
− a BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást, tanácsot gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről;
− az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők segítése;
− év végén és szükség szerint gyógypedagógiai vélemény írása.

**Feladatok:**

− mérések;
- a szakértői vélemények érvényességének nyomon követése;
- fejlesztési tervek elkészítése;
- egyéni és kiscsoportos fejlesztések, valamint páros vezetésű csoport foglalkozások szervezése, vezetése;
- szülőkkel, pedagógusokkal való kapcsolattartás;
- team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, pszichológusokkal, szakmaközi kapcsolattartás.

A fejlesztőpedagógusok a fejlesztőmunkát munkaidejükön felül végzik, célfeladatként. Díjazása évente két alkalommal történik (december, május)

**A pszichopedagógusi ellátás célja:**

Az pszichopedagógus a gyermekek lelki-testi fejlődését követi figyelemmel, melyek a csoport látogatások során tett viselkedésmegfigyelés, illetve pedagógus konzultációk révén valósul meg. Ezen felül szülő konzultációkra, egyéni gyermek, illetve csoportos foglalkozásokra is sor kerülhet igény szerint, melynek fókuszában a gyermek szociális, kommunikációs, problémamegoldó készségeinek fejlesztése történik, valamint az érzelemszabályozásra is nagy hangsúly kerül.

**Feladatok,**

- konzultációs feladatok a gyermekek ügyében eljárva egyénileg/csoportosan szülőkkel/pedagógusokkal, esetenként külsős szakemberekkel;

- konzultáció egyénileg és/vagy csoportosan: a gyermekek ügyében eljárva szülőkkel, pedagógusokkal, eseti megbeszélések biztosítása;
- pszichológiai ismeretek reprezentálása, átadása a nevelési intézményben egyéni, csoportos formában;
- csoportba való beilleszkedés segítése;
- csoportban való megfigyelések végzése a változatos óvodai tevékenységek közben
- a társas kapcsolatok fejlődésének segítése;
- az óvodai iskolai átmenetben segíteni a gyermeket vizsgálatokkal, szülői tanácsadással, konzultációkkal.

**Autizmus specifikus terápiában jártas gyógypedagógus**

- ismeri és alkalmazza az autizmus-specifikus módszereket;
- képes az egyéni szükségletekre szabott kommunikációs és szociális készségfejlesztésre;
- segíti a mindennapi életben való önállóságot és a tanulásba való beilleszkedést;
- szorosan együttműködik a családdal, pedagógusokkal

**Órarendek - Tervezett beosztások, termek**

F1 (fejlesztő szoba 1), F2 (fejlesztő szoba 2), Tsz. (tornaszoba), Ssz. (sószoba) Ttsz. (tükrös)

| **Gyógypedagógus Fejlesztő pedagógus Szurdopedagógus** (név) | **Hétfő** | | **Kedd** | | **Szerda** | | **Csütörtök** | | **Péntek** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **délelőtt** | **délután** | **délelőtt** | **délután** | **délelőtt** | **délután** | **délelőtt** | **délután** | **délelőtt** | **délután** |
| Fekete-Kásler Henriett | F1 | | | | | | | | | |
| Gersiné Farkas Dorina | | | F1 | | F1 | | F1 | | | |
| Gyimesi Zoltánné | | | x | | | | | | | |
| Andrási-Turnacker Dalma | F2 | | F2 | | F2 | | | | | |
| Till Ágnes | 9.0-10.00 Ssz. | | | 13.00-14.30 Ssz. | 8.00-10.00 Ssz. | | | | | |
| Sarlósné Szabó Ágnes | | | | | g.iroda 9.00-10.30 | | | | | |
| Szakácsné Molnár Ágnes | | | 8.00-10.00 Ttsz. | 13.00-14.30 Ttsz. | | | 8.00-10.00 Ttsz | 13.00-14.31 Ttsz. | | |
| „Lásd a világot autista szemmel” egy. | | | | | | | xF2 | | | |

**Emeleti tornaszoba beosztása:**

| Hétfő | | Kedd | | Szerda | | Csütörtök | | Péntek | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8-9 | lány-foci | 8-9 | | 8-9 | Csiga | 8-9 | Kat.hittan | 8-9 | |
| 9-10 | Méhecske | 9-10 | Nyuszi | 9-10 | Cica | 9-10 | Csibe | 9-10 | Katica |
| 10-11 | Őzike | 10-11 | Süni | 10-11 | Pillangó | 10-11 | Mazsola | 10-11 | |
| 11-12 | | 11-12 | | | | | | | |

**Sószoba beosztása:**

| Hétfő | | Kedd | | Szerda | | Csütörtök | | Péntek | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8-9 | Fejl.BTMN | 8-9 | Cica | 8-9 | Kat.hittan Fejl.BTMN | 8-9 | Ref. hittan | 8-9 | |
| 9-10 | Fejl.BTMN | 9-10 | Süni | 9-10 | Fejl.BTMN | 9-10.30. | Pillangó | 9-10 | |
| 10-11 | Méhecske | 10-11. | Őzike | 10-11. | Nyuszi | 10.30-11.30. | Csibe | 10-11. | Mazsola |

**Tükrös tornaszoba beosztása**

| Hétfő | | Kedd | | Szerda | | Csütörtök | | Péntek | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9-10 | | 8-10 | Fejl. BTMN | 8-9 | gyermekjóga | 8-10 | Fejl. BTMN | 9-10 | |
| 10-11 | | 10-11 | Katica | 9-10 | Csiga | 10-11 | Őzike | 10-10.30 | Mackó |
| | | | | 10-11. | | 11.45-14.30 | szomato fejl., iskola | 10.30-11.30. | |

**A tanulás tanítását segítő tevékenységek:**

- **Szabad játék fontossága:** kipróbálhatnak szerepeket, szabályokat, problémamegoldási módokat
- **Környezeti feltételek biztosítása**: a csoportszobában és az udvaron változatos eszközökkel, játékokkal lehetőség nyílik az önálló felfedezésre (építőkockák, rajzeszközök, természetes anyagok, könyvek)
- **Választási lehetőség:** a gyerekek maguk dönthetik el, hogy mivel szeretnének foglalkozni, így a saját érdeklődésük szerint mélyedhetnek el egy-egy témában.
- **Kérdések ösztönzése:** az óvónők bátorítják a gyermekeket arra, hogy kérdezzenek, gondolkodjanak, és együtt keressenek válaszokat – nem mindig adják meg azonnal a kész megoldást.
- **Élethelyzetek bevonása:** a mindennapi tevékenységek (öltözködés, étkezés, rendrakás) során is támogatjuk az önállóságot, ami szintén a tanulási folyamat része.
- **Differenciálás:** figyelembe vesszük, hogy minden gyermek más tempóban fejlődik, ezáltal lehetőséget adunk arra, hogy mindenki a saját szintjén próbálkozzon.

- **Pozitív megerősítés:** a gyerekek önálló próbálkozásait dicsérettel, bátorítással erősítjük, így nő az önbizalmuk és a kitartóságuk.

**Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.**

A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

| | **megjegyzés** | **intézkedés** |
|---|---|---|
| **Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan** | jelenleg nincs ilyen gyermekünk | nincs szükség intézkedésre |
| **Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban** | ételallergiák: tejfehérje, laktóz, tojás, kevert | speciális étkezés biztosítása |

**Gyermekvédelmi munkaterv a 2026/2027-es nevelési évre (**Bertrám Tímea óvodai és iskolai szociális segítő)

**Gyermekvédelmi feladatok, tevékenységek**

**Cél:**

- A gyermekek gondozásának, szellemi, erkölcsi, testi, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- A gyermeki jogok érvényesülésének a biztosítása.
- Hátrányos helyzet, veszélyeztetettség kiszűrése. Szükséges segítség nyújtása a számukra.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelem helyi rendszeréről, a helyi támogatások elérésének lehetőségeiről. Szükség esetén megfelelő intézménybe delegálás.

**Állandó feladatok:**

- Együttműködés a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és Központtal, valamint a Gyermekvédelmi intézményekkel. Irányukba jelzési kötelezettség teljesítése.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a BTM és az SNI gyermekek arányának nyomon követése az esélyegyenlőség megvalósulása érdekében.
- Óvodakötelezettség miatt az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése.

- Veszélyeztetett, bántalmazott gyermekek kiszűrése a megfelelő intézkedés megtétele.
- Igény szerint családlátogatás és környezettanulmány készítése a segítségre szoruló családoknál.
- Egyéni tanácsadás a szülők részére előre egyeztett időpontban.
- Egyéni tanácsadás gyermekek részére a szülőkkel és az óvodapedagógusokkal előre egyeztett időpontban.
- A szülői együttműködés hiányában a gyermek részvételének biztosítása a pedagógiai vizsgálatokon.
- Együttműködés az óvoda pszichológusával.
- Igény szerint, de legalább havonta egy alkalommal esetmegbeszélés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Gyermekek megfigyelése csoporthelyzetben, illetve teljes csoportok megfigyelése az óvodapedagógusok, a szülők jelzése alapján.
- Együttműködés az óvodai pszichopedagógussal.
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon való részvétel.
- Szükség esetén szülői értekezleteken való részvétel.
- Óvodai programokba való bekapcsolódás.
- Naprakész dokumentációs bázis vezetése.

**Speciális feladatok:**

- **Prevenciós jelleggel végzett csoporttevékenységek**. A prevenciós cél több szinten is megvalósulhat:
    1. Társas és kommunikációs készségek fejlesztése révén megelőzi a szegregációs, diszkriminatív folyamatokat, az elmagányosodást.
    2. Képessé teszi a gyerekeket érdekeik érvényesítésére, saját maguk védelmére, különös tekintettel a bántalmazásra.
    3. Támogatja a szülőket a gyermeknevelésben felmerülő nehézségeik kezelésében, az óvodai életben felmerülő problémák kezelésében.
    4. Hosszútávon hozzájárul ahhoz, hogy a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek is, kompetens és egészséges felnőttekké váljanak.

**A munkaterv feladatai havi bontásban**

**Szeptember – Október**

- Az óvodapedagógusok és a szülők tájékoztatása arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban kihez fordulhatnak. Valamint jól látható helyen azt is ki kell függeszteni, hogy az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi intézményeket kereshetnek fel (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Ifjúsági lelki segély telefon, Gyermekek Átmeneti Otthona, Gyermekjogi képviselő)
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, az SNI és a BTM gyermekek feltérképezése.
- Elindulnak a havonta tartandó esetmegbeszélések a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ családsegítőivel és esetmenedzsereivel.
- A teljes oktatási év során az óvoda által szervezett programokon való részvétel igény szerint a szervezésben való segítség nyújtás.
- A teljes oktatási év során egyéni esetkezelés szülők és gyermekek számára.

**November**

- A nyilvántartott gyermekek óvodai hiányzásainak nyomon követése.
- Az óvodapedagógusok által delegált gyermekek szüleivel a kapcsolatfelvétel folyamatos.

**December - Január**

- Adventi óvodai programokon való részvétel igény szerint.
- Szociálisan rászorult gyermekek számára adományok gyűjtése.
- Továbbra is folynak havi rendszerességgel az esetmegbeszélések a területileg illetékes családsegítőkkel, esetmenedzserekkel. Megbeszélésre kerülnek az aktuálisan felmerült problémák és azok lehetséges megoldási módjai.

**Február**

- Igény esetén megjelenés a szülői értekezleteken.

**Március - Április**

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTM, gyermekek létszámának aktualizálása.
- Igény szerint az óvodai beiratkozáson való részvétel, szükség esetén információnyújtás, tájékoztatás.

**Május – Június**

- Igény szerint az óvodai programok szervezésében és megvalósításában való részvétel.
- A 2026/2027-es tanévben a gyermekvédelmi munkaterv megvalósulásának az értékelése, beszámoló elkészítése.

## AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - szülői igényekre alapozott

**Ingyenes szolgáltatások**

| |
|---|
| Logopédiai fejlesztés |
| Hittan (református, katolikus) |

**Térítéses foglalkozások**
(Etsz.-emeleti tornaszoba, Rt.-rendezvényterem, Ttsz.-tükrös tornaszoba, Ók.-óvodán kívűl)

| Ssz. | Szolgáltatás /tevékenység | Szolgáltató | Helye |
|---|---|---|---|
| 1. | népi játék - tánc | Józsa Gergely Néptánc Egyesület | ETsz. |
| 2. | modern tánc | Szigeti Oktávia Táncművészeti Alapítvány | Rt.Ttsz. |
| 3. | úszás | Pécsi Úszóiskola | Ók. |
| 4. | angol nyelv | Szente Barbara | ETsz. |
| 5. | ovifoci | Sportegyesület Km. | Ók. |
| 6. | egyéni TSMT | Gengelné Nyírő Eszter | F.2. |
| 7. | csoportos TSMT | Varga Andrea | ETsz. |
| 8. | kutyaterápiás foglalkozások | Élethíd Segítőkutya Alapítvány, Közhasznú Szervezet | Ttsz. |
| 10. | kézilabda | Halász Bernadett | Ók. |
| 11. | gyermek jóga | Rónáné Horváth Szilvia | Ttsz. |
| 13. | zeneovi | Alapfokú Művészeti Iskola | ETsz. |

**A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

**A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai:**
**(az időpontok változhatnak egyéb körülmények figyelembe vételével)**

| Dátum | Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok, események | felelős |
|---|---|---|
| **Szeptember** | | |
| 09.09. | Elsősegély nyújtás – gyakorlati ismeretek felmérése | Baranyiné Belényesi Éva |
| 09.12. | Elsősegélynyújtás világnapja-elméleti képzés | Baranyiné Belényesi Éva , |
| 09.11. | Fogászati szűrés – Dr. Pirk Tibor | Sárosácné Szabó Edina |
| 09.14-09.18. | Európai Mobilitás Hét – rendőrautó, autós mozi | Szakácsné Molnár Ágnes |
| 09.20. | Autómentes világnap (Sz.) | Iványi Márta |
| 09.25. | Körbe ér a dal (közös körjáték Forrai Katalin 100. születésének alkalmából) | Figlerné Erős Mónika |
| 09.29-30. | Magyar népmese hete – Hétpróba<br>Meseelőadás | Pápainé Deményi Ágnes, Bükkösdi Lilla<br>Némethné Nagy Éva |
| **Október** | | |
| 10.01. | Zene világnapja – Alapfokú Művészeti Iskola műsora | Iványi Márta |
| 10.01. | Idősek napja – Delfin csoport szereplése a városi ünnepségen | Biró-Dobszai Diána, Szakácsné Molnár Ágnes |
| 10.02. | Zenész szülők, gyermekek a zene világnapján (Sz.) | Iványi Márta |
| 10.02. | Hangoló | Baloghné Hágen Melinda |
| 10.05. | Állatok világnapja, jótékonysági gyűjtés | Baranyiné Belényesi Éva<br>Szita Máté |
| 10.06. | SZMK értekezlet (Sz.) | Baranyiné Belényesi Éva |
| 10.07. | Értekezlet | Baranyiné Belényesi Éva |
| 10.07. | Szaktanácsadó látogatása - gyakornok óvodapedagógus | Baranyiné Belényesi Éva |
| 10.09. | Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés (Sz.) | Baranyiné Belényesi Éva |
| 10.14, 10.16, 10.21. | Könyvtárlátogatás | Sasfalviné Siklósi Erika |
| 10.15. | Kézmosás világnapja | Figlerné Erős Mónika |

| Dátum | Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok, események | felelős |
|---|---|---|
| 10.12-<br>10.16. | Vitamin hét – egészségnevelés-egészséges étkezés<br>Vitaminhét | Appl Melanie<br>Csőkéné Mester Mónika |
| 10.14. | Vezetői értekezlet- Komló | Iványi Márta, Keményfi Márta, Baranyiné Belényesi Éva |
| 10.15. | Erntendankfest (Stationenarbeit) | nemzetiségi óvónők |
| 10.20. | Phiharmonic Brass koncert | Iványi Márta |
| 10.21. | Madármegfigyelési nap | Havasi László, kijelölt csoportok |
| 10.21-<br>11-04. | Tök-jó hét – tökfaragó verseny (Sz.) | Hockné Sümegi Krisztina<br>Baranyiné Belényesi Éva |
| 10. | Tűzriadó próba | Sárosácné Szabó Edina |
| **November** | | |
| 11.03. | Értekezlet | Baranyiné Belényesi Éva |
| 11. | Bóbita bábszínház | Szita Máté |
| 10.19-<br>11.11. | Martinstag megtervezése, Márton napi kiállítás megszervezése | nemzetiségi óvónők |
| 11.11. | Martinstag lebonyolítása (Sz.) | nemzetiségi óvónők, Művelődési Ház |
| 11.09-<br>13. | Kiállítás a Márton naphoz kapcsolódó rajzokból fotókból (fotósarok) | Appl Melanie, Rónáné Horváth Szilvia |
| 11.11. | Márton napi túra | Till Ágnes |
| 11. | Egészségünk védelme – orvos látogatás a csoportokban | Palotai Tímea |
| 11.18. | Városunk madarai | Havasi László, kijelölt csoportok |
| 11.04.<br>11.06. | Könyvtárlátogatás | Sasfalviné Siklósi Erika |
| 11.26. | Jótékonysági gyűjtés (cipős doboz) (Sz.) | Szakácsné Molnár Ágnes, Biró-Dobszai Diána |
| 11.25. | Óvodába hívogató 1. (Sz.) | Baranyiné Belényesi Éva |
| 11.30. | Nevelés nélküli munkanap – belső továbbképzés | Baranyiné Belényesi Éva |
| **December** | | |
| 12.10. | Luca napi jótékonysági sütivásár (Sz.) | Biró-Dobszai Diána, Szakácsné Molnár Ágnes, Palotai Tímea, Vargáné Hegedüs Zsófia, Baranyiné Belényesi Éva |
| 12.01- | Tartós élelmiszer gyűjtés | Biró-Dobszai Diána, Baranyiné Belényesi Éva |
| 12.01. | Értekezlet | Baranyiné Belényesi Éva |
| 12.04. | Mikulás ünnep | Palotai Tímea |
| 12.07 | Mese, mese, mátka | Palotai Tímea |

| Dátum | Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok, események | felelős |
|---|---|---|
| 12.09. | Madárkarácsony | Havasi László, kijelölt csoportok |
| 12.01- | Adventi készülődés – nemzetiségi népszokások | nemzetiségi óvónők |
| 12.15. | Palánta - gyermekműsor | Baranyiné Belényesi Éva |
| 12.16. | Karácsonyi ünnep-közös gyertyagyújtás, betlehemi játék | Till Ágnes, Iványi Márta, Figlerné Erős Mónika |
| **Január** | | |
| 01.14. | Madarak etetése, madárodúk kihelyezése | Havasi László, kijelölt csoportok |
| 01. | Német nemzetiségi családi táncház (Sz.) | Hockné Sümegi Krisztina, Baloghné Hágen Melinda |
| 01.23. | Hangoló - Tél | Baloghné H. Melinda |
| 01.29. | Szülők bálja (Sz.) | Iványi Márta, Baranyiné Belényesi Éva, nevelőtestület |
| **Február** | | |
| 02.02. | Mackónap | Sasfalviné S. Erika |
| 02.01-02.05. | Állatok témahét (medvenap) | nemzetiségi óvónők |
| 02.08. | Farsang (Sz.) | Keményfi Márta |
| 02.05-08 | Farsang témakör feldolgozása | nemzetiségi óvónők |
| 02.19. | Nevelés nélküli munkanap – szakmai nap | Baranyiné Belényesi Éva |
| 02.17. | Testünk és a segélyhívás | Némethné Nagy Éva |
| 02.1-5. | Teddy mackó doktorok | Keményfi Márta |
| **Március** | | |
| 03.01-03.05. | Nemzetközi energiatakarékossági témahét - újrahasznosítás | Appl Melanie, Csőkéné Mester Mónika, Szakácsné Molnár Ágnes |
| 03.02. | Értekezlet | Baranyiné Belényesi Éva |
| 03. | Könyvtárlátogatás | Sasfalviné Siklósi Erika |
| 03.04. | Közös kerti munka az idősekkel | Palotai Tímea |
| 03.12. | Nemzeti ünnep óvodai, városi megemlékezés | Biró-Dobszai Diána, Szakácsné Molnár Ágnes |
| 03.18. | Óvodába hívogató 2. (Sz.) | Baranyiné Belényesi Éva |
| | Palánta – Húsvéti gyermekműsor | Baranyiné Belényesi Éva |
| 03.23. | Víz világnapja témahét | Almási Barbara, Vargáné Hegedüs Zsófia, Figlerné Erős Mónika, Némethné Nagy Éva |
| 03. | Tavaszi madárvonulás | Havasi László, kijelölt csoportok |
| 03.24. | Húsvét – közös nyuszitánc az udvaron | Dr. Végi-Rónai Klára |
| 03.16-24 | Húsvéti ünnepkörhöz tartozó német nemzetiségi szokások gyűjtése, megismerése | nemzetiségi óvónők |
| | | |

| Dátum | Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok, események | felelős |
|---|---|---|
| **Április** | | |
| 04.06. | Értekezlet | Baranyiné Belényesi Éva |
| 04. | Kirándulás a babarci Svábudvarba, részvétel Hoppe Kenje foglalkozáson | Hockné Sümegi Krisztina |
| 04. | Német nemzetiségi projekthét | nemzetiségi óvodapedagógusok |
| 04.30. | TrachtTag az óvodában - Babarci óvodások fellépése, mesterségek | Till Ágnes, Hockné S. Krisztina, nemzetiségi óvónők |
| 04. | Könyvtárlátogatás | Sasfalviné Siklósi Erika |
| 04. | Bóbita bábszínház | Szita Máté |
| | Fiókák és madaraik | Havasi László, kijelölt csoportok |
| 04. | Egészségügyi világnap – közös torna a nyugdíjas klubbal | Palotai Tímea |
| 04.13. | Nyílt nap | Baranyiné Belényesi Éva |
| 04.20-04.21 | Óvodai beíratás (Sz.) | Baranyiné Belényesi Éva, Iványi Márta, Keményfi Márta, Sárosácné Szabó Edina |
| 04. 26. | Nevelés nélküli munkanap - óvodalátogatás | Baranyiné Belényesi Éva |
| 04.22. | Föld napja témahét | Iványi Márta, Csőkéné M. Mónika, Appl Melanie |
| 04.25- | Mutterstag készülődés | nemzetiségi óvónők |
| **Május** | | |
| 05.04. | Értekezlet | Baranyiné Belényesi Éva |
| 05. | Anyák napi készülődés | valamennyi csoport |
| 05.03. | Méhek napja | Figlerné Erős Mónika, Némethné Nagy Éva |
| 05. | Madarak és fák napja | Havasi László, kijelölt csoportok |
| 05. | Könyvtárlátogatás | Sasfalviné Siklósi Erika |
| 05. | Vöröskereszt világnapja | Vöröskeresztes munkacssoport |
| 05.28. | Gyermeknap | Almási Barbara, Vargáné Hegedüs Zsófia, Horváthné Ipolyi Rebeka, Pázmándi-Gyarmati Anett |
| 05. | Abschiedsfeier – ballagás, évzáró | nemzetiségi óvónők |
| 05.15-05.31. | Ballagások, évzárók, kirándulások (Sz.) | valamennyi csoport |
| **Június** | | |
| 06.04. | Nemzeti összefogás napja | Appl Melanie, Csőkéné Mester Mónika |
| 06.06. | Nyári biztonság, napvédelem | Vargáné Hegedüs Zsófia |
| 06.06. | Évzáró értekezlet | Baranyiné Belényesi Éva |

| Dátum | Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok, események | felelős |
|---|---|---|
| 06.17. | Szülői értekezlet új szülők számára (Sz.) | Baranyiné Belényesi Éva |
| 06. 04. | Nevelőtestületi kirándulás - Nevelés nélküli munkanap | Baranyiné Belényesi Éva |

## Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- Hogyan történik az információátadás az intézményben?

**Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk**

| Ssz. | Felhasználás célja és tárgya | Időpont Helyszín | Érintettek Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Belső továbbképzés, tudásmegosztás | 2026.11.30. | nevelőtestület Baranyiné Belényesi Éva |
| 2. | Óvodalátogatás | 2027.04.26. | alkalmazotti testület |
| 3. | csapatépítő alkalmazotti kirándulás | 2027.06.04. | alkalmazotti testület |
| 4. | évzáró értekezlet | 2027.06.26. | nevelőtestület Baranyiné Belényesi Éva |

A nevelés nélküli munkanapokon – étkezési igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A szülőket hét nappal előtte az oviKRÉTÁN és egyéb felületeken keresztül értesítjük.

**Munkatársi értekezletek**

| Ssz. | Felhasználás tárgya | Időpont | Érintettek Felelős |
|---|---|---|---|
| 1. | Dajka értekezletek | 10.07. | igazgató |
| 2. | Pedagógiai asszisztensi értekezletek | 10.15. | igazgató |

**Az előre tervezhető havi rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai:**

| **Időpont**<br>havi rendszerességgel (szerda)<br>**13:00 – 14:30** | **A nevelési év során ütemezés szerint** |
|---|---|
| - a 2025-2026. nevelési évet értékelő beszámoló (Éves beszámoló) eredményeinek, tartalmainak közös áttekintése, elfogadása<br>- Házirend módosítása, elfogadása<br>- új munkaközösség megalakulása (vöröskeresztes)<br>- munkaközösségek feladatai<br>- 2026-2027. nevelési év éves Munkaterv tartalmi előkészítése, elfogadása<br>- az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése<br>- az oviKRÉTA tanulmányi rendszer alkalmazásának tapasztalatai, új elemei<br>- havi értékelések, tervezések, aktualitások<br>- szabályozó dokumentumok közös értelmezése, különös tekintettel az Óvodai nevelés országos alapprogramja tartalmi változásaira<br>- továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása.<br>- a különböző mérési eredmények intézményi, közös értelmezése, elemzése.<br>- a 2026-2027. nevelési év eredményeinek értékelése<br>- éves Beszámoló előkészítése | |

# Munkaközösségek

**A hat munkaközösség éves Munkaterve a mellékletekben található.**

**Belső tudásmegosztás:**

| **időpont** | **pedagógus** | **tudásmegosztás témája** |
|---|---|---|
| 2027.04.28. | Szieberth Lívia | Mozgáskotta |

# Az intézmény külső kapcsolatai

**Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban**

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz, a 18:00- órát.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

**Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONOAP szülők számára is releváns tartalmairól:**

- a tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása-során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni.
- a gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében. (mérés módjának ismertetése)

**Továbbá:**

- csoportprofil ismertetése
- az óvodai élet napirendje
- az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése
- feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- a szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- a nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- étkezési térítési díjfizetés módja
- a nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése, SZMK megválasztása
- adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

**Szülői értekezletek időpontjai:**

| Ssz. | Csoport neve | Időpont |
|---|---|---|
| 1. | Nyuszi | 09.22. |
| 2. | Katica | 09.30. |
| 3. | Csiga | 09.23. |
| 4. | Cica | 09.15. |
| 5. | Süni | 09.23. |
| 6. | Pillangó | 09.16. |
| 7. | Csibe | 09.23. |
| 8 | Őzike | 09.24. |
| 9. | Méhecske | 09.22. |
| 10. | Mazsola | 09.24. |
| 11. | Delfin | 09.24. |
| 12. | Mackó | 09.16. |

## A kapcsolattartás további színterei

**Szülő az óvodában**

A gyermekek óvodai környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2 óra) ismerkedő szülői értekezleten, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató programlátogatások már az óvodába járó gyermekek szülei számára.

**Célja:** A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről, programjairól.

**Az óvodapedagógusok fogadó órái – családi beszélgetések**

**Célja** az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és igény esetén az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai.

Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontjáról előzetes egyeztetés szükséges.

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok, bemutatók leendő szülők számára**

Leendő óvodásainkat és a szülőket két szervezett játszódélelőttön ősszel és tavasszal, illetve 2027. április hónapban fogadjuk, 9:00-11:00 tervezett nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

| | | |
|---|---|---|
| **Nyitott – Nyílt nap/napok** | 2026. november . | Óvodába hívogató |
| | 2027. március 18. | Óvodába hívogató |
| | 2027. április 13. | nyílt nap |
| | 2027. június 16. | szülői értekezlet új szülők számára |

**Szülői munkaközösség**

Segíti az óvoda nevelőmunkáját és a szülők-pedagógusok közötti együttműködést.

**Feladatai:**

- kapcsolattartás és képviselet
- segítség az óvodai élet szervezésében
- anyagi támogatás, forrásteremtés
- kapcsolattartás a szülőkkel
- véleményezési jog
- közösségépítés

**A szülői közösség tagjainak névsora:**

| Csoport | Delegált szülő |
|---|---|
| Nyuszi | Kovács-Erős Ildikó, Gál Mercédesz |
| Katica | Brunn-Nagy Barbara, Szilas Alexandra |
| Csiga | Miklósné Hamarics Kitti, Körözsi Erzsébet, Lulács Brigitta |
| Cica | Kertész Bernadett, Penovácz Diána |
| Süni | Ujváriné Tihanyi Ágota, Gunszt Tiborné, Banó Ramóna |
| Pillangó | Erdősi-Nagy Bianka, Reguli Dóra |
| Csibe | Beregszászi-Mónok Nikoletta, Gróf Schindler Ingrid |
| Őzike | Háhlné Hirth Petra, Hámory Cintia |
| Méhecske | Bebesi Réka, Kovács Hajnalka |
| Mazsola | Oláh-Bánki Adrienn, Gulyás-Kresz Luca |
| Delfin | Batkáné Hajnal Noémi, Papp Anna |
| Mackó | Molnár Gergely |
| **Az óvodai SZMK elnöke**: Kis-Marics Mihályné | |

## Kapcsolattartás társintézményekkel:

**bölcsődével:**

kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás (szakmai tapasztalatcserék, egyeztetések)

gyermekek átlépését segítő gyakorlati formák, szervezeti összefonódások, közös rendezvények, közösségi programok

**iskolával:**

kapcsolatfelvétel és kapcsolattartási forma kialakítása, szakmai együttműködés, tapasztalatcserék, egyeztetések, gyermekek felkészítése az iskola megismerésére, közös intézményi programok, tájékoztató szülői értekezletek, dokumentációk átadása

**Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal:**

a kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása, a szociális segítő igények

megfelelő érvényesítése, preventív jelenlét, segítségnyújtás, jelzések

**fenntartóval:**

óvodaigazgató, óvodatitkár személyes kapcsolattartása

# Tárgyi, infrastrukturális feltételek

**Helyzetelemzés:**

Az óvoda megfelelő infrastruktúrával, eszközellátottsággal rendelkezik. A nevelői szoba és a mosó-szárító helyiség, valamint egyéb fejlesztésre alkalmas és a raktározó helyiségek hiánya többször problémát okoz a mindennapi élet színvonalas megvalósításában.

| Fejlesztési javaslatok<br>(2025-2026. Éves beszámoló) | Célok és feladatok<br>(2026-2027) |
|---|---|
| wc elválasztó paravánok cseréje | wc. elválasztó paravánok cseréje a földszinti gyermekmosdókban |
| informatikai fejlesztés | WIFI hálózat korszerűsítése |
| | tűzjelző rendszer korszerűsítése |
| tárgyi eszközök beszerzése | kisbútorok beszerzése (Nyuszi-szőnyeg, Mazsola szekrény, Katica tálaló szekrény) |
| klimatizálás | emeleti termekben klímaberendezés telepítése |

# Személyi feltételek

**HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK**

| Ssz. | Csoport neve és korcsoport | Létszám | SNI | Óvoda-pedagógusok | Pedagógiai asszisztens | Dajka |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Nyuszi - heterogén | 23<br>Sz: 25 fő | 2<br>(+2fő) | Almási Barbara<br>Vargáné Hegedüs Zsófia | Bosnyákné Németh Marian | Dallos Jenőné |
| 2. | Katica-homogén kicsi-német nemzetiségi | 23 | 0 | Palotai Tímea<br>Rónáné Horváth Szilvia | Kumliné Horváth Éva | Lukács Beáta |
| 3. | Csiga-heterogén | 25 | 0 | Sasfalviné Siklósi Erika<br>Szita Máté Gábor | Kumliné Horváth Éva | Poldné Brém Anikó |
| 4. | Cica-heterogén-német nemzetiségi | 21 | 0 | Dr. Végi-Rónai Klára<br>Szieberth Lívia | Kumliné Horváth Éva | Szilas Alexandra |
| 5. | Süni-heterogén-német nemzetiségi | 24 | 0 | Appl Melanie<br>Csőkéné Mester Mónika | Györök Anikó | Orsulicsné Jovanovics Lívia |
| 6. | Pillangó-heterogén | 19<br>Sz: 24 fő | 3<br>(+5fő) | Horváthné Ipolyi Rebeka<br>Pázmándi-Gyarmati Anett | Bosnyákné Németh Mariann | Bozó-Torzsány Nikolett |
| 7. | Csibe - heterogén-német nemzetiségi | 25 | 0 | Hockné Sümegi Krisztina<br>Till Ágnes | Boda Márta | Kaszti-Illés Mária |
| 8. | Őzike - heterogén | 24 | 0 | Bükkösdi Lilla<br>Keményfi Márta | Boda Márta | Erdei Csabáné<br>Madarasi-Pap Lászlóné |
| 9. | Méhecske-heterogén | 25<br>Sz: 26 fő | 1<br>(+1fő) | Figlerné Erős Mónika<br>Némethné Nagy Éva | Boda Márta | Monostoriné Bunyevácz Dóra |
| 10. | Mazsola-heterogén | 21<br>Sz: 23 fő | 1<br>(+2fő) | Iványi Márta<br>Pápainé Deményi Ágnes | Bosnyákné Németh Mariann | Ulmer Sarolta |
| 11. | Delfin – homogén nagy | 26<br>Sz: 27 fő | 1<br>(+1fő) | Biró-Dobszai Diána | Györök Anikó | Eilingsfeld Tiborné |

| Ssz. | Csoport neve és korcsoport | Létszám | SNI | Óvoda-pedagógusok | Pedagógiai asszisztens | Dajka |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Szakácsné Molnár Ágnes | | |
| 12. | Mackó-homogén-középső-német nemzetiségi | 21<br><br>Sz:24 fő | 2 (+3fő) | Baloghné Hágen Melinda<br>Gengelné Nyírő Eszter | Györök Anikó | Kovács Hajnalka |

**A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak**

| Beosztás | Név |
|---|---|
| óvodatitkár | Sárosácné Szabó Edina |
| takarítók megbízással | Tóth Lászlóné, Sárosácné szabó Edina, Orsulicsné Jovánovics Lívia |
| udvaros | Szabó Zoltán |
| karbantartó megbízással | Tóth László |

**GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK**

| Feladat | Érintett | Tartalom | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|---|
| gyermekek adatbázisának frissítése | óvodatitkár<br>óvodaigazgató helyettes | | folyamatos | igazgatóhelyettesek |
| dolgozók adatbázisának frissítése | óvodatitkár<br>óvodaigazgató | | szeptember | óvodatitkár |
| októberi statisztika elkészítése | óvodaigazgató<br>óvodaigazgató-helyettesek<br>óvodatitkár | | október 01-15. | igazgató, igazgatóhelyettesek |
| SNI adatbázis elkészítése, frissítése | óvodaigazgató | | október 01 | igazgató |
| intézményi éves költségvetés tervezése | óvodaigazgató<br>óvodaigazgató-helyettesek | | december 31 | igazgató |

| Feladat | Érintett | Tartalom | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|---|
| költségvetés alakulásának nyomon követése | óvodaigazgató óvodatitkár | | folyamatos | igazgató, óvodatitkár |
| leltározás | óvodaigazgató leltározásért felelős megbízottak | | folyamatos | igazgató |
| adó / TB-ügyintézés | gazdasági ügyintéző | | folyamatos | |
| pályázatírás | óvodaigazgató munkaközösség-vezetők fenntartó | | folyamatos | igazgató, munkaközösségvezetők |
| jogszabályfigyelés | óvodaigazgató munkaközösség-vezető | | folyamatos | igazgató |
| személyi dossziék elkészítése, karbantartása | óvodaigazgató óvodatitkár | | folyamatos | óvodatitkár |

## Részvétel külső képzéseken

| Résztvevők / Név | A továbbképzés tárgya | Besorolás típusa | Időpont / Helyszín |
|---|---|---|---|
| Appl Melanie | Környezeti nevelés a külső világ tevékeny megismerése | tartalmi megújító | |
| Almási Barbara | Mesék az óvodában | tartalmi megújító | |
| Baloghné Hágen Melinda | Mesék az óvodában | tartalmi megújító | |
| Bükkösdi Lilla | Ének, zene, rajzolás, festés, kézimunka az óvodában | tartalmi megújító | |
| Csőke Mónika | Környezeti nevelés a külső világ tevékeny megismerése | tartalmi megújító | |
| Hockné Sümegi Krisztina | Mesék az óvodában | tartalmi megújító | |
| Horváthné Ipolyi Rebeka | Ének, zene, rajzolás, festés, kézimunka az óvodában | tartalmi megújító | |
| Palotai Tímea | Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában | tartalmi megújító | |

| Résztvevők / Név | A továbbképzés tárgya | Besorolás típusa | Időpont / Helyszín |
|---|---|---|---|
| Pápainé Deményi Ágnes | Ének, zene, rajzolás, festés, kézimunka az óvodában | tartalmi megújító | |
| Rónáné Horváth Szilvia | Ének, zene, rajzolás, festés, kézimunka az óvodában | tartalmi megújító | |
| Vargáné Hegedüs Zsófia | Mesék az óvodában | tartalmi megújító | |
| Dr. Végi-Rónai Klára | Ének, zene, rajzolás, festés, kézimunka az óvodában | tartalmi megújító | |
| Szieberth Lívia | Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában | tartalmi megújító | |
| Sasfalviné Siklósi Erika | Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal | tartalmi megújító | |
| Szita Máté | Gyermekkultúra (MA) | mester képzés | Pécs PTE KPVK<br>Végzés ideje: 2027.01. |
| Bosnyákné Németh Mariann | Tanulásban akadályozottak pedagógiája szak,<br>Logopédia szak | (egyetemi gyógypedagógiai képzés) | Szekszárd PTE KPVK<br>Képzés ideje: 2025-2029 |

# LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Elkészítette** Baranyiné Belényesi Éva, a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde intézmény igazgatója

Kelt: Kozármisleny, 2026.09.20.

Ph.

……..
*igazgató*

**II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**
Az óvoda nevelőközössége**:**

Kelt: Kozármisleny, 2026.10.07.

…….…….
*nevelőtestület nevében*

**III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:**

Kelt: Kozármisleny, 2026.10.19.

…….……..….
*szülők közössége nevében*

**IV. Az óvoda Munkatervét 2026/2027. (…..) számú határozatával döntési hatáskörében Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az óvoda fenntartója megismerte, tartamával egyet ért.**

Kelt: Kozármisleny, 2026.27.

Ph.

…….……
*fenntartó*

**Tárgy:** **Felvételi körzethatárok tervezetének véleményezése**
**Ügyiratszám:** KMH/ /2026

# ELŐTERJESZTÉS

**5. NAPIRENDI PONT**
**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
**2026. OKTÓBER 27-EI ÜLÉSÉRE**

| | |
|---|---|
| **ELŐTERJESZTŐ:** | DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER |
| **AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** | HORVÁTHNÉ SIPOS BERNADETT ÜGYINTÉZŐ |
| **ELŐADÓ:** | DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER |
| **VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** | SZOCIÁLIS-, OKTATÁSI-, KULTURÁLIS- ÉS SPORT BIZOTTSÁG |
| **EGYÉB SZERVEZET:** | - |
| **MEGTÁRGYALTA:** | - |
| **AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:** | 8/2025. (I.28.) Ök. sz. határozat<br>156/2025. (X.21.) Ök. sz. határozat<br>4/2026. (I.28.) Ök. sz. határozat |
| **HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:** | EGYSZERŰ TÖBBSÉG |
| **TÁRGYALÁS MÓDJA:** | NYÍLT ÜLÉS |
| **TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | - |
| **PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | - |
| **TERJEDELEM:** | 2 OLDAL + MELLÉKLET |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## I. Előzmény:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. §-ának (8) bekezdése alapján „A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét”

Az EMMI rendelet 24. §-ának (1) bekezdése szerint „**A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét**, **amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.**

(1a) A települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

(1b) Az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.”

## II. Döntés előkészítés:

A fentiek alapján a Pécsi Tankerületi Központ levelében megkereste Kozármisleny Város Önkormányzatát, melyben kérte, **hogy 2026. október 15. napjáig, de legkésőbb az önkormányzat képviselő-testületi ülését követően tájékoztassa a jelenleg hatályban lévő körzetekre vonatkozó esetleges módosító igényről**, mivel a **2027/2028-as tanévre vonatkozó körzetek tervezete még nem készült el.**

A Janikovszky Éva Általános Iskola kötelező felvételi körzete: a német nemzetiségi oktatás tekintetében Kozármisleny Város, Lothárd, Pécsudvard, Szemely közigazgatási területe, az általános iskolai oktatás tekintetében Kozármisleny, Birján, Lothárd, Pécsudvard, Szemely községek közigazgatási területe.
Az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése előírja, hogy a felvételi körzetekkel kapcsolatos véleménynek tartalmaznia kell a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Nyilvántartásunk szerint a Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskolába a 2026/2027-es nevelési évben **HH-s gyermek nem jár,** és **1 HHH-s gyermek jár.**

***Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!***

**Határozati javaslat:**

**…./2026. (X.27.) Ök. sz. határozat:**

1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezésével kapcsolatos előterjesztést és megállapította, hogy a **2026. október 1-jei statisztikai adatok alapján** a Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskolába járó **kozármislenyi lakóhellyel**, ennek hiányában tartózkodási hellyel **rendelkező hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:**

- hátrányos helyzetű: 0 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű: 1 fő.

2. Továbbá a Képviselő-testület a 2026/2027-os nevelési évre vonatkozóan a Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola kötelező **felvételi körzeteivel egyetért**, **a felvételi körzet módosítását nem tervezi.**

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről haladéktalanul értesítse a Pécsi Tankerületi Központot.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Dr. Pohl Marietta polgármester

Kozármisleny, 2026. október 22.

Dr. Pohl Marietta s.k.
polgármester

Pécsi Tankerületi Központ

Valamennyi érintett Önkormányzatnak

Iktatószám: TK/014/00575-49/2024
Ügyintéző: dr. Szücs Petra
Tárgy: Felvételi körzetek megállapítása

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A vélemények beszerzése után a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése szerint a települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Fentiek alapján kérem, szíveskedjenek az önkormányzat véleményéről szóló határozatot legkésőbb 2026. február 15-ig megküldeni a tankerületi központ részére.

Pécs, 2025. december 1.

Köszönettel:

Tóth László Ákos
tankerületi igazgató

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2025.12.02 09:09:55
Pécsi Tankerületi Központ
Kiadmányozta: Tóth László Ákos
helyett Király Istvánné

ékhely: Pécsi Tankerületi Központ
7621 Pécs, Színház tér 2.
Telefon: +36-72-795-209
E-mail: pecs@kk.gov.hu

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. pontjának c) alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke**

**a Pécsi Tankerületi Központban a 2026/27-es tanévben.**

| | | |
|---|---|---|
| | Indás köz<br>Iparos utca<br>Kis-köves dűlő | Somogy utca<br>Szemere Bertalan utca<br>Széna utca<br>Szödrös út<br>Tőtike dűlő<br>Vasas I. Bányatelep<br><br>1.-4. évfolyam számára: Pécs-Somogy városrész közigazgatási területe |
| Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola<br>(OM: 027327, 7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 53.) | Kozármisleny város, Birján, Lothárd, Pécsudvard, Szemely községek közigazgatási területe | |
| Berkesdi Fekete István Általános Iskola<br>(OM: 027323, 7664 Berkesd, Alkotmány utca 42.) | Berkesd, Ellend, Pereked és Szilágy községek közigazgatási területe | |
| Hosszúhetényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola<br>(OM: 027275, 7694 Hosszúhetény, Verseny utca 9.) | Hosszúhetény község közigazgatási területe | |
| Bogádi Dr. Berze Nagy János Általános Iskola<br>(OM: 027324, 7742 Bogád, Béke tér 4.) | Bogád, Romonya és Nagykozár községek közigazgatási területe | |
| Pellérdi Általános Iskola<br>(OM: 027331, 7831 Pellérd, Park sétány 2.) | Pellérd és Aranyosgadány községek közigazgatási területe<br><br>5.-8. évfolyam számára: Gyód, Kővágószőlős, Bakonya, Cserkút, Kővágótöttös község közigazgatási területe | |

Német nemzetiségi oktatás

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §-a 14a. pontjának d) alpontjaszerinti nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában**
**– német nemzetiségi oktatás –**
**kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke a**
**2026/27-es tanévben.**

Kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák a Pécsi Tankerületi Központban:

| Köznevelési intézmény neve, címe: | Felvételi körzete: | |
|---|---|---|
| Testvérvárosok Terei Általános Iskola<br>(OM: 027261,7633 Pécs, Testvérvárosok tere 1.) | Boros utca<br>Derék-réti út<br>Eszék utca<br>Etelka utca<br>Havas utca<br>Izabella utca<br>Lahti utca<br>László utca<br>Melinda utca<br>Nyárfa utca<br>Szaturnusz utca<br>Testvérvárosok tere<br>Visnya Ernő utca<br><br>Keszü és Kökény községek közigazgatási területe<br>Pogány község közigazgatási területe az 5-8. évfolyam számára<br><br>Anikó utca<br>Bimbó utca<br>Bogár utca | Ezis utca<br>Fagyal utca<br>Fellbach utca<br>Gubacs utca<br>Harangszó utca<br>Horgas utca<br>Horukk domb<br>Hosszú-földi utca<br>Kanizsai Dorottya út Kaptató utca<br>Kertszéli utca<br>Kőhíd tér<br>Körömvirág utca Lovász Pál tér<br>Maléter Pál út (páros oldal 118-132.)<br>Mátyás Flórián tér<br>Milinkó dűlő<br>Naposdomb utca<br>Németh László utca |

| | | |
|---|---|---|
| Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola Pogányi Általános Iskolája<br>(OM: 027399; 7666 Pogány, Széchenyi utca 11.) | | |
| Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola<br>(OM: 027327, 7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 53.) | Kozármisleny város, Lothárd, Pécsudvard, Szemely községek közigazgatási területe | |
| Berkesdi Fekete István Általános Iskola<br>(OM: 027323, 7664 Berkesd, Alkotmány u.<br>42.) | Berkesd, Ellend, Pereked és Szilágy községek közigazgatási területe | |
| Hosszúhetényi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola<br>(OM: 027275, 7694 Hosszúhetény, Verseny utca 9.) | Hosszúhetény község közigazgatási területe | |
| Bogádi Dr. Berze Nagy János Általános Iskola<br>(OM: 027324, 7742 Bogád, Béke tér 4.) | Bogád, Romonya és Nagykozár községek közigazgatási területe | |
| Pellérdi Általános Iskola<br>(OM: 027331, 7831 Pellérd, Park sétány 2.) | Pellérd, Aranyosgadány községek közigazgatási területe<br><br>5.-8. évfolyam számára: Gyód község közigazgatási területe | |

| | |
|---|---|
| | Bakonya, Cserkút, Görcsöny, Kővágószőlős, Kővágótöttös, Regenye és Szőke községek közigazgatási területe |
| Pellérdi Általános Iskola Gyódi Tagiskolája<br>(OM: 027331, 7668 Gyód, Fő utca 98.) | 1.-4 évfolyam számára Gyód község közigazgatási területe |

horvát nemzetiségi oktatás

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §- a 14a. pontjának d) alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában**
**– horvát nemzetiségi oktatás –**
**2026/27-es tanévben.**

Kötelező felvételt biztosító állami fenntartású iskolák a Pécsi Tankerületi Központban:

| **Köznevelési intézmény neve, címe:** | **Felvételi körzete:** |
|---|---|
| Szalántai Általános Iskola<br>(OM: 027356, 7811 Szalánta, Hunyadi u. 43.) | a Pécsi járás, valamint a Komlói járás és Hegyháti járás települései. |

Roma nemzetiségi oktatás

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § -a 14a. pontjának d) alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában**
**- roma nemzetiségi oktatás –**
**a 2026/2027-es tanévben.**

## Kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák a Pécsi Tankerületi Központban:

| Köznevelési intézmény neve, címe: | Felvételi körzete: |
|---|---|
| Kökönyösi Gimnázium Magyarszéki Általános Iskolája<br>(OM: 201286; 7396 Magyarszék, Kossuth L. utca 44.) | Komló város, Magyarszék, Bodolyabér, Kárász, Köblény, Liget, Magyaregregy, Magyarhertelend, Mánfa, Máza, Mecsekpölöske, Oroszló, Szalatnak, Szászvár és Vékény községek közigazgatási területe<br>Egyházaskozár, Bikal, Hegyhátmaróc, Szárász, Tófű községek közigazgatási területe |

| | |
|---|---|
| Pellérdi Általános Iskola Görcsönyi Általános Iskolája<br>(OM: 027331; 7833 Görcsöny, Petőfi Sándor utca 1.) | Aranyosgadány (alsó tagozat), Erzsébet, Görcsöny, Gyód, Hidas, Kátoly, Keszü, Pellérd (alsó tagozat) Regenye és Szőke községek közigazgatási területe |
| Szalántai Általános Iskola<br>(OM: 027356, 7811 Szalánta, Hunyadi u. 43.) | Szalánta, Bosta, Szilvás, Garé, Szava, Bisse, Babarcszőlős, Siklósbodony községek közigazgatási területe<br><br>Berkesd, Birján, Bogád, Ellend, Lothárd, Nagykozár, Pécsudvard, Pereked, Romonya, Szemely, Szilágy és Szőkéd községek közigazgatási területe<br><br>a Pécsváradi járás települési |

| | |
|---|---|
| Pellérdi Általános Iskola<br>(OM: 027331; 7831 Pellérd, Park sétány 2. | 5.-8. évfolyam számára: Pellérd, Aranyosgadány, Gyód, Kővágószőlős, Bakonya, Cserkút, Kővágótöttös, Hosszúhetény község közigazgatási területe, Pécs és Kozármisleny város közigazgatási területe |
| Pellérdi Általános Iskola Kővágószőlősi Tagintézménye<br>(OM: 027331; 7673 Kővágószőlős, Rákóczi u. 2/a.) | 1-4. évfolyam Pécs város közigazgatási területe, Kozármisleny város, Kővágószőlős, Bakonya, Cserkút Hosszúhetény, és Kővágótöttös községek közigazgatási területe |
| Pécsi Bánki Donát Utcai Általános Iskola Abaligeti Általános Iskolája<br>(OM: 027246; 7678 Abaliget, Kossuth Lajos utca 82-84.) | Abaliget, Husztót, Kovácsszénája községek közigazgatási területe<br>5-8. évfolyam számára:<br>Orfű község közigazgatási területe |

**Tárgy:** **Döntés elővásárlási jog gyakorlásáról a Kozármisleny 0121/53 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan**

**Ügyiratszám:** **KMH/ /2026**

# E L Ő T E R J E S Z T É S

**6. NAPIRENDI PONT**

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
**2026. OKTÓBER 27-EI ÜLÉSÉRE**

| | |
|---|---|
| **ELŐTERJESZTŐ:** | DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER |
| **AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** | BAYER DÁNIEL MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ |
| **ELŐADÓ:** | DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER |
| **VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** | |
| **EGYÉB SZERVEZET:** | - |
| **MEGTÁRGYALTA:** | |
| **AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:** | |
| **HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:** | *EGYSZERŰ TÖBBSÉG* |
| **TÁRGYALÁS MÓDJA:** | NYÍLT ÜLÉS |
| **TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | |
| **PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | |
| **TERJEDELEM:** | 2 OLDAL + MELLÉKLET |

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal
7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124. Tel.: 72/570-910
Ügyszám: KMH/ /2026

**<u>Tárgy:</u> Döntés elővásárlási jog gyakorlásáról a Kozármisleny 0121/53 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az autópálya környéki ingatlanokon elővásárlási joggal rendelkezik az Önkormányzat.

2026. szeptember 28.-án ügyvédi megkeresés érkezett, melyben kérik az Önkormányzat nyilatkozattételét a Kozármisleny 0121/53 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásáról. Az érintett ingatlan a szabályozási terv szerint a déli része erdőgazdálkodási, északi része általános mezőgazdasági övezetbe tartozik.

Az eladó az ingatlan **1/1 tulajdoni hányadát** kívánja értékesíteni 1.004.175 Ft vételáron. Az érintett ingatlan szántó művelési ágú, 5. és 6. minőségi osztályba tartozó, 0,4463 ha terület.




*1. ábra: Az érintett ingatlan elhelyezkedése*

A megküldött szerződés alapján a vevő földművesnek minősül, és elővásárlási jogosultságát helyben lakó szomszéd földművesként kívánja gyakorolni.

Az érintett ingatlan a hatályos településrendezési eszközök szerint mezőgazdasági hasznosítású területen található. Az ingatlan megszerzése az Önkormányzat részéről nem kapcsolódik sem

jelenlegi fejlesztési elképzeléshez, sem olyan vagyongazdálkodási célhoz, amely az elővásárlási jog gyakorlását indokolná.

**Fentiek alapján javaslom, hogy az Önkormányzat a 0121/53 hrsz.-ú ingatlan tekintetében elővásárlási jogával ne éljen.**

**Határozati javaslat:**

**…/2026. (X.27.) Ök. sz. határozat:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kozármisleny 0121/53 hrsz.-ú, 0,4463 ha területű, szántó művelési ágú ingatlan adásvételével kapcsolatban megállapítja, hogy az ingatlan megszerzése önkormányzati érdekből nem indokolt, ezért az Önkormányzat elővásárlási jogával nem kíván élni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** képviselő-testület, Dr. Pohl Marietta polgármester, Dr. Göndöcz András jegyző

Kozármisleny, 2026. október 22.

Dr. Pohl Marietta sk.
polgármester

2026 OKT 05.

Dr.Princz András
ügyvéd
§
7621 Pécs, Mária utca 20/A.
7607 Pécs 7., Pf.47.
tel: 0630/992-9539
e-mail: princzandras117@gmail.com

**Kozármisleny Város Önkormányzata**
Kozármisleny
Pécsi utca 124
7761

KHH/4331-1/2026

**Tisztelt Kozármislenyi Önkormányzat!**

Rattinger András valamint Mohai Péter között 2026.09.28. napján adásvételi szerződés jött létre **a Kozármisleny külterületi 121/53 hrsz.** alatt felvett szántó művelési ágú 4463 m2 alapterületű (amelyből 3229 m2 alapterület 5. minőségi osztályba tartozó 4.49 AK értékű és 1234 m2 alapterület 6. minőségi osztályba tartozó 1.11 AK értékű) ingatlan 1/1-ed arányú illetőségére.
Kozármisleny Város Önkormányzatát elővásárlási jog illeti meg.
(bejegyző határozat, érkezési idő: 33756/2004.02.04)
Elővásárlási jog
Név: KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, jogosult címe: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.)
Kérem, hogy a jelen levelem kézhezvételétől számított 15 napon belül szíveskedjenek nyilatkozni arról, hogy a fent megnevezett ingatlan tekintetében kívánnak-e élni elővásárlási jogukkal. Az elővásárlási jog gyakorlása esetén az adás-vételi szerződésben foglalt vételár teljesítésére is kötelezettséget kell vállalniuk a fentnevezett ingatlan tekintetében. Amennyiben 30 napon belül nem nyilatkoznak úgy kell tekinteni, hogy elővásárlási jogukkal nem kívánnak élni. A szerződés tartalmának megismeréséhez annak egy példányát a személyes adatok kitakarása mellett csatoltan megküldöm. Várom szíves válaszukat.

Pécs, 2026.09.28.

Üdvözlettel:

DR. PRINCZ ANDRÁS ügyvéd 7621 Pécs, Mária u. 20/A Tel.: +36-30/992-9539 Adószám: 45968443-1-22 KASZ: 36078434

Dr. Princz András
ügyvéd

# Adásvételi szerződés

amely létrejött egyrészről: **Rattinger András** (születési név: , születési hely, idő: , anyja neve: személyi azonosító jel: [redacted] adóazonosító jel: [redacted] magyar állampolgár) .zám alatti lakos, mint **Eladó**

másrészről: **Mohai Péter** (születési név: , születési hely, idő: , anyja neve: személyi azonosító jel: [redacted], adóazonosító jel: [redacted] magyar állampolgár) .zám alatti lakos, mint **Vevő**

Eladó, és Vevő együttesen: Felek között, az alul írt helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Eladó 1/1-ed arányú tulajdonát képezi a Kozármisleny külterületi **121/53 hrsz.** alatt felvett szántó művelési ágú 4463 m2 alapterületű (amelyből 3229 m2 alapterület 5. minőségi osztályba tartozó 4.49 AK értékű és 1234 m2 alapterület 6. minőségi osztályba tartozó 1.11 AK értékű) 5.60 Ak értékű ingatlan.
   Az Eladó büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy nincs az ingatlanra bejegyzett földhasználó. Az ingatlant Kozármisleny Város Önkormányzata javára bejegyzett elővásárlási jog terheli. Az ingatlan illetőség E-ING rendszerből 2026.09.28.-án lekért tulajdoni lapjának III. része egyéb bejegyzést nem tartalmaz.

2. Fentiek előrebocsátása után Eladó eladja, Vevő általa ismert állapotban megvásárolja az az 1.) pontban részletesen körülírt, a Kozármisleny külterületi **121/53 hrsz.** alatt felvett szántó művelési ágú 4463 m2 alapterületű (amelyből 3229 m2 alapterület 5. minőségi osztályba tartozó 4.49 AK értékű és 1234 m2 alapterület 6. minőségi osztályba tartozó 1.11 AK értékű) ingatlan 1/1-ed illetőségét.

3. Felek egybehangzó akaratnyilatkozattal az 1.) 2.) pontban részletesen körülírt ingatlan 1/1-ed illetőségének vételárát **1.004.175 Ft. Egymillió négyezerszázhetvenöt forint** összegben határozzák meg,

4. A vételár kifizetése a következőképpen történik:
   Vevő a jelen adás-vételi szerződés aláírásával egyidejűleg a teljes vételárat megfizeti az Eladó által megjelölt Jakab-Vészi Szilvia nevén szereplő OTP Banknál vezetett 11773463-00952866 sz. számlájára.
   Az Eladó kijelenti, hogy az utalást az általa megjelölt fenti bankszámlára saját kezéhez történő teljesítésnek elfogadja. Az utalás akkor tekinthetőek teljesítettnek, amikor az az Eladó által a fentiekben megadott bankszámlán jóváírásra került.

5. Vevő kijelenti, hogy földműves és őstermelők családi gazdaságának tagja (Földműves nyilvántartásba vételének ügyiratszáma: Pécsi Járási Földhivatal 510436/2014.10.27., agrárkamarai tag: 1002315526., agrárkamarai nyilvántartási száma: S 7761 00403124, Őstermelők családi gazdasága OCSG-00074747, NÉBIH tevékenység azonosító: NEBIH 1041504623, Őstermelői adószám: 54891809-2-22)

DR. PRINCZ ANDRÁS
ügyvéd
7621 Pécs, Mária u. 20/A
Tel.: +36-30/992-9539
Adószám: 48968443-1-22
[redacted]

Rattinger András eladó dr. Princz András ügyvéd Mohai Péter vevő



6. Felek rögzítik, hogy a Vevő az adás-vétel tárgyát képező ingatlan természetbeni fekvését, elhelyezkedését, terepviszonyait, hasznosíthatóságát és állapotát ismeri.

7. Birtokbaadás: Az Eladó az ingatlan birtokát a vételár kiegyenlítésére figyelemmel jelen szerződéssel átruházza a Vevőre.

8. Vevő ezennel nyilatkozik arról, hogy elővásárlási jogát az 1.) pontban meghatározott ingatlan vonatkozásában a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (földforgalmi tv.) 18. § (1) bek. c) pontjára és ezen belül bb.) alpontjára alapítja, azaz olyan földműves, aki helyben lakó szomszédnak minősül, mivel tulajdonában és használatában áll a Kozármislenyi 0121/60 hrsz.-ú ingatlannak. A földhasználata a szomszédos ingatlanon 2020.11.15. napjától 2026.12.31. napjáig áll fent.

9. Eladó szavatolja, hogy az 1.) 2.) pontban írt ingatlanon a jelen szerződésben írt terhek és az elővásárlási jog kivételével per,-teher és igénymentes tulajdonjogot szerez a Vevő.

10. Eladó továbbá a Vevő kijelentik, hogy belföldi honos magyar állampolgárok.

11. Felek megállapodása alapján a szerződéskötéssel kapcsolatos költségek és a tulajdonjog bejegyzésével kapcsolatos földhivatali igazgatási szolgáltatási díja a Vevőt terhelik.

12. A Vevő a jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a jelen adás-vételi szerződéssel megszerzett tulajdonjoga nem sérti a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013.évi CXXII. törvényben előírt földszerzési és birtokmaximumot, azaz a Földforgalmi tv. 16.§ (1) bekezdésében meghatározott korlátozó rendelkezéseknek megfelel.

13. Vevő jelen szerződésben foglaltan kötelezettséget vállal a 2013.évi CXXII.tv. 13.§ (1) foglaltak betartására, arra, hogy földek használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének, továbbá vállalja, hogy a földek a tulajdonszerzés időpontjától számított 5 évig - a (3) bekezdésben meghatározott esetek kivételével - más célra nem hasznosítja. vagy amennyiben a tulajdonjog átruházásáról szóló szerződés tárgyát képező föld harmadik személy használatában van, a szerző fél kötelezettséget vállal arra, hogy a fennálló földhasználati jogviszony időtartamát nem hosszabbítja meg, és a megszűnését követő időre a fenti kötelezettségeket (13 § (1) bek. foglaltakat) vállalja.

14. Vevő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti továbbá, hogy nincs a földhasználatért járó ellenszolgáltatásnak teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos jogerősen megállapított és fennálló díj-, vagy egyéb tartozása, valamint vele szemben a szerzést megelőző 5 éven belül nem állapították meg, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötött.

DR. PRINCZ ANDRÁS
ügyvéd
7621 Pécs, Mária u. 20/A
Tel.: +36-30/992-9539
Adószám: 76968443-1-22

Rattinger András eladó dr. Princz András ügyvéd Mohai Péter vevő



15. Vevő kijelenti továbbá, hogy részarány-tulajdonnal rendelkezik, és ennek figyelembevételével nyilatkozik arról, hogy a tulajdonában álló részarány-tulajdon összesített aranykorona értéke mennyiségének huszada és a már tulajdonában és haszonélvezetében álló, továbbá a megszerzésre kerülő földterület hektárban kifejezett térmértékének együttes összege nem több mint 300.

16. Eladó a jelen szerződés aláírásával ezennel feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az adás-vétel tárgyát képező ingatlan illetőségre a tulajdonjog adás-vétel jogcímén Vevő javára a vételár teljes kiegyenlítését követően az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön 1/1-ed illetőségben, az Eladó ezen illetőségre vonatkozó tulajdonjogának törlésével egyidejűleg.

17. Vevő nyilatkozik arról, hogy az adás-vétel tárgyát képező ingatlant családi gazdálkodóként mező-, illetve erdőgazdasági tevékenység céljára hasznosítja, a termőföld tulajdonjogát nem idegeníti el, a termőföldön vagyoni értékű jogot nem alapít a birtokbaadástól, de legkésőbb az illetékkötelezettség keletkezését követő 12. hónap utolsó napjától, melyre figyelemmel kéri az Itv. 26.§ (1) bek. p.) pontja alapján az illetékmentesség megállapítását.

18. Felek a jelen szerződés megszerkesztésével, ellenjegyzésével, a NAV B400e adatlap aláírásával, a vételi ajánlat kifüggesztésével kapcsolatos eljárásban és a felek Földhivatal előtti képviseletükkel ezennel megbízzák dr. Princz András (7621 Pécs, Mária u.20/A., KASZ: 36078434) ügyvédet. Alulírott dr. Princz András ügyvéd a megbízást/meghatalmazást jelen okirat ellenjegyzésével elfogadom.

19. A jelen szerződést készítő ügyvéd tájékoztatja a Szerződő Feleket, hogy a Pénzmosás és a terrorizmus megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv. alapján azonosítási kötelezettség terheli a Szerződő Felek adatai, illetőleg a képviseletükben eljáró személyek vonatkozásában. Szerződő felek kijelentik, hogy – a Jogügyletek Biztonságáról szóló Szabályzat rendelkezéseivel összhangban- jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy az eljáró ügyvéd a Pénzmosási Törvény és a Pénzmosási Szabályzat szerint az ügyfél–átvilágítás, során bemutatott személyazonosításra szolgáló okmányanyairól és abban foglalt adataikról, adóazonosító jelet és személyi számot tartalmazó okiratairól másolatot készítsen, és azokat rögzítse, valamint kezelje, velük kapcsolatban a JÜB azonosítást elvégezze, illetve a Pénzmosási Tv. szerinti, más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágítás során rögzített azonosító adatokat átadja. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy adataikat kizárólag a jelen szerződéssel érintett megbízás teljesítéséhez kerülnek felhasználásra.

20. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk-nak az adás-vételi szerződésekre vonatkozó szabályai az érvényesek. Felek jelen okiratot ügyvédi tényvázlatnak elfogadják és kijelentik, hogy ezen szerződés az akaratuknak mindenben megfelel.

DR. PRINCZ ANDRÁS
ügyvéd
7621 Pécs, Mária u. 20/A
Tel.: +36-30/992-9539
Adószám: 48068443-1-80

Rattinger András eladó dr. Princz András ügyvéd Mohai Péter vevő



21. Jelen adás-vételi szerződés 4 oldal terjedelemben készült, melynek minden oldalán mind az Eladó, a Vevő, mind az ellenjegyző ügyvéd aláírása szerepel.

Pécs, 2026. szeptember 28.

| | |
|---|---|
| **Rattinger András** | **Mohai Péter** |
| Eladó | Vevő |

Ellenjegyzem:
dr. Princz András ügyvéd,
KASZ: 36078434
7621 Pécs, Mária.u.20/A.
Pécs, 2026. szeptember 28.

DR. PRINCZ ANDRÁS
Ügyvéd
7621 Pécs, Mária u. 20/A
Tel.: +36-30/992-9539
Adószám: 48968443-1-22
KASZ: 36078434

Rattinger András eladó dr. Princz András ügyvéd Mohai Péter vevő







**Tárgy:** **Döntés a kozármislenyi 0141/6 „b” hrsz.-ú ingatlan földhaszonbérleti szerződése tekintetében**

**Ügyiratszám:** **KMH/ /2026.**

# E L Ő T E R J E S Z T É S

**7. NAPIRENDI PONT**

**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2026. OKTÓBER 27-EI ÜLÉSÉRE**

| | |
|---|---|
| **ELŐTERJESZTŐ:** | DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER |
| **AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** | BAYER DÁNIEL MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ |
| **ELŐADÓ:** | DR. POHL MARIETTA POLGÁRMESTER |
| **VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** | PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG |
| **EGYÉB SZERVEZET:** | - |
| **MEGTÁRGYALTA:** | PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG |
| **AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:** | 168/2025. (X.21.) ÖK. SZ. HATÁROZAT |
| **HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:** | *Egyszerű többség* |
| **TÁRGYALÁS MÓDJA:** | NYÍLT ÜLÉS |
| **TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | |
| **PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | |
| **TERJEDELEM:** | 2 OLDAL + MELLÉKLET |

Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal
7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124. Tel.: 72/570-910

Ügyszám: KMH/ /2026.

**<u>Tárgy:</u> Döntés a kozármislenyi 0141/6 „b” hrsz.-ú ingatlan földhaszonbérleti szerződése tekintetében**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2026. októberében egy gazdálkodó azzal a kéréssel fordult Önkormányzatunkhoz, hogy az alábbi szántóterületet a jövőben is szeretné művelni, így ezúton kezdeményezi a haszonbérleti szerződés megkötését, 2027.12.31.-ig.

Kozármisleny Város Önkormányzata az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 32/2020. (X.21.) önkormányzati rendelete 13. § (1) bekezdése alapján az üzleti vagyon tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

A 0141/6 „b” helyrajzi számú 1,2234 ha nagyságú terület további 1 éves időtartamra haszonbérbe adható a gazdálkodó részére.




*1. ábra: A bérbeadandó terület, (a „barackos” déli része).*

A jelenleg alkalmazott haszonbérleti díj 85.000 Ft/ha/év. Ennek megfelelően a haszonbérleti díj összege:

**1,2234 ha × 85.000 Ft/ha/év = 103.989 Ft/év.**

Tekintettel arra, hogy az autópályától délre található önkormányzati mezőgazdasági területek esetében a Képviselő-testület 100.000 Ft/ha/év mértékű haszonbérleti díjat alkalmaz, javaslom a bérleti díj 85.000 Ft/ha/év összegről 100.000 Ft/ha/év összegre történő emelését.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslatot megtárgyalni és a döntést meghozni szíveskedjen!**

**Határozati javaslat:**

**A.)**
**……./2026. (X.27.) Ök. sz.határozat**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 0141/6 „b" hrsz-ú, összesen 1,2234 ha nagyságú földterületet Aczél Gyula gazdálkodó részére **1 évre,** azaz 2027. december 31. napjáig haszonbérbe adja, **85.000,-Ft/ha/év díj** alapulvételével évi 103.989,- Ft haszonbérleti díjért.

A Képviselő -testület felhatalmazza a Polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

**Határidő:** 2026. december 31
**Felelős:** dr. Pohl Marietta polgármester

**VAGY**

**B.)**

**……./2026. (X.27.) Ök. sz.határozat**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 0141/6 „b" hrsz-ú, összesen 1,2234 ha nagyságú földterületet Aczél Gyula gazdálkodó részére **1 évre** azaz 2027. december 31. napjáig haszonbérbe adja **100.000,-Ft/ha/év díj** alapulvételével évi 122.340,- Ft haszonbérleti díjért.

A Képviselő -testület felhatalmazza a Polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

**Határidő:** 2026. december 31
**Felelős:** dr. Pohl Marietta polgármester

Kozármisleny, 2026. október 22.

dr. Pohl Marietta sk.
polgármester

1 Napp mell
alairni
2026 OKT 05.
e. e-mailben.

## Havancsák Laura Nóra

**Feladó:** Bayer Dániel
**Küldve:** hétfő 2026. október 5 9:09
**Címzett:** info
**Tárgy:** FW: Föld használati kérelem

**Nyomon követés jelölője:** Elintézendő
**Jelölő állapota:** Megjelölt

e KMH/4811/2025 (I)
Határ. e.
Dani

Üdvözlettel,

KOZÁRMISLENY

**BAYER DÁNIEL**
műszaki ügyintéző
*Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatal*
+36 72 570 913 · bayer.daniel@kozarmisleny.hu
www.kozarmisleny.hu · H-7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.

**From:** Gyula Aczél <
**Sent:** Sunday, October 4, 2026 1:33 PM
**To:** Bayer Dániel <bayer.daniel@kozarmisleny.hu>
**Subject:** Föld használati kérelem

Tisztelt önkormányzat kérelemmel fordulok önökhöz amit eddig béreltem földet szeretném továbbra is bérelni hsz:0141/b terület amely 1.2234 ha szántó
Előre is köszönöm:
Aczél Gyula

Közös Önkormányzati Hivatal
KMH/4340-1/2026
2026 OKT 06.
BB

**Határozati javaslat:**

**8. Napirendi pont**
**A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság r. alezredesének véleményezése**

**…/2026. (X.27.) Ök. sz. határozat:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testület úgy dönt, hogy **Dr. Stróbl János r. alezredes kapitányságvezetői kinevezését támogatja/nem támogatja,** valamint felhatalmazza Dr. Pohl Marietta Polgármester Asszonyt, hogy a döntésről a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányságot legkésőbb 2026. november 15-éig írásban tájékoztassa.

**Határidő**: 2026. november 15.
**Felelős**: Képviselő-testület, Dr. Pohl Marietta polgármester

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta: 2026.10.08. 14:40
NOVA Dr. Szijártó István r. ddtbk [SK]
Ikt.szám: 02000-101/517-14/2026.Szü.

02000-101/517-14/2026.Szü.

BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Tárgy: Tájékoztatás
Ügyintéző: dr. Ritócz Diána r. alezredes
Tel.: 72/504-400/7300
E-mail: ritoczd@baranya.police.hu

**Dr. Pohl Marietta asszonynak,**
**Kozármisleny Város Önkormányzata**
**polgármester**

**Kozármisleny**

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

Tájékoztatom, hogy dr. Mecser Tamás r. vezérőrnagy, az Országos Rendőr-főkapitányság Vezetője javaslatomra 2026. szeptember 01-jei hatállyal dr. Stróbl János r. alezredest bízta meg a Pécsi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával.

Kinevezésére 2026. december 01-jei hatállyal teszek javaslatot.

**Dr. Stróbl János r. alezredes** 1997. július 01. óta a rendőrség hivatásos állományú tagja. Szolgálatát a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság, Pécsi Rendőrkapitányság Gyárvárosi Rendőrőrsön kezdte járőrként. 1998. július 01-jei hatállyal áthelyezésre került a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányág, Dombóvári Rendőrkapitányság állományába, ahol 1999. május 01-jétől, mint nyomozó teljesített szolgálatot a Bűnügyi Osztály állományában. 2006. július 01-jétől az Igazgatásrendészeti Osztály megbízott, 2007. február 01-jétől a Bűnügyi Osztály kinevezett, majd 2017. február 01-jétől a Közrendvédelmi Osztály megbízott osztályvezetője volt. Áthelyezésével 2018. május 01-jei hatállyal a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Igazgatóság állományába került kiemelt főnyomozói beosztásba, ahol 2021. november 01-jétől a Bűnügyi-Technikai Osztály megbízott osztályvezetőjeként teljesített szolgálatot. 2024. március 1-jei hatállyal a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság, Szigetvári Rendőrkapitányság megbízott, majd 2025. június 01-től kinevezett vezetője volt.

Nevezett a Rendőrtiszti Főiskola bűnügyi szakán szerezett diplomával, valamint a Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán szerzett jogász végzettséggel rendelkezik. Előbbiek mellett rendészeti szakvizsgát tett és elvégezte a rendészeti vezető, majd a rendészeti mestervezető képzést.

A Szigetvári Rendőrkapitányság vezetőjeként a közel 94 ezer hektáros, két járást lefedő illetékességi területen lévő 66 település és az ott élő mintegy 39 ezer főnyi állandó lakos közbiztonságát megteremteni hivatott rendőri állomány állományparancsnoka volt két és fél éven keresztül. Nevezettet állományilletékes parancsnokként, valamint a bűnügyi és más szakterületeken szerzett vezetői tapasztalata, megszerzett tudása és jártassága is segítette a Szigetvári Rendőrkapitányság eredményes működtetésében.

Vezetése alatt a rendőrkapitányság közrendjét, közbiztonságát jellemezte, hogy az illetékességi területhez tartozó települések közül 2025. évben 4 községben – az illetékességi területhez tartozók 6,0 %-án – egyetlen egy bűncselekmény elkövetését sem regisztrálták, míg közterületen 23 településen – az illetékességi terület 34,8 %-án – nem követtek el bűncselekményt. Szakmai és vezetői feladatellátásának is köszönhető, hogy a kapitányság több év távlatában 2025. évben érte el a harmadik legmagasabb nyomozáseredményességet, amely mutató a 2024. évi 81,2 %-ról 84,1 %-ra emelkedett. Előbbiek mellett a felderítési eredményesség is javult, a 2024. évi 69,9 %-ról 79,9 %-ra nőtt. Az elmúlt évben a kapitányságon testi sértés, súlyos testi sértés, garázdaság, kábítószer-kereskedelem, kifosztás és jármű önkényes elvétele cselekmények nem maradtak felderítetlenül. A kapitányságon magas a garázdaságok (92,6 %), a csalások (84,6 %) felderítési eredményessége is.

Dr. Stróbl János r. alezredes a pályafutása során betöltött különböző beosztásokban és szakterületeken széleskörű szakmai tapasztalatra tett szert. A rendőri szolgálathoz való hozzáállása, felkészültsége példa értékű, empatikus és emberséges vezető, akit az általa vezetett állomány elismer, tisztel, bizalmukat élvezi. Vezetőtársaival, a társszervekkel és az együttműködőkkel való kapcsolata konstruktív. Elfogadott vezető mind a beosztotti állomány, mind pedig vezetőtársai körében. Munkáját hatékonyan, nagy elhivatottsággal és szakmai igényességgel végzi, amely átlag feletti felelősségérzettel és kiemelkedő rendszerszemlélettel párosul. Hivatástudata kiforrott, nyugodt kiegyensúlyozott személyiség, kreatív gondolkodású vezető. Munkáját hatékonyan, szakmai igényességgel végzi, hivatástudata a rendőri állomány számára példaként állítható. A központi és helyi szakmai elvárásoknak érvényt szerezve látja el munkáját. Szolgálata alatt bizonyította a szervezethez való elkötelezettségét és rátermettségét.

Családi körülményei rendezettek, nős, egy gyermek édesapja.

A Pécsi Rendőrkapitányság illetékességi területe 40 településre, 62.000 hektárnyi területre terjed ki, ahol a rendőrségnek az ott élő mintegy 180.000 fő állandó lakos közbiztonságát kell megteremteni, valamint azt fenntartani.

Dr. Stróbl János r. alezredes a kapitányságvezetői beosztás ellátásához szükséges végzettségekkel rendelkezik, felkészültsége, szakmai tapasztalata, eredményei és emberi tulajdonságai egyaránt alkalmassá teszik a Pécsi Rendőrkapitányság vezetésére.

Kérem, hogy a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében foglaltak alapján képviselő-testületi ülésükön alkossanak véleményt dr. Stróbl János r. alezredes kapitányságvezetői kinevezéséről. Véleményüket szíveskedjenek írásban megküldeni részemre a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatán (e-mail: humszolg.baranyamrfk@baranya.police.hu) keresztül, 2026. november 15-ig.

**Pécs, időbélyegző szerint**

**Tisztelettel:**

**dr. Szijártó István r. dandártábornok**
**rendőrségi főtanácsos**
**rendőrfőkapitány**

**Tárgy:** Döntés a Civilek Kozármislenyért Egyesület kérelméről
**Ügyiratszám:** KMH/2869/2026

# ELŐTERJESZTÉS

**9. NAPIRENDI PONT**
**KOZÁRMISLENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
**2026. OKTÓBER 27-EI ÜLÉSÉRE**

| | |
|---|---|
| **ELŐTERJESZTŐ:** | MAGYAR MÁRK BIZOTTSÁGI ELNÖK |
| **AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** | DR. ÉBERT NÓRA HATÓSÁGI OSZTÁLYVEZETŐ<br>VÁMOSI ANDREA ÜGYINTÉZŐ |
| **ELŐADÓ:** | DR POHL MARIETTA POLGÁRMESTER |
| **VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** | SZOCIÁLIS, OKTATÁSI, KULTURÁLIS- ÉS SPORT BIZOTTSÁG |
| **EGYÉB SZERVEZET:** | - |
| **MEGTÁRGYALTA:** | SZOCIÁLIS, OKTATÁSI, KULTURÁLIS- ÉS SPORT BIZOTTSÁG |
| **AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:** | 72/2026. (IV.28.) Ök. sz. határozat<br>30/2012. (XI.26.) önkormányzati rendelet |
| **HATÁROZAT/RENDELET ELFOGADÁSA:** | egyszerű többség |
| **TÁRGYALÁS MÓDJA:** | NYÍLT ÜLÉS |
| **TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | |
| **PÉNZÜGYI VEZETŐNEK BEMUTATVA (ALÁÍRÁS):** | |
| **TERJEDELEM:** | 1 OLDAL + 1 MELLÉKLET (KÉRELEM) |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 30/2012. (XI.26.) Önkormányzati rendelet (Ök.rend.) 5. §-ában foglaltak alapján a civil szervezetek támogatására minden évben az éves költségvetéséről szóló rendelet elfogadását követő 30 napon belül pályázatot írhat ki.

Az önkormányzat a pályázatot elnyerő civil szervezetek részére működési támogatást biztosíthat, másrészt támogatást biztosíthat programjaikhoz, rendezvényeikhez, hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadásaikhoz.

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a januári testületi ülésén fogadta el az önkormányzat és intézményei 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletét, melyben a **civil szervezetek támogatására 9.000.000, - Ft** támogatási összeget **határozott meg.**

**Döntés előkészítés:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális- és Sport Bizottsága a Kozármisleny Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2025. (XI.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 4. mellékletében kapott felhatalmazás alapján közreműködik a civil szervezetek számára kiírandó pályázatok összeállításában és elbírálásában.
A Képviselő- testület 2026. április 28.-án a 72/2026.(IV.28.) Ök.sz. határozatával döntött a 2026. évi civil szervezetek támogatási összegéről, amely szerint a Civilek Kozármislenyért Egyesület 250.000, -Ft támogatásban részesült azzal a támogatási feltétellel, hogy a támogatási összeget a pályázatában megjelölt „Szent Mór napi búcsú" program megvalósítására használja fel. A Támogatási szerződés ezen feltétel feltüntetésével, 2026. május 21.-én került aláírásra.
Kozármisleny Város képviselő testületének 30/2012.(XI.26.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatási rendjéről 8.§ (3) pontja szerint „*A támogatási összeg kizárólag az igényelt és támogatási szerződésben rögzített célra használható fel."*

2026. október 10.-én Baka Sára a Civilek Kozármislenyért Egyesület elnöke kérelemmel fordult Kozármisleny Város Képviselő-testületéhez. Kérelmezte, hogy az idei évi civil pályázaton nyert támogatási összeget a Támogatási szerződésben foglalt „Szent Mór napi búcsú" program megvalósítása helyett, részben az egyesület céljainak megfelelő működési költségre (közüzemi számlák rendezése), részben pedig „Márton napi családi nap" program megvalósítására szeretnék fordítani.

A 2026. évi Civil szervezetek támogatására kiírt pályázat I. pontja támogatási célként jelöli meg, hogy a pályázat alapján a civil szervezetek részére támogatás nyújtható *„A szervezet működéséhez, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítéséhez."* valamint *„A szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához."*

***Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hozza meg döntését a Civilek Kozármislenyért Egyesület kérelmével kapcsolatosan!***

**Határozati javaslat:**
**…/2026. (X.27.) Ök.sz. határozat**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Civilek Kozármislenyért Egyesület 2026. október 9.-én benyújtott kérelmét támogatja/nem támogatja.
Határidő: azonnal
Felelős: Dr Pohl Marietta polgármester, Képviselő-testület

*1. számú melléklet*

**Civilek Kozármislenyért Egyesület**

**Kozármisleny**

**Kozármisleny Város Képviselő testülete**

**részére**

Tárgy: kérelem

**Tisztelt Képviselő testület!**

Ezúton szeretnénk kérni, hogy a idei civil pályázaton elnyert támogatást a támogatási okarttól eltérő célra használjuk fel.

**Indoklás:**

Az önkormányzat által kiírt pályázatban lehetőség nyílt arra is, hogy a támogatás egy részét az egyesület céljainak megfeleően működésre fordítsuk.

Mivel szervezetünk egyik kiemelt tevékenysége a Mislenyi kosár közösség működtetése, így kérjük, hogy a megítélt támogatás egy részét erre fordítsuk (közüzemi számlák rendezésére).

Programok tekintetében kérjük, hogy a Szent Mór napi Búcsú helyett terveink szerint megrendezendő Márton napi családi napra, illetve adventi családi napra költhessük.

Ez a változás amiatt van, hogy az új plebános érkezésével az egyházközség rendezi meg ezt a programot (szent Mór nap) , melyben mi nem veszünk részt, mivel ez kimondottan a római katolikus egyházközség tagjait, filiáit szólítja meg.

Kozármisleny,2026.10.09.

Baka Sára

elnök

9. Napp. mell. a beadja

**Civilek Kozármislenyért Egyesület**

**Kozármisleny**

**Kozármisleny Város Képviselő testülete**

**részére**

Tárgy: kérelem

**Tisztelt Képviselő testület!**

Ezúton szeretnénk kérni, hogy a idei civil pályázaton elnyert támogatást a támogatási okarttól eltérő célra használjuk fel.

**Indoklás:**

Az önkormányzat által kiírt pályázatban lehetőség nyílt arra is, hogy a támogatás egy részét az egyesület céljainak megfeleően működésre fordítsuk.

Mivel szervezetünk egyik kiemelt tevékenysége a Mislenyi kosár közösség működtetése, így kérjük, hogy a megítélt támogatás egy részét erre fordítsuk (közüzemi számlák rendezésére).

Programok tekintetében kérjük, hogy a Szent Mór napi Búcsú helyett terveink szerint megrendezendő Márton napi családi napra, illetve adventi családi napra költhessük.

Ez a változás amiatt van, hogy az új plebános érkezésével az egyházközség rendezi meg ezt a programot (szent Mór nap) , melyben mi nem veszünk részt, mivel ez kimondottan a római katolikus egyházközség tagjait, filiáit szólítja meg.

Kozármisleny,2026.10.09.

Baka Sára

elnök

Kozármisleny város képviselő testületének 30/2012 (XI.26.) önkormányzati rendelete

**a civil szervezetek támogatási rendjéről**

***(egységes szerkezetben a 4/2013.(III.25.), a 9/2015.(III.30.), 4/2016.(II.17.) 4/2020.(II.19.)***
**23/2020.(VII.7.) és a 2/2025. (I.30.) Önkormányzati rendelet *módosításokkal)***

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. Cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése területén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között azonos feltételek mellett költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

**Értelmező rendelkezések**

**2. §**

(1) E rendelet alkalmazásában:
*1.* a civil szervezet működésével kapcsolatos költségek:
*a)* anyagköltségek
*aa)* üzemanyagköltségek,
*ab)* táncosok ruházata, sportmez, cipő,
*ac)* nyomtatvány, irodaszer,
*ad)* egyéb anyagköltség (kiállításhoz szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök),
*b)* javítás, karbantartás költségei,
*c)* posta, telefon és kommunikációs költségek,
*d)* kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
*e)* helyiségek bérleti díja

*f)* működéshez kapcsolódó megbízási díjak kifizetései[1]

2. a civil szervezetek nem működési célú költségei:
   *a)* étkezési-, utazási- és szállásköltség,
   *b)* belépőjegyek,
   *c)* kis értékű eszközök vásárlása,
   *d)* könyvek, kiadványok vásárlása
   *e)* megbízási díjak kifizetései[2]
3. civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt kivételével -, valamint alapítvány.
4. civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
5. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történt jelöltállítás, helyi-és megyei önkormányzati választáson jelöltállítás, polgármester jelölés.[3]
6. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartamilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy teljesítését igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

## A rendelet hatálya

### 3. §

(1) A rendelet hatálya alá tartoznak:
Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek (civil társaság, illetve a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – párt kivételével -, valamint alapítvány).

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltak (továbbiakban: szervezetek) akkor tartoznak e rendelet hatálya alá, ha az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelel:

*a)* bejegyzett székhelyük, vagy bejegyzett telephelyük Kozármisleny város közigazgatási területén van,[4]
*b)* tevékenységüket kizárólag, vagy elsősorban Kozármisleny város polgárainak érdekében végzik,
*c)* a civil szervezetet a bíróság a tárgyévet megelőzően legalább egy évvel nyilvántartásba vette és a létesítő okiratának megfelelő tevékenységet ténylegesen végzi,
*d)* a szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete és működése pártoktól független,
*e)* köztartozása, valamint az Önkormányzat felé fennálló tartozása nincs, és erről a pályázat beadásakor nyilatkozik.

## Támogatási célok

### 4. §

(1) Az Önkormányzat által támogatott célok:

*a)* a szervezet működésének, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítése,
*b)* nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

1 Beiktatta a 4/2013.(III.25.) Önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése
2 Beiktatta a 4/2013.(III.25.) Önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése
3 Módosította a 4/2013.(III.25.) Önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése
4 Módosította a 9/2015.(III.30.) Önkormányzati rendelet 1.§-a

*c)* kulturális, közművelődési tevékenység,[5]
*d)* kulturális örökség megóvása,
*e)* természetvédelem, állatvédelem,
*f)* környezetvédelem,
*g)* gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
*h)* nemzeti- és helyi hagyományaink ápolása, a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,[6]
*i)* sport,
*j)* hátrányos helyzetű társadalmi csoportok érdekképviselete.[7]

(2) Nem adható támogatás:
*a)* üzleti és gazdasági haszonszerző tevékenység elősegítéséhez,
*b)* olyan szervezetnek, amely közvetlen politikai tevékenységet (párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a helyi, megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, valamint a polgármester jelölése) folytat, illetve pártot közvetlen támogatásban részesít,
*c)* olyan szervezetnek, amely az éves számviteli beszámolóját és közhasznúsági mellékletét nem helyezte letétbe, vagy tette közzé a 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése szerint,
*d)* olyan szervezetnek, amely az előző évi önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesítette.
*e)* [8]olyan szervezetnek, amelynek a benyújtást megelőző évi önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó elszámolása nem került elfogadásra.

## A pályázati kiírás

### 5. §

(1) A pályázatot a Képviselő-testület minden évben az éves költségvetéséről szóló rendelet elfogadását követő 30 napon belül írhatja ki, az abban elkülönített keretösszeg erejéig.[9]

(2) Abban az esetben, ha a költségvetésben elkülönített keretösszeg nem kerül teljes egészében felosztásra a maradék összeg erejéig a képviselő-testület szeptember 30. napjáig pályázatot írhat ki a civil szervezetek számára.[10]

(3)[11] Pályázni e rendelet melléklete szerinti adatlapon lehet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a felszólítástól számított öt munkanapon belül van lehetőség.

(4) A pályázati kiírás nyilvános vagy meghívásos, a nyilvános pályázatot az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján közzé kell tenni.[12][13]

---

5 Módosította a 4/2013.(III.25.) Önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése
6 Módosította a 4/2013.(III.25.) Önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése
7 Beiktatta a 4/2013.(III.25.) Önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdése
8 A 4. § (2) bekezdés e) pontját a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.
9 Módosította a 4/2013.(III.25.) Önkormányzati rendelet 3.§-a
10 Módosította a 9/2015.(III.30.) Önkormányzati rendelet 2.§-a
11 Az 5. § (3) bekezdése a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.
12 Módosította a 9/2015.(III.30.) Önkormányzati rendelet 2.§-a
13 Módosította a 23/2020. (VII.7.) Önkormányzati rendelet 1.§-a

6. §

(1) A pályázat elbírálásának szempontjai:
*a)* a szervezet a város rendezvényein milyen formában vesz részt
*b)* a valóságos működés alátámasztása,
*c)* a civil szervezet taglétszáma,
*d)* a civil szervezet által nyújtott szolgáltatás igénybe vevőinek száma,
*e)* a rendezvények száma, programja, résztvevők száma,
*f)* programszervezés esetén rendelkezik-e önerővel a szervezet,
*g)* a támogatási cél az adott költségvetési évben valósul meg,
*h)* a költségterv megalapozottsága.[14]

(1a)[15] A képviselő-testület a pályázati kiírásban további szempontokat is meghatározhat.

(2) A pályázathoz csatolandó mellékletek:
*a)* a szervezet létesítő okiratának másolata,
*b)* [16]
*c)* jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a képviselő nyilatkozata,
*d)* *beszámoló az önkormányzattól kapott előző évi támogatás felhasználásáról,*[17]
*e)* [18]köztartozás nem létéről szóló állami adóhatósági igazolás,
*f)* [19]szakmai program és pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,
*g)* szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
*h)* pályázathoz szükséges önerő biztosítása esetén az önerő igazolása.

7. §

(1) A pályázatot zárt borítékban, egy példányban, a képviselő-testülethez címezve kell benyújtani a kiírást követő 30. napig személyesen, vagy postai úton. Benyújtási határidőn a postára adás idejét kell érteni.

(2)[20] A beérkezett pályázatokról a Képviselő-testület dönt, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság[21][22] javaslatának figyelembe vételével, a benyújtási határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen.

**A pénzügyi támogatás felhasználása és elszámolása**

8. §

14 Beiktatta a 4/2013.(III.25.) Önkormányzati rendelet 4.§-a
15 A 6. § (1a) bekezdését a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdése iktatta be.
16 Törölte a 4/2016.(II.16.) Önkormányzati rendelet 1.§-a
17 Módosította a 4/2016.(II.16.) Önkormányzati rendelet 2.§-a
18 A 6. § (2) bekezdés e) pontja a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
19 A 6. § (2) bekezdés f) pontja a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
20 A 7. § (2) bekezdése a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 8.) önkormányzati rendelete 1. §-a szerint módosított szöveg. A 7. § (2) bekezdése a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-a szerint módosított szöveg.
21 Módosította a 4/2020.(II.19.) Önkormányzati rendelet 1.§-a
22 Módosította a 9/2015.(III.30.) Önkormányzati rendelet 3.§-a

(1) A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatás kifizetésére a szerződés aláírását követően kerül sor.

(2) Amennyiben a támogatás odaítélését és a szerződéskötést követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy köteles a támogatás teljes összegét – a támogatási összeg átutalása napjától számítva – a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben az Önkormányzat számlájára visszafizetni a tárgyévet követő év március 30. napjáig.

(3) A támogatási összeg kizárólag az igényelt és támogatási szerződésben rögzített célra használható fel a tárgyév végéig.

(4) A támogatott az elnyert támogatási összeggel a tárgyévet követő év január 31.[23] napjáig köteles elszámolni, valamint a megvalósulásról szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni.

(5)[24] Hiánypótlásra egy alkalommal, a felszólítástól számított öt munkanapon belül van lehetőség.

(6)[25] A benyújtott elszámolás, a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról a Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság dönt legkésőbb március 1. napjáig. Azon elszámolások esetén, melyek a Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság álláspontja szerint nem fogadhatóak el, a Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt.

(7)[26] Amennyiben a benyújtott elszámolást, a szakmai és pénzügyi beszámolót a Képviselő-testület nem fogadja el, a támogatott köteles a támogatás teljes összegét – a támogatási összeg átutalása napjától számítva – a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben az Önkormányzat számlájára visszafizetni. A Képviselő-testület - kérelemre - részletfizetést engedélyezhet.

(8)[27] Az (5)-(7) bekezdésben foglalt rendelkezést a 2025. évben elnyert támogatási összeggel való elszámolás során is alkalmazni kell.

**9. §**

(1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás részletezése, magyarázata, a működés, a program, a rendezvény teljes költségvonzatának ismertetése, a támogatás felhasználása.

(2) Szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket, tapasztalatokat.

## Záró rendelkezések

**10. §**

(1) E rendelet 2012. december 1. napján lép hatályba.

---

23 Módosította a 4/2020.(II.19.) Önkormányzati rendelet 2. §-a

24 A 8. § (5) bekezdését a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

25 A 8. § (6) bekezdését a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

26 A 8. § (7) bekezdését a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

27 A 8. § (8) bekezdését a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

**Záradék:**

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva 2026. január 30. napján.

dr. Gömöcz András

jegyző

*1. melléklet*

**Pályázati adatlap**

Kozármisleny Város területén működő társadalmi szervezetek ..... évi támogatásához

**PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI**

| | |
|---|---|
| Pályázó szervezet neve: | |
| Pályázó szervezet címe: | |
| Pályázó szervezet alapításának éve: | |
| Pályázó szervezet taglétszáma: | |
| Szervezet jogállása (közhasznú – nem közhasznú): | |
| Szervezet jogi formája (egyesület, alapítvány): | |
| Adószáma: | |
| Regisztrációs száma vagy bírósági bejegyző végzés száma: | |
| Pályázó szervezet képviselőjének neve: | |
| Pályázó szervezet képviselőjének címe: | |
| Pályázó szervezet képviselőjének elektronikus elérhetősége: | |
| Pályázó szervezet képviselőjének telefonos elérhetősége: | |
| Pályázó szervezet értesítési/levelezési címe: | |
| A szervezet célja, tevékenységének rövid megjelölése, bemutatása (alapdokumentumban megfogalmazottak alapján: | |

**IGÉNYELT TÁMOGATÁS**

| | |
|---|---|
| Pályázó szervezet által ..... évben (előző év) elnyert támogatás összege (Ft.) | |
| Pályázó szervezet által ..... évre (aktuális év) igényelt támogatás összege (Ft.) | |

Alulírott ..... a ..... képviselője nyilatkozom, hogy az adatlap – Kozármislenyi Önkormányzat internetes portálján történő – közzétételéhez hozzájárulok, az adatokban történő változásokat, a változást követő 15 napon belül írásban bejelentem az Önkormányzat felé.

Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom és a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A „Pályázati Adatlap" kitöltésén túlmenően az általam képviselt társadalmi szervezetre vonatkozó kötelező pályázati mellékleteket is csatolom.

Dátum:

.....

**Pályázati adatlap**

Kozármisleny Város területén működő társadalmi szervezetek 2026. évi támogatásához

**PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI**

| | |
|---|---|
| Pályázó szervezet neve: | Civilek Kozármislenyért Egyesület |
| Pályázó szervezet címe: | 7761 Kozármisleny, Kossuth l. 16. |
| Pályázó szervezet alapításának éve: | 2024 |
| Pályázó szervezet taglétszáma: | 12 fő |
| Szervezet jogállása (közhasznú – nem közhasznú): | nem közhasznú |
| Szervezet jogi formája (egyesület, alapítvány): | egyesület |
| Adószáma: | 19401870-1-02 |
| Regisztrációs száma vagy bírósági bejegyző végzés száma: | Nyilvántartási szám: 4302<br>Pécsi Törvényszék 18.Pk.60.122/20214/7. |
| Pályázó szervezet képviselőjének neve: | Baka Sára |
| Pályázó szervezet képviselőjének címe: | 7761 Kozármisleny, Kossuth l. 16. |
| Pályázó szervezet képviselőjének elektronikus elérhetősége: | kmcivilek@gmail.com |
| Pályázó szervezet képviselőjének telefonos elérhetősége: | 705488640 |
| Pályázó szervezet értesítési/levelezési címe: | 7761 Kozármisleny, Kossuth l. 16. |
| A szervezet célja, tevékenységének rövid megjelölése, bemutatása (alapdokumentumban megfogalmazottak alapján: | Kiemelt célja egyesületünknek, hogy Kozármisleny város közösségi életének aktív részesei legyünk.<br>Városunkban a generációk közötti tudásátadás, kapcsolatok erősítése, az önkéntesség gyakorlatának meghonosítása, településünk zöld felületeinek megőrzése, gondozása, új zöld felületek kialakítása az ökológiai válság okozta károk enyhítésére új módszerek alkalmazása, közösségi kert létrehozása, helyi termelők összefogása, tudatos vásárlók közösségének elősegítése, jó gyakorlatok bevezetése, |

| | |
|---|---|
| | hagyományaink ápolása, helyi gasztronómia népszerűsítése, művészeti tevékenység (elsősorban vizuális, fotó, film ) elősegítése. |

## IGÉNYELT TÁMOGATÁS

| | |
|---|---|
| Pályázó szervezet által 2026. évre igényelt támogatás összege (Ft.) | **430 000 Ft** |

Alulírott, Baka Sára a Civilek Kozármislenyért Egyesület képviselője nyilatkozom, hogy az adatlap – Kozármislenyi Önkormányzat internetes portálján történő – közzétételéhez hozzájárulok, az adatokban történő változásokat, a változást követő 15 napon belül írásban bejelentem az Önkormányzat felé.

Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom és a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A „Pályázati Adatlap" kitöltésén túlmenően az általam képviselt társadalmi szervezetre vonatkozó kötelező pályázati mellékleteket is csatolom.

Dátum:2026.március 30.

.....  .....

képviselő aláírása

CIVILEK KOZÁRMISLENYERT
EGYESÜLET
7761 Kozármisleny, Kossuth L. 16
Adószám: 19401870-1-02
Bankszámlaszám:
10700000-00000002-01607897

# NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: Civilek Kozármislenyért Egyesület
Képviselőjének neve: Baka Sára
Nyilvántartásba vételi okirat száma: Nyilvántartási szám: 4302
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Pécsi Törvényszék 18.Pk.60.122/20214/7.

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

**– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
**1. nem áll fenn vagy**
**2. fennáll az ...pont alapján**

**– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
**1. nem áll fenn vagy**
**2. fennáll az ...pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**
.....
.....
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**
.....
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: 2026. március 30.

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

CIVILEK KOZÁRMISLENYÉRT EGYESÜLET
7761 Kozármisleny, Kossuth L. 16.
Adószám: 19401870-1-02
Bankszámlaszám:
[illegible]-00000002-01607697

**Szakmai program és pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan**

Egyesületünkkel 2025-ben az alábbi, az egész várost érintő programokat kívánjuk megvalósítani:

1. **Szent Mór napi búcsú**

   Rendezvény ideje: 2026. október 17.

   Helyszín: Templom tér

   Program elemek:

- sütivásár
- körhinta népi játékok
- Mislenyi kosár – piac
- bábszínházi előadás

**Költségvetése: kb.250 000 Ft**

**Előzmény , leírás:**

2021-ben egyesületünk akkor még informális csoportként elsőként szervezte meg a családi napot, amely a negyven évvel ezelőtt még élő hagyományhoz, a templom védőszentjéhez, Szent Mórhoz kapcsolódó búcsúhoz kötődően.Azóta minden évben, igaz más-más formában , de megrendezzük a Szent Mór napi búcsút.

A cél az volt, hogy az Öregfalu településrészen élők és az újonnan városunkban otthonra találók ismerkedjenek. Ez a cél sikerült. A rendezvények folyamán évente kb. 200 részt vevő látogatta meg a programokat. Igazi lassulós, beszélgetős, sétálós nap volt. Többnyire kerékpárral és gyalog érkeztek, ami külön öröm volt a szervezők számára.

A programok szervezését és lebonyolítását közösségünk vállalta együtt több helyi szervezettel: a Kenderzsupp és Bújj, bújj Egyesületnek a kézműves foglalkozások megszervezését koordinálta, Dékány Ágnes bábművész és a Hangerdő Társulat a gyermek előadásokat ingyen, illetve kedvezménnyel szolgáltatta,a Kaptár Egyesület és Pécsvárad Önkormányzata a sátrakat biztosította, Balanyi Bianka lovasoktató a lovasbemutatót tartott, a Nyugdíjasok Egyesületéhez tartozó nagyik a sütivásárban vállaltak aktív szerepet az itt élők felajánlásai mellett, és végül de nem utolsó sorban a helyi Katolikus Egyházközség kiemelten támogatta a rendezvények zökkenőmentes lebonyolítását

2026-ban reméljük az Önkormányzat is fontos tartja hagyományőrző tevékenységünket és akár kiegészítő programokkal színesíti a miénket.

2. Mislenyi kosár- közösség a tudatos vásárlókért

**Előzmény, leírás:**

2025-ben a Civilek Kozármislenyért Egyesület egyik céljaként fogalmazta meg, hogy a helyben élő családok részére megszervezi a rövid ellátási lánc népszerű formáját: a kosárközösséget.

Ez a forma lehetőséget biztosít a helyi termelők és a tudatos vásárlók közötti kapcsolat létrejöttének. A cél, hogy minél többen jó minőségű élelmiszerhez jussanak és közvetlenebb kapcsolatba kerüljenek a termelőkkel. Az így létrejövő közösség nem csupán árucsere folyamatában, hanem egyéb programokkal is a tudatos vásárlói magtartás kialakításában vesz részt.

Ahhoz, hogy mindezt megvalósíthassuk, sokan **önkéntesen dolgoznak a közösségben**. Kiváló csapat alakul ki, akikkel szeretetteli együttműködésben tevékenykedünk.

Sajnos kevesen vagyunk még, ezért szívesen fogadunk magunk közzé olyan **önkénteseket, akik azonosulni tudnak a fentebb leírtakkal és szeretnének önként, szabadidejük felajánlásával** hozzájárulni a közösség munkájához, céljainak eléréséhez.

A Mislenyi kosár közösségéhez első körben 20 termelő csatlakozott, ami mára 25-re emelkedett. Szinte minden termékcsoport megtalálható a webáruházunkban. Termékeik magas minőséget képviselnek.

A heti kínálatban a szezonalitás meghatározó. Feldolgozott termékek esetében a széles választék biztosítása volt a cél.

**Hogyan működik?**

- minden héten szerdától-szerdáig tart a rendelés
- minden héten pénteken 8.00-11.00 óra között lehet átvenni a Kozármisleny, Móricz Zsigmond téri üzletházban lévő átadó helyiségben.

Működésünket a termelők adománya biztosítja, ami sajnos nem elegendő ahhoz, hogy a fejlődésünkhöz szükséges eszközöket beszerezzük (pl. maketing). A bérleti és rezsi költségek szinte teljes egészében felemésztik a bevételünket.

Számunkra nagy segítség lenne, hogy a bérleti díjunk költségeihez jelen pályázat hozzásegítene bennünket.

**Ennek éves összege:156 000 forint, ehhez még évi 24 000 forint rezsi költség is társul.**

Kozármisleny, 2026.03.30.

Köszönettel:

...R KO...MISLENYÉRT
EGYESÜLET
...Kozármisleny, Kossuth L. 16.
Adószám: 19401870-1-02
...számlaszám:
...00000002-01807697

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Baranya Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

Elektronikusan hitelesítette
Horváth Antónia
2026.03.24. 15:12

Iktatószám: 8005655199
Ügyintéző: Horváth Antónia
Telefonszám: (72) 533-500-3901
Ügyszám: 7822295911

# ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

**CIVILEK KOZÁRMISLENYÉRT Egyesület**
**19401870-1-02**
**7761 KOZÁRMISLENY KOSSUTH LAJOS UTCA 16.**

adóalanynak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alapul a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

PÉCS, 2026. március 24.

Huber Éva Anikó
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Horváth Antónia
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 845326035100560128052913 9

Pécsi Törvényszék
18.Pk.60.122/2024/7.szám

A Pécsi Törvényszék a Dr. Schubert Magdolna ügyvéd (7621 Pécs, Jókai utca 30. fszt. 2. szám) képviselt Baka Sára elnök (7[illegible] kérelmére indult **CIVILEK KOZÁRMISLENYÉRT Egyesület** egyesület nyilvántartásba vétele iránti nemperes eljárásban meghozta a következő

**v é g z é s t:**

**A Pécsi Törvényszék elrendeli a fenti egyesület nyilvántartásába vételét az alábbi adatokkal:**

**Nyilvántartási száma: 4302**

**Formája: egyesület**

**Elnevezése: CIVILEK KOZÁRMISLENYÉRT Egyesület**

**Székhely: 7761 Kozármisleny, Kossuth Lajos utca 16.**

**Az alapszabály kelte: 2024. október 25.**

**Az egyesület célja:**

- **Kiemelt célja egyesületünknek, hogy Kozármisleny város közösségi életének aktív részesei legyünk. Városunkban a generációk közötti tudásátadás, kapcsolatok erősítése, az önkéntesség gyakorlatának meghonosítása,**
- **településünk zöld felületeinek megőrzése, gondozása, új zöld felületek kialakítása az ökológiai válság okozta károk enyhítésére új módszerek alkalmazása, közösségi kert létrehozása,**
- **helyi termelők összefogása,**
- **tudatos vásárlók közösségének elősegítése, jó gyakorlatok bevezetése,**
- **hagyományaink ápolása,**
- **helyi gasztronómia népszerűsítése,**
- **művészeti tevékenység (elsősorban vizuális fotó, film) elősegítése.**

**Cél szerinti besorolása: Kulturális és információs, kommunikációs tevékenység**

**Az egyesület képviselője:**

- **Baka Sára**
  **anyja neve: .**
  **lakcíme:**

**a képviselet gyakorlásának módja: önálló**
**a képviseleti jog terjedelme: általános**
**a képviselői megbízás időtartama: 5 év**
**a megbízás megszűnésének időpontja: 2029. szeptember 16.**

A nyilvántartásba vételi kérelemnek helyt adó végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a változásbejegyzési kérelemnek helyt adó végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Az okiratok a Pécsi Törvényszék Civil Szervezetek Kezelő Irodáján megtekinthetők.

Pécs, 2024. november 13.

Dr. Perjési László s.k.
bírósági titkár

A kiadmány hiteléül
Várdai Tünde
írnok

**Pályázati kiírás**
**Sportszervezetek 2026. évi támogatására**

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános pályázatot hirdet a kozármislenyi sportszervezetek számára.

## I. Pályázat célja:

A pályázat célja a kozármislenyi székhellyel rendelkező sport tevékenységi körű egyesületek szakosztályai, utánpótlás nevelést végző alapítványok, sportvállalkozások, szakszövetségek, továbbá a köznevelési intézményben működő diák sportkörök (a továbbiakban együtt: sportszervezet) támogatása.

## Pályázati összeg:

A jelen pályázaton rendelkezésre álló pályázati keretösszeg: 30.000.000,-Ft.

## II. Pályázati kategóriák

***1. Működési támogatás***
*Cél*: a sportszervezetek 2026. évi működési kiadásaihoz való hozzájárulás.
*A számlák teljesítési határideje:* 2026. január 1- 2026. december 31.
*Pályázni lehet:* minden, a sportszervezet tevékenységével összefüggő költség és kiadás finanszírozására vagy részfinanszírozására.
a) működéssel kapcsolatos költségek (létesítmények, helyszín bérlés stb.)
b) kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás,
c) papír-írószer költség
d) utánpótlás és tehetséggondozás, tehetségfejlesztés, tehetségnevelés és ezzel összefüggő költségek
e) sportszakmai képzésekkel összefüggő költségek.
f) közüzemi díjak a működési támogatásra biztosított összeg legfeljebb 30%-áig

***2. Sportrendezvény lebonyolítása***
*Cél:* a sportszervezetek saját programjainak támogatása
*A sportrendezvény megvalósulása:* 2026. január 1- 2026. december 31.
*A számlák teljesítési határideje:* a rendezvényhez kapcsolódó számlák, legkorábban 2026. január 1.
*Pályázni lehet:* a sportszervezet gondozásában megvalósuló program költségeinek finanszírozására vagy részfinanszírozására.
a) terembérlet, helyszínbérlet
b) tiszteletdíj, versenybírói- játékvezetői szolgáltatási díj
c) tervezett programhoz kapcsolódó kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatási díj
d) fogyóeszköz vásárlás, papír-írószer költség
e) díjak (serleg, oklevél)

***3. Versenyen való részvétel támogatása***
*Cél:* a sportszervezetek egyéni sportolóinak, illetve csapatainak versenyre való felkészülésének és azokon való részvételének támogatása
*A sportverseny megvalósulása:* 2026. január 1- 2026. december 31.

*A számlák teljesítési határideje:* a sportversenyhez kapcsolódó számlák, legkorábban 2026. január 1.
*Pályázni lehet:* minden, a sportversennyel összefüggő költség és kiadás finanszírozására vagy részfinanszírozására
a) nevezési díj
b) élelmiszer - étkezés költsége (pl. éttermi számlák). Étkezési számlák elszámolását csak abban az esetben fogad el a támogató, ha az szervesen illeszkedik a pályázati cél megvalósításához, működtetéséhez.
c) szállítás költségei – személyszállítás költsége (kivéve üzemanyag költség)
d) szállásköltség
e) sportszakmai képzésekkel összefüggő költségek
f) edzőtábor költségei, amelyeket a) -e) pont nem tartalmaz

***4. Rekreáció, egészségmegőrzés***
*Cél:* a sportszervezetek sportolóinak egészségmegőrzése, rekreációjuk támogatása
*A rekreáció, egészségmegőrzés megvalósulása:* 2026. január 1- 2026. december 31.
*A számlák teljesítési határideje:* a rekreációhoz és egészségmegőrzéshez kapcsolódó számlák, legkorábban 2026. január 1.
Pályázni lehet: minden, a sportolókkal kapcsolatos rekreációs tevékenységre, egészségmegőrző termékre
a) rekreációs bérletek, díjak
b) rekreációs termékek
c) táplálékkiegészítő termékek

***5. Rendezvénysorozat támogatása***
*Cél:* egész évet felölelő, vagy rendszeresen visszatérő rendezvény támogatása, mely lehet szabadtéri vagy teremhasználatos tevékenység
*A rendezvénysorozat megvalósulása:* 2026. január 1- 2026. december 31.
*A számlák teljesítési határideje:* a rendezvénysorozathoz kapcsolódó számlák, legkorábban 2026. január 1.
*Pályázni lehet:* minden olyan egész évet felölelő, a sportszervezet által szervezett és lebonyolított rendezvénysorozat költségére, mely a sporttal kapcsolatos, több korosztályt és létszámot mozgat meg.
a) terembérlet, helyszínbérlet
b) tiszteletdíj, versenybírói- játékvezetői szolgáltatási díj
c) tervezett programhoz kapcsolódó kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatási díj
d) fogyóeszköz vásárlás, papír-írószer költség
e) díjak (serleg, oklevél)
f) élelmiszer - étkezés költsége (pl. éttermi számlák). Étkezési számlák elszámolását csak abban az esetben fogad el a támogató, ha az szervesen illeszkedik a pályázati cél megvalósításához, működtetéséhez.
h) szállítás költségei – személyszállítás költsége (kivéve üzemanyag költség)
i) szállásköltség

**A pályázat keretében nem támogatható költségek:**
a) szeszesital, dohányáru vásárlása;
b) pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak, tárgyi eszközök beszerzése, üdülési célú kirándulás költsége, pályázati tevékenységhez nem köthető vendéglátás és reprezentációs költség;

c) pályázó szerv tagja által kiállított számla.

## III. Pályázhatnak:

A kozármislenyi székhellyel rendelkező sport tevékenységi körű egyesületek szakosztályai, utánpótlás nevelést végző alapítványok, sportvállalkozások, szakszövetségek, továbbá a köznevelési intézményben működő diák sportkörök (a továbbiakban együtt: sportszervezet).

**Egyéb jogosultsági feltételek: az a szervezet pályázhat, aki**

- a múlt évi támogatásról a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően és határidőre elszámolt (amennyiben részesült támogatásban);
- nincsen az önkormányzat felé meg nem fizetett, lejárt tartozása, sem lejárt hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értemében megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- **akik a Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete által kiírt Civil szervezetek 2025. évi támogatására pályázatot nem nyújtottak be.**

## IV. A pályázat benyújtásának módja:

**A pályázatot zárt borítékban a pályázati felhívásban megjelölt pályázati adatlapon, a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani 1 példányban** Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez címezve személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás dr. Göndöcz András jegyzőtől kérhető a 72/570-911 telefonszámon, vagy a jegyzo@kozarmisleny.hu email címen.

A pályázati adatlap beszerezhető a Kozármislenyi Közös Önkormányzati Hivatalban, valamint letölthető a www.kozarmisleny.hu internetes honlapról.

**A határidőn túl érkezett pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek! Hiánypótlásra egy alkalommal, a felszólítástól számított öt munkanapon belül van lehetőség.**

## V. Kötelező mellékletek:

a) A pályázó sportszervezet alapszabálya;
b) A sportszervezet taglétszáma (sportolók létszáma (ezen belül a helyi tagok száma), utánpótlás és felnőtt kor szerinti bontásban, sportban foglalkoztatottak száma);
c) Köztartozás nem létéről szóló állami adóhatósági igazolás;
d) Szakmai program és pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan;
e) A pályázathoz szükséges önerő biztosítása esetén az önerő igazolása (nyilatkozat);
f) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvényben szabályozott összeférhetetlenségről, illetve érintettségről tett nyilatkozat;
g) a pályázó sportszervezet bankszámlaszáma;
h) a levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban

**A pályázat benyújtásának határideje:**
**2026. március 31.**
**(A pályázati kiírást (2026. március 2.) követő 30. nap)**

**VI. A pályázat elbírálása:**

A Képviselő-testület Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága bontja és véleményezi a pályázatokat Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének sportszervezetek támogatási rendjéről szóló 3/2025. (II.18.) Önkormányzati rendelete alapján, majd a támogatások odaítéléséről a Képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő ülésén.

**A pályázat elbírálása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:**

a) a sportszervezet a város rendezvényein milyen formában vesz részt,
b) a sportszervezet városi közéletben való szerepvállalása, elért eredményei;
c) a pályázó eddigi tevékenysége;
d) a mindenkori sportkoncepció figyelembevétele;
e) a sportszervezet taglétszáma, ezen belül a helyi tagok létszáma;
f) társadalmi szükséglet, amit a pályázó kielégíteni kíván;
g) a rendezvények száma, programja, résztvevők száma;
h) programszervezés esetén rendelkezik-e önerővel a sportszervezet;
i) a támogatási cél az adott költségvetési évben valósul meg;
j) a költségterv megalapozottsága;
k) a pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége;
l) a pályázat összbenyomása;
m) a pályázatban egészségnevelés vagy közösségfejlesztés valósul meg.

**VII. A pályázati támogatás igénybevétele:**

Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.
**A támogatási összeg a 2026. január 1. és 2026. december 31. között keletkezett és kiegyenlített számlák, fizetési kötelezettségek elszámolásához használható fel.**

**VIII. A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:**

A támogatás kifizetésére, elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak és Kozármisleny Város Önkormányzatának a sportszervezetek támogatási rendjéről szóló 3/2025. (II.18.) önkormányzati rendeletében foglaltak az irányadók.

A támogatási összeg két részletben kerül kifizetésre.

***A támogatott szervezet részére működési támogatásként kifizetett támogatási összeg legfeljebb 30 %-a számolható el bér és bér jellegű kifizetésekre.***

A támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról elszámolást köteles adni a támogatási szerződésben megjelölt módon és határidőig.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. §-a alapján a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. §-a alapján **a támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha a kedvezményezett (támogatott) a támogató írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti vagy nem megfelelően teljesíti a beszámolási kötelezettségét.**

Tájékoztatom továbbá, hogy amennyiben a támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, ezt követően, a következő 3 évben az önkormányzat támogatásában nem részesülhet. A támogatások nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

Kozármisleny, 2026. március 2.

**Pályázati adatlap**

Kozármisleny Város területén működő sportszervezetek 2026. évi támogatásához

**PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI**

| | |
|---|---|
| Pályázó sportszervezet neve: | |
| Pályázó sportszervezet címe: | |
| Pályázó sportszervezet alapításának éve: | |
| Pályázó sportszervezet taglétszáma: | |
| Szervezet jogállása (közhasznú – nem közhasznú): | |
| Szervezet jogi formája (egyesület, alapítvány): | |
| Adószáma: | |
| Regisztrációs száma vagy bírósági bejegyző végzés száma: | |
| Pályázó sportszervezet képviselőjének neve: | |
| Pályázó sportszervezet képviselőjének címe: | |
| Pályázó sportszervezet képviselőjének elektronikus elérhetősége: | |
| Pályázó sportszervezet képviselőjének telefonos elérhetősége: | |
| Pályázó szervezet értesítési/levelezési címe: | |
| A sportszervezet célja, tevékenységének rövid megjelölése, bemutatása (alapdokumentumban megfogalmazottak alapján: | |

**EGYES PÁLYÁZATI KATEGÓRIÁKBAN IGÉNYELT TÁMOGATÁS**

| | |
|---|---|
| 1. kategória - Működési támogatás | Ft |
| 2. kategória – Sportrendezvény lebonyolítása | Ft |
| 3. kategória - Versenyen való részvétel támogatása | Ft |
| 4. kategória – Rekreáció, egészségmegőrzés | Ft |
| 5. kategória – Rendezvénysorozat támogatása | Ft |
| **Pályázó sportszervezet által 2026. évre igényelt összes támogatási összeg** | **Ft** |

Alulírott ..... a ..... képviselője nyilatkozom, hogy az adatlap – Kozármislenyi Önkormányzat internetes portálján történő – közzétételéhez hozzájárulok, az adatokban történő változásokat, a változást követő 15 napon belül írásban bejelentem az Önkormányzat felé.
Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom és a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
A „Pályázati Adatlap" kitöltésén túlmenően az általam képviselt sportszervezetre vonatkozó kötelező pályázati mellékleteket is csatolom.

Kelt, .....

.....
képviselő aláírása

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

**– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
**1. nem áll fenn vagy** ☐
**2. fennáll az ...pont alapján**

**– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
**1. nem áll fenn vagy** ☐
**2. fennáll az ...pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**
.....
.....
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**
.....
.....
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**
Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

KIVONAT

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. április 28-ai rendes nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

**72/2026. (IV.28.) Ök. sz. határozat:**

*1. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településen tevékenykedő civil szervezeteket - eredményes pályáztatási eljárást követően - a 2026. évre vonatkozóan az alábbi támogatásban részesíti:*

| | Név | Támogatás összege | Támogatási feltételek |
|---|---|---|---|
| 1. | Kozármislenyi Református Templom Építési Alapítvány | 700.000.- Ft | pályázat szerinti program megvalósítására |
| 2. | Kozármislenyi Nyugdíjasok Egymásért Egyesület | 600.000.- Ft | pályázat szerinti program megvalósítására |
| 3. | Élet-esély Autistákat Segítő Egyesület | 400.000.- Ft | pályázatban megjelölt „KÉK jótékonysági futás" megvalósítására és további egy közösségi cél megvalósítására |
| 4. | Tornádó Tánc Sport Egyesület | 200.000.- Ft | pályázat szerinti program megvalósítására |
| 5. | Józsa Gergely Néptánc Egyesület | 1.500.000.- Ft | pályázat szerinti program megvalósítására |
| 6. | Szigeti Oktávia Táncművészetért Alapítvány | 600.000.- Ft | legalább egy a pályázatban megjelölt Kozármislenyben megrendezendő program megvalósítására |
| 7. | Kozármislenyi „Adj esélyt" Állatvédő Egyesület | 650.000.- Ft | pályázat szerinti program megvalósítására |
| 8. | Takatanya Egyesület | 650.000.- Ft | pályázat szerinti program megvalósítására |
| 9. | Diabelli Művészeti és Oktatási Alapítvány | 500.000.- Ft | pályázatban megjelölt „30 éves jubileumi programsorozat" megvalósításához |
| 10. | Bújj, bújj zöld ág gyermekhívogató Egyesület | 250.000.- Ft | pályázat szerinti program megvalósítására |
| 11. | Kozármislenyi Polgárőr Egyesület | 700.000.- Ft | pályázat szerinti program megvalósítására |
| 12. | Közösségi Iskola Kozármisleny Alapítvány | 550.000.- Ft | pályázat szerinti program megvalósítására |
| 13. | Petőfi-Bányász Horgászegyesület Kozármisleny | 400.000.- Ft | pályázatban megjelölt „Közösségi programok" és „Városi Gyermeknap" programok megvalósításához |
| 14. | Civilek Kozármislenyért Egyesület | 250.000.- Ft | pályázatban megjelölt „Szent Mór napi búcsú" program megvalósítására |
| 15. | Kozármisleny Összetart | 400.000.- Ft | pályázatban megjelölt „Csillagles" és „Streed Food Challenge &Screen" programok megvalósítására |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. | Életreszabó Egyesület | 250.000.- Ft | pályázatban megjelölt programok közül legalább egy közösségi program megvalósítására |
| 17 | Szent Erzsébet Nyugdíjas Egyesület | 400.000.- Ft | a pályázatban megjelölt programok közül legalább 2 közösségi program megvalósítására |
| 18. | Baranya Vármegyei Fogyasztóvédelmi Egyesület | - | elutasítás, mivel nem felel meg a Pályázati kiírás II. pontjában foglaltaknak, illetve Kozármisleny város képviselő testületének 30/2012.(XI.26.) önkormányzati rendelete 3.§ (2) a) pontjában foglaltaknak |
| | **Összesen:** | **9.000.000.- Ft** | |

*2. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a civil szervezetek 2026. évi támogatását az önkormányzat és intézményei 2026. évi költségvetésének civil szervezetek támogatását biztosító előirányzata terhére biztosítja.*

*3. Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a civil szervezetekkel kötendő támogatási szerződések aláírására.*

*Határidő: értelem szerint*
*Felelős: Képviselő-testület, dr. Pohl Marietta polgármester*

**Kivonat hiteléül:**
Kozármisleny, 2026. április 29.

Horváthné Sipos Bernadett
jegyzőkönyv-vezető

# Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Kozármisleny Város Önkormányzata**

Képviseli: Dr. Pohl Marietta polgármester;

Székhely: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 124.;

Telefonszám: +36-72-5709-10;

E-mail: info@kozarmisleny.hu;

Adószám: 15724227-2-02;

Bankszámlaszám: MBH Bank Nyrt. 50431173-10007826;

– mint **Támogató** –

másrészről

**Civilek Kozármislenyért Egyesület**

Képviseli: Baka Sára egyesület képviselője;

Székhely: 7761 Kozármisleny, Kossuth L. u. 16.;

Telefonszám:

E-mai: kmcivilek@gmail.com;

Nyilvántartási szám: 4302;

Adószám: 19401870-1-02;

Bankszámlaszám: 11600006-00000002-01607897;

– mint **Támogatott** –

a továbbiakban együttesen: **Felek**

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

## I. A szerződés jogalapja, valamint tárgya és támogatási feltételek

1. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés az alábbi jogszabályok és helyi önkormányzati határozat hatályos, vonatkozó rendelkezései alapján jött létre:

- **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);**
- **Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);**
- **a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.);**
- **Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény [a továbbiakban: Civil tv. (új)];**
- **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.);**
- **Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 30/2012. (XI. 26.) önkormányzati rendelete;**

SZM

- **Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete;**
- **Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének 72/2026. (IV. 28.) Ök. sz. határozata.**

o A Felek rögzítik, hogy a Támogató a támogatási feltételek megvalósítása mellett folyósítja a Támogatottnak a II. rész 1. pontja szerinti az összeget. **Támogatási feltétel: „Pályázatban megjelölt „Szent Mór napi búcsú" program megvalósítására."**

## II. A támogatás folyósítása és felhasználása

1. A **támogatás** a **2026-os költségvetési évre** vonatkozik, amelynek **összege összesen 250.000, - Ft** azaz kettőszázötvenezer forint.
2. A Támogató a támogatást a szerződés aláírását követő 15 napon belül, egy összegben, vissza nem térítendő támogatásként utalja át a Támogatott által megadott **Erste Bank** által vezetett **11600006-00000002-01607897** bankszámlájára.
3. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás összegét kizárólag a jelen szerződésben, valamint a pályázati dokumentációban meghatározott célokra használja fel, szem előtt tartva az Áht. preambulumában rögzített, a közpénzek hatékony, felelős és átlátható felhasználására vonatkozó követelményeket.

## III. Elszámolás és ellenőrzés

1. A **Támogatott köteles** a támogatás felhasználásáról **szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást benyújtani 2027. január 31. napjáig**. Az elszámolás során a Támogatott köteles benyújtani a támogatás terhére elszámolt költségeket igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatait, a Támogatott nevére kiállított számlák (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződés, számfejtési bizonylat) hiteles másolatát, több számla esetén a számlák összesítőjét, melyekből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.
2. A Támogató a pénzügyi ellenőrzés során jogosult a bizonylatok eredeti példányaiba is betekinteni, az Ávr. 100. § (1) – (3) bekezdéseiben foglalt ellenőrzési jogkörében eljárva.

## IV. Visszafizetési kötelezettség és szankciók

1. A Támogató jogosult az elszámolást ellenőrizni. A Támogató az elszámolás ellenőrzése során tett megállapításai alapján jogosult felhívni a Támogatottat hiánypótlásra.
2. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg marad vissza, úgy a Támogatott köteles azt a Támogató fentebb említett számlaszámára az elszámolást követő 30 napon belül megfizetni. A Támogatott indokolt esetben (pl. betegség, elemi kár) kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet a Támogatóhoz legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig írásban kell benyújtani.
3. A feladat szakmai teljesítését a Támogató képviselője ellenőrzi.
4. Amennyiben a Támogatott a támogatást nem a meghatározott célra használja fel, vagy elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az a támogatás jogosulatlan igénybevételének minősül. Ebben az esetben a Támogatott köteles a kapott támogatási összeget

SzM

– az Áht. 53/A. §-ában meghatározott mértékű ügyleti és késedelmi kamattal növelten – a Támogató írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül visszafizetni. A támogatás visszafizetésére, valamint a kamatok megfizetésének egyes részletszabályait az Ávr. 98. §-ában foglalt rendelkezések rögzítik.

## V. Átláthatóság és kizáró okok

1. A **Támogatott** a szerződés aláírásával **kijelenti**, hogy a(z) **Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja** szerinti **átlátható szervezetnek minősül, és** vele szemben az **Áht. 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.** A **Támogatott tudomásul veszi**, hogy a támogatás felhasználását az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény [a továbbiakban: **ÁSZ tv. (új)] alapján az Állami Számvevőszék is ellenőrizheti.** A Felek egyezően kijelentik, hogy a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi Támogató által rendelkezésre bocsátott, a Támogatott által kitöltött és jóváhagyott átláthatósági nyilatkozat (1. sz. melléklet).
2. A **Támogatott kijelenti**, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: **Közpénz törvény) szerinti összeférhetetlenség**, illetve **érintettség** vele szemben **nem áll fenn**, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte (2. sz. melléklet).
3. A Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha Támogatottal szemben a támogatási szerződés megkötését követően a Közpénz törvényben meghatározott összeférhetetlenség, illetve érintettség merül fel.

## VI. Nyilvánosság biztosítása

1. A Támogatott vállalja, hogy a program megvalósítása során a Támogató nevét és a támogatás tényét a nyilvánosság felé megfelelő módon feltünteti.

2. A nyilvánosság biztosításának módjai:
   - Támogatott székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirattal;
   - honlap és közösségi médiafelületek működtetése esetén, az Önkormányzat támogatóként történő megjelenítése;
   - pályázati esemény megvalósításakor az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés, valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirattal.

## VII. Vegyes és záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (**Ptk.**), valamint a jelen szerződésben hivatkozott és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

2. A jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Támogatót, 1 példány pedig a Támogatottat illeti meg.

3. A Felek a jelen szerződést kellő elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

SZM

2026 MÁJ 21.

Kelt: Kozármisleny, 2026. .....

.....

**Támogató**
Kozármisleny Város Önkormányzata
képv.: **Dr. Pohl Marietta polgármester**

.....

**Támogatott**
Civilek Kozármislenyért Egyesület
Baka Sára egyesületi képviselő

.....
Dr. Szende Márton jogi referens

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Kozármisleny, 2026. 05. 14. napján

.....
Stefán Szilvia pénzügyi ügyintéző

**1. számú melléklet**

**Nyilatkozat az átláthatóságról**
**a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján**

Alulírott **Baka Sára**, a **Civilek Kozármislenyért Egyesület képviselője**, az egyesület **képviseletében nyilatkozom**, hogy a **Támogatott** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében **„átlátható szervezet" -nek minősül.**

3. § (1) bekezdés 1. pontja „átlátható szervezet":
„a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;"

Kijelentem, és aláírásommal igazolom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a(z) Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: Kozármisleny, 2026. 2026 MÁJ 21.....

PH.

CIVILEK KOZÁRMISLENYÉRT EGYESÜLET
7394 Kozármisleny, Kossuth L. 16.
Adószám: 19401870-1-02
Bankszámlaszám: [illegible]-00000002-01607897

Baka Sára
hivatalos képviselő neve

.....

cégszerű aláírása

**2. számú melléklet**

**Nyilatkozat az összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján**

A Pályázó neve: Civilek Kozármislenyért Egyesület

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 7761 Kozármisleny, Kossuth L. u. 16.
Képviselőjének neve: Baka Sára
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 18.Pk.60.122/2024/7.szám
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Pécsi Törvényszék

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a Támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (**Knyt.**)
(Aláhúzással jelölje a releváns választ!)

a Knyt. 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség:

- nem áll fenn

- fennáll, a Knyt. 6. § (1) bekezdés ..... pontja alapján;

a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség:

- nem áll fenn

- fennáll, a Knyt. 8. § (1) bekezdés ..... pontja alapján.

Amennyiben fennáll az összeférhetetlenség vagy az érintettség, az alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
.....
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
.....

Kelt: Kozármisleny, 2026. 2026 MÁJ. 21.

CIVILEK KOZÁRMISLENYÉRT EGYESÜLET
7761 Kozármisleny, Kossuth L. u. 16.
Adószám: 19401870-1-02
Bankszámlaszám: 10403006-00000002-01607897

PH.

Aláírás/Cégszerű aláírás

**Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság módosító, új határozati javaslatok 2026.10.26.**

**Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság**
**4. Napirendi pontja**
**Döntés a helyi védelem alatt álló építészeti értékek támogatására irányuló pályázat kiírásáról**
*(Előterjesztő: Farkas Gergő biz. elnök)*

**…/2026. (X.26.) Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottsági sz. határozat:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy:
- a helyi védelem alatt álló építészeti értékek fenntartásának támogatása céljából a pályázat fedezetére a költségvetésben biztosított 500.000 Ft összegű előirányzatot 1.000.000 Ft-ra emelje meg,
- a pályázati felhívást a Hivatal a következő rendes Képviselő-testületi ülésre dolgozza ki, a Képviselő-testület tárgyalja meg.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Farkas Gergő biz. elnök

**Zárt ülés**
**1. Napirendi pont**
**Döntés Díszpolgári cím visszavonásáról**
*(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság)*

**…/2026. (X.26.) Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottsági sz. határozat:**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi-, és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy:

1. Kozármisleny Város Önkormányzatának a helyi kitüntetések adományozásáról szóló 12/2015. (VI. 30.) önkormányzati rendelete 10. § (1) bekezdése alapján a Dr. Matolcsy György részére - 88/2009. (VIII.17.) Ök. sz. határozatában adományozott - „Kozármisleny Város Díszpolgára” címet vonja vissza. A Képviselő-testület kérje fel Dr. Pohl Marietta Polgármestert a díszpolgári cím visszavonásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

2. A Képviselő-testület kérje fel a Jegyzőt, hogy az elismerő cím, kitüntetések nyilvántartásából Dr. Matolcsy Györgyöt törölje.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Farkas Gergő biz. elnök

**Szociális, Oktatási, Kulturális- és Sport Bizottság módosító határozati javaslata 2026.10.26.**

**9. napirendi pont**
**Döntés a Civilek Kozármislenyért Egyesület kérelméről**
*(Előterjesztő: dr. Pohl Marietta Polgármester, Tárgyalta: Szociális-, Oktatási-, Kulturális-és Sport Bizottság)*

**Kiküldött határozati javaslat:**

**…/2026. (X.27.) Ök.sz. határozat**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Civilek Kozármislenyért Egyesület 2026. október 9.-én benyújtott kérelmét támogatja/nem támogatja.
Határidő: azonnal
Felelős: Dr Pohl Marietta polgármester, Képviselő-testület

*helyett*

**Határozati javaslat:**

**…/2026. (X.27.) Ök.sz. határozat**
Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Civilek Kozármislenyért Egyesület 2026. október 9.-én benyújtott kérelmét **támogatja** azzal, hogy a Civilek Kozármislenyért Egyesülettel 2026. május 21.-én megkötött Támogatási szerződés I. részében rögzített a támogatási feltételeket **az alábbiak szerint módosítja:**

*„A Felek rögzítik, hogy a Támogató a támogatási feltételek megvalósítása mellett folyósítja a Támogatottnak a II. rész 1. pontja szerinti az összeget. Támogatási feltétel: „Pályázatban megjelölt „Szent Mór napi búcsú" program megvalósítására."*

szövegrész helyébe a

*„A Felek rögzítik, hogy a Támogató a támogatási feltételek megvalósítása mellett folyósítja a Támogatottnak a II. rész 1. pontja szerinti az összeget. Támogatási feltétel: „A módosító kérelemben megjelölt „Márton napi családi nap", „Adventi családi nap" program megvalósítására és a Misleny Kosár működtetési számláira."* szövegrész kerüljön.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Dr Pohl Marietta polgármester, Képviselő-testület